



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Φακ.: 7.11.15
Αρ.Τηλ.: 22809543/22800795
Αρ.Φαξ:22512783
E-mail: oloimero@schools.ac.cy

2 Δεκεμβρίου 2013

Προς Διευθύνοντες - Διευθύνουσες
και Εκπαιδευτικούς Ολοήμερων Σχολείων

**Θέμα: Διευκρινίσεις σε συνήθη ερωτήματα-Οδηγίες λειτουργίας
των Ολοήμερων Σχολείων (ΟΣ)**

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και παραθέτω απαντήσεις και διευκρινίσεις που έχουν προκύψει μετά από ερωτήματα/απορίες αλλά και επισημάνσεις συναδέλφων.

1. Όσον αφορά στη **συμπλήρωση των εντύπων του λογιστηρίου** για σκοπούς μισθοδοσίας, οι διευθύνοντες-διευθύνουσες των Ο.Σ., καλείστε να συμπληρώσετε το «κλειδωμένο» έντυπο με τα ονόματα των συναδέλφων για όλους τους προηγούμενους μήνες και να το αποστείλετε τόσο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όσο και ταχυδρομικώς υπογραμμένο στο Λογιστήριο του Υπουργείου Παιδείας Και Πολιτισμού. Στην περίπτωση που συνάδελφος έχει διακόψει και το όνομά του/της δεν αναφέρεται στο έντυπο αυτό καλείστε να το συμπληρώσετε στο κενό έντυπο, καταγράφοντας τις ώρες και είδος απασχόλησης και να το αποστείλετε με τον ίδιο τρόπο. Αν από τούδε και στο εξής συνάδελφος διακόψει ή αποχωρήσει στους επόμενους μήνες απλά θα συμπληρώνετε το έντυπο σημειώνοντας στις ώρες εργασίας του/της 0. Εννοείται πως μέρες που δεν έχουν εργαστεί για οποιοδήποτε λόγο, ασθένεια, αργία, έκτακτες αργίες ή στάσεις εργασίες δεν πληρώνονται.

*** Οι μόνιμοι εκπαιδευτικοί δε χρειάζεται να επισυνάψουν την άδεια για μερική απασχόληση αφού αυτή έχει σταλεί στο λογιστήριο από την Υπηρεσία Ολοήμερων.**

2. **Η διαδικασία επιχορήγησης σιτηρεσίου** για τα άπορα παιδιά που φοιτούν στα Π.Ο. Δημοτικά και Νηπιαγωγεία και στα ΕΟΣ βρίσκεται στο τέλος της. Εντός των ημερών θα εμβασθεί στις σχολικές εφορείες η Α΄ Δόση του Ποσού (Οκτώβρη- Δεκέμβρη για τα ΠΟΣ και Σεπτέμβρη – Δεκέμβρη για τα ΕΟΣ). Λεπτομέρειες θα σας κοινοποιηθούν με επιστολή. Όσον αφορά τα Ειδικά Σχολεία υπολογίζεται πως η διαδικασία θα ολοκληρωθεί πριν τις διακοπές των Χριστουγέννων και για όσα σχολεία έχουν αποστείλει τα κατάλληλα έντυπα και πιστοποιητικά.
3. Η επιχορήγηση για αγορά εξοπλισμού των Ο.Σ. θα πραγματοποιηθεί αργότερα και πιθανώς διαφοροποιημένη/μειωμένη από την περσινή. Λεπτομέρειες θα σας κοινοποιηθούν με επιστολή.



4. Όσον αφορά τη **Λειτουργία των ΟΣ** αναμένω πως η τήρηση του προγράμματος στη σίτιση και τα θέματα ενδιαφέροντος ακολουθείται από όλους. Η συνέπεια στο ωράριο και η επίβλεψη των μαθητών, σύμφωνα με τους κανονισμούς, συμβάλλουν τα μέγιστα στην ομαλή λειτουργία του σχολείου. Τόσο το κτίριο όσο και οι υπόλοιποι χώροι του σχολείου πρέπει να παραδίδονται στην κατάσταση που έχουν παραληφθεί το μεσημέρι. Δίνουμε έμφαση στην ανάπτυξη αισθήματος ευθύνης και κοινής ιδιοκτησίας των παιδιών έναντι του χώρου και των υλικών ούτως ώστε να μην επηρεάζεται αρνητικά η λειτουργία της πρωινής ζώνης τις επόμενες ημέρες. Για καλύτερη και άμεση ενημέρωση όλων των συναδέλφων σε θέματα που αφορούν τα Ο.Σ θα σας παραχωρηθεί χώρος/ πινακίδα από το σχολείο όπου θα τοποθετούνται όλες οι εγκύκλιοι-ανακοινώσεις ή άλλα έντυπα. Καλείστε να τηρείτε τα χρονοδιαγράμματα για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Σχολείου αλλά και την αμεσότερη εξυπηρέτησή σας από τις λειτουργούς της Υπηρεσίας.

Για όποιες άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να επικοινωνείτε με τις λειτουργούς της Υπηρεσίας Ολοήμερων Ρεβέκκα Νικολαΐδου Πιερή και Δρ. Λάμπρη Τρισόκκα στα τηλέφωνα 22809543 και 22800795



(Ελπιδοφόρος Νεοκλέους)
Διευθυντής
Δημοτικής Εκπαίδευσης

Κοιν.: ΓΕΔΕ
ΠΛΕ όλων των επαρχιών