ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΕΡΓΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΠΕ

Αρ. Φακ.: 10.1.02.12
50.23.10
Αρ. Τηλ.: 22306030
Αρ. Φαξ: 22306060

12 Φεβρουαρίου 2014

Διευθυντές/Διευθύντριες Σχολείων
Δημοτικής και Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης

Θέμα: Διαδικασία διαγραφής μη χρησιμοποιήσιμων ειδών εξοπλισμού Πληροφορικής ΤΠΕ των σχολείων

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, και σε συνέχεια της εγκυκλίου με αριθμό στο διαδίκτυο dde 3799, dme 6713 ημερομηνίας 24 Ιουλίου 2013, σας ενημερώνουμε για τη νέα διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθείται, για τη διαγραφή πεπαλαιωμένων/απαρχαιωμένων μη χρησιμοποιήσιμων ειδών εξοπλισμού Πληροφορικής ΤΠΕ των σχολείων, η οποία διαφοροποιείται πλέον από την μέχρι τώρα υφιστάμενη διαδικασία που εφαρμοζόταν σύμφωνα με τους Κανονισμούς Κυβερνητικών Αποθηκών. Σημειώνεται ότι για τις Τεχνικές Σχολές και τα Κρατικά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης, θα συνεχίσει να υφίσταται η διαδικασία βάσει των Κανονισμών Κυβερνητικών Αποθηκών.

Με τον όρο εξοπλισμός Πληροφορικής ΤΠΕ εννοούμε τις πιο κάτω κατηγορίες εξοπλισμού:

- ηλεκτρονικοί υπολογιστές γραφείου
- φορητοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές
- οθόνες ηλεκτρονικών υπολογιστών
- εκτυπωτές
- σαρωτές (scanners)
- διαδραστικοί πίνακες
- τεχνολογικός υποστηρικτικός εξοπλισμός για παιδιά με ειδικές ανάγκες
- εξοπλισμός δικτύου (switches, hubs κ.λπ.)
- βιντεοπροβολείς

Αναλυτικά η νέα διαδικασία έχει ως εξής:

1. Οι Διευθυντές/Διευθύντριες των σχολείων, συμπληρώνουν και αποστέλλουν το επισυναπτόμενο αρχείο «Αίτηση Διαγραφής Μηχανογραφικού Εξοπλισμού», στην Επιτροπή Επιθεώρησης που απαρτίζεται από δύο εκπροσώπους της οικείας Σχολικής Εφορείας και το Συντονιστή Πληροφορικής του σχολείου τους για τη Δημοτική Εκπαίδευση ή τον Υπεύθυνο Πληροφορικής του σχολείου για τη Μέση Γενική Εκπαίδευση.

2. Η Επιτροπή Επιθεώρησης θα πρέπει να αποφασίζει ομόφωνα για τη διαγραφή του μηχανογραφικού εξοπλισμού ή τη διάθεσή του κάπου αλλού. Σε περίπτωση διαφωνίας της επιτροπής επιθεώρησης για συγκεκριμένο εξοπλισμό, αυτός παραμένει στην περιουσία της Σχολικής Εφορείας και ταυτόχρονα ενημερώνονται τα Έργα Πληροφορικής για την απόφαση τους.

3. Η Επιτροπή Επιθεώρησης στις περιπτώσεις που ομόφωνα εγκρίνει τη διαγραφή μηχανογραφικού εξοπλισμού, ενημερώνει για την απόφασή της τα Έργα Πληροφορικής ΤΠΕ αποστέλλοντας τηλεομοιότυπο στο 22306060 καθώς και ηλεκτρονικό αντίγραφο του συμπληρωμένου εντύπου «Αίτηση Διαγραφής Μηχανογραφικού Εξοπλισμού», με όλο τον προς διαγραφή μηχανογραφικό εξοπλισμό. Τα Έργα Πληροφορικής – ΤΠΕ, αφού μελετήσουν το έντυπο που υποβλήθηκε και την απόφαση της Επιτροπής Επιθεώρησης, ενημερώνουν με σχετική έκθεση το σχολείο (εντός 15 ημερών από την ημερομηνία αποστολής του σχετικού εντύπου και της απόφασης της Επιτροπής Επιθεώρησης) κατά πόσο έχει εγκριθεί είτε στο σύνολό του είτε μερικώς ο προς διαγραφή μηχανογραφικός εξοπλισμός. **Όπου κρίνεται αναγκαίο**, λειτουργοί των Έργων Πληροφορικής – ΤΠΕ, θα επισκέπτονται τα σχολεία και θα επιθεωρούν επί τόπου τον προς διαγραφή μηχανογραφικό εξοπλισμό.

4. Οι Διευθυντές/ριες των σχολείων, αφού λάβουν και μελετήσουν την Έκθεση των Έργων Πληροφορικής – ΤΠΕ, συμπληρώνουν το Δελτίο Μη Χρησιμοποιήσιμων Αγαθών (ΓΕΝ 36), μόνο με τον εξοπλισμό που έχει τύχει έγκρισης για διαγραφή από τα Έργα Πληροφορικής – ΤΠΕ. (Εάν η απάντηση για απόσυρση κάποιου εξοπλισμού είναι αρνητική, καλούνται οι Διευθυντές/ριες να επικοινωνούν με τα Έργα Πληροφορικής ΤΠΕ).

5. Στη συνέχεια υποβάλλουν τόσο το ΓΕΝ 36 όσο και την Έκθεση των Έργων Πληροφορικής – ΤΠΕ στην Σχολική Εφορεία, η οποία θα πρέπει να παραδώσει τον εξοπλισμό για περιβαλλοντικά ορθή διαχείριση στο Συλλογικό Σύστημα Διαχείρισης Αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού WEEE Electrocyclosis Cyprus Ltd σε συνεννόηση με τον κ. Ηρόδοτο Σάββα στα τηλέφωνα 70009333 ή 22586000, ούτως ώστε η καταστροφή να γίνει σύμφωνα με τον Περί Στερεών και Επικίνδυνων Αποβλήτων Νόμο του 2002 (Ν.215(Ι)2002) και τους σχετικούς Κανονισμούς του 2004 (ΚΔΠ668/2004). Το Συλλογικό Σύστημα Διαχείρισης Αποβλήτων θα εκδίδει α) Δελτίο ζυγίσεως του εξοπλισμού β) Μητρώο Συλλογής - Μεταφοράς Επικίνδυνων Αποβλήτων (ΤΥΠΟΣ ΙΙ) και θα πιστοποιεί (σφραγίζοντας και υπογράφοντας) το ΓΕΝ 36. Τονίζεται ότι πριν την παράδοση του εξοπλισμού για περιβαλλοντικά ορθή διαχείριση, θα πρέπει να αφαιρείται και να καταστρέφεται φυσικά δια του κτυπήματος από το προσωπικό του σχολείου, ο σκληρός δίσκος των ηλεκτρονικών υπολογιστών.

6. Οι Διευθυντές/Διευθύντριες των σχολείων, θα πρέπει να κρατήσουν **αντίγραφα** όλων των σχετικών με τη διαγραφή εντύπων (τα πρωτότυπα φυλάγονται στην οικεία Σχολική Εφορεία), στο Φάκελο Πληροφορικής του Σχολείου. Απαραίτητα έντυπα και πιστοποιητικά τα οποία πρέπει να κρατούνται είναι:

   - Απόφαση Επιτροπής Επιθεώρησης
   - Έκθεση των Έργων Πληροφορικής ΤΠΕ
   - ΓΕΝ36 (πιστοποιημένο από το Συλλογικό Σύστημα Διαχείρισης Αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού)
   - Δελτίο Ζυγίσεως
   - Μητρώο Συλλογής – Μεταφοράς Επικίνδυνων Αποβλήτων (ΤΥΠΟΣ ΙΙ)

7. Διευκρινίζεται ότι ο μεγαλύτερος όγκος του προς διαγραφή εξοπλισμού, αφορά εξοπλισμό που παραδόθηκε στα σχολεία το 2002 και πριν. Για περαιτέρω πληροφορίες παρακαλώ όπως επικοινωνείτε με τους Λειτουργούς Έργων Πληροφορικής - ΤΠΕ:

   - Χριστόδουλο Ιωάννου, cioannou@schools.ac.cy, 22306008
   - Κλεάνθης Κλεάνθους, kkleanthous@schools.ac.cy, 22306005



Ηλίας Μαρκάτζης
ΔΜΤΕΕ
Γενικός Συντονιστής Έργων Πληροφορικής Τ.Π.Ε.

Κοιν.:Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας
Γενικό Λογιστή της Δημοκρατίας
Διευθυντή Τμήματος Υπηρεσιών Πληροφορικής
Διευθυντή Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών
Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης
Αν. Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης
Γ.Ε.Δ.Ε., Γ.ΕΜ.Ε., Γ.Ε.Τ.Ε
Πρώτους Λειτουργούς Εκπαίδευσης
Ανώτερη Λογίστρια ΥΠΠ
Κα Λουΐζα Σαββίδου, Ανώτερη Διοικητική Λειτουργό
Π.Ο.Ε.Δ., Ο.Ε.Λ.Μ.Ε.Κ., Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. Ο.Ε.Δ.Ε.
Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Σχολικών Εφορειών
Προέδρους Σχολικών Εφορειών