



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

Αρ. Φακ.: 7.1.10.2/4
Αρ. Τηλ.: 22800632, 22809521
Αρ. Φαξ: 22806326
E-mail: edekiagogi@gmail.com

04 Σεπτεμβρίου 2013

Δ/ντες , Δ/ντριες
Σχολείων Μέσης Γενικής και
Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

Θέμα: Κατευθυντήριες γραμμές για τα Προγράμματα Ειδικής Αγωγής και Αλφαριθμητισμού

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, παρακαλείστε όπως ενημερώσετε τον Καθηγητικό Σύλλογο σχετικά με τα προγράμματα Ειδικής Αγωγής και Αλφαριθμητισμού σε τακτική συνεδρία του Καθηγητικού Συλλόγου. Διευκρινίζεται ότι στα προγράμματα αυτά περιλαμβάνονται:

- Πρόγραμμα Μαθησιακών Δυσκολιών,
- Πρόγραμμα Ειδικής Μονάδας,
- Πρόγραμμα Στήριξης παιδιών με προβλήματα Όρασης,
- Πρόγραμμα Στήριξης παιδιών με απώλεια Ακοής,
- Πρόγραμμα Κατ' οίκον εκπαίδευσης,
- Πρόγραμμα Αλφαριθμητισμού

Η ορθή λειτουργία των Προγραμμάτων Ειδικής Αγωγής αποτελεί τυπική ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου. Ουσιαστικά όμως η επιτυχία τους αποτελεί ευθύνη ολόκληρης της σχολικής μονάδας. Γι' αυτό απαιτείται στενή συνεργασία καθηγητών/τριών των Προγραμμάτων Ειδικής Αγωγής και όλων των διδασκόντων στις τάξεις των παιδιών που μετέχουν σε αυτά τα προγράμματα.

Πρέπει να γίνεται προσπάθεια ώστε να υπάρχουν ίσες ευκαιρίες για συμμετοχή και επιβράβευση των παιδιών της Ειδικής Αγωγής στις διάφορες εκδηλώσεις π.χ. σε σχολικούς εορτασμούς, θέατρο, χορωδία κλπ. Επίσης, πρέπει να καταδικάζεται οποιαδήποτε μορφή ρατσισμού, περιθωριοποίησης ή απομόνωσής τους, με το σαφές μήνυμα ότι δεν πρόκειται να υπάρξει η παραμικρή ανεκτικότητα στο θέμα.

Σε περίπτωση προβλήματος πρέπει να ενημερώνεται αμέσως ο υπεύθυνος για την Ειδική Αγωγή Βοηθός Διευθυντής, ο καθηγητής ΣΕΑ και ο Συνδεδειγμένος Λειτουργός. Όπου κρίνεται αναγκαίο να ενημερώνεται και ο Προϊστάμενος Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης.

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, πρέπει να ληφθεί πρόνοια για τα ακόλουθα:

A. Πρόγραμμα Μαθησιακών Δυσκολιών και Ειδικών Μονάδων

1. Καταρτισμός Προγράμματος Στήριξης:

Καταρτίζεται ειδικό πρόγραμμα για τις ώρες Στήριξης, το οποίο θα αναρτηθεί στην πινακίδα του σχολείου και αποστέλλεται επίσης στο Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης.

α. Για τον καταρτισμό του ωρολόγιου προγράμματος λαμβάνονται αυστηρά υπόψη τα ακόλουθα:

- *ο μαθητής αποσύρεται για παροχή ειδικής εκπαίδευσης οπωσδήποτε από τα μαθήματα από τα οποία απαλλάσσεται ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις από οποιοδήποτε άλλο μάθημα, κατά προτίμηση μη εξεταζόμενο, νοουμένου ότι το εισηγείται η ομάδα Ειδικής Αγωγής του σχολείου (ΒΔ Υπεύθυνος Ειδικής Αγωγής, καθηγητής ΣΕΑ, Προγραμματιστής) με τη συμμετοχή του Συνδεδειγμένου Λειτουργού. Σε τέτοια περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας.*
- *Δεν αποσύρεται από μονόωρα μαθήματα (εκτός κι αν υπάρχει απόφαση για απαλλαγή)*

β. Η πλήρης εφαρμογή του καθορισμένου προγράμματος των ωρών Στήριξης, το οποίο και υπόκειται σε επιθεώρηση από τους Επιθεωρητές, όπως όλα τα άλλα μαθήματα, είναι απόλυτη ευθύνη των Διευθυντών. Οποιαδήποτε αλλαγή πρέπει να κοινοποιείται στο ΥΠΠ. Σε περίπτωση κατά την οποία μαθητής ή μαθήτρια δεν παρουσιάζεται στα μαθήματα Στήριξης, πρέπει η Διεύθυνση του σχολείου να ενημερώνει αμέσως τους γονείς και το Συνδεδειγμένο Λειτουργό του Σχολείου. Το ίδιο πρέπει να γίνεται όταν ο μαθητής απουσιάζει συστηματικά από το σχολείο ή όταν αρνείται να παρακολουθήσει το πρόγραμμα του σχολείου, κατά τις ώρες λειτουργίας του.

γ. Οι ώρες Στήριξης αποτελούν διδακτικές περιόδους και δεν πρέπει να χάνονται παρά μόνο για κοινές δραστηριότητες του σχολείου. Σε περιπτώσεις διαγωνισμάτων πρέπει να γίνονται οι ανάλογες αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα ή διευθετήσεις μεταξύ των εμπλεκόμενων καθηγητών. Εάν είναι αναγκαία η αλλαγή περιόδου Στήριξης, πρέπει:

- ⇒ να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη το μάθημα από το οποίο θα αποσυρθεί τη συγκεκριμένη περίοδο ο μαθητής,
- ⇒ να ενημερώνεται ο καθηγητής του τμήματος για την απουσία του μαθητή, και
- ⇒ να ενημερώνεται ο μαθητής για την ενότητα που έχει παραδοθεί κατά την απουσία του, το υλικό που έχει δοθεί και την κατ' οίκον εργασία που έχει ανατεθεί.

Τα μαθήματα Στήριξης αρχίζουν με την έναρξη των μαθημάτων και τερματίζονται κανονικά με το τέλος του σχολικού έτους, όπως και τα υπόλοιπα μαθήματα.

δ. Απαλλαγές:

Οι μαθητές της Ειδικής Αγωγής, με απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, είναι δυνατό να απαλλάσσονται από τη 2^η Ξένη Γλώσσα, από την Αρχαιογνωσία (εξ ολοκλήρου) και, σε μερικές περιπτώσεις, από άλλα μαθήματα λόγω αναπηρίας ή για άλλους ειδικούς λόγους.

Αν για κάποιους λόγους ο μαθητής δεν αποσυρθεί από το μάθημα από το οποίο απαλλάσσεται, τότε παραμένει στην τάξη χωρίς να αξιολογείται.

ε. Απουσίες: Για τις απουσίες των μαθητών Ειδικής Αγωγής ισχύουν οι «Κανονισμοί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης».

στ. Παροχή Διευκολύνσεων:

Είναι ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου (Βοηθού Διευθυντή Υπεύθυνου Ειδικής Αγωγής) να παρέχονται στα παιδιά όλες οι ειδικές διευκολύνσεις, όπως έχουν αποφασισθεί από τις Επαρχιακές Επιτροπές και να ενημερώνονται όλοι οι εμπλεκόμενοι καθηγητές σχετικά με το ποιοι μαθητές της ΕΕΕΑΕ λαμβάνουν διευκολύνσεις. Σε παιδιά με ειδικές ανάγκες, η ΕΕΕΑΕ, δυνατό να παραχωρεί όλες ή μερικές από τις πιο κάτω διευκολύνσεις:

- **Πρόσθετος χρόνος εξέτασης**, ανάλογος των αναγκών της κάθε περίπτωσης.
- **Περίοδοι ανάπαυσης** ή υπό εποπτεία διαλείμματα εντός ή εκτός της αίθουσας εξετάσεων.
- **Εναλλακτικοί Τρόποι πρόσβασης στα εξεταστικά δοκίμια.** Όπου χρειάζεται, γίνονται διαφοροποιήσεις της οπτικής παρουσίασης του εξεταστικού δοκιμίου, οι οποίες περιλαμβάνουν:
 - (α) Ποσοστιαία μεγέθυνση των γραμμάτων του εξεταστικού δοκιμίου, ανάλογα με την περίπτωση,
 - (β) Μεταγλώττιση, σε και από Braille, από λειτουργούς της Σχολής Τυφλών,
 - (γ) Χρήση οθόνης αφής,
 - (δ) Ανάγνωση των ερωτήσεων στους υποψηφίους σε περιπτώσεις όπου η πρόσβαση στο εξεταστικό δοκίμιο είναι αδύνατη,
 - (ε) Νοηματική υποβολή ή χειλανάγνωση των ερωτήσεων για κωφούς υποψηφίους, από ειδικούς εκπαιδευτικούς κωφών,
 - (στ) Χρήση ειδικών ενισχυτών για δοκίμια ακρόασης-κατανόησης για κωφούς υποψηφίους,
 - (ζ) Χρήση ηχογραφημένων ερωτήσεων. Η διαφοροποίηση αυτή επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον όταν δεν υπάρχει άλλος τρόπος υποστήριξης των υποψηφίων,
 - (η) Απλοποίηση της γλωσσικής διατύπωσης του εξεταστικού δοκιμίου, νοουμένου ότι αυτό δεν προδιαγράφει την απάντηση.
- **Εναλλακτικοί τρόποι παρουσίασης απαντήσεων:** Δύναται να επιτρέπεται (α) η χρήση μηχανικών ή τεχνολογικών μέσων, εξαιρουμένων των ορθογραφητών, ηλεκτρονικών πηγών αναφοράς ή παρόμοιων ηλεκτρονικών μέσων, από εξεταζομένους, οι οποίοι δεν είναι ικανοί να γράψουν ή δυσκολεύονται να γράψουν ή χρειάζονται υποστήριξη κατά τη διάρκεια της εξέτασης, (β) η χρήση «μεταγραφέα» μόνο σε περιπτώσεις όπου οι απαντήσεις δεν μπορούν να δοθούν διαφορετικά. Σε τέτοια περίπτωση η καταγραφή των απαντήσεων γίνεται επί λέξει στην παρουσία παρατηρητή. Νοείται ότι ο χρόνος καταγραφής των απαντήσεων από το μεταγραφέα δεν αφαιρείται από το συνολικό χρόνο της εξέτασης.
- **Επιείκεια στα συντακτικά και ορθογραφικά λάθη.** Σε περίπτωση που η ορθογραφία, η στίξη και η γραμματική αποτελούν αντικείμενο εξέτασης, παραχωρείται εξαίρεση από τη βαθμολόγησή τους και γίνεται προσαρμογή της βαθμολογίας, ως αντιστάθμισμα.

2. Επιλογή των καθηγητών Προγραμμάτων Ειδικής Αγωγής:

Η επιλογή των καθηγητών/τριών πρέπει να γίνεται με αυστηρά κριτήρια, με βάση το συμφέρον των μαθητών Ειδικής Αγωγής, ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη, κατά το δυνατό, αξιοποίηση των διαθέσιμων, προς τούτο, περιόδων.

Η επιλογή των καθηγητών **Στήριξης και Ειδικών Μονάδων** γίνεται από τη Διεύθυνση του σχολείου σε συνεργασία με το Συνδετικό Λειτουργό.

Οι καθηγητές Προγραμμάτων Ειδικής Αγωγής πρέπει να επιλέγονται, κατά το δυνατό, με βάση τα πιο κάτω κριτήρια:

- α) να διακρίνονται για την ευαισθησία τους σε θέματα Ειδικής Αγωγής και το ενδιαφέρον τους να εργασθούν με παιδιά με Ειδικές Ανάγκες,
- β) να διακρίνονται για την παιδαγωγική τους φιλοσοφία και την πεποίθηση ότι όλα τα παιδιά έχουν δικαίωμα στη μάθηση μέσα στο γενικό σχολείο και ότι η παιδεία αντισταθμίζει κοινωνικές ανισότητες και περιβαλλοντικές ανεπάρκειες,
- γ) τη σχεσιακή και εμψυχωτική τους ικανότητα,
- δ) την παιδαγωγική τους κατάρτιση και τα ειδικά τους προσόντα, και
- ε) την αποτελεσματικότητά τους στη διδασκαλία των μαθημάτων Στήριξης.

Πρέπει να ληφθεί πρόνοια ώστε οι καθηγητές της Στήριξης να είναι και οι διδάσκοντες του αντίστοιχου μαθήματος στο τμήμα του μαθητή. Αν αυτό είναι αδύνατο να εφαρμοστεί, ζητείται έγκριση από τον Προϊστάμενο Ειδικής Αγωγής. Στις ειδικές αυτές περιπτώσεις ο καθηγητής του προγράμματος, με ευθύνη και της Διεύθυνσης, συντονίζεται και συνεργάζεται με τον καθηγητή του τμήματος. Και οι δύο καθηγητές συμμετέχουν στις συνεδρίες των Παιδαγωγικών Ομάδων του τμήματος του παιδιού, καθώς και στις πολυθεματικές συναντήσεις.

Οι Βοηθοί Διευθυντές δεν αναλαμβάνουν διδασκαλία σε Προγράμματα Ειδικής Αγωγής, παρά μόνο εάν διδάσκουν το συγκεκριμένο μάθημα στο τμήμα του μαθητή. Στις περιπτώσεις αυτές πρέπει να ζητείται έγκριση από τον Προϊστάμενο Ειδικής Αγωγής.

Ο Διευθυντής του σχολείου ορίζει από την αρχή της σχολικής χρονιάς ένα **Βοηθό Διευθυντή ως Υπεύθυνο Ειδικής Αγωγής και Αλφαριθμητισμού**. Να ληφθούν σοβαρά υπόψη, κατά την ανάθεση των καθηκόντων Ειδικής Αγωγής στο Βοηθό Διευθυντή, η ευαισθησία του σε θέματα Ειδικής Αγωγής, η σχεσιακή και εμψυχωτική του ικανότητα, η παιδαγωγική του κατάρτιση (συνεχής σεμιναρική επιμόρφωση σε θέματα Ειδικής Αγωγής) και τα ειδικά του προσόντα.

Τονίζεται ότι **ο φόρτος των καθηκόντων του ΒΔ Υπεύθυνου Ειδικής Αγωγής και Αλφαριθμητισμού είναι μεγάλος** και απαιτείται πολύς χρόνος για την εκτέλεσή τους. Αυτό πρέπει να ληφθεί υπόψη κατά το διαμοιρασμό των υπόλοιπων καθηκόντων.

3. Ειδικές Μονάδες

Η φοίτηση παιδιού με ειδικές ανάγκες, για το οποίο προσδιορίζεται ειδική αγωγή και εκπαίδευση από την ΕΕΕΑΕ, γίνεται και σε Ειδική Μονάδα που λειτουργεί σε συνηθισμένο σχολείο.

Στις ειδικές μονάδες μπορούν να ενταχθούν από 2 μέχρι 8 μαθητές μετά από απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης. Οι μαθητές της Ειδικής Μονάδας φοιτούν με ειδικό καθεστώς και λαμβάνουν « Πιστοποιητικό Παρακολούθησης ». Η προσέγγιση στις Μονάδες αυτές γίνεται διαθεματικά και οι εκπαιδευτικοί επιμορφώνονται σχετικά. Για την εξυπηρέτηση των αναγκών και την ασφάλεια των μαθητών των ειδικών μονάδων εργοδοτούνται σχολικοί βοηθοί.

I. Καταρτισμός Προγράμματος Ειδικής Μονάδας στη Μέση Εκπαίδευση

Το πρόγραμμα της Ειδικής Μονάδας, αφού καταρτιστεί, να αναρτηθεί στην πινακίδα του σχολείου και να αποσταλεί επίσης στο Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης.

Για τον καταρτισμό του ωρολόγιου προγράμματος πρέπει να ληφθούν αυστηρά υπόψη οι πιο κάτω παράμετροι.

- **οι μαθητές εντάσσονται όλοι σε ένα τμήμα του γενικού σχολείου, ανάλογα με την τάξη τους**
- **οι μαθητές αποσύρονται για παροχή ειδικής εκπαίδευσης στην Ειδική Μονάδα οπωσδήποτε από τα εξεταζόμενα μαθήματα**
- **οι μαθητές εντάσσονται σε μαθήματα που μπορούν να ανταποκριθούν, προάγουν τις κοινωνικές τους δεξιότητες, και καλλιεργούν και αναπτύσσουν τις ατομικές τους δεξιότητες.** Ως εκ τούτου εντάσσονται στα εξής μαθήματα: Οικιακή Οικονομία, Τέχνη, Μουσική, Γυμναστική, Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές, Τεχνολογία.
- **Οι μαθητές στα εργαστηριακά μαθήματα εντάσσονται στα εργαστήρια.**

Σημειώνεται ότι οι ώρες της Μονάδας:

- **ανατίθενται σε ένα καθηγητή για κάθε ειδικότητα.** Αποφεύγεται να ορίζονται εκπαιδευτικοί οι οποίοι απασχολούνται μερικώς στο σχολείο,
- **αποτελούν διδακτικές περιόδους και δεν πρέπει να χάνονται παρά μόνο για κοινές δραστηριότητες του σχολείου**

Οι διδάσκοντες στις Ειδικές Μονάδες οφείλουν να συμμετέχουν στους συντονισμούς των Ειδικών Μονάδων και, σε περίπτωση που αδυνατούν λόγω άλλων καθηκόντων, έχουν την ευθύνη να ενημερώνονται από τον Υπεύθυνο της Ειδικής Μονάδας.

Όλοι οι διδάσκοντες οφείλουν να τηρούν ατομικό φάκελο για τον κάθε μαθητή με το εκπαιδευτικό υλικό

II. Στη Μέση Εκπαίδευση λειτουργούν δύο τύποι μονάδων:

α) Οι Μονάδες που λειτουργούν στα Γυμνάσια με 32 περιόδους στήριξης τη βδομάδα, σε ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα (Ειδική Μονάδα). Στην Ειδική Μονάδα οι μαθητές παρακολουθούν τα πιο κάτω μαθήματα: Φιλολογικά, Μαθηματικά, Οικιακή Οικονομία, Σχεδιασμός και Τεχνολογία, Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, Τέχνη, Μουσική, Φυσική Αγωγή. Το πρόγραμμα μαθημάτων δύναται να τροποποιηθεί αναλόγως από το Γραφείο Ειδικής Αγωγής, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες των μαθητών.

β) Οι Μονάδες που λειτουργούν στα Λύκεια με ειδικό πρόγραμμα μεικτής φοίτησης σε Ειδική Μονάδα ως εξής: τρεις μέρες φοίτησης στο σχολείο και δύο μέρες παρακολούθησης ειδικού εκπαιδευτικού προγράμματος σε χώρους εκτός σχολείου, στις περιπτώσεις που αυτό εξυπηρετεί τις ανάγκες των μαθητών και είναι εφικτό.

Στο πλαίσιο του εκσυγχρονισμού των προγραμμάτων της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης στη Μέση Εκπαίδευση εντάσσεται και το πιο πάνω πρόγραμμα (Προεπαγγελματική Εκπαίδευση) των μαθητών με ειδικές ανάγκες. Μέλημα αυτής της εκπαιδευτικής και κοινωνικής πολιτικής αποτελεί η ομαλή μετάβαση των εν λόγω μαθητών από το σχολικό στον επαγγελματικό χώρο.

Στόχοι του προγράμματος είναι:

- η ενίσχυση της αυτοπεποίθησης των παιδιών με Ειδικές Ανάγκες,
- η κοινωνικοποίησή τους,
- η συναισθηματική τους ασφάλεια και
- η απόκτηση δεξιοτήτων που θα τους βοηθήσουν στη μελλοντική επαγγελματική τους αποκατάσταση και στη συμμετοχή τους στην παραγωγική διαδικασία.

Το ημερήσιο πρόγραμμα εκτός σχολείου καταρτίζεται ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν κάθε φορά στους χώρους εκτός σχολείου, αφού καταγραφούν οι παρατηρήσεις από τους επόπτες-εκπαιδευτικούς, σχετικά με τη συμπεριφορά και τις δεξιότητες των παιδιών.

Οι Μονάδες στα Λύκεια λειτουργούν με 25 περιόδους στήριξης τη βδομάδα, σε ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα (Ειδική Μονάδα). Στην Ειδική Μονάδα οι μαθητές παρακολουθούν τα πιο κάτω μαθήματα: Φιλολογικά, Μαθηματικά, Οικογενειακή Αγωγή, Σχεδιασμό και Τεχνολογία, Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές, Τέχνη, Μουσική, Φυσική Αγωγή, Φωτογραφία/Θέατρο. Το πρόγραμμα μαθημάτων δύναται να τροποποιηθεί αναλόγως από το Γραφείο Ειδικής Αγωγής, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες των μαθητών.

III. Στη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση λειτουργούν δύο τύποι προγραμμάτων ειδικής φοίτησης. Πρωταρχικοί στόχοι και των δυο ειδικών προγραμμάτων που εφαρμόζονται στις Τεχνικές Σχολές είναι: η ενίσχυση της αυτοπεποίθησης των παιδιών με Ειδικές Ανάγκες, η κοινωνικοποίησή τους, η συναισθηματική τους ασφάλεια και η απόκτηση δεξιοτήτων που θα τους βοηθήσουν στην ανεξάρτητη διαβίωση, στη μελλοντική επαγγελματική τους αποκατάσταση και στην ομαλή μετάβαση από το σχολικό στον επαγγελματικό χώρο.

α) Οι Ειδικές Μονάδες που λειτουργούν στον Κλάδο Ξενοδοχειακών

Οι Ειδικές Μονάδες στον **Κλάδο Ξενοδοχειακών** λειτουργούν με 4 περιόδους ένταξης στο μάθημα Τραπεζοκομίας και 31 περιόδους στήριξης την εβδομάδα, από καθηγητές κάθε ειδικότητας, σε ειδικά εξοπλισμένα εργαστήρια της σχολής, στα πιο κάτω μαθήματα: Φιλολογικά, Μαθηματικά, Επαγγελματική Αγωγή, Υγιεινή, Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές, Τέχνη, Μουσική, Φυσική Αγωγή, Μαγειρική, Τραπεζοκομία, Πρακτική Εργασία, Κατασκευή Κοσμημάτων, Καλλιτεχνικές Δημιουργίες.

β) Ειδικό πρόγραμμα φοίτησης στον Κλάδο Κομμωτικής

Οι μαθητές εντάσσονται σε εργαστηριακά και τεχνολογικά μαθήματα σε ειδικά εξοπλισμένα εργαστήρια της σχολής στη συνηθισμένη τάξη (25 διδακτικές περιόδους) και τις υπόλοιπες 10 διδακτικές περιόδους στηρίζονται από καθηγητές κάθε ειδικότητας, στα πιο κάτω μαθήματα: Φιλολογικά, Μαθηματικά, Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές, Φυσική Αγωγή, Αγγλικά

4. Ατομικός Φάκελος Μαθητή

Ο Υπεύθυνος Βοηθός Διευθυντής των Προγραμμάτων Ειδικής Αγωγής πρέπει να τηρεί στο γραφείο του ατομικό φάκελο για κάθε παιδί της Ειδικής Αγωγής με τις αποφάσεις της Επαρχιακής Επιτροπής Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΕΕΑΕ), αντίγραφο του ατομικού δελτίου, τις αξιολογήσεις τετραμήνων, ενδεικτικές εργασίες, διαγωνίσματα του μαθητή και ό,τι άλλο κριθεί αναγκαίο.

Οι ατομικοί φάκελοι των μαθητών Ειδικής Αγωγής και Αλφαριθμητισμού της Γ΄ τάξης Γυμνασίου προς Λύκειο και Τεχνικές Σχολές, θα αποστέλλονται απευθείας στα σχολεία που θα φοιτήσουν οι μαθητές κάθε τέλος της σχολικής χρονιάς (μέσα Ιουνίου), συμπληρωμένοι με τα απαραίτητα δεδομένα, αφού υπογραφεί η σχετική υπεύθυνη δήλωση (ΕΝΤΥΠΟ 1) από τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών. Σχολεία τα οποία δεν έχουν αποστείλει ακόμη τους ατομικούς φακέλους να το διευθετήσουν άμεσα.

5. Τήρηση Ειδικού Ενημερωτικού Φακέλου (ειδικές περιπτώσεις)

Ο Υπεύθυνος Βοηθός Διευθυντής των Προγραμμάτων Ειδικής Αγωγής πρέπει να τηρεί για το συγκεκριμένο μαθητή Ειδικής Αγωγής Ειδικό Ενημερωτικό Φάκελο με το εκπαιδευτικό και άλλο υλικό κάθε μέρας για όλα τα μαθήματα ή εκδηλώσεις του σχολείου. Οι γονείς πρέπει να ενημερωθούν από την αρχή της σχολικής χρονιάς για την ύπαρξη του φακέλου αυτού και να τον παραλαμβάνουν κάθε μεσημέρι, εάν το επιθυμούν.

6. Συντονισμοί – Πολυθεματικές ή άλλες Συναντήσεις:

Ο Υπεύθυνος Βοηθός Ειδικής Αγωγής πρέπει να καταγράφει τα πρακτικά των Πολυθεματικών ή άλλων Συναντήσεων (με διδάσκοντες, γονείς, μαθητές, καθηγητή ΣΕΑ, ΣΛ ή άλλους ειδικούς, όταν το απαιτεί η περίπτωση) που αφορούν σε παιδιά Ειδικής Αγωγής και να ενημερώνει όλους τους εμπλεκόμενους για τα πρακτικά/ αποφάσεις των συναντήσεων αυτών.

7. Αξιολόγηση των μαθητών των προγραμμάτων Ειδικής Αγωγής

Η αξιολόγηση των παιδιών της Ειδικής Αγωγής θα πρέπει να αντιμετωπίζεται στα πλαίσια της φιλοσοφίας της δωρεάν και υποχρεωτικής εκπαίδευσης και της θέσης ότι για αυτούς τους μαθητές η συναισθηματική στήριξη και η ενίσχυση της αυτοεικόνας τους είναι η πρώτη εκπαιδευτική προτεραιότητα. **Καθοριστική σημασία στην τελική αξιολόγηση αυτών των παιδιών θα πρέπει να έχει η πρόοδός τους στο Πρόγραμμα Ειδικής Αγωγής - Στήριξης.**

Οι διδάσκοντες καθηγητές στα τμήματα αυτών των παιδιών (ανεξαρτήτως ειδικότητας) μπορούν να εφαρμόζουν εναλλακτικούς τρόπους αξιολόγησης (εργασίες/project, έμφαση στην προφορική επίδοση κλπ) και να ετοιμάζουν διαφοροποιημένο υλικό σύμφωνα με τις αποφάσεις της ΕΕΕΑΕ και τις δυνατότητες των παιδιών του προγράμματος ΕΑΕ.

Η διδασκαλία στο πρόγραμμα Ειδικής Αγωγής βασίζεται στην ύλη της τάξης αλλά σε απλοποιημένη μορφή (ανάλογα πάντα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες του κάθε μαθητή). Δίνεται σημασία στην κάλυψη των απλών θεμάτων των διαγωνισμάτων ή τελικών εξεταστικών δοκιμίων, ώστε οι μαθητές να επιτυγχάνουν ικανοποιητική για την προαγωγή τους βαθμολογία.

8. Έντυπο Ατομικής Αξιολόγησης Μαθητή

Το επισυναπτόμενο έντυπο Ατομικής Αξιολόγησης Μαθητή (ΕΝΤΥΠΟ 2) συμπληρώνεται από τους διδάσκοντες σε Προγράμματα Στήριξης Παιδιών Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης στην αρχή κάθε σχολικού έτους, μετά από μια πρώτη αξιολόγηση του μαθητή και στη συνέχεια στο τέλος κάθε τετραμήνου. Αξιολογούνται το ενδιαφέρον και η πρόοδος του μαθητή, πάντα σε σχέση με τον εαυτό του. Τα έντυπα φυλάγονται από τον Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή Ειδικής Αγωγής στον ατομικό φάκελο του μαθητή. Τα έντυπα αυτά μπορεί να ζητηθούν οποιαδήποτε στιγμή από τις Διευθύνσεις Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης για ενημέρωση.

Β. Πρόγραμμα παιδιών με απώλεια Ακοής

Για την οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος Ένταξης παιδιών με απώλεια Ακοής παρακαλώ όπως ακολουθούνται οι οδηγίες της εγκυκλίου ημερομηνίας 25/8/2008 με θέμα: *Πρόγραμμα Εκπαίδευσης παιδιών με απώλεια Ακοής στη Μέση και Τεχνική Εκπαίδευση* (αρ.εγκ. dne 3421).

Για τις ειδικές διευκολύνσεις των παιδιών με απώλεια Ακοής κατά τις εξετάσεις βλέπετε πιο κάτω στο θέμα: «Τελικές Εξετάσεις Ιουνίου, Ανεξετάσεις Σεπτεμβρίου και Κατατακτήριες Εξετάσεις».

Γ. Πρόγραμμα Αλφαριθμητισμού

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού στοχεύοντας στην αντιμετώπιση της σχολικής αποτυχίας και την πρόληψη του σχολικού και συνακόλουθα του κοινωνικού αποκλεισμού λειτουργεί, μεταξύ των άλλων μέτρων που εφαρμόζει, Πρόγραμμα Λειτουργικού Αλφαριθμητισμού ενσωματωμένο στο γενικό σχολικό πρόγραμμα. Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία και την ποιοτική βελτίωση του πιο πάνω Προγράμματος υπενθυμίζουμε και αποσαφηνίζουμε τα πιο κάτω:

1. Γενικοί σκοποί του Προγράμματος Αλφαριθμητισμού:

- Η διασφάλιση του θεμελιώδους ανθρώπινου δικαιώματος στην εκπαίδευση των λειτουργικά αναλφάβητων μαθητών.
- Η πρόληψη του σχολικού και συνακόλουθα κοινωνικού αποκλεισμού με όλες τις αρνητικές για το άτομο και την κοινωνία συνέπειες: περιθωριοποίηση, παραβατικότητα, αυτοκαταστροφικές συμπεριφορές, χρήση και κατάχρηση ουσιών και τέλος εξάρτηση, προβλήματα ψυχικής και σωματικής υγείας.

2. Παιδαγωγικοί στόχοι:

- Η καλλιέργεια και η ανάπτυξη των βασικών δεξιοτήτων γραφής, ανάγνωσης, αριθμητικής.
- Η κατανόηση κειμένου.
- Η διευκόλυνση και ανάπτυξη ικανότητας για προσωπική έκφραση, κρίση, δημιουργικότητα, συζήτηση και επικοινωνία.
- Η ενίσχυση της αυτοεικόνας και η συναισθηματική στήριξη του μαθητή.
- Η διευκόλυνση και ανάπτυξη ικανότητας προσαρμογής στο σχολικό και το ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον.

3. Ευθύνη του Προγράμματος:

Η ορθή λειτουργία του Προγράμματος Αλφαριθμητισμού αποτελεί τυπική ευθύνη της διεύθυνσης του σχολείου. Ουσιαστικά όμως αποτελεί ευθύνη ολόκληρης της σχολικής μονάδας. Όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου πρέπει να εμπλέκονται διευρύνοντας και επισημαίνοντας τις ιδιαίτερες ικανότητες και ταλέντα των λειτουργικά αναλφάβητων μαθητών/τριών και να τα αξιοποιούν ώστε αυτοί/ές να μετέχουν στη σχολική ζωή. Ο αλφαριθμητισμός έχει μεγαλύτερες πιθανότητες επιτυχίας, αν ξεκινά από την περιοχή ικανοτήτων, ενδιαφερόντων και κλίσεων του παιδιού και δεν τυποποιηθεί-περιοριστεί στις περιόδους Αλφαριθμητισμού. Γι' αυτό απαιτείται στενή συνεργασία καθηγητών/τριών Αλφαριθμητισμού και των διδασκόντων στις τάξεις των παιδιών.

4. Επιλογή των καθηγητών Αλφαριθμητισμού:

Η επιλογή των καθηγητών/τριών Αλφαριθμητισμού πρέπει να γίνεται, με αυστηρά κριτήρια, ώστε να επιτυγχάνεται η πλήρης αξιοποίηση των περιόδων αυτών, για τις οποίες δαπανούνται μεγάλα χρηματικά ποσά. Η επιλογή τους γίνεται από τη Διεύθυνση του σχολείου και επικυρώνεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο, όπως προνοούν οι κανονισμοί λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων.

Επιπρόσθετα, για την επιλογή των καθηγητών/τριών Αλφαβητισμού πρέπει να λαμβάνονται, κατά το δυνατό, τα πιο κάτω κριτήρια:

- το προσωπικό τους ενδιαφέρον για να εργαστούν με μαθητές που αντιμετωπίζουν μαθησιακές δυσκολίες,
- την παιδαγωγική τους φιλοσοφία και την πεποίθηση ότι όλα τα παιδιά έχουν το δικαίωμα στη μάθηση μέσα στο γενικό σχολείο και ότι η παιδεία αντισταθμίζει κοινωνικές ανισότητες και περιβαλλοντικές ανεπάρκειες,
- τη σχεσιακή και την εμπυχωτική τους ικανότητα,
- την παιδαγωγική τους κατάρτιση και σεμιναριακή επιμόρφωση,
- τα ειδικά προσόντα (μετεκπαίδευση) που ίσως διαθέτουν, και
- την αποδοτικότητά τους στη διδασκαλία του Αλφαβητισμού.

5. Επιλογή μαθητών για το Πρόγραμμα:

- **Ομάδα Α΄ τάξης:** Σύμφωνα με απόφαση της Αρμόδιας Αρχής, όλοι οι μαθητές υποβάλλονται σε εξέταση (ειδικό δοκίμιο για διάγνωση του λειτουργικού αναλφαβητισμού) στη Στ΄ Δημοτικού. Τα ονόματα μαθητών που πιθανόν να αντιμετωπίσουν προβλήματα Αλφαβητισμού σας κοινοποιούνται τον Ιούνιο κάθε σχολικής χρονιάς. Ο Υπεύθυνος Βοηθός Διευθυντής Ειδικής Αγωγής και Αλφαβητισμού καλείται να προχωρήσει άμεσα στην οργάνωση των ομάδων για το πρόγραμμα Αλφαβητισμού που θα λειτουργήσει την επόμενη σχολική χρονιά.
- **Ομάδες Β΄ και Γ΄ τάξης:** Σ΄ αυτές εντάσσονται οι μαθητές που παρακολουθούσαν το Πρόγραμμα Αλφαβητισμού και την προηγούμενη σχολική χρονιά, καθώς και μαθητές για τους οποίους έχουν διαπιστωθεί σοβαρές αδυναμίες στα Ελληνικά και Μαθηματικά από τους διδάσκοντες καθηγητές, σε συνεργασία με τους καθηγητές Αλφαβητισμού και το Συνδεδειγμένο Λειτουργό Αλφαβητισμού (μετά από έγκριση των γονέων).
- Στις ομάδες Αλφαβητισμού **δεν εντάσσονται αλλόγλωσσοι μαθητές** ή παιδιά που εμπίπτουν στα πλαίσια του νόμου Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.

6. Οργάνωση Προγράμματος:

- Με ευθύνη του Υπεύθυνου Βοηθού Διευθυντή, γίνεται **ενημέρωση των γονέων**, για να εγκρίνουν την ένταξη των παιδιών τους στο Πρόγραμμα. Για επιβεβαίωση της έγκρισής τους αλλά και για κατοχύρωση του σχολείου, στέλλονται συστημένες επιστολές στο σπίτι για υπογραφή.
- Οι μαθητές του προγράμματος συγκεντρώνονται σε **δύο ή τρία τμήματα** (ανάλογα με τον αριθμό τμημάτων του σχολείου). Να αποφεύγεται η τοποθέτηση στα τμήματα αυτά μαθητών που ανήκουν σε άλλα Προγράμματα Ειδικής Αγωγής.
- Σε κάθε ομάδα Αλφαβητισμού εντάσσονται από **έξι μέχρι δέκα μαθητές/τριες**, οι οποίοι διδάσκονται Ελληνικά και Μαθηματικά. Όλες τις περιόδους των Ελληνικών και των Μαθηματικών τις αναλαμβάνουν **ΕΝΑΣ Φιλόλογος και ΕΝΑΣ Μαθηματικός** αντίστοιχα.

7. Ώρες Προγράμματος:

Στο πρόγραμμα Αλφαβητισμού οι μαθητές διδάσκονται:

Α΄ τάξη: **5** περίοδοι Νέα Ελληνικά και **4** περίοδοι Μαθηματικά

Β΄ τάξη: **5** περίοδοι Νέα Ελληνικά και **3** περίοδοι Μαθηματικά

Γ΄ τάξη: **5** περίοδοι Νέα Ελληνικά και **4** περίοδοι Μαθηματικά

Οι μαθητές του Προγράμματος Αλφαβητισμού **ΑΠΟΣΥΡΟΝΤΑΙ** από το τμήμα τους από τις περιόδους των αντίστοιχων μαθημάτων.

8. Έντυπο Ατομικής Αξιολόγησης Μαθητή

Το επισυναπτόμενο έντυπο (ΑΑΜ) Ατομικής Αξιολόγησης Μαθητή (ΕΝΤΥΠΟ 3) συμπληρώνεται από τους διδάσκοντες στο Πρόγραμμα Αλφαριθμητισμού στο τέλος κάθε τετραμήνου (τέλος Ιανουαρίου και αρχές Ιουνίου), για να αξιολογούνται το ενδιαφέρον και η πρόοδος του μαθητή, σε σχέση με το αρχικό του επίπεδο. Μετά τη συμπλήρωσή του το έντυπο θα φωτοτυπείται, το πρωτότυπο θα αποστέλλεται ταχυδρομικώς στον Υπεύθυνο Συνδετικό Λειτουργό Αλφαριθμητισμού του σχολείου και το αντίγραφο του θα φυλάσσεται στον ατομικό φάκελο του μαθητή στο γραφείο του Υπεύθυνου Βοηθού Διευθυντή.

9. Ατομικός Φάκελος Μαθητή

Ο Υπεύθυνος Βοηθός Διευθυντής πρέπει να τηρεί στο γραφείο του ατομικό φάκελο για κάθε παιδί με τις αξιολογήσεις των τετραμήνων, ενδεικτικές εργασίες, διαγωνίσματα του μαθητή και ό,τι άλλο κριθεί αναγκαίο.

10. Αξιολόγηση των μαθητών του προγράμματος Αλφαριθμητισμού:

Η αξιολόγηση των παιδιών αυτών θα πρέπει να αντιμετωπίζεται στα πλαίσια της φιλοσοφίας της δωρεάν και υποχρεωτικής εκπαίδευσης και της θέσης ότι για αυτούς τους μαθητές ο αλφαριθμητισμός είναι η πρώτη εκπαιδευτική προτεραιότητα. **Καθοριστική σημασία στην τελική αξιολόγηση αυτών των παιδιών θα πρέπει να έχει η προσπάθεια και η πρόοδός τους στο Πρόγραμμα Αλφαριθμητισμού.** Οι διδάσκοντες στα τμήματα αυτών των παιδιών (ανεξαρτήτως ειδικότητας) πρέπει να συνεργάζονται με τους διδάσκοντες στο Πρόγραμμα Αλφαριθμητισμού, ώστε να μπορούν εφαρμόζουν εναλλακτικούς τρόπους αξιολόγησης (εργασίες/project, έμφαση στην προφορική επίδοση κλπ) και να ετοιμάζουν διαφοροποιημένο υλικό, σύμφωνα με τις δυνατότητες των παιδιών του προγράμματος.

Στα Νέα Ελληνικά και Μαθηματικά, οι μαθητές του Προγράμματος **θα αξιολογούνται και θα βαθμολογούνται από τους αντίστοιχους καθηγητές Αλφαριθμητισμού**, οι οποίοι υποχρεούνται να συμμετέχουν στους συντονισμούς των Παιδαγωγικών Ομάδων των αντίστοιχων τμημάτων.

Γ. Καθήκοντα Εμπλεκόμενων σε Προγράμματα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης / Αλφαριθμητισμού:

α. Καθήκοντα Βοηθού Διευθυντή, Υπεύθυνου Ειδικής Αγωγής και Αλφαριθμητισμού:

I. Σχετικά με το Πρόγραμμα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης

1. Διοικητική ευθύνη εφαρμογής των ωρών στήριξης, απαλλαγών και διευκολύνσεων των μαθητών.
2. Συνεχής επικοινωνία – συνεργασία και αλληλοενημέρωση με Συνδεδειγμένο Λειτουργό (Σ.Λ.) και καθηγητή Συμβουλευτικής Αγωγής για τυχόν προβλήματα που κατά καιρούς αναφύονται.
3. Ευθύνη για την τήρηση / έλεγχο του Βιβλίου Ύλης και για τη συμπλήρωση του εντύπου Ατομικής Αξιολόγησης Μαθητή (ΕΝΤΥΠΟ 2) από τους διδάσκοντες καθηγητές σε Προγράμματα ΕΑΕ, στην αρχή κάθε σχολικού έτους και στο τέλος κάθε τετραμήνου. Στη συνέχεια ο ΒΔ μελετά όλα τα έντυπα αξιολόγησης των μαθητών και στις περιπτώσεις που κρίνει ότι κάποια θέματα χρήζουν παρέμβασης ενημερώνει το ΣΛ.
4. Τήρηση ατομικού φακέλου με τις αποφάσεις της ΕΕΕΑΕ για τον κάθε μαθητή, αντίγραφο του ατομικού δελτίου, πρόγραμμα στήριξης του μαθητή (ωρολόγιο), αξιολογήσεις τετραμήνων, ενδεικτικές εργασίες, διαγωνίσματα του μαθητή και ό,τι άλλο κριθεί αναγκαίο.
5. Τήρηση ειδικού ενημερωτικού φακέλου για τον κάθε μαθητή (ειδικές περιπτώσεις) με το εκπαιδευτικό και άλλο υλικό κάθε μέρας για παραλαβή από τους γονείς.
6. Συμμετοχή στις πολυθεματικές συναντήσεις που αφορούν στους μαθητές της ΕΕΕΑΕ.
7. Έλεγχος ώστε να μη χάνονται οι ώρες στήριξης παρά μόνο για κοινές δραστηριότητες του σχολείου. Σε περιπτώσεις διαγωνισμάτων πρέπει να γίνονται οι ανάλογες αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα.
8. Συντονισμός των διδασκόντων στα προγράμματα ΕΑΕ με τους διδάσκοντες στο τμήμα του μαθητή ΕΑΕ.
9. Οργάνωση, τουλάχιστον ανά τετράμηνο, συντονισμών / πολυθεματικών συναντήσεων που αφορούν σε παιδιά ΕΑΕ, με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς (γονείς, εκπαιδευτικό ψυχολόγο, Σ. Λ., Β.Δ., ΣΕΑ, διδάσκοντες, μαθητές ΕΑΕ), τήρηση ημερολογίου και πρακτικών των συναντήσεων αυτών προς ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων.
10. Καταγραφή αναγκών υλικοτεχνικής υποδομής και εκπαιδευτικού υλικού και αποστολή τους στο Γραφείο Ειδικής Αγωγής της Μ.Ε.
11. Επίβλεψη για τη δημιουργία τράπεζας θεματικών ενοτήτων και φροντίδα εμπλουτισμού της με σκοπό τη συνέχισή της και τις επόμενες σχολικές χρονιές.

II. Σχετικά με το Πρόγραμμα Αλφαριθμητισμού:

1. Διοικητική ευθύνη για την οργάνωση και εφαρμογή του προγράμματος Αλφαριθμητισμού.
2. Ενημέρωση των γονέων για την ένταξη των παιδιών τους στο Πρόγραμμα Αλφαριθμητισμού και εξασφάλιση της γραπτής συγκατάθεσής τους.
3. Ενημέρωση του Σ.Λ. για τυχόν προβλήματα που κατά καιρούς αναφύονται.
4. Τήρηση ατομικού φακέλου για τον κάθε μαθητή με αντίγραφο του ατομικού δελτίου, επιστολή συγκατάθεσης γονέα / κηδεμόνα για την ένταξη του μαθητή στο πρόγραμμα Αλφαριθμητισμού, αξιολογήσεις τετραμήνων, ενδεικτικές εργασίες, διαγωνίσματα του μαθητή και ό,τι άλλο κριθεί αναγκαίο.
5. Ευθύνη για την τήρηση / έλεγχο του Βιβλίου Ύλης και για τη συμπλήρωση του εντύπου (ΑΑΜ) Ατομικής Αξιολόγησης Μαθητή στο τέλος κάθε τετραμήνου από τους διδάσκοντες καθηγητές σε Προγράμματα Αλφαριθμητισμού.
6. Οργάνωση συναντήσεων με τους εμπλεκόμενους σε Προγράμματα Αλφαριθμητισμού (γονείς, εκπαιδευτικό ψυχολόγο, Σ.Λ., Β. Δ., ΣΕΑ, διδάσκοντες τμήματος ή ομάδων αλφαριθμητισμού, μαθητές), τήρηση ημερολογίου και πρακτικών των συναντήσεων αυτών προς ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων.

7. Επίβλεψη για τη δημιουργία τράπεζας θεματικών ενοτήτων και φροντίδα εμπλουτισμού της με σκοπό τη συνέχισή της και τις επόμενες σχολικές χρονιές.

β. Εμπλοκή Καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής

Η εμπλοκή του Καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής σε θέματα Ειδικής Αγωγής είναι ουσιαστική, αφού μπορεί να συμβάλει στη συναισθηματική στήριξη των παιδιών με Ειδικές Ανάγκες, την κοινωνικοποίησή τους και την προσαρμογή τους στο σχολικό περιβάλλον. Ως εκ τούτου επιβάλλεται η στενή συνεργασία του καθηγητή ΣΕΑ με τον υπεύθυνο Β.Δ. Ειδικής Αγωγής, το Σ.Λ. και όλους τους εμπλεκόμενους.

γ. Καθήκοντα Υπεύθυνου Καθηγητή Ειδικής Μονάδας:

1. Μηνιαίος συντονισμός των διδασκόντων του τμήματος και της Μονάδας.
2. Καταγραφή πρακτικών των συντονισμών και ενημέρωση όλων των εκπαιδευτικών της Μονάδας.
3. Καταγραφή εξοπλισμού και εκπαιδευτικού υλικού που υπάρχει στις Μονάδες.
4. Δημιουργία τράπεζας θεματικών ενοτήτων και φροντίδα εμπλουτισμού της με σκοπό τη συνέχισή της και τις επόμενες σχολικές χρονιές.
5. Οργάνωση, τουλάχιστον ανά τετράμηνο, πολυθεματικών συναντήσεων με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς (γονείς, εκπαιδευτικό ψυχολόγο, Σ.Λ., Βοηθό Διευθυντή, Σύμβουλο, διδάσκοντες Μονάδας).
6. Καταγραφή αναγκών υλικοτεχνικής υποδομής και εκπαιδευτικού υλικού και αποστολή τους στο Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης.
7. Διαχείριση των κονδυλίων της Ειδικής Αγωγής για εκπαιδευτικό υλικό.
8. Φροντίδα για την τήρηση ατομικών φακέλων.
9. Μέριμνα για την εμπλοκή των μαθητών της Ειδικής Μονάδας σε όλες τις δραστηριότητες του σχολείου και της τάξης.
10. Πραγματοποίηση εβδομαδιαίας παιδαγωγικής συνάντησης με τους μαθητές πάνω σε οποιαδήποτε θέματα μπορεί να προκύψουν.
11. Εκπαιδευτική Αξιολόγηση μαθητή, όποτε αυτό ζητηθεί από την ΕΕΕΑΕ.

δ. Καθήκοντα διδασκόντων σε Προγράμματα: α)Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ) και β) Αλφαριθμητισμού

1. Τήρηση ατομικού φακέλου (πορτοφόλιο) με τις εργασίες του μαθητή.
2. Τήρηση αρχείου με την πρώτη αξιολόγηση του γνωσιολογικού επιπέδου του μαθητή, τους στόχους και τον προγραμματισμό των μαθημάτων.
3. Τήρηση Βιβλίου Έγλης.
4. Επαναξιολόγηση του μαθητή ανά τετράμηνο εκτός κι αν ζητηθεί νωρίτερα από κάποιο φορέα.
5. Ενημέρωσή του για την περίπτωση του μαθητή που διδάσκει, στα πλαίσια του Προγράμματος ΕΑΕ και Αλφαριθμητισμού, από το Σύμβουλο, τον Υπεύθυνο Τμήματος, Σ.Λ. ή/ και Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο (για μαθητές ΕΑΕ).
6. Συνεργασία και συντονισμός με διδάσκοντες καθηγητές (όλων των ειδικοτήτων) του τμήματος του μαθητή για αλληλοενημέρωση.
7. Συνεργασία με Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο, Σ.Λ. ΕΑΕ ή Αλφαριθμητισμού.
8. Συμμετοχή στους συντονισμούς / παιδαγωγικές ομάδες τετραμήνων του τμήματος των μαθητών ΕΑΕ ή Αλφαριθμητισμού.
9. Ενημέρωση ΒΔ, Υπεύθυνου ΕΑΕ /Αλφαριθμητισμού για την πορεία του μαθητή, την παρουσία και συμμετοχή του στο μάθημα και για οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα προκύψει.

10. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των μαθητών του Αλφαριθμητισμού από τους καθηγητές Αλφαριθμητισμού.
11. Συμμετοχή των **καθηγητών Αλφαριθμητισμού** στην προετοιμασία των εξεταστικών δοκιμίων για τις προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις Γυμνασίου και διόρθωση των δοκιμίων των παιδιών του Αλφαριθμητισμού.

Δ. Κατ' οίκον εκπαίδευση

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα και σύμφωνα με τον Περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμο του 1999 (Π.3.2) «*Στα παιδιά με ειδικές ανάγκες της δημοτικής και της μέσης εκπαίδευσης που για λόγους υγείας δεν μπορούν για μακρό χρονικό διάστημα να παρακολουθούν το κανονικό πρόγραμμα μαθημάτων στο σχολείο δυνατό να εξασφαλίζεται εκπαίδευση με άλλο τρόπο. Η παρακολούθηση μαθημάτων εκτός του σχολείου θεωρείται μέρος του κανονικού προγράμματος μαθημάτων στις κανονικές τάξεις που είναι εγγεγραμμένα τα παιδιά*».

Ειδικότερα για το πρόγραμμα της Κατ' οίκον εκπαίδευσης πληροφορείστε τα εξής:

Η **κατ' οίκον εκπαίδευση παρέχεται** στις πιο κάτω περιπτώσεις:

- **Περίπτωση 1:** κατ' οίκον εκπαίδευση παιδιών που νοσηλεύονται στην Ενδονοσοκομειακή Μονάδα Νοσηλείας του ΝΑΜ ΙΙΙ. Το αίτημα γίνεται από την Ενδονοσοκομειακή Μονάδα νοσηλείας εφήβων με σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα.
- **Περίπτωση 2:** κατ' οίκον εκπαίδευση παιδιών τα οποία έχουν φάκελο ΕΕΕΑΕ και παρουσιάζουν ιατρικά προβλήματα (π.χ. διάγνωση καρκίνου, καρδιοπάθειες, χειρουργικές επεμβάσεις, σωματικοί τραυματισμοί, άλλες σωματικές ασθένειες, ανορεξία κτλ).
- **Περίπτωση 3:** κατ' οίκον εκπαίδευση παιδιών τα οποία δεν έχουν φάκελο ΕΕΕΑΕ και παρουσιάζουν ιατρικά προβλήματα (π.χ. διάγνωση καρκίνου, καρδιοπάθειες, χειρουργικές επεμβάσεις, σωματικοί τραυματισμοί, άλλες σωματικές ασθένειες, ανορεξία κτλ).
- **Περίπτωση 4:** περιπτώσεις παιδιών με προβλήματα ψυχικής υγείας, έντονα προβλήματα συμπεριφοράς ή συναισθηματικά, δυσκολίας προσαρμογής στο σχολικό χώρο κτλ, **που απαιτούν οπωσδήποτε την εκ των προτέρων αξιολόγηση και εισήγηση από τους ειδικούς των ΕΕΕΑΕ**

Για τις πιο πάνω περιπτώσεις να ακολουθούνται οι εξής διαδικασίες:

Για τις Περιπτώσεις 1 και 2:

- α) Υποβολή των εισηγήσεων για κατ' οίκον εκπαίδευση από την Ενδονοσοκομειακή Μονάδα Νοσηλείας (περίπτωση 1) ή τη Διεύθυνση του σχολείου ή τους γονείς με επισύναψη ιατρικής βεβαίωσης (περίπτωση 2) προς τις ΕΕΕΑΕ (**κοινοποίηση στο Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μ.Ε.**) για λήψη απόφασης.
- β) Άμεση προώθηση του αιτήματος από το γραφείο Ειδικής Αγωγής Μ.Ε. προς τη ΓΔ (μέσω ΔΜΕ) για έγκριση της δαπάνης για κατ' οίκον εκπαίδευση χωρίς να περιμένει τη λήψη απόφασης από ΕΕΕΑΕ.
- γ) Καθορισμός των περιόδων και μαθημάτων κατ' οίκον εκπαίδευσης σε συνεργασία του Γραφείου Ειδικής Αγωγής με το σχολείο και το Συνδεδειγμένο Λειτουργό.
- δ) Ενημέρωση της Διεύθυνσης των σχολείων από το Γραφείο Ειδικής Αγωγής ΜΕ για επιλογή εκπαιδευτικών και αγορά υπηρεσιών. (βλ. εγκύκλιο (αρ.δ.με 6620) ημερομηνίας 22 Απριλίου 2013 με θέμα: Αμοιβή για Κατ' οίκον εκπαίδευση και Ενισχυτική διδασκαλία)
- ε) Ειδοποίηση των εκπαιδευτικών για άμεση έναρξη των μαθημάτων.

Για την περίπτωση 3:

Λαμβάνοντας υπόψη τον Περί Αγωγής και Εκπαίδευσης με ειδικές Ανάγκες Νόμο του 1999, **τα παιδιά με προβλήματα Υγείας δεν φαίνεται να εμπίπτουν στον όρο «παιδί με Ειδικές Ανάγκες».** Συνεπώς δεν

χρησιμοποιούν «ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης», αλλά λόγω της αναγκαστικής απουσίας τους από το σχολείο τη συγκεκριμένη περίοδο για λόγους υγείας, χρησιμοποιούν κάλυψη των εκπαιδευτικών τους αναγκών στα εξεταζόμενα μαθήματα, όπως προβλέπονται στα αναλυτικά προγράμματα του Γενικού Δημόσιου Σχολείου.

Ως εκ τούτου η απόφαση για κατ' οίκον εκπαίδευση λαμβάνεται άμεσα από τη Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης και όχι μετά από εισήγηση της ΕΕΕΑΕ, με την ακόλουθη διαδικασία:

- α) Υποβολή των εισηγήσεων για κατ' οίκον εκπαίδευση από τη Διεύθυνση του σχολείου φοίτησης του παιδιού ή τους γονείς (προσκόμιση ιατρικού πιστοποιητικού) προς την οικεία Διεύθυνση.
- β) Καθορισμός των περιόδων και μαθημάτων κατ' οίκον εκπαίδευσης σε συνεργασία με το σχολείο και το Συνδεδειγμένο Λειτουργό.
- γ) Αποστολή απόφασης για παροχή κατ' οίκον εκπαίδευσης από τη Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης προς τη ΓΔ για έγκριση της δαπάνης.
- δ) Αποστολή γραπτών οδηγιών από το Γραφείο Ειδικής Αγωγής προς τις Διευθύνσεις των σχολείων για άμεση επιλογή εκπαιδευτικών και αγορά υπηρεσιών.
- ε) Ειδοποίηση των εκπαιδευτικών για άμεση έναρξη των μαθημάτων.

Περίπτωση 4: Οι περιπτώσεις αυτές παραπέμπονται άμεσα στην ΕΕΕΑΕ για διερεύνηση, αξιολόγηση ή επαναξιολόγηση. **Η κατ' οίκον εκπαίδευσή τους αρχίζει μόνο αφού υπάρξει σχετική εισήγηση της ΕΕΕΑΕ.** Η εισήγηση της ΕΕΕΑΕ εγκρίνεται από τη Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης η οποία, ακολούθως, την αποστέλλει στη ΓΔ για έγκριση της δαπάνης. Τέλος, ενημερώνονται τα σχολεία για εφαρμογή της απόφασης.

Σημειώνεται ότι οι περιπτώσεις 1 και 2 είναι περιπτώσεις με ιατρικά προβλήματα, που δεν μπορεί να αμφισβητηθεί η ανάγκη παραμονής των παιδιών εκτός σχολείου για θεραπεία, καθώς και περιπτώσεις που ήδη νοσηλεύονται στην ενδονοσοκομειακή μονάδα νοσηλείας εφήβων με σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα. Ως εκ τούτου θεωρείται βέβαιη η έκδοση εισήγησης για παροχή κατ' οίκον από την ΕΕΕΑΕ. Για τις περιπτώσεις αυτές είναι δυνατόν να επιταχυνθούν οι διαδικασίες, ώστε η έναρξη της κατ' οίκον εκπαίδευσης να γίνεται πριν την εισήγηση της ΕΕΕΑΕ (όπως προαναφέρθηκε), για να μη χάνεται σημαντικός χρόνος εκπαίδευσης των παιδιών.

Η **περίπτωση 3** δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις που χειρίζεται η ΕΕΕΑΕ.

- **Ο χώρος και χρόνος διεξαγωγής των μαθημάτων καθορίζεται** σε συνεργασία με τους γονείς και μπορεί να είναι είτε ο χώρος νοσηλείας του παιδιού είτε το σπίτι κατά τις απογευματινές ή και πρωινές ώρες (στις περιπτώσεις που ο καθηγητής δεν είναι διορισμένος σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης). Στις περιπτώσεις που το παιδί για κάποιο διάστημα δεν μπορεί να παρακολουθήσει τα μαθήματα, για λόγους υγείας, τότε ο εκπαιδευτικός αναπληρώνει σ' άλλη χρονική περίοδο τις ώρες που έχει χάσει ο μαθητής.
- **Εξετάσεις παιδιού με ειδικές ανάγκες, όπου χρειάζεται,** γίνονται, εκτός των καθορισμένων εξεταστικών κέντρων, σε χώρους όπως το σπίτι του εξεταζομένου, νοσοκομείο ή οποιοδήποτε άλλο τόπο κριθεί επιβεβλημένο από το Διευθυντή του οικείου Τμήματος του Υπουργείου, νοουμένου ότι εξασφαλίζεται η απαιτούμενη ασφάλεια και υπάρχουν εχέγγυα επιτήρησης και διαφύλαξης του αδιάβλητου των εξετάσεων.
- **Η επιλογή των εκπαιδευτικών που αναλαμβάνουν την κατ' οίκον εκπαίδευση γίνεται** μετά από έρευνα που διεξάγει ο Διευθυντής του σχολείου, αρχικά ανάμεσα στους διδάσκοντες καθηγητές του παιδιού, ενώ στις περιπτώσεις που αδυνατούν οι συγκεκριμένοι, την εκπαίδευση αναλαμβάνουν άλλοι διαθέσιμοι εκπαιδευτικοί του σχολείου. Στις περιπτώσεις που δεν μπορούν να ανταποκριθούν οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, τότε επιλέγονται καθηγητές από άλλα σχολεία. Σ' αυτή τη διαδικασία οι γονείς μετέχουν ενεργά και τυγχάνουν πλήρους ενημέρωσης.

Λόγω της ιδιαιτερότητας των περιπτώσεων που χρήζουν κατ' οίκον εκπαίδευσης και της ιδιαίτερης ευαισθησίας που πιθανόν να έχουν οι μαθητές, η επιλογή των καθηγητών πρέπει να γίνεται με προσοχή

και να λαμβάνονται υπόψη, κατά το δυνατό πέραν της παιδαγωγικής τους κατάρτισης (που εξυπακούεται), τα πιο κάτω κριτήρια:

α) η ευαισθησία τους σε θέματα Ειδικής Αγωγής και το ενδιαφέρον τους να εργασθούν με τις ιδιαίτερες αυτές περιπτώσεις,

γ) η σχεσιακή και εμπυχωτική τους ικανότητα,

δ) η αποδοχή τους από τον ίδιο το μαθητή,

ε) προηγούμενη εμπειρία που αξιολογήθηκε θετικά

- **Για την παροχή της κατ' οίκον ακολουθείται η διαδικασία αγοράς υπηρεσιών.** Για κάθε εκπαιδευτικό που θα προσφέρει υπηρεσίες θα πρέπει να υπογράφεται σχετική «ΣΥΜΒΑΣΗ» (βλ. εγκύκλιο (αρ.δμε 6620) ημερομηνίας 22 Απριλίου 2013 με θέμα: *Αμοιβή για Κατ' οίκον εκπαίδευση και Ενισχυτική διδασκαλία*).
- **Οι εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν την κατ' οίκον εκπαίδευση του μαθητή συμπληρώνουν ειδικό έντυπο (ΕΝΤΥΠΟ 4)** το οποίο υπογράφεται από το γονέα και το Διευθυντή του σχολείου και αποστέλλεται στο γραφείο Ειδικής Αγωγής Μ.Ε. από όπου προωθείται στο Λογιστήριο για την πληρωμή των εκπαιδευτικών.
- **Η κατ' οίκον εκπαίδευση περιλαμβάνει** συνήθως τα εξεταζόμενα μαθήματα, και σε εξαιρετικές περιπτώσεις άλλα μαθήματα για ειδικούς λόγους.
- **Σχετικά με τα μη εξεταζόμενα μαθήματα ή στα εξεταζόμενα στα οποία ο μαθητής/τρια δε λαμβάνει κατ' οίκον εκπαίδευση, η εξεταστέα ύλη και η αξιολόγηση,** που μπορεί να είναι είτε γραπτή, είτε προφορική ή ακόμη σε μορφή Project, ορίζονται σε συμφωνία με τον εκπαιδευτικό, το γονέα και το παιδί.
- **Όσο αφορά στα εξεταζόμενα μαθήματα η αξιολόγηση** γίνεται από τον καθηγητή που αναλαμβάνει την κατ' οίκον εκπαίδευση του μαθητή σε συνεργασία με τον καθηγητή της τάξης, στις περιπτώσεις που δεν είναι το ίδιο πρόσωπο.
- Νοείται ότι για θέματα απουσιών και προαγωγής των παιδιών στην επόμενη τάξη εφαρμόζονται οι κανονισμοί λειτουργίας του σχολείου. Το θέμα μπορεί να παραπεμφθεί και στην ολομέλεια του Καθηγητικού Συλλόγου για λήψη των τελικών αποφάσεων, εάν αυτό χρειαστεί.
- **Στις τελικές εξετάσεις** παρέχονται στους μαθητές με κατ' οίκον εκπαίδευση **διευκολύνσεις, αν έχουν σχετική απόφαση της ΕΕΕΑΕ**, όπως και στους υπόλοιπους μαθητές της Ειδικής Αγωγής. Τα εξεταστικά δοκίμια διορθώνονται από τον εκπαιδευτικό της τάξης (εκτός εάν ο μαθητής παρακάθεται σε παγκύπριες εξετάσεις).

Ε. Τελικές Εξετάσεις Ιουνίου, Ανεξετάσεις Σεπτεμβρίου και Κατατακτήριες Εξετάσεις

- i. Διευκολύνσεις μαθητών Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης**
- ii. Διευκολύνσεις μαθητών Προγράμματος Αλφαριθμητισμού**
- iii. Διευκολύνσεις μαθητών με απώλεια Ακοής**

Αναφορικά με τα πιο πάνω θέματα πληροφορείστε τα ακόλουθα:

- Πριν την έναρξη της εκάστοτε εξεταστικής περιόδου πρέπει να ενημερωθούν όλοι οι εμπλεκόμενοι καθηγητές σχετικά με το ποιοι μαθητές της Ειδικής Αγωγής δικαιούνται διευκολύνσεις στις τελικές εξετάσεις Γυμνασίων, Λυκείων και Τεχνικών Σχολών και ποιες είναι αυτές, ώστε να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες για υλοποίησή τους.
- Τονίζεται ότι **οι διευκολύνσεις αφορούν σε ΟΛΑ τα εξεταζόμενα μαθήματα**, καθώς και **στα μη εξεταζόμενα μαθήματα που πιθανόν να αποτύχουν** οι μαθητές Ειδικής Αγωγής, Αλφαριθμητισμού και μαθητές με απώλεια ακοής.
- Επισημαίνεται επίσης ότι επιβάλλεται η διαβάθμιση των εξεταστικών δοκιμίων, ώστε να δίνεται η δυνατότητα σε όλα τα παιδιά, ανεξαρτήτως επιπέδου, να επιτυγχάνουν στις τελικές εξετάσεις.
- Οι διευκολύνσεις, κατά τη διάρκεια των εξετάσεων:
 - α. Παρέχονται ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των μαθητών της Ειδικής Αγωγής.
 - β. Σε καμία περίπτωση δεν προσφέρουν στον εξεταζόμενο οποιοδήποτε πλεονέκτημα ή προβάδισμα ή προνομιακή μεταχείριση έναντι των κανονικώς εξεταζόμενων υποψηφίων.
 - γ. Βασίζονται στη διασφάλιση της εγκυρότητας, της αξιοπιστίας και του αδιάβλητου της εξέτασης.

Για τον τρόπο παραχώρησης των διευκολύνσεων για σκοπούς πρόσβασης παρακαλείστε όπως ακολουθείτε τις οδηγίες της Υπηρεσίας Εξετάσεων ΥΠΠ όπως αυτές αναφέρονται στις σχετικές εγκυκλίους της υπηρεσίας.

i. Διευκολύνσεις μαθητών Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης

1. Μεταγραφέας για καταγραφή των απαντήσεων καθ' υπαγόρευση των εξεταζομένων

- Παραχωρείται ξεχωριστή αίθουσα με δυο επιτηρητές για κάθε παιδί στο οποίο έχει παραχωρηθεί η διευκόλυνση αυτή.
- Ο επιτηρητής που θα εκτελεί καθήκοντα μεταγραφέα θα πρέπει να είναι καθηγητής/τρια ειδικότητας του εξεταζόμενου μαθήματος, ενώ ο/η άλλος/η καθηγητής/τρια θα εκτελεί καθήκοντα «επιτηρητή/παρατηρητή» για το μεταγραφέα, **ώστε να καταγράφει πιστά όσα του υπαγορεύει το παιδί.**
- Στις περιπτώσεις που είναι αδύνατο ο μεταγραφέας να είναι καθηγητής/τρια της ειδικότητας του εξεταζόμενου μαθήματος, τότε καθήκοντα μεταγραφέα μπορεί να εκτελέσει καθηγητής/τρια παρεμφερούς ειδικότητας.
- Ο μαθητής θα πρέπει να γνωρίζει εκ των προτέρων τον/την καθηγητή/τρια που θα εκτελέσει καθήκοντα μεταγραφέα.
- Οι εμπλεκόμενοι καθηγητές/τριες πρέπει να ενημερώνονται έγκαιρα.
- Στην περίπτωση που επιπρόσθετα με τη διευκόλυνση του μεταγραφέα παρέχεται στο μαθητή και η διευκόλυνση της απλοποίησης του εξεταστικού δοκιμίου ακολουθούνται οι οδηγίες που αφορούν στη διευκόλυνση αυτή στο σημείο Α4, αλλά την απλοποίηση αναλαμβάνει ο μεταγραφέας.

2. Μικρά Διαλείμματα

- Η παραχώρηση της διευκόλυνσης αυτής γίνεται με τρόπο που να μην επηρεάζεται ο συνολικός χρόνος εξέτασης του μαθήματος. Στο παιδί που έχει παραχωρηθεί η διευκόλυνση μόνο των διαλειμμάτων, αυτά παραχωρούνται στο χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της εξέτασης που θα ζητηθεί από το παιδί.
- Ο συνολικός χρόνος των παραχωρούμενων διαλειμμάτων δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα 30 λεπτά.
- Στις περιπτώσεις που στον εξεταζόμενο έχει παραχωρηθεί επιπλέον και η παράταση χρόνου, ο χρόνος των διαλειμμάτων δεν αφαιρείται από την παράταση χρόνου. Ως εκ τούτου η εξέταση μπορεί να παραταθεί μέχρι και 60 λεπτά.

3. Επιπρόσθετος Χρόνος εξέτασης:

Ο χρόνος καθορίζεται στο 20% του παρεχόμενου για την εξέταση χρόνου εξέτασης. Σε γενικές γραμμές ορίζεται περίπου σε 20 λεπτά (πέραν του χρόνου κατά τον οποίο ο μαθητής πιθανόν να τυγχάνει διευκόλυνσης για απλοποίηση της γλωσσικής διατύπωσης ή/και μικρών διαλειμμάτων), αλλά μπορεί να αυξηθεί μέχρι και 30 λεπτά ανάλογα με τις ανάγκες του μαθητή.

4. Ανάγνωση και απλοποίηση της γλωσσικής διατύπωσης του εξεταστικού δοκιμίου:

- Για τους μαθητές Ειδικής Αγωγής, που τυγχάνουν της διευκόλυνσης αυτής καθορίζεται ξεχωριστή αίθουσα εξετάσεων από αυτήν που έχει οριστεί για τα τμήματά τους.
- Για τη διατήρηση της αξιοπιστίας των αποτελεσμάτων, στην αίθουσα αυτή ορίζονται δύο επιτηρητές/τριες. Ο/η ένας/μία από αυτούς, ο οποίος θα αναλάβει και την απλοποίηση, πρέπει να είναι καθηγητής/τρια της ειδικότητας του εξεταζόμενου μαθήματος.

Οι μαθητές Ειδικής Αγωγής, αφού παραλάβουν το γραπτό τους, αφήνονται για ένα εύλογο χρονικό διάστημα (10-15 λεπτών) ανάλογα με την έκταση του εξεταστικού δοκιμίου, να διαβάσουν τα θέματα και να υπογραμμίσουν τα σημεία που δεν κατανοούν.

Στη συνέχεια ο/η καθηγητής/τρια ειδικότητας, σε χρόνο 15 λεπτών, διαβάζει μεγαλόφωνα στους μαθητές το εξεταστικό δοκίμιο και δίνει οδηγίες και επεξηγήσεις στα σημεία που θα υποδειχθούν από τους εξεταζομένους, κατά τρόπο όμως που δεν προδιαγράφεται η απάντηση και δεν αλλοιώνεται το δοκίμιο.

Ο/η καθηγητής/τρια παραμένει στην αίθουσα και είναι στη διάθεση των μαθητών, καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης, για συμπληρωματικές επεξηγήσεις ή διευκρινίσεις.

Τονίζεται ότι η επεξήγηση των λέξεων για το άγνωστο κείμενο του εξεταστικού δοκιμίου των Νέων Ελληνικών δεν αφορά στις λέξεις που αποτελούν αντικείμενο εξέτασης στις λεξιλογικές ασκήσεις.

Σημειώνεται ότι τα 15 λεπτά που διατίθενται για τη διαδικασία απλοποίησης από τον καθηγητή, δεν υπολογίζονται στο χρόνο εξέτασης. Προστίθενται στο συνολικό χρόνο εξέτασης του μαθήματος και είναι επιπρόσθετα της παράτασης χρόνου που τυχόν να δικαιούνται κάποιοι μαθητές.

5. Απαλλαγή από την ορθογραφία, τη στίξη και τη γραμματική: Στις περιπτώσεις αυτές παρέχεται προσαρμογή βαθμολογίας ως αντιστάθμισμα.

6. Χρήση υπολογιστικής μηχανής: Σε όλους τους μαθητές Ειδικής Αγωγής θα παρέχεται η διευκόλυνση της χρήσης υπολογιστικής μηχανής κατά τη διάρκεια των τελικών εξετάσεων.

ii. Διευκολύνσεις μαθητών Προγράμματος Αλφαβητισμού

➤ Υπενθυμίζουμε ότι οι καθηγητές Αλφαβητισμού πρέπει να συμμετέχουν στην ετοιμασία των εξεταστικών δοκιμίων για τις Προαγωγικές και Απολυτήριες Εξετάσεις Γυμνασίου και να **αναλαμβάνουν τη διόρθωση των δοκιμίων των παιδιών του Αλφαβητισμού**. Επισημαίνεται ότι επιβάλλεται η διαβάθμιση των εξεταστικών δοκιμίων, ώστε να δίνεται η δυνατότητα σε όλα τα παιδιά, ανεξαρτήτως επιπέδου, να επιτυγχάνουν στις τελικές εξετάσεις.

➤ Απλοποίηση της γλωσσικής διατύπωσης

Στις τελικές εξετάσεις οι μαθητές του Προγράμματος Αλφαβητισμού μπαίνουν σε προκαθορισμένη αίθουσα, διαφορετική από αυτήν που έχει οριστεί για το τμήμα τους, **σε όλα τα εξεταζόμενα μαθήματα**.

Οι μαθητές Αλφαβητισμού, αφού παραλάβουν το γραπτό τους, αφήνονται για ένα εύλογο χρονικό διάστημα (10-15 λεπτών), ανάλογα με την έκταση του εξεταστικού δοκιμίου, να διαβάσουν τα θέματα και να υπογραμμίσουν τα σημεία που δεν κατανοούν. Στη συνέχεια ο/η καθηγητής/τρια Αλφαβητισμού, σε χρόνο 15 λεπτών, διαβάζει μεγαλόφωνα στους μαθητές το εξεταστικό δοκίμιο και δίνει οδηγίες και επεξηγήσεις στα σημεία που θα υποδειχθούν από τους εξεταζομένους, κατά τρόπο όμως που δεν προδιαγράφεται η απάντηση και δεν αλλοιώνεται το δοκίμιο. Ο χρόνος εξέτασης ξεκινάει από το σημείο που τελειώνει η προφορική απλοποίηση. Οι μαθητές δικαιούνται να υποβάλλουν ερωτήσεις και κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

Χρήση υπολογιστικής μηχανής:

Σε όλους τους μαθητές Αλφαβητισμού θα παρέχεται η διευκόλυνση της χρήσης υπολογιστικής μηχανής κατά τη διάρκεια των τελικών εξετάσεων.

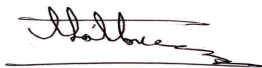
iii) Διευκολύνσεις μαθητών με απώλεια ακοής

- Όλοι οι μαθητές με απώλεια ακοής εισέρχονται στην αίθουσα εξέτασης, που καθορίζεται από τη διεύθυνση του σχολείου ειδικά για τα παιδιά με απώλεια ακοής.
- Ο ένας από τους δύο επιτηρητές, ο οποίος θα αναλάβει τη διευκόλυνση της απλοποίησης πρέπει να είναι ο καθηγητής/τρια της ειδικότητας του εξεταζόμενου μαθήματος, ο/η οποίος/α διδάσκει το μάθημα αυτό στη στήριξη παιδιών με απώλεια ακοής. Στις περιπτώσεις μαθητών με απώλεια ακοής που δε λαμβάνουν στήριξη, την απλοποίηση αναλαμβάνει ο καθηγητής της αντίστοιχης ειδικότητας που διδάσκει στο τμήμα των παιδιών.
- Κατά τα πρώτα 30 λεπτά της εξέτασης οι μαθητές διαβάζουν τα θέματα και σημειώνουν τις άγνωστες λέξεις.
- Ακολούθως, για 15 λεπτά, ο καθηγητής ειδικότητας, στην παρουσία του επιτηρητή, επεξηγεί λέξεις που υποδεικνύονται από τους μαθητές (νοούμενου ότι δεν προδιαγράφεται η απάντηση και δεν αλλοιώνεται το δοκίμιο).
- Ο καθηγητής παραμένει στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και είναι στη διάθεσή τους, καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης, για συμπληρωματικές επεξηγήσεις ή διευκρινίσεις.
- Τονίζεται ότι η επεξήγηση των λέξεων για το άγνωστο κείμενο του εξεταστικού δοκιμίου των Νέων Ελληνικών δεν αφορά στις λέξεις που αποτελούν αντικείμενο εξέτασης στις λεξιλογικές ασκήσεις.

Σημειώνεται ότι τα 15 λεπτά που διατίθενται για τη διαδικασία απλοποίησης είναι επιπρόσθετα του χρόνου εξέτασης του μαθήματος (προστίθενται στο συνολικό χρόνο εξέτασης του μαθήματος και είναι επιπρόσθετα της παράτασης χρόνου που δίνεται στους μαθητές).

Χρήση υπολογιστικής μηχανής: Σε όλους τους μαθητές με απώλεια ακοής θα παρέχεται η διευκόλυνση της χρήσης υπολογιστικής μηχανής κατά τη διάρκεια των τελικών εξετάσεων.

Για οποιεσδήποτε διευκρινίσεις ή απορίες παρακαλούμε όπως επικοινωνείτε με το γραφείο Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης στα τηλέφωνα: 22800632, 22809521



Σάββας Αντωνίου
Αν. Διευθυντής Μέσης Εκπαίδευσης



Ηλίας Μαρκάτζης
Διευθυντής Μέσης Τεχνικής και
Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΘΕΜΑ: Μεταφορά Ατομικού Φακέλου Μαθητή/τριας Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης στη νέα Σχολική Μονάδα του/της που θα φοιτήσει κατά τη Σχολική Χρονιά

Α' Μέρος (συμπληρώνεται από το γονέα/κηδεμόνα)

Εγώ ο/η , κηδεμόνας/γονέας του/της μαθητή/τριας (ημερ. γέννησης και αρ. φак. ΕΕΕΑΕ) που φοιτά στο αποδέχομαι να μετακινηθεί ο ατομικός φάκελος του παιδιού μου στο νέο χώρο φοίτησής του, που θα είναι το Λύκειο/ Τεχνική Σχολή Τηλ. Οικίας:..... Κινητό πατέρα:..... Κινητό μητέρας: Οδός: Αρ. Αρ. Διαμ.:..... Ταχ. Κώδικας: Πόλη / Χωριό: Υπογραφή γονέα/ κηδεμόνα: Ημερομηνία:

Σε περίπτωση που οι γονείς είναι διαζευγμένοι, να συμπληρωθούν τα ακόλουθα:

Ονοματεπώνυμο γονέα/ άλλου προσώπου στον οποίο έχει ανατεθεί η κηδεμονία του παιδιού:

.....

Β' Μέρος (Συμπληρώνεται από το/τη Διευθυντή/ντρια της Σχολικής Μονάδας από την οποία θα αποφοιτήσει ο/η μαθητής/τρια)

Βεβαιώνω ότι έχω παραδώσει τον ατομικό φάκελο του/της πιο πάνω μαθητή/τριας στο νέο σχολείο φοίτησης του/της μαθητή/τριας

Ονοματεπώνυμο Διευθυντή/τριας:

Σχολείο:

Υπογραφή:

Σφραγίδα Σχολείου

Ημερομηνία:

Γ' Μέρος (Συμπληρώνεται από το/τη Διευθυντή/ντρια της νέας Σχολικής Μονάδας στην οποία θα φοιτήσει ο/η μαθητής/τρια)

Βεβαιώνω ότι έχω παραλάβει τον ατομικό φάκελο του/της πιο πάνω μαθητή/τριας από το σχολείο στο οποίο φοιτούσε ο μαθητής/η μαθήτρια και θα τηρείται η εμπιστευτικότητά του.

Ονοματεπώνυμο Διευθυντή/τριας:

Σχολείο:

Υπογραφή: Ημερομηνία:

Σφραγίδα Σχολείου

Το παρόν έγγραφο κοινοποιείται πλήρως συμπληρωμένο στο Επαρχιακό Γραφείο Μέσης Εκπαίδευσης υπόψη Συνδεδειγμένου Ειδικής Αγωγής.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΜΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

**ΑΤΟΜΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ
ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΕΕΑΕ (ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ)**

ΕΠΑΡΧΙΑ: Συνδεδειγμένος Λειτουργός:

Σχολείο:..... Σχολική Χρονιά:

Όνομα μαθητή:

Τάξη/Τμήμα: Ημερομηνία: Τετράμηνο:

Μάθημα: Πρόγραμμα:

Ονοματεπώνυμο Εκπαιδευτικού:

A. ΓΝΩΣΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: (ιδιαίτερες ικανότητες, δεξιότητες που αποκτήθηκαν, συνεργασία, συμμετοχή, ενδιαφέρον, πρόοδος που σημειώθηκε κλπ)

.....
.....
.....
.....

B. ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΟΣ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: (αυτοεικόνα, κοινωνικές δεξιότητες/ δεξιότητες επικοινωνίας, σχέσεις κλπ)

.....
.....
.....
.....

Γ. ΑΥΤΟΜΕΡΙΜΝΑ (συμπληρώνεται όπου κρίνεται αναγκαίο):

.....

.....

.....

.....

Δ. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ – ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ:

.....

.....

.....

.....

.....

Υπογραφή Διδάσκοντος

.....

.....
Υπογραφή Διευθυντή

Σφραγίδα Σχολείου

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΦΑΒΗΤΙΣΜΟΥ
ΑΤΟΜΙΚΟ ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΗ

Σχολείο:..... Επαρχία:.....
Όνομα Μαθητή:
Τάξη / Τμήμα:..... Μάθημα διδασκαλίας:.....
Όνομα καθηγητή:..... Τετράμηνο:.....

Μέρος Α.

Να τοποθετήσετε √ στην κατάλληλη θέση.

1. Πόσο ικανοποιημένοι είστε όσον αφορά ...

	Πολύ ικανοποιημένος	Ικανοποιημένος	Όχι και τόσο ικανοποιημένος	Καθόλου ικανοποιημένος
α) Συμμετοχή στο μάθημα				
β) Επίδοση στο μάθημα				
γ) Σχέσεις του με τους συμμαθητές του				

Μέρος Β.

1. Πρόοδος που έχει επιτευχθεί:

α) Γνωσιολογικός τομέας:

.....

.....

.....

.....

.....

β) Ψυχοκοινωνικός τομέας (αυτοεκτίμηση, δεξιότητες επικοινωνίας, σχέσεις):

.....

.....

.....

.....

.....

2. Παρατηρήσεις – Σχόλια - Εισηγήσεις:

ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

Επαρχία: Σχολείο: Τηλ.: Φαξ:
 Ονοματεπώνυμο Μαθητή: ΜΑΘΗΜΑ:
 Ονοματεπώνυμο Εκπαιδευτικού:
 Διεύθυνση Εκπ/κού: Αρ. Ταυτ.: ΑΚΑ:
 ΠΜΠ: Τηλ. Εκπ/κού:

α/α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΑ Από Έως.....	ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΔΙΔΑ/ΛΙΑΣ (45 λεπτά)	ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟ	ΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΓΟΝΕΑ/ ΚΗΛΕΜΟΝΑ
ΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ						

Υπογραφή Διευθυντή Σχολείου:

Ημερομηνία:
Σφραγίδα Σχολείου