

Καθήκοντα Συντονιστών/Συντονιστριών ΒΔ Φιλολογικών Μαθημάτων

A: ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Κανένας Φιλόλογος, περιλαμβανομένων και των Βοηθών Διευθυντών, δεν απαλλάσσεται από τη διδασκαλία του μαθήματος των Νέων Ελληνικών και κανένας δεν επιφορτίζεται με τη διδασκαλία του μαθήματος αυτού σε τρία τμήματα μαθητών.
2. Το μάθημα των Νέων Ελληνικών ανατίθεται σε εκπαιδευτικό, ο οποίος διδάσκει όλα τα επιμέρους θέματα: Νεοελληνική Γλώσσα και Λογοτεχνία.
3. Το μάθημα των Αρχαίων Ελληνικών ανατίθεται σε εκπαιδευτικό που διδάσκει όλα τα επιμέρους θέματα: Αρχαία Ελληνική Γλώσσα, Αρχαιογνωσία.
4. Η διδασκαλία των Νέων Ελληνικών και των Αρχαίων Ελληνικών στο Γυμνάσιο ανατίθεται, κατά προτίμηση, στον ίδιο καθηγητή.
5. Η διδασκαλία της Ιστορίας της Κύπρου στη Γ' Λυκείου διδάσκεται από τον καθηγητή που διδάσκει τη Νεότερη και τη Σύγχρονη Ιστορία.
6. Η διδασκαλία της Ιστορίας της Α' Λυκείου ανατίθεται σε καθηγητές που έχουν στοιχειώδεις γνώσεις ΗΥ.
7. Η διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων, όπως π.χ. η Ψυχολογία, τα Λατινικά, η Λογοτεχνία Εμβάθυνσης και η Φιλοσοφία δεν ανατίθεται αποκλειστικά σε έναν καθηγητή, αλλά σε περισσότερους, για να υπάρχει αυτοδυναμία στο σχολείο σε περίπτωση μεταθέσεων ή μετακινήσεων καθηγητών.
8. Σε καμία περίπτωση δεν ανατίθεται η διδασκαλία όλων των φιλολογικών μαθημάτων ενός τμήματος στον ίδιο καθηγητή.
9. Πέραν των λοιπών κριτηρίων, που παρατίθενται πιο πάνω, κατά την κατανομή των μαθημάτων λαμβάνεται πρόνοια ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων εκπαιδευτικών (κριτήρια: αριθμός διδακτικών αντικειμένων και βαθμός δυσκολίας τμημάτων).

B. ΆΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Τηρείται στο γραφείο του Συντονιστή/της Συντονίστριας φάκελος για κάθε φιλόλογο του Σχολείου και σε αυτόν ο καθηγητής επισυνάπτει: Αντίγραφα των διαγωνισμάτων / Ενημερωτικό έντυπο κάθε μήνα στο οποίο φαίνεται πώς αξιοποιούνται οι μειώσεις χρόνου από το διδακτικό έργο (π.χ. Υπευθυνότητες Τμημάτων/Στήριξη Μαθητών/Εκδηλώσεις/Υπευθυνότητες Ειδικών Αιθουσών/ Εκδόσεις Σχολείου κ.ά.). Το έντυπο αυτό φέρει την υπογραφή του καθηγητή/της καθηγήτριας, καθώς και του Συντονιστή/της Συντονίστριας, ο οποίος βεβαιώνει την ορθότητα των στοιχείων που παρατίθενται. Οι φάκελοι αυτοί μπορούν να ζητηθούν από τον/την ΕΜΕ Φιλολογικών κατά τις ημέρες των επισκέψεών τους στα σχολεία.
2. Τήρηση Βιβλίου Πρακτικών των Συναντήσεων της Ομάδας των Φιλολόγων.
3. α) Παροχή ανατροφοδότησης, στην παρουσία του καθηγητή/της καθηγήτριας, για τα διαγωνίσματα, πριν από τη διεξαγωγή τους: Ο/Η καθηγητής/καθηγήτρια ζητά συνάντηση με τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια και βλέπουν μαζί προσεκτικά το διαγώνισμα που έχει ετοιμαστεί. Σε καμία περίπτωση ο Συντονιστής/η Συντονίστρια δεν κρατάει αντίγραφο του εξεταστικού δοκιμίου στο γραφείο του, πριν την πραγματοποίηση του διαγωνίσματος.

β) Τα Διαγωνίσματα όλων των Φιλολογικών μαθημάτων, μετά την πραγματοποίησή τους, φυλάσσονται από τον Συντονιστή/τρια Β.Δ. σε ειδικούς φακέλους ενημερωμένους από τους διδάσκοντες/τις διδάσκουσες, με τα ποσοστά επιτυχίας/αποτυχίας των μαθητών του τμήματος στο εξώφυλλο. Οι φάκελοι των Διαγωνισμάτων μπορούν να ζητηθούν από τον/την ΕΜΕ Φιλολογικών, κατά τις ημέρες των επισκέψεών τους στα σχολεία.

4. Τακτικές συσκέψεις κατά την κοινή κενή των Φιλολόγων (μία φορά τη βδομάδα): Έλεγχος της πορείας της διδακτέας ύλης, παρουσιάσεις διδασκαλιών, ανταλλαγή απόψεων για τη διδασκαλία των φιλολογικών μαθημάτων ή άλλων δράσεων στις οποίες εμπλέκονται οι φιλόλογοι του σχολείου, ενημέρωση για διαγωνισμούς και επιμορφώσεις. Ανάπτυξη διάφορων μορφών συνεργασίας των φιλολόγων, με στόχο τη βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.
5. Τήρηση αρχείου με τα άγνωστα κείμενα που δίδονται στους μαθητές κατά τάξη για το μάθημα της Νεοελληνικής Λογοτεχνίας, ώστε να μη υπάρξει περίπτωση να ζητηθούν κείμενα που έχουν διδαχθεί σε κάποια τμήματα κατά τις τελικές εξετάσεις.
6. Στήριξη και συνεχής καθοδήγηση των νεοεισερχόμενων εκπαιδευτικών (αντικαταστατών, συμβασιούχων, επί δοκιμασία) από τον/τη Συντονιστή/-στρια ΒΔ ή από έμπειρο εκπαιδευτικό (μέντορα), σε συνεργασία με τον/την Παιδαγωγικό Σύμβουλο (ΒΔ Α'). Έγκαιρη ενημέρωση των ΕΜΕ για τυχόν δυσκολίες που αντιμετωπίζουν οι εν λόγω εκπαιδευτικοί.
7. Επικοινωνία με τον οικείο ΕΜΕ και τους λοιπούς ΕΜΕ, με τήρηση των κατάλληλων διαδικασιών, ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση της δεοντολογίας (να μην παρακάμπτονται σε καμιά περίπτωση ο/η ΣΒΔ / ο οικείος / η οικεία ΕΜΕ, κατά την επικοινωνία των φιλολόγων με τους/τις ΕΜΕ). Πιο συγκεκριμένα, η επικοινωνία των εκπαιδευτικών με το ΥΠΠΑΝ, όταν αφορά υπηρεσιακά θέματα της ειδικότητας, θα πρέπει να γίνεται μέσω του/της συντονιστή/-στριας και του/της διευθυντή/-ντριας του σχολείου, ώστε να υπάρχει διάχυση της πληροφορίας/ενημέρωσης στη διοίκηση του σχολείου, αλλά και να τηρείται η ιεραρχία.