



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Αρ. Φακ.: 7.27.24/4
Αρ. Τηλ. : 22800956/22800706
Αρ. Φαξ : 22428277/ 228008002
E-mail: therina-scholeia@schools.ac.cy

26 Ιουνίου 2020

ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ

Προέδρους επηρεαζόμενων Σχολικών Εφορειών
(βλέπε κατάλογο παραληπτών)

Θέμα: Λειτουργία Θερινών Δημόσιων Σχολείων 2020

Το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Π.Α.Ν.), σε συνέχεια της εγκυκλίου γπρ10899, με ημερομηνία 4/6/2020, σας ενημερώνει για τη λειτουργία του προγράμματος των Θερινών Δημόσιων Σχολείων (Θ.Δ.Σ.), κατά την περίοδο 1^{ης} Ιουλίου – 31^{ης} Ιουλίου 2020, με στόχο την προσφορά ευκαιριών μάθησης και δημιουργικής απασχόλησης, ιδιαίτερα σε παιδιά που προέρχονται από ευάλωτες ομάδες πληθυσμού.

1. Δημόσια Δημοτικά Σχολεία και Νηπιαγωγεία που θα λειτουργήσουν ως Θ.Δ.Σ.

Κατά τη φετινή χρονιά θα λειτουργήσουν ως θερινά 30 Δημοτικά Σχολεία και 11 Νηπιαγωγεία, σε αντίστοιχες σχολικές μονάδες, που θα καλύπτουν και τις πέντε επαρχίες.

Πίνακας Θερινών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων 2020

A/A	ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ
1	Δημοτικό Σχολείο Καϊμακλίου Γ΄
2	Δημοτικό Σχολείο Λυκαβηττού
3	Δημοτικό Σχολείο Αγλαντζιάς Ε΄- Άκη Κλεάνθους
4	Δημοτικό Σχολείο Μακεδονίτισσας Γ΄- Στυλιανού Λένα
5	Δημοτικό Σχολείο Αγίου Βασιλείου
6	Δημοτικό Σχολείο Ακακίου
7	Δημοτικό Σχολείο Πέρα Χωρίου Νήσου Β΄
8	Δημοτικό Σχολείο Λακατάμειας Β΄
	ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΜΕΣΟΥ
9	Δημοτικό Σχολείο Λεμεσού Β΄
10	Δημοτικό Σχολείο Λεμεσού Ζ΄- Αποστόλου Ανδρέα
11	Δημοτικό Σχολείο Λεμεσού ΙΑ΄ - Τσίρειο
12	Δημοτικό Σχολείο Λεμεσού Κ΄- Αγίου Παντελεήμονα
13	Δημοτικό Σχολείο Ερήμης
14	Δημοτικό Σχολείο Τριμήκληνης



15	Δημοτικό Σχολείο Λινόπετρας
16	Δημοτικό Σχολείο Κάτω Πολεμιδιών ΙΖ – Αγίου Νικολάου
ΕΠΑΡΧΙΕΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ / ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ	
17	Δημοτικό Σχολείο Καθαρής – Δημήτρη Λιπέρτη
18	Δημοτικό Σχολείο Αραδίππου Ε΄- Αγίων Αυξεντίου και Ευσταθίου
19	Δημοτικό Σχολείο Βορόκληνης
20	Δημοτικό Σχολείο Κοφίνου «Μιχαλοπούλειο»
21	Δημοτικό Σχολείο Αθένου
22	Δημοτικό Σχολείο Σωτήρας Γ΄
23	Δημοτικό Σχολείο Παραλιμνίου Β΄
24	Δημοτικό Σχολείο Πυργών
25	Δημοτικό Σχολείο Αγίου Γεωργίου
ΕΠΑΡΧΙΑ ΠΑΦΟΥ	
26	Δημοτικό Σχολείο Πάφου ΙΒ΄- Πεύκιος Γεωργιάδης
27	Δημοτικό Σχολείο Πάφου ΙΓ΄
28	Δημοτικό Σχολείο Πόλης Χρυσοχούς
29	Δημοτικό Σχολείο Χλώρακας – Λέμπας – Αγίου Στεφάνου
30	Δημοτικό Σχολείο Γεροσκήπτου Β΄

Πίνακας Θερινών Δημόσιων Νηπιαγωγείων 2020

A/A	ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ
1	Δημόσιο Νηπιαγωγείο Αποστόλου Λουκά
2	Δημόσιο Νηπιαγωγείο Ακακίου
3	Δημόσιο Νηπιαγωγείο Αγλαντζιάς Ε΄
ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΜΕΣΟΥ	
4	Δημόσιο Νηπιαγωγείο Λεμεσού Ζ΄- Αποστόλου Ανδρέα
5	Δημόσιο Νηπιαγωγείο Λεμεσού Κ΄ - Αγίου Παντελεήμονα
ΕΠΑΡΧΙΕΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ / ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ	
6	Δημόσιο Νηπιαγωγείο Καθαρής – Δημήτρη Λιπέρτη
7	Δημόσιο Νηπιαγωγείο Κοφίνου
8	Δημόσιο Νηπιαγωγείο Παραλιμνίου Β΄
9	Δημόσιο Νηπιαγωγείο Αγίου Γεωργίου
ΕΠΑΡΧΙΑ ΠΑΦΟΥ	
10	Δημόσιο Νηπιαγωγείο Πάφου Θ΄- Πετρίδειο
11	Δημόσιο Νηπιαγωγείο Πάφου ΙΓ΄

2. Χρόνος έναρξης και λήξης του προγράμματος των Θ.Δ.Σ.

Κατά τη φετινή χρονιά τα Θ.Δ.Σ. θα λειτουργήσουν συνολικά για **23** εργάσιμες μέρες, από την **1^η Ιουλίου μέχρι την 31^η Ιουλίου 2020**, από τις 7:45 μέχρι τις 13:05 ή/και τις 16:00 καθημερινά, ανάλογα με τα τμήματα που θα δημιουργηθούν.

3. Λειτουργικά έξοδα των Θ.Δ.Σ.

Για τη λειτουργία του προγράμματος, το Υ.Π.Π.Α.Ν. θα προχωρήσει και φέτος στην πίστωση των Σχολικών Εφορειών των Θ.Δ.Σ., με τα πιο κάτω ποσά:

<u>Κατηγορία</u>	<u>Ποσό</u>
Διάφορα (Αναλώσιμα είδη μη εκπαιδευτικού χαρακτήρα - είδη καθαρισμού κ.τ.λ.)	€75,00 για κάθε τμήμα μετά την προσκόμιση αντιγράφων των τιμολογίων
Ηλεκτρικό Ρεύμα	€125,00 για κάθε τμήμα που λειτουργεί μέχρι τις 13:05 και επιπλέον €50,00 για κάθε τμήμα που λειτουργεί μέχρι τις 16:00,

	μετά την προσκόμιση αντιγράφων των τιμολογίων
Τέλη Ύδατος	€ 30,00 για κάθε τμήμα μετά την προσκόμιση αντιγράφων των τιμολογίων
Εκπαιδευτικό Υλικό (Αναλώσιμα είδη εκπαιδευτικού χαρακτήρα)	€15,00 για κάθε παιδί μετά την προσκόμιση αντιγράφων των τιμολογίων

Όλα τα ποσά θα εμβαστούν στις Σχολικές Εφορείες συνολικά, μετά την προσκόμιση των σχετικών τιμολογίων, με τη λήξη του προγράμματος.

4. Σίτιση – Πρόγευμα παιδιών:

4.1 Πρόγευμα: Τα παιδιά, μπορούν να μεταφέρουν το πρόγευμά τους από το σπίτι ή να το αγοράζουν από το σχολικό κυλικείο, εκεί και όπου αυτό θα λειτουργήσει. Τα κυλικεία, θεωρούνται ως η ιδανικότερη λύση για αντιμετώπιση των αυξημένων κινδύνων που δυνατόν να προκύψουν κατά τη μεταφορά του προγεύματος κατά τη χρονική περίοδο του καλοκαιριού. Εκπρόσωπος της Σχολικής Εφορείας και οι Διευθύνοντες/ουσες του κάθε Θ.Δ.Σ. μπορούν να συσκέπτονται και να προβαίνουν σε ελέγχους στα Σχολικά Κυλικεία όπως συμβαίνει ανάλογα και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Όπου παραστεί ανάγκη, μπορεί να συγκαλείται η Τ.Ε.Ε.Σ.Κ. με όσα μέλη είναι διαθέσιμα (βλ. σχετική εγκύκλιο στο διαδίκτυο γπρ 6118, ημερ.καταχώρησης 1/8/2017, αρ.φак.21.5.5.10).

4.2 Σίτιση / γεύμα: Για όσα παιδιά επιλέξουν να παραμένουν στα Θ.Δ.Σ. μετά τις 13:05, θα τους προσφέρεται γεύμα από τις 13:05 έως τις 13:45. Απαραίτητη προϋπόθεση για την προσφορά γεύματος στα παιδιά των Θ.Δ.Σ., τα οποία θα επιλέξουν να παραμείνουν μετά τις 13:05, είναι η προκαταβολή του κόστους σίτισης είτε με απευθείας καταβολή του ποσού στη Σχολική Εφορεία είτε καταβολή του ποσού στη Σχολική Εφορεία μέσω του/της Διευθύνοντα/ουσας του Θ.Δ.Σ. Το διαιτολόγιο (επισυνάπτεται) που θα προσφερθεί στα παιδιά είναι εγκεκριμένο από Αρμόδια Επιτροπή του Υ.Π.Π.Α.Ν., με βάση τις ιδιαίτερες συνθήκες των Θ.Δ.Σ. Τονίζεται ότι, για το μεσημεριανό γεύμα, η μεταφορά φαγητού από το σπίτι απαγορεύεται, τόσο λόγω του κινδύνου αλλοίωσής του, όσο και για σκοπούς τήρησης του Υγειονομικού Πρωτοκόλλου για τη Δημοτική Εκπαίδευση.

Για την προμήθεια σίτισης/γεύματος στα παιδιά, δημιουργείται Επιτροπή Σίτισης, αποτελούμενη από τους/τις δύο διευθύνοντες/ουσες εκπαιδευτικούς του Θ.Δ.Σ. και ένα μέλος της οικείας Σχολικής Εφορείας. Η πιο πάνω επιτροπή προβαίνει στη λήψη προσφορών για την παροχή σίτισης/γεύματος και επιλέγει την καταλληλότερη και όχι κατ' ανάγκη τη χαμηλότερη προσφορά. Το κόστος της σίτισης/γεύματος θα εξαρτηθεί από τις προσφορές που θα λάβει η Επιτροπή Σίτισης.

5. Εργοδότηση Τροχονόμων για τις ανάγκες λειτουργίας των Θ.Δ.Σ.

Σε όσα σχολεία οι Δήμοι ή οι Κοινότητες εργοδοτούσαν σχολικούς τροχονόμους για την εξυπηρέτηση των αναγκών των σχολείων, θα συνεχίσουν να τους εργοδοτούν και κατά τη διάρκεια της λειτουργίας των Θ.Δ.Σ. Τα λειτουργικά έξοδα για τυχόν εργοδότηση τροχονόμων κατά τη διάρκεια λειτουργίας των Θ.Δ.Σ. θα επιχορηγηθούν **κατά το ήμισυ** από κονδύλια του Υ.Π.Π.Α.Ν., όπως ισχύει και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, και **κατά το υπόλοιπο ήμισυ από τους Δήμους/Κοινότητες.**

6. Βοηθητικό Προσωπικό των Θ.Δ.Σ.

6.1. Σχολικοί Βοηθοί και καθαρίστριες Θ.Δ.Σ.

Οι καθαρίστριες των Θ.Δ.Σ. (δημοτικών και νηπιαγωγείων) και οι σχολικοί βοηθοί των Θερινών Δημόσιων Νηπιαγωγείων θα συνεχίσουν να εξυπηρετούν τις ανάγκες των Θ.Δ.Σ., με βάση τα καθήκοντα που τους ανατίθενται και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Σε περίπτωση που χρειαστεί εργοδότηση προσωπικού για κάλυψη πρόσθετων αναγκών (π.χ. απουσία

καθαρίστριας ή σχολικής βοηθού με άδεια), το Γραφείο Θ.Δ.Σ. θα προβεί στις απαραίτητες ενέργειες σε συνεννόηση με τις επηρεαζόμενες Σχολικές Εφορείες.

6.2. Σχολικοί Βοηθοί / Συνοδοί για παιδιά με ειδικές ανάγκες

Οι σχολικοί βοηθοί/συνοδοί θα εργοδοτηθούν για την περίοδο από την 1^η Ιουλίου 2020 μέχρι και την 31^η Ιουλίου 2020 (23 εργάσιμες μέρες) από τις 7:30 μέχρι τις 13:30 ή και μέχρι τις 16:00, ανάλογα με την ώρα αποχώρησης του/των παιδιών των οποίων τις ανάγκες εξυπηρετούν.

Στις Σχολικές Εφορείες θα αποσταλούν κατάλογοι των παιδιών με Ειδικές Ανάγκες, για τα οποία, με απόφαση των Επαρχιακών Επιτροπών Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, έχουν παραχωρηθεί σχολικοί βοηθοί/ συνοδοί. Στους πίνακες αυτούς θα παρουσιάζονται τα ονόματα των σχολικών συνοδών, των παιδιών καθώς και τα ονόματα των σχολείων στα οποία θα δημιουργηθούν ομάδες παιδιών, τα οποία την τρέχουσα σχολική χρονιά φοιτούν σε Ειδικές Μονάδες.

Οι Σχολικές Εφορείες καλούνται όπως προχωρήσουν σε επαναπρόσληψη των σχολικών βοηθών/συνοδών που ήδη εξυπηρετούσαν τις ανάγκες των παιδιών αυτών κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει προθυμία από τους/τις συγκεκριμένους/ες σχολικούς/ές συνοδούς, τότε οι Σχολικές Εφορείες θα προχωρήσουν σε επαναπρόσληψη σχολικών συνοδών άλλων παιδιών. Σε περίπτωση και πάλι, που συνεχίζουν να παρατηρούνται ελλείψεις, τότε οι Σχολικές Εφορείες θα προχωρήσουν σε εργοδότηση σχολικών συνοδών, με συνοπτικές διαδικασίες, σε έκτακτη βάση.

Τα Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας και οι συνδεδειγμένοι λειτουργοί, σε συνεργασία με τους Διευθύνοντες/ουσες των Θ.Δ.Σ., καταρτίζουν πρόγραμμα υπευθυνοτήτων των σχολικών βοηθών/συνοδών. Σε περίπτωση απουσίας σχολικού βοηθού/συνοδού, οι διευθύνοντες/ουσες, ειδοποιούν άμεσα τη Σχολική Εφορεία για εξεύρεση αντικαταστάτη. Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας σχολικού βοηθού/συνοδού, ο/η Διευθύνων/ουσα του Θ.Δ.Σ., σε συνεργασία με το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας και τους/τις συνδεδειγμένους/ές λειτουργούς, προβαίνουν σε αναπροσαρμογή/διαφοροποίηση του προγράμματος και των υπευθυνοτήτων των υπόλοιπων σχολικών βοηθών/συνοδών ή προβαίνουν σε άλλες διευθετήσεις για κάλυψη της συγκεκριμένης έκτακτης ανάγκης.

Η αντιμισθία για την εργοδότηση του βοηθητικού προσωπικού θα υπολογίζεται ως ακολούθως:

(α) για το προσωπικό που έχει προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση πέραν των 24 μηνών:

23 μέρες x ώρες απασχόλησης x **614,17**σεντ (την ώρα) + 14,90% (συνεισφορές εργοδότη).

(β) για το προσωπικό που δεν έχει συμπληρώσει προϋπηρεσία 24 μηνών στην αντίστοιχη θέση:

23 μέρες x ώρες απασχόλησης x **552,76**σεντ (την ώρα) + 14,90% (συνεισφορές εργοδότη).

Σημειώνεται ότι εργοδότης των σχολικών βοηθών/συνοδών για τις ανάγκες του Θ.Δ.Σ. είναι οι Σχολικές Εφορείες, στις οποίες θα λειτουργήσουν Θ.Δ.Σ. Ως εκ τούτου, για την εργοδότηση σχολικών βοηθών/συνοδών για παιδιά που προέρχονται από σχολεία άλλων Σχολικών Εφορειών, θα πρέπει να γίνει επικοινωνία με τις συγκεκριμένες Σχολικές Εφορείες, για συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων που απαιτούνται για την όλη διαδικασία (π.χ. αριθμός τραπεζικού λογαριασμού).

7. Αποστολή εγγράφων προς τις Σχολικές Εφορείες

7.1. Από το Υ.Π.Π.Α.Ν. / Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας

- Αριθμός τμημάτων τα οποία θα δημιουργηθούν σε κάθε Θ.Δ.Σ.

- Στοιχεία των παιδιών με ειδικές ανάγκες και τα ονόματα των σχολικών βοηθών/συνοδών τους, για σκοπούς διευκόλυνσης του έργου των Σχολικών Εφορειών, οι οποίες θα προχωρήσουν σε επανεργοδότηση σχολικών βοηθών/συνοδών.
- Κατάλογο παιδιών και ονόματα σχολείων στα οποία θα δημιουργηθούν ομάδες με παιδιά, τα οποία την τρέχουσα σχολική χρονιά φοιτούν σε Ειδικές Μονάδες.

7.2. Από τους/τις διευθύνοντες/ουσες των Θ.Δ.Σ.

Με τη λήξη του προγράμματος, και όχι αργότερα από τις **3 Αυγούστου 2020**, οι διευθύνοντες/ουσες των Θ.Δ.Σ θα πρέπει να αποστείλουν στις οικείες Σχολικές Εφορείες:

(α) Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον/τη διευθύνοντα/ουσα, το έντυπο **Υ.Π.Π.Α.Ν. Θ.Δ.Σ. 7 Βεβαίωση Εργοδότησης Σχολικού Βοηθού/Συνοδού Θ.Δ.Σ. 2020** (ένα αντίγραφο θα πρέπει να αποστείλουν επίσης και στο Γραφείο Θ.Δ.Σ.).

(β) Οποιαδήποτε άλλα έγγραφα ζητηθούν από τις οικείες Σχολικές Εφορείες που έχουν σχέση με την εργοδότηση σχολικών συνοδών, σχολικών βοηθών νηπιαγωγείων, καθαριστριών κ.τ.λ.

8. Αποστολή εγγράφων από τις Σχολικές Εφορείες στο Γραφείο Θ.Δ.Σ.

8.1. Πριν από την έναρξη λειτουργίας των Θ.Δ.Σ., οι επηρεαζόμενες Σχολικές Εφορείες να αποστείλουν συμπληρωμένο τον κατάλογο με τα ονόματα των σχολικών βοηθών/συνοδών και τα αντίστοιχα ονόματα παιδιών με ειδικές ανάγκες, καθώς και ονόματα των σχολικών βοηθών/συνοδών που θα τοποθετηθούν σε ομάδες παιδιών οι οποίες θα δημιουργηθούν από παιδιά που κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς φοιτούσαν σε Ειδικές Μονάδες.

8.2. Αμέσως μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος Θ.Δ.Σ. 2020, όλες οι επηρεαζόμενες Σχολικές Εφορείες να αποστείλουν στον **Ανώτερο Λογιστή του Υ.Π.Π.Α.Ν.**, μέσω **Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης (Διεύθυνση: Γραφείο Θερινών Δημόσιων Σχολείων, Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης, Γωνία Κίμωνος, Γραφείο 453Γ, 1434 Ακρόπολη, Λευκωσία)**:

(α) Καταστάσεις με τους μισθούς των σχολικών βοηθών/συνοδών μαζί με:

- I. **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΒΟΗΘΟΥ/ΣΥΝΟΔΟΥ ΘΕΡΙΝΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ / ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ.**
- II. **ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ/ΣΥΝΟΔΩΝ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΠΟΥ ΦΟΙΤΟΥΝ ΣΤΟ ΘΕΡΙΝΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ / ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ.**
- III. **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ/ΗΣ ΒΟΗΘΟΥ/ΣΥΝΟΔΟΥ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΣΕ ΘΕΡΙΝΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ / ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ.**
- IV. **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΒΟΗΘΟΥ/ΣΥΝΟΔΟΥ ΘΕΡΙΝΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ / ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ.**

(β) Κατάσταση Μισθοδοσίας σχολικών τροχονόμων.

(γ) Κόστος για **αναλώσιμα είδη εκπαιδευτικού χαρακτήρα** (μέχρι €15,00 ανά παιδί με προσκόμιση τιμολογίων).

(δ) Κόστος για **αναλώσιμα είδη μη εκπαιδευτικού χαρακτήρα** (μέχρι €75,00 ανά τμήμα με προσκόμιση τιμολογίων).

(ε) Κόστος **ηλεκτρικού ρεύματος** (€125,00 για κάθε τμήμα που λειτουργεί μέχρι τις 13:05 και επιπλέον €50,00 για κάθε τμήμα που λειτουργεί μέχρι τις 16:00) **και νερού** (€30,00 για κάθε τμήμα). Τα χρηματικά ποσά που αφορούν στα λειτουργικά έξοδα για το **ηλεκτρικό ρεύμα και το νερό** θα εμβαστούν αργότερα από το Λογιστήριο του Υ.Π.Π.Α.Ν., επίσης με την ίδια διαδικασία από μέρους των Σχολικών Εφορειών και **με την προσκόμιση σχετικών καταστάσεων λογαριασμών από την Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου και το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας.**

Το Υ.Π.Π.Α.Ν. σας ευχαριστεί για τη συνεργασία και τη στήριξή σας και παραμένει στη διάθεσή σας για οποιοδήποτε άλλες πληροφορίες ή διευκρινίσεις.

Με εκτίμηση,



(Δρ Σοφία Ιωάννου Γεωργίου)
για Γενικό Διευθυντή

Κοιν. : Γ.Ε.Δ.Ε.

: Π.Λ.Ε.-Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας

: Λογιστήριο Υ.Π.Π.Α.Ν.

: Διευθυντές/Διευθύντριες Θερινών Δημοτικών Σχολείων και Θερινών Δημόσιων Νηπιαγωγείων

: Πρόεδρο Συντονιστικής Επιτροπής Σχολικών Εφορειών

ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟ ΠΑΙΔΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΘΕΡΙΝΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΑ

Ετοιμάστηκε από Επιτροπή αποτελούμενη από λειτουργούς του Υ.Π.Π.Α.Ν. και του Υπουργείου Υγείας. Απευθύνεται σε παιδιά ηλικίας 5-12 χρονών.

Το διαιτολόγιο βασίστηκε στο ήδη εγκεκριμένο διαιτολόγιο των Ολοήμερων Σχολείων και έχουν ληφθεί υπόψη το Υγειονομικό Πρωτόκολλο και οι ιδιάζουσες κλιματολογικές συνθήκες.

ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ

Ημέρα	Μερίδα φαγητού
1	Μπιφτέκι χοιρινό (100γρ. ψημένο), με ντομάτα, αγγουράκι και μαρούλι, σε στρογγυλό φραντζολάκι (60γρ.)
2	4 Φαλάφελ (120γρ.) με μαρούλι και 2 κουταλάκια ταχίνι σε αραβική πίτα
3	Σουβλάκι κοτόπουλο (100γρ. ψημένο), με σαλάτα, σε ½ κυπριακή πίττα (60γρ) με ατομικό γιαουρτάκι (100γρ.)
4	Σάντουιτς με λούντζα (30γρ.) χαλούμι (60γρ.) ντομάτα, αγγουράκι και μαρούλι σε μακρουλό φραντζολάκι (60γρ.)
5	Wrap (πίτα λιβανέζικη) με 1 μικρό τόνο (100γρ.), 2 κουταλιές καλαμπόκι και σαλάτα
6	Μπιφτέκι κοτόπουλο (100γρ. ψημένο), με ντομάτα, αγγουράκι και μαρούλι, σε στρογγυλό φραντζολάκι (60γρ.)
7	Χορτοφαγικό μπιφτέκι* (100γρ. ψημένο) με μαρούλι και 2 κουταλάκια ταχίνι σε αραβική πίτα ή 1/2 κυπριακή πίτα (60γρ) ή Χορτοφαγικό μπιφτέκι* (100γρ. ψημένο) με μαρούλι και 2 κουταλάκια ταχίνι σε στρογγυλό φραντζολάκι (60γρ.) *Να προτιμήσετε χορτοφαγικά μπιφτέκια που να περιέχουν όσπριο όπως αλεσμένα ρεβίθια, φακή ή φασόλια. Σε αντίθετη περίπτωση, η ταχίνι μπορεί να αντικατασταθεί με 1 φέτα τυρί (30γρ).
8	Σουβλάκι χοιρινό (100γρ. ψημένο), με σαλάτα σε 1/2 κυπριακή πίττα (60γρ) , με ατομικό γιαουρτάκι (100γρ.)
9	Σάντουιτς με κρέας ρόστο (60γρ.), τυρί (30γρ.), αγγουράκι και μαρούλι σε στρογγυλό φραντζολάκι (60γρ.)
10	Ψάρι παναρισμένο (120γρ.) ή fish finger (5 κομμάτια) με σαλάτα σε 1/2 κυπριακή Πίτα (60γρ.)

Το φαγητό σερβίρεται σε ατομικές κλειστές συσκευασίες μιας χρήσης ή περιτυλιγμένο με χαρτί ή σελοφάν. Το γιαούρτι σερβίρεται σε ατομική μερίδα με κουταλάκι μιας χρήσης

ΠΡΩΙΝΟ

Για το πρωινό, συστήνεται, όπως τα παιδιά μεταφέρουν από το σπίτι τους σάντουιτς ή άλλο είδος καθώς και φρούτο, τα οποία να μπορούν να διατηρηθούν σε θερμοκρασία δωματίου ώστε να αποφεύγεται η αλλοίωσή τους.