

1. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

(α) Παρατηρητήριο για τη Βία στο Σχολείο (ΠΑ.ΒΙ.Σ.)

- Καταγραφή, κωδικοποίηση, ανάλυση και αξιολόγηση των στοιχείων σχετικά με την έκταση και τις μορφές βίας ανά σχολείο, επαρχία, φύλο και άλλες παραμέτρους.
- Δημιουργία ειδικών εντύπων και ερωτηματολογίων για τη συλλογή στοιχείων για τη σχολική βία από τις σχολικές μονάδες.
- Διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων για τη σχολική βία.
- Ετοιμασία εκθέσεων και αναφορών.
- Διεξαγωγή επιμορφωτικών προγραμμάτων.

(β) Ομάδα Άμεσης Παρέμβασης (Ο.Α.Π.)

- Εξέταση προβλημάτων αντικοινωνικής συμπεριφοράς που επηρεάζουν σύνολα μαθητών μιας τάξης ή μιας σχολικής μονάδας
- Αξιολόγηση σοβαρότητας περιστατικών και λήψη απόφασης για την ενεργοποίηση της Ο.Α.Π.
- Ανάπτυξη σχεδίων δράσης σε συνεργασία με εκπροσώπους των σχολικών μονάδων.
- Παρακολούθηση, στήριξη και αξιολόγηση της εφαρμογής των σχεδίων δράσης από τις σχολικές μονάδες.
- Διαχείριση ιστοσελίδας Ο.Α.Π.
- Δημιουργία ενημερωτικών και επιμορφωτικών εντύπων.
- Διεξαγωγή επιμορφωτικών προγραμμάτων.

2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

- Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο
- Προηγούμενη εμπλοκή σε παρόμοια καθήκοντα ή αποδεδειγμένο ενδιαφέρον για το θέμα
- Πολύ καλή γνώση Η/Υ (Windows, MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet)
- Πολύ καλή γνώση μιας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά
- Μετεκπαίδευση ή μεταπτυχιακά προσόντα στο θέμα θεωρείται πλεονέκτημα

3. ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

- Οι εκπαιδευτικοί, κατά τη διάρκεια των ημερών που θα επιτελούν συμβουλευτικό έργο, θα εργάζονται από 1/9 μέχρι 31/8 του επόμενου έτους, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του ωραρίου και του εορτολογίου της Δημόσιας Υπηρεσίας. Οι σχολικές αργίες (που δεν είναι δημόσιες αργίες) τηρούνται μόνο κατά τις ημέρες που ο εκπαιδευτικός εργάζεται σε σχολείο.

- Το καθημερινό ωράριο εργασίας είναι από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή. Η άφιξη είναι από τις 7:30π.μ. μέχρι τις 8:30π.μ. ενώ η αναχώρηση από τις 3:00μ.μ. μέχρι τις 4:00 μ.μ. (ανάλογα με τον χρόνο προσέλευσης).
- Ο έλεγχος του ωραρίου εργασίας θα γίνεται με ηλεκτρονικό ή άλλο σύστημα καταγραφής χρόνου, που ισχύει στον χώρο όπου θα τοποθετηθούν από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας.

Άδεια ανάπαυσης και απουσίας

- Οι εκπαιδευτικοί δικαιούνται άδεια ανάπαυσης μέχρι 29 εργάσιμες ημέρες ή ανάλογο μέρος σύμφωνα με τα χρόνια υπηρεσίας, η οποία άδεια λαμβάνεται κατά τη διάρκεια επιτέλεσης του συμβουλευτικού έργου. Στην περίπτωση που η παροχή συμβουλευτικού έργου θα συνεχιστεί και την επόμενη σχολική χρονιά, μπορεί να γίνει μεταφορά άδειας ανάπαυσης μέχρι 10 ημέρες. Η μεταφορά των 10 ημερών είναι κατ' αναλογία χρόνου παροχής του συμβουλευτικού έργου, δηλαδή για παροχή συμβουλευτικού έργου 5/5 μεταφέρονται 10 μέρες, για παροχή συμβουλευτικού έργου 4/5 μεταφέρονται 8 μέρες κ.ο.κ.
- Η άδεια ανάπαυσης υπολογίζεται ως εξής: για αναγνωρισμένη υπηρεσία μέχρι 6 χρόνια από την ημερομηνία διορισμού, η άδεια ανάπαυσης καθορίζεται στις 20 εργάσιμες ημέρες. Για αναγνωρισμένη υπηρεσία από 6 χρόνια μέχρι 14 συμπληρωμένα χρόνια από την ημερομηνία διορισμού, η άδεια ανάπαυσης καθορίζεται στις 24 εργάσιμες ημέρες. Για αναγνωρισμένη υπηρεσία από 15 χρόνια και άνω, η άδεια ανάπαυσης καθορίζεται στις 29 εργάσιμες ημέρες.

Αμοιβή

Οι λειτουργοί αμείβονται με βάση την κλίμακα στην οποία βρίσκονται.

Αναγνώριση υπηρεσίας

Η υπηρεσία λογίζεται ως υπηρεσία στη θέση που κατέχουν για σκοπούς προαγωγής και ως υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο.

Οδοιπορικά

Οι εκπαιδευτικοί θα λαμβάνουν οδοιπορικά για τις μετακινήσεις τους από την έδρα τους μέχρι τις σχολικές μονάδες της επαρχίας που θα επισκέπτονται.