



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

**ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ
ΣΤΗ ΜΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ
ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ**

Αρ. Διαγωνισμού: ΤΕ 08-2020

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: €330.000,00 πλέον ΦΠΑ
(για το έτος: 2021-22)

ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΧΙV ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ Ν73(Ι)/2016

Η Σύμβαση χρηματοδοτείται κατά 100% Χρηματοδότηση από Εθνικούς Πόρους

Λευκωσία, Ιούλιος 2020

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

Παρακαλώ όπως οι όροι του παρόντος διαγωνισμού μελετηθούν με τη δέουσα προσοχή και οι Ενδιαφερόμενοι συμπληρώσουν κατάλληλα την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος τους για τον Διαγωνισμό με θέμα:

**«ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ
ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΣΤΗ ΜΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ –ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ»**

Αρ. Διαγωνισμού: ΤΕ 08 -2020

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	5
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	5
3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.....	8
4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	9
4.2. Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης.....	9
4.3. Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης.....	9
5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	9
6. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ.....	9
7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ.....	9
8. ΑΜΟΙΒΗ.....	10
9. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	10
10. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ.....	11
11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ.....	11
11.1 Άνοιγμα Φακέλων.....	11
11.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής.....	11
12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ.....	12
13. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.....	12
14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ.....	13
15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	13
16. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	14
17. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	14
18. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	15
ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	17
1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	17
1.1 Γενικός στόχος.....	17
2. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	17
3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	18
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ.....	19
4.1 Έλεγχος και Αξιολόγηση Αιτήσεων.....	19

4.2	Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης.....	20
5.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ/ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ.....	23
6.	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ.....	24
	ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ.....	26
	ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	26
	ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	26
	ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	26
	ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	27
	ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	27
	ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	28
	ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	28
	ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ.....	28
	ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	28
	ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	29
	ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	30
	ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	30
	ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	31
	ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	31
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄.....	33
	ΕΝΤΥΠΟ 1.....	34
	ΕΝΤΥΠΟ 2.....	38
	ΕΝΤΥΠΟ 3.....	39
	ΕΝΤΥΠΟ 4.....	40
	ΕΝΤΥΠΟ 5.....	46

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΠΑΝ) διενεργεί Ανοικτό Διαγωνισμό για τη σύναψη σύμβασης υπηρεσιών για υπηρεσίες του παραρτήματος XIV Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016), που αφορά την Δημιουργία μητρώου και την αγορά υπηρεσιών από εκπαιδευτές για διδασκαλία μαθημάτων της ειδικότητας Κομμωτικής στη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ΤΕ08 -20). Κριτήριο ανάθεσης θα είναι η σειρά κατάταξης στο μητρώο που θα δημιουργηθεί, με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	ΤΕ 08 -2020
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	«Αγορά υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία μαθημάτων Κομμωτικής στη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση – Δημιουργία Μητρώου»
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	Συνολικό ποσό: τριακόσιες τριάντα χιλιάδες ευρώ (€330.000,00) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για τη σχολική χρονιά 2020-2021.
2.4	Χρηματοδότηση	Δεν εφαρμόζεται
2.5	Δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης του 29(5) του Ν.73(Ι)/2016	Δεν εφαρμόζεται
2.6	Διαδικασία διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης υπηρεσιών για υπηρεσίες του παραρτήματος XIV Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016)
2.7	Κριτήριο Ανάθεσης	Κριτήριο Ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στο τελικό μητρώο που θα δημιουργηθεί για την ειδικότητα Κομμωτικής.
2.8	Αναθέτουσα Αρχή	Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας της Κυπριακής Δημοκρατίας
2.9	Αρμόδιος Λειτουργός	Επιθεωρητής Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης: κ. Χάρης Παπαδάκης

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
		<p>Ταχ. Διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, ΚΥΠΡΟΣ</p> <p>Τηλ.: 22800651/652 Φαξ: 22428273</p> <p>Email: chrapadakis@schools.ac.cy</p>
2.10	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	<i>Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών</i>
2.11	Τόπος και Τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	<p>Μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος του ΥΠΠΑΝ στην ηλεκτρονική διεύθυνση:</p> <p>http://enimerosi.moec.gov.cy/e/aaye8</p>
2.12	<p>Προθεσμία Υποβολής Ερωτημάτων</p> <p>Τρόπος Αποστολής Ερωτημάτων</p> <p>Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Έως 27/7/2020 και ώρα 13:00 <p>Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση</p> <p>chrapadakis@schools.ac.cy με κοινοποίηση στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο</p> <p>circulartech@schools.ac.cy</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30/7/ 2020, με ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας
2.13	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως τις 06/8/2020 και ώρα 13:00 υποβολή σε κλειστό φάκελο στο ειδικό κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής.
2.14	Τόπος υποβολής Προσφορών	<p>Απευθείας στο ειδικό κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής, που βρίσκεται στο Ισόγειο του ΚΤΗΡΙΟΥ Β' των Κεντρικών Γραφείων του ΥΠΠΑΝ, στη διεύθυνση, Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία</p> <p>Ή</p> <p>Να αποστέλλεται με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, στο ΥΠΠΑΝ. Στην περίπτωση αυτή στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα της προσφοράς θα πρέπει να αναγράφεται η φράση: ΠΡΟΣ ΑΡΧΕΙΟ: «Ο ΠΑΡΟΝ ΦΑΚΕΛΟΣ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ, ΑΛΛΑ ΝΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΘΕΙ</p>

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
		ΣΤΟ ΕΙΔΙΚΟ ΚΙΒΩΤΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, ΣΤΟ ΙΣΟΓΕΙΟ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ Β'».
2.15	Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς Ή Εγγύηση συμμετοχής	<i>Δεν εφαρμόζεται</i>
2.16	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	4 μήνες από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς
2.17	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.18	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.19	Εκτιμώμενη ημερομηνία παρουσίασης τεχνικών προσφορών (εάν εφαρμοστεί)	<i>Δεν εφαρμόζεται</i>
2.20	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού	2 μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.21	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	Σεπτέμβριος 2020
2.22	Τόπος παροχής υπηρεσιών	Η επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας
2.23	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	Σχολική χρονιά: 2020-21, 2021-22
2.24	Συντελεστής αναγωγής σε σημερινές τιμές	Δεν εφαρμόζεται

2.25 Το αντικείμενο της σύμβασης είναι η Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για Διδασκαλία, μαθημάτων της ειδικότητας Κομμωτικής στη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους **2020-2021** και ο καταρτισμός μητρώου εκπαιδευτών για τη σχετική ειδικότητα (**Αρ. Διαγωνισμού ΤΕ 08-20**). Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσει το δικαίωμά της για ανανέωση της Σύμβασης για τη σχολική χρονιά 2021-22 και νοουμένου ότι υπάρχει η ανάγκη. Το μητρώο που θα καταρτιστεί θα χρησιμοποιείται εφόσον εξαντληθεί ο κατάλογος διοριστέων της Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας.

2.26 Για ερωτήματα που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο **Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας**, στην ηλεκτρονική διεύθυνση **chrapadakis@schools.ac.cy** με

κοινοποίηση στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο **circulartech@schools.ac.cy** με την ένδειξη «**Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για τη διδασκαλία μαθημάτων Κομμωτικής στη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση – Δημιουργία μητρώου**» (TE08-20) μέχρι και την 06/8/2020 στις 13:00.

2.27 Οι απαντήσεις των ερωτημάτων ή/και διευκρινίσεων από την Αναθέτουσα Αρχή θα αναρτηθούν στον χώρο του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του ΥΠΠΑΝ, όπως αναφέρεται συγκεκριμένα στην παράγραφο **2.12**.

2.28 Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016), αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του νόμου περιορίζεται στις διατάξεις των άρθρων 74 μέχρι και 77 και ειδικά στην εγκύκλιο. ΓΛ/ΑΑΔΣ 101.

2.29 Οι υπηρεσίες του πιο πάνω άρθρου και του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XIV του Νόμου, θεωρούνται εξειδικευμένες υπηρεσίες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, έτσι που η εξασφάλισή τους να μην μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και να χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας, δεδομένου ότι τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων, της διαφάνειας και της μη διάκρισης λόγω ιθαγένειας και ειδικά το θέμα της προκήρυξης και ανάθεσης όπως προνοεί η εγκύκλιος. ΓΛ/ΑΑΔΣ 101.

2.30 Ως εκ τούτου και βάσει των προνοιών της πιο πάνω αναφερόμενης εγκυκλίου, η Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει την ειδική διαδικασία που θα ακολουθήσει για τη σύναψη των συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων του δημοσίου. Νοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ούτως ώστε η διαδικασία σε όλα τα στάδιά της, να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» [158(Ι)/99 και 99(Ι) 2014], όπως τυχόν έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ - ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

3.1. Κάθε υποψήφιος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).

3.2. Για την άσκηση ιεραρχικής προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που δεν είναι επιστρεπτέο και κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα της Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών (www.tra.gov.cy).

3.3. Για τον τρόπο και τη διαδικασία άσκησης ιεραρχικής προσφυγής, τον τρόπο εξέτασής της και τη διαδικασία έκδοσης των σχετικών αποφάσεων, ισχύουν οι σχετικές πρόνοιες του περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμου του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1.1. Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία, μαθημάτων της ειδικότητας Κομμωτικής στη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους 2020-21.

4.1.2. Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών που αποτελούν το Αντικείμενο της Σύμβασης παρατίθεται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

4.2. Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης

4.2.1. Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι Σχολικές Μονάδες Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και Μέσης Γενικής, στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

4.2.2. Ο χρόνος εκτέλεσης είναι η σχολική χρονιά 2020-21.

4.2.3. Λεπτομερής περιγραφή του τόπου και χρόνου εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης δίνεται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

4.3. Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

4.3.1. Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα ενός (1) σχολικού έτους από την ημερομηνία υπογραφής του «**ΜΕΡΟΥΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ**» μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του.

4.3.2. Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του Προγράμματος και του ύψους των διαθέσιμων Πιστώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει τη διάρκεια της Σύμβασης ή να αναστείλει την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσης της σύμβασης.

4.3.3. Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται εντός του μηνός Σεπτεμβρίου και η λήξη εντός του μηνός Ιουνίου, **εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει διαφορετικά.**

5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

5.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά πρόσωπα, πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι νόμιμα στην Κύπρο και πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

6. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η συνολική Εκτιμώμενη Αξία του Προγράμματος, ανέρχεται στις €330.000,00 πλέον ΦΠΑ.

7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

7.1. Σε περίπτωση άσκησης από την Αναθέτουσα Αρχή του δικαιώματος προαίρεσης, το Τελικό Μητρώο που θα δημιουργηθεί με βάση τους όρους του παρόντος διαγωνισμού, δεν θα επιδέχεται αλλαγές (προσθέσεις/αφαιρέσεις ονομάτων, διαφοροποίηση προσόντων/πείρας κλπ.) μέχρι και τη λήξη της σχολικής χρονιάς 2021.

7.2. Η άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης θα υπόκειται στην εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων και την έγκρισή τους από το Υπουργικό Συμβούλιο και τη Βουλή.

8. ΑΜΟΙΒΗ

8.1. Το ύψος της αμοιβής για την αγορά υπηρεσιών από τους Εκπαιδευτές Κομμωτικής, ανά διδακτική περίοδο (χρονική περίοδο μαθήματος διάρκειας 45'), ανέρχεται στα €20. Στην εν λόγω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α., όπου και εάν εφαρμόζεται.

8.2. Στις περιπτώσεις ανάθεσης επιπρόσθετων υπηρεσιών στα πλαίσια της εκπαίδευσης, οι σχετικές αμοιβές θα είναι ως ακολούθως:

- Για τις δραστηριότητες εκτός της διδασκαλίας που υλοποιούνται στο πλαίσιο λειτουργίας των σχολείων, όπως καθήκοντα συνοδού σε εκπαιδευτικές επισκέψεις/ εκδρομές της σχολικής μονάδας, θα αμείβονται, με μέγιστη χρέωση τις 5 περιόδους διάρκειας 45', ανεξάρτητα από τις περιόδους απασχόλησης της συγκεκριμένης ημέρας.
- Σε περίπτωση παρακολούθησης σεμιναρίων, συνεδρίων και ημερίδων που διοργανώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο επιμόρφωσης των εκπαιδευτών, εκτός σχολικών ωρών, θα δίδεται αμοιβή για κάθε ώρα, μια περίοδος 45', με μέγιστη χρέωση τις 4 περιόδους.
- Σε περίπτωση όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες διδασκαλίας και άλλες υπηρεσίες, ο χρόνος παροχής υπηρεσιών ανά ανάδοχο δεν μπορεί να ξεπερνά τις είκοσι τέσσερις περιόδους (24) ανά εβδομάδα.

8.3. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α., όπου και εάν εφαρμόζεται. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με τη διαδικασία πληρωμής που περιγράφεται στο Άρθρο 10 της Συμφωνίας, Μέρος Γ.

8.4. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται (ετοιμασία διδακτικού υλικού/σημειώσεων) καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 8.2 της παρούσας.

8.5. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών απαγορεύεται.

9. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

9.1 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα τελικά μητρώα που θα δημιουργηθούν, μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων που θα υποβληθούν, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)**.

9.2 Οι Εκπαιδευτές Κομμωτικής οφείλουν να είναι διαθέσιμοι να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους κατά τον χρόνο υλοποίησης του Ωρολογίου Προγράμματος.

9.3 Σε περίπτωση όπου υπάρχει περιορισμένο ενδιαφέρον από εκπαιδευτές να διδάξουν ή/και το μητρώο έχει εξαντληθεί, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσφέρει πέραν

του πιο πάνω αριθμού περιόδων σε ένα δικαιούχο χωρίς σε καμία περίπτωση να υπερβαίνουν τις 28 περιόδους.

10. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

- 10.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν συμπληρωμένη και υπογραμμένη την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (ΕΝΤΥΠΟ 1) σε κλειστό φάκελο, συνοδευόμενη από αντίγραφα των απαραίτητων πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που απαιτούνται για επιβεβαίωση των στοιχείων της αίτησης, στο **ειδικό κιβώτιο προσφορών** της Αναθέτουσας Αρχής που ευρίσκεται **στο ισόγειο του ΚΤΗΡΙΟΥ Β των Κεντρικών Γραφείων του ΥΠΠΑΝ**, στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, όπως καθορίζεται στην παράγραφο **2.13**.
- 10.2 Η συμπλήρωση του εντύπου της αίτησης να γίνεται στην Ελληνική Γλώσσα, με ελληνικούς χαρακτήρες και ΟΧΙ λατινικούς.
- 10.3 Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι συμπληρώνουν αίτηση, θα υποβάλουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά με τη σειρά που παρουσιάζονται στην **Κατάσταση Συνημμένων Πιστοποιητικών (ΕΝΤΥΠΟ-1)**.
- 10.4 Η Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης δύναται να προσφεύγει στη διασαφήνιση στοιχείων ή/και διευκρινίσεων επί των υποβληθέντων πιστοποιητικών ή/και εναλλακτικές πιστοποιήσεις ή ακόμα και στη συμπλήρωση ελλείψεων λόγω μη υποβολής απαιτούμενων πιστοποιητικών, νοουμένου ότι αυτά κατέχονταν από τον προσφέροντα πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- 10.5 Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

11.1 Άνοιγμα Φακέλων

- 11.1.1 Το άνοιγμα των φακέλων με τις έντυπες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά, που έχουν έγκαιρα υποβληθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένους λειτουργούς του ΥΠΠΑΝ.
- 11.1.2 Με την έναρξη της διαδικασίας, ανοίγεται ο φάκελος και οι Έντυπες Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος **σφραγίζονται** (ημερομηνία) και **υπογράφονται**.

11.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

- 11.2.1 Ο έλεγχος των αιτήσεων/δικαιολογητικών θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συσταθεί με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί Κανονισμοί του 2007) (ΚΔΠ 201/2007).
- 11.2.2 Θα απορρίπτονται αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες δεν θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται αναλυτικά στη παρούσα προκήρυξη.

12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

- 12.1 Οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που κριθούν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από την Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
- 12.2 Ανάδοχοι της Σύμβασης ανακηρύσσονται οι ενδιαφερόμενοι με την πιο ψηλή βαθμολογία. Συγκεκριμένα, το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, θα αγοράσει από τους ενδιαφερόμενους υπηρεσίες, με κριτήριο τη σειρά κατάταξής τους στο μητρώο που θα δημιουργηθεί μετά από την αξιολόγηση της εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα υποβληθεί με βάση τα κριτήρια που φαίνονται στον πίνακα της παραγράφου 4.2.1.
- 12.3 Το μητρώο δεν θα επιδέχεται αλλαγές (προσθήσεις, αφαιρέσεις ονομάτων) μέχρι και τη λήξη του.
- 12.4 Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι Ενδιαφερόμενοι, κατά το στάδιο αξιολόγησης και βαθμολόγησής της εκδήλωσης ενδιαφέροντος τους ισοβαθούν, τότε η επιλογή των Αναδόχων από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης, στην παρουσία των Ενδιαφερόμενων.
- 12.5 Τα έντυπα που υποβάλλονται μπορεί να είναι αντίγραφα των πρωτότυπων.
- 12.6 Επισημαίνεται ότι δεν θα λαμβάνονται υπόψη για βαθμολόγηση αιτήσεις οι οποίες δεν θα συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις.

13. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

13.1. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους Ενδιαφερόμενους που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού με ανάρτηση του προκαταρκτικού μητρώου στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας. (<http://www.moec.gov.cy>).

Το προκαταρκτικό μητρώο θα περιλαμβάνει τον **Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας, τη βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων και τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων**, των οποίων η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κρίθηκε έγκυρη, με φθίνουσα σειρά κατάταξης.

13.2. Για αιτήσεις που θα έχουν απορριφθεί, οι επηρεαζόμενοι θα ενημερώνονται για τον λόγο απόρριψής τους.

13.3. Με την ανάρτηση του μητρώου, οι υποψήφιοι θα έχουν το δικαίωμα, εντός προκαθορισμένης προθεσμίας **τριών (3) εργασίμων ημερών**, να υποβάλουν αιτιολογημένες ενστάσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή ή να ζητήσουν διευκρινίσεις αναφορικά με τη βαθμολογία τους για πιθανά λάθη, όπως:

Ενδεχόμενη **παράλειψη βαθμολόγησης** της αίτησής τους,

Ενδεχόμενο **αριθμητικό λάθος** στον υπολογισμό των μονάδων της αίτησής τους,

Ενδεχόμενη **λανθασμένη ή μη βαθμολόγηση** συγκεκριμένων υποβληθέντων από μέρους τους στοιχείων/ εγγράφων.

13.4. Νοείται ότι στο στάδιο αυτό, οι υποψήφιοι δεν έχουν το δικαίωμα προσκόμισης πρόσθετων στοιχείων/εγγράφων/προσόντων, τα οποία ενδεχομένως να χρήζουν βαθμολόγησης.

13.5. Οι ενστάσεις ή οι ενδεχόμενες διευκρινίσεις για επαλήθευση της ορθότητας των στοιχείων πρέπει να υποβάλλονται μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

circulartech@schools.ac.cy, με κοινοποίηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση

chrapadakis@schools.ac.cy

- να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα,
- να περιλαμβάνουν το πλήρες ονοματεπώνυμο, τον αριθμό ταυτότητας, τον αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το τηλέφωνο επικοινωνίας του παραπονούμενου,
- να αφορούν τη βαθμολογία του παραπονούμενου και όχι τη βαθμολογία άλλου/ων ατόμου/ων.

Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

13.6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την εξέταση των ενστάσεων που ενδεχομένως υποβληθούν, καταρτίζει αναθεωρημένα μητρώα, τα οποία υποβάλλει στο Αρμόδιο Όργανο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού για έγκριση.

13.7. Με την έγκριση του Αρμοδίου Οργάνου, το αναθεωρημένο μητρώο αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (<http://www.moec.gov.cy/>) για ενημέρωση των υποψηφίων.

14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

14.1. Μετά τη γνωστοποίηση του αναθεωρημένου μητρώου, οποιοσδήποτε από τους υποψηφίους θεωρεί ότι η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής τον αδικεί, έχει το δικαίωμα:

(α) Να ασκήσει προσφυγή στο Διοικητικό Δικαστήριο Κύπρου σύμφωνα με το Άρθρο 146 του Συντάγματος μέσα σε προθεσμία εβδομήντα πέντε (75) ημερών, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης.

~~(β) Να ασκήσει προσφυγή στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, εντός της ταχθείσας από το άρθρο 21 του Νόμου 104(Ι)/2010 προθεσμίας, δηλαδή εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της γνωστοποίησης της απόφασης.~~

~~14.2. Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Νόμου 104(Ι)/2010, η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών που καθορίζεται στο άρθρο 21(1) του Νόμου 104(Ι)/2010 και η προθεσμία των δύο εργασίμων ημερών που προβλέπεται στο άρθρο 24(1) του ίδιου Νόμου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης.~~

15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

15.1. Η διαδικασία ανάθεσης των τμημάτων στους δικαιούχους, περιγράφεται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

15.2. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, η σειρά κατάταξης θα καθορίζεται με ανοικτή κλήρωση, στην οποία θα μπορούν να παραστούν οι επηρεαζόμενοι,

εάν το επιθυμούν. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ανακοινώνει τον τόπο και τον χρόνο που θα γίνεται η κλήρωση.

15.3. Με τη διενέργεια της κλήρωσης, η διαδικασία κατάρτισης του μητρώου ολοκληρώνεται και τα **Τελικό Μητρώο** (μετά την κλήρωση) αναρτάται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

15.4. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει τον διαγωνισμό, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους δικαιούχους, αναλόγως της θέσης τους στο **Τελικό Μητρώο** (μετά την κλήρωση).

15.5. Ο/Οι Ανάδοχος/Ανάδοχοι θα ειδοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, για την ημερομηνία προσέλευσής του/τους για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

16. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

16.1. Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της στους Εκπαιδευτές τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο.

16.2. Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- α. όταν ουδεμία αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
- β. όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους ενδιαφερομένους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους ενδιαφερομένους,
- γ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
- δ. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή
- ε. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός, μη προβλεπτός, λόγος τον οποίο η Αρμόδια Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.

16.3. Οι Εκπαιδευτές δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

17. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

17.1. Δικαιούχος, στον οποίο θα ανατεθεί η Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προσωπικά ή από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο εντός **5 ημερών**, από την ημερομηνία της επιστολής ενημέρωσης σχετικά με την ανάθεση της σύμβασης, για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας.

17.2. Αν ο δικαιούχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της συμφωνίας, ή αρνηθεί να αποδεχθεί όλα τα τμήματα/περιπτώσεις που του ανατέθηκαν, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος από την Ανάθεση που έγινε στο όνομά του και δεν έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει ανάληψη άλλων τμημάτων/περιπτώσεων κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά. Σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη Σύμβαση στον επόμενο δικαιούχο.

17.3. Ο δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

- (α) Δελτίο Ταυτότητας
- (β) Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο «**Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ - ΕΝΤΥΠΟ 2)**. Ο Ανάδοχος πρέπει να υπογράψει μόνο στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». **Το έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από το IBAN του Αναδόχου** εκτυπωμένο από την τράπεζα στην οποία θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα.
- (γ) Στην περίπτωση υπαλλήλων του Δημόσιου, Ημιδημόσιου και Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, άδεια Ιδιωτικής απασχόλησης από την Προϊστάμενη Αρχή.
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μέσα στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής, στους υποψήφιους που αναφέρονται στις παραγράφους (γ) πιο πάνω, καθήκοντα διδασκαλίας και ειδικών θα ανατίθενται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν καλυφθούν οι ανάγκες από τους υπόλοιπους δικαιούχους. Οι Ανάδοχοι Σύμβασης αναλαμβάνουν καθήκοντα μετά την υπογραφή της συμφωνίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα τους έχει ανατεθεί.
- (ε) Πιστοποιητικό περί «Πρόληψης και καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης και σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας», το οποίο εκδίδεται από τις Αστυνομικές Διευθύνσεις των επαρχιών και του οποίου ο χρόνος έκδοσης το καθιστά έγκυρο.
- (στ) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου με χρόνο έκδοσης τουλάχιστον τρεις μήνες πριν την υπογραφή της σύμβασης.

17.4. Ο/Οι Ανάδοχος/Ανάδοχοι Σύμβασης αναλαμβάνουν καθήκοντα μετά την υπογραφή της συμφωνίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα του τμήματος ή των τμημάτων που θα τους έχουν ανατεθεί.

17.5. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της συμφωνίας που θα υπογραφεί βαραίνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

18. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

18.1. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η σύμβαση αφορά αγορά υπηρεσιών και επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου δεν θα υπάρχει σχέση «εργοδότη – μισθωτού».

Ως εκ τούτου:

- δεν υπάρχει πρόνοια για 13^ο μισθό/αμοιβή και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη,

- *δεν θα καταβάλλονται οδοιπορικά,*
- *ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ο ίδιος τις υποχρεώσεις του προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως αυτοτελώς εργαζόμενος, και όποιες άλλες υποχρεώσεις του απορρέουν από την Κυπριακή Νομοθεσία.*
- *Δεν δικαιούται άδειες ανάπαυσης και άδειες ασθενείας.*

18.2. Νοείται ότι, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις και οδηγίες των Αρμόδιων Λειτουργών της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέουν από τη Σύμβαση. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, μπορεί να επιφέρει άμεσα τερματισμό της Σύμβασης και διαγραφή του Αναδόχου από όλα τα Μητρώα.

18.3. Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο όσον αφορά τις υπηρεσίες που προσφέρει και τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, από Αρμόδιους Λειτουργούς της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου και τον/την Συντονιστή/τρια (του κλάδου) Βοηθό Διευθυντή. Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις όποιες υποδείξεις των λειτουργών αυτών, οι οποίοι δεν ασκούν συμβουλευτικό ρόλο, αλλά είναι εντεταλμένοι από το ΥΠΠΑΝ να διασφαλίζουν αφενός την κάλυψη της καθορισθείσας ύλης και αφετέρου την εφαρμογή των όποιων οδηγιών του ΥΠΠΑΝ που σχετίζονται με την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης.

18.4. Σε περίπτωση που Ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής για να προσφέρει τις υπηρεσίες που του ανατέθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα τερματισμού της Σύμβασης μετά από γραπτή ειδοποίηση 15 ημερών.

18.5. Τα ειδικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του Αναδόχου, που απορρέουν από το Αντικείμενο της Σύμβασης, περιγράφονται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ-ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΗΤΡΩΩΝ»

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Γενικός στόχος

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για τη διδασκαλία μαθημάτων Κομμωτικής στη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση – ΜΤΕΕΚ.

1.2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

- Να βοηθήσουν τους μαθητές/τριες να αποκτήσουν τις βασικές γνώσεις και δεξιότητες στον τομέα της κομμωτικής.
- Να καθοδηγήσουν τους μαθητές/τριες να αναπτύξουν τις δικές τους ικανότητες στην καλλιτεχνική δημιουργία, στην επιστημονική περιποίηση των μαλλιών και στην εφαρμογή των βασικών εξελίξεων και μεθόδων κομμωτικής.
- Τα διδασκόμενα μαθήματα καλύπτουν όλες τις υπηρεσίες του κομμωτηρίου, από τις θεωρητικές γνώσεις μέχρι τις πιο εξειδικευμένες τεχνικές και πρακτικές.

1.3 Στο Πρόγραμμα προσφέρονται τα εξής μαθήματα:

Τεχνολογία Κομμωτικής

Τεχνολογία Υλικών Κομμωτικής

Εργαστήρια Κομμωτικής

Ηλεκτρονική Διαχείριση Κομμωτηρίου

- Το Αναλυτικό Πρόγραμμα, στο οποίο περιλαμβάνονται τα μαθήματα της ειδικότητας δύναται να τροποποιηθεί ανάλογα με τις ανάγκες και απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- Συγκεκριμένα, το πλαίσιο του αντικείμενου της Σύμβασης αποτελούν όλα όσα περιγράφονται στο Άρθρο 6 του Μέρους Β των εγγράφων του διαγωνισμού.

2. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος εκτέλεσης του Αντικείμενου της Σύμβασης είναι η επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Για τις ανάγκες του Έργου θα δημιουργηθεί Μητρώο Εκπαιδευτών για τη διδασκαλία των μαθημάτων της ειδικότητας Κομμωτικής.

Οι υποψήφιοι που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, για να περιληφθούν στο Μητρώο που θα δημιουργηθεί, πρέπει να πληρούν τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

A. Πιστοποιημένη **Πολύ Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας**, με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, όπως καθορίζονται στην ιστοσελίδα:

http://www.eey.gov.cy/Portals/0/diafora/apodekta_tekmiria_20181025.pdf?ver=2018-10-25-140926-950

Τονίζεται ότι οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν το τεκμήριο πιστοποίησης του πιο πάνω προσόντος μαζί με την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

B. Να κατέχουν Πτυχίο/ Δίπλωμα/ Πιστοποιητικό σχετικό με την Κομμωτική από αξιολογημένο-πιστοποιημένο πρόγραμμα σπουδών, αναγνωρισμένου Ιδρύματος Ανώτερης Εκπαίδευσης από τις Αρμόδιες Αρχές της Κύπρου ή τις Αρμόδιες Αρχές στη χώρα που λειτουργεί (το ίδρυμα), **με διάρκεια εκπαίδευσης/ φοίτησης, τουλάχιστον τα δύο έτη.**

Σημαντικές Σημειώσεις:

Για τεκμηρίωση του πιο πάνω προσόντος, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν μαζί με την συμπληρωμένη Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

- Πιστοποιημένο αντίγραφο του υποβαλλόμενου τίτλου σπουδών από το ίδιο το εκπαιδευτικό ίδρυμα. Σε περίπτωση που το αντίγραφο του υποβαλλόμενου τίτλου σπουδών δεν είναι πιστοποιημένο από το ίδιο το εκπαιδευτικό ίδρυμα στο οποίο αυτό αποκτήθηκε, τότε αυτό δύναται να πιστοποιηθεί από πιστοποιούντες υπαλλήλους ή κοινοτάρχες.
- Το Πιστοποιημένο αντίγραφο του υποβαλλόμενου τίτλου σπουδών να είναι, είτε στην Ελληνική, είτε στην Αγγλική γλώσσα. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να μεταφραστεί στην Ελληνική ή την Αγγλική γλώσσα από Επίσημη Αρμόδια Αρχή.

Γ. Να κατέχουν **Πιστοποιητικό Εγγραφής και Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος Κομμωτή.**

Για εσωτερικό:

Να κατέχουν Πιστοποιητικό Εγγραφής και Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος Κομμωτή από το Συμβούλιο Εγγραφής Κομμωτών και Κουρέων, που να είναι σε ισχύ, με βάση τον Περί Εγγραφής Κομμωτών και Κουρέων Νόμο του 2003 (28 (I) / 2003) έως 2011 (82(I)/2011) (φωτοαντίγραφο).

Για εξωτερικό:

Να κατέχουν Πιστοποιητικό Εγγραφής και Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος Κομμωτή από αντίστοιχο Επίσημο Φορέα της χώρας όπου έχουν εγγραφεί.

Σημαντική Σημείωση:

Για τεκμηρίωση του πιο πάνω προσόντος, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν φωτοαντίγραφα των πιο πάνω εγγράφων.

Τυχόν μη συμμόρφωση σε οποιοδήποτε από τα πιο πάνω σημεία θα επιφέρει άμεσα απόρριψη της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

4.1 Έλεγχος και Αξιολόγηση Αιτήσεων

- 4.1.1 Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει τις αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών.
- 4.1.2 Απορρίπτονται οι αιτήσεις, οι οποίες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής της Παραγράφου 3 πιο πάνω.
- 4.1.3 Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, θα καταταγούν, με σειρά προτεραιότητας, με βάση τα καθορισμένα μετρήσιμα κριτήρια που περιλαμβάνονται στον πίνακα της παραγράφου 4.2 πιο κάτω.
- 4.1.4 Για τη βαθμολόγηση της Διδακτικής/Εκπαιδευτικής εμπειρίας οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν βεβαίωση από τον εργοδότη τους, στην οποία βεβαίωση θα υπάρχει περιγραφή του εργασιακού καθεστώτος και των καθηκόντων του ενδιαφερομένου και Πιστοποιητικό Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την περίοδο που ζητείται βαθμολόγηση.
- 4.1.5. Για βαθμολόγηση της Επαγγελματικής εμπειρίας οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν:
 - Βεβαίωση από τον εργοδότη στην οποία θα υπάρχει περιγραφή του εργασιακού καθεστώτος και των καθηκόντων του υποψηφίου.
 - Η βεβαίωση θα πρέπει να συνάδει με τα αντίστοιχα χρόνια που αναγράφονται στο ΕΝΤΥΠΟ 3 ή/και ΕΝΤΥΠΟ 4, που θα υποβάλει ο υποψήφιος μαζί με την αίτησή του.
 - Πιστοποιητικό εγγραφής Αυτοτελώς Εργαζόμενου από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ή αντίστοιχο φορέα στη χώρα που εργοδοτούνταν ο υποψήφιος) στο αντίστοιχο επάγγελμα (όπου εφαρμόζεται), που πρέπει να συνάδει με τα αντίστοιχα χρόνια που διεκδικεί Επαγγελματική Πείρα με το ΕΝΤΥΠΟ 3 ή/και ΕΝΤΥΠΟ 4.
- 4.1.6. Η Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη την διάρκεια της αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από τον Προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

4.2 Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης

4.2.1 Οι έγκυρες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα βαθμολογηθούν με βάση τα μετρήσιμα κριτήρια που φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΝΑΔΩΝ /ΒΑΘΜΩΝ
<p><u>ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</u></p> <p><u>A. Βασικός υποβαλλόμενος τίτλος σπουδών</u></p> <p>I. Κάτοχος Πτυχίου/ Διπλώματος/ Πιστοποιητικού τριετούς φοίτησης. Ο Κάτοχος Διπλώματος τριετούς φοίτησης στην ειδικότητα Κομμωτικής από αξιολογημένο-πιστοποιημένο πρόγραμμα σπουδών, αναγνωρισμένου Ιδρύματος Ανώτερης Εκπαίδευσης από τις Αρμόδιες Αρχές της Κύπρου ή τις Αρμόδιες Αρχές στη χώρα που λειτουργεί βαθμολογείται με 35 μονάδες.</p> <p>II. Κάτοχος Διπλώματος/ Πιστοποιητικού διετούς φοίτησης. Ο Κάτοχος Διπλώματος διετούς φοίτησης στην ειδικότητα Κομμωτικής από αξιολογημένο-πιστοποιημένο πρόγραμμα σπουδών, αναγνωρισμένου Ιδρύματος Ανώτερης Εκπαίδευσης από τις Αρμόδιες Αρχές της Κύπρου ή τις Αρμόδιες Αρχές στη χώρα που λειτουργεί <u>δεν βαθμολογείται</u>, καθώς θεωρείται ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής.</p> <p><u>Σημαντικές Σημειώσεις</u></p> <p>Για τεκμηρίωση του πιο πάνω προσόντος, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν μαζί με την συμπληρωμένη Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:</p> <ul style="list-style-type: none">• Πιστοποιημένο αντίγραφο του υποβαλλόμενου τίτλου σπουδών από το ίδιο το εκπαιδευτικό ίδρυμα. Σε περίπτωση που το αντίγραφο του υποβαλλόμενου τίτλου σπουδών δεν είναι πιστοποιημένο από το ίδιο το εκπαιδευτικό ίδρυμα στο οποίο αυτό αποκτήθηκε, τότε αυτό δύναται να πιστοποιηθεί από πιστοποιούντες υπαλλήλους ή κοινοτάρχες.• Στην περίπτωση που ο υποβαλλόμενος τίτλος σπουδών αποκτήθηκε στην Κύπρο, τότε Αρμόδια Αρχή αξιολόγησης και πιστοποίησης του προγράμματος σπουδών είναι ο Φορέας ΔΙ.Π.Α.Ε. (ή το Σ.ΕΚ.Α.Π πριν από την ίδρυση του ΔΙ.Π.Α.Ε.) .• Στην περίπτωση που ο υποβαλλόμενος τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στο εξωτερικό, τότε το Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο να είναι αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα Ανώτερης Εκπαίδευσης από την Αρμόδια Αρχή της χώρας που λειτουργεί.• Το Πιστοποιημένο αντίγραφο υποβαλλόμενου τίτλου σπουδών να είναι είτε στην Ελληνική, είτε στην Αγγλική γλώσσα. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να μεταφραστεί στην Ελληνική ή την Αγγλική γλώσσα από Επίσημη Αρμόδια Αρχή.	35
<p><u>ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ/ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</u></p> <p>Η Διδακτική εμπειρία που βεβαιώνεται πρέπει να έχει αποκτηθεί:</p>	40

1. Σε αναγνωρισμένα Δημόσια ή Ιδιωτικά Σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του εσωτερικού ή/και της ΕΕ, από Αρμόδια Αρχή, **στην ειδικότητα του Πτυχίου/ Διπλώματος/ Πιστοποιητικού.**

ή/και

2. Σε αναγνωρισμένα Ιδρύματα Ανώτερης ή Ανώτατης Εκπαίδευσης του εσωτερικού ή/ και της ΕΕ, από Αρμόδια Αρχή, **στην ειδικότητα του Πτυχίου/ Διπλώματος/ Πιστοποιητικού.**

Η Διδακτική εμπειρία σε Ιδρύματα Ανώτερης ή Ανώτατης Εκπαίδευσης ή/και Δημόσια ή Ιδιωτικά Σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης θα βαθμολογείται ως ακολούθως:

0 σχολικά χρόνια = 0 μονάδες

1 – 3 σχολικά χρόνια = 10 μονάδες

4 - 6 σχολικά χρόνια = 20 μονάδες

7- 9 σχολικά χρόνια = 30 μονάδες

10 -12 σχολικά χρόνια = 40 μονάδες

Ανώτατο όριο είναι οι 40 μονάδες.

Σημαντικές Σημειώσεις

- Για τεκμηρίωση του πιο πάνω προσόντος, που αφορά τη διδακτική εμπειρία σε εκπαιδευτικά ιδρύματα του εσωτερικού, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν Βεβαίωση από τους Διευθυντές ή Εργοδότες των Ιδρυμάτων, όπου εργάστηκαν.
- Για τεκμηρίωση του πιο πάνω προσόντος, που αφορά τη διδακτική εμπειρία σε εκπαιδευτικά ιδρύματα της ΕΕ, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν Βεβαίωση από τους Διευθυντές ή Εργοδότες των Ιδρυμάτων, η οποία να είναι πιστοποιημένη για την ακρίβεια του περιεχομένου της από Προξενική Αρχή της αντίστοιχης χώρας στην οποία αποκτήθηκε η αναφερόμενη διδακτική εμπειρία.
- Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν Πιστοποιητικό Ασφαλιστών Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων της χώρας στην οποία έχουν εργοδοτηθεί για την περίοδο που αναφέρεται ότι εργοδοτούνταν στο συγκεκριμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα.
- Ο όρος «σχολικός χρόνος» έχει την έννοια ενός πλήρους ακαδημαϊκού έτους με διάρκεια τουλάχιστον 6 μηνών, εντός του ίδιου σχολικού έτους.
- Σε κάθε Βεβαίωση Διδακτικής Εμπειρίας θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφέρονται:
 - Το χρονικό διάστημα (έναρξη-λήξη) διδασκαλίας.
 - Η ιδιότητα με την οποία πραγματοποιήθηκε η διδασκαλία από τον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτή.
- Η διδακτική εμπειρία για να αξιολογηθεί πρέπει να έχει αποκτηθεί σε μαθήματα της ειδικότητας του Πτυχίου/ Διπλώματος/ Πιστοποιητικού.
- Βεβαιώσεις που δεν αναφέρονται ή δε δύνανται να υπολογιστούν ακριβώς τα σχολικά χρόνια, δε θα λαμβάνονται υπόψη.

<ul style="list-style-type: none"> • Παράλληλη υπηρεσία σε περισσότερες εργασίες από μία δεν θα υπολογίζεται αθροιστικά. • Σε περίπτωση που η διδακτική εμπειρία καλύπτει χρόνο ίσο ή και μεγαλύτερο με τον μισό σχολικό χρόνο, τότε αυτή θα στρογγυλοποιείται στον αμέσως επόμενο ακέραιο αριθμό. 	
<p><u>ΤΕΧΝΙΚΗ Ή ΠΡΑΚΤΙΚΗ Ή ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ (στην Κομμωτική)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ο όρος “έτος” έχει την έννοια ημερολογιακού έτους. • Βαθμολογείται η Τεχνική ή Πρακτική ή Επαγγελματική πείρα από το ημερολογιακό έτος 2009 έως το έτος 2020 <u>με ανώτατο όριο τις 20 μονάδες.</u> • Για κάθε συμπληρωμένο έτος Τεχνικής ή Πρακτικής ή Επαγγελματικής πείρας, δίδονται δύο (2) μονάδες ή μια μονάδα (1) για το μισό ημερολογιακό έτος. <p><u>Σημαντικές Σημειώσεις:</u></p> <p>Η τεχνική ή πρακτική ή επαγγελματική πείρα θα πιστοποιείται με:</p> <p>-Βεβαίωση από τον εργοδότη στην οποία θα υπάρχει περιγραφή του εργασιακού καθεστώτος και των καθηκόντων που πρέπει να συνάδει με τα αντίστοιχα χρόνια που διεκδικεί τεχνική ή πρακτική πείρα με το ΕΝΤΥΠΟ 4 ή/και ΕΝΤΥΠΟ 5 από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων.</p> <p>-Πιστοποιητικό εγγραφής Αυτοτελώς Εργαζόμενου από το ΥΚΑ στο αντίστοιχο επάγγελμα, που πρέπει να συνάδει με τα αντίστοιχα χρόνια που διεκδικεί τεχνική ή πρακτική πείρα με το ΕΝΤΥΠΟ 4 ή/και ΕΝΤΥΠΟ 5 από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων.</p> <p>-Παράλληλη υπηρεσία σε περισσότερες από μία εργασίες, δεν θα λογίζεται αθροιστικά.</p>	20
<p><u>ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ</u></p> <p>Κάθε επιμόρφωση, από το 2014-2020, σχετική με την ειδικότητα Κομμωτικής από δημόσιους ή ιδιωτικούς παρόχους εκπαίδευσης και κατάρτισης του εσωτερικού ή του εξωτερικού, διάρκειας τουλάχιστον μιας (1) ημέρας βαθμολογείται με 1 μονάδα. Πρωτύτερη επιμόρφωση του 2014 δεν θα βαθμολογείται. <u>Μέγιστη βαθμολογία είναι οι 5 μονάδες.</u></p> <p><u>Σημαντική Σημείωση:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Προκειμένου να αξιολογηθεί η συμμετοχή σε Επιμόρφωση σχετική με την ειδικότητα Κομμωτικής, απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού παρακολούθησης/ συμμετοχής όπου θα αναγράφεται η ημερομηνία. • Πιστοποιητικά παρακολούθησης επιμορφώσεων, που δεν αναφέρουν τη ημερομηνία δεν θα λαμβάνονται υπόψη. 	5

4.2.2 Είναι ευθύνη του αιτητή ο ορθός υπολογισμός της διδακτικής/επαγγελματικής του πείρας και η υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών.

4.2.3 Το Μητρώο Εκπαιδευτών που θα δημιουργηθεί, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (<http://www.moec.gov.cy/>) και θα ακολουθηθεί η διαδικασία επικύρωσης των αποτελεσμάτων και ο καταρτισμός του **Μητρώου**, όπως περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Α των εγγράφων του διαγωνισμού.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ/ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

- 5.1 Με την ανάρτηση του Τελικού Μητρώου (μετά την κλήρωση, όπου εφαρμόζεται), δικαιούχοι για ανάθεση σύμβασης είναι οι Εκπαιδευτές Κομμωτικής με την πιο ψηλή βαθμολογία και με βάση τη σειρά κατάταξής τους. Η ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους ενδιαφερόμενους αναλόγως της κατάταξής τους στο μητρώο που θα καταρτιστεί. Ο κάθε εκπαιδευτής στον οποίο θα γίνεται ανάθεση της Σύμβασης, θα τοποθετείται σε σχολεία της επικράτειας της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα του προσφέρονται περίοδοι διδασκαλίας/δραστηριοτήτων ανά εβδομάδα, εφόσον θα έχουν δημιουργηθεί τμήματα.
- 5.2 Υπέρβαση των πιο πάνω (ανάθεση πρόσθετων περιόδων) θα γίνεται στις περιπτώσεις όπου υπάρχει περιορισμένο ενδιαφέρον από εκπαιδευτές να διδάξουν και το μητρώο υποψηφίων στα θέματα αυτά έχει εξαντληθεί.
- 5.3 Στον υποψήφιο Ανάδοχο θα γίνεται σχετική επικοινωνία για προσφορά υπηρεσιών εκ μέρους του, σύμφωνα με την αίτησή του. Στη συνέχεια, όλοι οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα κληθούν από τους υπεύθυνους του ΥΠΠΑΝ σε μέρα που θα καθοριστεί μετά από συνεννόηση για υπογραφή της σύμβασης.
- 5.4 Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
1. Πιστοποιητικό περί «Πρόληψης και καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης και σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας», το οποίο εκδίδεται από τις Αστυνομικές Διευθύνσεις των επαρχιών, ή αντίστοιχους αρμόδιους φορείς στη χώρα όπου διαμένει ο αιτητής. Το συγκεκριμένο πιστοποιητικό θα κατατεθεί κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης.
 2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισότιμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
 3. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία.
 4. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.
 5. Όλα τα πρωτότυπα πιστοποιητικά που περιλαμβάνονται στην αίτηση του υποψηφίου και στη θέση των οποίων υποβλήθηκαν φωτοαντίγραφα κατά τη φάση των προσφορών.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα πιο πάνω πιστοποιητικά τότε αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Αναδόχου, στα δε κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασης του.

Σημείωση:

Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 πιο πάνω, γίνονται αποδεκτά εφόσον πληρούνται σωρευτικά τα πιο κάτω:

- Είναι πρωτότυπα ή πιστά αντίγραφα.
- Έχουν εκδοθεί τους τελευταίους τρεις μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

6.1 Οι Ανάδοχοι Σύμβασης, οφείλουν:

- i. Να συμμορφώνονται στις οδηγίες/υποδείξεις του Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ή αντιπροσώπου του και τις σχετικές αποφάσεις και οδηγίες των Προϊσταμένων Αρχών.
- ii. Να δηλώνουν ενυπογράφως (σε συγκεκριμένο έντυπο) ότι έλαβαν γνώσιν για συγκεκριμένα θέματα τα οποία τους γνωστοποιεί ο Διευθυντής, σε συγκεκριμένη ημερομηνία και τα οποία αφορούν σε ζητήματα για τα οποία ο Διευθυντής εντέλλεται από τον Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, ή από όποιον αυτός ορίσει, να τους ενημερώσει ή/και για διαδικαστικά θέματα για τα οποία ο Διευθυντής κρίνει ότι πρέπει να ενημερωθούν.
- iii. Να έχουν ευθύνη για τα επίπεδα επίδοσης των μαθητών στα μαθήματα που διδάσκουν και για τη συμπεριφορά τους γενικά μέσα στην τάξη.
- iv. Να τηρούν τους κανονισμούς λειτουργίας των Σχολών όπου απασχολούνται, να συμμορφώνονται στις οδηγίες/υποδείξεις του Διευθυντή καθώς επίσης και στις εκάστοτε ισχύουσες εκπαιδευτικές διατάξεις (νόμους, εγκυκλίου κ.λπ.) και τις σχετικές αποφάσεις και οδηγίες των Προϊσταμένων Αρχών.
- v. Να παρίστανται σε συνεδρίες τις οποίες συγκαλεί ο Διευθυντής, είτε προ της ενάρξεως του μαθήματος/δραστηριότητας είτε μετά το πέρας του μαθήματος/δραστηριότητας.
- vi. Να συμπληρώνουν τα έντυπα καταγραφής χρόνου με την εποπτεία του Διευθυντή.
- vii. Οι Ανάδοχοι να ακολουθούν τα εγκεκριμένα αναλυτικά προγράμματα των μαθημάτων, κάθε έτους για την ειδικότητα την οποία έχουν προσληφθεί.
- viii. Να τηρούν το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησής τους στη Σχολική Μονάδα.
- ix. Να συμπληρώνουν το παρουσιολόγιο των μαθητών, το έντυπο διδαχθείσας ύλης και να υπογράφουν στο παρουσιολόγιο των καθηγητών.
- x. Οι Ανάδοχοι να κάνουν διαγωνίσματα, αντίγραφα των οποίων να υποβάλλονται στον Διευθυντή. Επίσης, θα πρέπει να παραδίδουν γραπτώς τα αποτελέσματα των διαγωνισμάτων στο Διευθυντή.
- xi. Οι Ανάδοχοι να τηρούν αρχείο διδαχθείσας ύλης και να ενημερώνουν επί τακτικής βάσης τους εκπαιδευτικούς φακέλους των μαθητών.
- xii. Οι Ανάδοχοι να παρέχουν υπηρεσίες θεματοθέτη, διορθωτή και αναβαθμολογητή στις Τελικές Γραπτές Εξετάσεις.
- xiii. Στην περίπτωση αγοράς υπηρεσιών από πέραν του ενός αναδόχου/επαγγελματία στην ίδια ειδικότητα, τα συγκεκριμένα άτομα, έχουν την ευθύνη συντονισμού για τήρηση κοινής ύλης διδασκαλίας/ κατάρτισης έτσι που να μην δημιουργούνται οποιαδήποτε κενά στη διδασκαλία ή άλλα προβλήματα.
- xiv. Να τηρεί όλες τις διατάξεις των νομοθεσιών για την υγεία και προστασία των παιδιών όπως και για την τήρηση του απόρρητου των προσωπικών δεδομένων που κατέχει για τους μαθητές και τις οικογένειες τους στα πλαίσια των καθηκόντων του/της.
- xv. Υπόκειται σε έλεγχο όσον αφορά στη παροχή υπηρεσιών τους σχετικά με το διδακτικό τους έργο, από το Διευθύνοντα όπου παρέχει υπηρεσίες, ο οποίος θα διενεργεί έλεγχο στην τάξη, μέχρι και τρεις φορές το τετράμηνο. Νοείται ότι οι Ανάδοχοι θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις όποιες υποδείξεις του Διευθυντή ο οποίος δεν ασκεί συμβουλευτικό ρόλο, αλλά είναι εντεταλμένος από το ΥΠΠΑΝ να διασφαλίζει αφενός την κάλυψη της καθορισθείσας ύλης και αφετέρου την εφαρμογή των όποιων οδηγιών του ΥΠΠΑΝ ή/και οδηγιών που κρίνει ο ίδιος ότι πρέπει να εφαρμοσθούν για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και συνακόλουθα των

μαθημάτων. Σε περίπτωση όπου ο Διευθυντής παρατηρεί προβλήματα από Ανάδοχο, θα υποβάλλει γραπτή έκθεση στην ΔΜΤΕΕΚ, η οποία βάσει αυτής, θα κρίνει κατά πόσον ο Ανάδοχος πρέπει να τύχει δευτεροβάθμιου Ελέγχου από τριμελές κλιμάκιο, το οποίο θα ορίζει η Αρμόδια Αρχή.

- xvi. Η ετοιμασία σημειώσεων και άλλου εκπαιδευτικού υλικού που απαιτείται για τη διδασκαλία του κάθε προγράμματος.
- xvii. Η διδασκαλία ή/και προσφορά συμβουλευτικών υπηρεσιών σύμφωνα με το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα του κάθε προγράμματος.
- xviii. Η καταγραφή των υλικών που απαιτούνται για την υλοποίηση της διδασκαλίας του κάθε προγράμματος και η έγκαιρη ενημέρωση της Μονάδας Διαχείρισης της Αναθέτουσας Αρχής.
- xix. Η ετοιμασία διμηνιαίων εκθέσεων για τις προγραμματιζόμενες δραστηριότητες. Ο προγραμματισμός αυτών των δραστηριοτήτων που θα υλοποιούνται τη διμηνία αυτή θα γίνεται πάντα σε συνεννόηση και με τη σχετική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- xx. Η ετοιμασία διμηνιαίων απολογιστικών εκθέσεων για τις δραστηριότητες της περιόδου.
- xxi. Η παράδοση των εγγράφων στους υπευθύνους του προγράμματος των σχολείων.
- xxii. Η τήρηση χρονοδιαγραμμάτων όπως αυτά καθορίζονται (π.χ. παράδοση εντύπων).
- xxiii. Συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια και ημερίδες που διοργανώνονται στα πλαίσια του προγράμματος.
- xxiv. Η ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων στους οποίους διεξάγονται τα προγράμματα καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών.
- xxv. Ο χειρισμός θεμάτων που πιθανόν να προκύψουν κατά τη διάρκεια του Προγράμματος.
- xxvi. Κάλυψη αναγκών του προγράμματος ή/και των Τεχνικών Σχολών Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης στη βάση οδηγιών.
- xxvii. Παρακολούθηση της Πρακτικής Εξάσκησης των μαθητών/τριών Κομμωτικής στα υποστατικά των επιχειρήσεων για την υλοποίηση της Πρακτικής Εξάσκησης.

ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στην <πόλη στην οποία υπογράφεται η σύμβαση> σήμερα την <ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>, ημέρα <ημέρα>, στην <διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής, όπου υπογράφεται η σύμβαση>

αφενός μεν,

Το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΠΑΝ), που εδρεύει στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τον Γενικό Διευθυντή ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του και θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου δε,

Ο/Η <Όνοματεπώνυμο Αναδόχου>, με Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/ Διαβατηρίου που διαμένει στη διεύθυνση <διεύθυνση Αναδόχου> και θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού με **Αρ. ΤΕ 08-2020**
 - γ. Η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
2. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η **Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για Διδασκαλία μαθημάτων Κομμωτικής στη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση.**
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα του Διαγωνισμού **Αρ. ΤΕ 08-2020** και στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων του προγράμματος που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή

και η διάρκεια εκτέλεσης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης διδασκαλίας μαθημάτων από τον Ανάδοχο μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του, νοουμένου ότι αυτή δεν πρέπει να ξεπερνά το όριο που αναφέρει η παράγραφος 4 του Μέρους Α των όρων του Διαγωνισμού (εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι το συμβόλαιο επιβάλλεται να τερματισθεί νωρίτερα).

2. Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιεί τη διάρκεια της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης, ορίζει ως Υπεύθυνο Συντονιστή, τον Προϊστάμενο του Προγράμματος ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος **ΔΕΝ** μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν σε τρίτους χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από γραπτό αίτημα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορεί να απαλλάσσει προσωρινά τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση, για όσο χρόνο κρίνει αιτιολογημένο, και να αναθέτει την εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών σε άλλο δικαιούχο, που θα επιλέγεται από το Μητρώο υποψηφίων με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι περιπτώσεις αυτές αφορούν λόγους εγκυμοσύνης ή/και μητρότητας, σοβαρούς λόγους υγείας, λόγους που είναι αποτέλεσμα ανωτέρας βίας ή και άλλους σοβαρούς λόγους που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένους.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο, το συντομότερο δυνατό, οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνουν σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή θα αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το ύψος της αμοιβής για την αγορά υπηρεσιών Εκπαιδευτή Κομμωτικής από τους Ανάδοχους, ανά διδακτική περίοδο (χρονική περίοδο μαθήματος διάρκειας 45'), ανέρχεται στα €20 + ΦΠΑ, όπου και εάν εφαρμόζεται.
2. Στις περιπτώσεις ανάθεσης επιπρόσθετων καθηκόντων στα πλαίσια της εκπαίδευσης, οι σχετικές αμοιβές θα είναι ως ακολούθως:
 - Για τις δραστηριότητες εκτός της διδασκαλίας που υλοποιούνται στο πλαίσιο λειτουργίας των σχολείων, όπως καθήκοντα συνοδού σε εκπαιδευτικές επισκέψεις/ εκδρομές της σχολικής μονάδας, θα αμείβονται, με μέγιστη χρέωση τις 5 περιόδους διάρκειας 45', ανεξάρτητα από τις περιόδους απασχόλησης της συγκεκριμένης ημέρας.
 - Σε περίπτωση παρακολούθησης σεμιναρίων, συνεδρίων και ημερίδων που διοργανώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο επιμόρφωσης των εκπαιδευτών, εκτός σχολικών ωρών, θα δίνεται αμοιβή για κάθε ώρα, μια περίοδος 45', με μέγιστη χρέωση τις 4 περιόδους.

- Σε περίπτωση όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες διδασκαλίας και άλλες υπηρεσίες, ο χρόνος παροχής υπηρεσιών ανά ανάδοχο δεν μπορεί να ξεπερνά τις είκοσι τέσσερις περιόδους (24) ανά εβδομάδα.
3. *Όπου εφαρμόζεται στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α., όπου και εάν εφαρμόζεται. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με τη διαδικασία πληρωμής που περιγράφεται στο Άρθρο 10 της Συμφωνίας πιο κάτω.*
 4. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται (ετοιμασία διδακτικού υλικού/σημειώσεων) καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.
 5. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών απαγορεύεται.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
 - I. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία: Χορήγηση μηνιαίων πληρωμών, μετά την αποδοχή από την Αναθέτουσα Αρχή, των εντύπων καταγραφής χρόνου των Αναδόχων, με τις δραστηριότητες της περιόδου και το χρόνο κατά τον οποίο ο Ανάδοχος έχει εκτελέσει τις δραστηριότητες αυτές και μετά την υποβολή του αντίστοιχου τιμολογίου από τον Ανάδοχο. Οι πληρωμές θα γίνονται εντός 45 ημερών από την υποβολή του τιμολογίου.
 - II. Το ποσό της κάθε μηνιαίας πληρωμής θα υπολογίζεται ως το γινόμενο των περιόδων που παρέχει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των παραδοτέων του υπό αναφορά μήνα, επί της «Χρέωσης ανά περίοδο», όπως καθορίζεται στο Άρθρο 9 πιο πάνω.
2. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.2014 (Ν.38(I)/2014), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη κρίση του κατά την διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο δυνάμει της παρούσας

Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιονδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης αφορούν:
 - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
 - β. τον έλεγχο ανταπόκρισης του Αναδόχου προς τις Συμβατικές του υποχρεώσεις όπως αυτές απορρέουν από τους ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
 - γ. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.
 - δ. Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο όσον αφορά στην παροχή των υπηρεσιών του, ή / και την συμπεριφορά του σχετικά με το διδακτικό του έργο από το Διευθυντή του σχολείου. Νοείται ότι, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις όποιες υποδείξεις του για να διασφαλίζεται αφενός η κάλυψη της καθορισθείσας ύλης και αφετέρου η ομαλή λειτουργία του προγράμματος. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του θα ενημερώνεται γραπτώς από τον Διευθυντή του σχολείου.
 - ε. Στην περίπτωση που ο Διευθυντής του σχολείου κρίνει αναγκαίο, υποβάλλει γραπτή έκθεση στον Προϊστάμενο Επιθεωρητή, ο οποίος βάσει αυτής, κρίνει κατά πόσο ο Ανάδοχος πρέπει να τύχει επιπρόσθετου Ελέγχου από τριμελές κλιμάκιο, το οποίο ορίζει η Αρμόδια Αρχή.
 - ζ. Το τριμελές κλιμάκιο θα αποτελείται από τον Αρμόδιο Επιθεωρητή του Κλάδου, ένα Επιθεωρητή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και ένα εκπρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής (ΥΠΠΑΝ). Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα τερματισμού του Συμβολαίου του.

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιουδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τους όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

2. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών προς τον Ανάδοχο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να τερματίσει τη Σύμβαση, με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε ημερών προς τον Ανάδοχο, σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας από τα καθήκοντά του που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα διαγράφεται από το αντίστοιχο μητρώο δικαιούχων της συγκεκριμένης σχολικής χρονιάς.
6. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

19. ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιαδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα, όπου το ένα προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την <.....>, <XX/XX/2020>.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

«χαρτόσημα»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΕΝΤΥΠΑ 1 – 4

ΕΝΤΥΠΟ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΕΝΤΥΠΟ 2: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ FIMAS

**ΕΝΤΥΠΟ 3: ΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ)**

**ΕΝΤΥΠΟ 4: ΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ (ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ)**

ΕΝΤΥΠΟ 5: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ, ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ,
ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΜΕΡΟΣ Α΄: Προσωπικά Στοιχεία Ενδιαφερόμενου

Επώνυμο: _____ Όνομα: _____

Τηλ. Οικίας: _____ Τηλ. Κινητό: _____

Τηλεομ: _____ Ηλεκτρ. Ταχ.: _____

Α.Κ.Α.: _____ Αρ. Ταυτότητας: _____

Διεύθυνση: _____

Τ.Τ.: _____ Περιοχή / Επαρχία: _____

Παρούσα Εργασία: _____ Τηλ. Εργασίας: _____

Σημ.: Οι αναθέσεις των τμημάτων θα γίνονται ανεξαρτήτως επαρχίας και με βάση την σειρά στο μητρώο.

ΜΕΡΟΣ Ε΄ : ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (Σεμινάρια/Συνέδρια)	
Οργανισμός	Από – Μέχρι

Παρακαλώ σημειώστε ποια από τα ακόλουθα πιστοποιητικά επισυνάπτετε με την αίτησή σας:

Κατάσταση Συνημμένων Πιστοποιητικών	
Πιστοποιημένο Αντίγραφο για Πολύ Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας	
Πιστοποιημένο Πτυχίο/ Δίπλωμα/ Πιστοποιητικό στην ειδικότητα Κομμωτικής	
Πιστοποιημένη Εκπαιδευτική/Διδακτική εμπειρία. (άρθρο 4.2 Μέρος Β των εγγράφων του διαγωνισμού)	
Πιστοποιημένη Τεχνική/ Πρακτική/Επαγγελματική εμπειρία στην Κομμωτική: (άρθρο 4.2 Μέρος Β των εγγράφων του διαγωνισμού)	
Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης (Τα πιστοποιητικά αυτά δύναται να προσκομιστούν ως αντίγραφα. Στην περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της Σύμβασης θα πρέπει να προσκομίσει τα πρωτότυπα πιστοποιητικά ή Πιστοποιημένα Αντίγραφα).	
Πιστοποιητικό Εγγραφής και Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος Κομμωτή/τρια από το Συμβούλιο Εγγραφής Ή Πιστοποιητικό Εγγραφής και Άδεια άσκησης Επαγγέλματος Κομμωτή/τρια από αντίστοιχο Επίσημο Φορέα της χώρας όπου έχουν εγγραφεί.	
Άλλα (αναφέρετε)	

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Έχοντας επίγνωση των συνεπειών του Ποινικού Κώδικα αναφορικά με τις ψευδείς παραστάσεις και γενικότερα της νομοθεσίας για ψευδείς παραστάσεις, όλες οι πληροφορίες που έχουν καταχωρισθεί ή επισυναφθεί στο έντυπο αυτό είναι ακριβείς και αληθείς.
- Έχω μελετήσει προσεκτικά και έχω κατανοήσει τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.
- Η παρούσα Εκδήλωση Ενδιαφέροντος συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά, τα οποία τεκμηριώνουν την επιστημονική μου κατάρτιση, τη διδακτική μου εμπειρία και την επαγγελματική μου εμπειρία.
- Έχω ενημερωθεί για τις πρόνοιες του άρθρου 11 του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου Αρ. 138(Ι)/2001 και συγκατατίθεμαι, σύμφωνα με το άρθρο 5(1) του Νόμου αυτού, όπως το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού συμπεριλάβει στα αναγκαία για τους σκοπούς εφαρμογής της νομοθεσίας, αρχεία με τα ατομικά μου στοιχεία προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνω στο παρόν έντυπο. Οι πιο πάνω πληροφορίες είναι ακριβείς και αληθείς. Σε περίπτωση εσκεμμένης ανακρίβειας, η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος μου θα απορριφθεί. Σε περίπτωση όπου υπογράψω σύμβαση και μετά διαπιστωθεί εσκεμμένη ανακρίβεια, τότε θα διακοπεί άμεσα το συμβόλαιο μου και δεν θα μπορώ να διεκδικήσω τα δεδουλευμένα μου. Έχω μελετήσει προσεκτικά και έχω κατανοήσει όλους τους όρους του παρόντος διαγωνισμού τους οποίους αποδέχομαι.
- Δεσμεύομαι ότι σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει περισσότερα στοιχεία ή/και έγγραφα που αφορούν την αίτησή μου, εγώ τότε οφείλω να τα υποβάλω εντός 3 εργάσιμων ημερών από την ημέρα ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Υπογραφή : _____ Ημερομηνία: _____

ΕΝΤΥΠΟ 3

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας

Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου
κατά Εργοδότη για το Έτος ...

Αρ. Μητρώου Εργοδότη
Όνομα/Επωνυμία

ΜΙΣΘΩΤΟΙ

Είδος Αποδοχών	Περίοδος Αποδοχών	Πραγματικές Αποδοχές (€)	Ασφαλιστέες Αποδοχές (€)	Εισφορά Κ.Τ.Α (€)
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	01/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	02/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	03/13	1,008	1,008	80.64
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	04/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	05/13	720	720	57.60
	Υποσύνολο	5,184	5,184	414.72
	Σύνολο	5,184	5,184	414.72
	Γενικό Σύνολο Έτους	5,184	5,184	414.72

Θεοφάνης Τρύφωνος
Διευθυντής
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων



**Υποβάλλεται για πιστοποίηση κάθε έτους διδακτικής/
επαγγελματικής εμπειρίας στον ιδιωτικό τομέα από μισθωτούς
υπαλλήλους**

ΕΝΤΥΠΟ 4

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ
(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
 1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

A. K. A.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ * * *

Εύμφωνα με τα αρχεία των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η κατάσταση του ασφαλιστικού σας λογαριασμού για το έτος * * *, έχει ως ακολούθως:

Ασφαλιστές Αποδοχές: *	€
Μισθωτού Προσώπου	5.622
Αυτοτελώς Εργαζόμενου Προσώπου	1.088
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εσωτερικού	0
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού	0
Δημόσιου Υπαλλήλου	0
Μερικό Σύνολο	6.710
Εξομοιούμενες Ασφαλιστές Αποδοχές **	
Ανικανότητας/ Μητρότητας/ Γονικής Αδειας	0
Ανεργίας	3.809
Τακτικής Εκπαίδευσης	0
Μερικό Σύνολο	3.809
Αποδοχές για Υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά	0
Γενικό Σύνολο	10.519
Πραγματικές Αποδοχές ***	5.599

Θεοφάνης Τρύφωνος
 Διευθυντής
 Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων

* Ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές βάσει των οποίων καταβλήθηκαν εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

** Εξομοιούμενες ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές που πιστώνονται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

*** Πραγματικές Αποδοχές: Ακαθάριστες αποδοχές από απασχόληση Μισθωτού προσώπου/Δημόσιου Υπαλλήλου/Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού.

Τηλ: 22409720, 25804350, 24805243, 26821236, 23816550

Υποβάλλεται για πιστοποίηση κάθε έτους διδακτικής/ επαγγελματικής εμπειρίας στον ιδιωτικό τομέα από αυτοτελώς εργαζόμενα πρόσωπα

ΕΝΤΥΠΟ 5

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Α/Α	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1.	<p>Πιστοποιητικό περί «Πρόληψης και καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης και σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας», το οποίο εκδίδεται από τις Αστυνομικές Διευθύνσεις των επαρχιών, ή αντίστοιχους αρμόδιους φορείς στη χώρα όπου διαμένει ο αιτητής. Το συγκεκριμένο πιστοποιητικό θα κατατεθεί κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης.</p>
2.	<p>Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισότιμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 5.4.2. του Μέρους Β των Εγγράφων Διαγωνισμού.</p>
3.	<p>Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία.</p>
4.	<p>Όλα τα πρωτότυπα πιστοποιητικά που περιλαμβάνονται στην αίτηση του υποψηφίου και στη θέση των οποίων υποβλήθηκαν φωτοαντίγραφα κατά τη φάση των προσφορών.</p>