



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ**

Αρ. Φακ.: Π.Ι. 5.24.06.5
Αρ. Τηλ.: 22 402300
Αρ. Φαξ: 22 480505
e-mail: info@cyearn.pi.ac.cy

23 Σεπτεμβρίου 2020

Διευθυντές/Διευθύντριες

Γυμνασίων, Λυκείων, Τεχνικών Σχολών, Δημοτικών και Ειδικών Σχολείων

Θέμα: Εξ Αποστάσεως σεμινάρια επιμόρφωσης εκπαιδευτικών για το Microsoft Teams από την Microsoft

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, σας ενημερώνουμε ότι η Microsoft θα προσφέρει νέο κύκλο εξ αποστάσεως σεμιναρίων επιμόρφωσης με θέμα την αξιοποίηση της εφαρμογής Microsoft Teams στη μαθησιακή διαδικασία το μήνα Σεπτέμβριο. Ο νέος κύκλος σεμιναρίων απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς όλων των βαθμίδων οι οποίοι/ες δεν έχουν παρακολουθήσει τις επιμορφώσεις που έχουν ήδη προσφερθεί ή/και σε εκπαιδευτικούς που έχουν ήδη παρακολουθήσει προηγούμενες επιμορφώσεις και θέλουν να εμβαθύνουν σε συγκεκριμένες λειτουργίες και δυνατότητες του Teams.

Περισσότερες λεπτομέρειες καθώς και η περιγραφή των σεμιναρίων περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι. Το πρόγραμμα των εξ αποστάσεως επιμορφώσεων της Microsoft, για τον μήνα Σεπτέμβριο 2020, έχει διαμορφωθεί ως εξής:

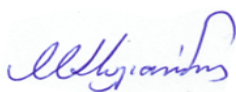
Ημέρα, Ημερομηνία & Ώρα	Θέμα	Καταληκτική ημερομηνία για υποβολή δηλώσεων συμμετοχής
Δευτέρα, 28/09/2020 16:00 – 18:00	Microsoft Teams I	Κυριακή 27/09/2020
Τρίτη, 29/09/2020 16:00 – 18:00	Microsoft Teams II	
Τετάρτη, 30/09/2020 16:00 – 18:00	Microsoft Teams III	

Οι εκπαιδευτικοί που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν θα πρέπει να υποβάλουν δήλωση συμμετοχής στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου <https://www.pi-egggrafes.ac.cy> στην κατηγορία «Ημερίδες - Συνέδρια» (αφού προηγουμένως βεβαιωθούν ότι έχουν επικαιροποιημένα τα στοιχεία στο προφίλ τους), μέχρι την Κυριακή, 27/09/2020. Οδηγίες για την πρόσβαση των εκπαιδευτικών στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών, καθώς και για τον τρόπο επικαιροποίησης των στοιχείων τους, υπάρχουν στην ιστοσελίδα <https://myprofile.pi.ac.cy>. Επειδή ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων είναι περιορισμένος διευκρινίζεται ότι θα τηρηθεί σειρά προτεραιότητας με βάση την ημερομηνία και την ώρα καταγραφής της δήλωσης.

Με την ολοκλήρωση της περιόδου υποβολής των αιτήσεων, οι συμμετέχοντες σε κάθε σεμινάριο θα ενημερωθούν για τις λεπτομέρειες της διαδικτυακής συνάντησης (οδηγίες, σύνδεσμος σύσκεψης κ.λπ.) μέσω του **ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και του ημερολογίου τους, που διαθέτουν μέσω του λογαριασμού τους στο Microsoft 365 του ΥΠΠΑΝ**. Παράλληλα θα εμφανιστεί το προγραμματισμένο σεμινάριο στην εφαρμογή Teams, κάτω από το Ημερολόγιο (Calendar), στην αντίστοιχη ημέρα και ώρα για το σεμινάριο που θα έχουν δηλώσει συμμετοχή.

Για θέματα που αφορούν στην εγγραφή σας, μπορείτε να επικοινωνείτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση magos.m@cyearn.pi.ac.cy, ενώ για θέματα που αφορούν στο περιεχόμενο της επιμόρφωσης, στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις: kakouri.th@cyearn.pi.ac.cy, kanaris.n@cyearn.pi.ac.cy και roushias.ch@cyearn.pi.ac.cy.

Παρακαλούμε, όπως ενημερώσετε σχετικά τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου σας.



Δρ Μάριος Στυλιανίδης

Διευθυντής
Δημοτικής Εκπαίδευσης



Δρ Κυπριανός Δ. Λούης

Διευθυντής
Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης



Δρ Ηλίας Μαρκάτζης

Διευθυντή Μέσης Τεχνικής
και Επαγγελματικής
Εκπαίδευσης και
Κατάρτισης



Δρ Αθηνά Μιχαηλίδου

Διευθύντρια
Παιδαγωγικού
Ινστιτούτου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Περιεχόμενο εξ αποστάσεως σεμιναρίων επιμόρφωσης από την Microsoft, με θέμα την εφαρμογή Microsoft Teams

Θα προσφερθούν τρία σεμινάρια: Microsoft Teams I, II και III, όπως περιγράφονται πιο κάτω. Η παρακολούθηση ενός σεμιναρίου δεν προϋποθέτει την παρακολούθηση κάποιου άλλου σεμιναρίου. Παρόλα αυτά, ειδικά για το σεμινάριο Microsoft III, είναι καλύτερα όπως παρακολουθήσετε πρώτα το σεμινάριο Microsoft Teams II.

Microsoft Teams I: Δημιουργία ψηφιακής τάξης

- Δημιουργία ψηφιακής τάξης με το Microsoft Teams σε λιγότερο από 10 κλικ: Δημιουργία ομάδας (team) και υποομάδων (channels), προσθήκη μελών (members) και ανάθεση ρόλων (roles).
- Συζητήσεις (chat): Ένας εύκολος και γρήγορος τρόπος επικοινωνίας, ανταλλαγής απόψεων και εμπειριών σχετικά με ένα θέμα.
- Αποθήκευση και διαμοιρασμός αρχείων, συνεργασία σε έγγραφα (Word, Excel, Power Point) σε πραγματικό χρόνο.

Microsoft Teams II: Εργαλεία για οργάνωση μαθησιακής διαδικασίας (μέρος Α)

- OneNote και OneNote Class Notebook: Ψηφιακό σημειωματάριο για τον εκπαιδευτικό και την τάξη.
- Forms: Δημιουργία κουίζ και ερωτηματολογίων, ανάλυση, αξιολόγηση και παρουσίαση αποτελεσμάτων.
- Αναθέσεις εργασιών (Assignments): Δημιουργία ανάθεσης, βαθμολογία, κλίμακες (rubrics), συγκέντρωση αποτελεσμάτων, ανατροφοδότηση.
- Planner: Συνεργατική διαχείριση εργασιών για ομάδες.
- Ενσωμάτωση και αξιοποίηση εφαρμογών τρίτων κατασκευαστών.

Microsoft Teams III: Εργαλεία για οργάνωση μαθησιακής διαδικασίας (μέρος Β)

- OneNote και OneNote Class Notebook: Ψηφιακό σημειωματάριο για τον εκπαιδευτικό και την τάξη.
- Forms: Δημιουργία κουίζ και ερωτηματολογίων, ανάλυση, αξιολόγηση και παρουσίαση αποτελεσμάτων.
- Αναθέσεις εργασιών (Assignments): Δημιουργία ανάθεσης, βαθμολογία, κλίμακες (rubrics), συγκέντρωση αποτελεσμάτων, ανατροφοδότηση.
- Συσκέψεις (Meetings): προγραμματισμένες (scheduled) ή άμεσες (meet now) συσκέψεις.