



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Αρ. Φακ.: 4.2.49.5.2
Αρ. Τηλ.: 22800722
Αρ. Φαξ: 22800869
E-mail: circularsec@schools.ac.cy

12 Απριλίου 2021

Διευθυντές/Διευθύντριες
Γυμνασίων και Εξατάξιων Σχολείων
Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης

Θέμα: Διαδικασίες για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων πιστοποίησης ECDL

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα σας ενημερώνουμε ότι, όπως και στο προηγούμενο τετράμηνο, ο/η εκπαιδευτικός Πληροφορικής που έχει οριστεί ως συντονιστής/τρια εξετάσεων Πιστοποίησης ECDL, θα πρέπει σε συνεργασία με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς Πληροφορικής του σχολείου σας, να ενημερώσει το σχετικό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΠΑΝ) με όλες τις πληροφορίες για κάθε εκπαιδευτικό που διδάσκει Πληροφορική στην Α΄ ή/και στη Β΄ ή/και στη Γ΄ Γυμνασίου, για τις εξετάσεις ECDL Επεξεργασία Κειμένου (MS Word), Παρουσιάσεις (MS PowerPoint), Βάσεις Δεδομένων (Access), που θα πραγματοποιηθούν στο τέλος του δεύτερου τετραμήνου (<https://eservices.moec.gov.cy/ecdl>). Επισυνάπτεται περιγραφή του συστήματος στο αρχείο: **ecdl_odikos_platformas.pdf**.

Στο εν λόγω σύστημα είναι αναγκαίο να συμπληρωθούν τα πιο κάτω στοιχεία μέχρι τις **30 Απριλίου 2021**:

- 1) Χρόνος διεξαγωγής της εξέτασης (Πρωί / Απόγευμα / Σαββατοκύριακο).
- 2) Τα στοιχεία κάθε καθηγητή/τριας και τα εργαστηριακά τμήματα που διδάσκει.
- 3) Ο συνολικός αριθμός των μαθητών/τριών κάθε εργαστηριακού τμήματος.
- 4) Ο αριθμός των μαθητών/τριών του εργαστηριακού τμήματος που ενδιαφέρεται να παρακαθήσει στην εξέταση.
- 5) Ο αριθμός των μαθητών/τριών του εργαστηριακού τμήματος, που δεν ενδιαφέρεται να παρακαθήσει στην εξέταση, διότι την έχει ήδη επιτυχώς ολοκληρώσει.
- 6) Ο αριθμός των μαθητών/τριών του εργαστηριακού τμήματος, που δεν ενδιαφέρεται να παρακαθήσει στην εξέταση για άλλους λόγους.
- 7) Τρεις (3) προτεινόμενες ημερομηνίες για τη διεξαγωγή των εξετάσεων ECDL Επεξεργασία Κειμένου (MS Word), Παρουσιάσεις (MS PowerPoint), Βάσεις Δεδομένων (Access). Διευκρινίζεται ότι οι εξετάσεις μπορούν να πραγματοποιηθούν από τις **17 Μαΐου 2021 μέχρι και τις 26 Ιουνίου 2021**:
 - αν η εξέταση γίνει σε **πρωινό χρόνο**, την επιτήρηση θα αναλάβουν οι καθηγητές/τριες Πληροφορικής του σχολείου, με πιθανή εποπτεία ατόμων που θα ορισθούν από το ΥΠΠΑΝ και τον Κυπριακό Σύνδεσμο Πληροφορικής.

2020-2021/ Μ.Χ



- αν η εξέταση γίνει σε **απογευματινές ώρες ή Σαββατοκύριακα**, αυτές θα διενεργούνται στο σχολείο από επιτηρητές που θα αποστέλλει ο Κυπριακός Σύνδεσμος Πληροφορικής. Η εξέταση θα πραγματοποιείται στην παρουσία του/της συντονιστή/στριας εξετάσεων Πιστοποίησης ECDL του σχολείου, ο/η οποίος/α θα ανοίγει και θα προετοιμάζει τα εργαστήρια για την εξέταση και θα παρευρίσκεται εκεί καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης. Οι ώρες που μπορούν να διενεργούνται αυτές οι εξετάσεις καθορίζονται ως εξής:

- Επαρχία Λευκωσίας από τις 3:45 μ.μ.
- Επαρχία Λάρνακας από τις 4:00 μ.μ.
- Υπόλοιπες περιοχές από τις 5:00 μ.μ.
- Οι εξετάσεις για Σάββατο και Κυριακή διεξάγονται από τις 9:00 π.μ.

Σχετικά με τις εξετάσεις και την επιτήρησή τους διευκρινίζονται, επίσης, τα εξής:

- 1) Θα πρέπει να τηρούνται αυστηρά τα πρωτόκολλα σχετικά με την πανδημία του Κορωνοϊού COVID-19.
- 2) Θα πρέπει να γίνει συντονισμός μεταξύ των συναδέλφων, ώστε αν είναι δυνατόν, οι εξετάσεις να γίνουν την ίδια μέρα για όλους τους/τις μαθητές/τριες.
- 3) Η κάθε ομάδα εξέτασης θα πρέπει να αριθμεί μέχρι και 12 εξεταζόμενους. Ανάλογα με τις ανάγκες, μπορεί να υπάρχουν στην ίδια ομάδα μαθητές από διαφορετικά τμήματα και τάξεις (Α', Β' και Γ' Γυμνασίου).
- 4) Για τις εξετάσεις που θα πραγματοποιούνται σε πρωινό χρόνο, **μπορεί να διενεργείται παράλληλη εξέταση μέχρι και δύο (2) ομάδων ανά ώρα** (δεν θα διεξάγεται εξέταση παράλληλα σε περισσότερα από δύο (2) εργαστήρια). Όλοι οι εκπαιδευτικοί Πληροφορικής θα κάνουν επιτηρήσεις και επισημαίνεται ότι κανένας εκπαιδευτικός Πληροφορικής δεν επιτρέπεται να επιτηρεί μαθητές/τριες από τα τμήματά του/της. Κατά την εξέταση θα πρέπει να παραμένουν στο εργαστήριο δύο τουλάχιστον μαθητές/τριες.
- 5) Δεδομένου ότι η εξέταση διαρκεί 45 λεπτά, οι εξετάσεις θα προγραμματίζονται **συνεχόμενα** ανά ώρα.
- 6) Όλοι/ες οι μαθητές/τριες πρέπει να έχουν μαζί τους, την ώρα της εξέτασης, το βιβλιαράκι πιστοποίησης ECDL με την πιστοποιημένη φωτογραφία (ή Ταυτότητα ή Διαβατήριο).

Λόγω της νέας νομοθεσίας σχετικά με τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων, πρέπει να συμπληρωθεί από τους επηρεαζόμενους εκπαιδευτικούς (διδάσκοντες) ο συνημμένος πίνακας (**prosopika_dedomena.pdf**), δίνοντας έτσι τη συγκατάθεση τους στον συντονιστή/τρια εξετάσεων Πιστοποίησης ECDL για την καταχώρηση των προσωπικών τους δεδομένων (Ονοματεπώνυμο και ΠΜΠ) στο σύστημα. Ο πίνακας αυτός πρέπει να φυλάσσεται σε αρχείο στο σχολείο, ούτως ώστε στην περίπτωση που σας ζητηθεί να είναι διαθέσιμος.

Για μείωση του φόρτου εργασίας των συντονιστών/στριών, υπάρχει η δυνατότητα, η καταχώρηση στο σύστημα EMS των στοιχείων των μαθητών της Α' Γυμνασίου, που θα δηλώσουν ότι θέλουν να παρακαθίσουν στις εξετάσεις πιστοποίησης ECDL και των μαθητών/τριών της Β' και Γ' τάξης που δεν έδωσαν εξετάσεις στο παρελθόν και επιθυμούν τώρα να παρακαθίσουν τις εξετάσεις αυτές, που αντιστοιχούν στην τάξη τους, να γίνεται και από το ΥΠΠΑΝ. Στην περίπτωση κατά την οποία το σχολείο σας θέλει να χρησιμοποιήσει αυτή τη διαδικασία, θα πρέπει το αργότερο μέχρι και τις **11 Μαΐου 2021**, να μας αποστείλει ο/η συντονιστής/στρια κατάλογο με τα στοιχεία των μαθητών αυτών. Τα στοιχεία θα πρέπει να καταχωρηθούν στο αρχείο Excel **stoixia_mathitwn_EMS.xlsx** που επισυνάπτεται (επισυνάπτεται επίσης περιγραφή του αρχείου αυτού **perigrifi_stoixiwn.pdf**) και να σταλούν

2020-2021/ Μ.Χ



στην ηλεκτρονική διεύθυνση **ecd1@schools.ac.cy**. Τα στοιχεία αυτά μπορούν να παρθούν και από το AVAKIO. Μαθητές που δεν συμπεριελήφθησαν στον πιο πάνω κατάλογο και δεν είναι ήδη καταχωρημένοι στο σύστημα EMS και ενδιαφέρονται να παρακαθήσουν τις εξετάσεις, που αντιστοιχούν στην τάξη τους, θα πρέπει να καταχωρούνται στο σύστημα από τον/ην συντονιστή/ρια.

Για οποιεσδήποτε πληροφορίες ή διευκρινίσεις μπορείτε να αποταθείτε στον Σύμβουλο Πληροφορικής, κ. Μιλτιάδη Χαριλάου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση **mcharilaou@schools.ac.cy**.

α.α Ν. Γιασουμής

Δρ Κυπριανός Δ. Λούης
Διευθυντής
Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης

