



## ΔΕΛΤΙΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ

| Αρ.             | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ |
|-----------------|-----------|
| ΚΕΦ. — — — — —  |           |
| ΑΡΘΡΟ — — — — — |           |

Α.Δ.Τ. .... ΑΡ. ΤΜΗΜ. ΠΙΣΤΩΣΗΣ .....

**ΟΝΟΜΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ .....** **ΤΜΗΜΑ .....** **ΕΔΡΑ .....**  
(Κεφαλαια Γράμματα)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ..... Τ.Κ. ..... ΠΟΛΗ .....

ΤΥΠΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ: SALOON/ΔΙΠΛΟΚΑΜΠΙΝΟ/ΔΙΚΥΚΛΑ\*

ΤΥΠΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ: SALOON/ΔΙΠΛΟΚΑΜΠΙΝΟ/ΔΙΚΥΚΛΟ\*

**ΚΑΥΣΙΜΑ: ΒΕΝΖΙΝΗ/ΠΤΕΡΕΛΑΙΟ\*** ΘΕΣΗ ..... **Μ ΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ** .....

Βεβαιώνω ότι τα ταξίδια ήταν αναγκαία και έγιναν για υπηρεσιακούς σκοπούς και η δαπάνη για γεύμα υπερβαίνει/δεν υπερβαίνει\* το κατώτατο όριο επιδόματος.

**Ημερομηνία .....** **Υπογραφή .....**

Πιστοποιώ ότι τα ταξίδια και η απουσία του υπαλλήλου από την έδρα του όπως αναφέρονται πιο πάνω ή στο συνημμένο έντυπο ήταν αναγκαία, ότι έγιναν για υπηρεσιακούς σκοπούς ύστερα από δική μου εξουσιοδότηση, ότι χρησιμοποιήθηκε πράγματι το μεταφορικό μέσο που αναφέρεται και ότι η πληρωμή είναι σύμφωνη με τους Κανονισμούς.

Γι' αυτό και εξουσιοδοτώ την πληρωμή του ποσού των ..... ευρώ και ..... cent.

**ΤΜΗΜΑ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ\*\*** .....

(Yπ.) ..... ΤΙΤΛΟΣ

**Εισπούδαση το πιο πάνω παρό.**

Ημερομηνία ..... Υπογραφή .....

\* Διαγράψτε ότι δεν εφαρμόζεται.

\* Διαγράψετε ότι δεν εφαρμόζεται.

• Υποδειξέτε τη διεύθυνση στην οποία το αντίγραφο του δελτίου θα επιστραφεί από το Γενικό Λογιστήριο μετά την πληρωμή.

**†** Αν χρειάζεται πρόσθετος χώρος χρησιμοποιείστε το έντυπο Γ.Α. 16Α.

(Εντυπο Γ.Λ. 16)



## **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΤΑΞΙΔΙΩΝ**

**Το έντυπο αυτό είναι συμπληρωματικό του Έντυπου Γ.Α. 16**

ΟΝΟΜΑ ..... ΘΕΣΗ ..... ΥΠΗΡΕΣΙΑ ..... ΕΔΡΑ .....

### **Ημερομηνία.....**

Υπογραφή .....

Όνοματεπώνυμο .....