



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
(Υ.Π.Π.Α.Ν.)

**ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ Υ.Π.Π.Α.Ν. «ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ»**

Αρ. Διαγωνισμού: ΔΕ 28-21

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: €5.850.000,00 (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)

(Συμπεριλαμβάνει και τα Δικαιώματα για τα σχολικά έτη: 2022-2023, 2023-2024)

ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XIV Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016).

ΛΕΥΚΩΣΙΑ, Ιούλιος 2021

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

Παρακαλώ όπως οι όροι του παρόντος Διαγωνισμού μελετηθούν με τη δέουσα προσοχή και οι Ενδιαφερόμενοι συμπληρώσουν και υποβάλουν ηλεκτρονικά, μέσω της Αναθέτουσας Αρχής (www.moec.gov.cy) ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ «ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ».

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	7
4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης	8
4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης	8
4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης	8
5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
6. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ	9
7. ΑΜΟΙΒΗ	9
8. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	9
9. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	9
10. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	10
10.1 Άνοιγμα Φακέλων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος	10
10.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής	11
11. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	11
12. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	12
13. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ	13
14. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	13
15. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	14
16. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	14
17. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	16
ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	17
1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	17
2. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	17
3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	17
4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	19
5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ	20
6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ	20

ΠΙΝΑΚΑΣ Α.....	23
ΠΙΝΑΚΑΣ Β	30
ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ.....	40
ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	40
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	40
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	41
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	41
ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	41
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	41
ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ.....	42
ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	42
ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	42
ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	43
ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	44
ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	44
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	46
ΕΝΤΥΠΟ 1	47
ΕΝΤΥΠΟ 2	49
ΕΝΤΥΠΟ 3	50
ΕΝΤΥΠΟ 4	51

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Π.Α.Ν.) διενεργεί διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία για **Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία στο Πρόγραμμα του Υ.Π.Π.Α.Ν. «Επιμορφωτικά Κέντρα»**, με κριτήριο ανάθεσης τη σειρά κατάταξης στα μητρώα που θα δημιουργηθούν, βάσει των όρων και των προϋποθέσεων που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	ΔΕ 28-21
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία στο Πρόγραμμα του Υ.Π.Π.Α.Ν. «Επιμορφωτικά Κέντρα».
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	Σχολική χρονιά 2021-2022: €1.950.000,00 μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία, και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τις σχολικές χρονιές 2022-2023 και 2023-2024. Η συνολική εκτιμώμενη αξία ανέρχεται στα €5.850.000,00 (χωρίς Φ.Π.Α)
2.4	Διαδικασία διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης, για υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV του Ν.73(Ι)/2016.
2.5	Κριτήριο Ανάθεσης	Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν κατά επαρχία και κατά Θέμα/Ομάδα Θεμάτων.
2.6	Αναθέτουσα Αρχή	Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Π.Α.Ν.).
2.7	Αρμόδιος Λειτουργός	Παναγιώτης Κύρου Προϊστάμενος Επιμορφωτικών Κέντρων (ΕΚ) Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη 1434 Λευκωσία. ΚΥΠΡΟΣ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
		Τηλ.: 22800956 Ηλεκτρονική Διεύθυνση: epimorfotika@schools.ac.cy
2.8	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών
2.9	Τόπος και Τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του Υ.Π.Π.Α.Ν. στην ηλεκτρονική διεύθυνση: http://enimerosi.moec.gov.cy/ypp12490 Ιστοσελίδα του Υ.Π.Π.Α.Ν.: http://www.moec.gov.cy
2.10	Προθεσμία υποβολής σχολίων / ερωτήσεων / εισηγήσεων Χρόνος και τόπος ανοικτής συνάντησης (εάν εφαρμοστεί) Χρόνος και τόπος επιτόπιας επίσκεψης (εάν εφαρμοστεί) Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή	Έως 12 Ιουλίου 2021 και ώρα 14:00 μόνο μέσω της πιο κάτω ηλεκτρονικής διεύθυνσης: epimorfotika@schools.ac.cy ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ Έως 16 Ιουλίου 2021 υπό μορφή ανακοίνωσης
2.11	Τόπος υποβολής Προσφορών	Στο Ειδικό Κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής που βρίσκεται στο ισόγειο του ΚΤΗΡΙΟΥ Β των Κεντρικών Γραφείων του Υ.Π.Π.Α.Ν., στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία.
2.12	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως 23 Ιουλίου 2021 και ώρα 11:30 , υποβολή της αίτησης ηλεκτρονικά. Έως 23 Ιουλίου 2021 και ώρα 14:30 , υποβολή της προσφοράς σε κλειστό φάκελο στο ειδικό κιβώτιο προσφορών.
2.13	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού	Δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.14	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	Οκτώβριος/Νοέμβριος 2021
2.15	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	Σχολική χρονιά: 2021-2022 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία, και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τις σχολικές χρονιές 2022-2023 και 2023-2024.

- 2.16 Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016), αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του νόμου περιορίζεται στις διατάξεις των άρθρων 74 μέχρι και 77 και ειδικά στην εγκύκλιο ΓΛ/ΑΑΔΣ101.
- 2.17 Οι υπηρεσίες του πιο πάνω άρθρου και του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XIV του Νόμου, θεωρούνται εξειδικευμένες υπηρεσίες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, έτσι που η εξασφάλισή τους να μην μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και να χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας, δεδομένου ότι τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων, της διαφάνειας και της μη διάκρισης λόγω ιθαγένειας και ειδικά το θέμα της προκήρυξης και ανάθεσης όπως προνοεί η ΓΛ/ΑΑΔΣ101.
- 2.18 Ως εκ τούτου και βάσει των προνοιών του Νόμου, η Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει την ειδική διαδικασία που θα ακολουθήσει για τη σύναψη των συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων του δημοσίου. Νοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ούτως ώστε η διαδικασία σε όλα τα στάδιά της, να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» (158(Ι)/99), όπως τυχόν έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- 3.1 Κάθε υποψήφιος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).
- 3.2 Για την άσκηση ιεραρχικής προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που κατατίθεται στον Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα της Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών (www.tra.gov.cy).

- 3.3 Για τον τρόπο και τη διαδικασία άσκησης ιεραρχικής προσφυγής, τον τρόπο εξέτασής της και τη διαδικασία έκδοσης των σχετικών αποφάσεων, ισχύουν οι σχετικές πρόνοιες του περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμου του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).

4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

- 4.1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η **Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία στο Πρόγραμμα του Υ.Π.Π.Α.Ν. «Επιμορφωτικά Κέντρα»**, κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2021-2022. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία, και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τις σχολικές χρονιές 2022-2023 και 2023-2024.
- 4.1.2 Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών που αποτελούν το Αντικείμενο της Σύμβασης παρατίθεται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης

- 4.2.1 Τόπος εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης είναι όπου λειτουργούν **Κέντρα Επιμόρφωσης Ενηλίκων στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας**.
Ο χρόνος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης αναφέρεται στην παράγραφο 4.3.
- 4.2.2 Λεπτομερής περιγραφή του τόπου και χρόνου εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης δίνεται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

- 4.3.1 Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι και την ημερομηνία λήξης της, ημερομηνίες οι οποίες θα αναγράφονται στο Συμβόλαιο του Αναδόχου. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει το Συμβόλαιο του Αναδόχου ενωρίτερα, εάν αυτό επιβάλλεται. Ο κάθε δικαιούχος, όπως ορίζει η παράγραφος 8 των όρων του διαγωνισμού, θα υπογράψει Σύμβαση, αναλόγως των αναγκών της υπηρεσίας.
- 4.3.2 Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της να διαφοροποιήσει τη διάρκεια της Σύμβασης, νοούμενου ότι δεν ξεπερνά το όριο της 31^{ης} Αυγούστου εκάστης σχολικής χρονιάς.
- 4.3.3 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό, για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της για τη σχολική χρονιά 2022-2023, καθώς και για τη σχολική χρονιά 2023-2024.

- 4.3.4 Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται εντός των μηνών Οκτωβρίου/Νοεμβρίου και η λήξη των μαθημάτων/εξετάσεων εντός Μαΐου, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει διαφορετικά, νωρίτερα ή αργότερα εντός της τρέχουσας σχολικής χρονιάς.

5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- 5.1 Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά πρόσωπα, πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι νόμιμα στην Κύπρο και πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

6 ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η συνολική Εκτιμώμενη Αξία του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και των δικαιωμάτων της παραγράφου 2.3, ανέρχεται στα πέντε εκατομμύρια οκτακόσιες πενήντα χιλιάδες ευρώ (**€5.850.000,00**).

7 ΑΜΟΙΒΗ

- 7.1 Το ύψος της αμοιβής για τις υπηρεσίες που περιλαμβάνει η Σύμβαση για διδασκαλία από Εκπαιδευτές, ανά χρονική περίοδο μαθήματος (διάρκειας 45'), ορίζεται στο ποσό των **€18,63**. Στην εν λόγω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Σε περίπτωση διαφοροποίησης των περιόδων διδασκαλίας, οι πιο πάνω αμοιβές θα διαφοροποιούνται ανάλογα.

8 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- 8.1 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν κατά Θέμα/Ομάδα Θεμάτων και κατά Επαρχία, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων που θα υποβληθούν, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)**.
- 8.2 Οι δικαιούχοι οφείλουν να είναι διαθέσιμοι κατά τον εργάσιμο χρόνο του Προγράμματος για καλύτερο καταρτισμό του Προγράμματος.

9 ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

- 9.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός τους **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ**, μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής (www.moec.gov.cy), συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο που είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υ.Π.Π.Α.Ν.: <https://eservices.moec.gov.cy/AgoraYpiresion>, **το αργότερο μέχρι 23 Ιουλίου 2021 και ώρα 11:30**.
- 9.2 Η συμπλήρωση των στοιχείων γίνεται στην Ελληνική Γλώσσα, με ελληνικούς χαρακτήρες και ΟΧΙ λατινικούς (εκτός εάν αυτό επιβάλλεται).
- 9.3 Η επιβεβαιωμένη ηλεκτρονική αίτηση θα πρέπει παράλληλα, αφού εκτυπωθεί και υπογραφεί, να υποβληθεί σε κλειστό φάκελο, συνοδευόμενη από αντίγραφα των

πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που απαιτούνται για επιβεβαίωση των στοιχείων της αίτησης, καθώς και το **ΕΝΤΥΠΟ 1** του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ (ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ)**, στο **ειδικό κιβώτιο προσφορών** της Αναθέτουσας Αρχής που ευρίσκεται στο **ισόγειο του ΚΤΗΡΙΟΥ Β των Κεντρικών Γραφείων του Υ.Π.Π.Α.Ν.**, στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, το αργότερο **μέχρι την Παρασκευή, 23 Ιουλίου 2021** και ώρα **14:30**.

9.4 Η εκτυπωμένη ηλεκτρονική αίτηση που θα υποβληθεί στον φάκελο, ΔΕΝ πρέπει να φέρει παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ.), έτσι ώστε σε καμία περίπτωση να μην διαφέρει από την ηλεκτρονική αίτηση.

9.5 Η ετικέτα **ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ**, που θα εκδοθεί από την ηλεκτρονική πλατφόρμα με το τέλος της υποβολής της **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**, θα περιέχει τα στοιχεία του υποψηφίου. Αφού εκτυπωθεί και αποκοπεί το αντίγραφο, αυτό να επικολληθεί προσεκτικά στο εξωτερικό μέρος του φακέλου με τα στοιχεία της αίτησης που θα υποβληθεί από τον υποψήφιο.

Επισημαίνεται ότι, για τους φακέλους που θα υποβάλλονται στο ειδικό κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής, που αναφέρεται στην παράγραφο 9.3, δεν θα υπογράφεται αποδεικτικό παραλαβής εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

9.6 Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι συμπληρώνουν αίτηση, θα πρέπει να υποβάλουν όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά με τη σειρά που παρουσιάζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ στην ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ (ΕΝΤΥΠΟ 1)**.

9.7 Η ηλεκτρονική αίτηση χωρίς την υποβολή των απαραίτητων πιστοποιητικών/δικαιολογητικών του υποψηφίου στο Ειδικό Κιβώτιο Προσφορών θεωρείται άκυρη.

9.8 Δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα θεωρούνται εκπρόθεσμες οι Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος που δεν υποβλήθηκαν στο κιβώτιο προσφορών μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, που αναφέρεται στην παράγραφο 9.3. Ο ενδιαφερόμενος έχει την αποκλειστική ευθύνη της τοποθέτησης στο κιβώτιο προσφορών της εκτυπωμένης αίτησης και των σχετικών πιστοποιητικών/δικαιολογητικών. Τονίζεται ότι δεν θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία αποστολής τους.

10 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

10.1 Άνοιγμα Φακέλων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

10.1.1 Το άνοιγμα των φακέλων με τις έντυπες αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά, γίνεται από εξουσιοδοτημένους λειτουργούς του Υ.Π.Π.Α.Ν.

10.1.2 Με την έναρξη της διαδικασίας, ανοίγεται ο φάκελος και οι Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος **σφραγίζονται** (ημερομηνία), αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο κατά επαρχία.

10.1.3 Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις ταυτοποιούνται με την έντυπη αίτηση που υποβλήθηκε σε φάκελο και ελέγχεται η εγκυρότητα των σχετικών πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που έχουν επισυναφθεί. Ενδέχεται να ζητηθεί η προσκόμιση των πρωτότυπων πιστοποιητικών/δικαιολογητικών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

10.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

- 10.2.1 Ο έλεγχος των αιτήσεων/δικαιολογητικών θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συσταθεί με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί Κανονισμοί του 2007) (ΚΔΠ 201/2007).
- 10.2.2 Θα απορρίπτονται αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες δεν θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
- 10.2.3 Ελέγχεται η εγκυρότητα των σχετικών πιστοποιητικών/ δικαιολογητικών που έχουν επισυναφθεί. Ενδέχεται να ζητηθεί η προσκόμιση των πρωτότυπων πιστοποιητικών για επιβεβαίωση κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

11 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

- 11.1 Οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που θα κριθούν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από την Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
- 11.2 Ανάδοχοι της Σύμβασης ανακηρύσσονται οι ενδιαφερόμενοι με την πιο υψηλή βαθμολογία. Συγκεκριμένα, το Υ.Π.Π.Α.Ν. θα αγοράσει υπηρεσίες από τους ενδιαφερόμενους, με κριτήριο τη σειρά κατάταξής τους στα μητρώα που θα δημιουργηθούν, μετά από την αξιολόγηση της εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα υποβληθεί, βάσει των κριτηρίων που αναφέρονται στην **Παράγραφο 4 του Μέρους Β**.
- 11.3 Τα Μητρώα θα είναι στατικά και δεν θα επιδέχονται αλλαγές (προσθήσεις, αφαιρέσεις ονομάτων, διαφοροποίηση προσόντων/πείρας κ.λπ.) μέχρι και τη λήξη τους.
- 11.4 Τα έντυπα που υποβάλλονται μπορεί να είναι αντίγραφα των πρωτοτύπων.
- 11.5 Η Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη την διάρκεια της αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
- 11.6 Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους Προσφέροντες είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, η Αναθέτουσα Αρχή δύνανται να ζητά από τους Προσφέροντες να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργάσιμων ημερών.
- 11.7 Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τους Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

12 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- 12.1 Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους Ενδιαφερόμενους που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, αφού επικυρωθούν από το Αρμόδιο Όργανο, με ανάρτηση των προκαταρκτικών μητρώων στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Π.Α.Ν. (<http://www.moec.gov.cy>). Παράλληλα, οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, που θα αποστέλλεται στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση, για τον χρόνο ανάρτησης των μητρώων.
- 12.2 Νοείται ότι, δυνάμει της αρχής της αναλογικότητας (άρθρο 4(1)(γ)) του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001 (Νόμος 138 (Ι)/2001), θα αναρτηθούν οι αριθμοί/κωδικοί αιτήσεων ή/και οι αριθμοί ταυτότητας των Ενδιαφερομένων.
- 12.3 Τα προκαταρκτικά μητρώα θα περιλαμβάνουν τον αριθμό/κωδικό αίτησης ή/και τον αριθμό ταυτότητας, τη βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων και τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων των οποίων η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κρίθηκε έγκυρη, με φθίνουσα σειρά κατάταξης κατά επαρχία και Θέμα/Ομάδα Θεμάτων.
- 12.4 Για αιτήσεις που θα έχουν απορριφθεί, οι επηρεαζόμενοι θα ενημερώνονται για τον λόγο απόρριψής τους με την ανάρτηση των προκαταρκτικών Μητρώων στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Π.Α.Ν.
- 12.5 Με την ανάρτηση των προκαταρκτικών μητρώων, οι υποψήφιοι θα έχουν το δικαίωμα, εντός προκαθορισμένης προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών, να υποβάλουν αιτιολογημένες ενστάσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή ή να ζητήσουν διευκρινίσεις αναφορικά με τη βαθμολογία τους για πιθανά λάθη, όπως:
- ενδεχόμενη **παράλειψη μοριοδότησης** της αίτησης τους,
 - ενδεχόμενο **αριθμητικό λάθος στον υπολογισμό** των μορίων της αίτησής τους,
 - ενδεχόμενη **λανθασμένη ή μη μοριοδότηση** συγκεκριμένων υποβληθέντων από μέρους τους στοιχείων/εγγράφων.
- 12.6 Νοείται ότι στο στάδιο αυτό, οι υποψήφιοι δεν έχουν το δικαίωμα προσκόμισης πρόσθετων στοιχείων/εγγράφων/προσόντων, τα οποία ενδεχομένως να χρήζουν μοριοδότησης.
- 12.7 Οι ενστάσεις ή οι τυχόν διευκρινίσεις για επαλήθευση της ορθότητας των στοιχείων πρέπει:
- να υποβάλλονται μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση **epimorfotika@schools.ac.cy**,
 - να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα,
 - να περιλαμβάνουν το πλήρες ονοματεπώνυμο, το **Θέμα/Ομάδα Θεμάτων** για το οποίο έχει υποβληθεί αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τον αριθμό ταυτότητας, τον κωδικό της ηλεκτρονικής αίτησης και το τηλέφωνο επικοινωνίας του παραπονούμενου,
 - να αφορούν τη μοριοδότηση του παραπονούμενου και όχι τη μοριοδότηση άλλου/ων ατόμου/ων.

Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

- 12.8 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων, καταρτίζει αναθεωρημένα μητρώα, τα οποία υποβάλλει στο Αρμόδιο Όργανο του Υ.Π.Π.Α.Ν. για έγκριση.
- 12.9 Με την έγκριση του Αρμοδίου Οργάνου, τα Τελικά Μητρώα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Π.Α.Ν. (www.moec.gov.cy) για ενημέρωση των υποψηφίων.

13 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

- 13.1 Μετά τη γνωστοποίηση των Τελικών Μητρώων, οποιοσδήποτε από τους υποψηφίους θεωρεί ότι η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής τον αδικεί, έχει το δικαίωμα:
- (α) Να ασκήσει προσφυγή στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, εντός της ταχθείσας από το άρθρο 21 του Νόμου 104(Ι)/2010 προθεσμίας, δηλαδή εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της γνωστοποίησης της απόφασης.
- (β) Να ασκήσει προσφυγή στο Διοικητικό Δικαστήριο Κύπρου σύμφωνα με το Άρθρο 146 του Συντάγματος μέσα σε προθεσμία εβδομήντα πέντε (75) ημερών, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης.
- 13.2 Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Νόμου 104(Ι)/2010, η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών που καθορίζεται στο άρθρο 21(1) του Νόμου 104(Ι)/2010 και η προθεσμία των δύο εργασίμων ημερών που προβλέπεται στο άρθρο 24(1) του ίδιου Νόμου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης.

14 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- 14.1 Μετά την εκπνοή της προθεσμίας προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, δικαιούχοι για να τους ανατεθεί Σύμβαση θεωρούνται οι υποψήφιοι που εξασφάλισαν την πιο υψηλή βαθμολογία κατά **Θέμα/Ομάδα Θεμάτων** και **Επαρχία**. Ο αριθμός των Αναδόχων της Σύμβασης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και τις επιλογές των δικαιούχων.
- 14.2 Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων:
- Για τον ΚΑΤΑΛΟΓΟ Α (ΠΙΝΑΣΚΑΣ Α), θα λαμβάνεται υπόψη το έτος απόκτησης του πτυχίου με βάση την αρχαιότητα της απόκτησής του. Αν παρόλα αυτά η ισοψηφία παραμένει, η σειρά κατάταξης θα καθορίζεται με ανοικτή κλήρωση.
 - Για τον ΚΑΤΑΛΟΓΟ Β (ΠΙΝΑΚΑΣ Β), η σειρά κατάταξης θα καθορίζεται με ανοικτή κλήρωση.
- Κατά τη διαδικασία της κλήρωσης, και για τις δύο πιο πάνω περιπτώσεις, θα μπορούν να παραστούν οι επηρεαζόμενοι, εάν το επιθυμούν. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ανακοινώνει τον τόπο και τον χρόνο που θα γίνεται η κλήρωση.
- 14.3 Με τη διενέργεια της κλήρωσης, η διαδικασία κατάρτισης των μητρώων ολοκληρώνεται και τα Τελικά Μητρώα (μετά την κλήρωση) αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.
- 14.4 Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει τον διαγωνισμό, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους δικαιούχους, αναλόγως της θέσης τους στα **Τελικά Μητρώα** καθώς και των επιλογών τους για τα Κέντρα που επιθυμούν να εργαστούν.

- 14.5 Η διαδικασία ανάθεσης των μαθημάτων/υπηρεσιών στους δικαιούχους περιγράφεται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
- 14.6 Οι Ανάδοχοι θα ειδοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή για την ημερομηνία και ώρα προσέλευσής τους για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

15 ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 15.1 Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί στους Δικαιούχους τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της.
- 15.2 Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
- α. όταν ουδεμία αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,*
 - β. όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους ενδιαφερομένους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους ενδιαφερομένους,*
 - γ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,*
 - δ. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης,*
 - ε. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός, μη προβλεπτός, λόγος τον οποίο η Αρμόδια Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.*
- 15.3 Οι Δικαιούχοι δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

16 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 16.1 Ο κάθε **Δικαιούχος**, στον οποίο θα έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προσωπικά, την ημέρα και ώρα που θα του ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, ή σε χρόνο που θα συμφωνηθεί πριν την έναρξη των μαθημάτων για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας.
- 16.2 Αν ο **Δικαιούχος** δεν προσέλθει για την υπογραφή της συμφωνίας ή αρνηθεί να αποδεχθεί όλες τις εβδομαδιαίες περιόδους διδασκαλίας που του ανατέθηκαν, αδικαιολόγητα, τότε δεν έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει ανάληψη άλλων περιόδων διδασκαλίας κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά. Σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη Σύμβαση στον επόμενο δικαιούχο.
- 16.3 Ο δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
- (α) Δελτίο Ταυτότητας.*

- (β) Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο «**Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS**» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΕΝΤΥΠΟ 2) ή άλλο έντυπο που θα υποδειχθεί από το Υ.Π.Π.Α.Ν. Ο Ανάδοχος πρέπει να υπογράψει μόνο στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». Το έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού του λογαριασμού / βεβαίωση από την Τράπεζα, όπου παρουσιάζονται το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού και ο διεθνής αριθμός του λογαριασμού του (**IBAN – International Bank Account Number**) στον οποίο θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα (όταν αυτό απαιτείται).
- (γ) ΟΛΑ τα πρωτότυπα πιστοποιητικά όσον αφορά προσόντα και πείρα.
- (δ) Πιστοποιητικό μη συμπερίληψης στο αρχείο καταδικασθέντων για αδικήματα σεξουαλικής κακοποίησης, σεξουαλικής εκμετάλλευσης παιδιών και της παιδικής πορνογραφίας, το οποίο να έχει εκδοθεί εντός **είκοσι (20)** ημερών πριν από την υπογραφή της Σύμβασης. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει υπογράψει Σύμβαση με άλλο Πρόγραμμα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Π.Α.Ν., εντός του σχολικού έτους για το οποίο του έχει ανατεθεί Σύμβαση, τότε δεν απαιτείται η επανέκδοση του πιο πάνω πιστοποιητικού. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει φωτοαντίγραφο του πιο πάνω πιστοποιητικού, συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να αναγράφεται, μεταξύ άλλων, το Πρόγραμμα Αγοράς Υπηρεσιών στο οποίο υπογράφηκε Σύμβαση και η ημερομηνία υπογραφής της.
- (ε) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου, το οποίο να έχει εκδοθεί εντός **είκοσι (20)** ημερών πριν από την υπογραφή της Σύμβασης. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει υπογράψει σύμβαση σε άλλο Πρόγραμμα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Π.Α.Ν., εντός του σχολικού έτους για το οποίο του έχει ανατεθεί Σύμβαση, τότε δεν απαιτείται η επανέκδοση του πιο πάνω πιστοποιητικού. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει φωτοαντίγραφο του πιο πάνω πιστοποιητικού, συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να αναγράφεται, μεταξύ άλλων, το Πρόγραμμα Αγοράς Υπηρεσιών στο οποίο υπογράφηκε Σύμβαση και η ημερομηνία υπογραφής της.
- (στ) Στην περίπτωση Υπαλλήλων του Δημοσίου, Ημιδημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, Άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από την Προϊστάμενη Αρχή.
- (ζ) Στην περίπτωση Εκπαιδευτικών Λειτουργών της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, πρέπει να εξασφαλιστεί άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από τον Γενικό Διευθυντή του Υ.Π.Π.Α.Ν. ή να αποδεχθούν γραπτώς τη μετακύλιση μέρους του ωραρίου εργασίας τους και σε απογευματινό χρόνο.

Σημείωση: Μέσα στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής, στους υποψήφιους που αναφέρονται στις παραγράφους (στ) και (ζ) πιο πάνω, καθήκοντα διδασκαλίας θα ανατίθενται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν καλυφθούν οι ανάγκες από τους υπόλοιπους δικαιούχους.

- 16.4 Οι Ανάδοχοι Σύμβασης αναλαμβάνουν καθήκοντα μετά την υπογραφή της συμφωνίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Αναθέτουσας Αρχής και τις εβδομαδιαίες περιόδους διδασκαλίας που θα τους έχουν ανατεθεί.

17 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

17.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η σύμβαση αφορά αγορά υπηρεσιών και επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου **δεν θα υπάρχει σχέση «εργοδότη– μισθωτού».**

Ως εκ τούτου:

- δεν υπάρχει πρόνοια για 13^ο μισθό και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη,
- δεν θα καταβάλλονται οδοιπορικά,
- δεν θα παραχωρούνται άδειες ανάπαυσης ή άδειες ασθενείας,
- δεν θα αναπληρώνονται δημόσιες και σχολικές αργίες,
- ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ο ίδιος τις υποχρεώσεις του προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Γ.Ε.Σ.Υ., ως αυτοεργοδοτούμενος.

17.2 Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις και οδηγίες των Αρμόδιων Λειτουργιών της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέουν από τη Σύμβαση. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, μπορεί να επιφέρει άμεσα τερματισμό της Σύμβασης και διαγραφή του Αναδόχου από τα Μητρώα του Διαγωνισμού.

17.3 Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναβάλει ή και να ακυρώσει σειρά μαθημάτων/θεμάτων/τμημάτων όταν και εφόσον συντρέχουν λόγοι οι οποίοι πιθανόν να διαταράξουν την ομαλή λειτουργία των προγραμμάτων ή και την ασφάλεια των εκπαιδευομένων.

17.4 Ο Ανάδοχος δύναται να τερματίσει τη σύμβασή του, μετά την πάροδο τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, η Αρμόδια Αρχή δύναται να προβεί σε διαγραφή του Αναδόχου από το Μητρώο.

17.5 Ο Ανάδοχος δύναται επίσης να τερματίσει τη σύμβασή του για οποιοδήποτε λόγο, δίδοντας στην Αναθέτουσα Αρχή γραπτή προειδοποίηση πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, η Αρμόδια Αρχή δύναται να προβεί σε διαγραφή του Αναδόχου από το Μητρώο.

17.6 Σε περίπτωση που Ανάδοχος, ενώ έχει υπογράψει σύμβαση στο πρόγραμμα, έχει κληθεί και αποδεχτεί παράλληλο συμβόλαιο ή άλλη απασχόληση, με συνολική διάρκεια μεγαλύτερη των δέκα (10) εργάσιμων ημερών, και το οποίο επηρεάζει την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος, η Σύμβασή του θα τερματίζεται άμεσα.

17.7 Τα ειδικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του Αναδόχου, που απορρέουν από το Αντικείμενο της Σύμβασης, περιγράφονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 1.1. Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η **Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία στο Πρόγραμμα του Υ.Π.Π.Α.Ν. «Επιμορφωτικά Κέντρα».**
- 1.2. Η σύμβαση περιλαμβάνει την προσφορά υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία σύμφωνα με το περιεχόμενο των **Παραγράφων 6.1 και 6.2, στο Μέρος Β** αντίστοιχα.
- 1.3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τροποποιήσει το Πρόγραμμα ανάλογα με τις ανάγκες της.

2 ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 2.1 Στο πλαίσιο του Προγράμματος «**Επιμορφωτικά Κέντρα**» προσφέρονται υπηρεσίες από Εκπαιδευτές για διδασκαλία σε όλα τα Κέντρα Επιμόρφωσης Ενηλίκων στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

3 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

- 3.1 Για τις ανάγκες του Προγράμματος θα δημιουργηθούν Μητρώα Εκπαιδευτών κατά Επαρχία και κατά Θέμα ή Ομάδα Θεμάτων σύμφωνα με τους **ΠΙΝΑΚΕΣ Α και Β**.
- 3.2 Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν άτομα που πληρούν τις πιο κάτω ελάχιστες προϋποθέσεις:
 - 3.2.1. Να κατέχουν πιστοποιημένη (με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας) **Πολύ Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας**. Τα αποδεκτά τεκμήρια για πιστοποίηση της Πολύ Καλής Γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας είναι τα ακόλουθα:
 - (i) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης της Κύπρου ή της Ελλάδας που έχει ως βασική γλώσσα διδασκαλίας την Ελληνική.
 - (ii) Πιστοποιητικό επιτυχίας στην εξέταση που διεξάγει το Υ.Π.Π.Α.Ν. για διαπίστωση της πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας.
 - (iii) Δίπλωμα της Αστυνομικής Ακαδημίας Κύπρου (τριετής φοίτηση).
 - (iv) Γραπτές Εξετάσεις που διεξάγονται από την Ειδική Επιτροπή σύμφωνα με τους περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμους του 1998 έως 2008 για θέσεις εισδοχής στη δημόσια υπηρεσία (Βαθμολογία 50% και άνω στο θέμα των Ελληνικών).
 - (v) Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας, Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων της Ελλάδας, Δια Βίου Μάθησης, επιπέδου τουλάχιστον Γ1 ή Β2.

- (vi) Πιστοποιητικό επιτυχίας επιπέδου B2 ή/και Γ1 της Ελληνικής Γλώσσας του «Σχολείου Ελληνικής Γλώσσας» της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κύπρου.
- (vii) G.C.E. A- Level Modern Greek με βαθμό “C” και άνω.
- (viii) Πιστοποιητικό Επιτυχίας, υψηλότερου επιπέδου με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, όπως αυτά παρουσιάζονται στην ακόλουθη ιστοσελίδα:

http://www.psc.gov.cy/psc/psc.nsf/page31_gr/page31_gr?OpenDocument

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για τις γλώσσες επικοινωνίας που περιλαμβάνονται στον **ΠΙΝΑΚΑ Β**, δηλ. Γλώσσα για επικοινωνία – Αραβικά, Αρμένικα, Βουλγάρικα, Εβραϊκά, Ισπανικά, Ιταλικά, Γαλλικά, Κινέζικα, Κυπριακή Αραβική (Μαρωνίτικη), Πολωνικά και Ρουμάνικα, ελάχιστο απαιτούμενο προσόν είναι η **Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας, με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας**, που είναι τα ακόλουθα:

- (i) Πιστοποιητικό επιτυχίας στην εξέταση που διεξάγει το Υ.Π.Π.Α.Ν. για διαπίστωση της Καλής Γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας.
- (ii) G.C.E. O-Level Modern Greek με βαθμό “C” και άνω.

Τονίζεται ότι οι Ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν το προσόν της Πολύ Καλής/ Καλής Γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας (ανάλογα με το Θέμα/Ομάδα Θεμάτων), με την εκδήλωση ενδιαφέροντός τους.

Ενδιαφερόμενοι που περιλαμβάνονται στους πίνακες Διοριστέων/Διορισίμων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Ε.Ε.Υ.), ή εργάζονται στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία ως μόνιμοι/ες ή μόνιμοι επί δοκιμασία, ή αορίστου χρόνου ή με σύμβαση θεωρείται ότι κατέχουν το πιο πάνω προσόν και δεν χρειάζεται να υποβάλουν οποιοδήποτε τεκμήριο για Πολύ Καλή Γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας.

3.2.2. Επιπρόσθετα να κατέχουν τα ακόλουθα ελάχιστα προσόντα:

3.2.2.1. Για τα Θέματα/Ομάδες Θεμάτων διδασκαλίας του ΠΙΝΑΚΑ Α (βλ. Κατάλογος Θεμάτων Α στον ΠΙΝΑΚΑ Α):

- **Πτυχίο** Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Πανεπιστημίου) στο Θέμα/Ομάδα Θεμάτων που έχουν αιτηθεί να διδάξουν ή τίτλο ισότιμο ή ισότιμο και αντίστοιχο προσόν.

3.2.2.2. Για τα Θέματα/Ομάδες Θεμάτων διδασκαλίας του ΠΙΝΑΚΑ Β, και ανάλογα με τις Ειδικές Προϋποθέσεις κάθε Θέματος (Κατάλογος Θεμάτων Β και Ειδικές Προϋποθέσεις κατά Θέμα στον ΠΙΝΑΚΑ Β):

- **Ειδικές Προϋποθέσεις κατά Θέμα/Ομάδες Θεμάτων** (Παράγραφος 3: Θέματα/Ομάδες Θεμάτων) **Διδασκαλίας Καταλόγου «Β», ΠΙΝΑΚΑΣ Β).**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στους **ΠΙΝΑΚΕΣ Α και Β** παρουσιάζονται τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για το κάθε Θέμα/Ομάδα Θεμάτων, καθώς και τα Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης των προσόντων τους.

- i. Κάθε ενδιαφερόμενος που επιθυμεί να συμμετάσχει στον διαγωνισμό μπορεί να υποβάλει αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για **μέχρι τρία (3) Θέματα/Ομάδες θεμάτων για κάθε κατάλογο θεμάτων (Κατάλογο Θεμάτων Α και Κατάλογο Θεμάτων Β)** και θα πρέπει να υποβάλει **ΞΕΧΩΡΙΣΤΗ Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για κάθε Θέμα/Ομάδα Θεμάτων** που τον ενδιαφέρει, νοουμένου ότι πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής. Όλα τα επισυναπτόμενα για κάθε Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα πρέπει να υποβάλλονται σε **ΞΕΧΩΡΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**, με την αντίστοιχη ετικέτα – απόδειξη επιβεβαίωσης στο εξωτερικό του.
- ii. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν **ηλεκτρονική Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος μόνο σε μία μόνο Επαρχία** (βλέπε **ΠΙΝΑΚΕΣ Α και Β**).
- iii. Τυχόν μη συμμόρφωση σε οποιαδήποτε από τις πιο πάνω προϋποθέσεις, θα επιφέρει άμεσα αποκλεισμό του υποψηφίου από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας.

Στους Ενδιαφερόμενους που θα κληθούν να υπογράψουν σύμβαση, με βάση τα **Τελικά Μητρώα** που θα δημιουργηθούν, θα ανατεθεί η διδασκαλία Θεμάτων, ανάλογα με τις ανάγκες του Προγράμματος και σύμφωνα με το περιεχόμενο της **Παραγράφου 6.1, Μέρος Β**. Ο μέγιστος αριθμός των Ομάδων σε Σειρές Μαθημάτων (50 μαθήματα των 45λεπτών) που θα προσφερθεί ανά δικαιούχο δεν μπορεί να ξεπερνά τις 10. (Ομάδα εννοείται ένα σύνολο Μελών, του οποίου ο αριθμός καθορίζεται με βάση τους Κανονισμούς Λειτουργίας των ΕΚ). Σε περίπτωση ταχύρρυθμων μαθημάτων ή εξ αποστάσεως διαδικτυακών μαθημάτων θα λαμβάνεται υπόψη ο συνολικός αριθμός διδακτικών περιόδων.

4 ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

4.1 Οι έγκυρες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα μοριοδοτηθούν με βάση τα μετρήσιμα κριτήρια που παρουσιάζονται πιο κάτω:

- Για τα **Θέματα/Ομάδες Θεμάτων διδασκαλίας του Καταλόγου Α** στον ΠΙΝΑΚΑ Α: Κριτήρια Αξιολόγησης Θεμάτων/Ομάδων Θεμάτων του Καταλόγου Α.
- Για τα **Θέματα/Ομάδες Θεμάτων διδασκαλίας του Καταλόγου Β** στον ΠΙΝΑΚΑ Β: Κριτήρια Αξιολόγησης Θεμάτων/Ομάδων Θεμάτων του Καταλόγου Β και ανάλογα με τις Ειδικές Προϋποθέσεις του κάθε Θέματος.

4.2 Τα Μητρώα των Εκπαιδευτών που θα δημιουργηθούν κατά Επαρχία και Θέμα/Ομάδα Θεμάτων, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Π.Α.Ν. (<http://www.moec.gov.cy/>) και ακολουθείται η διαδικασία επικύρωσης των αποτελεσμάτων και ο καταρτισμός των Τελικών Μητρώων, όπως περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Α των εγγράφων του Διαγωνισμού.

5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- 5.1 Ανάθεση σύμβασης θα γίνεται σε υποψήφιους που θα εξασφαλίσουν θέση στα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν μετά την μοριοδότηση κατά Επαρχία και κατά Θέμα/Ομάδα Θεμάτων, με βάση τη σειρά κατάταξης και τις ανάγκες του Προγράμματος, όπως καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή.
- 5.2 Με βάση το Τελικό Μητρώο της κάθε Επαρχίας θα προσφέρονται στους δικαιούχους Εκπαιδευτές μέχρι και 10 Ομάδες, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα Ομάδων και τις ανάγκες του Προγράμματος.
- 5.3 Η επικοινωνία που αφορά στη διαδικασία ανάθεσης στους δικαιούχους θα διεξάγεται μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα έχει χρησιμοποιηθεί για την ηλεκτρονική Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- 5.4 Πριν από την έναρξη των μαθημάτων, οι δικαιούχοι θα κληθούν μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για διδασκαλία σε Περιοχές/Κ.Ε.Ε./Θέματα/Ομάδες Θεμάτων (ό,τι ισχύει), σε ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα, σύμφωνα με τον Προγραμματισμό των Επιμορφωτικών Κέντρων του Υ.Π.Π.Α.Ν. Πληροφόρηση για τη στελέχωση, την προσφορά απασχόλησης, και την αποδοχή ή μη αποδοχή προσφερόμενης απασχόλησης θα πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου **και μόνο**.
- 5.5 Η παροχή υπηρεσιών την ίδια σχολική χρονιά ως Τοπικός Υπεύθυνος στο Πρόγραμμα του Υ.Π.Π.Α.Ν. «Επιμορφωτικά Κέντρα», αυτόματα αποκλείει την Αγορά Υπηρεσιών ως Εκπαιδευτής στο ίδιο Πρόγραμμα και αντίστροφα.
- 5.6 Σε περίπτωση που υπάρχει περιορισμένο ενδιαφέρον από Εκπαιδευτές να διδάξουν σε συγκεκριμένα Θέματα ή το αντίστοιχο Μητρώο Εκπαιδευτών της Επαρχίας έχει εξαντληθεί ή για άλλους εκπαιδευτικούς λόγους, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσφέρει, κατ' εξαίρεση, πέραν των 10 Ομάδων σε έναν ενδιαφερόμενο Εκπαιδευτή ή να καλέσει ενδιαφερόμενο Εκπαιδευτή άλλης Επαρχίας για να αναλάβει καθήκοντα, νοουμένου ότι αυτός συγκατατίθεται
- 5.7 Στις περίπτωση των διαδικτυακών μαθημάτων η Ανάθεση Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναθέτει τις ομάδες αυτές είτε κατά επαρχία είτε ενοποιώντας τα Μητρώα σε παγκύπρια βάση.

6 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

6.1 Ο Ανάδοχος σύμβασης έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις/καθήκοντα:

- Την προσφορά υπηρεσιών για διδασκαλία, σύμφωνα με το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα του κάθε Θέματος/Ομάδας Θεμάτων, όπως αποφασίζει και ανακοινώνει η Αναθέτουσα Αρχή, και μπορεί να περιλαμβάνει:
 - Α. Σειρά μέχρι 50 μαθημάτων διάρκειας 45 λεπτών, που πραγματοποιούνται είτε σε μία συνάντηση την εβδομάδα διάρκειας 90 λεπτών είτε με δύο συναντήσεις την εβδομάδα διάρκειας 45 λεπτών είτε με συναντήσεις των 60 λεπτών, ανάλογα με το πρόγραμμα όπως καταρτίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Β. Σειρές μαθημάτων με συνολική διάρκεια μικρότερη ή μεγαλύτερη των 50 μαθημάτων των 45λέπτων, με συχνότητα μίας ή περισσότερες φορές την εβδομάδα.

Γ. Σειρές διαδικτυακών μαθημάτων εξ αποστάσεως, μέσω πλατφόρμας, όπως καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ενδεικτικός κατάλογος Θεμάτων που προσφέρονται στο Πρόγραμμα παρουσιάζονται στους **ΠΙΝΑΚΕΣ Α και Β**.

- Την τήρηση του Αναλυτικού Προγράμματος/Κατευθυντήριων Γραμμών, για το κάθε Θέμα, όπως καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Την τελική διαμόρφωση ετήσιου προγραμματισμού για τη διδασκαλία της συγκεκριμένης σειράς μαθημάτων, της υποβολής του στον Διευθυντή του Επαρχιακού Γραφείου Επιμορφωτικών Κέντρων και την πιθανή ανατροφοδότηση από τον Επαρχιακό Διευθυντή.
- Την καταγραφή δραστηριοτήτων που εμπλέκονται στα πλαίσια των Θεμάτων.
- Την υποβολή τελικής έκθεσης δραστηριοτήτων και αξιολόγησης του προγράμματος με την ολοκλήρωση της σειράς μαθημάτων στη βάση σχετικών οδηγιών από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Τη συνεργασία με τους Τοπικούς Υπευθύνους, τους Επαρχιακούς Διευθυντές και εκπροσώπους του Υ.Π.Π.Α.Ν., τις Διευθύνσεις των Σχολείων και άλλων χώρων που χρησιμοποιούνται ως Κέντρα Επιμόρφωσης Ενηλίκων (Κ.Ε.Ε.), τις Σχολικές Εφορείες και Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης με γνώμονα πάντα την εύρυθμη λειτουργία των Επιμορφωτικών Κέντρων (ΕΚ).
- Την αποδοχή ελέγχου, πάνω σε συμβατική βάση, όσον αφορά στα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση από την Επιτροπή Παρακολούθησης, για σκοπούς αποτελεσματικής εκτέλεσης της ανατεθείσας σε αυτόν εργασίας.
- Την τήρηση και ενημέρωση εγγράφων (παρουσιολόγια, στοιχεία Μελών, κ.τ.λ.)
- Την παράδοση των εγγράφων στους Τοπικούς Υπευθύνους ή στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία σύμφωνα με τις οδηγίες της Προϊστάμενης Αρχής.
- Την τήρηση χρονοδιαγραμμάτων όπως αυτά καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή (π.χ. παράδοση εντύπων, διεξαγωγή μαθημάτων).
- Την τήρηση του ωραρίου των μαθημάτων σύμφωνα με το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα του κάθε Θέματος.
- Την ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων στους οποίους διεξάγονται τα προγράμματα, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών.
- Τη συμμετοχή σε συντονιστικές συναντήσεις που διοργανώνονται στα πλαίσια του προγράμματος
- Τη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Γ.Κ.Π.Δ.

Ε.Ε./2016 Ν.125 (ι) / 2018 διαφύλαξη των προσωπικών δεδομένων των Μελών και την καταστροφή τους με το πέρας λειτουργίας της σειράς μαθημάτων, τόσο κατά τη διάρκεια των δια ζώσης μαθημάτων όσο και των διαδικτυακών.

- Άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν κατόπιν αναγκών που θα προκύψουν.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

ΘΕΜΑΤΑ/ΟΜΑΔΕΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ Α, ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

(α) Στη ΣΤΗΛΗ 1 παρουσιάζονται οι **Ομάδες Θεμάτων** για τις οποίες εκδηλώνεται ενδιαφέρον από Εκπαιδευτές.

(β) Στη ΣΤΗΛΗ 2 παρουσιάζονται **Ενδεικτικά Θέματα** τα οποία ενδέχεται να κληθούν οι Ανάδοχοι να διδάξουν.

ΣΤΗΛΗ 1	ΣΤΗΛΗ 2	ΣΤΗΛΗ 3
ΟΜΑΔΕΣ ΘΕΜΑΤΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΟΝ (πέραν της πιστοποίησης για την ελληνική γλώσσα)
Αργυροχοΐας (*)	Αργυροχοΐα	Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Πανεπιστημίου) στο Θέμα ή ισότιμο τίτλο ή ισότιμο και αντίστοιχο προσόν
Αρχιτεκτονικής, Πολιτικής Μηχανικής και AUTOCAD	Αρχιτεκτονικό Σχέδιο (AUTOCAD)	
	Αρχιτεκτονική	
Γλώσσας και Φιλολογίας Αγγλικής	Γλώσσα Αγγλική	
	Λογοτεχνία Αγγλική	
Γλώσσας και Φιλολογίας Γαλλικής	Γλώσσα Γαλλική	
Γλώσσας και Φιλολογίας Γερμανικής	Γλώσσα Γερμανική	
Γλώσσας, Φιλολογίας και Ιστορίας Ελληνικής	Γλώσσα Ελληνική	
	Λογοτεχνία Ελληνική	
	Λογοτεχνία Κυπριακή	
	Λογοτεχνικό Εργαστήριο	
Γλώσσας και Φιλολογίας Ισπανικής	Γλώσσα Ισπανική	
Γλώσσας και Φιλολογίας Ιταλικής	Γλώσσα Ιταλική	
Γλώσσας και Φιλολογίας Ρωσικής	Γλώσσα Ρωσική	
	Λογοτεχνία Ρώσικη	
Γλώσσας Τούρκικης	Γλώσσα Τούρκικη	
Γραφικών Τεχνών (*)	Γραφικές Τέχνες	
Γεωπονικών (*)	Γεωπονικά–Βασικά Θέματα	

ΣΤΗΛΗ 1	ΣΤΗΛΗ 2	ΣΤΗΛΗ 3
ΟΜΑΔΕΣ ΘΕΜΑΤΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΝ (πέραν της πιστοποίησης για την ελληνική γλώσσα)
Δημοσιογραφίας	Δημοσιογραφία–Βασικά Θέματα	
Διατροφολογίας	Διατροφολογία – Βασικά Θέματα	
Διοίκησης Επιχειρήσεων	Διοίκηση Επιχειρήσεων–Βασικά Θέματα	
	Μάρκετινγκ – Βασικά Θέματα	
Θεολογίας	Θέματα Θεολογίας	
Κοινωνιολογίας	Κοινωνιολογία–Βασικά Θέματα	
Αρχαιολογίας	Κυπριακή Αρχαιολογία	
Νομικής	Νομικά-Βασικά Θέματα	
Περιβαλλοντικών Θεμάτων και Αειφόρου Ανάπτυξης	Περιβαλλοντικά Θέματα και Αειφόρος Ανάπτυξη	
Ιατρικής	Προληπτική Ιατρική	
Φιλοσοφίας	Φιλοσοφία-Βασικά Θέματα	
Ψυχολογίας	Ψυχολογία-Βασικά Θέματα	
Μηχανολογίας (*)	Μηχανική Αυτοκινήτου	
Σχεδίου Μόδας (*)	Σχέδιο Μόδας–Βασικά Θέματα	
Λογιστικής	Λογιστική–Βασικά Θέματα	
Ηλεκτρολογίας/ Ηλεκτρονικών (*)	Ηλεκτρικές Συσκευές	
	Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις	
Εικαστικών Τεχνών	Γλυπτική	
	Εικαστικές Τέχνες	
	Ζωγραφική	
	Ιστορία της Τέχνης	
Πληροφορικής	Βασικές Δεξιότητες Πληροφορικής	
	Επεξεργασία Πολυμέσων	
	Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	

ΣΤΗΛΗ 1	ΣΤΗΛΗ 2	ΣΤΗΛΗ 3
ΟΜΑΔΕΣ ΘΕΜΑΤΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΝ (πέραν της πιστοποίησης για την ελληνική γλώσσα)
	Σχεδιασμός Ιστοσελίδων	
	Ψηφιακός Γραμματισμός	
	Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης	
Φυσικής Αγωγής- Γενικής Εκγύμνασης	Γυμναστικής – Γενικής Εκγύμνασης	
	Γυμναστική – Τρίτης Ηλικίας	
	Γυμναστική -Dance Aerobic	
	Γυμναστική – Πιλάτες	
Τεχνολογία Τροφίμων (*)	Τεχνολογία Τροφίμων	
Μουσικής	Μουσική	
Ξυλουργικής (επιπλοποιίας) (*)	Ξυλουργική	
Αστρονομίας – Αστροφυσικής	Αστρονομία - Αστροφυσική– Βασικά Θέματα	Πτυχίο Φυσικής, Μαθηματικών ή άλλο συναφές πτυχίο με εξειδίκευση στο θέμα
Ευρωπαϊκών Σπουδών	Θέματα Ευρωπαϊκής Ένωσης	Πτυχίο Ευρωπαϊκών Σπουδών, Νομικής και Πολιτικών Επιστημών
Μετεωρολογίας	Μετεωρολογία–Βασικά Θέματα	Πτυχίο Μετεωρολογίας ή άλλο συναφές πτυχίο με εξειδίκευση στο θέμα
Ρομποτικής	Εργαστήρι Ρομποτικής	Πτυχίο Πανεπιστημιακού Επιπέδου στην Πληροφορική ή στον Σχεδιασμό και Τεχνολογία
Φωτογραφικής τέχνης – Photoshop	Φωτογραφική τέχνη – Photoshop	Πτυχίο Πανεπιστημιακού Επιπέδου στη Φωτογραφική Τέχνη και Πιστοποιητικό Κατάρτισης στο Θέμα

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

(α) Κάποια από τα πιο πάνω Θέματα/Ομάδες Θεμάτων πιθανόν να μην λειτουργήσουν σε όλες τις επαρχίες.

(β) Σε κάποια Θέματα/Ομάδες Θεμάτων οι τίτλοι και το περιεχόμενο των Ενδεικτικών Θεμάτων ενδέχεται να τροποποιηθούν ή ακόμα και να προστεθούν νέα Θέματα/Ομάδες Θεμάτων, ανάλογα με τις ανάγκες του Προγράμματος.

(γ) Το ελάχιστο απαιτούμενο προσόν, που αποδεικνύει εξειδίκευση στο Θέμα/Ομάδα Θεμάτων, θα πρέπει να προσκομισθεί στον **ξεχωριστό φάκελο** που θα υποβληθεί για **τεκμηρίωση της αίτησης για το κάθε Μητρώο.**

(δ) Ενδιαφερόμενοι για τα Θέματα/Ομάδες Θεμάτων που σημειώνονται με (*), που δεν είναι εγγεγραμμένοι στους καταλόγους διοριστέων/διορισίμων της Ε.Ε.Υ., θα πρέπει να προσκομίσουν επιπρόσθετα διετή Τεχνική πείρα στην ειδικότητά μετά τη συμπλήρωση των σπουδών ή Μεταπτυχιακό πανεπιστημιακό τίτλο ή εκπαιδευτική προϋπηρεσία δύο χρόνων.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Μέγιστος αριθμός μονάδων
Ακαδημαϊκά και Εξειδικευμένα Προσόντα για όλα τα Θέματα / Ομάδες Θεμάτων που βρίσκονται στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ Α΄	
Βαθμός πτυχίου πανεπιστημιακού επιπέδου: μέχρι 3 μονάδες (Άριστα 3 μονάδες, Λίαν Καλώς 2 μονάδες, Καλώς ή όταν δεν αναγράφεται βαθμός 1 μονάδα). <u>Σημειώσεις</u> *Λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός πτυχίου που αναγνωρίζεται από την Ε.Ε.Υ. **Μόνο ένα ακαδημαϊκό/εξειδικευμένο προσόν λαμβάνεται υπόψη, εκτός των περιπτώσεων όπου ο μεταπτυχιακός τίτλος στο θέμα θα αντιμετωπίζεται ως ο βασικός τίτλος. (σημ. 1, 2 και 3)	3
Πρόσθετα Ακαδημαϊκά Προσόντα για όλα τα Θέματα/Ομάδες Θεμάτων του ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ Α΄:	
Διδακτορικό Δίπλωμα (PhD): 3 μονάδες Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (Επιπέδου Μάστερ): 2 μονάδες Πιστοποιητικό Μεταπτυχιακών Σπουδών: 1 μονάδα <u>Μόνο ένα πρόσθετο ακαδημαϊκό προσόν λαμβάνεται υπόψη.</u> (σημ. 2 και 3)	3
Εκπαιδευτική εμπειρία για όλα τα Θέματα/Ομάδες Θεμάτων του Καταλόγου Α΄:	
1. (α) Εκπαιδευτική εμπειρία, που αποκτήθηκε κατά την περίοδο <u>01/01/2013-31/12/2020</u>, σε <u>Εκπαιδευτικά ή άλλα ιδρύματα ή οργανισμούς και αναγνωρίζεται από την Ε.Ε.Υ. όπως πιο κάτω (μέχρι 8 μονάδες):</u> 1 μονάδα για κάθε συμπληρωμένο έτος εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας, $1/12 \times 1$ μονάδα για κάθε συμπληρωμένο μήνα, με μέγιστο αριθμό μηνών που μοριοδοτούνται τους 96 μήνες, ή/και	8

(β) Διδακτική εμπειρία, που αποκτήθηκε κατά την περίοδο <u>01/09/2012-31/08/2020</u>, σε <u>Προγράμματα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Π.Α.Ν.</u>, όπως πιο κάτω για κάθε σχολικό έτος (<u>μέχρι 8 μονάδες</u>): εμπειρία ≤ 2 μηνών ανά πρόγραμμα = 0 μονάδες 2 μηνών < εμπειρία ≤ 5 μηνών ανά πρόγραμμα = 0,50 μονάδα 5 μηνών < εμπειρία ανά πρόγραμμα = 1 μονάδα <u>Σημειώσεις:</u> * Η μοριοδότηση της εμπειρίας που αποκτήθηκε σε διάφορα προγράμματα υπολογίζεται αθροιστικά σε ένα σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μονάδων ανά σχολικό έτος τη 1 μονάδα [αφορά μόνο το σημ. (β)]. **Η συνολική εκπαιδευτική εμπειρία υπολογίζεται αθροιστικά με μέγιστο αριθμό μονάδων τις οκτώ (8). (σημ. 4 και 5)	
2. Διδακτική εμπειρία, που αποκτήθηκε κατά την περίοδο <u>01/09/2012-31/08/2020</u>, στο <u>πρόγραμμα «Επιμορφωτικά Κέντρα»</u>, όπως πιο κάτω για κάθε σχολικό έτος: εμπειρία ≤ 2 μηνών = 0 μονάδες 2 μηνών < εμπειρία ≤ 5 μηνών = 0,25 μονάδες 5 μηνών < εμπειρία = 0,50 μονάδες (σημ. 4)	4
3. Διδακτική εμπειρία, που αποκτήθηκε κατά την περίοδο <u>01/09/2004-31/08/2012</u>, στο <u>πρόγραμμα «Επιμορφωτικά Κέντρα»</u>, όπως πιο κάτω για κάθε σχολικό έτος: εμπειρία ≤ 2 μηνών = 0 μονάδες εμπειρία > 2 μηνών = 0,25 μονάδες (σημ. 4)	2
Επιπρόσθετα / Εξειδικευμένα Προσόντα	
Εξειδικευμένα Προσόντα για όλα τα Θέματα/Ομάδες Θεμάτων του ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ Α΄:	
Αποδεικτικό Πιστοποίησης Εκπαιδευτή Επαγγελματικής Κατάρτισης/Κατάρτισης Ενηλίκων από την ΑΝΑΔ ή άλλο αναγνωρισμένο ίδρυμα πιστοποίησης εκπαιδευτών ενηλίκων	0,5

Σημειώσεις:

Σημ.1 Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν αντίγραφο του πτυχίου/διπλώματος μαζί με το αντίγραφο της αναλυτικής βαθμολογίας (σε περίπτωση που δεν αναγράφεται βαθμός στο πτυχίο τους) μεταφρασμένο στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (PIO) (εξαιρουμένων των πτυχίων/διπλωμάτων που είναι στην αγγλική γλώσσα).

Σημ.2 Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν αντίγραφο του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, μεταφρασμένο στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (PIO) (εξαιρουμένων των μεταπτυχιακών τίτλων που είναι στην αγγλική γλώσσα). Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος αντικαθιστά το βασικό προαπαιτούμενο προσόν, τότε αυτός αντιμετωπίζεται ως ο βασικός τίτλος.

Σημ.3 Νοείται ότι όλα τα πιστοποιητικά των Πτυχίων/Διπλωμάτων, καθώς και των μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών είναι από αξιολογημένα προγράμματα σπουδών και αναγνωρισμένα από το Κ.Υ.Σ.Α.Τ.Σ. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από ενδιαφερόμενους αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας **ΚΑΙ** Αντιστοιχίας του πτυχίου τους από το Κ.Υ.Σ.Α.Τ.Σ., εφόσον κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο.

Σημ.4 Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν για όσα χρόνια διεκδικούν εκπαιδευτική εμπειρία τα πιο κάτω:

- **Εκπαιδευτική εμπειρία σε Εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό, η οποία αναγνωρίζεται από Ε.Ε.Υ.:**

Οι ενδιαφερόμενοι που είναι εγγεγραμμένοι στους Πίνακες Διοριστέων / Διορισίμων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας δεν απαιτείται να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίησή της. Η εξακρίβωση θα γίνει εσωτερικά από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Όσοι ενδιαφερόμενοι δεν συμπεριλαμβάνονται στους καταλόγους Διοριστέων / Διορισίμων της Ε.Ε.Υ. ή συμπεριλαμβάνονται, αλλά δεν έχουν αιτηθεί αναγνώριση της υπηρεσίας τους σε αναγνωρισμένα/εγκεκριμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα, θα πρέπει να υποβάλουν μαζί με την αίτηση:

- α) Βεβαίωση από το εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό με ακριβείς ημερομηνίες (ημέρα/μήνα/έτος) έναρξης και τερματισμού διδακτικής απασχόλησης, περιόδους εβδομαδιαίας απασχόλησης και διάρκεια της διδακτικής περιόδου σε λεπτά.

Σε περίπτωση μερικής απασχόλησης σε Σχολές Ανώτερης/Ανώτατης Εκπαίδευσης να καθορίζεται το πλήρες ωράριο διδακτικής απασχόλησης της θέσης.

- β) Αναλυτική κατάσταση εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για τις περιόδους απασχόλησης σε κάθε εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό και βεβαίωση από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στην οποία να φαίνονται οι εργοδότες, στους οποίους ο αιτητής ήταν δηλωμένος ως μισθωτό πρόσωπο, καθώς και η περίοδος κατά την οποία εργάστηκε σε αυτούς.

- **Διδακτική εμπειρία σε Προγράμματα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Π.Α.Ν.:**

Οι ενδιαφερόμενοι που διεκδικούν εμπειρία σε Προγράμματα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Π.Α.Ν δεν απαιτείται να υποβάλουν να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίησή της. Η εξακρίβωση θα γίνει εσωτερικά από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού νοούμενου ότι έχει δηλωθεί στη σχετική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Σημ.5 Μοριοδοτείται διδακτική εμπειρία στα εξής Προγράμματα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Π.Α.Ν.:

- (α) Επιμορφωτικά Κέντρα (Ε.Κ.)
- (β) Ενιαία Ολοήμερα Σχολεία (Ε.Ο.Σ.)
- (γ) Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (Π.Ο.Σ.)
- (δ) Θερινά Δημόσια Σχολεία (Θ.Δ.Σ.)
- (ε) Κρατικά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης (Κ.Ι.Ε.)
- (στ) Δράσεις Κοινωνικής και Σχολικής Ένταξης (ΔΡΑ.Σ.Ε.)/Ζώνες Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας (Ζ.Ε.Π.)
- (ζ) Μουσικά Σχολεία
- (η) Ναυτιλιακά Επαγγέλματα σε Τεχνικές και Επαγγελματικές Σχολές Εκπαίδευσης και Κατάρτισης
- (θ) Μεταλκειακά Ινστιτούτα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Μ.Ι.Ε.Ε.Κ.)
- (ι) Αισθητική σε Τεχνικές και Επαγγελματικές Σχολές Εκπαίδευσης και Κατάρτισης
- (ια) Κομμωτική σε Τεχνικές και Επαγγελματικές Σχολές Εκπαίδευσης και Κατάρτισης
- (ιβ) Προγράμματα Διά Βίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΠΔΒΕΕΚ) (Απογευματινά και Βραδινά Μαθήματα Τεχνικών Σχολών)
- (ιγ) Σύστημα Μαθητείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΣΜΕΕΚ) [Νέα Σύγχρονη Μαθητεία (Ν.Σ.Μ.)]
- (ιδ) Αθλητικά Σχολεία

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

Ειδικές Προϋποθέσεις κατά Θέμα/Ομάδα Θεμάτων

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΘΕΜΑΤΩΝ/ΟΜΑΔΕΣ ΘΕΜΑΤΩΝ Β, ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΘΕΜΑΤΑ	Ελάχιστο απαιτούμενο προσόν (πέραν της πιστοποίησης για την ελληνική γλώσσα)
Γλώσσα για επικοινωνία – Ισπανικά	Δίπλωμα Ανώτερης Εκπαίδευσης (τριετούς φοίτησης) στο Θέμα ή Δίπλωμα Διετούς Μεταλυκειακής φοίτησης στο θέμα ΚΑΙ τρία (3) χρόνια διδακτικής εμπειρίας στα Επιμορφωτικά Κέντρα του ΥΠΠΑΝ συναφούς με το θέμα.
Γλώσσα για επικοινωνία – Ιταλικά	
Γλώσσα για επικοινωνία – Γαλλικά	
Γλώσσα για επικοινωνία – Αραβικά	Δίπλωμα Ανώτερης Εκπαίδευσης (τριετούς φοίτησης) συναφές με το θέμα ή σε εκπαιδευτικό ίδρυμα όπου η επίσημη γλώσσα διδασκαλίας είναι η γλώσσα για την οποία υποβάλλεται ενδιαφέρον. ή Δίπλωμα Διετούς Μεταλυκειακής φοίτησης συναφές με το Θέμα ή σε εκπαιδευτικό ίδρυμα όπου η επίσημη γλώσσα διδασκαλίας είναι η γλώσσα για την οποία υποβάλλεται ενδιαφέρον ΚΑΙ τρία (3) χρόνια διδακτικής εμπειρίας στα Επιμορφωτικά Κέντρα του ΥΠΠΑΝ συναφούς με το θέμα. ή Δίπλωμα Μονοετούς Μεταλυκειακής φοίτησης συναφές με το θέμα ή σε εκπαιδευτικό ίδρυμα όπου η επίσημη γλώσσα διδασκαλίας είναι η γλώσσα για την οποία υποβάλλεται ενδιαφέρον ΚΑΙ τρία (3) χρόνια διδακτικής εμπειρίας στα Επιμορφωτικά Κέντρα του ΥΠΠΑΝ συναφούς με το θέμα.
Γλώσσα για επικοινωνία – Αρμένικα	
Γλώσσα για επικοινωνία – Εβραϊκά	
Γλώσσα για επικοινωνία – Κινέζικα	
Γλώσσα για επικοινωνία – Βουλγάρικα	
Γλώσσα για επικοινωνία - Κυπριακή Αραβική (Μαρωνίτικη)	
Γλώσσα για επικοινωνία – Πολωνικά	
Γλώσσα για επικοινωνία – Ρουμάνικα	
Γλώσσα για επικοινωνία – Ρώσικα	
Γνωρίστε την Κύπρο	Πτυχίο Ιστορίας, Αρχαιολογίας ή Δίπλωμα Ξεναγού
Δημόσιες Σχέσεις	Δίπλωμα Ανώτερης Εκπαίδευσης (τριετούς φοίτησης) στο θέμα ή σε συναφές θέμα
Μουσικό Όργανο - Κιθάρα	Πιστοποιητικό κατάρτισης/διδασκαλίας στο θέμα
Μουσικό Όργανο – Αρμόνιο	
Μουσικό Όργανο– Βιολί	
Κατασκευή Κινουμένων Σχεδίων – Animation	Δίπλωμα Ανώτερης Εκπαίδευσης (τριετούς φοίτησης) στο θέμα

ΘΕΜΑΤΑ	Ελάχιστο απαιτούμενο προσόν (πέραν της πιστοποίησης για την ελληνική γλώσσα)
Διακόσμηση Χώρου	Δίπλωμα Ανώτερης Εκπαίδευσης (τριετούς φοίτησης) στο θέμα ή Δίπλωμα Διετούς Μεταλυκειακής φοίτησης στο θέμα και τρία (3) χρόνια εμπειρίας στο θέμα
Θεατρικό Εργαστήρι	
Κατασκευές από ασήμι	
Ραπτική - Μεταποιήσεις ειδών ένδυσης	
Φωτογραφική Τέχνη	
Δακτυλογραφία	Δίπλωμα Μονοετούς Μεταλυκειακής φοίτησης στο θέμα ΚΑΙ Τρία (3) χρόνια εμπειρίας στο θέμα
Αισθητική – Μαγικιάζ	
Κεραμική – Αγγειοπλαστική	
Κομμωτική	
Κοπτική – Ραπτική	
Μαγειρική – Ζαχαροπλαστική	
Στενογραφία	
Κινηματογράφος	Δίπλωμα Διετούς Μεταλυκειακής φοίτησης στο θέμα
Κηπουρική	Δίπλωμα Ανώτερης Εκπαίδευσης (τριετούς φοίτησης) στο θέμα ή σε συναφές θέμα
Οικοδομική	
Οινολογία	Δίπλωμα Ανώτερης Εκπαίδευσης (τριετούς φοίτησης) στο θέμα
Υδραυλικά	Δίπλωμα Ανώτερης Εκπαίδευσης (τριετούς φοίτησης)
Χοροί - Παραδοσιακοί ελληνικοί	Πιστοποιητικό κατάρτισης/ διδασκαλίας στο θέμα ή Τρία (3) χρόνια εμπειρίας στη διδασκαλία στο θέμα σε Σχολή η οποία είναι εγγεγραμμένη στον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων Κύπρου ή αντίστοιχο κρατικό φορέα άλλων χωρών, θεωρείται ισοδύναμο προσόν με το Πιστοποιητικό κατάρτισης διδασκαλίας)
Χοροί - Παραδοσιακοί κυπριακοί	
Χοροί – Αργεντίνικο Τάνγκο	
Χοροί – Αρμένικοι	
Χοροί – BellyDance	

ΘΕΜΑΤΑ	Ελάχιστο απαιτούμενο προσόν (πέραν της πιστοποίησης για την ελληνική γλώσσα)
Χοροί – Ευρωπαϊκοί (BallRoom)	
Χοροί – Λατινοαμερικάνικοι	
Χοροί – Σύγχρονος Χορός	
Χοροί – Streetdance	
Χοροί – Jazz	
Χοροί - Χιπ – Χοπ	
Ασφάλεια και Υγεία στο σπίτι και τον χώρο εργασίας	Πιστοποιητικό κατάρτισης/διδασκαλίας στο θέμα ως πιστοποιημένος εκπαιδευτής
Πρώτες Βοήθειες	
Αγιογραφία	Πιστοποιητικό κατάρτισης/διδασκαλίας στο θέμα ή Τρία (3) χρόνια εμπειρία στο θέμα ή Βραβεύσεις/διακρίσεις στο θέμα ή Δημοσιεύσεις και άλλα αξιόλογα επιτεύγματα/ Συμμετοχή σε διεθνείς διαγωνισμούς στο θέμα
Braille	
Βιτρό	
Γελοιογραφία – Σκιτσογραφία	
Βυζαντινή Μουσική	
Γιόγκα	
Διάταξη Λουλουδιών ΙΚΕΠΑΝΑ	
Ζαχαροκατασκευές	
Ζούμπα	
Θέατρο Σκιών – Καραγκιόζης	
Μουσικό Όργανο – Μπουζούκι	
Μουσικό Όργανο – Βιολί (Παραδοσιακό)	
Μουσικό Όργανο – Πιθκιάβλι	
Μουσικό Όργανο – Λαούτο	

ΘΕΜΑΤΑ	Ελάχιστο απαιτούμενο προσόν (πέραν της πιστοποίησης για την ελληνική γλώσσα)
Καλαθοπλεκτική/ Καλαμουργική	
Κατασκευή καρέκλας με ψάθινο κάθισμα	
Κέντημα Κυπριακό: Φεβρολιτέ (Λαπηθιώτικο)	
Κέντημα Κυπριακό: Λευκαρίτικο	
Κέντημα Κυπριακό: Ασπροπλούμια	
Κέντημα Κυπριακό: Φυδκιώτικο	
Κέντημα Κυπριακό: Καραβιώτικο	
Κορνιζοποιεία	
Κυπριακή Παραδοσιακή Αγγειοπλαστική	
Μαγειρική Χορτοφαγική	
Μαγειρική για Vegan	
Μαγειρική Αραβική	
Μαγειρική Ινδική	
Μαγειρική Κινέζικη	
Μαγειρική Ταϊλανδέζικη	
Μαγειρική Κυπριακή	
Μαγειρική Αρμένικη	
Μαγειρική Γαλλική	
Μαγειρική Μεξικάνικη	
Μαγειρική Ιταλική	
Μαγειρική Ρωσική	
Μελισσοκομία	

ΘΕΜΑΤΑ	Ελάχιστο απαιτούμενο προσόν (πέραν της πιστοποίησης για την ελληνική γλώσσα)
Μουσικό εργαστήριο – Χορωδία	
Μπριτζ	
Ξυλογλυπτική	
Πυρογραφία	
Συντήρηση/Αναπαλαίωση επίπλων και ξύλινων αντικειμένων	
Νοηματική Γλώσσα	
Σκάκι	
Σμίλες – Βελονάκι	
Συντήρηση Σπιτιού (Μαστορέματα) (**)	
Τοξοβολία	
Χαλκογραφία	
Χειροποίητα Κοσμήματα	
Χειροποίητα Παπλώματα Quilt Making Patchwork	
Χειροποίητες Κούκλες Πορσελάνης	
Χειροτεχνία Κυπριακή	
Χειροτεχνικές Δημιουργίες	
Ψηφιδωτό	

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

(α) Κάποια από τα πιο πάνω Θέματα/Ομάδες Θεμάτων πιθανόν να μην λειτουργήσουν σε κάποιες επαρχίες.

(β) Σε κάποια Θέματα/Ομάδες Θεμάτων οι τίτλοι και το περιεχόμενο των Θεμάτων ενδέχεται να τροποποιηθούν, ανάλογα με τις ανάγκες του Προγράμματος.

(γ) Το ελάχιστο απαιτούμενο προσόν, που αποδεικνύει εξειδίκευση στο Θέμα/Ομάδα Θεμάτων, καθώς και τα άλλα πιστοποιητικά/αποδεικτικά, θα πρέπει να προσκομισθούν στον **ξεχωριστό φάκελο** που θα υποβληθεί για τεκμηρίωση της αίτησης **για το κάθε Μητρώο.**

(**) Για το Θέμα Συντήρηση σπιτιού (μαστορέματα) θα γίνονται δεκτές αιτήσεις από αποδεδειγμένα καταρτισμένους ηλεκτροσυγκολλητές, υδραυλικούς, ηλεκτρολόγους, οικοδόμους, ελαιοχρωματιστές, τεχνίτες ξηρής δόμησης (για γυψοσανίδες), πελεκάνους, τεχνίτες αλουμινίου και παρεμφερείς ειδικότητες).

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Μέγιστος αριθμός μονάδων
Ακαδημαϊκά και Εξειδικευμένα Προσόντα για όλα τα Θέματα / Ομάδες Θεμάτων που βρίσκονται στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ Β΄:	
Διδακτορικό Δίπλωμα (PhD): 2 μονάδες Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (Επιπέδου Μάστερ): 1,5 μονάδες Πιστοποιητικό Μεταπτυχιακών Σπουδών: 1,25 μονάδα Πτυχίο Πανεπιστημιακού επιπέδου στο θέμα: 1 μονάδα Δίπλωμα Ανώτερης Εκπαίδευσης (τριετούς φοίτησης) στο θέμα : 0,75 μονάδες Δίπλωμα Διετούς Μεταλυκειακής Φοίτησης στο θέμα: 0,50 μονάδες Δίπλωμα Μονοετούς Μεταλυκειακής Φοίτησης στο θέμα : 0,25 μονάδες Πιστοποιητικό κατάρτισης/διδασκαλίας στο θέμα: 0,20 μονάδες Τρία (3) χρόνια εμπειρίας στο θέμα: 0,20 μονάδες Βραβεύσεις/διακρίσεις στο θέμα: 0,20 μονάδες Δημοσιεύσεις και άλλα αξιόλογα επιτεύγματα/Συμμετοχή σε διεθνείς διαγωνισμούς στο θέμα: 0,20 μονάδες <u>Σημειώσεις</u> *Μόνο ένα ακαδημαϊκό/εξειδικευμένο προσόν λαμβάνεται υπόψη. (σημ. 1,2 και 3)	2

Εκπαιδευτική εμπειρία για όλα τα Θέματα/Ομάδες Θεμάτων του Καταλόγου Β΄:

(α) Εκπαιδευτική εμπειρία, που αποκτήθηκε κατά την περίοδο 01/01/2013-31/12/2020, σε **Εκπαιδευτικά ή άλλα ιδρύματα ή οργανισμούς και αναγνωρίζεται από την Ε.Ε.Υ. όπως πιο κάτω (μέχρι 8 μονάδες):**

1 μονάδα για κάθε συμπληρωμένο έτος εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας,
 $1/12 \times 1$ μονάδα για κάθε συμπληρωμένο μήνα, με μέγιστο αριθμό μηνών που μοριοδοτούνται τους 96 μήνες,

ή/και

(β) Διδακτική εμπειρία, που αποκτήθηκε κατά την περίοδο 01/09/2012-31/08/2020, σε **Προγράμματα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Π.Α.Ν. ή και σε φροντιστήρια/σχολές/ιδρύματα**, όπως πιο κάτω για κάθε σχολικό έτος **(μέχρι 8 μονάδες):**

εμπειρία ≤ 2 μηνών ανά πρόγραμμα/φροντιστήριο/σχολή = 0 μονάδες

2 μηνών < εμπειρία ≤ 5 μηνών ανά πρόγραμμα/φροντιστήριο/σχολή = 0,50 μονάδα

5 μηνών < εμπειρία ανά πρόγραμμα/φροντιστήριο/σχολή = 1 μονάδα

Σημειώσεις:

*Η διδακτική εμπειρία σε εγκεκριμένα ιδιωτικά φροντιστήρια ή/και σε εγγεγραμμένες ιδιωτικές σχολές (θα πρέπει να αφορά στη διδασκαλία του θέματος στην οποία εκδηλώνεται ενδιαφέρον. Η διδακτική εμπειρία σε εγγεγραμμένες ιδιωτικές σχολές αφορά σε διδακτική εμπειρία που δεν εμπίπτει στην εμπειρία του σημείου (α) που αναγνωρίζεται από Ε.Ε.Υ.

**Η συνολική εκπαιδευτική εμπειρία υπολογίζεται αθροιστικά με μέγιστο αριθμό μονάδων τις οκτώ (8).

(σημ. 4 και 5)

8

Διδακτική εμπειρία, που αποκτήθηκε κατά την περίοδο 01/09/2012-31/08/2020, στο **πρόγραμμα «Επιμορφωτικά Κέντρα»**, όπως πιο κάτω για κάθε σχολικό έτος:

εμπειρία ≤ 2 μηνών = 0 μονάδες

2 μηνών < εμπειρία ≤ 5 μηνών = 0,25 μονάδες

5 μηνών < εμπειρία = 0,50 μονάδες

(σημ. 4)

4

Διδακτική εμπειρία, που αποκτήθηκε κατά την περίοδο 01/09/2004-31/08/2012, στο πρόγραμμα «Επιμορφωτικά Κέντρα», όπως πιο κάτω για κάθε σχολικό έτος: εμπειρία ≤ 2 μηνών = 0 μονάδες εμπειρία > 2 μηνών = 0,25 μονάδες (σημ. 4)	2
Επιπρόσθετα Εξειδικευμένα Προσόντα για όλα τα Θέματα/Ομάδες Θεμάτων του ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ Β΄:	
Αποδεικτικό Πιστοποίησης Εκπαιδευτή Επαγγελματικής Κατάρτισης/Κατάρτισης Ενηλίκων από την ΑΝΑΔ ή άλλο αναγνωρισμένο ίδρυμα πιστοποίησης εκπαιδευτών ενηλίκων	0,5

Σημειώσεις:

Σημ.1 Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν αντίγραφο του πτυχίου/διπλώματος μεταφρασμένο στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (PIO) (εξαιρουμένων των πτυχίων/διπλωμάτων που είναι στην αγγλική γλώσσα).

Σημ.2 Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν αντίγραφο του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, μεταφρασμένο στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (PIO) (εξαιρουμένων των μεταπτυχιακών τίτλων που είναι στην αγγλική γλώσσα). Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος αντικαθιστά το βασικό προαπαιτούμενο προσόν, τότε αυτός αντιμετωπίζεται ως ο βασικός τίτλος.

Σημ.3 Νοείται ότι όλα τα πιστοποιητικά των Πτυχίων/Διπλωμάτων, καθώς και των μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών είναι από αξιολογημένα προγράμματα σπουδών και αναγνωρισμένα από το Κ.Υ.Σ.Α.Τ.Σ. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από ενδιαφερόμενους αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας **ΚΑΙ** Αντιστοιχίας του πτυχίου τους από το Κ.Υ.Σ.Α.Τ.Σ., εφόσον κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο.

Σημ.4 Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν για όσα χρόνια διεκδικούν εκπαιδευτική εμπειρία τα πιο κάτω:

- **Εκπαιδευτική εμπειρία σε Εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό, η οποία αναγνωρίζεται από Ε.Ε.Υ.:**

Οι ενδιαφερόμενοι που είναι εγγεγραμμένοι στους Πίνακες Διοριστέων / Διορισίμων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας δεν απαιτείται να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίησή της. Η εξακρίβωση θα γίνει εσωτερικά από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Όσοι ενδιαφερόμενοι δεν συμπεριλαμβάνονται στους καταλόγους Διοριστέων / Διορισίμων της Ε.Ε.Υ. ή συμπεριλαμβάνονται, αλλά δεν έχουν αιτηθεί αναγνώριση της υπηρεσίας τους σε αναγνωρισμένα/εγκεκριμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα, θα πρέπει να υποβάλουν μαζί με την αίτηση:

- Βεβαίωση από το εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό με ακριβείς ημερομηνίες (ημέρα/μήνα/έτος) έναρξης και τερματισμού διδακτικής

απασχόλησης, περιόδους εβδομαδιαίας απασχόλησης και διάρκεια της διδακτικής περιόδου σε λεπτά.

Σε περίπτωση μερικής απασχόλησης σε Σχολές Ανώτερης/Ανώτατης Εκπαίδευσης να καθορίζεται το πλήρες ωράριο διδακτικής απασχόλησης της θέσης.

β) Αναλυτική κατάσταση εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για τις περιόδους απασχόλησης σε κάθε εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό και βεβαίωση από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στην οποία να φαίνονται οι εργοδότες, στους οποίους ο αιτητής ήταν δηλωμένος ως μισθωτό πρόσωπο, καθώς και η περίοδος κατά την οποία εργάστηκε σε αυτούς.

• ***Διδακτική εμπειρία σε Προγράμματα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Π.Α.Ν.:***

Οι ενδιαφερόμενοι που διεκδικούν εμπειρία σε Προγράμματα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Π.Α.Ν δεν απαιτείται να υποβάλουν να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίησή της. Η εξακρίβωση θα γίνει εσωτερικά από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού νοουμένου ότι έχει δηλωθεί στη σχετική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

• ***Εμπειρία στη διδασκαλία του Θέματος/Ομάδας Θεμάτων για το οποίο εκδηλώνεται ενδιαφέρον σε εγκεκριμένα φροντιστήρια ή εγγεγραμμένες σχολές/ιδρύματα (όπου αυτό εφαρμόζεται):***

Οι ενδιαφερόμενοι που διεκδικούν εμπειρία σε εγκεκριμένα φροντιστήρια ή σε εγγεγραμμένες σχολές/ιδρύματα θα πρέπει να προσκομίσουν:

α) Βεβαίωση από τον εργοδότη

β) Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Υ.Κ.Α.) για κάθε έτος υπηρεσίας (βλ. ΕΝΤΥΠΟ 3 ή 4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ).

Νοείται ότι σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος έχει εργαστεί στο εξωτερικό οφείλει να προσκομίσει τα αντίστοιχα δικαιολογητικά από την Αρμόδια Αρχή της χώρας που εργάστηκε.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα πιο πάνω πιστοποιητικά τότε αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Ανάδοχου, στα δε κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμοδίου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εργασίας ή εγκατάστασής του.

Σημ.5 Μοριοδοτείται διδακτική εμπειρία στα εξής Προγράμματα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Π.Α.Ν.:

- (α) Επιμορφωτικά Κέντρα (Ε.Κ.)
- (β) Ενιαία Ολοήμερα Σχολεία (Ε.Ο.Σ.)
- (γ) Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (Π.Ο.Σ.)
- (δ) Θερινά Δημόσια Σχολεία (Θ.Δ.Σ.)
- (ε) Κρατικά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης (Κ.Ι.Ε.)

- (στ) Δράσεις Κοινωνικής και Σχολικής Ένταξης (ΔΡΑ.Σ.Ε.)/Ζώνες Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας (Ζ.Ε.Π.)
- (ζ) Μουσικά Σχολεία
- (η) Ναυτιλιακά Επαγγέλματα σε Τεχνικές και Επαγγελματικές Σχολές Εκπαίδευσης και Κατάρτισης
- (θ) Μεταλυκειακά Ινστιτούτα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Μ.Ι.Ε.Ε.Κ.)
- (ι) Αισθητική σε Τεχνικές και Επαγγελματικές Σχολές Εκπαίδευσης και Κατάρτισης
- (ια) Κομμωτική σε Τεχνικές και Επαγγελματικές Σχολές Εκπαίδευσης και Κατάρτισης
- (ιβ) Προγράμματα Διά Βίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΠΔΒΕΕΚ) (Απογευματινά και Βραδινά Μαθήματα Τεχνικών Σχολών)
- (ιγ) Σύστημα Μαθητείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΣΜΕΕΚ) [Νέα Σύγχρονη Μαθητεία (Ν.Σ.Μ.)]
- (ιδ) Αθλητικά Σχολεία

ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Π.Α.Ν.), που εδρεύει στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τον Γενικό Διευθυντή ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του και θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

από το ένα μέρος,

και

Ο/Η <Ονοματεπώνυμο Αναδόχου>, με Αρ. Δελτίου Ταυτότητας που διαμένει στη διεύθυνση <διεύθυνση Αναδόχου> και θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

από το άλλο μέρος,

ύστερα από διαγωνισμό που διενεργήθηκε (Αρ. Διαγωνισμού 28-21) για την Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία στο Πρόγραμμα του Υ.Π.Π.Α.Ν. «Επιμορφωτικά Κέντρα»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού
 - γ. Η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
2. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η παροχή Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία στο Πρόγραμμα του Υ.Π.Π.Α.Ν. «Επιμορφωτικά Κέντρα».
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα του Διαγωνισμού, καθώς και στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Έναρξη της περιόδου εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η <ημερομηνία>.
2. Λήξη της περιόδου εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η <ημερομηνία>, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι το συμβόλαιο του Αναδόχου επιβάλλεται να τερματισθεί ενωρίτερα.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα παράτασης της σύμβασης μέχρι τη λήξη της σχολικής χρονιάς και όχι αργότερα από την **31^η Αυγούστου 202Χ**.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς συντονισμού και εφαρμογής των προνοιών της Σύμβασης, ορίζει ως Υπεύθυνο Συντονιστή τον Προϊστάμενο του Προγράμματος ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές, αυτές θα τίθενται σε ισχύ κατά τον χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από τη Συμφωνία αυτή.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο, το συντομότερο δυνατό, οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με ή/και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά, έτσι ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή θα αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τους περί Χαρτοσήμων Νόμους, έχει υποχρέωση, με δικά του έξοδα, να χαρτοσημάνει τη συμφωνία. Τα τέλη χαρτοσήμανσης καθορίζονται βάσει σχετικής νομοθεσίας και συγκεκριμένης διαδικασίας, την οποία ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθήσει. Όλα τα σχετικά αναφέρονται στον πιο κάτω σύνδεσμο:

3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αδυνατεί, για οποιονδήποτε λόγο και για ορισμένο χρονικό διάστημα, να εκτελέσει τα καθήκοντά του ή/και χρειαστεί να απουσιάσει, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα καταβάλει στον Ανάδοχο οποιαδήποτε αμοιβή για όσο διάστημα αυτός θα απουσιάζει.
4. Στον Ανάδοχο προτείνεται η παρακολούθηση σεμιναρίων, συνεδρίων και ημερίδων που διοργανώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, στα πλαίσια του προγράμματος, χωρίς όμως πρόσθετη αμοιβή.

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από εκείνους που περιγράφονται στη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η αμοιβή του Αναδόχου ορίζεται στο ποσό των **€18,63** ανά χρονική περίοδο μαθήματος διάρκειας 45΄.
2. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με τη διαδικασία πληρωμής που περιγράφεται στο Άρθρο 10 πιο κάτω.
3. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.
4. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών απαγορεύεται.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να

χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.

2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ, εντός **45 ημερών**, από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση των πιο κάτω:
 - i. τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών στο τέλος κάθε μήνα, που εκδίδει ο Ανάδοχος,
 - ii. οποιονδήποτε άλλων εντύπων/εγγράφων σχετικά με την παροχή υπηρεσιών, όπως αυτά καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ** του Διαγωνισμού.
3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμο του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.2014 (Ν.38(I)/2014), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη κρίση του κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για τον σκοπό αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης αφορούν:
 - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο,
 - β. τον έλεγχο ανταπόκρισης του Αναδόχου προς τις Συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως αυτές απορρέουν από τους ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού,
 - γ. στη διατύπωση εισήγησης προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιουσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τους όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση δέκα (10) ημερών προς τον Ανάδοχο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να τερματίσει τη Σύμβαση, με γραπτή προειδοποίηση δέκα (10) ημερών προς τον Ανάδοχο, σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας από τα καθήκοντά του που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης, στον Ανάδοχο δεν θα προσφερθεί άλλη σύμβαση εντός της τρέχουσας σχολικής χρονιάς ή/και κατά την επόμενη σχολική χρονιά, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να χρησιμοποιήσει ξανά τα υφιστάμενα Τελικά Μητρώα, για αναθέσεις συμβάσεων και κατά την επόμενη από την παρούσα σχολική χρονιά.
6. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιαδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα, όπου το ένα προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την <ημέρα>, <ΧΧ/ΧΧ/202Χ>.

Το τέλος χαρτοσήμου βαραίνει τον ανάδοχο.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΝΤΥΠΑ 1 – 4

ΕΝΤΥΠΟ 1: **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ**

ΕΝΤΥΠΟ 2: **ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ FIMAS**

ΕΝΤΥΠΟ 3: **ΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ)**

ΕΝΤΥΠΟ 4: **ΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΤΑ
ΕΤΟΣ (ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ)**

ΕΝΤΥΠΟ 1
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ (Σημειώστε √ όπου ισχύει)	√	ΑΡ. ΕΝΤΥΠΩΝ
1.	Εκτυπωμένη Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος		
2.	Αποδεικτικό πολύ καλής ή βασικής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας (όπου απαιτείται)		
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ			
2.	(α) Αντίγραφο Πτυχίου/Διπλώματος σχετικού με το θέμα που υποβάλλεται η αίτηση (όπου απαιτείται)		
	(β) Κατάσταση Αναλυτικής Βαθμολογίας (όπου απαιτείται)		
	(γ) Αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του πτυχίου / διπλώματος από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
3.	(α) Αντίγραφο Πιστοποιητικού Μεταπτυχιακών Σπουδών (όπου απαιτείται)		
	(β) Πιστοποιητικό Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του Πιστοποιητικού Μεταπτυχιακών Σπουδών από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
4.	(α) Αντίγραφο Μεταπτυχιακού Διπλώματος επιπέδου Μάστερ (όπου απαιτείται)		
	(β) Πιστοποιητικό Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του Μεταπτυχιακού Διπλώματος επιπέδου Μάστερ από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
5.	(α) Αντίγραφο Διδακτορικού Τίτλου (όπου απαιτείται)		
	(β) Πιστοποιητικό Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του Διδακτορικού Τίτλου από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ			
1.	Πιστοποιητικό κατάρτισης/διδασκαλίας στο θέμα (όπου απαιτείται)		
2.	Βραβεύσεις/διακρίσεις στο θέμα (όπου απαιτείται)		
3.	Δημοσιεύσεις και άλλα αξιόλογα επιτεύγματα/ Συμμετοχή σε διεθνείς διαγωνισμούς στο θέμα (όπου απαιτείται)		
4.	Τρία (3) χρόνια εμπειρίας στο θέμα (βεβαίωση) (όπου απαιτείται)		
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ/ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
1.	(α) Βεβαίωση ετών εκπαιδευτικής/τεχνικής εμπειρίας (η οποία αναγνωρίζεται από Ε.Ε.Υ.) σε εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό (όπου απαιτείται)		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ (Σημειώστε √ όπου ισχύει)	√	ΑΡ. ΕΝΤΥΠΩΝ
	(β) Πιστοποιητικό Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για κάθε έτος υπηρεσίας στα πιο πάνω (όπου απαιτείται)		
	(γ) Βεβαίωση από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στην οποία να παρουσιάζονται οι εργοδότες στους οποίους ο αιτητής ήταν δηλωμένος ως μισθωτό πρόσωπο, καθώς και η περίοδος κατά την οποία εργάστηκε σε αυτούς		
2.	(α) Βεβαίωση ετών διδακτικής εμπειρίας σε Εγκεκριμένα Ιδιωτικά Φροντιστήρια (όπου απαιτείται)		
	(β) Πιστοποιητικό Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για κάθε έτος υπηρεσίας (όπου απαιτείται)		
3.	(α) Βεβαίωση ετών διδακτικής εμπειρίας στο θέμα διδασκαλίας σε Εγγεγραμμένες Σχολές (όπου απαιτείται)		
	(β) Πιστοποιητικό Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για κάθε έτος υπηρεσίας (όπου απαιτείται)		
	ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
1.	Αποδεικτικό Πιστοποίησης Εκπαιδευτή Επαγγελματικής Κατάρτισης/Κατάρτισης Ενηλίκων		

**ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ**

Εγώ ο/η κάτωθι υποφαινόμενος/η με την παρούσα σας **εξουσιοδοτώ** όπως στο εξής καταβάλλετε με έμβασμα ηλεκτρονικά στο τραπεζικό μου λογαριασμό, οποιαδήποτε ποσά καθίστανται πληρωτέα προς εμένα από οποιαδήποτε Κυβερνητική Υπηρεσία μέσω του **Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης του Γενικού Λογιστηρίου (FIMAS)**.

Για το σκοπό αυτό παραθέτω πιο κάτω τα ελάχιστα απαραίτητα στοιχεία **του Τραπεζικού μου λογαριασμού που τηρείται σε Ευρώ**. Επιπρόσθετα επισυνάπτω φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού μου λογαριασμού (στο οποίο δεν φαίνονται οποιοσδήποτε συναλλαγές) όπου παρουσιάζονται μόνο το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού, ο κωδικός και το όνομα του υποκαταστήματος (όπου εφαρμόζεται) και ο διεθνής αριθμός του λογαριασμού μου (**IBAN – International Bank Account Number**).

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (Οδός και αριθμός ή Ταχυδρομική Θυρίδα)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΠΟΛΗ / ΧΩΡΙΟ	
ΟΝΟΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ/ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	
ΚΩΔΙΚΟΣ & ΟΝΟΜΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ / ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ/ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	

[illegible]

Όνομα Εξουσιοδοτούντος

Σελ. 49 από 51

ΕΝΤΥΠΟ 3

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας

Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου
κατά Εργοδότη για το Έτος . . .

Αρ. Μητρώου Εργοδότη
Όνομα/Επωνυμία

ΜΙΣΘΩΤΟΙ

Είδος Αποδοχών	Περίοδος Αποδοχών	Πραγματικές Αποδοχές (€)	Ασφαλιστέες Αποδοχές (€)	Εισφορά Κ.Τ.Α (€)
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	01/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	02/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	03/13	1,008	1,008	80.64
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	04/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	05/13	720	720	57.60
	Υποσύνολο	5,184	5,184	414.72
	Σύνολο	5,184	5,184	414.72
	Γενικό Σύνολο Έτους	5,184	5,184	414.72

Θεοφάνης Τρύφωνος
Διευθυντής
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων



Υποβάλλεται για πιστοποίηση κάθε έτους διδακτικής εμπειρίας στον
ιδιωτικό τομέα από μισθωτούς υπαλλήλους

ΕΝΤΥΠΟ 4

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Α.Κ.Α.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ . . .

Εύμφωνα με τα αρχεία των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η κατάσταση του ασφαλιστικού σας λογαριασμού για το έτος . . . , έχει ως ακολούθως:

Ασφαλιστές Αποδοχές: *	€
Μισθωτού Προσώπου	5.622
Αυτοτελώς Εργαζόμενου Προσώπου	1.088
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εσωτερικού	0
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού	0
Δημόσιου Υπαλλήλου	0
Μερικό Σύνολο	6.710
Εξομοιούμενες Ασφαλιστές Αποδοχές **	
Ανικανότητας/ Μητρότητας/ Γονικής Αδειας	0
Ανεργίας	3.809
Τακτικής Εκπαίδευσης	0
Μερικό Σύνολο	3.809
Αποδοχές για Υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά	0
Γενικό Σύνολο	10.519
Πραγματικές Αποδοχές ***	5.599

Θεοφάνης Τρύφωνος
Διευθυντής
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων

* Ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές βάσει των οποίων καταβλήθηκαν εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

** Εξομοιούμενες ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές που πιστώνονται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

*** Πραγματικές Αποδοχές: Ακαθάριστες αποδοχές από απασχόληση Μισθωτού προσώπου/Δημόσιου Υπαλλήλου/Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού.

Τηλ: 22409720, 25804350, 24805243, 26821236, 23816550