

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ (Υ.Π.Α.Ν.)

**«ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΚΛΙΝΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥΣ
ΨΥΧΟΛΟΓΟΥΣ»**

στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου έργου

«Δράσεις Σχολικής και Κοινωνικής Ένταξης+ (ΔΡΑ.Σ.Ε.+))»

Αρ. Διαγωνισμού: ΕΚΤ 26/22

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: €1.200.000,00 (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
(Συμπεριλαμβάνει και τα Δικαιώματα για τα σχολικά έτη 2023-2024 και 2024-2025)

ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΧΙV Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016).

Πρόγραμμα Θ.Α.Ε.Ι.Α. 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2022

(Αρ.Φακ.: 04.02.042.002.002.006)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

Παρακαλώ όπως οι όροι του παρόντος διαγωνισμού μελετηθούν με τη δέουσα προσοχή και οι Ενδιαφερόμενοι/ες συμπληρώσουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής www.moec.gov.cy «ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΚΛΙΝΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥΣ ΨΥΧΟΛΟΓΟΥΣ» ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΔΡΑΣΕΙΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ+ (ΔΡΑ.Σ.Ε.+))» ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	5
3 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.....	7
4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	8
4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης.....	8
4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης.....	8
4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης.....	8
5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	9
6 ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ.....	9
7 ΑΜΟΙΒΗ.....	9
8 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	9
9 ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ.....	10
10 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ.....	11
10.1 Άνοιγμα Φακέλων.....	11
10.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής.....	11
11 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ.....	11
12 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.....	12
13 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ.....	13
14 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	14
15 ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	14
16 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	15
17 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	16
ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	18
1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	18
2. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	18
3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	18
4. ΜΗΤΡΩΑ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	20
4.1 Μητρώα Ενοτήτων.....	20
4.2 Έλεγχος και Αξιολόγηση Αιτήσεων.....	20

4.3	Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης	20
23.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ	23
5.	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ	23
	ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ	25
	ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	26
	ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	26
	ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	26
	ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	27
	ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	27
	ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	27
	ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	27
	ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ.....	28
	ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	28
	ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	28
	ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	29
	ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	29
	ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	30
	ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	30
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	32
	ΕΝΤΥΠΟ 1.....	33
	ΕΝΤΥΠΟ 2.....	34
	ΕΝΤΥΠΟ 3.....	35
	ΕΝΤΥΠΟ 4.....	36

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Α.Ν.) διενεργεί διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία για «**Αγορά Υπηρεσιών από Κλινικούς και Συμβουλευτικούς Ψυχολόγους**» στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου έργου «**Δράσεις Σχολικής και Κοινωνικής Ένταξης+ (ΔΡΑ.Σ.Ε.+)**», με κριτήριο ανάθεσης τη σειρά κατάταξης στα μητρώα που θα δημιουργηθούν, βάσει των όρων και των προϋποθέσεων που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	ΕΚΤ 26/22
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	«Αγορά Υπηρεσιών από Κλινικούς και Συμβουλευτικούς Ψυχολόγους» στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου έργου «Δράσεις Σχολικής και Κοινωνικής Ένταξης+ (ΔΡΑ.Σ.Ε.+) »
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	€1.200.000,00 μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα τελικά μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία, και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τις σχολικές χρονιές 2023-24 και 2024-2025. Το πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ της ΕΕ και από εθνικούς πόρους. Το ποσό αυτό θα κατανεμηθεί ώστε να καλυφθούν οι ανάγκες του έργου μέχρι τις 31/08/2025.
2.4	Διαδικασία διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης, για υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV του Ν.73(Ι)/2016 (CPV 85121270).
2.5	Κριτήριο Ανάθεσης	Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν ανά επαρχία και ανά ειδικότητα.
2.6	Αναθέτουσα Αρχή	Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Α.Ν.).

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.7	Αρμόδιος Λειτουργός	<p>Μάριος Χρ. Σαββίδης</p> <p>Λειτουργός Μονάδας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Ταμείων</p> <p>Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου Ακρόπολη</p> <p>1434 Λευκωσία. ΚΥΠΡΟΣ</p> <p>Τηλ: 22800963 Φαξ:22800984</p> <p>Ηλεκτρονική Διεύθυνση: msavvides@schools.ac.cy</p>
2.8	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών
2.9	Τόπος και Τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	<p>Μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του Υ.Π.Α.Ν., στην ηλεκτρονική διεύθυνση:</p> <p>https://enimerosi.moec.gov.cy/ypp14402</p> <p>Ιστοσελίδα Υ.Π.Α.Ν.: http://www.moec.gov.cy</p>
2.10	<p>Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων</p> <p>Χρόνος και τόπος ανοικτής συνάντησης (εάν εφαρμοστεί)</p> <p>Χρόνος και τόπος επιτόπιας επίσκεψης (εάν εφαρμοστεί)</p> <p>Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή</p>	<p>Έως 23 Σεπτεμβρίου 2022 και ώρα 14:00, μόνο μέσω της πιο κάτω ηλεκτρονικής διεύθυνσης:</p> <p>drase@schools.ac.cy</p> <p>ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ</p> <p>ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ</p> <p>Έως 29 Σεπτεμβρίου 2022 υπό μορφή ανακοίνωσης</p>
2.11	Τόπος υποβολής Προσφορών	Στο Ειδικό Κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής που βρίσκεται στο ισόγειο του ΚΤΗΡΙΟΥ Β των Κεντρικών Γραφείων του Υ.Π.Α.Ν., στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία.
2.12	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	<p>Έως 07 Οκτωβρίου 2022 και ώρα 11:30, υποβολή της αίτησης ηλεκτρονικά.</p> <p>Έως 07 Οκτωβρίου 2022 και ώρα 14:30, υποβολή της προσφοράς σε κλειστό φάκελο στο ειδικό κιβώτιο προσφορών.</p>

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.13	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού	Δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
2.14	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	Οκτώβριος/Νοέμβριος 2022
2.15	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	Σχολική χρονιά: 2022-2023 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα τελικά μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία, και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τις σχολικές χρονιές 2023-24 και 2024-2025.

- 2.16 Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016), αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του νόμου περιορίζεται στις διατάξεις των άρθρων 74 μέχρι και 77 και ειδικά στην εγκύκλιο ΓΛ/ΑΑΔΣ 101.
- 2.17 Οι υπηρεσίες του πιο πάνω άρθρου και του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XIV του Νόμου, θεωρούνται εξειδικευμένες υπηρεσίες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, έτσι που η εξασφάλισή τους να μην μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και να χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας, δεδομένου ότι τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων, της διαφάνειας και της μη διάκρισης λόγω ιθαγένειας και ειδικά το θέμα της προκήρυξης και ανάθεσης όπως προνοεί η ΓΛ/ΑΑΔΣ 101.
- 2.18 Ως εκ τούτου και βάσει των προνοιών του Νόμου, η Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει την ειδική διαδικασία που θα ακολουθήσει για τη σύναψη των συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων του δημοσίου. Νοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ούτως ώστε η διαδικασία σε όλα τα στάδιά της, να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» (158(Ι)/99), όπως τυχόν έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- 3.1 Κάθε υποψήφιος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).

- 3.2 Για την άσκηση ιεραρχικής προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα της Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών (www.tra.gov.cy).
- 3.3 Για τον τρόπο και τη διαδικασία άσκησης ιεραρχικής προσφυγής, τον τρόπο εξέτασής της και τη διαδικασία έκδοσης των σχετικών αποφάσεων, ισχύουν οι σχετικές πρόνοιες του περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμου του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).

4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

- 4.1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η **Αγορά Υπηρεσιών από Κλινικούς και Συμβουλευτικούς Ψυχολόγους, στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου έργου «Δράσεις Σχολικής και Κοινωνικής Ένταξης+ (ΔΡΑ.Σ.Ε.+)** κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2022-2023. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα τελικά μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία, και ανάλογα με τις ανάγκες της και για τις σχολικές χρονιές 2023-2024 και 2024-2025.
- 4.1.2 Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών που αποτελούν το Αντικείμενο της Σύμβασης παρατίθεται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης

- 4.2.1 Τόπος εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης είναι **τα σχολεία που συμμετέχουν στο έργο «Δράσεις Σχολικής και Κοινωνικής Ένταξης+ (ΔΡΑ.Σ.Ε.+)** σε όλη την επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας και ο χρόνος εκτέλεσης αναφέρεται στο άρθρο 4.1.1.
- 4.2.2 Λεπτομερής περιγραφή του τόπου και χρόνου εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης δίνεται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

- 4.3.1 Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι και την ημερομηνία λήξης της, ημερομηνίες οι οποίες θα αναγράφονται στο Συμβόλαιο του Αναδόχου. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει το Συμβόλαιο του Αναδόχου ενωρίτερα, εάν αυτό επιβάλλεται. Ο κάθε δικαιούχος, όπως ορίζει η παράγραφος 8 των όρων του διαγωνισμού, θα υπογράψει Σύμβαση, αναλόγως των αναγκών της υπηρεσίας.
- 4.3.2 Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της να διαφοροποιήσει τη

διάρκεια της Σύμβασης, νοουμένου ότι δεν ξεπερνά το όριο της 31^{ης} Αυγούστου εκάστης σχολικής χρονιάς.

- 4.3.3 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα τελικά μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό, για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της και για τις σχολικές χρονιές 2023-2024 και 2024-2025.
- 4.3.4 Η έναρξη των συνεδριάσεων ορίζεται εντός των μηνών Σεπτεμβρίου/Οκτωβρίου και η λήξη των συνεδριάσεων εντός των μηνών Ιουλίου/Αυγούστου, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει διαφορετικά.

5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- 5.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία στον τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων και πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
- 5.2 Σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) Αρ. 833/2014, σχετικά με τα περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, ως έχει τροποποιηθεί, δεν επιτρέπεται η ανάθεση σύμβασης όπου υπάρχει ρωσική ανάμιξη κατά τα διαλαμβανόμενα στις διατάξεις του εν λόγω κανονισμού.

6 ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- 6.1 Η συνολική Εκτιμώμενη Αξία του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και των δικαιωμάτων που αναφέρονται στην παράγραφο 2.3, ανέρχεται στο **ένα εκατομμύριο και διακόσιες χιλιάδες ευρώ (€1.200.000,00)** χωρίς ΦΠΑ.
- 6.2 Η Δράση «Υπηρεσίες Κλινικών και Συμβουλευτικών Ψυχολόγων» συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ της ΕΕ και από εθνικούς πόρους στα πλαίσια του Προγράμματος Θ.Α.Ε.Ι.Α.
- 6.3 Το ποσό αυτό θα κατανεμηθεί ώστε να καλυφθούν οι ανάγκες του έργου μέχρι τις 31/08/2025.
- 6.4 Η άσκηση των δικαιωμάτων της παραγράφου 2.3, θα υπόκειται στην εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων και την έγκρισή τους από το Υπουργικό Συμβούλιο και τη Βουλή.

7 ΑΜΟΙΒΗ

- 7.1 Το ύψος της αμοιβής για τις υπηρεσίες που περιλαμβάνει η Σύμβαση, ανά χρονική περίοδο συνεδρίασης στον σχολικό χώρο (διάρκειας 45'), ορίζεται στο ποσό των €50,00. Στην εν λόγω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.

8 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- 8.1 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα τελικά μητρώα που θα δημιουργηθούν ανά ειδικότητα και ανά επαρχία μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων που θα υποβληθούν, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)**.
- 8.2 Οι δικαιούχοι οφείλουν να είναι διαθέσιμοι κατά τον εργάσιμο χρόνο του Προγράμματος για καλύτερο προγραμματισμό των συνεδριών.
- 8.3 Ο αριθμός συνεδριών που θα προσφέρονται σε κάθε δικαιούχο θα είναι **μέχρι δεκαπέντε (15) ανά εβδομάδα**. Ο αριθμός συνεδριών που θα προσφερθούν σε κάθε δικαιούχο θα καθορίζεται ανάλογα με τη σειρά κατάταξής τους στα μητρώα και τις ανάγκες του Προγράμματος.
- 8.4 Στον καθορισμό του τελικού αριθμού συνεδριών ανά εβδομάδα που θα ανατίθεται σε έναν δικαιούχο, θα λαμβάνονται υπόψη και οι υποχρεώσεις του δικαιούχου σε άλλα σχολεία του προγράμματος για καλύτερο καταρτισμό των ωρολογίων προγραμμάτων.

9 ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

- 9.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός τους **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ**, μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής (www.moec.gov.cy), συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο που είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υ.Π.Α.Ν. <https://eservices.moec.gov.cy/AgoraYpiresion>, το αργότερο **μέχρι την Παρασκευή, 07/10/2022 και ώρα 11:30**.
- 9.2 Η συμπλήρωση των στοιχείων γίνεται στην Ελληνική Γλώσσα, με ελληνικούς χαρακτήρες και ΟΧΙ λατινικούς (εκτός εάν αυτό επιβάλλεται).
- 9.3 Η επιβεβαιωμένη ηλεκτρονική αίτηση θα πρέπει, παράλληλα, αφού εκτυπωθεί και υπογραφεί, να υποβληθεί σε κλειστό φάκελο, συνοδευόμενη από αντίγραφα των πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που απαιτούνται για επιβεβαίωση των στοιχείων της αίτησης, καθώς και το **ΕΝΤΥΠΟ 1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ (ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ)**, στο **ειδικό κιβώτιο προσφορών** της Αναθέτουσας Αρχής που ευρίσκεται στο **ισόγειο του ΚΤΗΡΙΟΥ Β των Κεντρικών Γραφείων του Υ.Π.Α.Ν.**, στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, το αργότερο **μέχρι την Παρασκευή, 07/10/2022 και ώρα 14:30**.
- 9.4 Σε **περίπτωση** που ένας υποψήφιος, εκ παραδρομής, συμπληρώσει και υποβάλει λανθασμένα στοιχεία στην ηλεκτρονική του αίτηση, μπορεί να επανέλθει και να κάνει όσες αλλαγές θεωρεί απαραίτητες μέχρι να κλείσει το ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής, νοούμενου ότι δεν έχει - προηγουμένως - υποβάλει την αίτησή του στο Ειδικό Κιβώτιο Προσφορών.
- 9.5 Η εκτυπωμένη ηλεκτρονική αίτηση που θα υποβληθεί στον φάκελο, ΔΕΝ πρέπει να φέρει παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ.), έτσι ώστε και σε καμία περίπτωση να μην διαφέρει από την ηλεκτρονική αίτηση.
- 9.6 Η ετικέτα **ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ**, που θα εκδοθεί από την ηλεκτρονική πλατφόρμα με το τέλος της υποβολής της **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**, θα περιέχει τα στοιχεία του υποψηφίου. Αφού εκτυπωθεί και αποκοπεί το αντίγραφο, **αυτό να επικολληθεί προσεκτικά στο εξωτερικό μέρος του φακέλου** με τα στοιχεία της αίτησης που θα υποβληθεί από τον υποψήφιο.

Επισημαίνεται ότι, για τους φακέλους που θα υποβάλλονται στο ειδικό κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής, που αναφέρεται στην παράγραφο 9.3, δεν θα υπογράφεται αποδεικτικό παραλαβής εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

- 9.7 Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι συμπληρώνουν αίτηση, θα πρέπει να υποβάλουν όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά με τη σειρά που παρουσιάζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ στην ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ (ΕΝΤΥΠΟ 1)**.
- 9.8 Η ηλεκτρονική αίτηση χωρίς την υποβολή των απαραίτητων πιστοποιητικών/δικαιολογητικών του υποψηφίου στο Ειδικό Κιβώτιο Προσφορών θεωρείται άκυρη.
- 9.9 Δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα θεωρούνται εκπρόθεσμες, Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος που δεν υποβλήθηκαν στο κιβώτιο προσφορών μέχρι την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, που αναφέρεται στην παράγραφο 9.3. Ο ενδιαφερόμενος έχει την αποκλειστική ευθύνη της τοποθέτησης στο κιβώτιο προσφορών της εκτυπωμένης αίτησης και των σχετικών πιστοποιητικών/δικαιολογητικών. Τονίζεται ότι δεν θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία της αποστολής τους.
- 9.10 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν και δήλωση αναφορικά με τον κανονισμό (ΕΕ) Αριθμός 833/2014.

10 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

10.1 Άνοιγμα Φακέλων

- 10.1.1 Το άνοιγμα των φακέλων με τις αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά, οι οποίες έχουν έγκαιρα υποβληθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένους λειτουργούς του Υ.Π.Α.Ν.
- 10.1.2 Με την έναρξη της διαδικασίας, ανοίγεται ο φάκελος και οι Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος **σφραγίζονται** (ημερομηνία), αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο.
- 10.1.3 Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις ταυτοποιούνται με την έντυπη αίτηση που υποβλήθηκε σε φάκελο και ελέγχεται η εγκυρότητα των σχετικών πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που έχουν επισυναφθεί. Ενδέχεται να ζητηθεί η προσκόμιση των πρωτότυπων πιστοποιητικών/δικαιολογητικών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

10.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

- 10.2.1 Ο έλεγχος των αιτήσεων/δικαιολογητικών θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συσταθεί με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί Κανονισμοί του 2007) (ΚΔΠ 201/2007).
- 10.2.2 Θα απορρίπτονται αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες δεν θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
- 10.2.3 Ελέγχεται η εγκυρότητα των σχετικών πιστοποιητικών/ δικαιολογητικών που έχουν επισυναφθεί. Ενδέχεται να ζητηθεί η προσκόμιση των πρωτότυπων πιστοποιητικών για επιβεβαίωση κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

11 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

- 11.1 Οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που θα κριθούν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από την Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

- 11.2 Ανάδοχοι της Σύμβασης ανακηρύσσονται οι ενδιαφερόμενοι με την πιο υψηλή βαθμολογία. Συγκεκριμένα, το Υ.Π.Α.Ν. θα αγοράσει υπηρεσίες από τους ενδιαφερόμενους, με κριτήριο τη σειρά κατάταξής τους στα μητρώα που θα δημιουργηθούν, μετά από την αξιολόγηση της εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα υποβληθεί, βάσει των κριτηρίων που αναφέρονται στη παράγραφο 4.3 του Μέρους Β.
- 11.3 Τα μητρώα θα είναι στατικά και δεν θα επιδέχονται αλλαγές (προσθέσεις, αφαιρέσεις ονομάτων, διαφοροποίηση προσόντων/πείρας κ.λπ.) μέχρι και τη λήξη τους.
- 11.4 Τα έντυπα που υποβάλλονται μπορεί να είναι αντίγραφα των πρωτοτύπων.
- 11.5 Η Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη την διάρκεια της αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από τον Προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
- 11.6 Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους Προσφέροντες είναι ή/και εμφανίζονται ελλιπείς ή/και λανθασμένες ή/και όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητά από τους Προσφέροντες να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Στην περίπτωση αυτή, οι Προσφέροντες υποχρεούνται, **με ποινή αποκλεισμού** εάν δεν το πράξουν, να υποβάλλουν τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει ξεχωριστά κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργάσιμων ημερών.
- 11.7 Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τους Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

12 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- 12.1 Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους Ενδιαφερόμενους που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, αφού επικυρωθούν από το Αρμόδιο Όργανο, με ανάρτηση των προκαταρκτικών μητρώων στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Α.Ν. (<http://www.moec.gov.cy>). Παράλληλα, οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, που θα αποστέλλεται στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση, για τον χρόνο ανάρτησης των μητρώων.
- 12.2 Νοείται ότι, δυνάμει της αρχής της αναλογικότητας (άρθρο 4 (1) (γ)) του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001 (Νόμος 138 (I)/2001), θα αναρτηθούν οι αριθμοί/κωδικοί αιτήσεων ή/και οι αριθμοί ταυτότητας των Ενδιαφερομένων.
- 12.3 Τα προκαταρκτικά μητρώα θα περιλαμβάνουν τον αριθμό/κωδικό αίτησης ή/και τον αριθμό ταυτότητας, τη βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων και τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων των οποίων η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κρίθηκε έγκυρη, με φθίνουσα σειρά κατάταξης κατά επαρχία και ειδικότητα.

- 12.4 Για αιτήσεις που θα έχουν απορριφθεί, οι επηρεαζόμενοι θα ενημερώνονται για τον λόγο απόρριψής τους με την ανάρτηση των προκαταρκτικών Μητρώων στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Α.Ν.
- 12.5 Με την ανάρτηση των προκαταρκτικών μητρώων, οι υποψήφιοι θα έχουν το δικαίωμα, εντός προκαθορισμένης προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών, να υποβάλουν αιτιολογημένες ενστάσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή ή να ζητήσουν διευκρινίσεις αναφορικά με τη βαθμολογία τους για πιθανά λάθη, όπως:
- i. ενδεχόμενη **παράλειψη μοριοδότησης** της αίτησης τους,
 - ii. ενδεχόμενο **αριθμητικό λάθος στον υπολογισμό** των μορίων της αίτησής τους,
 - iii. ενδεχόμενη **λανθασμένη ή μη μοριοδότηση** συγκεκριμένων υποβληθέντων από μέρους τους στοιχείων/εγγράφων.
- 12.6 Νοείται ότι στο στάδιο αυτό, οι υποψήφιοι δεν έχουν το δικαίωμα προσκόμισης πρόσθετων στοιχείων/εγγράφων/προσόντων, τα οποία ενδεχομένως να χρήζουν μοριοδότησης.
- 12.7 Οι ενστάσεις ή οι τυχόν διευκρινίσεις για επαλήθευση της ορθότητας των στοιχείων πρέπει:
- να υποβάλλονται μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση: **drase@schools.ac.cy**
 - να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα,
 - να περιλαμβάνουν το πλήρες ονοματεπώνυμο, το θέμα για το οποίο έχει υποβληθεί αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τον αριθμό ταυτότητας, τον κωδικό της ηλεκτρονικής αίτησης και το τηλέφωνο επικοινωνίας του παραπαινούμενου,
 - να αφορούν τη μοριοδότηση του παραπαινούμενου και όχι τη μοριοδότηση άλλου/ων ατόμου/ων.
- Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
- 12.8 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων, καταρτίζει αναθεωρημένα μητρώα, τα οποία υποβάλλει στο Αρμόδιο Όργανο του Υ.Π.Α.Ν. για έγκριση.
- 12.9 Με την έγκριση του Αρμοδίου Οργάνου, τα τελικά μητρώα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Α.Ν. (www.moec.gov.cy) για ενημέρωση των υποψηφίων.

13 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

- 13.1 Μετά τη γνωστοποίηση των τελικών μητρώων, οποιοσδήποτε από τους υποψηφίους θεωρεί ότι η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής τον αδικεί, έχει το δικαίωμα:
- (α) Να ασκήσει προσφυγή στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, εντός της ταχθείσας από το άρθρο 21 του Νόμου 104(Ι)/2010 προθεσμίας, δηλαδή εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της γνωστοποίησης της απόφασης.
- (β) Να ασκήσει προσφυγή στο Διοικητικό Δικαστήριο Κύπρου σύμφωνα με το Άρθρο 146 του Συντάγματος μέσα σε προθεσμία εβδομήντα πέντε (75) ημερών, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης.
- 13.2 Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Νόμου 104(Ι)/2010, η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών που καθορίζεται στο

άρθρο 21(1) του Νόμου 104(Ι)/2010 και η προθεσμία των δύο εργασίμων ημερών που προβλέπεται στο άρθρο 24(1) του ίδιου Νόμου κωλύουν τη σύναψη της Σύμβασης.

14 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- 14.1 Μετά την εκπνοή της προθεσμίας προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, δικαιούχοι για να τους ανατεθεί Σύμβαση θεωρούνται οι υποψήφιοι που εξασφάλισαν την πιο υψηλή βαθμολογία, ανά ειδικότητα και ανά επαρχία. Ο αριθμός των Ανάδοχων της Σύμβασης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και τις επιλογές των δικαιούχων.
- 14.2 Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, και σε περίπτωση μόνο που συντρέχει οιοσδήποτε λόγος, η σειρά κατάταξης θα καθορίζεται με ανοικτή κλήρωση, στην οποία θα μπορούν να παραστούν οι επηρεαζόμενοι, εάν το επιθυμούν. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ανακοινώνει τον τόπο και τον χρόνο που θα γίνεται η κλήρωση.
- 14.3 Με τη διενέργεια της κλήρωσης, η διαδικασία κατάρτισης των μητρώων ολοκληρώνεται και τα Τελικά Μητρώα (μετά την κλήρωση) αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.
- 14.4 Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει τον διαγωνισμό, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους δικαιούχους, αναλόγως της θέσης τους στα **Τελικά Μητρώα** (μετά την κλήρωση) και των επιλογών τους.
- 14.5 Η διαδικασία ανάθεσης των μαθημάτων στους δικαιούχους περιγράφεται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
- 14.6 Οι Ανάδοχοι θα ειδοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, για την ημερομηνία και ώρα προσέλευσής τους, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

15 ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 15.1 Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί στους Υποψηφίους τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο, με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της.
- 15.2 Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. όταν ουδεμία αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,*
 - β. όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους ενδιαφερομένους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους ενδιαφερομένους,*
 - γ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,*

δ. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης,

ε. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός, μη προβλεπτός, λόγος τον οποίο η Αρμόδια Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.

15.3 Οι Υποψήφιοι δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

16 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

16.1 Ο κάθε δικαιούχος, στον οποίο θα έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προσωπικά, την ημέρα και ώρα που θα του ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, ή σε χρόνο που θα συμφωνηθεί πριν την έναρξη των συναντήσεων για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας.

16.2 Αν ο δικαιούχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της συμφωνίας ή αρνηθεί να αποδεχθεί όλα τα περιστατικά / συναντήσεις που του ανατέθηκαν, τότε δεν έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει ανάληψη άλλων περιστατικών / συναντήσεων κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά. Σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη Σύμβαση στον επόμενο δικαιούχο.

16.3 Ο δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Δελτίο Ταυτότητας.

(β) Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο «**Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS**» (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΕΝΤΥΠΟ 2 ή άλλο έντυπο που θα υποδειχθεί από το Υ.Π.Α.Ν.**). Ο Ανάδοχος πρέπει να υπογράψει μόνο στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». **Το έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού του λογαριασμού / βεβαίωση από την Τράπεζα, όπου παρουσιάζονται το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού και ο διεθνής αριθμός του λογαριασμού του (IBAN – International Bank Account Number) στον οποίο θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα (όταν αυτό απαιτείται).**

(γ) ΟΛΑ τα πρωτότυπα πιστοποιητικά όσον αφορά προσόντα και πείρα.

(δ) Πιστοποιητικό μη συμπερίληψης στο αρχείο καταδικασθέντων για αδικήματα σεξουαλικής κακοποίησης, σεξουαλικής εκμετάλλευσης παιδιών και της παιδικής πορνογραφίας, το οποίο να έχει εκδοθεί **εντός είκοσι (20) ημερών** πριν από την υπογραφή της Σύμβασης. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει υπογράψει Σύμβαση με άλλο Πρόγραμμα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Α.Ν., εντός του σχολικού έτους για το οποίο του έχει ανατεθεί Σύμβαση, τότε δεν απαιτείται η επανέκδοση του πιο πάνω πιστοποιητικού. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει φωτοαντίγραφο του πιο πάνω πιστοποιητικού, συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να αναγράφεται, μεταξύ άλλων, το Πρόγραμμα Αγοράς Υπηρεσιών στο οποίο υπογράφηκε Σύμβαση και η ημερομηνία υπογραφής της.

- (ε) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου, το οποίο να έχει εκδοθεί **εντός είκοσι (20) ημερών** πριν από την υπογραφή της Σύμβασης. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει υπογράψει σύμβαση σε άλλο Πρόγραμμα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Α.Ν., εντός του σχολικού έτους για το οποίο του έχει ανατεθεί Σύμβαση, τότε δεν απαιτείται η επανέκδοση του πιο πάνω πιστοποιητικού. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει φωτοαντίγραφο του πιο πάνω πιστοποιητικού, συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να αναγράφεται, μεταξύ άλλων, το Πρόγραμμα Αγοράς Υπηρεσιών στο οποίο υπογράφηκε Σύμβαση και η ημερομηνία υπογραφής της.
- .(στ) Στην περίπτωση Υπαλλήλων του Δημοσίου, Ημιδημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από την Προϊστάμενη Αρχή.

(ζ) **ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ** - Στην περίπτωση Εκπαιδευτικών Λειτουργών της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, πρέπει να εξασφαλιστεί άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από τον Γενικό Διευθυντή του Υ.Π.Α.Ν. ή να αποδεχθούν γραπτώς τη μετακύλιση μέρους του ωραρίου εργασίας τους και σε απογευματινό χρόνο.

Σημείωση: Μέσα στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής, στους υποψήφιους που αναφέρονται στις παραγράφους (στ) και (ζ) πιο πάνω, συναντήσεις θα ανατίθενται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν καλυφθούν οι ανάγκες από τους υπόλοιπους δικαιούχους.

- 16.4 Οι Ανάδοχοι Σύμβασης αναλαμβάνουν καθήκοντα μετά την υπογραφή της συμφωνίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα του σχολείου και τις συναντήσεις που θα τους έχουν ανατεθεί.

17 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- 17.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η Σύμβαση αφορά αγορά υπηρεσιών και επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου **δεν θα υπάρχει σχέση «εργοδότη- μισθωτού»**.

Ως εκ τούτου:

- δεν υπάρχει πρόνοια για 13^ο μισθό και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη,
- δεν θα καταβάλλονται οδοιπορικά,
- δεν θα παραχωρούνται άδειες ανάπαυσης ή άδειες ασθενείας,
- δεν θα αναπληρώνονται δημόσιες και σχολικές αργίες,
- ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ο ίδιος τις υποχρεώσεις του προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το ΓΕ.Σ.Υ., ως αυτοεργοδοτούμενος.

- 17.2 Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις και οδηγίες των Αρμόδιων Λειτουργών της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέουν από τη Σύμβαση. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, μπορεί να επιφέρει άμεσα τερματισμό της Σύμβασης και διαγραφή του Αναδόχου από το Μητρώο.

- 17.3 Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναβάλει ή και να ακυρώσει σειρά συναντήσεων όταν και εφόσον συντρέχουν λόγοι, οι οποίοι πιθανόν να διαταράξουν την ομαλή λειτουργία των προγραμμάτων ή και την ασφάλεια των μαθητών.

- 17.4 Ο Ανάδοχος δύναται να τερματίσει τη σύμβασή του, μετά την πάροδο **τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών** από την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τα πιο πάνω, η Αρμόδια Αρχή δύναται να προβεί σε διαγραφή του Αναδόχου από το Μητρώο.
- 17.5 Ο Ανάδοχος δύναται επίσης να τερματίσει τη σύμβασή του για οποιοδήποτε λόγο, δίδοντας στην Αναθέτουσα Αρχή γραπτή προειδοποίηση πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, η Αρμόδια Αρχή δύναται να προβεί σε διαγραφή του Αναδόχου από το Μητρώο.
- 17.6 Τα ειδικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του Αναδόχου, που απορρέουν από το Αντικείμενο της Σύμβασης, περιγράφονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η **Αγορά Υπηρεσιών από Κλινικούς και Συμβουλευτικούς Ψυχολόγους** στο πλαίσιο του έργου «Δράσεις Σχολικής και Κοινωνικής Ένταξης+ (ΔΡΑ.Σ.Ε.+)».

Το έργο «Δράσεις Σχολικής και Κοινωνικής Ένταξης+ (ΔΡΑ.Σ.Ε.+)» απευθύνεται στον μαθητικό πληθυσμό που φοιτά σε σχολεία που είναι ενταγμένα ή θα ενταχθούν στο Έργο, καθώς και στους γονείς/κηδεμόνες τους.

Στόχοι του προγράμματος είναι η στήριξη του πληθυσμού της Κύπρου που αντιμετωπίζει κίνδυνο φτώχειας ή/και κοινωνικού αποκλεισμού, η διασφάλιση της κοινωνικής πρόνοιας και η στήριξη των οικονομικά ασθενέστερων ομάδων του πληθυσμού, η μείωση της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου, η βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων και η μείωση της σχολικής αποτυχίας και της παραβατικότητας και η εκπαίδευση παιδιών με μεταναστευτική βιογραφία.

Στο πλαίσιο του έργου «Δράσεις Σχολικής και Κοινωνικής Ένταξης+ (ΔΡΑ.Σ.Ε.+)» προσφέρονται **Υπηρεσίες από Κλινικούς και Συμβουλευτικούς Ψυχολόγους** σε πρωινό χρόνο, στα σχολεία που συμμετέχουν στο εν λόγω έργο.

- 1.2. Στο πλαίσιο του προγράμματος θα προσφέρεται δυνατότητα συναντήσεων στις εξής **ειδικότητες**:
- Κλινική Ψυχολογία
 - Συμβουλευτική Ψυχολογία

2. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 2.1 Τόπος εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης είναι **τα σχολεία που συμμετέχουν στο Έργο «Δράσεις Σχολικής και Κοινωνικής Ένταξης+ (ΔΡΑ.Σ.Ε.+)**» σε όλη την επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

<https://enimerosi.moec.gov.cy/ypp14022>

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

- 3.1 Για τις ανάγκες των προγραμμάτων θα δημιουργηθούν Μητρώα για τις ειδικότητες που αναφέρονται στην παράγραφο 1.2.
- 3.2 Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν άτομα που πληρούν τις πιο κάτω προϋποθέσεις:
1. Να κατέχουν πιστοποιημένη (με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας) πολύ καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας. Τα αποδεκτά τεκμήρια για πιστοποίηση της πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας είναι τα ακόλουθα:
 - i. Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης της Κύπρου ή της Ελλάδας που έχει ως βασική γλώσσα διδασκαλίας την Ελληνική.
 - ii. Πιστοποιητικό επιτυχίας στην εξέταση που διεξάγει το Υπουργείο Παιδείας Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας για διαπίστωση της πολύ καλής

γνώσης της Ελληνικής γλώσσας.

- iii. Δίπλωμα της Αστυνομικής Ακαδημίας Κύπρου (τριετής φοίτηση).
- iv. Γραπτές Εξετάσεις που διεξάγονται από την Ειδική Επιτροπή σύμφωνα με τους περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμους του 1998 έως 2008 για θέσεις εισδοχής στη Δημόσια Υπηρεσία (Βαθμολογία 50% και άνω στο θέμα των Ελληνικών).
- v. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας, Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων της Ελλάδας, Δια Βίου Μάθησης, επιπέδου τουλάχιστον Γ1 ή Β2.
- vi. Πιστοποιητικό επιτυχίας επιπέδου Β2 ή/και Γ1 της Ελληνικής Γλώσσας του «Σχολείου Ελληνικής Γλώσσας» της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κύπρου.
- vii. G.C.E. A- Level Modern Greek με βαθμό “C” και άνω.
- viii. Πιστοποιητικό επιτυχίας ψηλότερου επιπέδου με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, όπως καθορίζονται στην ιστοσελίδα:

http://www.psc.gov.cy/psc/psc.nsf/page31_gr/page31_gr?OpenDocument

Τονίζεται ότι οι Ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν το πιο πάνω προσόν με την εκδήλωση ενδιαφέροντός τους.

2. Επιπρόσθετα να κατέχουν τα ακόλουθα προσόντα για κάθε θέμα διδασκαλίας:

A/A	Ειδικότητα/Θέμα	Ελάχιστη απαίτηση	Άλλες πληροφορίες
1	Κλινικοί Ψυχολόγοι	Εγγραφή στο μητρώο Εγγεγραμμένων Ψυχολόγων στην Κλινική Ψυχολογία και ανανεωμένη άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος	
2	Συμβουλευτικοί Ψυχολόγοι	Εγγραφή στο μητρώο Εγγεγραμμένων Ψυχολόγων στην Συμβουλευτική Ψυχολογία και ανανεωμένη άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος	

3.3 Κάθε ενδιαφερόμενος που επιθυμεί να συμμετάσχει στον διαγωνισμό μπορεί να υποβάλει αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος **ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΜΙΑ** ειδικότητα και **ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΜΙΑ** επαρχία παροχής υπηρεσιών.

3.4 Τυχόν μη συμμόρφωση με οποιοδήποτε από τα πιο πάνω σημεία θα επιφέρει άμεση

απόρριψη της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

4. ΜΗΤΡΩΑ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

4.1 Μητρώα Ενοτήτων

Για τις ανάγκες κλινικών και συμβουλευτικών ψυχολόγων στο **ΔΡΑ.Σ.Ε.+** θα δημιουργηθούν Μητρώα για τις ειδικότητες που αναφέρονται στην παράγραφο 1.2.

4.2 Έλεγχος και Αξιολόγηση Αιτήσεων

4.2.1 Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει τις αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών.

4.2.2 Οι αιτητές/αιτήτριες που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό, θα καταταγούν, με σειρά προτεραιότητας και με βάση τις επιλογές τους, στα μητρώα ανά ειδικότητα και επαρχία, που θα δημιουργηθούν με βάση τα καθορισμένα μετρήσιμα κριτήρια που περιλαμβάνονται στον πίνακα της παραγράφου 4.3.1 πιο κάτω.

4.3 Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης

4.3.1 Οι έγκυρες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα μοριοδοτηθούν με βάση μετρήσιμα κριτήρια, τα οποία αποτυπώνονται αναλυτικά ως ακολούθως:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΥΟ (2) ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Μέγιστος αριθμός μονάδων
Προσόντα:	
<ul style="list-style-type: none"> • ΒΑΘΜΟΣ 1^{ΟΥ} ΠΤΥΧΙΟΥ (ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ) Μοριοδοτείται ως ακολούθως: (α) Άριστα 3 μονάδες (β) Λίαν Καλώς 2 μονάδες (γ) Καλώς ή όταν δεν αναγράφεται βαθμός 1 μονάδα • ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΤΗΝ ΚΛΙΝΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ ή ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ (σημ. 1, 2) 	3
Επιπρόσθετα Προσόντα:	
<p>ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ Η ΟΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ</p> <p>(α) Διδακτορικός τίτλος επιπέδου PhD ή άλλου ισοδύναμου επιπέδου: 3 μονάδες</p> <p>(β) Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου MA, MSc ή άλλου ισοδύναμου επιπέδου: 2 μονάδες</p> <p>(γ) Πιστοποιητικό Μεταπτυχιακών Σπουδών που αποκτήθηκε μετά από φοίτηση διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους: 1 μονάδα</p> <p>Σημείωση: Νοείται ότι σε περίπτωση υποψηφίου που έχει πέραν του ενός πρόσθετα ακαδημαϊκά προσόντα, μόνο ένα θα λαμβάνεται υπόψη. (σημ. 2 και 3)</p>	3
Επαγγελματική Εμπειρία:	
<p>Επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε κατά την περίοδο <u>01/01/2014 - 31/12/2021</u>, όπως πιο κάτω, <u>για κάθε ημερολογιακό έτος:</u></p> <p>(α) εμπειρία ≤ 4 μηνών = 0,25 μονάδες (β) 4 μηνών < εμπειρία ≤ 8 μηνών = 0,50 μονάδες (γ) εμπειρία > 8 μηνών = 0,75 μονάδες</p> <p><i>*Παράλληλη υπηρεσία σε περισσότερες από μία εργασίες, δεν θα λογίζεται αθροιστικά</i></p> <p style="text-align: right;">(σημ. 4)</p>	6

Σημειώσεις:

- Σημ.1** Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν αντίγραφο του πτυχίου/διπλώματος μαζί με το αντίγραφο της αναλυτικής βαθμολογίας [σε περίπτωση που δεν αναγράφεται βαθμός στο πτυχίο τους μεταφρασμένο στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (PIO) (εξαιρουμένων των πτυχίων/διπλωμάτων που είναι στην αγγλική γλώσσα)].
- Σημ.2** Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν αντίγραφο του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, μεταφρασμένο στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (PIO) (εξαιρουμένων των μεταπτυχιακών τίτλων που είναι στην αγγλική γλώσσα).
- Σημ.3** Επιπρόσθετο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (τουλάχιστον επιπέδου μάστερ στην Ψυχολογία) ή/και Διδακτορικό, σε κλάδο σχετικό την Σχολική, Εκπαιδευτική ή Κλινική Ψυχολογία ή την Ειδική Εκπαίδευση
- Σημ.4** Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν για όσα χρόνια διεκδικούν επαγγελματική εμπειρία τα πιο κάτω:

I. Επαγγελματική εμπειρία – ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ.

- α) Βεβαίωση από το εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό με ακριβείς ημερομηνίες (ημέρα/μήνα/έτος) έναρξης και τερματισμού απασχόλησης, περιόδους εβδομαδιαίας απασχόλησης και διάρκεια.

Σε περίπτωση μερικής απασχόλησης σε Σχολές Ανώτερης/Ανώτατης Εκπαίδευσης να καθορίζεται το πλήρες ωράριο απασχόλησης της θέσης.

- β) Αναλυτική κατάσταση εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για τις περιόδους **(μηνιαία)** απασχόλησης σε κάθε εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό και βεβαίωση από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στην οποία να φαίνονται οι εργοδότες, στους οποίους ο/η αιτητής/αιτήτρια ήταν δηλωμένος/η ως μισθωτό πρόσωπο, καθώς και η περίοδος κατά την οποία εργάστηκε σε αυτούς.

II. Επαγγελματική εμπειρία – ΓΙΑ ΑΥΤΟΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥΣ.

- α) Ενυπόγραφη δήλωση από τον ίδιο με ακριβείς ημερομηνίες (ημέρα/μήνα/έτος) έναρξης και τερματισμού απασχόλησης, περιόδους εβδομαδιαίας απασχόλησης και διάρκεια.

ΚΑΙ

- β) Αναλυτική κατάσταση εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για τις περιόδους **(μηνιαία)** απασχόλησης ως αυτοεργοδοτούμενος Κλινικός ή Συμβουλευτικός Ψυχολόγος.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

- 5.1 Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους Ενδιαφερόμενους αναλόγως της κατάταξής τους στα Τελικά Μητρώα (μετά την κλήρωση) κατά επαρχία και ειδικότητα που θα έχουν δηλώσει στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- 5.2 Ο μέγιστος αριθμός συνεδριών ανά δικαιούχο ανέρχεται στις δεκαπέντε (15) συνεδρίες την εβδομάδα και καθορίζεται βάσει των αναγκών του Προγράμματος.
- 5.3 Η ανάθεση των συνεδριών γίνεται με βάση τη σειρά κατάταξής τους στα Τελικά Μητρώα (μετά την κλήρωση) και τη διαθεσιμότητα.
- 5.4 Νοείται ότι όλοι οι δικαιούχοι πρέπει να είναι διαθέσιμοι στον εργάσιμο χρόνο των ΔΡΑ.Σ.Ε.+ Νοείται ότι ο τελικός καταρτισμός του ωρολογίου προγράμματος που δύναται να ακολουθήσει γίνεται από τη σχολική μονάδα στη βάση των αναγκών και υπόκειται σε αλλαγές κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.
- 5.5 Σε περίπτωση όπου υπάρχει περιορισμένο ενδιαφέρον από ενδιαφερόμενους της ειδικότητας μιας επαρχίας, να εκπληρώσουν συνεδρίες ή/και ο κατάλογος της ειδικότητας στην επαρχία έχει εξαντληθεί, τότε δύναται να προσφερθούν πέραν των δεκαπέντε(15) συνεδριών σε ενδιαφερόμενους της ίδιας επαρχίας, με σειρά κατάταξης στα Τελικά Μητρώα (μετά από την κλήρωση).
- 5.6 Σε περίπτωση που δεν υπάρξει ενδιαφέρον για πέραν των δεκαπέντε(15) συνεδριών από ενδιαφερόμενους σε συγκεκριμένη ειδικότητα, της ίδιας επαρχίας, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσφέρει συνεδριάσεις σε ενδιαφερόμενους άλλης επαρχίας, κατά σειρά προτεραιότητας.

6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

- 6.1 Ο κάθε Ανάδοχος Σύμβασης, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις/καθήκοντα:
 - Την προσφορά υπηρεσιών σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε σχολικής μονάδας.
 - Την καταγραφή σε έντυπο των συνεδριών τις οποίες αναλαμβάνει.
 - Την τήρηση χρονοδιαγραμμάτων όπως αυτά καθορίζονται από την Αρμόδια Αρχή και από τον Διευθυντή (π.χ. για παράδοση εντύπων, παραδοτέα).
 - Την τήρηση του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης στα Σχολεία.
 - Την ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων, στους οποίους διεξάγονται οι συνεδρίες, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών.
 - Την ασφάλεια των δεδομένων που τυγχάνουν επεξεργασίας και την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων.
 - Τον χειρισμό θεμάτων που πιθανόν να προκύψουν κατά τη διάρκεια των συνεδριών.
 - Τη συνεργασία με τους Τοπικούς Συντονιστές, τη Διεύθυνση του Σχολείου και άλλους υπευθύνους του προγράμματος.
 - Τη συμμετοχή σε συντονιστικές συναντήσεις / πολυθεματικές που διοργανώνονται στο πλαίσιο του Προγράμματος.
 - Την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων (π.χ. για παράδοση εντύπων, παραδοτέα).

- Την τήρηση και ενημέρωση εγγράφων (έντυπο καταγραφής χρόνου και παρουσιολόγιο) και ό,τι άλλο ζητηθεί για τη διαδικασία πληρωμής. Μέχρι την τελευταία εργάσιμη μέρα κάθε μήνα και μετά την ολοκλήρωση της τελευταίας συνεδρίας, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει τα έντυπα (καταγραφής χρόνου, παρουσιολόγιο, ατομικό ωρολόγιο πρόγραμμα), καθώς και τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, στον Υπεύθυνο Συντονιστή εκάστου σχολείου, στο οποίο έχει αναλάβει συνεδρίες. Σε περίπτωση που εντοπίζονται λάθη από τους Τοπικούς Συντονιστές, ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλει νέα διορθωμένα έντυπα εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών. Έντυπα και τιμολόγια που δεν υποβάλλονται έγκαιρα ή ορθά συμπληρωμένα θα εξαιρούνται από την διαδικασία πληρωμής του εν λόγω μήνα και θα προωθούνται για πληρωμή τον επόμενο μήνα.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ (Υ.Π.Α.Ν.)

**«ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΚΛΙΝΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥΣ
ΨΥΧΟΛΟΓΟΥΣ»**

στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου έργου

«Δράσεις Σχολικής και Κοινωνικής Ένταξης+ (ΔΡΑ.Σ.Ε.+)

Αρ. Διαγωνισμού: ΕΚΤ 26/22

ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Πρόγραμμα Θ.Αλ.Ε.Ι.Α. 2021-2027
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2022

Το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Α.Ν.), που εδρεύει στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τον Γενικό Διευθυντή ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του και θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

από το ένα μέρος,

και

Ο/Η <Όνοματεπώνυμο Αναδόχου>, με Αρ. Δελτίου Ταυτότητας που διαμένει στη διεύθυνση <διεύθυνση Αναδόχου> και θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

από το άλλο μέρος,

ύστερα από διαγωνισμό που διενεργήθηκε (Αρ. Διαγωνισμού: **ΕΚΤ 26/22**) για την **Αγορά Υπηρεσιών από Κλινικούς και Συμβουλευτικούς Ψυχολόγους** στο πλαίσιο του έργου «**Δράσεις Σχολικής και Κοινωνικής Ένταξης+ (ΔΡΑ.Σ.Ε.+)**»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού
 - γ. Η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
2. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η παροχή **Υπηρεσιών από Κλινικούς και Συμβουλευτικούς Ψυχολόγους** στο πλαίσιο του έργου «**Δράσεις Σχολικής και Κοινωνικής Ένταξης+**»
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα του Διαγωνισμού, καθώς και στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Έναρξη της περιόδου εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η <ημερομηνία>.
2. Λήξη της περιόδου εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η <ημερομηνία>, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι το συμβόλαιο του Αναδόχου επιβάλλεται να τερματισθεί ενωρίτερα.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα παράτασης της σύμβασης μέχρι τη λήξη της σχολικής χρονιάς και όχι αργότερα από την **31^η Αυγούστου 202Χ**.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικείμενου της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς συντονισμού και εφαρμογής των προνοιών της Σύμβασης, ορίζει ως Υπεύθυνο Συντονιστή τον Προϊστάμενο του Προγράμματος ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές, αυτές θα τίθενται σε ισχύ κατά τον χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από τη Συμφωνία αυτή.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο, το συντομότερο δυνατό, οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με ή/και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά, έτσι ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή θα αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.

2. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τους περί Χαρτοσήμων Νόμους, έχει υποχρέωση, με δικά του έξοδα, να χαρτοσημάνει τη συμφωνία. Τα τέλη χαρτοσήμανσης καθορίζονται βάσει σχετικής νομοθεσίας και συγκεκριμένης διαδικασίας, την οποία ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθήσει. Όλα τα σχετικά αναφέρονται στον πιο κάτω σύνδεσμο:

<https://www.mof.gov.cy/mof/tax/taxdep.nsf/All/1E2FBA79B3A6DDA9C22585AD003AD8B6?OpenDocument>.

3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αδυνατεί, για οποιονδήποτε λόγο και για ορισμένο χρονικό διάστημα, να εκτελέσει τα καθήκοντά του ή/και χρειαστεί να απουσιάσει, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα καταβάλει στον Ανάδοχο οποιαδήποτε αμοιβή για όσο διάστημα αυτός θα απουσιάζει.
4. Στον Ανάδοχο προτείνεται η παρακολούθηση σεμιναρίων, συνεδρίων και ημερίδων που διοργανώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, στα πλαίσια του προγράμματος, χωρίς όμως πρόσθετη αμοιβή.

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από εκείνους που περιγράφονται στη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η αμοιβή του Αναδόχου ορίζεται στο ποσό των **€50,00**, ανά συνεδρίαση (διάρκειας 45').
2. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με τη διαδικασία πληρωμής που περιγράφεται στο Άρθρο 10 πιο κάτω.
3. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.
4. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών απαγορεύεται.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος

τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.

2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ, εντός **45 ημερών**, από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση των πιο κάτω:
 - i. τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών στο τέλος κάθε μήνα, που εκδίδει ο Ανάδοχος,
 - ii. οποιονδήποτε άλλων εντύπων/εγγράφων σχετικά με την παροχή υπηρεσιών, όπως αυτά καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ** του Διαγωνισμού.
3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμο του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.2014 (Ν.38(I)/2014), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη κρίση του κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκρίνεται οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για τον σκοπό αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης αφορούν:
 - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο,
 - β. τον έλεγχο ανταπόκρισης του Αναδόχου προς τις Συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως αυτές απορρέουν από τους ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού,
 - γ. στη διατύπωση εισήγησης προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τους όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση δέκα (10) εργάσιμων ημερών προς τον Ανάδοχο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να τερματίσει τη Σύμβαση, με γραπτή προειδοποίηση δέκα (10) εργάσιμων ημερών προς τον Ανάδοχο, σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας

από τα καθήκοντά του που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης, στον Ανάδοχο δεν θα προσφερθεί άλλη σύμβαση εντός της τρέχουσας σχολικής χρονιάς ή/και κατά την επόμενη σχολική χρονιά, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να χρησιμοποιήσει ξανά τα υφιστάμενα Τελικά Μητρώα, για αναθέσεις συμβάσεων και κατά την επόμενη από την παρούσα σχολική χρονιά.
6. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα, όπου το ένα προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την <ημέρα>, <ΧΧ/ΧΧ/202Χ>.

Το τέλος χαρτοσήμου βαραίνει τον ανάδοχο.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΕΝΤΥΠΑ 1 – 5

ΕΝΤΥΠΟ 1: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 2: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ FIMAS

ΕΝΤΥΠΟ 3: ΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ)

ΕΝΤΥΠΟ 4: ΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΤΑ
ΕΤΟΣ (ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ)

ΕΝΤΥΠΟ 5: ΔΗΛΩΣΗ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 833/2014

ΕΝΤΥΠΟ 1
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ (Σημειώστε √ όπου ισχύει)	√	ΑΡ. ΕΝΤΥΠΩΝ
1.	Εκτυπωμένη Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος		
2.	Αποδεικτικό πολύ καλής ή βασικής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας (όπου απαιτείται)		
3	Δήλωση αναφορικά με τον Κανονισμό (ΕΕ) Αρ. 833/2014 (Να συμπληρωθεί το ΕΝΤΥΠΟ 5 στα ελληνικά ή FORM 5 στα αγγλικά)		
ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ			
1.	(α) Αντίγραφο Πτυχίου/Διπλώματος στην Ψυχολογία (όπου απαιτείται)		
	(β) Κατάσταση Αναλυτικής Βαθμολογίας του 1 ^{ου} Πτυχίου στην Ψυχολογία (όπου απαιτείται)		
	(γ) Εγγραφή στο μητρώο Εγγεγραμμένων Ψυχολόγων στην Κλινική/Συμβουλευτική Ψυχολογία και ανανεωμένη άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος (όπου απαιτείται)		
2.	(α) Αντίγραφο Πιστοποιητικού Μεταπτυχιακών Σπουδών		
	(β) Πιστοποιητικό Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του Πιστοποιητικού Μεταπτυχιακών Σπουδών από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
3.	(α) Αντίγραφο Μεταπτυχιακού Διπλώματος επιπέδου Μάστερ		
	(β) Πιστοποιητικό Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του Μεταπτυχιακού Διπλώματος επιπέδου Μάστερ από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
4.	(α) Αντίγραφο Διδακτορικού Τίτλου		
	(β) Πιστοποιητικό Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του Διδακτορικού Τίτλου από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
1.	(α) Βεβαίωση ετών εμπειρίας σε εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό που να επιβεβαιώνεται η εκτέλεση καθηκόντων συναφών με την ειδικότητα. (όπου απαιτείται)		
	(β) Πιστοποιητικό Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για κάθε έτος υπηρεσίας στα πιο πάνω. (όπου απαιτείται)		
	(γ) Βεβαίωση από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στην οποία να παρουσιάζονται οι εργοδότες στους οποίους ο/η αιτητής/αιτήτρια ήταν δηλωμένος ως μισθωτό πρόσωπο, καθώς και η περίοδος (αναλυτική μηνιαία) κατά την οποία εργάστηκε σε αυτούς. (όπου απαιτείται)		

ΕΝΤΥΠΟ 3

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

15

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αναλυτική Κατάσταση Αποδοκών Ασφαλισμένου
κατά Εργοδότη για το Έτος ...

Αρ. Μητρώου Εργοδότη
Όνομα/Επωνυμία

ΜΙΣΘΗΤΟΙ

Είδος Αποδοκών	Περίοδος Αποδοκών	Πραγματικές	Ασφαλιστέες	Εισφορά
		Αποδοκές	Αποδοκές	Κ.Τ.Α
		(€)	(€)	(€)
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	01/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	02/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	03/13	1,008	1,008	80.64
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	04/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	05/13	720	720	57.60
	Υποσύνολο	5,184	5,184	414.72
	Σύνολο	5,184	5,184	414.72
	Γενικό Σύνολο Έτους	5,184	5,184	414.72

Θεοφάνης Τρύφωνος
Διευθυντής
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων



**Υποβάλλεται για πιστοποίηση κάθε έτους εμπειρίας στον ιδιωτικό
τομέα από μισθωτούς υπαλλήλους**

ΕΝΤΥΠΟ 4

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ (Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ 1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ
Α.Κ.Α. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ * * *	
Σύμφωνα με τα αρχεία των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η κατάσταση του ασφαλιστικού σας λογαριασμού για το έτος * * *, έχει ως ακολούθως:	
Ασφαλιστές Αποδοχές: *	€
Μισθωτού Προσώπου	5.622
Αυτοτελώς Εργαζόμενου Προσώπου	1.088
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εσωτερικού	0
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού	0
Δημόσιου Υπαλλήλου	0
Μερικό Σύνολο	----- 6.710
Εξομοιούμενες Ασφαλιστές Αποδοχές **	0
Ανικανότητας/ Μητρότητας/ Γονικής Αδειας	0
Ανεργίας	3.809
Τακτικής Εκπαίδευσης	0
Μερικό Σύνολο	----- 3.809
Αποδοχές για Υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά	0
Γενικό Σύνολο	----- 10.519 =====
Πραγματικές Αποδοχές ***	----- 5.599 =====
Θεοφάνης Τρύφωνος Διευθυντής Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων	
* Ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές βάσει των οποίων καταβλήθηκαν εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ** Εξομοιούμενες ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές που πιστώνονται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων *** Πραγματικές Αποδοχές: Ακαθάριστες αποδοχές από απασχόληση μισθωτού προσώπου/Δημόσιου Υπαλλήλου/Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού.	
Τηλ: 22409720, 25804350, 24805243, 26821236, 23816550	

ΕΝΤΥΠΟ 5

ΔΗΛΩΣΗ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) αριθ. 833/2014, για την απαγόρευση ρωσικής ανάμειξης στις Δημόσιες Συμβάσεις*

Προς: <επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Αρ. και Τίτλος Διαγωνισμού:

Για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, ως έχει τροποποιηθεί, άρθρο 1(α) αυτού, υπευθύνως δηλώνω ότι δεν υπάρχει ρωσική ανάμειξη στην προσφορά μας / στη μεταξύ μας σύμβαση, ως αναφέρεται πιο κάτω:

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι, ως φυσικό πρόσωπο **δεν εμπίπτω** στις πιο κάτω περιπτώσεις / το νομικό πρόσωπο για το οποίο υπογράφεται η παρούσα δήλωση **δεν αποτελεί**:

- (α) Ρώσο υπήκοο (φυσικό πρόσωπο) ή νομικό πρόσωπο οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία·
- (β) νομικό πρόσωπο οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50%, πρόσωπο αναφερόμενο στο σημείο (α)·
- (γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο οντότητα ή φορέα, που ανεξαρτήτως της ιθαγένειας ή της έδρας του, ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή προσώπου / οντότητας αναφερόμενης στα σημεία (α) ή (β), π.χ. πρόσωπα που τελούν σε σχέση εκπροσώπησης·
- (δ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο οντότητα ή φορέα, όταν ανεξαρτήτως της ιθαγένειας ή της έδρας του, υποβάλλει προσφορά για σύμβαση η οποία θα εκτελεστεί, σε ποσοστό περισσότερο από το 10% της συμβατικής αξίας, από υπεργολάβο, προμηθευτή ή άλλο φορέα στήριξης κατά την έννοια της περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων νομοθεσίας, ο οποίος εμπίπτει στα σημεία (α) ή (β), ή στηρίζεται στις ικανότητες φορέα στήριξης ο οποίος εμπίπτει στα σημεία (α) ή (β) για την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, ανεξαρτήτως εάν αυτός συμμετέχει με οποιοδήποτε ποσοστό στην εκτέλεση της σύμβασης.

Υπογραφή Αναδόχου ή Εκπροσώπου το

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

*Να υποβάλλεται από τον ανάδοχο (προσφέροντα, όλα τα μέλη Κοινοπραξίας, υπεργολάβους και άλλους φορείς στήριξης).

FORM 5 (English)
DECLARATION RELEVANT TO COUNCIL REGULATION (EU) No 833/2014,
for the prohibition of Russian involvement in Public Procurement*

To: **<name of Contracting Authority>**

Tender procedure no and Subject:

For the application of Regulation (EU) No 833/2014, as amended, article 1(a), I declare under honor that there is no Russian involvement in our tender / in the contract between us, as stated below:

In particular I declare that, as a natural person **I do not** fall under the following cases / the legal person for whom this declaration is signed **is not**:

- (a) A Russian national (natural person), or a legal person, entity or body established in Russia;
- (b) a legal person, entity or body whose proprietary rights are directly or indirectly owned for more than 50% by a person / entity referred to in point (a);
- (c) a natural or legal person, entity or body acting on behalf or at the direction of a person / entity referred to in point (a) or (b), i.e. persons acting in an agency relationship;
- (d) a natural or legal person entity or body, when, regardless of its nationality or establishment, submits a tender for a contract which is to be performed, at more than 10% of the contract value, by a subcontractor, supplier or another entity within the meaning of the public procurement legislation, which falls under points (a) or (b), or relies on the capabilities of another entity which falls under points (a) or (b), regardless of whether this other entity participates with any percentage in the performance of the contract.

Signature of Contractor or Representative

Name of signatory

Identity Card / Passport No. of signatory

Capacity of Signatory

*To be submitted by the contractor (tenderer, all Consortium members, subcontractors and other supporting entities).