

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΓΙΑ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗ/ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ Σ.Ε.Α. –

ΜΕΡΟΣ Β΄

Ετήσιος Προγραμματισμός Εργασιών 2022-2023

Τύπος Σχολείου: ΓΥΜΝΑΣΙΟ

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Ετήσιος Προγραμματισμός της Ειδικότητας Σ.Ε.Α. αποτελεί μια συγκεκριμένη αποτύπωση των πολύμορφων εργασιών (επαναλαμβανόμενων κάθε μήνα, συντρεχουσών κατά μήνα και εργασιών που γίνονται καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς) της Ειδικότητας, «τοποθετημένη» σε συγκεκριμένα χρονικά πλαίσια, τα οποία απορρέουν και συνδέονται γενικότερα και με τις οδηγίες λειτουργίας των σχολείων σύμφωνα με τη σχετική καθιερωμένη ετήσια Εγκύκλιο (αρ.φακ. 5.13.01..3/7).

Παράμετροι, όπως το κάθε σχολικό συγκείμενο και οι ιδιαίτερες εργασιακές συνθήκες του Καθηγητή Σ.Ε.Α. μπορούν ως ένα βαθμό να συνυπολογιστούν για κάποιες εργασίες–προσδίδοντας έτσι μια ευελιξία-, αλλά σε καμιά των περιπτώσεων δεν μπορούν να «υπερισχύσουν» με αποτέλεσμα/κόστος τη «σοβαρή» τροποποίηση αυτών των χρονικών πλαισίων. Οι λόγοι, μεταξύ άλλων, είναι ότι πλείστες των εργασιών της Ειδικότητας απορρέουν και συνδέονται γενικότερα με μια σειρά άλλων Διοικητικών/Οργανωτικών και Επιστημονικών εργασιών/διαδικασιών.

Η ανάλυση/αποσαφήνιση του περιεχομένου των πιο κάτω εργασιών -που θεωρούνται αναπόσπαστο συνεκτικό στοιχείο του Ετήσιου Προγραμματισμού- παρουσιάζεται στο μέρος Α (II), “Οργανωτικό Πλαίσιο (Διοικητικό και Επιστημονικό) Εργασιών/Θεμάτων Ειδικότητας Σ.Ε.Α.” του παρόντος Εγχειριδίου, στο οποίο και θα πρέπει οπωσδήποτε να προστρέχει ο Καθηγητής Σ.Ε.Α., προκειμένου να ολοκληρώνει τις ενέργειες υλοποίησης του Ετήσιου Προγραμματισμού.

Επισημαίνεται ότι μέρος του Ετήσιου Προγραμματισμού ενδέχεται να τροποποιείται, ανάλογα με την επικράτηση έκτακτων καταστάσεων (π.χ. πανδημία) και τη λήψη των αντίστοιχων μέτρων της Πολιτείας. Ως εκ τούτου, μέρος των ακόλουθων εργασιών ενδέχεται να αποσαφηνίζονται, να τροποποιούνται και να συνδέονται με νέες προφορικές ή γραπτές οδηγίες σχετικά με τον χρόνο και τον τρόπο υλοποίησής τους.

II. ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Σταθερές εργασίες ανά μήνα

- 1.1. Συνεντεύξεις με μαθητές και γονείς/κηδεμόνες για προσωπικά, οικογενειακά, οικονομικά, μαθησιακά, εκπαιδευτικά, επαγγελματικά ή άλλα πιθανά προβλήματα/ θέματα που αντιμετωπίζουν οι μαθητές όλων των τάξεων.
- 1.2. Συνεργασία με Διεύθυνση, Καθηγητές, Γραμματεία, Γονείς/Κηδεμόνες, άλλους άμεσα εμπλεκόμενους Εκπαιδευτικούς και άλλους (π.χ. Συνδεδειγμένοι Λειτουργοί, Συνοδοί μαθητών, Σχολικοί Συνεργάτες, Εκπαιδευτές ΔΡΑ.Σ.Ε.+, και Καθηγητές Κατ' Οίκον) στον ποικίλο χειρισμό των θεμάτων των μαθητών που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Καθηγητή Σ.Ε.Α.

Ιδιαίτερα, συνεργασία με τους άμεσα εμπλεκόμενους π.χ. Διευθυντή, Βοηθό Διευθυντή (Β.Δ.), Καθηγητές, Συνδεδειγμένο Λειτουργό (Σ.Λ.) και Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο (Ε.Ψ.) για την παροχή Συμβουλευτικής Στήριξης/Διεργασίας σε μαθητές που εντάσσονται στα Προγράμματα Στήριξης συμπεριλαμβανομένης, εκεί που λειτουργεί, και της Ειδικής Μονάδας. Στο πλαίσιο οδηγιών της ΕΕΕΑΕ, επαναξιολόγηση της συμμετοχής των μαθητών αυτών, όταν αυτό ζητηθεί.

- 1.3. Συμβουλευτική Παρέμβαση/Διεργασία για τη διαχείριση μαθητών. Τήρηση και υλοποίηση διαδικασιών, ιδιαίτερα Θεσμοθετημένων Διαδικασιών- Διατμηματικών Πρωτοκόλλων. Πιθανή παραπομπή μαθητών σε άλλες συναφείς Υπηρεσίες ή άλλους Ειδικούς όπως: Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας (Υ.Ε.Ψ.), Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας (Υ.Κ.Ε.), Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας (Υ.Ψ.Υ.), αλλά και συνεχή παροχή της ενδεδειγμένης Συμβουλευτικής παρέμβασης/διεργασίας με βάση το πιο πάνω. Ως συνέχεια των πιο πάνω, ενδεικτικά αναφέρεται και η ενεργός συμμετοχή ή και ενίοτε η οργάνωση από μέρους του Καθηγητή Σ.Ε.Α. Πολυθεματικών Ομάδων, κατά περίπτωση μαθητή.
- 1.4. Τήρηση, ταξινόμηση, καταγραφή πληροφοριακού και άλλου υλικού που άπτεται του πολυσχιδούς ρόλου και έργου του Καθηγητή Σ.Ε.Α.. (Πλήρης αναφορά/ανάλυση των απαραίτητων σχετικών θεμάτων προς διεκπεραίωση, παρουσιάζονται στο «Εγχειρίδιο για τον/την Καθηγητή/Καθηγήτρια Σ.Ε.Α., Μέρος Α' (II), Οργανωτικό Πλαίσιο (Διοικητικό και Επιστημονικό) των Εργασιών/Θεμάτων Ειδικότητας Σ.Ε.Α.»)

2. Διάσπαρτες χρονικά εργασίες καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς

- 2.1. Μελέτη του Μέρους Α (Ι), “Τομείς Εργασίας/ Θέματα άσκησης της Ειδικότητας Σ.Ε.Α. και (ΙΙ) “Οργανωτικό Πλαίσιο Εργασιών (Διοικητικό και Επιστημονικό) Εργασιών/Θεμάτων Ειδικότητας Σ.Ε.Α.” του παρόντος Εγχειριδίου.
- 2.2. Παρακολούθηση των Εγκυκλίων και Οδηγιών που αποστέλλονται στη Διεύθυνση του σχολείου από το ΥΠΑΝ (Δ.Μ.Ε., Υ.Σ.Ε.Α. κ.τ.λ.) και καταλλήλως προωθούνται στον Καθηγητή Σ.Ε.Α. καθώς και άλλων που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΥΠΑΝ αλλά και ειδικότερα στην οικεία ιστοσελίδα της Υ.Σ.Ε.Α. και σε άλλους άμεσα εμπλεκόμενους Φορείς. Κατάλληλη αρχειοθέτησή τους.
- 2.3. Ενημέρωση της ιστοσελίδας του σχολείου με υλικό σχετικό με τη Συμβουλευτική και Επαγγελματική Αγωγή (π.χ. ανακοινώσεις, δηλώσεις, πληροφορίες) και του οποίου η ανάρτηση κρίνεται ως αναγκαία στη συγκεκριμένη ιστοσελίδα.
- 2.4. Χορήγηση και ανάλυση/ερμηνεία Ψυχομετρικών Τεστ, όπου κριθεί αναγκαίο, σε συνεργασία πάντα με την Υ.Σ.Ε.Α.
- 2.5. Συμπλήρωση εντύπου αξιολόγησης για μαθητή, του οποίου ζητείται αξιολόγηση ή επαναξιολόγηση από την Ε.Ε.Ε.Α.Ε.
- 2.6. Συμμετοχή του Καθηγητή Σ.Ε.Α. στις διάφορες Επιτροπές και Ομίλους του σχολείου, σύμφωνα με τις προτιμήσεις του – ιδιαίτερα στις Εξής Επιτροπές: “Επιτροπή Μαθητικής Πρόνοιας”, “Επιτροπή Αγωγής Υγείας και Πρόληψης και Αντιμετώπισης της Βίας και Παραβατικότητας” και “Επιτροπή Δημέρου Εργασίας” - αλλά και σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης του κάθε σχολείου.
- 2.7. Πιθανή σύνταξη γραπτής Έκθεσης για περίπτωση μαθητή προς τον οικείο Β.Δ. Πειθαρχικού Συμβουλίου μετά από σχετικό γραπτό αίτημα του πιο πάνω Β.Δ.
- 2.8. Συμμετοχή και ενεργός δράση στην υλοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων του σχολείου π.χ. Επετειακές Εορτές, Εκκλησιασμοί, Εκδρομές, Μαθητικά Συνέδρια κ.ά.
- 2.9. Συνεργασία με άλλους καθηγητές Σ.Ε.Α., Δημόσιων ή Ιδιωτικών Γυμνασίων, Λυκείων και Τ.Ε.Σ.Ε.Κ., κατά περίπτωση, για θέματα που αφορούν τους μαθητές.

- 2.10. Ενεργός συμμετοχή στις Πολυθεματικές Ομάδες και στους θεσμοθετημένους Συντονισμούς- Παιδαγωγικές Ομάδες Τμημάτων (τακτικές ή έκτακτες).
- 2.11. Παρακολούθηση ενδοσχολικών και άλλων υπηρεσιακών σεμιναρίων/ συνεδρίων.
- 2.12. Συμμετοχή στο Πρόγραμμα Εφημέρευσης, Επιτηρήσεων και Αναπληρώσεων, βάσει των καθιερωμένων αναλογιών γενικότερα και του σχολείου.
- 2.13. Συμμετοχή στην εφαρμογή του Διατμηματικού Προγράμματος «Ομαλή Μετάβαση από το Δημοτικό στο Γυμνάσιο» βάσει σχετικής Εγκυκλίου.
- 2.14. Εφαρμογή, κατά περίπτωση, των Προγραμμάτων «Ενδυνάμωση», «Σχολική Διαμεσολάβηση» και οποιωνδήποτε άλλων εγκεκριμένων Προγραμμάτων, σχετικών με την Ειδικότητα Σ.Ε.Α., από την Υ.Σ.Ε.Α. ή από τη Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης. Σημειώνεται ότι η εφαρμογή των παραπάνω Προγραμμάτων απαιτεί την πλήρη γνώση εφαρμογής του όλου πλαισίου και των ποικίλων δράσεών τους καθώς και τον πολύ καλό προγραμματισμό εφαρμογής τους.

3. Τρέχουσες Εργασίες ανά μήνα

Σεπτέμβριος

- Σ1.** Παραλαβή αντιγράφων του Εντύπου «Ατομικό Δελτίο Μαθητή/Μαθήτριας» Α΄ τάξης από τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Σ2.** Διαχείριση των απορρεόντων θεμάτων/εκκρεμοτήτων από τον Ιούνιο της περσινής σχολικής χρονιάς.
- Σ3.** Παράδοση / Παραλαβή Θεμάτων Ειδικότητας Σ.Ε.Α.
- Σ4.** Έναρξη της τήρησης, ταξινόμησης και καταγραφής πληροφοριακού και άλλου υλικού που άπτεται του πολυσχιδούς ρόλου και έργου του Καθηγητή Σ.Ε.Α. Ενδεικτικά αναφέρεται η δημιουργία και επικαιροποίηση των Φακέλων: « Φάκελος Τμήματος», και «Γενικός Φάκελος Σ.Ε.Α.».
- Σ5.** Γνωριμία με τη Διεύθυνση και τον Καθηγητικό Σύλλογο (Κ.Σ.) του σχολείου με σκοπό την επεξήγηση του ρόλου και του έργου του Καθηγητή Σ.Ε.Α. και του πλαισίου συνεργασίας του με τον Κ.Σ. Συνοπτική αναφορά στον χειρισμό νομικά και θεσμικά κατοχυρωμένων θεμάτων π.χ. Θεσμοθετημένων Διαδικασιών-Διατμηματικών Πρωτοκόλλων.

- Σ6.** Στην πρώτη καθιερωμένη συντονιστική συνάντηση με τον Διευθυντή, στην παρουσία του οικείου Συντονιστή Βοηθού Διευθυντή (Σ.Β.Δ.), ο Καθηγητής Σ.Ε.Α. αναλύει τον ρόλο και το έργο του καθώς και τις θετικές ή πιθανές αρνητικές/δυσλειτουργικές επισημάνσεις των συνθηκών εργασίας του στο συγκεκριμένο σχολείο. Η συγκεκριμένη συνάντηση πραγματοποιείται στο πλαίσιο των καθιερωμένων προγραμματισμένων ξεχωριστών συναντήσεων του Διευθυντή με τους Καθηγητές της κάθε Ειδικότητας στην παρουσία του οικείου Σ.Β.Δ. της κάθε Ειδικότητας.
- Σ7.** Αποστολή στην Υ.Σ.Ε.Α. όλων των απαραίτητων εντύπων της Υ.Σ.Ε.Α: «Γενικά Στοιχεία», «Στοιχεία Καθηγητή/τριας Σ.Ε.Α.», και «Παράδοση και Παραλαβή Θεμάτων Ειδικότητας Σ.Ε.Α.» .Τα πιο πάνω είναι αναρτημένα στην Ιστοσελίδα της ΥΣΕΑ καθώς και εμπεριέχονται ως υλικό , μεταξύ άλλων, στην πρώτη Εγκύκλιο (Σεπτέμβριος-Οκτώβριος) της ΥΣΕΑ
- Σ8.** Σύντομη ενημέρωση της Δ/σης και των άμεσα εμπλεκόμενων Εκπαιδευτικών από τον Καθηγητή Σ.Ε.Α. για σοβαρά θέματα μαθητών τα οποία (α) «συνδέονται» με τη λειτουργία Ειδικών Προγραμμάτων στο σχολείο και άπτονται των αρμοδιοτήτων του όπως: Ειδικής Αγωγής- συμπεριλαμβανομένης και της Ειδικής Μονάδας-, Αλφαριθμητισμού, Εκμάθησης Ελληνικής, ΔΡΑ.Σ.Ε. και (β) χρήζουν ιδιαίτερης άμεσης προσοχής. Το πιο πάνω υλοποιείται με την παρουσία του Καθηγητή Σ.Ε.Α. σε Συντονισμούς Διδασκόντων Τμήματος που οργανώνει ο κάθε οικείος Β.Δ. και ο Καθηγητής Σ.Ε.Α. συμμετέχει εκ της θέσεώς του.
- Σ9.** Ολοκλήρωση της συνεργασίας/ανταλλαγής αναγκαίων πληροφοριών με τους Εκπαιδευτικούς των Δημόσιων και Ιδιωτικών Δημοτικών Σχολείων και Γυμνασίων για σκοπούς ενημέρωσης/συμπροβληματισμού σε θέματα που αφορούν μαθητές όλων των τάξεων.
- Σ10.** Επιβεβαίωση, σε συνεργασία με Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή Ειδικής Αγωγής των θεμάτων (π.χ. ώρες στήριξης, διευκολύνσεις, απαλλαγές) που εμπεριέχονται στον γενικό κατάλογο μαθητών Ε.Ε.Ε.Α.Ε. συμπεριλαμβανομένης, εκεί που λειτουργεί, και της Ειδικής Μονάδας. Συλλογή πληροφοριών από Ατομικούς Φακέλους μαθητών της ΕΕΕΑΕ. Σημειώνεται ότι η γενική ενημέρωση με συγκεντρωτικά στοιχεία του Διευθυντή και των άμεσα εμπλεκόμενων Διδασκόντων γίνεται από τον από τον εν λόγω Υπεύθυνο Β.Δ.

Σ11. Εντοπισμός μαθητών **Α΄ τάξης** που χρήζουν προτεραιότητας για συμβουλευτική παρέμβαση από τον Καθηγητή Σ.Ε.Α. σε θέματα υγείας, οικογενειακά, προσωπικά, οικονομικά, μαθησιακά κ.ά. σύμφωνα με: **(α)** τον τρόπο αξιοποίησης των στοιχείων του Ατομικού Δελτίου Μαθητή/Μαθήτριας Α΄ τάξης και **(β)** άλλες πηγές πληροφόρησης (π.χ. Εκπαιδευτικός Ψυχολόγος, Συνδετικός Λειτουργός, άλλος Εκπαιδευτικός).

Σ12. Έναρξη συνεντεύξεων. Όπου κριθεί αναγκαίο, γίνεται άμεση ενημέρωση του Διευθυντή και όλων των άμεσα εμπλεκόμενων Εκπαιδευτικών (Β.Δ., Υ.Τ. και Διδασκόντων) μέσω πχ. σύγκλησης της Ενημερωτικής Συνάντησης Διδασκόντων για την Παιδαγωγική/ Συμβουλευτική Διεργασία των θεμάτων (προσωπικά, οικογενειακά, οικονομικά, υγείας) μαθητών από τον Καθηγητή Σ.Ε.Α.

Σ13. Έναρξη ενημέρωσης του Διευθυντή, των Β.Δ., του Υ.Τ. και όλων των άμεσα εμπλεκόμενων Εκπαιδευτικών για τα διάφορα προβλήματα /θέματα των μαθητών της **Β΄ και Γ΄ τάξης**. Το πιο πάνω πραγματοποιείται και μέσω της σύγκλησης της Ενημερωτικής Συνάντησης Διδασκόντων για την Παιδαγωγική/ Συμβουλευτική Διεργασία των θεμάτων (προσωπικά, οικογενειακά, οικονομικά, υγείας) μαθητών από τον Καθηγητή Σ.Ε.Α. Συνεργασία με τον Β.Δ. Παιδαγωγικό Σύμβουλο για την οργάνωση (αναγκαία εύρεση κοινής ώρας ή κοινού διαλείμματος με τον οικείο Β.Δ. Τμήματος και Υ.Τ.) των πιο πάνω Συναντήσεων.

Σ14. Επίσκεψη πρώτα σε όλα τα Τμήματα της **Α΄** και στη συνέχεια της **Β΄ και Γ΄ τάξης**, ιδιαίτερα εάν ο Καθηγητής Σ.Ε.Α. εργάζεται για πρώτη φορά στο σχολείο με σκοπό:

(α) την ενημέρωση σχετικά με τον ρόλο και το έργο του Καθηγητή Σ.Ε.Α.

(β) τη διανομή εγκεκριμένης από τον Διευθυντή επιστολής προς τους γονείς/κηδεμόνες του σχολείου, σχετικά με τον ρόλο, το έργο, το πλαίσιο συνεργασίας την κατανομή των τμημάτων, σε περίπτωση περισσότερων του ενός καθηγητή Σ.Ε.Α., και τις ημέρες και ώρες παρουσίας του Καθηγητή Σ.Ε.Α.

Οκτώβριος

- Ο1.** Συνέχιση των Συνεντεύξεων με τους μαθητές **Α΄ τάξης**. Όταν κριθεί αναγκαίο, άμεση ενημέρωση του Διευθυντή, Β.Δ., Υ.Τ. και όλων των άμεσα εμπλεκόμενων Εκπαιδευτικών για τα διάφορα προβλήματα/θέματα των μαθητών (προσωπικά, οικογενειακά, οικονομικά, υγείας).
- Ο2.** Καταρτισμός Καταλόγου θεμάτων /προβλημάτων Υγείας των μαθητών όλων των τάξεων σε συνεργασία με τον Υ.Τ. και τον οικείο Β.Δ. του Τμήματος. Παράδοση του συγκεκριμένου καταλόγου στον Διευθυντή. Έναρξη αμφίδρομης επικοινωνίας/συνεργασίας με τον Επισκέπτη Υγείας. Το πιο πάνω ισχύει για τη φετινή σχολική χρονιά 2022-2023.
- Ο3.** Επιβεβαίωση, σε συνεργασία με Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή Ειδικής Αγωγής των θεμάτων (π.χ. ώρες στήριξης, διευκολύνσεις, απαλλαγές) που εμπεριέχονται στον γενικό κατάλογο μαθητών Ε.Ε.Ε.Α.Ε. συμπεριλαμβανομένης, εκεί που λειτουργεί, και της Ειδικής Μονάδας. Συλλογή πληροφοριών από ατομικούς φακέλους μαθητών της ΕΕΕΑΕ. Σημειώνεται ότι η γενική ενημέρωση με συγκεντρωτικά στοιχεία του Διευθυντή και των άμεσα εμπλεκόμενων Εκπαιδευτικών γίνεται από τον εν λόγω Υπεύθυνο Β.Δ.
- Ο4.** Συνέχεια της ενημέρωσης του Διευθυντή, των Β.Δ., του Υ.Τ. και όλων των Διδασκόντων Καθηγητών για τα διάφορα θέματα/προβλήματα των μαθητών της **Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξης**. Το πιο πάνω πραγματοποιείται και μέσω σύγκλησης της Ενημερωτικής Συνάντησης Διδασκόντων για την Παιδαγωγική/ Συμβουλευτική Διεργασία των θεμάτων (προσωπικά, οικογενειακά, οικονομικά, υγείας) μαθητών από τον Καθηγητή Σ.Ε.Α. Συνεργασία με τον Β.Δ. Παιδαγωγικό Σύμβουλο για την οργάνωση (αναγκαία εύρεση κοινής ώρας ή κοινού διαλείμματος με τον οικείο Β.Δ. Τμήματος και Υ.Τ.) των πιο πάνω Συναντήσεων.

Νοέμβριος

- N1.** Έναρξη^{*1} της συνεργασίας που διαρκεί καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς για τη διαχείριση των θεμάτων των μαθητών με τον οικείο συντονιστή της σχολικής μονάδας, εκεί που λειτουργεί, του Προγράμματος «Δράσεις Σχολικής Ένταξης» (ΔΡΑ.Σ.Ε).
- N2.** Έναρξη της διδασκαλίας θεμάτων Επαγγελματικής Αγωγής, 6 περίοδοι ανά Τμήμα, σε όλα τα τμήματα της Γ' τάξης (όχι συγκέντρωση τμημάτων). Η πιο πάνω έναρξη να γίνει την **1^η εβδομάδα**.
- N3.** Έναρξη ατομικών κυρίως ή ομαδικών συνεντεύξεων (2-5 άτομα) με τους μαθητές της Γ' τάξης. Εάν ζητηθεί ή κριθεί αναγκαίο από τον Καθηγητή Σ.Ε.Α. και με τους γονείς/κηδεμόνες με σκοπό την αποσαφήνιση των Θεματικών Ενοτήτων της Επαγγελματικής Αγωγής καθώς και γενικότερων θεμάτων Εκπαιδευτικού/Επαγγελματικού περιεχομένου για την ενδεδειγμένη προετοιμασία των μαθητών στην κατάλληλη τελική τους επιλογή.
- N4.** Σύνταξη και παράδοση (1^η εβδομάδα) μόνο στον Διευθυντή Εμπιστευτικού Καταλόγου με βασικές και αναγκαίες πληροφορίες σε θέματα των μαθητών. Ο συγκεκριμένος κατάλογος να είναι μόνο σε έντυπη μορφή και όχι σε ηλεκτρονική.
- N5.** Συμμετοχή στην Ειδική Επιτροπή Διημέρου Εργασίας (Διευθυντής, οικείος ΒΔ, Πρόεδρος Συνδέσμου Γονέων και εκπρόσωπος Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου) για την οργάνωση και εφαρμογή των σχετικών δράσεων.

^{*1} Ο ακριβής χρόνος έναρξης του πιο πάνω Προγράμματος μπορεί να είναι διαφορετικός για κάθε σχολείο και για κάθε σχολική χρονιά

Δεκέμβριος

- Δ1.** Ενεργός συμμετοχή του Καθηγητή Σ.Ε.Α. στους Θεσμοθετημένους Συντονισμούς- Παιδαγωγικές Ομάδες (Π.Ο.) των Τμημάτων του **Α΄** Τετραμήνου. Η ευθύνη οργάνωσης είναι στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Δ2.** Συνέχιση και ολοκλήρωση της διδασκαλίας θεμάτων Επαγγελματικής Αγωγής, 6 περίοδοι ανά τμήμα, σε όλα τα τμήματα της **Γ΄** τάξης (όχι συγκέντρωση τμημάτων).
- Δ3.** Συνέχιση ατομικών κυρίως ή ομαδικών συνεντεύξεων (2-5 άτομα) με τους μαθητές της **Γ΄ τάξης**. Εάν ζητηθεί ή κριθεί αναγκαίο από τον Καθηγητή Σ.Ε.Α. και με τους γονείς/κηδεμόνες με σκοπό την αποσαφήνιση των Θεματικών Ενοτήτων της Επαγγελματικής Αγωγής καθώς και γενικότερων θεμάτων Εκπαιδευτικού/Επαγγελματικού περιεχομένου για την ενδεδειγμένη προετοιμασία των μαθητών στην κατάλληλη τελική τους επιλογή.
- Δ4.** Πραγματοποίηση της ενημερωτικής απογευματινής συγκέντρωσης γονέων/ κηδεμόνων των μαθητών **Γ΄ τάξης** για τις Μεταγυμνασιακές Επιλογές και αποσαφήνιση των Θεματικών Ενοτήτων Επαγγελματικής Αγωγής .
- Δ5.** Διανομή και επεξήγηση στους μαθητές Γ΄ τάξης της Δήλωσης Προτίμησης Τύπου Σχολείου μετά τη **Γ΄ Γυμνασίου** (Ενδέχεται και τον Ιανουάριο).
- Δ6.** Οργανωμένη επίσκεψη μαθητών **Γ΄ τάξης** στις Τ.Ε.Σ.Ε.Κ. όπου κρίνεται αναγκαίο και υπάρχει η σχετική δυνατότητα.

Ιανουάριος

- Ι1.** Συνέχιση ατομικών κυρίως ή ομαδικών συνεντεύξεων (2-5 άτομα) με τους μαθητές της **Γ΄ τάξης**. Εάν ζητηθεί ή κριθεί αναγκαίο από τον Καθηγητή Σ.Ε.Α. και με τους γονείς/κηδεμόνες με σκοπό την αποσαφήνιση των Θεματικών Ενοτήτων της Επαγγελματικής Αγωγής καθώς και γενικότερων θεμάτων Εκπαιδευτικού/Επαγγελματικού περιεχομένου για την ενδεδειγμένη προετοιμασία των μαθητών στην κατάλληλη τελική τους επιλογή.
- Ι2.** Συνεργασία με τον Υπεύθυνο Β.Δ. Ειδικής Αγωγής για τον συντονισμό των αναγκαίων Πολυθεματικών Ομάδων (γονείς/κηδεμόνες, άμεσα εμπλεκόμενοι Διδάσκοντες Καθηγητές, Ε.Ψ. και οικείος Σ.Λ.) για μαθητές **Γ΄ τάξης της**

Ε.Ε.Ε.Α.Ε., για αξιολόγηση και επαναξιολόγηση των εκπαιδευτικών και άλλων «αναγκών τους» ενόψει της αλλαγής βαθμίδας. Συμμετοχή στις πιο πάνω Ομάδες και συμπλήρωση και αποστολή των απαραίτητων εντύπων.

- I3.** Ενεργός συμμετοχή με τεκμηριωμένες εισηγήσεις και αναφορές για θέματα μαθητών στις Συνεδριάσεις του Κ.Σ. για θέματα Απουσιών και Διαγωγών Α΄ Τετραμήνου. Συνεργασία του Καθηγητή Σ.Ε.Α. με τη Διεύθυνση του σχολείου για την προετοιμασία της πιο πάνω Συνεδρίασης.
- I4.** Συμμετοχή στις Επιτηρήσεις των Εξετάσεων Α΄ Τετραμήνου σύμφωνα με τις επικρατούσες/καθιερωμένες αναλογίες.

Φεβρουάριος

- Φ1.** Συνέχιση ατομικών κυρίως ή ομαδικών συνεντεύξεων (2-5 άτομα) με τους μαθητές της **Γ΄ τάξης**. Εάν ζητηθεί ή κριθεί αναγκαίο από τον Καθηγητή Σ.Ε.Α. και με τους γονείς/κηδεμόνες με σκοπό την αποσαφήνιση των Θεματικών Ενοτήτων της Επαγγελματικής Αγωγής καθώς και γενικότερων θεμάτων Εκπαιδευτικού/Επαγγελματικού περιεχομένου για την ενδεδειγμένη προετοιμασία των μαθητών στην κατάλληλη τελική τους επιλογή.
- Φ2.** Συλλογή από τους μαθητές της Δήλωσης Προτίμησης Τύπου Σχολείου μετά τη **Γ΄ Γυμνασίου** σε συνεργασία με τους Υ.Τ. Έλεγχος, καταγραφή των στοιχείων της πιο πάνω Δήλωσης- σύμφωνα με τη σχετική Εγκύκλιο και αποστολή των συγκεντρωτικών στοιχείων στο Υ.Π.Α.Ν. Σε συνέχεια του πιο πάνω, συμπλήρωση μέρους του Πίνακα που αποστέλλεται από τη Σχολική Εφορεία προς τη Διεύθυνση του σχολείου ως συμπλήρωση και ολοκλήρωση των εγγραφών μαθητών σε Λύκειο.
- Φ3.** Πιθανή διευθέτηση οργανωμένης ενημερωτικής συνάντησης για το Μουσικό ή/και Αθλητικό Λύκειο, με τους ενδιαφερόμενους μαθητές, από εκπρόσωπο των οικείων επιθεωρήσεων.

Μάρτιος

- M1.** Συνεντεύξεις, όπου απαιτηθεί/ ζητηθεί, με μαθητές **Γ΄ Τάξης** που επιθυμούν αλλαγή Μεταγυμνασιακής Επιλογής και βοήθεια στη διαχείριση γενικότερων θεμάτων Εκπαιδευτικού/Επαγγελματικού περιεχομένου.

- M2.** Προφορική υπενθύμιση των μαθητών της **Γ΄ τάξης** για τη δυνατότητα υποβολής αιτήματος αλλαγής της αρχικής μεταγυμνασιακής τους επιλογής στη Διεύθυνση του σχολείου, σύμφωνα με τους Κανονισμούς λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μ.Ε., μέχρι την 31^η Μαρτίου.
- M3.** Πιθανή διευθέτηση οργανωμένης ενημερωτικής συνάντησης για το Μουσικό ή/και Αθλητικό Λύκειο, με τους ενδιαφερόμενους μαθητές, από εκπρόσωπο των οικείων επιθεωρήσεων.

Απρίλιος

- A1.** Ενεργός συμμετοχή του Καθηγητή Σ.Ε.Α. στους Θεσμοθετημένους Συντονισμούς – Παιδαγωγικές Ομάδες Τμήματος **Β΄** Τετραμήνου. Η ευθύνη οργάνωσης είναι στη Διεύθυνση του σχολείου.
- A2.** Συνεντεύξεις, όπου απαιτηθεί/ ζητηθεί, με μαθητές που επιθυμούν αλλαγή Μεταγυμνασιακής Επιλογής και βοήθεια στη διαχείριση γενικότερων θεμάτων Εκπαιδευτικού/Επαγγελματικού περιεχομένου.
- A3.** Προφορική υπενθύμιση των μαθητών της **Γ΄ Γυμνασίου** για τη δυνατότητα υποβολής αιτήματός αλλαγής της αρχικής Μεταγυμνασιακής τους Επιλογής στον οικείο ΠΛΕ- Επαρχιακό Επιθεωρητή, σύμφωνα με τους Κανονισμούς λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μ.Ε., μέχρι την 30^η Απριλίου.

Μάιος

- MA1.** Επιστροφή βιβλίων ή άλλου υλικού στη δανειστική βιβλιοθήκη Σ.Ε.Α.
- MA2.** Ενεργός συμμετοχή με τεκμηριωμένες εισηγήσεις και αναφορές σε θέματα μαθητών στις Συνεδριάσεις του Κ.Σ. για θέματα Απουσιών **Β΄** Τετραμήνου. Συνεργασία του Καθηγητή Σ.Ε.Α. με τη Διεύθυνση του σχολείου για την προετοιμασία των πιο πάνω Συνεδριάσεων.
- MA3.** Συνεντεύξεις, όπου απαιτηθεί/ ζητηθεί, με μαθητές που επιθυμούν αλλαγή Μεταγυμνασιακής Επιλογής και βοήθεια στη διαχείριση γενικότερων θεμάτων Εκπαιδευτικού/Επαγγελματικού περιεχομένου.

ΜΑ4. Συμμετοχή σε Επιτηρήσεις Εξετάσεων σύμφωνα με τις επικρατούσες/καθιερωμένες αναλογίες.

Ιούνιος

ΙΝ1. Πιθανές συνεντεύξεις με μαθητές και γονείς/κηδεμόνες του σχολείου ή ακόμα με νέους μαθητές και γονείς/ κηδεμόνες της επόμενης σχολικής χρονιάς κατά την περίοδο των Εγγραφών για θέματα που άπτονται του ρόλου και του έργου του Καθηγητή Σ.Ε.Α.

ΙΝ2. Ενεργός συμμετοχή με τεκμηριωμένες εισηγήσεις και αναφορές σε θέματα μαθητών στις Συνεδριάσεις του Κ.Σ. για την τελική απόφαση σε θέματα Επίδοσης, Διαγωγών, Απουσιών Β΄ Τετραμήνου και Έτους. Συνεργασία του Καθηγητή Σ.Ε.Α. με τη Διεύθυνση του σχολείου για την προετοιμασία των πιο πάνω Συνεδριάσεων.

ΙΝ3. Συμμετοχή στις Επιτηρήσεις των Προαγωγικών Β΄ Τετραμήνου, Απολυτηρίων Εξετάσεων και Ανεξετάσεων σύμφωνα με τις επικρατούσες/ καθιερωμένες αναλογίες.

ΙΝ4. Συμμετοχή σε μέρος της διαδικασίας Εγγραφών σύμφωνα και με τις αρμοδιότητές του.

ΙΝ5. Συνεργασία με τον υπεύθυνο Β.Δ. Ειδικής Αγωγής και Σ.Λ. για τη διαμόρφωση και την κατάληξη του καταλόγου των μαθητών της ΕΑΕ της νέας σχολικής χρονιάς.

ΙΝ6. Συμπλήρωση/ολοκλήρωση και αποστολή προς την ΥΣΕΑ της Ετήσιας Έκθεσης Δραστηριοτήτων Σ.Ε.Α.

ΙΝ7. Καταγραφή θεμάτων ως απορρέοντα από τη λειτουργία της τρέχουσας σχολικής χρονιάς για έναρξη διαχείρισης τον Σεπτέμβριο της νέας σχολικής χρονιάς (πχ συνεργασία με τη Διεύθυνση για παράδοση αντιγράφων των Ατομικών Δελτίων Μαθητή/Μαθήτριας Α΄ τάξης).

Σύνταξη και Επιμέλεια Υλικού: Ελένη Παπαστεφάνου, ΕΜΕ Σ.Ε.Α.

Γενική Επιμέλεια: Δρ Ειρήνη Ροδοσθένους, ΠΛΕ- Προϊσταμένη ΥΣΕΑ

Ο συγκεκριμένος Προγραμματισμός έγινε και με τη σημαντική συμβολή της Α΄ Συμβουλευτικής Ομάδας Εργασίας Σ.Ε.Α.

Όπου Βοηθός Διευθυντής, Καθηγητής Σ.Ε.Α., Υπεύθυνος Τμήματος, Μαθητής κ.ά., υποδηλώνεται και το Θηλυκό Γένος.

Επιθεώρηση Σ.Ε.Α., Υ.Σ.Ε.Α.- Διεύθυνση Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης, 2022-2023