

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΓΙΑ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗ/ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ Σ.Ε.Α. –

ΜΕΡΟΣ Β΄

Ετήσιος Προγραμματισμός Εργασιών 2022-2023

Τύπος Σχολείου: ΛΥΚΕΙΟ / Τ.Ε.Σ.Ε.Κ.

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Ετήσιος Προγραμματισμός της Ειδικότητας Σ.Ε.Α. αποτελεί μια συγκεκριμένη αποτύπωση των πολύμορφων εργασιών (επαναλαμβανόμενων κάθε μήνα, συντρεχουσών κατά μήνα και εργασιών που γίνονται καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς) της Ειδικότητας, «τοποθετημένη» σε συγκεκριμένα χρονικά πλαίσια τα οποία απορρέουν και συνδέονται γενικότερα και με τις οδηγίες λειτουργίας των σχολείων σύμφωνα με τη σχετική καθιερωμένη ετήσια Εγκύκλιο (αρ.φак. 5.13.01.3/7).

Παράμετροι, όπως το κάθε σχολικό συγκείμενο και οι ιδιαίτερες εργασιακές συνθήκες του Καθηγητή Σ.Ε.Α. μπορούν ως ένα βαθμό να συνυπολογιστούν για κάποιες εργασίες–προσδίδοντας έτσι μια ευελιξία-, αλλά σε καμιά των περιπτώσεων δεν μπορούν να «υπερισχύσουν» με αποτέλεσμα/κόστος τη «σοβαρή» τροποποίηση αυτών των χρονικών πλαισίων. Οι λόγοι, μεταξύ άλλων, είναι ότι πλείστες των εργασιών της Ειδικότητας απορρέουν και συνδέονται γενικότερα με μια σειρά άλλων Διοικητικών/Οργανωτικών και Επιστημονικών εργασιών/διαδικασιών.

Η ανάλυση/αποσαφήνιση του περιεχομένου των πιο κάτω εργασιών -που θεωρούνται αναπόσπαστο συνεκτικό στοιχείο του Ετήσιου Προγραμματισμού- παρουσιάζεται στο μέρος Α (II), “Οργανωτικό Πλαίσιο(Διοικητικό και Επιστημονικό) Εργασιών/Θεμάτων Ειδικότητας Σ.Ε.Α.” του παρόντος Εγχειριδίου, στο οποίο και θα πρέπει οπωσδήποτε να προστρέχει ο Καθηγητής Σ.Ε.Α., προκειμένου να ολοκληρώνει τις ενέργειες υλοποίησης του Ετήσιου Προγραμματισμού.

Επισημαίνεται ότι μέρος του Ετήσιου Προγραμματισμού ενδέχεται να τροποποιείται, ανάλογα με την επικράτηση έκτακτων καταστάσεων (π.χ. Πανδημία) και τη λήψη των αντίστοιχων μέτρων της Πολιτείας. Ως εκ τούτου, μέρος των ακόλουθων εργασιών ενδέχεται να αποσαφηνίζονται, να τροποποιούνται και να συνδέονται με νέες προφορικές ή γραπτές Οδηγίες σχετικά με τον χρόνο και τον τρόπο υλοποίησής τους.

II. ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Σταθερές εργασίες ανά μήνα

- 1.1. Συνεντεύξεις με μαθητές και γονείς/κηδεμόνες για προσωπικά, οικογενειακά, οικονομικά, μαθησιακά, εκπαιδευτικά, επαγγελματικά ή άλλα πιθανά προβλήματα/θέματα που αντιμετωπίζουν οι μαθητές όλων των τάξεων.
- 1.2. Συνεργασία με Διεύθυνση, Καθηγητές, Γραμματεία, Γονείς/Κηδεμόνες, άλλους άμεσα εμπλεκόμενους Εκπαιδευτικούς και άλλους (π.χ. Συνδεδειγμένοι Λειτουργοί, Συνοδοί μαθητών, Σχολικοί Συνεργάτες, Εκπαιδευτές ΔΡΑ.Σ.Ε+., και Καθηγητές Κατ' Οίκον) στον ποικίλο χειρισμό των θεμάτων των μαθητών που άπτονται των αρμοδιοτήτων του καθηγητή Σ.Ε.Α.

Ιδιαίτερα, συνεργασία με τους άμεσα εμπλεκόμενους, πχ. Διευθυντή, Βοηθό Διευθυντή (Β.Δ.), Καθηγητές, Συνδεδειγμένο Λειτουργό (Σ.Λ.) και Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο (Ε.Ψ.) για την παροχή Συμβουλευτικής Στήριξης/Διεργασίας σε μαθητές που εντάσσονται στα Προγράμματα Στήριξης συμπεριλαμβανομένης, εκεί που λειτουργεί, και της Ειδικής Μονάδας. Στο πλαίσιο οδηγιών της ΕΕΕΑΕ, επαναξιολόγηση της συμμετοχής των μαθητών αυτών, όταν αυτό ζητηθεί.

- 1.3. Συμβουλευτική Παρέμβαση/Διεργασία για τη διαχείριση μαθητών. Τήρηση και υλοποίηση διαδικασιών, ιδιαίτερα Θεσμοθετημένων Διαδικασιών - Διατμηματικών Πρωτοκόλλων. Πιθανή παραπομπή μαθητών σε άλλες συναφείς Υπηρεσίες ή άλλους Ειδικούς όπως: Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας (Υ.Ε.Ψ.), Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας (Υ.Κ.Ε.), Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας (Υ.Ψ.Υ.), αλλά και συνεχή παροχή της ενδεδειγμένης Συμβουλευτικής Παρέμβασης/Διεργασίας με βάση το πιο πάνω. Ως συνέχεια των πιο πάνω ενδεικτικά αναφέρεται και η ενεργός συμμετοχή ή και ενίοτε η οργάνωση από μέρους του Καθηγητή Σ.Ε.Α. Πολυθεματικών Ομάδων, κατά περίπτωση μαθητή.
- 1.4. Τήρηση, ταξινόμηση, καταγραφή πληροφοριακού και άλλου υλικού που άπτεται του πολυσχιδούς ρόλου και έργου του Καθηγητή Σ.Ε.Α.. (Πλήρης αναφορά/ανάλυση των απαραίτητων θεμάτων προς διεκπεραίωση, παρουσιάζονται στο «Εγχειρίδιο για τον/την Καθηγητή/Καθηγήτρια Σ.Ε.Α., Μέρος Α' (II) - Οργανωτικό Πλαίσιο (Διοικητικό και Επιστημονικό) των Εργασιών/Θεμάτων Ειδικότητας Σ.Ε.Α.»

2. Διάσπαρτες χρονικά εργασίες καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς

- 2.1. Μελέτη του Μέρους Α (I), “Τομείς Εργασίας/ Θέματα άσκησης της Ειδικότητας Σ.Ε.Α. και (II) “Οργανωτικό Πλαίσιο Εργασιών(Διοικητικό και Επιστημονικό) Εργασιών/Θεμάτων Ειδικότητας Σ.Ε.Α.” του παρόντος Εγχειριδίου.
- 2.2. Παρακολούθηση των Εγκυκλίων και Οδηγιών που αποστέλλονται στη Διεύθυνση του σχολείου από το ΥΠΑΝ (Δ.Μ.Ε., Υ.Σ.Ε.Α. κ.τ.λ.) και καταλλήλως προωθούνται στον Καθηγητή Σ.Ε.Α. καθώς και άλλων που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΥΠΑΝ αλλά και ειδικότερα στην οικεία ιστοσελίδα της Υ.Σ.Ε.Α. και σε άλλους άμεσα εμπλεκόμενους Φορείς. Κατάλληλη αρχειοθέτησή τους.
- 2.3. Ενημέρωση της ιστοσελίδας του σχολείου με υλικό σχετικό με τη Συμβουλευτική και Επαγγελματική Αγωγή (πχ. ανακοινώσεις, δηλώσεις, πληροφορίες) και του οποίου η ανάρτηση κρίνεται ως αναγκαία στη συγκεκριμένη ιστοσελίδα.
- 2.4. Χορήγηση και ανάλυση/ερμηνεία Ψυχομετρικών Τεστ, όπου κριθεί αναγκαίο, σε συνεργασία πάντα με την Υ.Σ.Ε.Α.
- 2.5. Συμπλήρωση εντύπου αξιολόγησης για μαθητή του οποίου ζητείται αξιολόγηση ή επαναξιολόγηση από την Ε.Ε.Ε.Α.Ε.
- 2.6. Συμμετοχή του Καθηγητή Σ.Ε.Α. στις διάφορες Επιτροπές και Ομίλους του σχολείου, σύμφωνα με τις προτιμήσεις του – ιδιαίτερα στις Επιτροπές “Επιτροπή Μαθητικής Πρόνοιας”, “Επιτροπή Αγωγής Υγείας και Πρόληψης και Αντιμετώπισης της Βίας και Παραβατικότητας” και “Επιτροπή Δημέρου Εργασίας” - αλλά και σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης του κάθε σχολείου.
- 2.7. Πιθανή σύνταξη γραπτής Έκθεσης για περίπτωση μαθητή προς τον οικείο Β.Δ. Πειθαρχικού Συμβουλίου μετά από σχετικό γραπτό αίτημα του πιο πάνω Β.Δ.
- 2.8. Συμμετοχή και ενεργός δράση στην υλοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων του σχολείου π.χ. Επετειακές Εορτές, Εκκλησιασμοί, Εκδρομές, Μαθητικά Συνέδρια κ.ά.
- 2.9. Συνεργασία με άλλους Καθηγητές Σ.Ε.Α., Δημόσιων ή Ιδιωτικών Γυμνασίων, Λυκείων και Τ.Ε.Σ.Ε.Κ., κατά περίπτωση, για θέματα που αφορούν τους μαθητές.

- 2.10. Ενεργός συμμετοχή στις Πολυθεματικές Ομάδες και στους Θεσμοθετημένους Συντονισμούς- Παιδαγωγικές Ομάδες Τμημάτων (τακτικές ή έκτακτες).
- 2.11. Παρακολούθηση ενδοσχολικών και άλλων υπηρεσιακών Σεμιναρίων/ Συνεδρίων.
- 2.12. Συμμετοχή στο Πρόγραμμα Εφημέρευσης, Επιτηρήσεων και Αναπληρώσεων, βάσει των καθιερωμένων αναλογιών, του σχολείου.
- 2.14. Εφαρμογή, κατά περίπτωση, των Προγραμμάτων «Ενδυνάμωσης», «Σχολικής Διαμεσολάβησης» και οποιονδήποτε άλλων εγκεκριμένων Προγραμμάτων, σχετικών με την Ειδικότητα Σ.Ε.Α., από την Υ.Σ.Ε.Α. ή από τη Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης. Σημειώνεται ότι η εφαρμογή των παραπάνω Προγραμμάτων απαιτεί την πλήρη γνώση εφαρμογής του όλου πλαισίου και των ποικίλων δράσεών τους καθώς και τον πολύ καλό προγραμματισμό εφαρμογής τους.
- 2.15. Ενημέρωση/παροχή πληροφόρησης των μαθητών της Γ' τάξης αναφορικά με τον τρόπο εισδοχής σε Εκπαιδευτικά Ιδρύματα χωρών εκτός Κύπρου και Ελλάδας.

3. Τρέχουσες εργασίες ανά μήνα

Σεπτέμβριος

- Σ1.** Παραλαβή αντιγράφων του Εντύπου «Ατομικό Δελτίο Μαθητή/Μαθήτριας» Α' Τάξης από τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Σ2.** Διαχείριση των απορρεόντων θεμάτων/εκκρεμοτήτων από τον Ιούνιο της περσινής σχολικής χρονιάς.
- Σ3.** Παράδοση / Παραλαβή Θεμάτων Ειδικότητας Σ.Ε.Α.
- Σ4.** Έναρξη της τήρησης, ταξινόμησης και καταγραφής πληροφοριακού και άλλου υλικού που άπτεται του πολυσχιδούς ρόλου και έργου του Καθηγητή Σ.Ε.Α. Ενδεικτικά αναφέρεται η δημιουργία και επικαιροποίηση των Φακέλων : « Φάκελος Τμήματος», και «Γενικός Φάκελος Σ.Ε.Α.».
- Σ5.** Γνωριμία με τη Διεύθυνση και τον Καθηγητικό Σύλλογο (Κ.Σ.) του σχολείου με σκοπό την επεξήγηση του ρόλου και του έργου του Καθηγητή Σ.Ε.Α., του πλαισίου συνεργασίας του με τον Κ.Σ. Συνοπτική αναφορά στον χειρισμό νομικά και θεσμικά κατοχυρωμένων θεμάτων πχ. Θεσμοθετημένων Διαδικασιών-Διατμηματικών Πρωτοκόλλων.

- Σ6.** Στην πρώτη καθιερωμένη συντονιστική συνάντηση με τον Διευθυντή, στην παρουσία του οικείου Συντονιστή Βοηθού Διευθυντή (Σ.Β.Δ.), ο Καθηγητής Σ.Ε.Α. αναλύει τον ρόλο και το έργο του καθώς και τις θετικές ή πιθανές αρνητικές/δυσλειτουργικές επισημάνσεις των συνθηκών εργασίας του στο συγκεκριμένο σχολείο. Η συγκεκριμένη συνάντηση πραγματοποιείται στο πλαίσιο των καθιερωμένων προγραμματισμένων ξεχωριστών συναντήσεων του Διευθυντή με τους Καθηγητές της κάθε Ειδικότητας στην παρουσία του οικείου Σ.Β.Δ. της κάθε Ειδικότητας.
- Σ7.** Αποστολή στην Υ.Σ.Ε.Α. όλων των απαραίτητων εντύπων της Υ.Σ.Ε.Α: «Γενικά Στοιχεία», «Στοιχεία Καθηγητή/τριας Σ.Ε.Α.», και «Παράδοση και Παραλαβή Θεμάτων Ειδικότητας Σ.Ε.Α.». Τα πιο πάνω είναι αναρτημένα στην Ιστοσελίδα της ΥΣΕΑ καθώς και εμπεριέχονται ως υλικό, μεταξύ άλλων, στην πρώτη Εγκύκλιο (Σεπτέμβριος-Οκτώβριος) της ΥΣΕΑ.
- Σ8.** Σύνομη ενημέρωση της Δ/σης και των άμεσα εμπλεκόμενων Εκπαιδευτικών από τον Καθηγητή Σ.Ε.Α. για σοβαρά θέματα μαθητών τα οποία (α) «συνδέονται» με τη λειτουργία Ειδικών Προγραμμάτων στο σχολείο και άπτονται των αρμοδιοτήτων του όπως: Ειδικής Αγωγής- συμπεριλαμβανομένης και της Ειδικής Μονάδας-, Αλφαριθμητισμού, Εκμάθησης Ελληνικής, ΔΡΑ.Σ.Ε. και (β) χρήζουν ιδιαίτερης άμεσης προσοχής. Το πιο πάνω υλοποιείται με την παρουσία του Καθηγητή Σ.Ε.Α. σε Συντονισμούς Διδασκόντων Τμήματος που οργανώνει ο κάθε οικείος Β.Δ. και ο Καθηγητής Σ.Ε.Α. συμμετέχει εκ της θέσεώς του.
- Σ9.** Ολοκλήρωση της συνεργασίας/ανταλλαγής αναγκαίων πληροφοριών με τον/τους Καθηγητή/τές Σ.Ε.Α. των Δημοσίων και Ιδιωτικών Γυμνασίων και Λυκείων/Τ.Ε.Σ.Ε.Κ. (πχ. περιπτώσεις μετεγγραφών μαθητών) για σκοπούς ενημέρωσης σε θέματα που αφορούν μαθητές όλων των τάξεων. Αν δεν έχει πραγματοποιηθεί επίσκεψη τον Ιούνιο, επίσκεψη του Καθηγητή Σ.Ε.Α. του Λυκείου/Τ.Ε.Σ.Ε.Κ. για υλοποίηση της πιο πάνω συνεργασίας στο/στα κύριο/α Γυμνάσιο/α που «τροφοδοτούν» με μαθητές Α΄ τάξης το κάθε Λύκειο/Τ.Ε.Σ.Ε.Κ.
- Σ10.** Επιβεβαίωση, σε συνεργασία με Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή Ειδικής Αγωγής των θεμάτων (πχ. ώρες στήριξης, Διευκολύνσεις, Απαλλαγές) που εμπεριέχονται στον γενικό κατάλογο μαθητών Ε.Ε.Ε.Α.Ε. συμπεριλαμβανομένης, εκεί που λειτουργεί, και της Ειδικής Μονάδας. Συλλογή πληροφοριών από Ατομικούς Φακέλους μαθητών της ΕΕΕΑΕ. Σημειώνεται ότι η γενική ενημέρωση με συγκεντρωτικά

στοιχεία του Διευθυντή και των άμεσα εμπλεκομένων Διδασκόντων γίνεται από τον πιο πάνω Υπεύθυνο Β.Δ.

- Σ11.** Εντοπισμός μαθητών **Α΄ τάξης** που χρήζουν προτεραιότητας για Συμβουλευτική Παρέμβαση από τον Καθηγητή Σ.Ε.Α. σε θέματα υγείας, οικογενειακά, προσωπικά, οικονομικά, μαθησιακά κ.ά. σύμφωνα με: **(α)** τον τρόπο αξιοποίησης των στοιχείων του Ατομικού Δελτίου Μαθητή/Μαθήτριας Α΄ τάξης και **(β)** άλλες πηγές πληροφόρησης (π.χ. Εκπαιδευτικός Ψυχολόγος, Συνδετικός Λειτουργός, άλλος Εκπαιδευτικός).
- Σ12.** Έναρξη συνεντεύξεων. Όπου κριθεί αναγκαίο, άμεση ενημέρωση όλων των άμεσα εμπλεκόμενων Εκπαιδευτικών (Β.Δ., Υ.Τ. και Διδασκόντων) μέσω πχ. σύγκλησης της Ενημερωτικής Συνάντησης Διδασκόντων για την Παιδαγωγική/ Συμβουλευτική Διεργασία των θεμάτων (προσωπικά, οικογενειακά, οικονομικά, υγείας) μαθητών από τον Καθηγητή Σ.Ε.Α.
- Σ13.** Έναρξη ενημέρωσης του Διευθυντή, των Β.Δ., του Υ.Τ. και όλων των άμεσα εμπλεκόμενων Εκπαιδευτικών για τα διάφορα προβλήματα /θέματα των μαθητών της **Β΄ και Γ΄ τάξης**. Το πιο πάνω πραγματοποιείται και μέσω σύγκλησης της Ενημερωτικής Συνάντησης Διδασκόντων για την Παιδαγωγική/ Συμβουλευτική Διεργασία των θεμάτων (προσωπικά, οικογενειακά, οικονομικά, υγείας) μαθητών από τον Καθηγητή Σ.Ε.Α. Συνεργασία με τον Β.Δ. Παιδαγωγικό Σύμβουλο για την οργάνωση (αναγκαία εύρεση κοινής ώρας ή κοινού διαλείμματος με τον οικείο Β.Δ. Τμήματος και Υ.Τ.) των πιο πάνω Συναντήσεων.

Σ14. Επίσκεψη πρώτα σε όλα τα Τμήματα της **Α΄** και στη συνέχεια της **Β΄ και Γ΄ τάξης**, ιδιαίτερα εάν ο Καθηγητής Σ.Ε.Α. εργάζεται για πρώτη φορά στο σχολείο με σκοπό:

(α) την ενημέρωση σχετικά με τον ρόλο και το έργο του Καθηγητή Σ.Ε.Α.

(β) τη διανομή εγκεκριμένης από τον Διευθυντή επιστολής προς τους γονείς/κηδεμόνες του σχολείου, σχετικά με τον ρόλο, το έργο, το πλαίσιο συνεργασίας την κατανομή των τμημάτων, σε περίπτωση περισσοτέρων του ενός καθηγητή Σ.Ε.Α., και τις ημέρες και ώρες παρουσίας του Καθηγητή Σ.Ε.Α.

Οκτώβριος

Ο1. Συνέχιση των Συνεντεύξεων με τους μαθητές **Α΄ τάξης**. Όταν κριθεί αναγκαίο, άμεση ενημέρωση του Διευθυντή, Β.Δ., Υ.Τ. και όλων των άμεσα εμπλεκόμενων Εκπαιδευτικών για τα διάφορα προβλήματα/θέματα των μαθητών (προσωπικά, οικογενειακά, οικονομικά, υγείας).

Ο2. Καταρτισμός Καταλόγου θεμάτων /προβλημάτων Υγείας των μαθητών όλων των τάξεων σε συνεργασία με τον Υ.Τ. και τον οικείο Β.Δ. του Τμήματος. Παράδοση του συγκεκριμένου καταλόγου στον Διευθυντή. Έναρξη αμφίδρομης επικοινωνίας/συνεργασίας με τον Επισκέπτη Υγείας. Το πιο πάνω ισχύει για τη φετινή σχολική χρονιά 2022-2023.

Ο3. Επιβεβαίωση, σε συνεργασία με Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή Ειδικής Αγωγής των θεμάτων (π.χ. ώρες στήριξης, διευκολύνσεις, απαλλαγές) που εμπεριέχονται στον γενικό κατάλογο μαθητών Ε.Ε.Ε.Α.Ε. συμπεριλαμβανομένης, εκεί που λειτουργεί, και της Ειδικής Μονάδας. Συλλογή πληροφοριών από ατομικούς φακέλους μαθητών της ΕΕΕΑΕ. Σημειώνεται ότι η γενική ενημέρωση με συγκεντρωτικά στοιχεία του Διευθυντή και των άμεσα εμπλεκόμενων Εκπαιδευτικών γίνεται από τον πιο πάνω Υπεύθυνο Β.Δ.

Ο4. Συνέχεια της ενημέρωσης του Διευθυντή, των Β.Δ., του Υ.Τ. και όλων των άμεσα εμπλεκόμενων Εκπαιδευτικών για τα διάφορα προβλήματα/ θέματα των μαθητών της **Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξης**. Το πιο πάνω πραγματοποιείται και μέσω της σύγκλησης της Ενημερωτικής Συνάντησης Διδασκόντων για την Παιδαγωγική/ Συμβουλευτική Διεργασία των θεμάτων (προσωπικά, οικογενειακά, οικονομικά, υγείας) μαθητών από τον Καθηγητή Σ.Ε.Α. Συνεργασία με τον Β.Δ. Παιδαγωγικό Σύμβουλο για την

οργάνωση (αναγκαία εύρεση κοινής ώρας ή κοινού διαλείμματος με τον οικείο Β.Δ. Τμήματος και Υ.Τ.) των πιο πάνω Συναντήσεων.

- Ο5.** Έναρξη της διδασκαλίας, 3 περίοδοι ανά Τμήμα, σε όλα τα τμήματα της **Α'** τάξης (4η εβδομάδα και όχι συγκέντρωση Τμημάτων) για την ολοκλήρωση θεμάτων Επαγγελματικής Αγωγής (Κατευθύνσεις (Λύκειο) και Επιλογής Μαθημάτων κατά Ειδικότητα (Τ.Ε.Σ.Ε.Κ.) στη Β' και Γ' τάξη), πάντα σε σχέση με το Τμήμα ή και τον βαθμό προηγούμενης πληροφόρησης.
- Ο6.** Έναρξη ατομικών ή ομαδικών συνεντεύξεων (2-5 άτομα) με μαθητές της **Γ' τάξης** και με γονείς/κηδεμόνες, εφόσον ζητηθεί ή κριθεί αναγκαίο από τον Καθηγητή Σ.Ε.Α. με σκοπό την αποσαφήνιση των Θεματικών Ενοτήτων της Επαγγελματικής Αγωγής και γενικότερων θεμάτων Εκπαιδευτικού/Επαγγελματικού περιεχομένου με σκοπό την ενδεδειγμένη προετοιμασία των μαθητών στην τελική τους επιλογή.

Νοέμβριος

- Ν1.** Έναρξη^{*1} της συνεργασίας που διαρκεί καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς για τη διαχείριση των θεμάτων των μαθητών με τον οικείο συντονιστή της σχολικής μονάδας, εκεί που λειτουργεί, του Προγράμματος «Δράσεις Σχολικής Ένταξης» (ΔΡΑ.Σ.Ε).
- ^{*1} Ο ακριβής χρόνος έναρξης του πιο πάνω Προγράμματος μπορεί να είναι διαφορετικός για κάθε σχολείο και για κάθε σχολική χρονιά.
- Ν2.** Συνέχιση της διδασκαλίας θεμάτων Επαγγελματικής Αγωγής, 3 περίοδοι ανά Τμήμα, σε όλα τα Τμήματα της **Α'** τάξης (όχι συγκέντρωση τμημάτων).
- Ν3.** Έναρξη ατομικών ή ομαδικών συνεντεύξεων (2-5 άτομα) με μαθητές της **Α' τάξης** και με γονείς / κηδεμόνες εφόσον ζητηθεί ή κριθεί αναγκαίο από τον Καθηγητή Σ.Ε.Α για θέματα επιλογής Μαθημάτων Β' τάξης (Λύκειο και Τ.Ε.Σ.Ε.Κ.) καθώς και για αποσαφήνιση Θεματικών Ενοτήτων της Επαγγελματικής Αγωγής και γενικότερων θεμάτων Εκπαιδευτικού/Επαγγελματικού περιεχομένου με σκοπό την ενδεδειγμένη προετοιμασία των μαθητών στην κατάλληλη τελική τους επιλογή.

^{*1} Ο ακριβής χρόνος έναρξης του πιο πάνω Προγράμματος μπορεί να είναι διαφορετικός για κάθε σχολείο και για κάθε σχολική χρονιά.

- N4.** Συνέχιση ατομικών ή ομαδικών συνεντεύξεων (2-5 άτομα) με μαθητές της **Γ΄ τάξης** και με γονείς/κηδεμόνες, εφόσον ζητηθεί ή κριθεί αναγκαίο από τον Καθηγητή Σ.Ε.Α. με σκοπό την αποσαφήνιση των Θεματικών Ενοτήτων της Επαγγελματικής Αγωγής και γενικότερων θεμάτων Εκπαιδευτικού/Επαγγελματικού περιεχομένου με σκοπό την ενδεδειγμένη προετοιμασία των μαθητών στην κατάλληλη τελική τους επιλογή.
- N5.** Σύνταξη και παράδοση (1^η εβδομάδα) μόνο στον Διευθυντή Εμπιστευτικού Καταλόγου βασικές και αναγκαίες πληροφορίες σε θέματα των μαθητών. Ο συγκεκριμένος κατάλογος να είναι μόνο σε έντυπη μορφή και όχι σε ηλεκτρονική.
- N6.** Συμμετοχή στην Ειδική Επιτροπή Τριμήνου Εργασίας (Διευθυντής, οικείος ΒΔ, Πρόεδρος Συνδέσμου Γονέων και εκπρόσωπο Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου) για την οργάνωση και εφαρμογή των σχετικών δράσεων.

Δεκέμβριος

- Δ1.** Ενεργός συμμετοχή του Καθηγητή Σ.Ε.Α. στους Θεσμοθετημένους Συντονισμούς- Παιδαγωγικές Ομάδες (Π.Ο.) των Τμημάτων του **Α΄ Τετραμήνου**. Η ευθύνη οργάνωσης είναι στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Δ2.** Συνέχιση και ολοκλήρωση της διδασκαλίας θεμάτων Επαγγελματικής Αγωγής, 3 περίοδοι ανά Τμήμα, σε όλα τα τμήματα της **Α΄ τάξης** (όχι συγκέντρωση τμημάτων).
- Δ3.** Συνέχιση ατομικών ή ομαδικών συνεντεύξεων (2-5 άτομα) με μαθητές της **Α΄ τάξης** και με γονείς / κηδεμόνες εφόσον ζητηθεί ή κριθεί αναγκαίο από τον Καθηγητή Σ.Ε.Α για θέματα επιλογής Μαθημάτων Β΄ τάξης (Λύκειο και Τ.Ε.Σ.Ε.Κ.) καθώς και για αποσαφήνιση Θεματικών Ενοτήτων της Επαγγελματικής Αγωγής και γενικότερων θεμάτων Εκπαιδευτικού/Επαγγελματικού περιεχομένου με σκοπό την ενδεδειγμένη προετοιμασία των μαθητών στην κατάλληλη τελική τους επιλογή.
- Δ4.** Συνέχιση ατομικών ή ομαδικών συνεντεύξεων (2-5 άτομα) με μαθητές της **Γ΄ τάξης** και με γονείς/κηδεμόνες, εφόσον ζητηθεί ή κριθεί αναγκαίο από τον Καθηγητή Σ.Ε.Α. με σκοπό την αποσαφήνιση των Θεματικών Ενοτήτων της Επαγγελματικής Αγωγής και γενικότερων θεμάτων Εκπαιδευτικού/Επαγγελματικού περιεχομένου με σκοπό την ενδεδειγμένη προετοιμασία των μαθητών στην τελική τους επιλογή.

- Δ5.** Έναρξη ατομικών ή ομαδικών συνεντεύξεων με μαθητές της **Β' τάξης** και με γονείς/κηδεμόνες, εφόσον ζητηθεί ή κριθεί αναγκαίο από τον Καθηγητή Σ.Ε.Α., σχετικά με (α) την Κατεύθυνση των Εκπαιδευτικών/Επαγγελματικών τους επιλογών και την επιλογή μαθημάτων κατά Ειδικότητα (Λύκειο και Τ.Ε.Σ.Ε.Κ. αντίστοιχα), (β) την πιθανή αλλαγή επιλογής μαθήματος/μαθημάτων για τη Γ' τάξη ανάλογα με την Κατεύθυνση ή την Ειδικότητά τους (Λύκειο και Τ.Ε.Σ.Ε.Κ. αντίστοιχα) και (γ) αποσαφήνιση των Θεματικών Ενοτήτων της Επαγγελματικής Αγωγής και γενικότερων θεμάτων Εκπαιδευτικού/Επαγγελματικού περιεχομένου με σκοπό την ενδεδειγμένη προετοιμασία των μαθητών στην κατάλληλη τελική τους επιλογή.
- Δ6.** Πραγματοποίηση της ενημερωτικής απογευματινής συγκέντρωσης γονέων/κηδεμόνων των μαθητών **Α' τάξης** για την επιλογή Κατεύθυνσης (Λύκειο) και επιλογής μαθημάτων κατά ειδικότητα (Τ.Ε.Σ.Ε.Κ.) καθώς και αποσαφήνιση των Θεματικών Ενοτήτων της Επαγγελματικής Αγωγής.
- Δ7.** Διανομή και επεξήγηση στους μαθητές **Α' και Β' τάξης** των Δηλώσεων Προτίμησης Κατεύθυνσης/Μαθημάτων Προσανατολισμού μετά τη **Α' Λυκείου / Τ.Ε.Σ.Ε.Κ.**
- Δ8.** Ενεργός συμμετοχή του Καθηγητή Σ.Ε.Α. στους Θεσμοθετημένους Συντονισμούς-Παιδαγωγικές Ομάδες (Π.Ο.) των Τμημάτων του **Α' Τετραμήνου**. Η ευθύνη οργάνωσης είναι στη Διεύθυνση του σχολείου.

Ιανουάριος

- 11.** Συνέχιση ατομικών ή ομαδικών συνεντεύξεων (2-5 άτομα) με μαθητές της **Α' τάξης** και με γονείς / κηδεμόνες εφόσον ζητηθεί ή κριθεί αναγκαίο από τον Καθηγητή Σ.Ε.Α για θέματα επιλογής Μαθημάτων **Β' τάξης** (Λύκειο και Τ.Ε.Σ.Ε.Κ.) καθώς και για αποσαφήνιση Θεματικών Ενοτήτων της Επαγγελματικής Αγωγής και γενικότερων θεμάτων Εκπαιδευτικού/Επαγγελματικού περιεχομένου με σκοπό την ενδεδειγμένη προετοιμασία των μαθητών στην κατάλληλη τελική τους επιλογή.
- 12.** Ενεργός συμμετοχή στις Πολυθεματικές Ομάδες για μαθητές της **Γ' τάξης** της Ε.Ε.Ε.Α.Ε., για αξιολόγηση και επαναξιολόγηση των «αναγκών τους» ενόψει των Παγκυπρίων εξετάσεων. Συνεργασία με Υ.Β.Δ., Υ.Τ. και άμεσα εμπλεκόμενους Διδάσκοντες, συμπλήρωση και αποστολή απαραίτητων εντύπων.

- I3.** Ενεργός συμμετοχή με τεκμηριωμένες εισηγήσεις και αναφορές για θέματα μαθητών στις Συνεδριάσεις του Κ.Σ. σε σχέση με απουσίες Α΄ Τετραμήνου. Συνεργασία του Καθηγητή Σ.Ε.Α. με τη Διεύθυνση του σχολείου για την προετοιμασία των πιο πάνω Συνεδριάσεων Κ.Σ.
- I4.** Συμμετοχή στις Επιτηρήσεις Εξετάσεων Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξης Α΄ Τετραμήνου, σύμφωνα με τις επικρατούσες/καθιερωμένες αναλογίες.

Φεβρουάριος

- Φ1.** Συνέχιση και ολοκλήρωση ατομικών ή ομαδικών συνεντεύξεων (2-5 άτομα) με μαθητές της **Α΄ τάξης** και **Β΄ τάξης** και με γονείς / κηδεμόνες εφόσον ζητηθεί ή κριθεί αναγκαίο από τον Καθηγητή Σ.Ε.Α για θέματα επιλογής/αλλαγής επιλογής, αποσαφήνιση Θεματικών Ενοτήτων της Επαγγελματικής Αγωγής και γενικότερων θεμάτων Εκπαιδευτικού/Επαγγελματικού περιεχομένου με σκοπό την ενδεδειγμένη προετοιμασία των μαθητών στην κατάλληλη τελική τους επιλογή.
- Φ2.** Συνέχιση ατομικών ή ομαδικών συνεντεύξεων (2-5 άτομα) με μαθητές της **Γ΄ τάξης** και με γονείς/κηδεμόνες εφόσον ζητηθεί ή κριθεί αναγκαίο από τον Καθηγητή Σ.Ε.Α., με σκοπό την αποσαφήνιση των Θεματικών Ενοτήτων της Επαγγελματικής Αγωγής και γενικότερων θεμάτων Εκπαιδευτικού/Επαγγελματικού περιεχομένου με σκοπό την ενδεδειγμένη προετοιμασία των μαθητών στην κατάλληλη τελική τους επιλογή.
- Φ3.** Έλεγχος των συμπληρωμένων Δηλώσεων επιλογών Μαθημάτων **Β΄ και Γ΄ τάξης**. Συνεργασία με τον Προγραμματιστή του σχολείου για τον τρόπο δόμησης και κατανομής των πιο πάνω επιλογών και για τις ενδεχόμενες αναγκαίες «προσαρμογές» του μαθητή σε άλλες επιλογές. Ενημέρωση των μαθητών για τα πιο πάνω και προαιρετικές συνεντεύξεις, εφόσον κριθεί αναγκαίο.
- Φ4.** Συνεργασία με τους άμεσα εμπλεκόμενους (π.χ. Διευθυντή, Β.Δ., Καθηγητές, Σ.Λ. και Ε.Ψ.) για τον τρόπο παρακολούθησης, υλοποίησης αναγκών συμμετοχής και συνεχούς αξιολόγησης / επαναξιολόγησης των μαθητών που εντάσσονται στα Προγράμματα Στήριξης συμπεριλαμβανομένης, εκεί που λειτουργεί, και της Ειδικής Μονάδας.

- Φ5.** Συνεντεύξεις με μαθητές της **Γ' τάξης**, κατόπιν δικού τους αιτήματος, που δικαιούνται Διευκολύνσεις στις Παγκύπριες Εξετάσεις και παροχή βοήθειας για τη συμπλήρωση της σχετικής αίτησης (Ενδέχεται και τον Μάρτιο).
- Φ6.** Επίσκεψη και συνοδεία μαθητών, νοουμένου ότι θα πραγματοποιηθεί, στη Διεθνή Εκπαιδευτική Έκθεση και συλλογή πληροφοριών από τα διάφορα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

Μάρτιος

- M1.** Συνέχιση ατομικών ή ομαδικών συνεντεύξεων (2-5 άτομα) με μαθητές της **Γ' τάξης** και με γονείς/κηδεμόνες εφόσον ζητηθεί ή κριθεί αναγκαίο από τον Καθηγητή Σ.Ε.Α., με σκοπό την αποσαφήνιση των Θεματικών Ενοτήτων της Επαγγελματικής Αγωγής, κυρίως του ηλεκτρονικού τρόπου Πρόσβασης στη Δημόσια Τριτοβάθμια Εκπαίδευση Κύπρου και Ελλάδας μέσω Παγκυπρίων Εξετάσεων, και γενικότερων θεμάτων Εκπαιδευτικού/Επαγγελματικού περιεχομένου με σκοπό την ενδεδειγμένη προετοιμασία των μαθητών στην κατάλληλη τελική τους επιλογή.
- M2.** Ενημέρωση του Προγραμματιστή του σχολείου στον Καθηγητή Σ.Ε.Α. για τον τρόπο δόμησης και κατανομής των επιλογών για **Β' και Γ' τάξη**. Συνεργασία του Καθηγητή Σ.Ε.Α. με τον Προγραμματιστή για τις ενδεχόμενες αναγκάες «προσαρμογές» του μαθητή, των αντίστοιχων τάξεων, σε άλλες επιλογές. Ενημέρωση των μαθητών για τα πιο πάνω και προαιρετικές συνεντεύξεις, εφόσον κριθεί αναγκαίο.
- M3.** Υποβολή αίτησης μαθητών **Α' και Β' τάξης** για αλλαγή Κατεύθυνσης/Μαθημάτων (Λύκειο) ή Επιλεγόμενων Μαθημάτων (Τ.Ε.Σ.Ε.Κ.) και συμμετοχή σε πιθανή εξέταση Μετάταξης: Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με τη σχετική Νομοθεσία η συγκεκριμένη αίτηση πραγματοποιείται (α) μέσω της Διεύθυνσης του σχολείου με καταληκτική ημερομηνία 31/3 εκάστου έτους και (β) μέσω των Επαρχιακών γραφείων Παιδείας με καταληκτική ημερομηνία 30/4 εκάστου έτους.

Απρίλιος

- A1.** Ενεργός συμμετοχή του Καθηγητή Σ.Ε.Α. στους Θεσμοθετημένους Συντονισμούς - Π.Ο. των Καθηγητών του **Β΄ Τετραμήνου**. Η ευθύνη οργάνωσης είναι στη Διεύθυνση του σχολείου.
- A2.** Δυνατότητα συνέχισης συνεντεύξεων σε προαιρετική βάση με μαθητές και γονείς/κηδεμόνες **Α΄** και **Β΄** και **Γ΄** τάξης για όλη τη διεργασία των θεμάτων/ενοτήτων της Επαγγελματικής Αγωγής.
- A3.** Συνεργασία με τον Υπεύθυνο Β.Δ. της Ειδικής Αγωγής για τη σύνταξη καταλόγου των μαθητών της Ε.Ε.Ε.Α.Ε. για παροχή Διευκολύνσεων κατά τις Τελικές Εξετάσεις και εξετάσεις Μετάταξης.

Μάιος

- MA1.** Επιστροφή βιβλίων ή άλλου υλικού στη δανειστική βιβλιοθήκη Σ.Ε.Α.
- MA2.** Ενεργός συμμετοχή με τεκμηριωμένες εισηγήσεις και αναφορές σε θέματα μαθητών στις Συνεδριάσεις του Κ.Σ. για θέματα Απουσιών Β΄ Τετραμήνου. Συνεργασία του Καθηγητή Σ.Ε.Α. με τη Διεύθυνση του σχολείου για την προετοιμασία των πιο πάνω Συνεδριάσεων.
- MA3.** Ενημέρωση / παροχή πληροφόρησης των μαθητών Γ΄ τάξης για τις Υποτροφίες των Ιδιωτικών Πανεπιστημίων και Κολεγίων της Κύπρου. Διανομή σχετικής αίτησης. (Ενδέχεται τροποποίηση).
- MA4.** Συμμετοχή σε Επιτηρήσεις Εξετάσεων σύμφωνα με τις επικρατούσες/καθιερωμένες αναλογίες.

Ιούνιος

- IN1.** Πιθανές συνεντεύξεις με μαθητές και γονείς/κηδεμόνες του σχολείου ή ακόμα με νέους μαθητές και γονείς/ κηδεμόνες της επόμενης σχολικής χρονιάς κατά την περίοδο των Εγγραφών για θέματα που άπτονται του ρόλου και του έργου του Καθηγητή Σ.Ε.Α.
- IN2.** Ενεργός συμμετοχή με τεκμηριωμένες εισηγήσεις και αναφορές σε θέματα μαθητών στις Συνεδριάσεις του Κ.Σ. για την τελική απόφαση σε θέματα Επίδοσης,

- Διαγωγών, Απουσιών Β΄ Τετραμήνου και Έτους. Συνεργασία του Καθηγητή Σ.Ε.Α. με τη Διεύθυνση του σχολείου για την προετοιμασία των πιο πάνω Συνεδριάσεων.
- IN3.** Συμμετοχή στις Επιτηρήσεις των Προαγωγικών Β΄ Τετραμήνου , Απολυτηρίων Εξετάσεων και Ανεξετάσεων σύμφωνα με τις επικρατούσες/ καθιερωμένες αναλογίες.
- IN4.** Συμμετοχή σε μέρος της διαδικασίας Εγγραφών σύμφωνα και με τις αρμοδιότητές του.
- IN5.** Συνεργασία με τον Υπεύθυνο Β.Δ. Ειδικής Αγωγής και Σ.Λ. για τη διαμόρφωση και την κατάληξη του καταλόγου των μαθητών της ΕΑΕ της νέας σχολικής χρονιάς.
- IN6.** Συλλογή και επεξεργασία αιτήσεων μαθητών Γ΄ τάξης για τις υποτροφίες Ιδιωτικών Πανεπιστημίων και Κολεγίων της Κύπρου. Καταρτισμός καταλόγου υποψηφίων μαθητών (Ενδέχεται τροποποίηση).
- IN7.** Συνεργασία με τον/τους Καθηγητή/ές Σ.Ε.Α. του/των Γυμνασίου/ων για τον εντοπισμό των τελειοφοίτων μαθητών του Γυμνασίου με διάφορα προβλήματα/θέματα που θα φοιτήσουν το επόμενο σχολικό έτος στο Λύκειο/Τ.Ε.Σ.Ε.Κ. Επίσκεψη του Καθηγητή Σ.Ε.Α. του Λυκείου /Τ.Ε.Σ.Ε.Κ. για συνεργασία/ανταλλαγή αναγκαίων πληροφοριών με τον Καθηγητή Σ.Ε.Α. του/των κύριου/ων Γυμνασίου/ων που «τροφοδοτούν» με μαθητές Α΄ τάξης το κάθε Λύκειο/Τ.Ε.Σ.Ε.Κ.
- IN8.** Συμπλήρωση/ολοκλήρωση και αποστολή προς την ΥΣΕΑ της Ετήσιας Έκθεσης Δραστηριοτήτων Σ.Ε.Α.
- IN9.** Καταγραφή θεμάτων ως απορρέοντα από τη λειτουργία της τρέχουσας σχολικής χρονιάς για έναρξη διαχείρισης τον Σεπτέμβριο της νέας σχολικής χρονιάς (πχ συνεργασία με τη Διεύθυνση για παράδοση αντιγράφων των Ατομικών Δελτίων Μαθητή/Μαθήτριας Α΄ τάξης).
-

Σύνταξη και Επιμέλεια Υλικού: Ελένη Παπαστεφάνου, ΕΜΕ Σ.Ε.Α.

Γενική Επιμέλεια: Δρ Ειρήνη Ροδοσθένους, ΠΛΕ- Προϊσταμένη ΥΣΕΑ

Ο συγκεκριμένος Προγραμματισμός έγινε και με τη σημαντική συμβολή της Α΄ Συμβουλευτικής Ομάδας Εργασίας Σ.Ε.Α.

Όπου Βοηθός Διευθυντής, Καθηγητής Σ.Ε.Α., Υπεύθυνος Τμήματος, Μαθητής κ.ά., υποδηλώνεται και το Θηλυκό Γένος