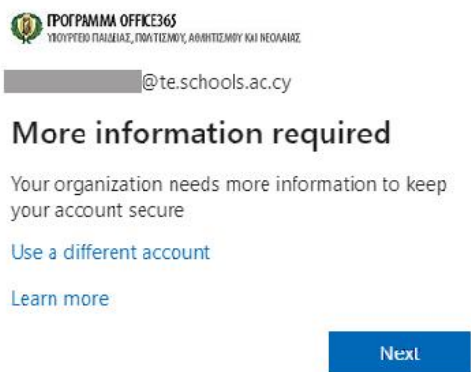


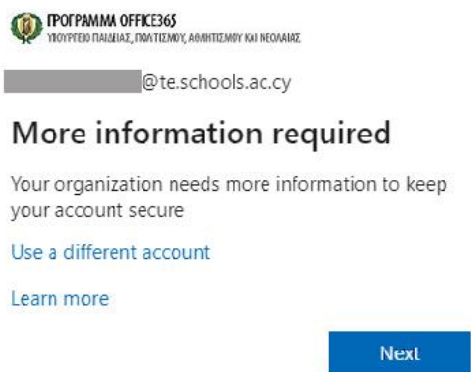
Συνοπτικός Οδηγός Χρήσης για τα Σχολεία

Ηλεκτρονική Επιβεβαίωση Εγγραφής
Μαθητών/ριών Μέσης Γενικής και Μέσης
Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
και Κατάρτισης

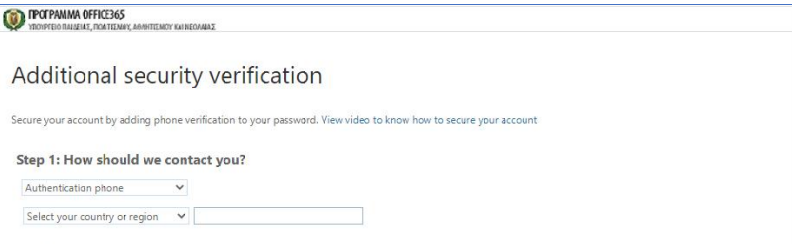
ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΚΩΔΙΚΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ OFFICE365

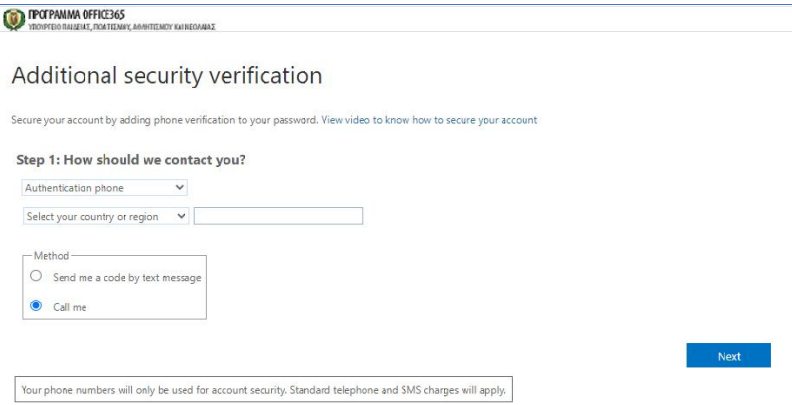
1 Τα σχολεία την πρώτη φορά της σύνδεσης στο Office365, θα πρέπει να ενεργοποιήσουν τους κωδικούς πρόσβασης του Σχολείου τους και να εισαγάγουν το κινητό τηλέφωνο του εξουσιοδοτημένου Λειτουργού του Σχολείου, που θα ορίσει ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια. Το συγκεκριμένο κινητό τηλέφωνο, θα λαμβάνει κάθε φορά που θα γίνεται σύνδεση στο Office365 με τους κωδικούς πρόσβασης του σχολείου, μοναδικό κωδικό για να εισάγεται στο σύστημα αυθεντικοποίησης.

2  Μετά την εισαγωγή των κωδικών πρόσβασης (που σας αποστάλθηκαν) στο Office365 βλέπετε τον Πίνακα 1.

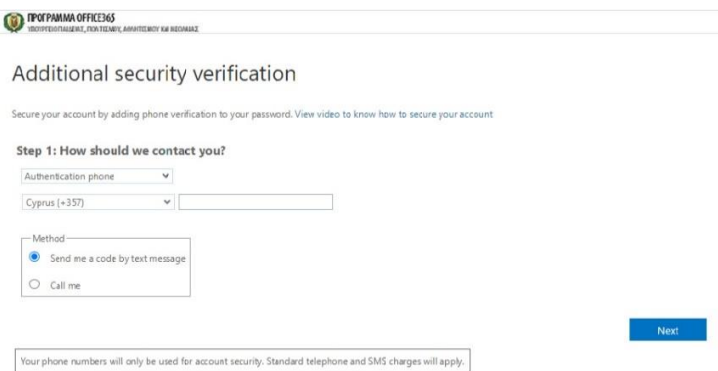


Πίνακας 1

3  Εδώ γίνεται επιλογή του κωδικού της Κύπρου, εισαγωγή του αριθμού του κινητού τηλεφώνου του εξουσιοδοτημένου Λειτουργού και επιλογή της αποστολής κωδικού με μήνυμα SMS.



Πίνακας 2



Πίνακας 3



Additional security verification

Secure your account by adding phone verification to your password. View video to know how to secure your account.

Step 2: We've sent a text message to your phone at +357 XXXXXXXXX

Verification successful!

Done

- ✓ Αφού γίνει εισαγωγή του κωδικού που παρέλαβε με SMS ο εξουσιοδοτημένος Λειτουργός η αυθεντικοποίηση ολοκληρώνεται με επιτυχία.

Πίνακας 4



██████████@te.schools.ac.cy

Update your password

You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired.

Current password

New password

Confirm password

Sign in

- ✓ Την πρώτη φορά της σύνδεσης στο Office365, τα σχολεία θα κληθούν να αλλάξουν τον αρχικό κωδικό πρόσβασης που θα λάβουν.

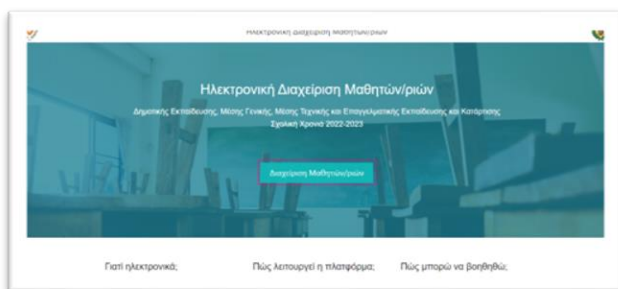
Πίνακας 5

Σημειώσεις:

- Παρακαλώ φυλάξτε τους κωδικούς πρόσβασης σε ασφαλές σημείο.
- Αν οι κωδικοί πρόσβασης έχουν ήδη ενεργοποιηθεί και το σχολείο δεν τους γνωρίζει, τότε θα πρέπει να αποσταλεί μήνυμα στο office365@schools.ac.cy για ανάκτηση νέων κωδικών πρόσβασης.
- Περισσότερες πληροφορίες στις Συχνές Ερωτήσεις του Office365 <http://office365.schools.ac.cy/index.php/sychnes-erotiseis> και συγκεκριμένα στο ερώτημα: Πού μπορώ να πραγματοποιήσω είσοδο στο Office 365;

ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΗΝ ΠΥΛΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

1

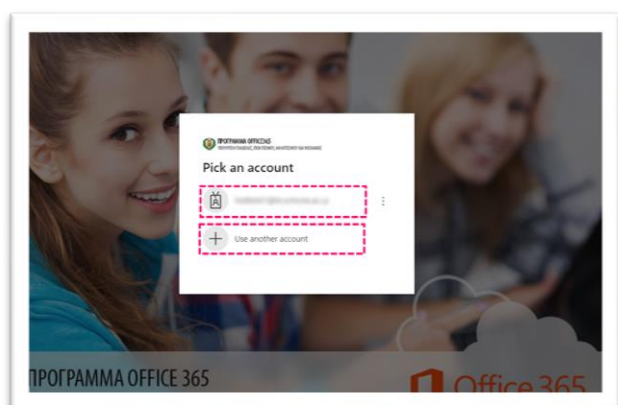


- ✓ Ανοίγουμε στον browser την Ηλεκτρονική Διαχείριση Μαθητών/ριών στη διεύθυνση:

<https://engrafes.moec.gov.cy/manage>

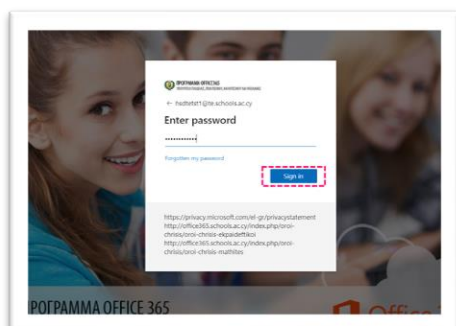
- ✓ Επιλέγουμε "Διαχείριση Μαθητών/ριών"

2



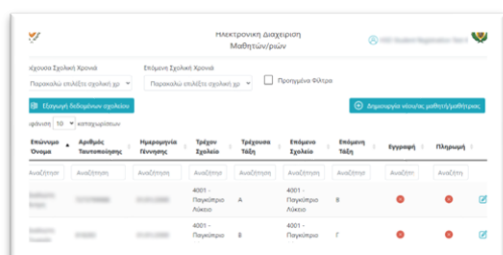
- ✓ Επιλέγουμε τον λογαριασμό που θέλουμε να χρησιμοποιήσουμε για την πρόσβασή μας στο σύστημα. Αν ο λογαριασμός αυτός δεν εμφανίζεται, τότε επιλέγουμε να καθορίσουμε τον λογαριασμό αυτό (Use another account).

3



- ✓ Συμπληρώνουμε τον κωδικό πρόσβασης για τον λογαριασμό που επιλέξαμε/καθορίσαμε στο προηγούμενο βήμα.

4



- ✓ Το σύστημα ανοίγει πάντα στη σελίδα διαχείρισης των Μαθητών/ριών του σχολείου σας.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΡΙΩΝ

1

✓ Επιλέξτε να δείτε:

- Όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες, αφήνοντας κενό την Τρέχουσα Σχολική Χρονιά και Επόμενη Σχολική Χρονιά
- Όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες συγκεκριμένης Τρέχουσας Σχολικής Χρονιάς (π.χ. 2022-2023) ή
- Όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες της Επόμενης Σχολικής Χρονιάς (π.χ. 2023-2024)

2

✓ Χρησιμοποιήστε το εικονίδιο για να προβάλετε / επεξεργαστείτε τα στοιχεία του/της συγκεκριμένου/ης μαθητή/μαθήτριας.

3

✓ Επιβεβαιώστε/διορθώστε τα στοιχεία στα πιο κάτω πεδία:

- Όνομα
- Επίθετο
- **Ημερομηνία Γέννησης**
- **Αριθμός Ταυτότητας / Αριθμός Διαβατηρίου / Αριθμός ARC**
- Διεύθυνση
- Τρέχουσα Σχολική Χρονιά – Τρέχον Σχολείο – Τρέχουσα Τάξη
- Επόμενη Σχολική Χρονιά – Επόμενο Σχολείο – Επόμενη Τάξη
- Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού (αν υπάρχει)

▪ **Τηλέφωνο Πατέρα / Τηλέφωνο Μητέρας**

Τα πεδία με έντονο χρώμα (bold) χρησιμοποιούνται για την ταυτοποίηση του/ης μαθητή/μαθήτριας στη διαδικασία επιβεβαίωσης εγγραφής.

4

Εκτοπισμένος/η
ΝΑΙ ΟΧΙ

Αποχώρηση Μαθητή/Μαθήτριας

Λόγος Αποχώρησης*

Άλλος λόγος

Παρακαλώ επιλέξτε λόγο...

Εγγραφή σε Ιδιωτικό Σχολείο

Μετακόμιση στο Εξωτερικό

Άλλος λόγος

Άλλος Λόγος Αποχώρησης*

- ✓ Στις περιπτώσεις όπου συγκεκριμένος/η μαθητής/μαθήτρια αποχωρεί από τη Δημόσια Εκπαίδευση τότε θα πρέπει να ενεργοποιηθεί το κουτί δίπλα από το πεδίο "Αποχώρηση Μαθητή/Μαθήτριας" και να επιλεγθεί ο Λόγος Αποχώρησης.

5

Πίσω

Αποθήκευση και Έξοδος

- ✓ Πίσω – Για να επιστρέψετε στον Κατάλογο Μαθητών/ριών χωρίς να αποθηκεύσετε οποιοσδήποτε αλλαγές στα στοιχεία του/της μαθητή/μαθήτριας.
- ✓ Αποθήκευση και Έξοδος – Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές που έχετε κάνει στα στοιχεία του/της Μαθητή/Μαθήτριας και να επιστρέψετε στον Κατάλογο Μαθητών/ριών.