



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ**

**Σύμβουλος Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση στις Βρυξέλλες**

Το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας ανακοινώνει ότι υπάρχει ανάγκη για εκτέλεση καθηκόντων Συμβούλου στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ), στις Βρυξέλλες, ενόψει της ανάληψης της Προεδρίας του Συμβουλίου της ΕΕ από την Κύπρο, κατά το πρώτο εξάμηνο του 2026.

**A. Καθήκοντα και ευθύνες:**

1. Χειρισμός θεμάτων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Παιδεία, Νεολαία και Αθλητισμός).
2. Προετοιμασία Ομάδων Εργασίας και συμμετοχή στα αντίστοιχα προπαρασκευαστικά όργανα του Συμβουλίου της ΕΕ, στις συναντήσεις της Επιτροπής Μονίμων Αντιπροσώπων (COREPER) και στις αντίστοιχες Συνόδους του Συμβουλίου της ΕΕ σε συνεχή συνεργασία με το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας και επικοινωνία με τους θεσμούς (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο).
3. Γενικότερη συνεργασία με τους θεσμούς (Ευρωπαϊκή Επιτροπή και Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο), συμμετοχή σε άλλες συναντήσεις, συνέδρια και σεμινάρια που διοργανώνονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, από άλλα κράτη-μέλη και από την εκάστοτε Προεδρία του Συμβουλίου της ΕΕ, στο πλαίσιο των οποίων γίνεται ανταλλαγή απόψεων και παρουσίαση των θέσεων της Κύπρου με συνακόλουθη ενημέρωση του Κέντρου.
4. Ανάληψη οποιωνδήποτε άλλων καθηκόντων τα οποία σχετίζονται με τη συμμετοχή της Κύπρου στα όργανα της ΕΕ, στους τομείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας.

**B. Εξειδικευμένα καθήκοντα ενόψει της ανάληψης της Προεδρίας του Συμβουλίου της ΕΕ από την Κύπρο:**

1. Εκτέλεση καθηκόντων στις Ομάδες Εργασίας Παιδείας, Νεολαίας και Αθλητισμού.
2. Προετοιμασία και συμμετοχή σε όλες τις συναντήσεις των Ομάδων Εργασίας πριν και κατά την Προεδρία της Κύπρου, καθώς επίσης και στις προπαρασκευαστικές συναντήσεις (ημερήσια διάταξη, έκθεση/flash συνεδριών).
3. Συμβολή στη σύνταξη και διαμόρφωση εγγράφων που θα συζητηθούν στις Ομάδες Εργασίας κατά τη διάρκεια της Κυπριακής Προεδρίας.
4. Συμμετοχή στους τριλόγους με το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, σε περίπτωση που χρειαστεί.
5. Συνεργασία με Κράτη Μέλη και τις αντίστοιχες αντιπροσωπείες.
6. Συμμετοχή στη διοργάνωση εκδηλώσεων στο πλαίσιο της Κυπριακής Προεδρίας στις Βρυξέλλες και στην Κύπρο.
7. Σύνδεσμος με Λευκωσία και Βρυξέλλες για διαβίβαση πληροφορήσης για διάφορα θέματα.

8. Τακτική ενημέρωση και συντονισμός με το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, σύγκληση διμερών συναντήσεων ή ανάληψη άλλων πρωτοβουλιών που αναμένεται να προωθηθούν από το ΥΠΑΝ κατά τη διάρκεια της Προεδρίας.
9. Ανάληψη οποιουδήποτε άλλου καθήκοντος σχετικού με την Κυπριακή Προεδρία στην ΕΕ.

### **Γ. Απαιτούμενα Προσόντα:**

1. Κυπριακή Υπηκοότητα.
2. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν.
3. Πενταετής υπηρεσία σε μόνιμη θέση στη Δημόσια ή Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία, ως μόνιμο προσωπικό του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας.
4. Κάτοχος θέσης της οποίας ο βαθμός εισδοχής είναι τουλάχιστον η Α8 κλίμακα.
5. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας.
6. Πολύ καλή γνώση των θεμάτων του κυπριακού και του ευρωπαϊκού γίνεσθαι, στα θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας.
7. Πολύ καλή γνώση των θεσμών και μηχανισμών της ΕΕ.
8. Χειρισμός ηλεκτρονικού υπολογιστή και εφαρμογών που απαιτούνται για την ομαλή εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (π.χ. Office, email, μέσα κοινωνικής δικτύωσης κτλ.).
9. Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρία.

### **Τα πιο κάτω προσόντα θα αποτελούν πλεονέκτημα:**

1. Προηγούμενη εμπειρία σε θέματα διαχείρισης ευρωπαϊκών υποθέσεων/προγραμμάτων.
2. Πολύ καλή γνώση της γαλλικής ή της γερμανικής γλώσσας.
3. Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας.

Αναφορικά με τα απαιτούμενα προσόντα στις γλώσσες, ισχύει ο κατάλογος αποδεκτών από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας / Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας τεκμηρίων για γνώση της ελληνικής, της αγγλικής, της γαλλικής και της γερμανικής γλώσσας, όπως αυτά καθορίζονται στους ιστότοπους <https://www.psc.gov.cy> και <https://eey.gov.cy> αντίστοιχα.

Δ. Η έναρξη της περιόδου απασχόλησης τοποθετείται εντός του τελευταίου τριμήνου του τρέχοντος έτους. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 47 (6) του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου του 1990, ως αυτός έχει τροποποιηθεί, για τη χρονική διάρκεια υπηρεσίας υπαλλήλου σε Διπλωματική ή άλλη Αποστολή της Δημοκρατίας στο εξωτερικό, εφαρμόζονται οι περί Εξωτερικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ειδικές Διατάξεις) Κανονισμοί.

Ε. Στον Λειτουργό που θα επιλεγεί θα καταβάλλεται, επιπρόσθετα από τις απολαβές της Κύπρου, Επίδομα Εξωτερικού και Επίδομα Ενοικίου, όπως αυτά καθορίζονται κατά καιρούς. Θα αναληφθούν, επίσης τα έξοδα μετάβασής του καθώς και της οικοσκευής του, σύμφωνα με τους ισχύοντες Κανονισμούς.

ΣΤ. Αιτήσεις εκ μέρους των ενδιαφερομένων θα πρέπει να υποβληθούν στη συνημμένη Αίτηση. Η Αίτηση θα πρέπει προσκομιστεί από τους ενδιαφερόμενους, το αργότερο μέχρι τις 25/09/2024, στο Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (κεντρικά κτίρια, 4<sup>ος</sup> όροφος, Γραφείο 435B ή 425B), μεταξύ των ωρών 8:00π.μ. – 14:00μ.μ., συνοδευόμενη από βιογραφικό σημείωμα στο πρότυπο του Europass (<https://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae>) στα Ελληνικά και από συνοδευτική επιστολή (motivation letter), επίσης στα Ελληνικά, μαζί με όλα τα απαραίτητα Διπλώματα/Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις (πρωτότυπα ή πιστά αντίγραφα).

Ζ. Οι υποψήφιοι που πληρούν τα κριτήρια θα κληθούν σε προφορική συνέντευξη.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
9/9/2024