



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Αρ. Φακ.: 07.14.002.009  
Αρ. Τηλ.: 22800616/617  
Αρ. Φαξ: 22427560  
E-mail: [dae@moec.gov.cy](mailto:dae@moec.gov.cy)

23 Σεπτεμβρίου, 2024

Διευθυντές και Ιδιοκτήτες  
Ιδιωτικών Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης

**Θέμα: Υποβολή Στοιχείων Λειτουργίας των Ιδιωτικών Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΙΣΤΕ) για το Φθινοπωρινό Εξάμηνο του Ακαδημαϊκού Έτους 2024-2025**

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας παρακαλέσω όπως υποβάλετε στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Ανώτερης Εκπαίδευσης (ΔΑΕ - γραφείο 232B) **μέχρι και την 30<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2024** τα Στοιχεία Λειτουργίας της Σχολής σας για το Φθινοπωρινό Εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2024-2025.

2. Τα Στοιχεία Λειτουργίας που ζητούνται στο επισυνημμένο έγγραφο πρέπει να υποβληθούν τόσο σε έντυπη (**ένα** αντίγραφο) όσο και σε ηλεκτρονική μορφή (**δύο** Memory Sticks). **Τονίζεται ότι η διαβιβαστική επιστολή, καθώς και όλα τα έντυπα, τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, πρέπει να είναι υπογεγραμμένα.**

3. Διευκρινίζεται ότι τα ζητούμενα Στοιχεία Λειτουργίας (τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή) θα πρέπει να υποβληθούν ως **ενιαίο** έγγραφο (σε μορφή βιβλιαρίου - "booklet"), το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει πίνακα περιεχομένων και να συνοδεύονται με επιστολή, στην οποία να αναφέρονται όλα τα υποβαλλόμενα έντυπα. **Τα ατομικά δελτία νέων μελών διδακτικού προσωπικού**-ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο (αν υπάρχουν) θα πρέπει να υποβληθούν ως ξεχωριστά αρχεία.

4. Περαιτέρω, θα πρέπει να αποσταλεί στη ΔΑΕ ξεχωριστός ονομαστικός κατάλογος των νέων φοιτητών/τριών Τρίτων Χωρών οι οποίοι/ες έχουν εγγραφεί στη Σχολή σας κατά το Φθινοπωρινό Εξάμηνο 2024-2025, βάσει της Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου ημερομηνίας 19/7/2023 (αριθμός Απόφασης 95.072).

5. Υπενθυμίζεται ότι οι ΙΣΤΕ οι οποίες προσφέρουν το Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα της αγγλικής γλώσσας (Foundation Course) θα πρέπει να έχουν ήδη δημιουργήσει ξεχωριστό ειδικό Μητρώο για τους φοιτητές/τριες που εγγράφονται στο υπό αναφορά Πρόγραμμα. Το Μητρώο αυτό θα πρέπει να είναι έτοιμο για έλεγχο κατά τις επιθεωρήσεις που θα διενεργήσει η ΔΑΕ βάσει της σχετικής Νομοθεσίας για το Φθινοπωρινό Εξάμηνο 2024-2025. Οι ΙΣΤΕ καλούνται να αποστείλουν στη ΔΑΕ μαζί με τα Στοιχεία Λειτουργίας του Φθινοπωρινού Εξαμήνου 2024-2025 το ωρολόγιο πρόγραμμα του Προπαρασκευαστικού Προγράμματος της αγγλικής γλώσσας στο οποίο θα αναγράφονται τα ονόματα των διδασκόντων/ διδασκουσών, οι αίθουσες διδασκαλίας και οι περίοδοι διδασκαλίας. Διευκρινίζεται ότι οι ΙΣΤΕ θα πρέπει, επίσης, να τηρούν παρουσιολόγιο για κάθε περίοδο διδασκαλίας, καθώς και Βιβλίο Διδακτέας και Διδαχθείσας ύλης για το υπό αναφορά Πρόγραμμα.

6. Όσον αφορά στα νέα έντυπα για τους/τις φοιτητές/τριες του Προπαρασκευαστικού Προγράμματος Εκμάθησης της αγγλικής γλώσσας (Foundation Course) σχετική είναι η εγκύκλιος με αρ [ypp17447](#), ημερομηνίας 13 Σεπτεμβρίου 2024, με τίτλο «Νέες εγγραφές φοιτητών/τριών Τρίτων Χωρών από το Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Εκμάθησης της Αγγλικής Γλώσσας σε Προγράμματα Σπουδών των Ιδρυμάτων Ανώτερης Εκπαίδευσης». Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση που κάποια ΙΣΤΕ έχει αποστείλει ήδη τα ζητούμενα στοιχεία (έντυπα «ΥΠΑΝ ΔΑΕ ΙΣΤΕ042», «ΥΠΑΝ ΔΑΕ ΙΣΤΕ043» και «ΥΠΑΝ ΔΑΕ ΙΣΤΕ044») δεν χρειάζεται να τα υποβάλει ξανά με τα υπόλοιπα στοιχεία λειτουργίας.

7. Τέλος, παρακαλείστε όπως αποστείλετε στη ΔΑΕ- ΥΠΑΝ τα παρουσιολόγια της Σχολής σας που αφορούν στους φοιτητές/τριες τρίτων χωρών για το προηγούμενο εξάμηνο (Εαρινό 2023-2024).



(Δρ Τέρψα Κωνσταντινίδου)  
για Γενική Διευθύντρια

Συνημμένα: σελίδες (2)

# ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΙΣΤΕ) ΓΙΑ ΤΟ ΦΘΙΝΟΠΩΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024-2025

Όλα τα έντυπα που αναφέρονται πιο κάτω βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Ανώτερης Εκπαίδευσης στον σύνδεσμο:  
<https://www.highereducation.ac.cy/index.php/el/enimerosi/entypa>

## 1.0 Διοικητικά Στοιχεία Λειτουργίας ΙΣΤΕ

Υποβάλλονται στο έντυπο «ΥΠΑΝ ΔΑΕ 010».

## 2.0 Διδακτικό Προσωπικό της ΙΣΤΕ:

2.1 Κατάλογος διδακτικού προσωπικού ΙΣΤΕ. Υποβάλλεται στο έντυπο «ΥΠΑΝ ΔΑΕ 005».

2.2 Προσόντα διδακτικού προσωπικού κατά Κλάδο Σπουδών. Υποβάλλεται στο έντυπο «ΥΠΑΝ ΔΑΕ 009».

## 3.0 Ωρολόγια Προγράμματα

### 3.1 Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδακτικού Προσωπικού

Υποβάλλεται στο έντυπο «ΥΠΑΝ ΔΑΕ Κ20».

Απαραιτήτως πρέπει να υποβληθούν:

Το ωρολόγιο πρόγραμμα για κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού της Έδρας/ Παραρτήματος με τα πλήρη ονόματα και τους κωδικούς των διδασκόμενων μαθημάτων, οι αντίστοιχες περίοδοι διδασκαλίας, η ονομασία της καθορισμένης αίθουσας διδασκαλίας και ο αριθμός των Τμημάτων ανά Κλάδο Σπουδών.

### 3.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα της ΙΣΤΕ

Υποβάλλεται στο έντυπο «ΥΠΑΝ ΔΑΕ Σ20».

Χρειάζεται να υποβληθούν:

Το ωρολόγιο πρόγραμμα κάθε Κλάδου Σπουδών κατά έτος/εξάμηνο και κατά Έδρα/ Παραρτήμα με τα πλήρη ονόματα και τους κωδικούς των διδασκόμενων μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/διδασκουσών, η ονομασία της καθορισμένης αίθουσας διδασκαλίας και οι περίοδοι διδασκαλίας. Στις περιπτώσεις που σε ένα Κλάδο Σπουδών υπάρχουν περισσότερα του ενός Τμήματα, θα πρέπει να υποβληθεί το ωρολόγιο πρόγραμμα κάθε Τμήματος.

## 4.0 Φοιτητές/τριες:

Υποβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία που αφορούν όλους τους φοιτητές/τις φοιτήτριες της ΙΣΤΕ συμπεριλαμβανομένων και των εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σε Προγράμματα Σπουδών Δικαιόχρησης (Franchise) και στο Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Εκμάθησης της Αγγλικής Γλώσσας (Foundation Course):

4.1 Αναλυτική κατάσταση φοιτητών/τριών, **Κύπριων πολιτών, πολιτών Ευρωπαϊκής Ένωσης και πολιτών Τρίτων Χωρών (αλλοδαπών)** κατά Έδρα / Παραρτήμα, Φύλο, Κλάδο, Έτος και Εξάμηνο Σπουδών. Υποβάλλεται στο έντυπο «ΥΠΑΝ ΔΑΕ 006».

- 4.2 Συνοπτική κατάσταση φοιτητών/τριών, **Κύπριων πολιτών, πολιτών Ευρωπαϊκής Ένωσης και πολιτών Τρίτων Χωρών (αλλοδαπών)** κατά Έδρα / Παράρτημα και Κλάδο Σπουδών. Υποβάλλεται στο έντυπο «ΥΠΑΝ ΔΑΕ 007».
- 4.3 Ονομαστικός κατάλογος φοιτητών/τριών από Τρίτες Χώρες (αλλοδαπών) κατά Έδρα / Παράρτημα, Πρόγραμμα, Έτος και Εξάμηνο σπουδών. Υποβάλλεται στο έντυπο «ΥΠΑΝ ΔΑΕ 008».
- 4.4 Χώρα προέλευσης φοιτητών/τριών από Τρίτες Χώρες (αλλοδαπών). Υποβάλλεται στο έντυπο «ΥΠΑΝ ΔΑΕ 008.1».
- 4.5 Κατάλογος φοιτητών/τριών από Τρίτες Χώρες (αλλοδαπών) των ξενοδοχειακών κλάδων, που ενδέχεται να τύχουν πρακτικής εξάσκησης. Υποβάλλεται στο έντυπο «ΥΠΑΝ ΔΑΕ 019».

## 5.0 Χωρητικότητα ΙΣΤΕ

- 5.1 Υποβάλλεται κατάσταση της χωρητικότητας-δυναμικότητας των κτιρίων της ΙΣΤΕ. Υποβάλλεται στο έντυπο «ΥΠΑΝ ΔΑΕ 026.1».
- 5.2 Πρόσθετα, υποβάλλεται στο έντυπο «ΥΠΑΝ ΔΑΕ 037», ονομαστικός κατάλογος των φοιτητών/τριών που έχουν αποφοιτήσει κατά Κλάδο Σπουδών και Τίτλο Σπουδών, το προηγούμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο.

## 6.0 Σύντομες σειρές μαθημάτων

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να υποβληθεί κατάλογος και για τις σύντομες σειρές μαθημάτων που προγραμματίζονται να λειτουργήσουν, με τις ημερομηνίες κατά τις οποίες θα προσφέρονται οι σειρές αυτές (έναρξη, λήξη, συνολική διάρκεια, ωράριο και εγγεγραμμένος Κλάδος Σπουδών στον οποίο εμπίπτουν τα μαθήματα της σύντομης αυτής σειράς).

## 7.0 Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Αγγλικής Γλώσσας (Foundation Course)

- 7.1 Κατάλογος Επιτυχόντων στο Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Εκμάθησης της Αγγλικής Γλώσσας. Υποβάλλεται το Έντυπο «ΥΠΑΝ ΔΑΕ ΙΣΤΕ042».
- 7.2 Κατάλογος Αποτυχόντων και Κατάλογος Φοιτητών/τριων που δεν παρακάθισαν στις Απαιτούμενες Διεθνείς Εξετάσεις στο Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Εκμάθησης της Αγγλικής Γλώσσας. Υποβάλλεται το Έντυπο «ΥΠΑΝ ΔΑΕ ΙΣΤΕ043».
- 7.3 Κατάλογος Φοιτητών/τριων στο Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Εκμάθησης της Αγγλικής Γλώσσας που φοίτησαν ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο και εκκρεμεί παρακολούθηση του δευτέρου ακαδημαϊκού εξάμηνου και επιτυχία στις εξετάσεις. Υποβάλλεται το Έντυπο «ΥΠΑΝ ΔΑΕ ΙΣΤΕ044».

## 8.0 Γενικά Θέματα

- 8.1 **Υπενθυμίζεται ότι η φοίτηση όλων των φοιτητών/τριών είναι υποχρεωτική.** Ο αριθμός των φοιτητών/τριών σε κάθε Τμήμα δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 25.
- 8.2 Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες από Τρίτες Χώρες (αλλοδαποί) υποχρεούνται σε πλήρη φοίτηση (30 ECTS κάθε Ακαδημαϊκό Εξάμηνο, που αντιστοιχούν σε 15 διδακτικές περιόδους την εβδομάδα).