



Εγχειρίδιο Χρήσης Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Υποβολής Αιτήσεων και Πληρωμής Τελών ΝΣΔΕ 2025

1. Διαδικασία Εγγραφής	2
2. Διαδικασία Σύνδεσης, Συμπλήρωσης Πεδίων Αίτησης και Εξόδου	6
3. Πληρωμή Τελών και Οριστική Υποβολή της Αίτησης	8
4. Συχνά Ερωτήματα	12

1. Διαδικασία Εγγραφής

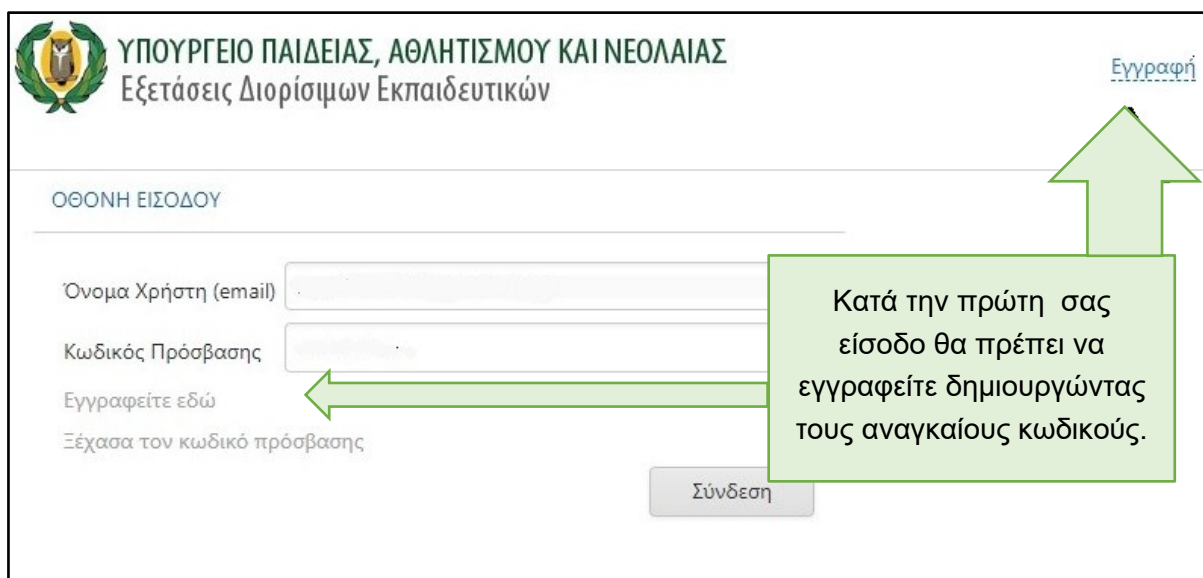
Οι υποψήφιοι θα πρέπει να κάνουν εγγραφή στο σύστημα πριν υποβάλουν την αίτησή τους.

Η πρόσβαση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων γίνεται με την επιλογή του συνδέσμου «ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΔΙΟΡΙΣΙΜΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» (εικ. 1) από την ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (<https://www.moec.gov.cy/ypexams>).



εικ. 1

Επιλέγοντας τον σύνδεσμο «ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΔΙΟΡΙΣΙΜΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» της ιστοσελίδας αυτής (<https://diorisimoi.moec.gov.cy>) εμφανίζεται η ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων (<https://eservices.moec.gov.cy/ypexams/diorisimoi/ypopsifoi>). Ακολούθως, ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει τον κατάλληλο σύνδεσμο για να προχωρήσει στη διαδικασία Εγγραφής (εικ. 2).



εικ. 2

Για να αρχίσει η διαδικασία υποβολής της αίτησης συμμετοχής στις Εξετάσεις Διορίσιμων Εκπαιδευτικών, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει τον σύνδεσμο «ΕΓΓΡΑΦΗ» (εικ. 2). Στη συνέχεια θα εμφανιστεί η οθόνη εγγραφής χρήστη (εικ. 3):



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
Εξετάσεις Διορίσιμων Εκπαιδευτικών

ΕΓΓΡΑΦΗ ΧΡΗΣΤΗ

Κλειδί Πρόσβασης* XXXXX-X-X-XXXX

Ηλ.Διεύθυνση (email)*

Επαλήθευση*

Κωδικός Πρόσβασης*

Επαλήθευση*

Εγγραφή

εικ. 3

1. Ο χρήστης αρχικά θα πρέπει να δημιουργήσει ένα κλειδί πρόσβασης το οποίο ακολουθεί συγκεκριμένη δομή με βάση τα προσωπικά του στοιχεία από την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (ΕΕΥ) (εικ. 4):

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
Εξετάσεις Διορίσιμων Εκπαιδευτικών

ΕΓΓΡΑΦΗ ΧΡΗΣΤΗ

Κλειδί Πρόσβασης: XXXXXX-X-X-XXXX

Ηλ.Διεύθυνση (email)*

(α) Πέντε (5) τελευταία ψηφία του Αριθμού Δελτίου Ταυτότητας

(β) Αρχικό γράμμα του ονόματος

(γ) Αρχικό γράμμα του Επιθέτου

(δ) Έτος Γέννησης

εικ. 4

- α. Αρχικά ο χρήστης πληκτρολογεί τα τελευταία πέντε ψηφία του αριθμού δελτίου ταυτότητας του/της με βάση τα προσωπικά του στοιχεία από την ΕΕΥ.
- β. Ακολούθως, εισάγει το αρχικό γράμμα του ονόματός του με βάση τα στοιχεία του από την ΕΕΥ. Εάν το όνομα είναι γραμμένο στα Ελληνικά να χρησιμοποιηθεί ελληνικό πληκτρολόγιο και το γράμμα να είναι Κεφαλαίο.



- γ. Το ψηφίο που ακολουθεί αφορά στο αρχικό γράμμα του Επιθέτου του χρήστη με βάση τα στοιχεία του από την ΕΕΥ. Εάν το επίθετο είναι γραμμένο στα Ελληνικά να χρησιμοποιηθεί ελληνικό πληκτρολόγιο και το γράμμα να είναι Κεφαλαίο.
- δ. Τα τελευταία τέσσερα ψηφία είναι η χρονολογία γέννησης του χρήστη με βάση τα στοιχεία του από την ΕΕΥ.
2. Όταν ο χρήστης δημιουργήσει το κλειδί πρόσβασης θα πρέπει να πληκτρολογήσει μια έγκυρη ηλεκτρονική διεύθυνση «e-mail» στην οποία θα λαμβάνει την ηλεκτρονική αλληλογραφία από την Υπηρεσία Εξετάσεων (εικ. 5).
3. Στην τρίτη γραμμή θα πρέπει να πληκτρολογήσει ξανά το «e-mail» για επαλήθευση (εικ. 5).
4. Στην επόμενη γραμμή ο χρήστης θα πρέπει να δημιουργήσει έναν κωδικό πρόσβασης (password) (εικ. 5), ο οποίος να αποτελείται από τουλάχιστον 8 (οκτώ) χαρακτήρες και να περιέχει τουλάχιστον έναν αριθμό (0-9), έναν πεζό λατινικό χαρακτήρα (π.χ. a, b, c), έναν κεφαλαίο λατινικό χαρακτήρα (π.χ. A, B, C) και έναν ειδικό χαρακτήρα (π.χ., #, \$, %, !, ^, &, *).
5. Τέλος, ο χρήστης θα πρέπει να πληκτρολογήσει εκ νέου τον κωδικό πρόσβασης για επαλήθευση (εικ. 5) και ακολούθως να επιλέξει την εντολή «Εγγραφή».

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
Εξετάσεις Διορισίμων Εκπαιδευτικών

ΕΓΓΡΑΦΗ ΧΡΗΣΤΗ

Κλειδί Πρόσβασης* XXXXX-X-X-XXXX 1

Ηλ.Διεύθυνση (email)* 2

Επαλήθευση* 3

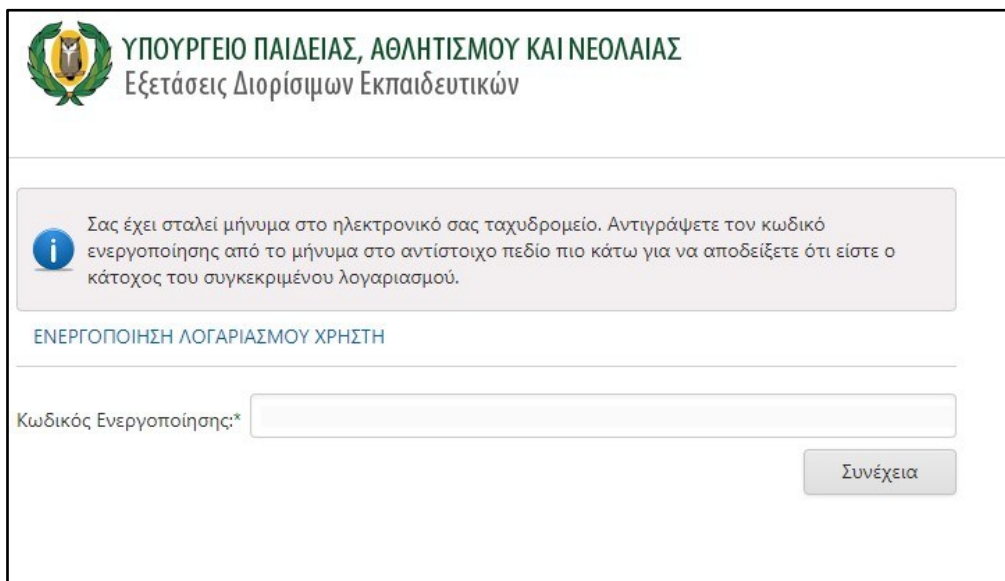
Κωδικός Πρόσβασης* 4

Επαλήθευση* 5

Εγγραφή

εικ. 5

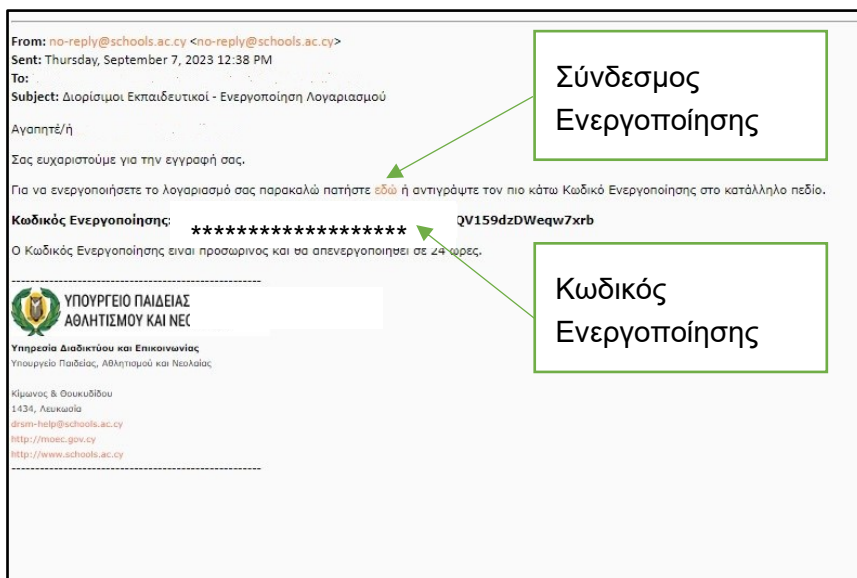
6. Όταν ο χρήστης επιλέξει το κουμπί εκτέλεσης «Εγγραφή» και εφόσον όλα τα στοιχεία έχουν καταχωριστεί ορθά, το σύστημα θα τον ενημερώσει με συγκεκριμένο μήνυμα, ενώ ταυτόχρονα το μήνυμα ενεργοποίησης του λογαριασμού του θα αποσταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει (εικ. 6).



The screenshot shows the official website of the Ministry of Education and Sports of Cyprus. At the top, there is a header with the ministry's logo and name in Greek. Below the header, a message box informs the user that they have received an email with a code to activate their account. The main heading is 'ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΗ'. There is a text input field labeled 'Κωδικός Ενεργοποίησης:*' and a 'Συνέχεια' (Continue) button.

εικ. 6

7. Για την ολοκλήρωση της εγγραφής του ο χρήστης θα λάβει αυτόματο μήνυμα από το σύστημα στο ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο (εικ. 7) και ακολούθως θα πρέπει να ενεργοποιήσει τον σύνδεσμο στο μήνυμα «Παρακαλώ πατήστε εδώ για να ενεργοποιήσετε τον λογαριασμό σας». Εναλλακτικά μπορεί να αντιγράψει τον κωδικό ενεργοποίησης στην οθόνη που έχει εμφανισθεί (εικ. 6).



εικ. 7

8. Όταν ενεργοποιήσει τον λογαριασμό του ο χρήστης, θα εμφανιστεί το μήνυμα «Ο λογαριασμός σας έχει ενεργοποιηθεί. Παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία σας για να συνδεθείτε» (εικ. 8).



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
Εξετάσεις Διορίσιμων Εκπαιδευτικών

Ο λογαριασμός σας έχει ενεργοποιηθεί. Παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία σας για να συνδεθείτε.

ΟΘΟΝΗ ΕΙΣΟΔΟΥ

Όνομα Χρήστη (email)

Κωδικός Πρόσβασης

[Εγγραφείτε εδώ](#)

[Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασης](#)

[Σύνδεση](#)

ΕΙΚ. 8

2. Διαδικασία Σύνδεσης, Συμπλήρωσης Πεδίων Αίτησης και Εξόδου

Στην οθόνη εισόδου ο χρήστης θα πρέπει να πληκτρολογήσει την ηλεκτρονική του διεύθυνση και τον κωδικό πρόσβασης που έχει δημιουργήσει. Σε περίπτωση λάθους, το σύστημα θα εμφανίσει ανάλογο μήνυμα (εικ. 9)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
Εξετάσεις Διορίσιμων Εκπαιδευτικών

ΟΘΟΝΗ ΕΙΣΟΔΟΥ

Όνομα Χρήστη (email)

Κωδικός Πρόσβασης

[Εγγραφείτε εδώ](#)

[Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασης](#)

Λανθασμένο Όνομα Χρήστη ή Κωδικός Πρόσβασης

Επιλέγοντας το κουμπί εκτέλεσης μεταφέρεστε στην οθόνη εισαγωγής προσωπικών δεδομένων.

[Σύνδεση](#)

ΕΙΚ. 9

Εάν το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και ο κωδικός πρόσβασης που έχει πληκτρολογήσει ο χρήστης είναι ορθά, τότε μπορεί να επιλέξει το κουμπί εκτέλεσης «Σύνδεση» έτσι ώστε να μεταφερθεί στην οθόνη δεδομένων. Το πρώτο μέρος της οθόνης αυτής περιέχει τα προσωπικά δεδομένα του χρήστη. Ο χρήστης μπορεί να τροποποιήσει ή να καταχωρίσει καινούργια στοιχεία σε όλα τα πεδία, εκτός από το πεδίο του «ηλεκτρονικού



ταχυδρομείου» (εικ. 10). Όταν το πεδίο «Κινητό Τηλέφωνο» συμπληρωθεί θα εμφανιστεί μια οθόνη επιβεβαίωσης κινητού τηλεφώνου (εικ. 11). Το σύστημα θα αποστείλει επιβεβαιωτικό κωδικό μίας χρήσης (μήνυμα - SMS) στο κινητό του χρήστη, τον οποίο ο χρήστης θα πρέπει να πληκτρολογήσει στην οθόνη (εικ. 12).

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
Εξετάσεις Διορισίμων Εκπαιδευτικών

Τα πεδία τα οποία έχουν το σημείο * είναι αναγκαία πεδία και θα πρέπει απαραίτητως να συμπληρωθούν.

ΜΕΡΟΣ Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο* Όνομα*
Όνομα Πατέρα* Ημ. Γεννήσεως*
Χώρα Έκδοσης Ταυτότητας* Παρακαλώ επιλέξτε Ταυτότητα*
Ηλ. Διεύθυνση (email)
Χώρα* Παρακαλώ επιλέξτε
Διεύθυνση* Διεύθυνση (συνέχεια)
Ταχ. Κώδικας* Δήμος/ Κοινότητα*
Επαρχία* Παρακαλώ επιλέξτε Κινητό Τηλέφωνο*
Άλλο Τηλέφωνο Φαξ

ΜΕΡΟΣ Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

ΕΙΚ. 10

Ενεργοποίηση Λήψης Γραπτών Μηνυμάτων

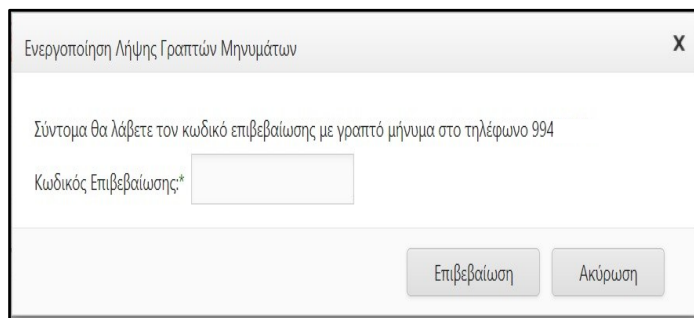
Κινητό Τηλέφωνο*

☒ Επιβεβαίωση κινητού τηλεφώνου μέσω γραπτού μηνύματος (SMS)

☒ Αποδέχομαι να λαμβάνω μηνύματα στο κινητό μου που αφορούν σε θέματα διαχείρισης του λογαριασμού μου, σημαντικές ενημερώσεις ή ειδοποιήσεις σχετικά με τις Εξετάσεις Διορισίμων Εκπαιδευτικών.

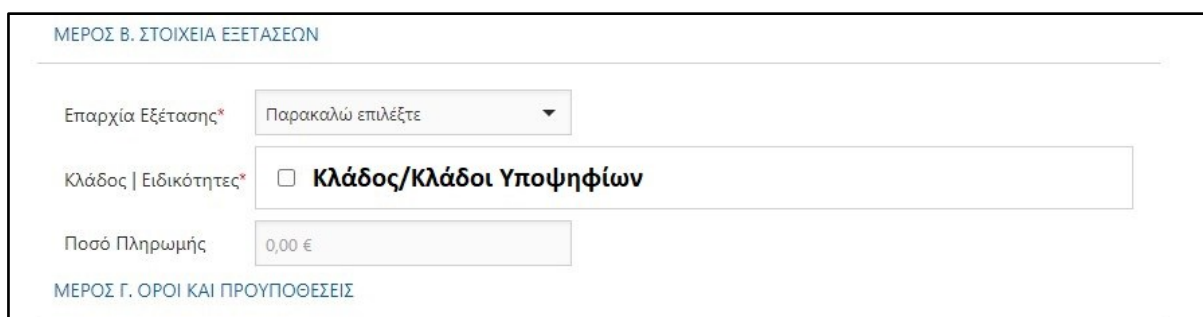
Συνέχεια

ΕΙΚ. 11



εικ. 12

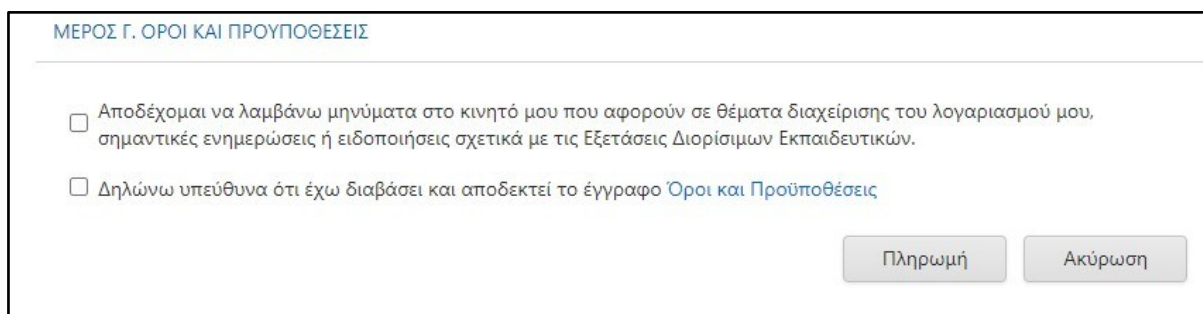
Ακολούθως, ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα στοιχεία που ζητούνται στο Β' Μέρος της αίτησης (εικ. 13). Η επιλογή Επαρχίας και Κλάδου είναι υποχρεωτική. Το ποσό πληρωμής υπολογίζεται αυτόματα και δεν μπορεί να τροποποιηθεί.



εικ. 13

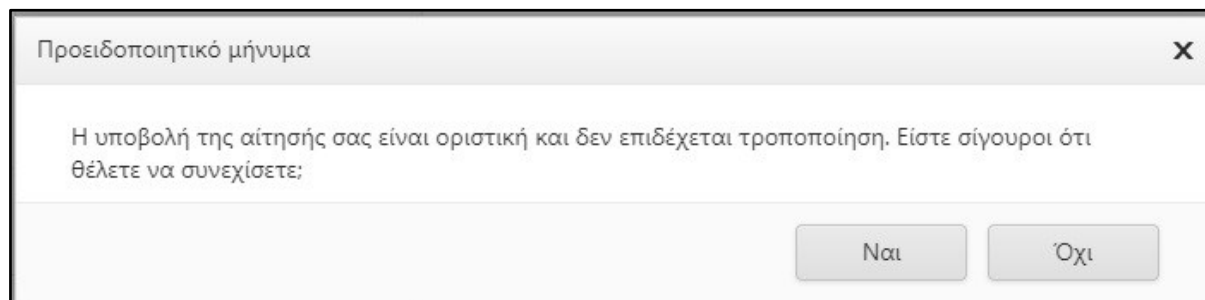
3. Πληρωμή Τελών και Οριστική Υποβολή της Αίτησης

Στο Γ' Μέρος της αίτησης, ο χρήστης θα πρέπει να διαβάσει και ακολούθως να επιλέξει το πεδίο «Όροι και Προϋποθέσεις» (αν είναι δυνατόν να εκτυπώσει και να φυλάξει το σχετικό έγγραφο) που διέπουν την εξέταση, καθώς επίσης και το πεδίο ότι αποδέχεται να λαμβάνει μηνύματα από την Υπηρεσία Εξετάσεων σχετικά με την Εξέταση αυτή. Στο τέλος θα πρέπει να επιλέξει την εντολή «Πληρωμή» (εικ. 14).



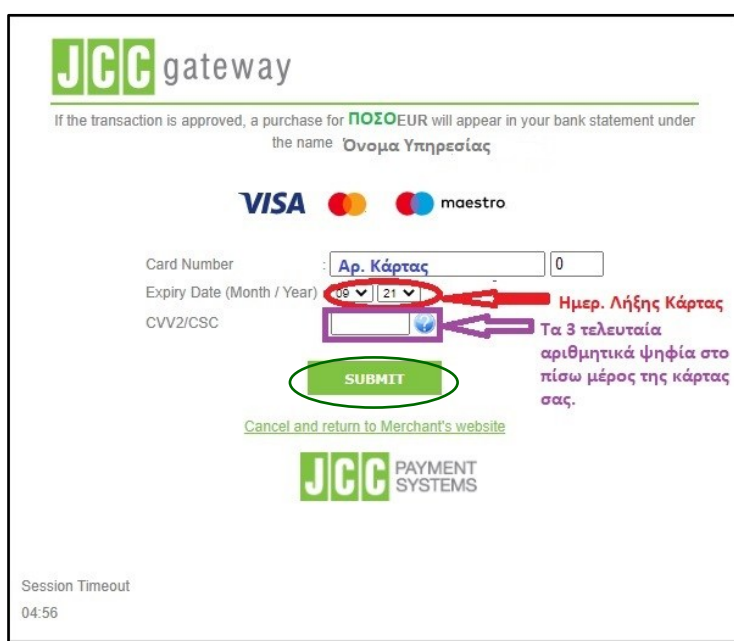
εικ. 14

ΠΡΟΣΟΧΗ: Με την επιλογή της εντολής «Πληρωμή» εμφανίζεται μήνυμα που ενημερώνει τον χρήστη ότι, μετά την ολοκλήρωση της πληρωμής, η αίτηση του θα έχει υποβληθεί **ΟΡΙΣΤΙΚΑ** και δεν θα επιδέχεται τροποποίησης. (Εικ. 15).



εικ. 15

Με την επιλογή «Ναι» εμφανίζεται η οθόνη Πληρωμής (εικ. 16).



εικ. 16

Τα πεδία στην οθόνη πληρωμής θα πρέπει να συμπληρωθούν με τα ορθά στοιχεία. Το ποσό πληρωμής καθώς και το όνομα του παρόχου της υπηρεσίας αναφέρονται στο πάνω μέρος της εν λόγω οθόνης (Εικ. 16). Αφού συμπληρωθούν τα πεδία, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει την εντολή «SUBMIT» και να περιμένει μέχρι να ολοκληρωθεί η πληρωμή του. Όταν η πληρωμή ολοκληρωθεί επιτυχώς, το σύστημα θα εμφανίσει την οθόνη «ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ». Η οθόνη χωρίζεται σε τρία μέρη: το πρώτο μέρος περιέχει τα προσωπικά στοιχεία του υποψηφίου (εικ. 17α), το δεύτερο μέρος τα στοιχεία της επιλεγείσας εξέτασης (εικ. 17β) και το τρίτο μέρος τα στοιχεία της πληρωμής (εικ. 17γ).

Ο χρήστης πρέπει να βεβαιωθεί ότι τα στοιχεία που αναγράφονται είναι ορθά και να εκτυπώσει / αποθηκεύσει την αίτηση.

ΠΡΟΣΟΧΗ Η υποβολή της αίτησης είναι οριστική μόνο όταν ολοκληρωθεί και η διαδικασία πληρωμής τελών.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
Εξετάσεις Διορισίμων Εκπαιδευτικών

ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκτύπωση Αίτησης Συμμετοχής

Κωδικός Αίτησης: **DRSM2023PXPRX00005**

ΜΕΡΟΣ Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επίθετο: ΕπίθετοΥποψηφίων	Όνομα: ΌνομαΥποψηφίου
Όνομα Πατέρα: ΌνομαΠατέρα	Ημ. Γεννήσεως: ΗμερΓεν
Χώρα Έκδοσης Ταυτότητας: ΧώραΈκδοσης	Ταυτότητα: Α.Δ.Τ.
Ηλ. Διεύθυνση (email): EmailAddress@Provider.com	
Χώρα: CountryofResidence	
Διεύθυνση: ΔιεύθυνσηΚατοικίας	Διεύθυνση (συνέχεια): ΔιεύθυνσηΚατοικίας
Ταχ. Κώδικας: ΤαχΚωδικας	Δήμος/ Κοινότητα: Περιοχή
Επαρχία: Επαρχία	
Τηλέφωνο Κινητό: ΤηλέφωνοΕπικοινωνίας	Άλλο Τηλέφωνο:
Φαξ:	

εικ. 17α

ΜΕΡΟΣ Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Επαρχία Εξέτασης: **ΛΕΜΕΣΟΣ**

Επιλεγμένα Γνωστικά Αντικείμενα:

☐ Θρησκευτικών - Μέση Γενική

εικ. 17β

ΜΕΡΟΣ Γ. ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Αποδέχομαι να λαμβάνω μηνύματα στο κινητό μου που αφορούν σε θέματα διαχείρισης του λογαριασμού μου, σημαντικές ενημερώσεις ή ειδοποιήσεις σχετικά με τις Εξετάσεις Διορισίμων Εκπαιδευτικών: **ΝΑΙ**

Αποδέχομαι τους όρους και προϋποθέσεις: **ΝΑΙ**

Ημερομηνία και Ώρα Καταχώρισης: **Δευτέρα, 27 Σεπτεμβρίου 2021 12:23 μμ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ποσό Πληρωμής: **0,00 €**

Κατάσταση Πληρωμής: **Πληρώθηκε**

Αριθμός Απόδειξης: **JCCDRSM2021GXXK4F0010353**

Ονοματεπώνυμο: **ΑΒΓ-109089**

Ταυτότητα: **ΑΒΓ-109089**

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους διορισίμους θα βρείτε στον ιστότοπο. <http://diorisimoi.moec.gov.cy>

εικ. 17γ



Το σύστημα θα αποστείλει μήνυμα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το οποίο θα επιβεβαιώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αίτησης. Ο χρήστης θα πρέπει να φυλάξει τον κωδικό αίτησης του/της καθώς και τον αριθμό απόδειξης πληρωμής (εικ. 18).



ΕΙΚ. 18

Για έξοδο από την ηλεκτρονική πλατφόρμα, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει την εντολή «Αποσύνδεση» (εικ. 19)



ΕΙΚ. 19



4. Συχνά Ερωτήματα

(I) Εγγραφή

1. Τι χρειάζομαι για εγγραφή στο σύστημα;

Έγκυρη ηλεκτρονική διεύθυνση (email) στην οποία να έχετε άμεση πρόσβαση. Με την ολοκλήρωση της αρχικής εγγραφής σας στο σύστημα θα λάβετε ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική σας διεύθυνση (email) για επικύρωσή της.

2. Μπορώ να υποβάλω δύο ή περισσότερες αιτήσεις από την ίδια ηλεκτρονική διεύθυνση (email);

Όχι, από την ίδια ηλεκτρονική διεύθυνση (email) δεν είναι δυνατό να υποβληθεί, ταυτόχρονα, αίτηση από άλλον υποψήφιο.

3. Ποιοι υποψήφιοι μπορούν να κάνουν εγγραφή;

Απαραίτητη προϋπόθεση για να δύναται κάποιος/α να υποβάλει αίτηση συμμετοχής στις Γραπτές Εξετάσεις του Νέου Συστήματος Διορισμών στην Εκπαίδευση 2025, είναι η εκ των προτέρων υποβολή αίτησης / εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας για εγγραφή στους Πίνακες Διορισίμων, το αργότερο μέχρι τις 31/8/2025.

4. Δεν έχω λάβει ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική μου διεύθυνση για επικύρωση της εγγραφής μου.

Εάν δεν έχετε λάβει το μήνυμα επικύρωσης στον φάκελο «Εισερχόμενα» (Inbox), τότε πρέπει να ελέγξετε τον φάκελο «Ανεπιθύμητα» (Junk/Spam). Αν εντοπίσετε σχετικό μήνυμα στα «Ανεπιθύμητα» (Junk/Spam), τότε πρέπει να το μεταφέρετε στον φάκελο «Εισερχόμενα» (Inbox), έτσι ώστε να αποθηκευτεί μόνιμα.

5. Πώς θα ενημερώνομαι για την εξέταση από την Υπηρεσία Εξετάσεων;

Η ενημέρωση των υποψηφίων για όλες τις πληροφορίες της εξέτασης (π.χ. Δελτίο Υποψηφίου, Εξεταστικό Κέντρο, Οδηγίες Εξέτασης κ.ά.) θα γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας και του ιστότοπου <https://diorisimoi.moec.gov.cy>

Οι υποψήφιοι καλούνται να επισκέπτονται τον ιστότοπο <https://diorisimoi.moec.gov.cy> σε τακτά χρονικά διαστήματα ώστε να λαμβάνουν την πιο πρόσφατη ενημέρωση καθώς επίσης και να ελέγχουν όλους τους φακέλους στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τους για μηνύματα από την Υπηρεσία Εξετάσεων σχετικά με την εξέταση [«Εισερχόμενα» (Inbox) και «Ανεπιθύμητα» (Junk/Spam)]. Αν ο αιτητής εντοπίσει σχετικό μήνυμα στα «Ανεπιθύμητα», τότε πρέπει να το μεταφέρει στον φάκελο «Εισερχόμενα» (Inbox), έτσι ώστε να αποθηκευτεί μόνιμα.

(II) Κωδικός Πρόσβασης

6. Τι είδους Κωδικό Πρόσβασης μπορώ να δημιουργήσω;



Ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να έχει τουλάχιστον 8 (οκτώ) χαρακτήρες και να περιέχει τουλάχιστον έναν αριθμό (0-9), έναν πεζό λατινικό (όχι ελληνικό) χαρακτήρα (π.χ. a, b, c), έναν κεφαλαίο λατινικό (όχι ελληνικό) χαρακτήρα (π.χ. A, B, C) και έναν ειδικό χαρακτήρα (π.χ., #, \$, %, !, ^, &, *).

7. Έχω ξεχάσει τον Κωδικό Πρόσβασης.

Υπάρχει μηχανισμός αποστολής καινούργιου κωδικού στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο. Στην οθόνη εισόδου επιλέξετε το «Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασης» (εικ. 20). Ακολούθως πληκτρολογήστε τη Διεύθυνση του Ηλεκτρονικού σας Ταχυδρομείου και πατήστε το κουμπί εκτέλεσης «Επαναφορά» (εικ. 21)

The screenshot shows the login page of the Ministry of Education and Sports of Cyprus. At the top, there is a header with the ministry's logo and name. Below the header, the title 'ΟΘΟΝΗ ΕΙΣΟΔΟΥ' (Login Page) is displayed. The main form contains three input fields: 'Όνομα Χρήστη (email)', 'Κωδικός Πρόσβασης', and a link 'Εγγραφείτε εδώ'. Below these fields is a link 'Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασης' (Forgot Password) and a 'Σύνδεση' (Login) button. A green box with the text '(1) Επιλέξτε τον σύνδεσμο «Ξέχασα τον Κωδικό Πρόσβασης»' has an arrow pointing to the 'Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασης' link.

εικ. 20

The screenshot shows the password reset page. At the top, there is a header with the ministry's logo and name. Below the header, the title 'ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ' (Reset Password) is displayed. The main form contains an input field for 'Όνομα Χρήστη (email)' with the example 'anEmail@company.com' and a 'Επαναφορά' (Reset) button. A green box with the text '(2) Πληκτρολογήστε τη Διεύθυνση του Ηλεκτρονικού σας Ταχυδρομείου' has an arrow pointing to the email input field. Another green box with the text '(3) Πατήστε το κουμπί εκτέλεσης «Επαναφορά»' has an arrow pointing to the 'Επαναφορά' button.

εικ. 21

Θα λάβετε στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο οδηγίες για τον καθορισμό του νέου Κωδικού Πρόσβασης.





(III) Άλλα στοιχεία

8. Γιατί επιλέγω επαρχία για το εξεταστικό κέντρο όπου θα εξεταστώ;

Η Υπηρεσία Εξετάσεων θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια ούτως ώστε η κατανομή αιτητών σε εξεταστικά κέντρα να γίνει σύμφωνα με τις επιλογές προτίμησης επαρχίας των αιτητών, τη διαθεσιμότητα των εξεταστικών κέντρων σε κάθε επαρχία και την ημερομηνία και ώρα της οριστικής υποβολής της αίτησης. Οποιαδήποτε αλλαγή εξεταστικού κέντρου στη συνέχεια θα είναι αδύνατο να πραγματοποιηθεί. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που δεν υπάρχουν αρκετά εξεταστικά κέντρα σε μια επαρχία για να ικανοποιήσουν τις ανάγκες όλων των υποψηφίων είναι πιθανόν να κληθούν οι υποψήφιοι να προσέλθουν σε εξεταστικά κέντρα άλλων επαρχιών.

9. Μπορώ να τροποποιήσω τα στοιχεία της αίτησης μου μετά την οριστική υποβολή (προϋποτίθεται η πληρωμή τελών);

ΟΧΙ, ΔΕΝ μπορείτε να τροποποιήσετε τα στοιχεία της αίτησης. Η αίτησή σας όταν υποβληθεί είναι ΟΡΙΣΤΙΚΗ.

(IV) Πληρωμή Τελών Εξέτασης

10. Πότε και πως μπορώ να πληρώσω τα τέλη της εξέτασης;

Τα τέλη της εξέτασης υπολογίζονται αυτόματα και οι υποψήφιοι μπορούν να πληρώσουν ηλεκτρονικά κατά την διαδικασία υποβολής της αίτησης. Για να μπορέσετε να κάνετε την πληρωμή σας, θα πρέπει να έχετε κάρτα η οποία να μπορεί να χρησιμοποιηθεί για ηλεκτρονικές πληρωμές.

11. Υπολογισμός των τελών της εξέτασης.

Ο Υπολογισμός των τελών της εξέτασης ακολουθεί τον μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΠΟΣΟ} = 50 + \text{ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ} * 50 + 25 + \text{ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΘΜΙΔΩΝ} * 25$$

ΟΠΟΥ:

Βαθμίδες για σκοπό υπολογισμού των τελών εξέτασης:

(1) ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗ

(2) ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

(3) ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

Τα πιο κάτω είναι παραδείγματα υπολογισμού του ποσού των τελών εξέτασης σε εικονικά ενδεικτικά σενάρια.

(α) ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 1: Υποψήφιος που κάνει αίτηση σε μια Βαθμίδα και ένα Αντικείμενο (π.χ. Φιλόλογος Μέσης)

Αριθμός Βαθμίδων = 1

Αριθμός Αντικειμένων = 1

$$\text{ΠΟΣΟ} = 50 + (1) * 50 + 25 + (1) * 25$$

$$\text{ΠΟΣΟ} = 150$$



(β) ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 2: Υποψήφιος που κάνει αίτηση σε μια Βαθμίδα και σε δύο Αντικείμενα (π.χ. Δάσκαλος και Λογοθεραπευτής, Βαθμίδα Δημοτικής)

Αριθμός Βαθμίδων: 1

Αριθμός Αντικειμένων: 2

$$\text{ΠΟΣΟ} = 50 + (2) * 50 + 25 + (1) * 25$$

$$\text{ΠΟΣΟ} = 200$$

(γ) ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 3: Υποψήφιος που κάνει αίτηση σε Δύο Βαθμίδες και σε Δύο Αντικείμενα (π.χ. Δάσκαλος Δημοτικής και Νηπιαγωγός Προσχολικής)

Αριθμός Βαθμίδων: 2

Αριθμός Αντικειμένων: 2

$$\text{ΠΟΣΟ} = 50 + (2) * 50 + 25 + (2) * 25$$

$$\text{ΠΟΣΟ} = 225$$

12. Τι γίνεται αν δεν πληρώσω τα τέλη έως τη λήξη της περιόδου υποβολής αιτήσεων;

Μετά τη λήξη της περιόδου υποβολής αιτήσεων και πληρωμών όλες οι αιτήσεις για τις οποίες δεν έχουν καταβληθεί τα προβλεπόμενα τέλη ακυρώνονται αυτόματα από το σύστημα.

13. Πότε μία αίτηση είναι ΕΓΚΥΡΗ;

Μία αίτηση είναι έγκυρη όταν έχει υποβληθεί οριστικά στο σύστημα εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας και ταυτόχρονα έχουν πληρωθεί τα απαιτούμενα τέλη εξέτασης.

14. Πληροφορίες – Προβλήματα

Για περισσότερες πληροφορίες ή και προβλήματα σχετικά με τη διαδικασία υποβολής των αιτήσεων μπορείτε να καλείτε στα τηλέφωνα 22582933, 22582934 ή να αποστείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στο:

drsm-help@schools.ac.cy.

15. Σχετικές Ανακοινώσεις

<https://enimerosi.moec.gov.cy/archeia/1/ypp18870a>

<https://enimerosi.moec.gov.cy/archeia/1/ypp18870b>

<https://enimerosi.moec.gov.cy/archeia/1/ypp18870c>

<https://enimerosi.moec.gov.cy/archeia/1/ypp18630a>