



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Αρ. Φακ.: 07.22.007.002

Αρ. Τηλ.: 22800663

2 Φεβρουαρίου 2026

- Προέδρους Σχολικών Εφορειών
- Διευθυντές/Διευθύντριες Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων

Προμήθεια γραφικής ύλης για τη σχολική χρονιά 2026-2027

Το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Α.Ν.), μέσα στο πλαίσιο των προσπάθειών του για αποκέντρωση του εκπαιδευτικού μας συστήματος, για καλύτερη οργάνωση της Αποθήκης του Υ.Π.Α.Ν., ώστε να μπορεί να ανταποκρίνεται καλύτερα στον κατ' εξοχήν ρόλο της που είναι η αποστολή στα σχολεία των βιβλίων και διδακτικών μέσων, που δεν διατίθενται στο εμπόριο, αλλά και για προμήθεια των σχολείων με καλύτερης ποιότητας γραφική ύλη, έχει εδώ και χρόνια, όπως γνωρίζετε, διαφοροποιήσει τη διαδικασία προμήθειας γραφικής ύλης στα Σχολεία Δημοτικής Εκπαίδευσης (Δημοτικά και Νηπιαγωγεία).

Η ποσότητα γραφικής ύλης που αναλογεί στο κάθε σχολείο καταγράφεται στον πιο κάτω πίνακα.

ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΕ ΚΑΘΕ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΕ ΚΑΘΕ ΔΗΜΟΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
Πέννες «μπιρό» μπλε	(Αριθμός μαθητών/ριών Ε' + ΣΤ') x 2	-----
Μολύβια μαύρα	(Αριθμός μαθητών/ριών Α' - ΣΤ') x 8	(Αριθμός μαθητών/ριών υποχρεωτικής προδημοτικής εκ/σης και προδημοτικής τάξης) x 2
Μολύβια χρωματιστά (Σειρά με 12 χρώματα)	(Αριθμός μαθητών/ριών Α' - ΣΤ') x 1	(Αριθμός μαθητών/ριών) x 1
Ρίγες	(Αριθμός μαθητών/ριών Α' - ΣΤ') x 1	(Αριθμός μαθητών/ριών υποχρεωτικής προδημοτικής εκ/σης και προδημοτικής τάξης) x 1
Σβηστήρια	(Αριθμός μαθητών/ριών Α' - ΣΤ') x 3	(Αριθμός μαθητών/ριών υποχρεωτικής προδημοτικής εκ/σης και προδημοτικής τάξης) x 1
Σπόγγοι για άσπρους πίνακες	2 για κάθε δάσκαλο/δασκάλα	2 για κάθε νηπιαγωγό
Μαρκαδόροι για άσπρους πίνακες	20 για κάθε δάσκαλο/δασκάλα	20 για κάθε νηπιαγωγό
Τετράδια με σκληρό εξώφυλλο για Σχέδια Εργασίας	1 για κάθε δάσκαλο/δασκάλα	1 για κάθε νηπιαγωγό
Χαρτί φωτοτυπικής	(Αριθμός μαθητών/ριών Α' - ΣΤ') x 2 πακέτα	(Αριθμός μαθητών/ριών) x 1 πακέτο

Για τα προαναφερθέντα είδη γραφικής ύλης, για τη νέα σχολική χρονιά 2026-2027, θα πρέπει οι Διευθυντές/Διευθύντριες ή Διευθύνοντες/ουσες όλων των σχολείων να υποβάλουν **έγκαιρα** τις ανάγκες τους προς την οικεία Σχολική Εφορεία:



- α) με βάση τις εγγραφές του Ιανουαρίου και
β) αφού **λάβουν υπόψη τους τυχόν απόθεμα.**

Οι Σχολικές Εφορείες θα πρέπει να μεριμνήσουν να συμπεριλάβουν το απαιτούμενο ποσό στον προϋπολογισμό του νέου έτους και στη συνέχεια, **πριν από την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς**, να μεριμνήσουν για προμήθεια της απαραίτητης γραφικής ύλης όλων των σχολικών μονάδων Δημοτικής Εκπαίδευσης (Δημοτικά και Νηπιαγωγεία) που υπάγονται σε αυτές.

Σημειώνεται ότι όλα τα προϊόντα που περιλαμβάνονται στη συμφωνία πλαίσιο πρέπει να αγοράζονται μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (e-procurement). Για οποιοδήποτε πρόβλημα κατά την ηλεκτρονική παραγγελία, οι Εφορείες μπορούν να επικοινωνούν με την Ομάδα Υποστήριξης του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (e-procurement) στο τηλέφωνο 22605050. Οι Σχολικές Εφορείες μπορούν να προμηθεύονται από το εμπόριο μόνο τα είδη που δεν είναι στη Συμφωνία Πλαίσιο και αφού καταβληθεί προσπάθεια, ώστε να εξασφαλιστούν **οι πιο συμφέρουσες οικονομικά τιμές, ακολουθώντας τις νεομισμένες περί προσφορών διαδικασίες.**

Καλούνται οι Διευθυντές/Διευθύντριες ή Διευθύνοντες/ουσες όλων των σχολείων, μόλις ολοκληρωθούν οι εγγραφές/μετεγγραφές και **όχι αργότερα από τις 27 Φεβρουαρίου 2026**, να ενημερώσουν τις οικείες Σχολικές Εφορείες για τον αριθμό μαθητών/ριών τους, για τη σχολική χρονιά 2026-2027, και για την ποσότητα γραφικής ύλης που θα χρειαστούν, ώστε να είναι σε θέση οι Εφορείες να συμπεριλάβουν τα απαιτούμενα ποσά στους Προϋπολογισμούς τους.

Επισημαίνεται, με την ευκαιρία αυτή, το γεγονός ότι η οικονομική περισυλλογή είναι χρέος όλων. Γι' αυτό είμαι βέβαιος ότι με τη δική σας συνεργασία θα τηρηθούν με ακρίβεια οι πιο πάνω οδηγίες, ώστε να αποφεύγονται αχρείαστες σπατάλες, αλλά και να μπορεί η κάθε σχολική μονάδα να έχει στη διάθεσή της την απαραίτητη γραφική ύλη με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς.

(Δρ Μάριος Στυλιανίδης)
για Γενικό Διευθυντή

Κοιν.: Γ.Ε.Δ.Ε.

- : Π.Λ.Ε., Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας
- : Π.Λ.Ε., Γραφείο Δ.Δ.Ε.
- : Διευθύντρια Λογιστικών Υπηρεσιών Υ.Π.Α.Ν.
- : Ο.Ε.Δ.Ε.
- : Π.Ο.Ε.Δ.
- : Προϊσταμένη Αποθήκης Υ.Π.Α.Ν. (moecstorehouse@moec.gov.cy)
- : Παγκύπρια Ομοσπονδία Σχολικών Εφορειών (se-lefkosia@schools.ac.cy)
- : Ομάδα Υποστήριξης Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (eprochelpdesk@treasury.gov.cy)
- : Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, (pasynosg-dim@schools.ac.cy)
- : Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων, (pssgdkn@cytanet.com.cy)