



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Φακ.: 07.22.002.002
07.22.007.003
Αρ. Τηλ.: 22800631

E-mail: circularsec@schools.ac.cy

16 Μαρτίου 2026

Διευθυντές/Διευθύντριες
Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης (Δημόσιων και Ιδιωτικών)

Θέμα: Παραγγελία βιβλίων για τη σχολική χρονιά 2026-2027, που εκδίδονται από την Υπηρεσία Ανάπτυξης Προγραμμάτων (Υ.Α.Π.) και το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) – «Διόφαντος», βιβλίων Άλλων Πηγών και επίσημων βιβλίων διοίκησης

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, πληροφορείστε ότι, για φέτος, η παραγγελία των διδακτικών βιβλίων και των επίσημων βιβλίων διοίκησης που διατίθενται από την Αποθήκη του Υ.Π.Α.Ν., θα γίνει συμπληρώνοντας και υποβάλλοντας αρχεία MS Excel που βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Επιλογές μενού αρχικής σελίδας: «Υ.Α.Π.» / «Οικοσελίδα Υ.Α.Π.» / «Παραγγελίες Διδακτικών Βιβλίων 2026-2027»)

https://www.pi.ac.cy/pi/index.php?option=com_content&view=article&id=79&Itemid=271&lang=el.

Συγκεκριμένα, στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου βρίσκεται αναρτημένο το αρχείο **Βιβλία_ΜΕ_2026-27.xls** για χρήση από Δημόσια και Ιδιωτικά Σχολεία Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης.

Η παραγγελία των διδακτικών βιβλίων και επίσημων βιβλίων διοίκησης για τη σχολική χρονιά 2026-2027, πρέπει να γίνει από όλα τα Σχολεία Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης, κατεβάζοντας από την ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και συμπληρώνοντας το πιο πάνω αρχείο. Τα συμπληρωμένα αρχεία θα πρέπει να αποσταλούν, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, **το αργότερο, μέχρι την Παρασκευή, 03 Απριλίου 2026**, ως εξής:

Οι παραγγελίες **Δημόσιων** Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης, να αποσταλούν στην ηλεκτρονική διεύθυνση: apo-vivlia-dme@schools.ac.cy

Οι παραγγελίες **Ιδιωτικών** Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης, να αποσταλούν στην ηλεκτρονική διεύθυνση: apo-vivlia-ie@schools.ac.cy

Παρακαλείστε να δώσετε τη δέουσα προσοχή στην πλήρη και ορθή συμπλήρωση των στοιχείων που ζητούνται. Για παροχή οποιασδήποτε βοήθειας, μπορείτε να επικοινωνείτε στο τηλέφωνο 22402482.

Είναι σημαντικό, πριν προχωρήσετε στη συμπλήρωση της παραγγελίας σας, να λάβετε υπόψη σας τις πιο κάτω πληροφορίες και οδηγίες:

1. Για τις παραγγελίες πρέπει να λάβετε υπόψη σας τα αποθέματα βιβλίων που υπάρχουν στο σχολείο, ώστε να δηλωθούν οι πραγματικές σας ανάγκες.
2. Ο αριθμός των βιβλίων που θα παραγγείλετε δεν πρέπει να υπερβαίνει το άθροισμα των πραγματικών αριθμών των μαθητών σας και των διδασκόντων καθηγητών.
3. Τα βιβλία Λυκείου προορίζονται για:
 - τα μαθήματα Κοινού Κορμού, που αφορούν όλους τους μαθητές της Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξης Λυκείου. Τα βιβλία αυτά σημειώνονται στη στήλη 2 του αρχείου υποβολής παραγγελίας βιβλίων, με τον κωδικό 1.
 - τα μαθήματα Προσανατολισμού, που αφορούν τους μαθητές της Α΄ Λυκείου που τα έχουν επιλέξει. Στα μαθήματα αυτά θα παραγγείλετε τον αναγκαίο αριθμό βιβλίων, εφόσον ο αριθμός των μαθητών που επέλεξαν το μάθημα είναι τέτοιος που να σχηματίζεται τμήμα στο σχολείο σας. Εάν δεν υπάρχει έγκριση για σχηματισμό τμήματος, τότε να μην παραγγείλετε βιβλία για το αντίστοιχο μάθημα.
 - τα μαθήματα Κατεύθυνσης, τα οποία είναι μαθήματα επιλογής και αφορούν τους μαθητές της Β΄ και Γ΄ Λυκείου. Στα μαθήματα αυτά θα παραγγείλετε τον αναγκαίο αριθμό βιβλίων, εφόσον ο αριθμός των μαθητών που επέλεξαν το μάθημα είναι τέτοιος που να σχηματίζεται τμήμα. Εάν δεν υπάρχει έγκριση για σχηματισμό τμήματος, τότε να μην παραγγείλετε βιβλία για το αντίστοιχο μάθημα.
4. Υπενθυμίζεται ότι από τη σχολική χρονιά 2024-25, η παραγγελία των επίσημων βιβλίων διοίκησης γίνεται ηλεκτρονικά, με τον ίδιο τρόπο που γίνεται η παραγγελία των διδακτικών βιβλίων. Συγκεκριμένα, ηλεκτρονική παραγγελία μπορεί να υποβληθεί για τα πιο κάτω επίσημα βιβλία διοίκησης: i. Μητρώο Μαθητών, ii. Γενικός – Ειδικός Έλεγχος Γυμνασίου, iii. Γενικός – Ειδικός Έλεγχος Λυκείου, iv. Βιβλίο Πρωτοκόλλησης Εγγράφων, v. Βιβλίο Πιστοποιητικών Σπουδών Υ.Π.Μ.Ε. 25, vi. Βιβλίο Αποτελεσμάτων Ανεξεταστέων Υ.Π.Η.Ε. 26, vii. Βιβλίο Βιβλιοθήκης.
5. Τονίζεται ότι για τα επίσημα βιβλία διοίκησης, η παραγγελία θα γίνεται σε ένα μόνο αντίτυπο, μόνο στην περίπτωση που ένα επίσημο βιβλίο αναμένεται να εξαντληθεί κατά τη διάρκεια της επόμενης σχολικής χρονιάς. Συνεπώς, οι παραγγελίες των συγκεκριμένων βιβλίων πρέπει να γίνονται με σύνεση και υπευθυνότητα και μόνο όταν πλησιάζει να συμπληρωθούν/εξαντληθούν όλες οι σελίδες τους, ώστε να αποφευχθούν άσκοπες και αχρείαστες δαπάνες. Επιπρόσθετα, σημειώνεται ότι βιβλία που εκτυπώνονται από το «Αβάκιο» και στη συνέχεια δένονται σε βιβλίο (π.χ. Γενικός-Ειδικός Έλεγχος) δεν είναι απαραίτητο να παραγγελθούν.

6. Μετά την παραλαβή των βιβλίων, παρακαλείστε να μεριμνήσετε για την ασφαλή φύλαξή τους.
7. Επειδή συμπληρωματικές παραγγελίες δεν θα εκτελούνται, εκτός αν είναι επαρκώς δικαιολογημένες, παρακαλείστε να είστε πολύ προσεκτικοί και ακριβείς στις παραγγελίες σας. Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές παραγγελίες θα μπορούν να γίνονται μετά από την 1^η Σεπτεμβρίου 2026, με τη χρήση ειδικού αρχείου που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, πριν από την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς 2026-27.

Είμαι βέβαιος ότι με τη δική σας συνεργασία θα τηρηθούν με ακρίβεια οι πιο πάνω οδηγίες, έτσι ώστε να γίνεται ορθή αξιοποίηση των σχολικών βιβλίων και να αποφεύγονται αχρείαστες σπατάλες, αλλά και να μπορεί η κάθε σχολική μονάδα να έχει στη διάθεσή της όλα τα απαραίτητα βιβλία με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς.



Δρ Γιώργος Κουτσίδης
Αν. Διευθυντής
Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης

Κοιν.: Γ.Ε.Μ.Ε.
: Π.Λ.Ε., Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας
: Συντονιστή Υ.Α.Π., Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
: Προϊστάμενη Αποθήκης Υ.Π.Α.Ν.
: Υπεύθυνο Γραφείου Εκπαιδευτικού Προγραμματισμού ΔΜΓΕ