

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Όροι και προϋποθέσεις για παραχώρηση άδειας παράλληλης απασχόλησης σε εργοδοτούμενους ορισμένου και αορίστου χρόνου που απασχολούνται στα υποστηρικτικά προγράμματα του ΥΠΑΝ

Σύμφωνα με το εδάφιο (γ) του άρθρου 10 του Ν.91(Ι)/2026 και τους όρους απασχόλησης στις συμβάσεις ΕΑΧ/ΕΟΧ σε περίπτωση που, κατά τη διάρκεια της απασχόλησης οι εργοδοτούμενοι επιθυμούν να ασκήσουν ιδιωτικά οποιοδήποτε επάγγελμα ή να ασχοληθούν με οποιαδήποτε επιπλέον εργασία, πέραν της εργασίας δυνάμει των παρόντων όρων, δύνανται να το πράξουν τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 16 του περί Διαφανών και Προβλέψιμων Όρων Εργασίας Νόμου (Ν.25(Ι)/2023):

Άρθρο 16. Ο εργοδότης δεν δύναται να απαγορεύει σε εργοδοτούμενο να αναλάβει εργασία σε άλλους εργοδότες, εκτός του ωραρίου εργασίας που καθορίζεται στη σύμβαση ή σχέση εργασίας με τον εν λόγω εργοδότη ή να επιφυλάξει δυσμενή μεταχείριση σε εργοδοτούμενο για τον λόγο αυτό:

Νοείται ότι, ο εργοδότης δύναται κατά την πρόσληψη να περιορίζει την παράλληλη απασχόληση καθορίζοντας γραπτώς συγκεκριμένους αντικειμενικούς λόγους για τον εν λόγω περιορισμό και δεδομένου ότι η φύση των αντικειμενικών λόγων σχετίζεται με θέματα της ασφάλειας και υγείας, της προστασίας του επιχειρηματικού απορρήτου, της ακεραιότητας του δημόσιου τομέα και της αποφυγής της σύγκρουσης συμφερόντων.

A. ΜΕΡΙΚΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Με βάση τα πιο πάνω, η μερική ιδιωτική απασχόληση επιτρέπεται κατόπιν λήψης σχετικής άδειας, νοουμένου ότι αυτή:

1. Συνάδει με τις διατάξεις του περί Οργάνωσης του Χρόνου Εργασίας Νόμου (Ν.63(Ι)/2002) που καθορίζει μεταξύ άλλων τη μέγιστη επιτρεπόμενη διάρκεια εβδομαδιαίας εργασίας στις 48 ώρες.
2. Δεν επηρεάζει την ομαλή και απρόσκοπτη εκτέλεση των καθηκόντων του ΕΑΧ στο ΥΠΑΝ.
3. Δεν είναι ασυμβίβαστη ή συγκρούεται με οποιονδήποτε τρόπο με τα καθήκοντά του και με τη φύση των αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας όπου απασχολείται
4. Δεν θέτει υπό αμφισβήτηση την αμερόληπτη, απροσωπώληπτη και αντικειμενική άσκηση των καθηκόντων του.
5. Δεν παραβιάζει οποιονδήποτε από τους εγκεκριμένους όρους απασχόλησης.
6. Δεν είναι επιτρεπτή η ιδιωτική απασχόληση σε εργοδότη με τον οποίο το ΥΠΑΝ έχει συμβατική σχέση ή οποιαδήποτε σχέση συνεργασίας.

B. ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

Πρόσθετα σε περίπτωση παράλληλης απασχόλησης στο δημόσιο (π.χ. σε θέση συμβασιούχου εκπαιδευτικού μερικής απασχόλησης όπως στο Προαιρετικό Ολοήμερο Σχολείο, ή σε θέση αντικαταστάτη στα δημόσια σχολεία-σύμβαση από ΕΕΥ) η άδεια θα παραχωρείται μόνο σε ειδικές περιπτώσεις κατόπιν υποβολής και εξέτασης σχετικού αιτήματος, νοουμένου ότι :

1. Συνάδει με τις διατάξεις του περί Οργάνωσης του Χρόνου Εργασίας Νόμου (Ν.63(Ι)/2002) που καθορίζει μεταξύ άλλων τη μέγιστη επιτρεπόμενη διάρκεια εβδομαδιαίας εργασίας στις 48 ώρες.
2. Ληφθούν υπόψη τυχόν περιορισμοί που απορρέουν από τις αντίστοιχες νομοθεσίες (περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμο κτλ.) σε περίπτωση ανάληψης σύμβασης /διορισμού.
3. Δεν υπάρχουν περιορισμοί που σχετίζονται με σύγκρουση ωραρίου ή/και υπέρβαση συνολικών εβδομαδιαίων ωρών εργασίας (π.χ. στην περίπτωση παράλληλης απασχόλησης σε θέση συμβασιούχου εκπαιδευτικού μερικής απασχόλησης όπως στο Προαιρετικό Ολοήμερο Σχολείο, ή σε θέση αντικαταστάτη στα δημόσια σχολεία-σύμβαση από ΕΕΥ
4. Η συνολική μισθοδοσία δεν υπερβαίνει την μηνιαία μισθοδοσία της μισθοδοτικής κλίμακας βάση της οποίας καθορίστηκε η αμοιβή του ΕΑΧ/ΕΟΧ.
5. Δεν επηρεάζει την ομαλή και απρόσκοπτη εκτέλεση των καθηκόντων του ΕΑΧ στο ΥΠΑΝ.
6. Δεν είναι ασυμβίβαστη ή συγκρούεται με οποιονδήποτε τρόπο με τα καθήκοντά του και με τη φύση των αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας όπου απασχολείται.
7. Δεν θέτει υπό αμφισβήτηση την αμερόληπτη, απροσωπώληπτη και αντικειμενική άσκηση των καθηκόντων του.
8. Δεν παραβιάζει οποιονδήποτε από τους εγκεκριμένους όρους απασχόλησης.

Γ. Υποβολή αίτησης

Η αίτηση για παραχώρηση άδειας παράλληλης απασχόλησης υποβάλλεται στο καθορισμένο έντυπο, δεόντως συμπληρωμένο και συνοδευόμενο από όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες και δικαιολογητικά, πριν από την ημερομηνία έναρξης της παράλληλης απασχόλησης.

Το Μέρος της αίτησης συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον αιτούντα

Το Μέρος II της αίτησης συμπληρώνεται από τον αρμόδιο Συντονιστή Προγράμματος ή άλλο εξουσιοδοτημένο Λειτουργό του ΥΠΑΝ

Το Μέρος III της αίτησης εγκρίνεται/απορρίπτεται από τον οικείο Διευθυντή της Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται το Υποστηρικτικό Πρόγραμμα

Η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται, κατ' ελάχιστον, από τα ακόλουθα:

1. Επιστολή του έτερου εργοδότη, στην οποία να αναφέρονται με σαφήνεια η θέση, η φύση της απασχόλησης, το ωράριο και η χρονική περίοδος απασχόλησης και να περιλαμβάνονται ή να επισυνάπτονται:

(i) περιγραφή των καθηκόντων και των απαιτήσεων της θέσης·

(ii) αντίγραφο της προκήρυξης της θέσης στον ημερήσιο τύπο ή άλλο πρόσφορο αποδεικτικό στοιχείο της διαδικασίας πλήρωσης της θέσης, στο οποίο να εμφανίζεται η ημερομηνία δημοσίευσης και το μέσο δημοσίευσης (σε περίπτωση που ο έτερος εργοδότης είναι κρατική υπηρεσία)·

(iii) οποιαδήποτε πρόσθετα στοιχεία ή δικαιολογητικά κρίνονται αναγκαία για την αξιολόγηση της συμβατότητας της παράλληλης απασχόλησης με τους όρους απασχόλησης και τις υπηρεσιακές υποχρεώσεις του εργοδοτούμενου.

Αιτήσεις που δεν είναι πλήρως συμπληρωμένες ή δεν συνοδεύονται από τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά δύναται να επιστρέφονται για συμπλήρωση και δεν εξετάζονται μέχρι την υποβολή όλων των απαιτούμενων στοιχείων.