

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΟΥ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης ενός βιβλίου από τη Μέση Γενική Εκπαίδευση περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Αποστολή επιστολής ταχυδρομικά ή με το χέρι προς τη Διεύθυνση Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης με την οποία να υποβάλλεται αίτημα αξιολόγησης του βιβλίου, προκειμένου αυτό να λάβει έγκριση ως κατάλληλο για τον εμπλουτισμό των βιβλιοθηκών των σχολείων της Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης. Το αίτημα μπορεί να είναι ένα από τα ακόλουθα:
 - Έγκριση βιβλίου για συμπερίληψη στον κατάλογο των προτεινόμενων βιβλίων για εμπλουτισμό των σχολικών βιβλιοθηκών της Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης
 - Έγκριση και αγορά βιβλίου για συμπερίληψη στον κατάλογο των προτεινόμενων βιβλίων για εμπλουτισμό των σχολικών βιβλιοθηκών της Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης
 - Αγορά βιβλίου που έχει εγκριθεί στο παρελθόν. Σε τέτοια περίπτωση, η επιστολή με το αίτημα θα πρέπει να συνοδεύεται με αντίγραφο της επιστολής έγκρισης του βιβλίου.
2. Στην εν λόγω επιστολή θα πρέπει επιπρόσθετα, να αναφέρονται όλα τα παρακάτω στοιχεία:
 - Τίτλος βιβλίου
 - Όνομα συγγραφέα και σύντομο βιογραφικό
 - Εκδοτικός οίκος
 - Τιμή πώλησης
 - Στοιχεία αιτητή/τριας: ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας και ηλεκτρονική διεύθυνση
3. Η επιστολή θα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από δύο (2) αντίτυπα του βιβλίου του οποίου ζητείται η αξιολόγηση. Τα αντίτυπα αυτά παραμένουν στο ΥΠΑΝ μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης.
4. Η επιστολή και τα δύο (2) αντίτυπα του βιβλίου πρέπει να παραδίνονται στο Αρχείο του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, γραφείο 427 στη Διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 2006 Λευκωσία.
5. Το αίτημα αξιολόγησης πρέπει να υποβάλλεται από τον/τη συγγραφέα ή τον εκδοτικό οίκο. Τα αιτήματα που υποβάλλονται από τρίτα πρόσωπα, καθώς και τα αιτήματα που παρουσιάζουν ελλείψεις ή υποβάλλονται με διαφορετικό τρόπο από αυτόν που περιγράφεται, δεν θα εξετάζονται.
6. Η αξιολόγηση των βιβλίων γίνεται στη βάση των κριτηρίων που επισυνάπτονται. Σημειώνεται ότι κάθε βιβλίο αξιολογείται μία και μόνο φορά και δεν υπάρχει

δυνατότητα επαναξιολόγησης. Αξιολόγηση γίνεται μόνο για έργα ενηλίκων συγγραφέων.

7. Με το πέρας της διαδικασίας αξιολόγησης, ο/η αιτητής/τρια ενημερώνεται με επιστολή κατά πόσον το βιβλίο έχει εγκριθεί ή όχι. Σε περίπτωση έγκρισης, η επιστολή αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τον/την αιτητή/τρια, ώστε να αιτηθεί αγορά του εγκεκριμένου βιβλίου από τα σχολεία της Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης. Τα στοιχεία των σχολικών μονάδων της Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης βρίσκονται στην ιστοσελίδα https://sch.cy/mc/360/el_dimosia_mesi_geniki.pdf. Σημειώνεται ότι, εναπόκειται στα σχολεία να προχωρήσουν σε παραγγελία του βιβλίου, εάν και εφόσον ενδιαφέρονται.
8. Σε περίπτωση που αιτητής είναι ένας εκδοτικός οίκος, τότε έχει την υποχρέωση, αφού λάβει τη σχετική απαντητική επιστολή, να ενημερώσει σχετικά τον/την ενδιαφερόμενο/η συγγραφέα.
9. Η Διεύθυνση Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης αποστέλλει κατάλογο με τα βιβλία τα οποία εγκρίθηκαν ως κατάλληλα για τον εμπλουτισμό των σχολικών βιβλιοθηκών, μετά το τέλος του ημερολογιακού έτους, σε όλα τα σχολεία της Μέσης Εκπαίδευσης.
10. Η Διεύθυνση Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης δύναται να προβεί στην αγορά μικρού αριθμού αντιτύπων των εγκεκριμένων βιβλίων, για τα οποία υποβλήθηκε αίτημα αγοράς, ανάλογα με το διαθέσιμο κονδύλι. Σε αυτή την περίπτωση οι ενδιαφερόμενοι/ες ενημερώνονται σχετικά.