



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ
«ΤΟΠΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ»
ΣΤΟ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟ/ΒΡΑΔΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ
ΚΕΝΤΡΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ»

Αρ. Διαγωνισμού: ΔΕ 15/15 (ΕΚ)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: €390 000 (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
(Συμπεριλαμβάνει και τα Δικαιώματα Προαίρεσης)

ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΒ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ Ν12(Ι)/2006

ΛΕΥΚΩΣΙΑ, 9 Σεπτεμβρίου 2015

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

Παρακαλώ όπως οι όροι του παρόντος διαγωνισμού μελετηθούν με τη δέουσα προσοχή και οι ενδιαφερόμενοι συμπληρώσουν ηλεκτρονικά το ΕΝΤΥΠΟ 1: ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ «ΤΟΠΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ» ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ» (ΕΚ)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	6
4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης	6
4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης	7
4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης	7
5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	7
6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	7
7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	7
8. ΑΜΟΙΒΗ	8
9. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	8
10. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	8
11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	10
11.1 Άνοιγμα Φακέλων	10
11.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής	10
12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	10
13. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	11
14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ	12
15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	12
16. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	13
17. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	13
18. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	14
ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ	16
1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	16
2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	16
3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	16
4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	18
5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ	19
6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ	20

ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ	22
ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	22
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	22
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	22
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	23
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ	23
ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	23
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	24
ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	25
ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	25
ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	26
ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	26
ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	27
ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	27
ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	29
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΚΑΤΑ ΕΠΑΡΧΙΑ	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β	35
ΕΝΤΥΠΟ 1	36
ΕΝΤΥΠΟ 2	38
ΕΝΤΥΠΟ 3	39
ΕΝΤΥΠΟ 4	40
ΕΝΤΥΠΟ 5	41
ΕΝΤΥΠΟ 6	42

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (ΥΠΠ) διενεργεί διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία για **Αγορά Υπηρεσιών από Ενδιαφερόμενους, για τη θέση «Τοπικού Υπεύθυνου» στο Απογευματινό/Βραδινό Πρόγραμμα ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ (ΕΚ)**, με κριτήριο ανάθεσης τη σειρά κατάταξης στα μητρώα που θα δημιουργηθούν, με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 2.1 Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η **Αγορά Υπηρεσιών από Ενδιαφερόμενους, για τη θέση «Τοπικού Υπεύθυνου» στο Απογευματινό/ Βραδινό Πρόγραμμα ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ** (κατά τη διάρκεια της Σχολικής Χρονιάς 2015-2016 (Αρ. Διαγωνισμού ΔΕ 15/15 (ΕΚ)).
- 2.2 Αναθέτουσα Αρχή της Σύμβασης είναι το **Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού** που εδρεύει στη διεύθυνση: **Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου - Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία.**
- 2.3 Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο **κ. Μιχάλης Κωνσταντίνου (ΕΔΕ-Προϊστάμενος Επιμορφωτικών Κέντρων)**. Για ερωτήματα που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία των Επιμορφωτικών Κέντρων όπως φαίνεται στον πιο κάτω πίνακα, με την ένδειξη: **Αγορά Υπηρεσιών από Ενδιαφερόμενους, για τη θέση «Τοπικού Υπεύθυνου» στο Απογευματινό/ Βραδινό Πρόγραμμα «ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ», μέχρι την Τετάρτη 16 Σεπτεμβρίου 2015 και ώρα 15:00.**

<u>Επαρχία Λευκωσίας</u> Ανδρέας Σάββα και Γιώργος Μυλωνάς Τηλέφωνα: 22800800/803/877/878 e-mail: epimorfotika@schools.ac.cy Τηλεομοιότυπο: 22800802	<u>Επαρχία Λεμεσού</u> Αντρέας Θεοδώρου Τηλέφωνο: 25877524 e-mail: epimorfotika.lem@schools.ac.cy Τηλεομοιότυπο: 25306555
<u>Επαρχία Λάρνακας /Αμμοχώστου</u> Τάκης Γεωργίου Τηλέφωνο: 24813264 e-mail: epimorfotika.lar@schools.ac.cy Τηλεομοιότυπο: 24304585	<u>Επαρχία Πάφου</u> Άντρη Κόκκινου Τηλέφωνο: 26804521 e-mail: epimorfotika.paf@schools.ac.cy Τηλεομοιότυπο: 26912163

- 2.4 Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά υπηρεσίες του Παραρτήματος ΙΙΒ του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2006 (Ν.12(Ι)/2006, αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του νόμου περιορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 25 που προνοεί για την ετοιμασία τεχνικών προδιαγραφών.

Οι υπηρεσίες του πιο πάνω ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ, σύμφωνα και με την εγκύκλιο της Αρμόδιας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με αρ. ΓΛ/ΑΑΔΣ 24 ΣΤ, ημερομηνίας 8 Μαρτίου 2006, θεωρούνται εξειδικευμένες υπηρεσίες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, έτσι που η εξασφάλισή τους να μην μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και να χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας, δεδομένου ότι τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων, της διαφάνειας και της μη διάκρισης λόγω ιθαγένειας.

Ως εκ τούτου και βάσει των προνοιών της πιο πάνω αναφερόμενης εγκυκλίου, η Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει την ειδική διαδικασία που θα ακολουθήσει για τη σύναψη των συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων του δημοσίου. Νοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ούτως ώστε η διαδικασία σε όλα τα στάδια της, να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» [158(Ι)/99], όπως τυχόν έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- 3.1 Κάθε υποψήφιος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής τον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).
- 3.2 Για την άσκηση ιεραρχικής προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που δεν είναι επιστρεπτέο και κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα της Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών (www.tra.gov.cy).
- 3.3 Για τον τρόπο και τη διαδικασία άσκησης ιεραρχικής προσφυγής, τον τρόπο εξέτασής της και τη διαδικασία έκδοσης των σχετικών αποφάσεων, ισχύουν οι σχετικές πρόνοιες του περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμου του 2010 [Ν.104(Ι)/2010].

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

- 4.1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η Αγορά Υπηρεσιών από Ενδιαφερόμενους, για τη θέση «Τοπικού Υπεύθυνου» στα «**ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**» κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2015-2016.

- 4.1.2 Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών που αποτελούν το Αντικείμενο της Σύμβασης παρατίθεται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης

4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης

- 4.2.1 Τόπος εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης είναι τα Δημόσια Σχολεία / Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή άλλοι κατάλληλοι χώροι, σε όλη την επικράτεια των ελεύθερων περιοχών της Κυπριακής Δημοκρατίας και ο χρόνος εκτέλεσης είναι η σχολική χρονιά 2015-16.
- 4.2.2 Λεπτομερής περιγραφή του τόπου και χρόνου εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης δίνεται στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

- 4.3.1 Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την **1^η Οκτωβρίου 2015 μέχρι 31 Μαΐου 2016**, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι η Σύμβαση επιβάλλεται να τερματισθεί ενωρίτερα.
- 4.3.2 Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του Προγράμματος και του ύψους των διαθέσιμων Πιστώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει τη διάρκεια της Σύμβασης.

5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- 5.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά πρόσωπα, πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι νόμιμα στην Κύπρο και πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

- 6.1 Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και των δικαιωμάτων προαίρεσης, ανέρχεται στο ύψος των **τριακοσίων ενενήντα χιλιάδων ευρώ (€390 000)**, μη συμπεριλαμβανομένου του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ).

7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

- 7.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα τελικά μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό, για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της, **και για τις σχολικές χρονιές 2016-17 και 2017-18 (1+1)**.
- 7.2 Σε περίπτωση άσκησης από την Αναθέτουσα Αρχή των δικαιωμάτων προαίρεσης, τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν με βάση τους όρους του παρόντος

διαγωνισμού, δεν θα επιδέχονται αλλαγές (προσθέσεις/αφαιρέσεις ονομάτων, διαφοροποίηση προσόντων/πείρας κλπ.) **μέχρι και την 31/05/2018.**

- 7.3 Η άσκηση των δικαιωμάτων προαίρεσης θα υπόκειται στην εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων και την έγκρισή τους από το Υπουργικό Συμβούλιο και την Βουλή.

8. ΑΜΟΙΒΗ

- 8.1 Το ύψος της αμοιβής για τις υπηρεσίες που περιλαμβάνει η Σύμβαση καθορίζεται στα **€5,13, τον χρόνο, για κάθε μέλος** που είναι υπεύθυνος ή στα **€7,30 ανά εργατοώρα, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον οι ανάγκες της Υπηρεσίας το επιβάλλουν.** Η αμοιβή θα καταβληθεί σε **τρεις (3) δόσεις** (Δεκέμβρη, Μάρτη και Μάιο).

9. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- 9.1 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η **σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα μητρώα που θα δημιουργηθούν κατά επαρχία**, μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων που θα υποβληθούν, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) και τις επιλογές των υποψηφίων αναφορικά **με τις γεωγραφικές περιοχές** στις οποίες επιθυμούν να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους.
- 9.2 Στους δικαιούχους θα ανατίθενται **Κέντρα Επιμόρφωσης με μέγιστο αριθμό τα 400 μέλη**, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ανά επαρχία και με βάση το μητρώο της κάθε επαρχίας. Στον καθορισμό **του τελικού αριθμού μελών** που θα ανατίθενται σε ένα δικαιούχο, θα λαμβάνονται υπόψη και οι υποχρεώσεις του δικαιούχου στα άλλα απογευματινά/βραδινά προγράμματα του ΥΠΠ.

10. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

- 10.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντός τους ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ, μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής, (www.moec.gov.cy) συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο που είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://eforms.moec.gov.cy/topikoι_ypefthynoi/, το αργότερο **μέχρι την Τετάρτη, 16/9/2015, και ώρα 12:00 το μεσημέρι.**

Δείγμα του πιο πάνω εντύπου περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ (ΕΝΤΥΠΟ 1)**

- 10.2 Η συμπλήρωση του εντύπου της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος να γίνεται **στην Ελληνική Γλώσσα**, με **ελληνικούς χαρακτήρες** και **ΟΧΙ** λατινικούς.
- 10.3 Η επιβεβαιωμένη Ηλεκτρονική Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος **θα πρέπει, απαραίτητα, να εκτυπωθεί, να υπογραφεί και να υποβληθεί σε κλειστό φάκελο**, συνοδευόμενη από αντίγραφα όλων των απαραίτητων πιστοποιητικών/ δικαιολογητικών που απαιτούνται για επιβεβαίωση των στοιχείων της αίτησης, καθώς και το **ΕΝΤΥΠΟ 2** του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ (**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ**), στον τόπο παράδοσης που αναφέρεται στην παράγραφο **10.8** πιο κάτω, το αργότερο **μέχρι την Τετάρτη, 16/09/2015 και ώρα 15:00.**
- 10.4 Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος, εκ παραδρομής, συμπληρώσει και υποβάλει ηλεκτρονικά την αίτησή του πέραν της μιας φορές, τότε θα λαμβάνεται υπόψη μόνο η

τελευταία, βάσει ημερομηνίας και ώρας που θα καταγραφεί στο σύστημα, νοουμένου ότι αυτή θα τεκμηριώνεται με τα απαιτούμενα πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις.

- 10.5 Η εκτυπωμένη αίτηση που θα υποβληθεί με τον φάκελο, ΔΕΝ πρέπει να φέρει παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κτλ), ώστε να μην διαφέρει σε καμία περίπτωση από την Ηλεκτρονική Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- 10.6 Η ετικέτα **ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ** που θα εκδοθεί από την ηλεκτρονική πλατφόρμα με το τέλος της υποβολής της **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**, θα περιέχει τα στοιχεία του υποψηφίου **ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ.**

Αφού εκτυπωθεί και αποκοπεί:

- το ένα αντίγραφο να επικολληθεί προσεκτικά στο εξωτερικό μέρος του φακέλου με τα στοιχεία της αίτησης, που θα παραδοθεί από τον υποψήφιο.
- το δεύτερο αντίγραφο να προσκομίζεται κατά την παράδοση του φακέλου στα Επαρχιακά Γραφεία των ΕΚ, και αφού **σφραγιστεί και υπογραφεί** από το λειτουργό παραλαβής, να παραμένει στην κατοχή του υποψηφίου ως απόδειξη παράδοσης του φακέλου με τα στοιχεία της αίτησής του.

Επισημαίνεται ότι για φακέλους που θα υποβάλλονται απευθείας στο ειδικό κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής, που αναφέρεται στην παρ **10.8** πιο κάτω, **ΔΕΝ θα υπογράφεται αποδεικτικό παραλαβής.**

- 10.7 Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν **όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά** με τη σειρά που παρουσιάζονται στην **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ (ΕΝΤΥΠΟ 2).**
- 10.8 Ο φάκελος με τα στοιχεία της αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος υποβάλλεται είτε απευθείας **στο ειδικό κιβώτιο προσφορών** της Αναθέτουσας Αρχής που ευρίσκεται **στο ισόγειο του ΚΤΗΡΙΟΥ Β των Κεντρικών Γραφείων του ΥΠΠ**, στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία είτε στα **Επαρχιακά Γραφεία των Επιμορφωτικών Κέντρων** στις πιο κάτω διευθύνσεις:

<u>Επαρχία Λεμεσού</u> Οίκημα Επιμορφωτικών Κέντρων Βερσαλλιών 53, 3012, Λεμεσός Τηλ. : 25877524	<u>Επαρχία Λάρνακας /Αμμοχώστου</u> Λεωφ. Ελευθερίας 65, Ακίνητα Οικονόμου, 1 ^{ος} Όροφος, 7102, Αραδίππου, Τηλ.: 24813264
<u>Επαρχία Πάφου</u> Νεόφυτου Νικολαΐδη, Επαρχιακά Κυβερνητικά Γραφεία 8100, Πάφος Τηλ.: 26804521	

- 10.9 **Εκπρόθεσμη υποβολή Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος δεν θα γίνεται αποδεκτή.**

11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

11.1 Άνοιγμα Φακέλων

- 11.1.1 Το άνοιγμα των φακέλων με τις έντυπες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά, που έχουν έγκαιρα υποβληθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένους λειτουργούς του ΥΠΠ.
- 11.1.2 Με την έναρξη της διαδικασίας, ανοίγεται ο φάκελος και οι Έντυπες Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος **σφραγίζονται** (ημερομηνία) και **υπογράφονται**.
- 11.1.3 Η Ηλεκτρονική Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ταυτοποιείται με την έντυπη αίτηση που υποβλήθηκε σε φάκελο και **ελέγχεται η εγκυρότητα** των σχετικών πιστοποιητικών/ δικαιολογητικών που έχουν επισυναφθεί. Ενδέχεται να ζητηθεί η προσκόμιση των πρωτότυπων πιστοποιητικών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

11.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

- 11.2.1 Ο έλεγχος των αιτήσεων/δικαιολογητικών θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συσταθεί με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί Κανονισμοί του 2007) (ΚΔΠ 201/2007).
- 11.2.2 Θα απορρίπτονται αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος οι οποίες δεν θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

- 12.1 Οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι οποίες κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από την Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια **που** καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
- 12.2 Η βαρύτητα των επί μέρους κριτηρίων αξιολόγησης φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ
Ακαδημαϊκά Προσόντα (Δίπλωμα, Πτυχίο, Μεταπτυχιακό κτλ)	40%
Αποδεδειγμένη πείρα στη θέση Τοπικού Υπεύθυνου στα Επιμορφωτικά Κέντρα ή σε παρόμοια θέση <u>(διευθύνων</u> σε άλλα Προγράμματα του ΥΠΠ) από τη <u>σχολική χρονιά 2003-2004</u> και μετά	60%

- 12.3 Η Επιτροπή ελέγχει τις αιτήσεις και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών. Οι υποψήφιοι που πληρούν τα κριτήρια θα καταχωρηθούν σε μητρώα που θα δημιουργηθούν **κατά επαρχία**, με βάση τη συνολική βαθμολογία που θα συγκεντρώσουν, με φθίνουσα σειρά κατάταξης.

- 12.4 Επισημαίνεται ότι δε θα λαμβάνονται υπόψη για μοριοδότηση αιτήσεις, που δεν θα συνοδεύονται και τεκμηριώνονται επαρκώς από τα απαραίτητα πιστοποιητικά/ δικαιολογητικά.
- 12.5 Για την πείρα σε **παρόμοια θέση (διευθύνων** σε άλλα Προγράμματα του ΥΠΠ) πρέπει να επισυνάπτεται η βεβαίωση από τον Προϊστάμενο του Προγράμματος, για την υπηρεσία του υποψηφίου στην εν λόγω θέση.

13. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- 13.1 Τα μητρώα που θα δημιουργηθούν με την πιο πάνω διαδικασία, αφού επικυρωθούν από το Αρμόδιο Όργανο, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΥΠΠ για ενημέρωση των υποψηφίων. Οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται μέσω e-mail, που θα αποστέλλεται στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση, για τον χρόνο ανάρτησης των μητρώων.
- 13.2 Τα μητρώα θα περιλαμβάνουν τον αριθμό ταυτότητας των υποψηφίων, τη βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων και τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων, των οποίων η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κρίθηκε έγκυρη, με φθίνουσα σειρά κατάταξης.
- 13.3 Για αιτήσεις που θα έχουν απορριφθεί, οι επηρεαζόμενοι θα ενημερώνονται για τον λόγο απόρριψής τους.
- 13.4 Με την ανάρτηση των μητρώων, οι υποψήφιοι θα έχουν το δικαίωμα, εντός προκαθορισμένης προθεσμίας **(3) εργασίμων ημερών**, να υποβάλουν αιτιολογημένες ενστάσεις/παρατηρήσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή ή να ζητήσουν διευκρινήσεις αναφορικά με τη βαθμολογία τους για πιθανά λάθη, όπως:
- i. ενδεχόμενη **παράλειψη μοριοδότησης** της αίτησής τους
 - ii. ενδεχόμενο **αριθμητικό λάθος στον υπολογισμό** των μορίων της αίτησής τους
 - iii. ενδεχόμενη **λανθασμένη ή μη μοριοδότηση** συγκεκριμένων υποβληθέντων από μέρους τους στοιχείων / εγγράφων.
- 13.5 Νοείται ότι στο στάδιο αυτό οι υποψήφιοι δεν έχουν το δικαίωμα προσκόμισης πρόσθετων στοιχείων/ εγγράφων/ προσόντων, τα οποία ενδεχομένως να χρήζουν μοριοδότησης.
- 13.6 Οι ενστάσεις ή οι τυχόν διευκρινίσεις για επαλήθευση της ορθότητας των στοιχείων πρέπει:
- να υποβάλλονται μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση ***epimorfotika@schools.ac.cy***
 - να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα,
 - να περιλαμβάνουν το πλήρες ονοματεπώνυμο, τον αριθμό ταυτότητας, τον κωδικό της ηλεκτρονικής αίτησης και το τηλέφωνο επικοινωνίας του παραπονούμενου,
 - να αφορούν τη μοριοδότηση του παραπονούμενου και όχι τη μοριοδότηση άλλου/ων ατόμου/ων.

Σε αντίθετη περίπτωση δε θα λαμβάνονται υπόψη.

- 13.7 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την εξέταση των ενστάσεων που θα έχουν τυχόν υποβληθεί, καταρτίζει τα αναθεωρημένα μητρώα, στο Αρμόδιο Όργανο του ΥΠΠ για έγκριση.
- 13.8 Με την έγκριση του Αρμόδιου Οργάνου, τα αναθεωρημένα μητρώα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΥΠΠ (www.moec.gov.cy) για ενημέρωση των υποψηφίων.

14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

- 14.1 Μετά την γνωστοποίηση των αναθεωρημένων μητρώων, οποιοσδήποτε από τους υποψηφίους, θεωρεί ότι η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής τον αδικεί, έχει το δικαίωμα:
- (α) Να ασκήσει προσφυγή στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, εντός της ταχθείσας από το άρθρο 21 του Νόμου 104(Ι)/2010 προθεσμίας, δηλαδή εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της γνωστοποίησης της απόφασης.
- (β) Να ασκήσει προσφυγή στο Ανώτατο Δικαστήριο Κύπρου σύμφωνα με το Άρθρο 146 του Συντάγματος μέσα σε προθεσμία εβδομήντα πέντε (75) ημερών, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης.
- 14.2 Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Νόμου 104(Ι)/2010, η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών που καθορίζεται στο άρθρο 21(1) του Νόμου 104(Ι)/2010 και η προθεσμία των δύο εργασίμων ημερών που προβλέπεται στο άρθρο 24(1) του ίδιου Νόμου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης.

15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- 15.1 Μετά την εκπνοή της προθεσμίας προσφυγής, δικαιούχοι για να τους ανατεθεί Σύμβαση θεωρούνται οι υποψήφιοι που εξασφάλισαν την πιο ψηλή βαθμολογία, με φθίνουσα σειρά κατάταξης, κατά επαρχία και κατά μάθημα/θέμα. Ο αριθμός των Αναδόχων Σύμβασης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες τις Αναθέτουσας Αρχής και τις επιλογές των δικαιούχων.
- 15.2 Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, η σειρά κατάταξης θα καθορίζεται με **ανοικτή κλήρωση**, στην οποία θα μπορούν να παραστούν οι επηρεαζόμενοι, εάν το επιθυμούν. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ανακοινώνει τον τόπο και τον χρόνο που θα γίνεται η κλήρωση.
- 15.3 Με την διενέργεια της κλήρωσης, η διαδικασία κατάρτισης των μητρώων ολοκληρώνεται και τα **Τελικά Μητρώα** (μετά την κλήρωση) αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.
- 15.4 Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους δικαιούχους αναλόγως της θέσης τους στα **Τελικά Μητρώα** και των επιλογών τους στην ηλεκτρονική τους αίτηση.
- 15.5 Η διαδικασία ανάθεση των Κέντρων Επιμόρφωσης στους δικαιούχους, περιγράφεται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

- 15.6 Οι Ανάδοχοι θα ειδοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, με ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του ΥΠΠ, για την ημερομηνία και ώρα προσέλευσής τους για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

16. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 16.1 Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί, με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της, στους υποψηφίους τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο.
- 16.2 Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
- α. όταν ουδεμία αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,*
 - β. όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους ενδιαφερομένους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους ενδιαφερομένους,*
 - γ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο*
 - δ. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή*
 - ε. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο η Αρμοδία Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.*
- 16.3 Οι υποψήφιοι δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

17. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 17.1 Δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προσωπικά, την ημέρα και ώρα που θα του ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας.
- 17.2 Αν ο δικαιούχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης ή αρνηθεί αδικαιολόγητα να αποδεχθεί όλα τα Κέντρα Επιμόρφωσης που του ανατέθηκαν, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος από την Ανάθεση που έγινε στο όνομά του και δεν έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει ανάληψη άλλων Κέντρων Επιμόρφωσης κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά. Σε τέτοια περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη Σύμβαση στον επόμενο δικαιούχο,
- 17.3 Ο δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
- (α) *Δελτίο Ταυτότητας*

(β) Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο «**Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS**» (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄- ΕΝΤΥΠΟ 3**). Ο Ανάδοχος πρέπει να υπογράψει μόνο στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». **Το έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από το IBAN του Αναδόχου** εκτυπωμένο από την τράπεζα στην οποία θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα.

(γ) Στην περίπτωση υπαλλήλων του Δημόσιου, Ημιδημόσιου και Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, άδεια ιδιωτικής απασχόλησης από την Προϊστάμενη Αρχή.

(δ) Στην περίπτωση Εκπαιδευτικών Λειτουργών της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, άδεια ιδιωτικής απασχόλησης από τη Γενική Διευθύντρια του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μέσα στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής, στους υποψήφιους που αναφέρονται στις παραγράφους (γ) και (δ) πιο πάνω, Κέντρα Επιμόρφωσης θα ανατίθενται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν καλυφθούν οι ανάγκες από τους υπόλοιπους δικαιούχους.

17.4 Οι Ανάδοχοι Σύμβασης αναλαμβάνουν καθήκοντα μετά την υπογραφή της συμφωνίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα του Κέντρου ή των Κέντρων Επιμόρφωσης που θα τους ανατεθούν.

18. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

18.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η σύμβαση αφορά αγορά υπηρεσιών και επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου **δεν θα υπάρχει σχέση «εργοδότη-μισθωτού»**.

Ως εκ τούτου:

- **δεν υπάρχει πρόνοια για 13^ο μισθό και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη**
- **δε θα καταβάλλονται οδοιπορικά**
- **ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ο ίδιος τις υποχρεώσεις του προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως αυτοεργοδοτούμενος.**

18.2 Νοείται ότι οι Ανάδοχοι θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις αποφάσεις και οδηγίες των Αρμόδιων Λειτουργών της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέουν από τη Σύμβαση. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω μπορεί να επιφέρει άμεσα τερματισμό της Σύμβασης και διαγραφή του Αναδόχου από το Μητρώο της συγκεκριμένης σχολικής χρονιάς.

18.3 Οι Ανάδοχοι θα υπόκεινται σε έλεγχο όσον αφορά τα καθήκοντά και τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τη Σύμβαση από Αρμόδιους Λειτουργούς της Αναθέτουσας Αρχής. Νοείται ότι οι Ανάδοχοι θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις όποιες υποδείξεις του Διευθυντή/Διευθύνοντα της Επαρχίας τους και να διασφαλίζουν αφενός την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία των Κέντρων Επιμόρφωσης που τους ανατέθηκαν και αφετέρου την εφαρμογή των κανονισμών και των όποιων οδηγιών του ΥΠΠ που σχετίζονται με την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης.

- 18.4 Σε περίπτωση που Ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής για να προσφέρει τις υπηρεσίες που του ανατέθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα τερματισμού της Σύμβασης μετά από γραπτή ειδοποίηση 15 ημερών.
- 18.5 Τα ειδικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του Αναδόχου, που απορρέουν από το Αντικείμενο της Σύμβασης, περιγράφονται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης

ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η **Αγορά Υπηρεσιών από Ενδιαφερόμενους, για τη θέση «Τοπικού Υπεύθυνου» στο Απογευματινό/Βραδινό Πρόγραμμα «ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ»**. Η σύμβαση περιλαμβάνει την προσφορά υπηρεσιών σύμφωνα με το περιεχόμενο του **Αρθρου 6, Μέρος Β**.

2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 2.1 Η ανάληψη καθηκόντων θα γίνει στα Κέντρα Επιμόρφωσης, που θα καθορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, από **1^η Οκτωβρίου 2015 μέχρι 31 Μαΐου 2016**.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

- 3.1 Για τις ανάγκες του Προγράμματος θα δημιουργηθούν Μητρώα κατά Επαρχία σύμφωνα με την παράγραφο 1 πιο πάνω.
- 3.2 Οι υποψήφιοι που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, για να περιληφθούν στα Μητρώα που θα δημιουργηθούν, πρέπει να πληρούν τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

- A.** Να κατέχουν **πιστοποιημένη Πολύ Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας**, με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, όπως καθορίζονται στην ιστοσελίδα:

http://www.eey.gov.cy/LinkClick.aspx?fileticket=S3sb3EX_D4M%3d&tabid=98

Τα αποδεκτά τεκμήρια για πιστοποίηση της Πολύ Καλής Γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας είναι τα ακόλουθα:

- i. Απολυτήριο αναγνωρισμένης εξατάξιας σχολής Μέσης Εκπαίδευσης της Ελλάδας ή της Κύπρου ή λυκείου που έχει ως βασική γλώσσα διδασκαλίας την ελληνική ή
- ii. Πιστοποιητικό επιτυχίας στις εξετάσεις (γραπτή και προφορική) που διεξάγει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για διαπίστωση της πολύ καλής γνώσης της ελληνικής γλώσσας ή
- iii. GCE Modern Greek A-level με βαθμό C και άνω. **Σημειώνεται ότι το προσόν αυτό δε θα θεωρείται τεκμήριο πολύ καλής γνώσης της ελληνικής γλώσσας εάν αποκτηθεί μετά την 1.1.2010.**
- iv. Πιστοποιητικό επιτυχίας τουλάχιστον στο Προχωρημένο επίπεδο της ελληνικής γλώσσας του «Σχολείου Ελληνικής γλώσσας» της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κύπρου.

Τονίζεται ότι οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν το τεκμήριο πιστοποίησης του πιο πάνω προσόντος μαζί με την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ενδιαφερόμενοι, που είναι εγγεγραμμένοι στους καταλόγους της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας ή εργάζονται στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία ως μόνιμοι ή μόνιμοι επί δοκιμασία, θεωρείται ότι κατέχουν το πιο πάνω προσόν και δεν απαιτείται να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίησή του.

B. Να κατέχουν τα ακόλουθα προσόντα:

- αναγνωρισμένο από το ΚΥΣΑΤΣ πτυχίο (σε οποιοδήποτε θέμα) ή τίτλο ισότιμο ή ισότιμο και αντίστοιχο προσόν ή
- δίπλωμα τριετούς φοίτησης (σε οποιοδήποτε θέμα) και δύο (2) χρόνια εμπειρίας στη θέση Τοπικού Υπεύθυνου στα ΕΚ ή σε παρόμοια θέση (διευθύνων σε άλλα Προγράμματα του ΥΠΠ) ή
- δίπλωμα διετούς φοίτησης (σε οποιοδήποτε θέμα) και τρία (3) χρόνια εμπειρίας στη θέση Τοπικού Υπεύθυνου στα ΕΚ ή σε παρόμοια θέση (διευθύνων σε άλλα Προγράμματα του ΥΠΠ) ή
- δίπλωμα μονοετούς φοίτησης (σε οποιοδήποτε θέμα) και τέσσερα (4) χρόνια εμπειρίας στη θέση Τοπικού Υπεύθυνου στα ΕΚ ή σε παρόμοια θέση (διευθύνων σε άλλα Προγράμματα του ΥΠΠ) ή
- εμπειρία πέντε (5) χρόνων στη θέση Τοπικού Υπεύθυνου στα ΕΚ

- 3.3 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν **Ηλεκτρονική Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος** (ΕΝΤΥΠΟ 1, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β), για μόνο μία Επαρχία, και να τεκμηριώσουν την αίτησή τους σε φάκελο.
- 3.4 Η **Ηλεκτρονική Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος** (ΕΝΤΥΠΟ 1), να υποβάλλεται **ΜΟΝΟ μια φορά**. Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος, εκ παραδρομής, υποβάλει ηλεκτρονικά πέραν της μιας αίτησης, τότε θα λαμβάνεται υπόψη μόνο η τελευταία, βάσει ημερομηνίας και ώρας που θα καταγραφεί στο σύστημα, **νοουμένου ότι αυτή θα τεκμηριώνεται με τα απαιτούμενα πιστοποιητικά/ δικαιολογητικά**.
- 3.5 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να επιλέξουν μόνο μία από τις προσφερόμενες επιλογές Επαρχιών. Οι επιλογές είναι: (α) **Λευκωσία** (β) **Λεμεσός** (γ) **Λάρνακα** (δ) **Αμμόχωστος** και (ε) **Πάφος**.
- 3.6 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι διαθέσιμοι να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε οποιοδήποτε Κέντρο Επιμόρφωσης των γεωγραφικών περιοχών της προτίμησής τους (βλ. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**).
- 3.7 Τυχόν μη συμμόρφωση σε οποιαδήποτε από τις πιο πάνω προϋποθέσεις, θα επιφέρει άμεσα αποκλεισμό του υποψηφίου από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας.
- 3.8 Η Αγορά Υπηρεσιών θα γίνεται αναλόγως των διαθέσιμων Κέντρων Επιμόρφωσης. Οι ενδιαφερόμενοι που θα κληθούν να υπογράψουν σύμβαση θα είναι **υποχρεωμένοι να παρέχουν τις υπηρεσίες τους ανάλογα με το πρόγραμμα που θα σχεδιάσει η Υπηρεσία**.
- 3.9 Στους ενδιαφερόμενους που θα κληθούν να υπογράψουν σύμβαση, με βάση τα μητρώα που θα δημιουργηθούν, θα ανατεθεί υπηρεσία σε Κέντρα Επιμόρφωσης, ανάλογα με τις ανάγκες του Προγράμματος. Ο μέγιστος αριθμός των μελών που θα προσφερθεί ανά δικαιούχο **δεν μπορεί να ξεπερνά τα 400 μέλη.**

4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

4.1 Οι έγκυρες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα μοριοδοτηθούν με βάση τα μετρήσιμα κριτήρια που φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί :

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ
1	<u>ΒΑΣΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</u> α) Βαθμός Πρώτου Πτυχίου, αναγνωρισμένου από το ΚΥΣΑΤΣ Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Πανεπιστημίου) , μοριοδοτείται ως ακολούθως: Άριστα: 30 μόρια Λίαν Καλώς: 25 μόρια Καλώς: 20 μόρια β) Δίπλωμα αναγνωρισμένου Ανώτερου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος – Σχολής-Κολλεγίου (Τριετούς φοίτησης): 15 μόρια γ) Δίπλωμα Διετούς Μεταλυκειακής Φοίτησης : 10 μόρια δ) Δίπλωμα Μονοετούς Μεταλυκειακής Φοίτησης : 5 μόρια <u>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ</u> 1. Για όσους είναι στους καταλόγους της ΕΕΥ, λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός πτυχίου που τους αναγνώρισε η ΕΕΥ. 2. Για όσους δεν εμπίπτουν στην περίπτωση (α) και δεν αναγράφεται βαθμός στο πτυχίο τους, να προσκομίζεται κατάσταση αναλυτικής βαθμολογίας. 3. Τονίζεται ότι όλα τα πτυχία/διπλώματα πρέπει να προέρχονται από αξιολογημένα προγράμματα σπουδών και να είναι αναγνωρισμένα από το ΚΥΣΑΤΣ. 4. Τα Πτυχία/Διπλώματα ΔΕΝ λειτουργούν προσθετικά!	30
2	<u>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</u> Αναγνωρισμένος από το ΚΥΣΑΤΣ Μεταπτυχιακός τίτλος ή ισότιμο προσόν: • Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ή Δεύτερο Πτυχίο: 5 μόρια • Μάστερ: 7 μόρια • Διδακτορικό: 10 μόρια <u>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ</u> 1. Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι δεν λειτουργούν προσθετικά. Ως εκ τούτου, οι δικαιούχοι να υποβάλλουν μόνο ΕΝΑ τίτλο για μοριοδότηση. 2. Να υποβάλλεται πιστοποιημένο αντίγραφο του τίτλου και πιστοποιητικό ισοτιμίας του από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται). 3. Όσα Μεταπτυχιακά είναι σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα –	10

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ
	εκτός από τα Αγγλικά – θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΡΙΟ)	
3	<u>ΠΕΙΡΑ</u> Πείρα στη θέση Τοπικού Υπεύθυνου στα Επιμορφωτικά Κέντρα (ΕΚ) ή σε παρόμοια θέση (διευθύνων σε άλλα προγράμματα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού) Μοριοδοτούνται τα τελευταία δώδεκα χρόνια (2003-2015): - Πείρα στη θέση Τοπικού Υπεύθυνου στα ΕΚ: 5 μόρια (0-60 μόρια) ανά έτος - Πείρα σε παρόμοια θέση (διευθύνων σε άλλα προγράμματα του ΥΠΠ): 2 μόρια (0-24 μόρια) ανά έτος	60
	<u>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ</u> - Ο όρος “έτος” έχει την έννοια ενός πλήρους ακαδημαϊκού έτους με διάρκεια τουλάχιστον 8 μηνών. Ο μέγιστος αριθμός ετών για τα οποία μπορεί να μοριοδοτείται ένας δικαιούχος είναι 12 (δώδεκα). - Οι μονάδες για την “πείρα” θα δίδονται μόνο στη μία από τις δύο κατηγορίες για το ίδιο έτος. <u>Τονίζεται ότι οι δύο κατηγορίες δεν λειτουργούν προσθετικά για το ίδιο έτος.</u> Η πείρα στα Επιμορφωτικά Κέντρα θα πιστοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή. Ως εκ τούτου, οι δικαιούχοι δεν χρειάζεται να προσκομίσουν οποιαδήποτε αποδεικτικά για την πιστοποίησή της. Η πείρα σε παρόμοια θέση (διευθύνων σε άλλα Προγράμματα του ΥΠΠ) πρέπει να πιστοποιείται με βεβαίωση από τον Προϊστάμενο του Προγράμματος.	

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- Ανάθεση σύμβασης θα γίνεται σε υποψήφιους που θα εξασφαλίσουν θέση στα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν κατά επαρχία, με βάση τη σειρά κατάταξης, τις περιοχές προτίμησης τους και τις ανάγκες του Προγράμματος.
- Στους δικαιούχους θα προσφέρθούν Κέντρα Επιμόρφωσης (με μέγιστο αριθμό τα 400 μέλη).

3. Η σειρά κατάταξης στο μητρώο της κάθε επαρχίας δεν θα αποτελεί το μοναδικό κριτήριο για τον αριθμό των Κέντρων Επιμόρφωσης και των μελών που θα ανατεθούν στον κάθε Ενδιαφερόμενο. Θα λαμβάνονται υπόψη και άλλα κριτήρια όπως:
- οι **περιοχές προτίμησης** όπως δηλώθηκαν στην ηλεκτρονική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
 - η **διαθεσιμότητα** Κέντρων Επιμόρφωσης στις περιοχές προτίμησης
 - η **προσφορά υπηρεσιών** σε άλλα προγράμματα του ΥΠΠ
4. Σε περίπτωση που, παρά τα πιο πάνω, εξακολουθούν να υπάρχουν ανάγκες, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προχωρήσει σε πρόσληψη με απευθείας ανάθεση, με τους ίδιους όρους που ισχύουν για τους υποψηφίους που βρίσκονται στα ειδικά μητρώα, νοουμένου ότι η αμοιβή του δεν θα υπερβαίνει τις €2000 για όλη την περίοδο.
5. Στην περίπτωση ανάθεσης σύμβασης, οι Ανάδοχοι θα πρέπει να είναι έτοιμοι να παρουσιάσουν τα πρωτότυπα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά, εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

- 6.1 Στα καθήκοντα και υποχρεώσεις Αναδόχων Σύμβασης, για τη θέση Τοπικού Υπεύθυνου στα Επιμορφωτικά Κέντρα του ΥΠΠ, περιλαμβάνονται και τα ακόλουθα, χωρίς πρόσθετη αμοιβή:
- Η **τακτική** παρουσία στα Κέντρα Επιμόρφωσης που τους έχουν ανατεθεί, ανάλογα με τις ανάγκες, καθόλη τη διάρκεια της περιόδου (**1^η Οκτωβρίου 2015 μέχρι 31 Μαΐου 2016**).
 - Η **συνεργασία** και **συμμόρφωση** με τις όποιες υποδείξεις του Διευθυντή/Διευθύνοντα της Επαρχίας.
 - Η **στενή συνεργασία με τους Διευθυντές/τις Διευθύντριες των σχολείων** και η **συμμόρφωση στις οδηγίες και συστάσεις** τους που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
 - Η **διασφάλιση της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας** των Κέντρων Επιμόρφωσης που τους έχουν ανατεθεί.
 - Η **εφαρμογή** των κανονισμών και των όποιων οδηγιών του ΥΠΠ που σχετίζονται με την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης.
 - Ο **αυστηρός έλεγχος της δημιουργίας ομάδων** με βάση τα κριτήρια και τους κανονισμούς των ΕΚ.
 - Η **απαραίτητη εξασφάλιση έγκρισης** από τον Διευθυντή/Διευθύνοντα της Επαρχίας του για τυχόν συμπληρωματικές εγγραφές μελών στις ομάδες ή τη δημιουργία επιπρόσθετων ομάδων ή την αλλαγή του προγράμματος των ομάδων.
 - Ο **έλεγχος της πληρωμής των τελών** με βάση τις αποδείξεις που εκδόθηκαν από το ηλεκτρονικό σύστημα της JCC SMART και **επιβεβαίωση ότι συμμετέχουν δωρεάν** μόνο οι πραγματικά δικαιούχοι.

- Η **ετοιμασία μηνιαίου προγράμματος επισκέψεων** στα Κέντρα Επιμόρφωσης τους και η **ηλεκτρονική υποβολή** του στο Επαρχιακό Γραφείο.
- Η **ετοιμασία ωρολόγιου προγράμματος** (όνομα εκπαιδευτή, ώρα, μέρα κι αίθουσα) που αφορά τη διδασκαλία των διάφορων θεμάτων στο/στα Κέντρο/Κέντρα του και **υποβολή του** στο Διευθυντή/Διευθύνοντα της Επαρχίας.
- Ο **έλεγχος και προσυπογραφή των εγγράφων** Ε.Κ.2, Ε.Κ.3 και Ε.Κ.4 (βλ. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**) που συμπληρώνονται από τους εκπαιδευτές (διδασκτέα ύλη, κατάλογος μελών και στοιχεία εκπαιδευομένων, παρουσιολόγιο).
- Ο **έλεγχος τόσο της προσέλευσης, όσο και της αποχώρησης των εκπαιδευτών και της ομαλής κι απρόσκοπτης** διεξαγωγής των μαθημάτων.
- Η **ευθύνη προστασίας και ασφάλειας** των χώρων στους οποίους διεξάγονται τα προγράμματα, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών.
- Η **συμπλήρωση ειδικού εντύπου αξιολόγησης** του προγράμματος στο τέλος της περιόδου.
- Η **συμμετοχή σε συναντήσεις, σεμινάρια, συνέδρια και ημερίδες** που διοργανώνονται από την Υπηρεσία στα πλαίσια του προγράμματος.
- Η **συμμετοχή στην ετοιμασία και οργάνωση** των διάφορων εκδηλώσεων του Επαρχιακού Γραφείου των Επιμορφωτικών Κέντρων.
- Η **διεκπεραίωση οποιονδήποτε άλλων εργασιών**, σχετικών με τα Επιμορφωτικά Κέντρα, τους ανατεθούν από τον Διευθυντή/Διευθύνοντα της Επαρχίας.
- **Πολύ καλή γνώση Η.Υ.** (πλοήγηση στο διαδίκτυο, χρήση προγραμμάτων word και excel)

ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στην <πόλη στην οποία υπογράφεται η σύμβαση> σήμερα την <ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>, ημέρα <ημέρα>, στην <διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής, όπου υπογράφεται η σύμβαση>

αφενός μεν,

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (ΥΠΠ), που εδρεύει στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκιδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τη Γενική Διευθύντρια ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της και θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου δε,

Ο/Η <Ονοματεπώνυμο Αναδόχου>, με Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/ Διαβατηρίου , που διαμένει στη διεύθυνση <διεύθυνση Αναδόχου> και θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού **Αρ. ΔΕ 15/15 (ΕΚ)**
 - γ. Η Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
2. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η: **Αγορά Υπηρεσιών από Ενδιαφερόμενους, για τη θέση «Τοπικού Υπεύθυνου» στο Απογευματινό/Βραδινό Πρόγραμμα «ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ»,**
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα του Διαγωνισμού **Αρ.ΔΕ15/15 (ΕΚ)** και στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η **1^η Οκτωβρίου 2015** και η διάρκεια εκτέλεσης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την

ημερομηνία έναρξης μέχρι και την **31^η Μαΐου 2016** (εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι το συμβόλαιο επιβάλλεται να τερματισθεί ενωρίτερα).

2. Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιεί τη διάρκεια της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης ορίζει Υπεύθυνο Συντονιστή τον Προϊστάμενο του Προγράμματος ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν σε τρίτους χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από γραπτό αίτημα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορεί να απαλλάσσει προσωρινά τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση, για όσο χρόνο κρίνει αιτιολογημένο, και να αναθέτει την εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών σε άλλο δικαιούχο, που θα επιλέγεται από το Μητρώο υποψηφίων με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι περιπτώσεις αυτές αφορούν λόγους εγκυμοσύνης ή/και μητρότητας, σοβαρούς λόγους υγείας, λόγους που είναι αποτέλεσμα ανωτέρας βίας ή και άλλους σοβαρούς λόγους που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένους.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο, το συντομότερο δυνατό, οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά, ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνουν σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή θα αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Στα καθήκοντα και υποχρεώσεις Αναδόχων Σύμβασης, για τη θέση Τοπικού Υπεύθυνου στα Επιμορφωτικά Κέντρα του ΥΠΠ, περιλαμβάνονται και τα ακόλουθα, χωρίς πρόσθετη αμοιβή:
 - Η **τακτική** παρουσία **(1-2 ώρες)** στα Κέντρα Επιμόρφωσης που τους έχουν ανατεθεί, ανάλογα με τις ανάγκες, καθόλη τη διάρκεια της περιόδου **(1^η Οκτωβρίου 2015 μέχρι 31 Μαΐου 2016)**.
 - Η **συνεργασία** και **συμμόρφωση** με τις όποιες υποδείξεις του Διευθυντή/Διευθύνοντα της Επαρχίας.
 - Η **στενή συνεργασία με τους Διευθυντές/τις Διευθύντριες των σχολείων** και η **συμμόρφωση στις οδηγίες και συστάσεις** τους που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
 - Η **διασφάλιση της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας** των Κέντρων Επιμόρφωσης που τους έχουν ανατεθεί.
 - Η **εφαρμογή** των κανονισμών και των όποιων οδηγιών του ΥΠΠ που σχετίζονται με την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης.
 - Ο **αυστηρός έλεγχος της δημιουργίας ομάδων** με βάση τα κριτήρια και τους κανονισμούς των ΕΚ.
 - Η **απαραίτητη εξασφάλιση έγκρισης** από τον Διευθυντή/Διευθύνοντα της Επαρχίας του για τυχόν συμπληρωματικές εγγραφές μελών στις ομάδες ή τη δημιουργία επιπρόσθετων ομάδων ή την αλλαγή του προγράμματος των ομάδων.
 - Ο **έλεγχος της πληρωμής των τελών** με βάση τις αποδείξεις που εκδόθηκαν από το ηλεκτρονικό σύστημα της JCC SMART και **επιβεβαίωση ότι συμμετέχουν δωρεάν** μόνο οι πραγματικά δικαιούχοι.
 - Η **ετοιμασία μηνιαίου προγράμματος επισκέψεων** στα Κέντρα Επιμόρφωσης τους και η **ηλεκτρονική υποβολή** του στο Επαρχιακό Γραφείο.
 - Η **ετοιμασία ωρολόγιου προγράμματος** (όνομα εκπαιδευτή, ώρα, μέρα κι αίθουσα) που αφορά τη διδασκαλία των διάφορων θεμάτων στο/στα Κέντρο/Κέντρα του και **υποβολή του** στο Διευθυντή/Διευθύνοντα της Επαρχίας.

- Ο έλεγχος και προσυπογραφή των εγγράφων Ε.Κ.2, Ε.Κ.3 και Ε.Κ.4 που συμπληρώνονται από τους εκπαιδευτές (διδασκεία ύλη, κατάλογος μελών και στοιχεία εκπαιδευομένων, παρουσιολόγιο).
- Ο έλεγχος τόσο της προσέλευσης, όσο και της αποχώρησης των εκπαιδευτών και της ομαλής κι απρόσκοπτης διεξαγωγής των μαθημάτων.
- Η ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων στους οποίους διεξάγονται τα προγράμματα, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών.
- Η συμπλήρωση ειδικού εντύπου αξιολόγησης του προγράμματος στο τέλος της περιόδου.
- Η συμμετοχή σε συναντήσεις, σεμινάρια, συνέδρια και ημερίδες που διοργανώνονται από την Υπηρεσία στα πλαίσια του προγράμματος.
- Η συμμετοχή στην ετοιμασία και οργάνωση των διάφορων εκδηλώσεων του Επαρχιακού Γραφείου των Επιμορφωτικών Κέντρων.
- Η διεκπεραίωση οποιονδήποτε άλλων εργασιών, σχετικών με τα Επιμορφωτικά Κέντρα, τους ανατεθούν από τον Διευθυντή/Διευθύνοντα της Επαρχίας.
- Πολύ καλή γνώση Η.Υ. (πλοήγηση στο διαδίκτυο, χρήση προγραμμάτων word και excel)

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η αμοιβή του Αναδόχου ορίζεται στα **€5,13, τον χρόνο, για κάθε μέλος** που είναι υπεύθυνος ή στα **€7,30 ανά εργατοώρα**, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον οι ανάγκες της Υπηρεσίας το επιβάλλουν.
2. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με την διαδικασία πληρωμής που περιγράφεται στο Άρθρο 10 πιο κάτω.
3. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.
4. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών απαγορεύεται.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.

2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε **ευρώ** σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

Η αμοιβή θα καταβληθεί σε τρεις (3) δόσεις (Δεκέμβρη, Μάρτη και Μάϊο). Κάθε τρίμηνο ο Διευθυντής/Διευθύνων του Επαρχιακού Γραφείου θα ετοιμάζει ειδικό συνοπτικό έντυπο με τα ονόματα των Τοπικών Υπευθύνων και την αμοιβή που δικαιούται ο κάθε ένας, ανάλογα με τα μέλη που του ανατέθηκαν ή τις εργατοώρες που πρόσφερε υπηρεσίες. Το έντυπο θα υποβάλλεται στο Λογιστήριο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού για έλεγχο και διεκπεραίωση της πληρωμής.

3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Διαχείρισης των Εσόδων και Δαπανών και του Λογιστικού της Δημοκρατίας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2013, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 26.7.2013 (Ν.82(Ι)/2013), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς τον Ανάδοχο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιονδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης αφορούν:

- α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
- β. τον έλεγχο ανταπόκρισης του Αναδόχου προς τις Συμβατικές του υποχρεώσεις όπως αυτές απορρέουν από τους ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
- γ. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιουδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τους όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών προς τον Ανάδοχο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να τερματίσει τη Σύμβαση, με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε ημερών προς τον Ανάδοχο, σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας από τα καθήκοντά του που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα διαγράφεται από το αντίστοιχο μητρώο δικαιούχων της συγκεκριμένης σχολικής χρονιάς.
6. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιαδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα, όπου το ένα προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<ΧΧ/ΧΧ/20ΧΧ>**.

«χαρτόσημα ατελώς»

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΚΑΤΑ ΕΠΑΡΧΙΑ

- 1. Λευκωσία***
- 2. Λεμεσός***
- 3. Λάρνακα***
- 4. Αμμόχωστος***
- 5. Πάφος***

ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ

ΠΕΡΙΟΧΗ 1: Λευκωσία, Στρόβολος, Ακρόπολη, Δασούπολη.

ΠΕΡΙΟΧΗ 2: Αγ. Δομέτιος, Έγκωμη, Μακεδονίτισσα, Αρχάγγελος, Αγ. Ανδρέας.

ΠΕΡΙΟΧΗ 3: Καϊμακλί, Παλλουριώτισσα, Αγλαντζιά, Λατσία, Γέρι.

ΠΕΡΙΟΧΗ 4: Αλάμπρα, Ποταμιά, Δάλι, Πέρα Χωριό Νήσου.

ΠΕΡΙΟΧΗ 5: Αγία Βαρβάρα, Λυθροδόντας, Μαθιάτης, Σιά.

ΠΕΡΙΟΧΗ 6: Λακατάμεια, Δευτερά, Τσέρι, Ανθούπολη.

ΠΕΡΙΟΧΗ 7: Ανάγυια, Επισκοπειό, Εργάτες, Πέρα Ορεινής, Ψιμολόφου, Καπέδες Αναλυόντας, Καμπιά.

ΠΕΡΙΟΧΗ 8: Γούρρι, Φαρμακάς, Καλό Χωριό Ορεινής, Κλήρου, Μαλούντα, Αρεδιού, Παλαιχώρι, Άγιος Επιφάνειος, Μιτσερό, Αγροκητιά, Άγιος Ιωάννης Μαλούντας.

ΠΕΡΙΟΧΗ 9: Κοκκινοτριμιθιά, Παλιομέτοχο, Άγιοι Τριμιθιάς, Ακάκι, Δένεια, Μάμμαρι, Περιστερώννα, Μένοικο, Ορούντα.

ΠΕΡΙΟΧΗ 10: Βυζακιά-Ασίνου, Αγία Μαρίνα Ξυλιάτου, Αστρομερίτης, Ευρύχου, Γαλάτα, Κακοπετριά, Κοράκου, Φλάσου.

ΣΗΜ.: Πρέπει να δηλώνονται **2 περιοχές υποχρεωτικά.**

ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ

ΠΕΡΙΟΧΗ 1: Αγία Φύλα, Άγιος Αθανάσιος, Ακρωτήρι, Αστική περιοχή Λεμεσού, Κολόσσι, Πολεμίδα, Τραχώνι, Ύψωνας.

ΠΕΡΙΟΧΗ 2: Άγιος Τύχωνας, Ακρούντα, Ασγάτα, Μοναγρούλι, Μονή, Παρεκλησιά, Πεντάκωμο, Φοινικάρια.

ΠΕΡΙΟΧΗ 3: Άγιος Κωνσταντίνος, Αψιού, Καλό Χωριό, Παλώδια, Παραμύθα.

ΠΕΡΙΟΧΗ 4: Άγιος Μάμας, Απαισιά, Κορφή, Λάνια, Λιμνάτης, Μανδριά, Τριμίκλινη, Φοινί.

ΠΕΡΙΟΧΗ 5: Άγιος Αμβρόσιος, Ανώγυρα, Άρσος, Αυδήμου, Βάσα Κοιλανίου, Βουνί, Επισκοπή, Κυβίδες, Πισσούρι, Σούνι-Ζανατζιά.

ΠΕΡΙΟΧΗ 6: Άγιος Ιωάννης Αγρού, Αγρίδια, Αγρός, Δύμες, Κυπερούντα, Πελέντρι, Χανδριά.

ΣΗΜ.: Πρέπει να δηλώνονται **2 περιοχές υποχρεωτικά**

ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

ΠΕΡΙΟΧΗ 1: Αστική Περιοχή Λάρνακας, Βορόκληνη, Δασάκι Άχνας (Αμ/στος), Κελιά, Λιβάδια, Ξυλοτύμβου, Ξυλοφάγου, Ορμήδεια, Πύλα.

ΠΕΡΙΟΧΗ 2: Αστική Περιοχή Λάρνακας, Αραδίππου, Αβδελλερό, Αθηνένου, Κελλιά, Τρούλλοι.

ΠΕΡΙΟΧΗ 3: Αστική Περιοχή Λάρνακας, Αγγλίσιδες, Αγ. Θεόδωρος Λ/κας, Αλαμινός, Αλεθρικό, Αναφωτίδα, Δρομολαξιά, Ζύγι, Κιβισίλι, Κίτι, Κοφίνου, Μαζωτός, Μαρί, Μαρώνι, Μενεού, Περβόλια, Τερσεφάνου, Ψεματισμένος .

ΠΕΡΙΟΧΗ 4: Αστική Περιοχή Λάρνακας, Αγ. Άννα, Αγ. Βαβατσινιάς, Βαβατσινιά, Καλαβασός, Καλό Χωριό Λ/κας, Κάτω Λεύκαρα, Κλαυδιά, Κόρνος, Λεύκαρα, Μοσφιλωτή, Οδού, Ορά, Πυργά, Σκαρίνου, Τόχνη, Χοιροκοιτία, Ψευδάς.

ΣΗΜ.: Πρέπει να δηλώνονται **2 περιοχές υποχρεωτικά**.

ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ

ΠΕΡΙΟΧΗ 1: Αγία Νάπα, Δερύνεια, Παραλίμνι, Σωτήρα.

ΠΕΡΙΟΧΗ 2: Αυγόρου, Βρυσούλλες, Λιοπέτρι, Φρέναρος.

ΠΕΡΙΟΧΗ 3: Δασάκι Άχνας, Ξυλοτύμβου (Λ/κα), Ξυλοφάγου (Λ/κα), Ορμήδεια (Λ/κα).

ΣΗΜ.: Πρέπει να δηλώνονται **2 περιοχές υποχρεωτικά**.

ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΠΑΦΟΥ

ΠΕΡΙΟΧΗ 1: Αστική περιοχή Πάφου, Γεροσκήπου

ΠΕΡΙΟΧΗ 2: Μέσα Χωριό, Μεσόγη, Αναβαργός, Τσάδα, Πολέμι

ΠΕΡΙΟΧΗ 3: Έμπα, Κισσόνεργα, Χλώρακα, Πέγεια

ΠΕΡΙΟΧΗ 4: Πόλη Χρυσοχούς , Αγ.Μαρίνα Χρυσοχούς, Αργάκα, Πωμός

ΣΗΜ.: Πρέπει να δηλώνονται **2 περιοχές υποχρεωτικά**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

**ΕΝΤΥΠΟ 1: ΔΕΙΓΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

ΕΝΤΥΠΟ 2: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 3: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ FIMAS

ΕΝΤΥΠΟ 4: Ε.Κ.2

ΕΝΤΥΠΟ 5: Ε.Κ.3

ΕΝΤΥΠΟ 6: Ε.Κ.4

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ / ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ «ΤΟΠΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ» ΣΤΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ



Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού
Επιμορφωτικά Κέντρα

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΣΤΟ ΕΡΓΟ
«ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ» -ΑΡ. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΔΕ 15/15 (Ε.Κ.)

ΜΕΡΟΣ Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (με ελληνικούς χαρακτήρες)

Επίθετο: *		Όνομα: *	
Ταυτότητα: *		Ηλ.Ταχυδρομείο (Email): *	
ΑΚΑ:		Ημ. Γέννησης (dd/mm/yyyy): *	
Διεύθυνση: *		Δήμος/Κοινότητα: *	
Επαρχία: *	**ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΛΕΞΤΕ**	Τ.Κ.: *	
Τηλ. Επικοινωνίας: *		Άλλο Τηλ.:	
Φαξ:		Αρ. Καταλόγου ΕΕΥ:	

ΜΕΡΟΣ Β. ΕΠΑΡΧΙΑ - ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ (Κάντε κλικ [εδώ](#) για τις περιοχές ανά επαρχία-)

Επαρχία: *	**ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΛΕΞΤΕ**
Προτίμηση 1: *	**ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΛΕΞΤΕ**
Προτίμηση 2: *	**ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΛΕΞΤΕ**

ΜΕΡΟΣ Γ. ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΣΠΟΥΔΕΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΒΑΣΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Προσόν:

Τίτλος σπουδών:

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα/Οργανισμός:

Χρονιά Απόκτησης:

Βαθμός:

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Επιπρόσθετα προσόντα:

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα/ Οργανισμός:

Χρονιά Απόκτησης:

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΒΑΣΙΚΗΣ ΓΝΩΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Αποδεικτικό: *	**ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΛΕΞΤΕ** ▼
Εκπαιδευτικό Ίδρυμα/Οργανισμός:	
Χρονιά Απόκτησης:	**ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΛΕΞΤΕ** ▼

ΜΕΡΟΣ Δ. ΠΕΙΡΑ ΣΤΗ ΘΕΣΗ ΤΟΠΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΣΤΑ Ε.Κ. Η ΣΕ ΠΑΡΟΜΟΙΑ ΘΕΣΗ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Συνολική εμπειρία στη θέση του τοπικού υπεύθυνου στα Επιμορφωτικά Κέντρα:	0 ▼
Συνολική εμπειρία σε παρόμοια θέση σε προγράμματα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Διευθύνων):	0 ▼

ΜΕΡΟΣ Ε. ΑΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Κατέχω θέση στο Δημόσιο ή Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα: * ****ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΛΕΞΤΕ**** ▼

☐ Δηλώνω υπεύθυνα ότι: *

Έχω ενημερωθεί για τις πρόνοιες του άρθρου 11 του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου Αρ. 138(Ι)/2001 και συγκατατίθεμαι, σύμφωνα με το άρθρο 5(1) του Νόμου αυτού, όπως το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού συμπεριλάβει στα αναγκαία για τους σκοπούς εφαρμογής της νομοθεσίας, αρχεία με τα ατομικά μου στοιχεία προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνω στο παρόν έντυπο. Επίσης αποδέχομαι τη χρήση του αριθμού ταυτότητάς μου, την αναλυτική και συνολική μοριοδότηση και τη σειρά κατάταξής μου στην έντυπη ή/και ηλεκτρονική ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Οι πιο πάνω πληροφορίες είναι ακριβείς και αληθείς. Σε περίπτωση εσκεμμένης ανακρίβειας, η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντός μου θα απορριφθεί. Σε περίπτωση όπου υπογράψω σύμβαση και μετά διαπιστωθεί εσκεμμένη ανακρίβεια, τότε θα διακοπεί άμεσα το συμβόλαιο μου και δεν θα μπορώ να διεκδικήσω τα δεδουλευμένα μου.

Έχω μελετήσει προσεκτικά και έχω κατανοήσει όλους τους όρους του παρόντος διαγωνισμού και τους οποίους αποδέχομαι.

Κατανοώ ότι τυχόν ελλείψεις πιστοποιητικών που αφορούν τον Πανεπιστημιακό μου τίτλο (όπου απαιτείται) και της πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας ή του Εντύπου 1, θα οδηγήσουν στην ΑΜΕΣΗ απόρριψη της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντός μου. Κατανοώ επίσης ότι, για τυχόν ελλείψεις σε άλλα πιστοποιητικά, δεν θα πιστώνομαι τις αντίστοιχες μονάδες κατά την διαδικασία της αξιολόγησης.

Σημείωση: Όλα τα * υποδηλώνουν υποχρεωτικά πεδία.

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

ΑΚΥΡΩΣΗ

ΕΝΤΥΠΟ 2

Η πιο κάτω κατάσταση συνημμένων να συμπληρωθεί κατάλληλα και να τοποθετηθεί ΠΡΩΤΗ στο φάκελο μαζί με την Δήλωση Ενδιαφέροντος:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ	✓	ΑΡ. ΕΝΤΥΠΩΝ
	ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
1.	Αποδεικτικό πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας (όπου απαιτείται)		
2.	(α) Πιστοποιημένο αντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος (Τριετούς, Διετούς, Μονοετούς Μεταλυκειακής φοίτησης), αναγνωρισμένου Ανώτατου ή Ανώτερου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (υποχρεωτικό)		
	(β) Κατάσταση Αναλυτικής Βαθμολογίας (όπου απαιτείται)		
	(γ) Πιστοποιημένο αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του Πτυχίου ή Διπλώματος από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
3.	(α) Πιστοποιημένο αντίγραφο Μεταπτυχιακού Τίτλου (Δίπλωμα, Μάστερ, Διδακτορικό) ή Δεύτερου Πτυχίου (υποχρεωτικό)		
	(β) Πιστοποιητικό ισοτιμίας του Μεταπτυχιακού Τίτλου από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
	ΠΕΙΡΑ ΣΤΗ ΘΕΣΗ ΤΟΠΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΣΤΑ ΕΚ Η ΣΕ ΠΑΡΟΜΟΙΑ ΘΕΣΗ (ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΕ ΑΛΛΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΥ ΥΠΠ)		
4.	Πιστοποιητικά / Βεβαιώσεις από τους Προϊστάμενους των Προγραμμάτων του ΥΠΠ. που να αποδεικνύουν την υπηρεσία σε έτη, στη θέση Διευθύνοντα (όπου απαιτείται) Σημειώσεις: - Ο όρος “έτος” έχει την έννοια ενός πλήρους ακαδημαϊκού έτους με διάρκεια τουλάχιστον 8 μηνών - Η πείρα στα Επιμορφωτικά Κέντρα θα πιστοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή. Ως εκ τούτου, οι δικαιούχοι δεν χρειάζεται να προσκομίσουν οποιαδήποτε αποδεικτικά για την πιστοποίησή της		

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά να αριθμηθούν και να υποβληθούν με την πιο πάνω σειρά

**ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 – ΛΕΥΚΩΣΙΑ**

Εγώ/ Εμείς ο/η/οι κάτωθι υποφαινόμενος/η/οι με την παρούσα σας **εξουσιοδοτώ/ούμε** όπως στο εξής καταβάλλετε με έμβασμα ηλεκτρονικά στο τραπεζικό μου/μας λογαριασμό, οποιαδήποτε ποσά καθίστανται πληρωτέα προς εμένα/εμάς από οποιαδήποτε Κυβερνητική Υπηρεσία μέσω του **Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης του Γενικού Λογιστηρίου (FIMAS)**.

Για το σκοπό αυτό παραθέτω/ουμε πιο κάτω τα ελάχιστα απαραίτητα στοιχεία **του Τραπεζικού μου/μας λογαριασμού που τηρείται σε Ευρώ**. Επιπρόσθετα επισυνάπτω φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού μου λογαριασμού (στο οποίο δεν φαίνονται οποιεσδήποτε συναλλαγές) όπου παρουσιάζονται μόνο το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού, ο κωδικός και το όνομα του υποκαταστήματος (όπου εφαρμόζεται) και ο διεθνής αριθμός του λογαριασμού μου /μας (**IBAN – International Bank Account Number**).

Η παρούσα εξουσιοδότηση ισχύει μέχρι νεότερης γραπτής ειδοποίησης από εμένα/εμάς.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (Οδός και αριθμός ή Ταχυδρομική Θυρίδα)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΠΟΛΗ / ΧΩΡΙΟ	
ΟΝΟΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ/ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	
ΚΩΔΙΚΟΣ & ΟΝΟΜΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ / ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ/ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	

[illegible]

Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος

Όνομα Εξουσιοδοτούντος

Ημερομηνία: / /2015

ΕΝΤΥΠΟ 4

(Ε.Κ. 2)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Επιμορφωτικό Κέντρο: Επαρχία:

Θέμα: Μέρα: Ωρα: Επίπεδο:

Μήνας Εργοδότησης: Σχολικό Έτος:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΔΙΔΑΚΤΕΑ ΥΛΗ	ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ	
			ΑΝΤΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ

Όνομα Εκπαιδευτή/τριας: Αρ. Τηλ.:

Διεύθυνση: Τ.Κ.:

Α.Κ.Α.: Αρ. Ταυτ.: Αρ. Περιόδων των 45':

.....
Υπογραφή Εκπαιδευτή/τριας

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ

Λογιστή Υ.Π.Π., παρακαλώ πληρώστε το ποσό: €

Υπογραφή Διευθυντή/τριας Ε.Κ.:

ΕΝΤΥΠΟ 5

(Ε.Κ. 3)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Επιμορφωτικό Κέντρο: Επαρχία:

Θέμα: Μέρα: Ωρα: Επίπεδο:

Όνομα Εκπαιδευτή/τριας: Αρ. Τηλ.:

Διεύθυνση: Τ.Κ. Σχολικό Έτος:

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΜΕΛΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ							
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΗΛΙΚΙΑ (15-40) 40-65) (65+)	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	ΑΡ. ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΔΙΔΑΚΤΡΑ	
						ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ	ΠΟΣΟ €
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
						ΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	

Υπογραφή Εκπαιδευτή/τριας: Ημερομηνία:

Υπογραφή Τοπικού/ής Υπεύθυνου/ης: Ημερομηνία:

Υπογραφή Διευθυντή/τριας Ε.Κ.: Ημερομηνία:

ΕΝΤΥΠΟ 6

(Ε.Κ. 4)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Επιμορφωτικό Κέντρο: Επαρχία:
 Θέμα: Μέρα: Ωρα: Επίπεδο:
 Ονομα Εκπαιδευτή/τριας: Αρ. Τηλ.:
 Διεύθυνση: Τ.Κ. Σχολικό Έτος:

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΜΕΛΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ											
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΜΗΝΑΣ:									
		ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ									
		ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
21.											
22.											
23.											
24.											
25.											

- Παρακαλώ όπως οι εκπαιδευόμενοι υπογράψουν στην αντίστοιχη με το όνομά τους θέση. Η υπογραφή τους υπέχει θέση παρουσίας.