



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

Αρ.Φακ.: 7.11.15
Αρ.Τηλ.: 22809543/22800795
Αρ.Φαξ: 22512783
E-mail: oloimero@schools.ac.cy



**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

11 Σεπτεμβρίου 2015

Διευθυντές/ Διευθύντριες
Προαιρετικών Ολοήμερων
Δημοτικών και Ειδικών Σχολείων

Θέμα: Προαιρετικό Ολοήμερο Δημοτικό και Ειδικό Σχολείο

Με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς 2015-2016 ευχόμαστε στο διδακτικό και το βοηθητικό προσωπικό, όπως και στα παιδιά των Προαιρετικών Ολοήμερων Δημοτικών και Ειδικών Σχολείων (ΠΟΣ: ΠΟΔ/ΠΟΕΕ) της Δημοτικής Εκπαίδευσης, καλή, δημιουργική και παραγωγική χρονιά. Η διατήρηση της υψηλής ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης, αλλά και η αναβάθμισή της, οφείλονται στην άμεση, συλλογική και υπεύθυνη ανταπόκριση στις γενικές προκλήσεις των καιρών, αλλά και στις ειδικές προκλήσεις της νέας σχολικής χρονιάς, καθώς επίσης και στην παραγωγική συνεργασία Σχολείου, Γονέων, Κοινότητας και Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Υ.Π.Π).

Σας πληροφορούμε ότι, σύμφωνα με σχετική απόφαση της Αρμόδιας Αρχής, κατά τη φετινή σχολική χρονιά θα λειτουργήσουν **113 Δημοτικά Σχολεία** και **7 Ειδικά Σχολεία** ως Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ), **εφ' όσον ο αριθμός των παιδιών που θα δηλώσουν συμμετοχή για την Απογευματινή Ζώνη πληροί τις πιο κάτω προϋποθέσεις:**

Α) Για σχολεία στα οποία δικαίωμα φοίτησης στο Ολοήμερο έχουν τα παιδιά των τάξεων Δ' - ΣΤ':

- | | |
|--|--|
| Σχολεία με μέχρι 60 μαθητές στο Β' κύκλο | - Να εγγραφούν στο ολοήμερο <u>τουλάχιστον 16 παιδιά</u> του Β' κύκλου |
| Σχολεία με 60 έως 120 μαθητές στο Β' κύκλο | - Να εγγραφούν στο ολοήμερο <u>τουλάχιστον 24 παιδιά</u> του Β' κύκλου |
| Σχολεία με 120 μαθητές και πάνω στο Β' κύκλο | - Να εγγραφούν στο ολοήμερο <u>τουλάχιστον 36 παιδιά</u> του Β' κύκλου |



Β) Για σχολεία στα οποία δικαίωμα φοίτησης στο Ολοήμερο έχουν τα παιδιά όλων των τάξεων:

Σχολεία με μέχρι 60 μαθητές	-	Να εγγραφούν στο ολοήμερο <u>τουλάχιστον 16 παιδιά</u>
Σχολεία με 60 έως 120 μαθητές	-	Να εγγραφούν στο ολοήμερο <u>τουλάχιστον 24 παιδιά</u>
Σχολεία με 120 μαθητές και πάνω	-	Να εγγραφούν στο ολοήμερο <u>τουλάχιστον 36 παιδιά</u>

Δικαίωμα φοίτησης στο ολοήμερο σχολείο έχουν τα παιδιά των τάξεων Δ' – Στ', εκτός από τις περιπτώσεις των σχολείων που στον επισυναπτόμενο κατάλογο (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ) σημειώνονται με αστερίσκο (*) και στα οποία δικαίωμα φοίτησης έχουν τα παιδιά όλων των τάξεων (Α' – Στ').

Γ) Τα σχολεία που βρίσκονται σε Ζώνες Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας ή σε υποβαθμισμένες, ακριτικές ή απομακρυσμένες περιοχές, και λειτουργούσαν ως ΠΟΣ κατά τη σχολική χρονιά 2014-2015, εξαιρούνται από την πιο πάνω διαδικασία και μπορούν να λειτουργήσουν χωρίς περιορισμούς, νοουμένου ότι θα εξασφαλίσουν σχετική άδεια από τη Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης και ότι θα δημιουργηθεί τουλάχιστον μια βιώσιμη ομάδα παιδιών (όχι κάτω από 10 παιδιά).

1. Ημέρες και ώρες λειτουργίας

Το σχολείο σας θα ξεκινήσει τη λειτουργία του ως ΠΟΣ από τη **Δευτέρα, 5 Οκτωβρίου 2015** και θα τερματίσει τις εργασίες του την **Τρίτη 31 Μαΐου 2016**. Το σχολείο θα λειτουργεί τέσσερις ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη, Παρασκευή), **με 4 (τέσσερις) πρόσθετες απογευματινές περιόδους (1Χ40' για σίτιση και 3Χ40' για κατ' οίκον εργασία / εμβάθυνση και θέματα ενδιαφέροντος)**, όπως φαίνεται στον πιο κάτω πίνακα:

	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή
13:05-13:45	Σίτιση	Σίτιση		Σίτιση	Σίτιση
13:45-14:25	ΚΟΕ/Εμβάθυνση	ΚΟΕ/Εμβάθυνση		ΚΟΕ/Εμβάθυνση	ΚΟΕ/Εμβάθυνση
14:25-15:05	Ενδιαφέροντα	Ενδιαφέροντα		Ενδιαφέροντα	Ενδιαφέροντα
15:05-15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ				
15:20-16:00	Ενδιαφέροντα	Ενδιαφέροντα		Ενδιαφέροντα	Ενδιαφέροντα

Η φοίτηση θα είναι υποχρεωτική για όλα τα παιδιά του σχολείου μέχρι τις 15:05 καθημερινά εκτός της Τετάρτης. Στα πλαίσια της ζώνης αυτής τα παιδιά θα ολοκληρώνουν την Κατ' οίκον εργασία/ Εμβάθυνση και θα τους δίνεται η δυνατότητα για παρακολούθηση ενός θέματος που εμπίπτει στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες τους. Όσοι γονείς επιθυμούν να παραλαμβάνουν το παιδί τους την πιο πάνω ώρα, θα πρέπει να το δηλώσουν στο έντυπο **Υ.Π.Π. ΟΣ 5. Για τα υπόλοιπα παιδιά η παραμονή στο σχολείο**



θα είναι υποχρεωτική μέχρι τις 16:00 καθημερινά και θα ασχολούνται με άλλα θέματα Ενδιαφέροντος.

Οι δηλώσεις των γονέων/κηδεμόνων για την πιο πάνω διευθέτηση θα γίνονται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς συμπληρώνοντας το έντυπο **«ΕΝΤΥΠΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΑΘΗΤΗ»** (Υ.Π.Π. ΟΣ 5 και Υ.Π.Π. ΟΣ 5Α για τα Ειδικά Σχολεία). Οι δηλώσεις θα είναι δεσμευτικές και δεν θα επιδέχονται αλλαγές ή παρεκκλίσεις κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, εκτός από ειδικές περιπτώσεις (π.χ. θέματα υγείας).

2. Αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα

Όλα τα μαθήματα του ΠΟΣ θα διδάσκονται από τους εκπαιδευτικούς που θα στελεχώνουν το ΠΟΣ. Για τη διδασκαλία των Θεμάτων Ενδιαφέροντος και ως εκ τούτου τον καλύτερο προγραμματισμό των εκπαιδευτικών που θα εργάζονται στα ΠΟΣ, συνίσταται η χρήση των Αναλυτικών Προγραμμάτων που ετοιμάστηκαν για τα Ενιαία Ολοήμερα Σχολεία και βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Π. – Ολοήμερα Σχολεία (http://www.moec.gov.cy/dde/programs/oloimero/oloimero_curriculum.html).

Το πρωινό αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα θα παραμείνει ως έχει και θα λειτουργεί με βάση τους ισχύοντες κανονισμούς λειτουργίας των δημοτικών σχολείων. Το απογευματινό πρόγραμμα θα περιλαμβάνει διάφορες δραστηριότητες, όπως είναι η διεκπεραίωση της Κατ' οίκον εργασίας/ Εμβάθυνσης και η ενασχόληση των παιδιών με δημιουργικές εργασίες σε θέματα ενδιαφερόντων. Τα θέματα ενδιαφέροντος προσφέρονται ως εξής:

13:45-15:05

1. Κατ' οίκον εργασία / Εμβάθυνση
2. Αγγλικά ή άλλη γλώσσα: 2 ή 4 περίοδοι (ανάλογα με την τάξη των παιδιών)
3. Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές: 2 περίοδοι

(μόνο εφόσον διαπιστωθεί ότι υπάρχει στο σχολείο ικανοποιητικός αριθμός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, σε σχέση με τον αριθμό των παιδιών που θα παρακολουθούν το μάθημα, ούτως ώστε να μπορεί να γίνεται η διδασκαλία με το μέγιστο όφελος για τα παιδιά).

4. Αγωγή Ζωής (Αγωγή Υγείας, Περιβαλλοντική Εκπαίδευση, Κυκλοφοριακή Αγωγή)

15:20-16:00

1. Αθλοπαιδιές (συγκεκριμένα αθλήματα): 1 ή 2 περίοδοι
2. Μουσική (συγκεκριμένα μουσικά όργανα): 1 ή 2 περίοδοι
3. Τέχνη (εικαστικές τέχνες, φωτογραφία κτλ.): 1 ή 2 περίοδοι
4. Θέατρο: 1 ή 2 περίοδοι
5. Σχεδιασμός και Τεχνολογία: 1 ή 2 περίοδοι
6. Χοροί: 1 ή 2 περίοδοι.



Οι μαθητές επιλέγουν κατά την εγγραφή τους ποια από τα πιο πάνω θέματα θέλουν να παρακολουθήσουν. Ορισμένα από τα θέματα αυτά μπορεί να προσφέρονται σε σταθερή βάση και τα υπόλοιπα σε εναλλάξιμη. Την τελική ευθύνη για τον καταρτισμό του απογευματινού και ωρολογίου προγράμματος την έχει η Διεύθυνση του σχολείου (ο/η Διευθυντής/τρια της Πρωινής Ζώνης σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η της Απογευματινής Ζώνης, αν είναι άλλο άτομο). Σημειώνεται ότι κατά τον καταρτισμό του προγράμματος θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και η μέγιστη προσφερόμενη ποιότητα εκπαίδευσης στα παιδιά. Ως εκ τούτου, εάν κάποιος από τους εκπαιδευτικούς στους οποίους προσφερθεί θέση δεν μπορεί να εργαστεί στις συγκεκριμένες μέρες και ώρες που του ζητείται από τη Διεύθυνση του σχολείου, παρακαλείστε όπως ενημερώνετε το Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων για να σας σταλεί νέο όνομα. Η σταθερότητα του προγράμματος της απογευματινής ζώνης του ολοήμερου σχολείου είναι απαραίτητη και δεν θα πρέπει να γίνονται συνεχείς αλλαγές ανάλογα με τις προτιμήσεις των εκπαιδευτικών. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να γίνει προσπάθεια να κατανεμηθούν οι περίοδοι σίτισης σε όσους περισσότερους εκπαιδευτικούς είναι δυνατόν, ούτως ώστε κάθε εκπαιδευτικός να αναλάβει τόσο περιόδους σίτισης όσο και διδακτικές περιόδους.

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της Απογευματινής Ζώνης θα πρέπει να αποσταλεί στο Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου oloimero@schools.ac.cy είτε μέσω τηλεομοιότυπου 22 512 783 μέχρι την Παρασκευή, 16 Οκτωβρίου 2015. **Να αναγράφεται ξεκάθαρα ΤΙ ΕΧΕΙ ΑΝΑΛΑΒΕΙ (σίτιση, διδασκαλία συγκεκριμένου μαθήματος, διοίκηση) και ΣΕ ΠΟΙΑ/ΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟ/ΟΥΣ ο κάθε εκπαιδευτικός. Να αναγράφεται, επίσης, ποιος εκπαιδευτικός αναλαμβάνει την ευθύνη διεύθυνσης κάθε περιόδου.**

3. Αριθμός παιδιών κατά τμήμα

Ο αριθμός των παιδιών κατά τμήμα κυμαίνεται από 8-25 παιδιά, ανάλογα με το θέμα και τις ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας. Στο θέμα της **Κατ' οίκον εργασίας/ Εμβάθυνσης**, για να μπορεί να γίνεται συστηματική εργασία, ο αριθμός των παιδιών κατά τμήμα μπορεί να είναι: **(α) 15 παιδιά όταν προέρχονται από τρεις τάξεις, (β) 20 παιδιά όταν προέρχονται από δύο τάξεις και (γ) 25 παιδιά όταν προέρχονται από μία τάξη.** Στα θέματα ενδιαφέροντος, Αγγλικά και Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, μπορούν να δημιουργηθούν τμήματα των **(α) 8 - 16 παιδιών (στα μικρά σχολεία)** ή των **(β) 10 – 16 παιδιών (στα μεγάλα σχολεία)** ανάλογα με τις προτιμήσεις και το επίπεδο των παιδιών.



Στα υπόλοιπα θέματα ενδιαφέροντος οι αριθμοί των παιδιών στα τμήματα μπορεί να είναι μέχρι και 25. Σε περίπτωση που παραμένουν κάτω από 10 παιδιά στη ζώνη 15:20-16:00, θα πρέπει να γίνεται συνεννόηση με το Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων για έγκριση της ομάδας. Οι τελικοί αριθμοί των τμημάτων που θα δημιουργηθούν θα πρέπει να υποβληθούν για έγκριση στο Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων. Η συγκρότηση των τμημάτων και των ομάδων εξαρτάται από τα ενδιαφέροντα των παιδιών και την αξιοποίηση του διδακτικού προσωπικού.

4. Εγγραφές παιδιών

Τα παιδιά που θα δείξουν ενδιαφέρον για να συμμετάσχουν στο θεσμό του Ολοήμερου Σχολείου πρέπει να συμπληρώσουν και να παραδώσουν στη Διεύθυνση του σχολείου τους το **«ΕΝΤΥΠΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΑΘΗΤΗ» (Υ.Π.Π. ΟΣ 5 για τα Δημοτικά Σχολεία και Υ.Π.Π ΟΣ 5Α για τα Ειδικά Σχολεία)**. Οι εγγραφές θα γίνονται από την **Τρίτη, 15 Σεπτεμβρίου 2015 μέχρι και την Πέμπτη 17 Σεπτεμβρίου 2015.**

Με τη συμπλήρωση των εγγραφών και μέχρι **την Παρασκευή, 18 Σεπτεμβρίου 2015** να ενημερώσετε το **Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων** συμπληρώνοντας και αποστέλλοντας στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο oloimero@schools.ac.cy ή το τηλεομοιότυπο 22 512 783 το **«ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ» (Υ.Π.Π ΟΣ 10 για τα Δημοτικά Σχολεία και Υ.Π.Π ΟΣ 10Α για τα Ειδικά Σχολεία)**. Παράλληλα, θα πρέπει να αποσταλεί και **ονομαστικός κατάλογος των παιδιών** που φοιτούν στο Προαιρετικό Ολοήμερο Σχολείο με τα ακόλουθα στοιχεία για το κάθε παιδί: ονοματεπώνυμο, τάξη και τμήμα, χώρα καταγωγής, ώρα αποχώρησης από το ΠΟΣ.

***Για σκοπούς έγκαιρης στελέχωσης και αποφυγή προβλημάτων, θα πρέπει να τηρηθεί πιστά το χρονοδιάγραμμα αποστολής των εντύπων Υ.Π.Π ΟΣ 10 και Υ.Π.Π ΟΣ 10Α.**

5. Παρεκκλίσεις στη φοίτηση των παιδιών

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού μπορεί να εγκρίνει την κατά παρέκκλιση φοίτηση παιδιών μικρότερων τάξεων για τις περιπτώσεις των σχολείων, όπου δικαίωμα φοίτησης έχουν μόνο τα παιδιά των τάξεων Δ' – Στ'. **Το αίτημα παρέκκλισης θα δηλώνεται στο έντυπο Υ.Π.Π. ΟΣ10-Έντυπο Στελέχωσης ΠΟΣ**, συμπληρώνοντας τις στήλες που αφορούν τις μικρότερες τάξεις και δεν χρειάζεται ξεχωριστή επιστολή με την οποία να ζητείται παρέκκλιση για τη φοίτηση παιδιών μικρότερων ηλικιών. **Εκπρόθεσμα αιτήματα δεν θα γίνονται δεκτά.**



6. Ειδική Εκπαίδευση/Ειδικά Σχολεία

Παιδιά που φοιτούν σε Δημοτικά και Ειδικά Σχολεία και στηρίζονται με Σχολική Συνοδό/Βοηθό κατά τη διάρκεια της πρωινής φοίτησης τους, μπορούν να ζητήσουν τη στήριξη της Σχολικής Συνοδού/Βοηθού και κατά την παρακολούθηση του Προγράμματος του Προαιρετικού Ολοήμερου Σχολείου μετά τις 13:05. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να συμπληρωθεί και να αποσταλεί στο **Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων** στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο oloimero@schools.ac.cy ή το τηλεομοιότυπο **22 512 783** το έντυπο **Υ.Π.Π ΟΣ 12-Έντυπο για Σχολική Συνοδό**. Παρακαλώ όπως συμπληρώνετε ξεχωριστό έντυπο για κάθε Σχολική Συνοδό που απασχολείται στο ΠΟΣ. Το έντυπο θα πρέπει να αποσταλεί μέχρι την **Τετάρτη, 23 Σεπτεμβρίου 2015**.

Τη φετινή σχολική χρονιά θα συνεχιστεί η προσπάθεια αναβάθμισης των προγραμμάτων που θα προσφερθούν στα Ειδικά Σχολεία, στα πλαίσια της εφαρμογής του θεσμού του ΠΟΣ.

Το πρόγραμμα του Προαιρετικού Ολοήμερου Ειδικού Σχολείου είναι **ευέλικτο** και μπορεί να αναπροσαρμοστεί με βάση τις ανάγκες των παιδιών του κάθε σχολείου. Ο τεμαχισμός σε 40 λεπτές περιόδους γίνεται για καθαρά πρακτικούς λόγους και το κάθε σχολείο θα έχει το δικαίωμα να διαφοροποιήσει το χρόνο των περιόδων, αν αυτό επιβάλλεται (π.χ. ο χρόνος της σίτισης μπορεί να αυξάνεται πέραν των 40 λεπτών).

	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή
13:05-13:45	Σίτιση	Σίτιση		Σίτιση	Σίτιση
13:45-14:25	Ενδιαφέροντα	Ενδιαφέροντα		Ενδιαφέροντα	Ενδιαφέροντα
14:25-15:05	Ενδιαφέροντα	Ενδιαφέροντα		Ενδιαφέροντα	Ενδιαφέροντα
15:05-15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ				
15:20-16:00	Ενδιαφέροντα	Ενδιαφέροντα		Ενδιαφέροντα	Ενδιαφέροντα

Λόγω των ιδιοτήτων του κάθε Ειδικού Σχολείου και με γνώμονα πάντοτε την ικανοποίηση στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό των αναγκών των παιδιών, τα Ειδικά Σχολεία θα επιλέγουν, στα πλαίσια των δυνατοτήτων τους, θέματα ενδιαφέροντος από τον πιο κάτω κατάλογο, που μπορούν να προσφερθούν στα παιδιά. Οι επιλογές του Σχολείου θα σημειώνονται στο Έντυπο **Υ.Π.Π ΟΣ 5Α**, το οποίο θα αποστέλλεται στους γονείς, για να επιλέξουν, κατά προτεραιότητα, τις δραστηριότητες, με τις οποίες επιθυμούν να ενασχοληθούν τα παιδιά τους.

Κατάλογος Δραστηριοτήτων

- Ψυχαγωγικές δραστηριότητες (π.χ. μουσική, θεατρικό παιχνίδι, κουκλοθέατρο, χορό, επιτραπέζια παιχνίδια κτλ)



- Δημιουργικές/ πρακτικές εργασίες (π.χ. ηλεκτρονικοί υπολογιστές, κολλητική, ξυλουργική, ζωγραφική, κεραμική, κηπουρική, μαγειρική, ζαχαροπλαστική κτλ)
- Ειδική Γυμναστική/Special Olympics)
- Εναλλακτικές θεραπευτικές παρεμβάσεις (π.χ. μουσικοθεραπεία, υδροθεραπεία, εικαστική ψυχοθεραπεία, εργοθεραπεία, κινησιοθεραπεία)
- Κοινωνικές επισκέψεις

Παρακαλείστε όπως **δηλώσετε τις συγκεκριμένες ανάγκες/ειδικότητες του Ειδικού σχολείου σας (π.χ. Λογοθεραπεία, Εργοθεραπεία, Ειδική Γυμναστική κ.λ.π), όσον αφορά στους Ειδικούς Εκπαιδευτικούς, οι οποίοι θα πρέπει να εργοδοτηθούν με Αγορά Υπηρεσιών**, με στόχο τη σωστή και έγκαιρη στελέχωση καθώς και την ομαλή λειτουργία του ΠΟΣ. Κατάλογος με τις συγκεκριμένες ανάγκες του σχολείου σας (Ειδικότητα Ειδικού Εκπαιδευτικού/Διδακτικές Περίοδοι) να αποσταλεί μέσω τηλεομοιότυπου (22512783) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (oloimero@scholls.ac.cy), μέχρι την **Τετάρτη, 16 Σεπτεμβρίου 2015**, αλλιώς θα γίνει στελέχωση με βάση το Τελικό Μητρώο της Ειδικής Εκπαίδευσης. Τονίζεται ότι, ΔΕΝ γίνονται αντικαταστάσεις από άτομα διαφορετικής ειδικότητας (π.χ. εάν πρόκειται να απουσιάσει ένας/μία εκπαιδευτικός Λογοθεραπείας, θα πρέπει να τον/την αντικαταστήσει συνάδελφος της ίδιας ειδικότητας και όχι διαφορετικής, π.χ. ένας/μία εκπαιδευτικός Φυσιοθεραπείας).

7. Στελέχωση του Ολοήμερου σχολείου

Το ΠΟΣ θα στελεχώνεται βασικά από αδιόριστο προσωπικό. Για εκπαιδευτικούς λόγους και για να διασφαλιστεί ο ενιαίος χαρακτήρας του σχολείου, χρειάζεται να εξασφαλιστεί η συνέχεια και σύνδεση του προγράμματος της Πρωινής Ζώνης του Σχολείου με την Απογευματινή Ζώνη (Ολοήμερο). Για το σκοπό αυτό, οι μόνιμοι εκπαιδευτικοί, οι οποίοι εργάζονται στο σχολείο που θα λειτουργήσει ως Προαιρετικό Ολοήμερο Σχολείο, θα καλύπτουν μέχρι και 8 περιόδους του συνολικού αριθμού των εβδομαδιαίων περιόδων που απαιτούνται για τη λειτουργία του Ολοήμερου Σχολείου. Το υπόλοιπο θα καλυφθεί από αδιόριστους εκπαιδευτικούς, με βάση το τελικό μητρώο Αγοράς Υπηρεσιών. Νοείται ότι οι διορισμένοι εκπαιδευτικοί θα εξασφαλίσουν τη σχετική άδεια από την αρμόδια αρχή. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει εκδήλωση ενδιαφέροντος από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τότε οι περίοδοι θα καλύπτονται από αδιόριστους εκπαιδευτικούς, και πάλι με βάση το τελικό μητρώο Αγοράς Υπηρεσιών.

Οι διδακτικές περίοδοι που θα καλυφθούν από το διορισμένο προσωπικό θα κατανεμηθούν στους ενδιαφερόμενους με βάση την οργανική θέση που κατέχουν (Διευθυντής / Βοηθός Διευθυντής/ Απλός Εκπαιδευτικός / Εκπαιδευτικός Ειδικής



Εκπαίδευσης*), τα χρόνια υπηρεσίας σε περίπτωση που δύο άτομα με την ίδια οργανική θέση επιθυμούν να εργαστούν, είτε τα χρόνια που έχουν εργαστεί σε ΠΟΣ, εάν η οργανική θέση και τα χρόνια υπηρεσίας είναι τα ίδια. Σε περίπτωση ίδιας οργανικής θέσης, χρόνων υπηρεσίας και χρόνων στα ΠΟΣ, θα γίνει διευθέτηση από το Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων.

*Οι Δάσκαλοι Ειδικής Εκπαίδευσης μπορούν να απασχοληθούν στην ώρα της σίτισης και της κατ' οίκον εργασίας/εμβάθυνσης.

Θα ενημερωθείτε τόσο για το διορισμένο όσο και για το αδιόριστο προσωπικό, το οποίο θα στελεχώσει το Προαιρετικό Ολοήμερο Σχολείο, στα τέλη Σεπτεμβρίου, στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Σχολείου σας. Οι εκπαιδευτικοί στους οποίους θα προσφερθεί θέση, εφόσον την αποδέχονται, θα πρέπει εντός δύο ημερολογιακών ημερών να αποστείλουν με τηλεομοιότυπο, υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τους ίδιους, στην οποία να αναφέρεται η αποδοχή. Να τονισθεί στους εκπαιδευτικούς, κατά την ενημέρωσή τους για την προσφοράς θέσης στο συγκεκριμένο σχολείο, ότι, εάν δεν τηρήσουν το χρονοδιάγραμμα, σχετικά με τη γραπτή αποδοχή της θέσης, θα θεωρηθεί ότι ΔΕΝ αποδέχονται, και η θέση θα προσφερθεί σε άλλο άτομο, για έγκαιρη στελέχωση των σχολείων.

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών και την επιλογή του προσωπικού, όχι αργότερα από την Παρασκευή 9 Οκτωβρίου 2015, να συμπληρωθούν τα έντυπα (ΟΣ 7-Διδακτικό Προσωπικό ΠΟΣ) και (ΟΣ 8 για τα Δημοτικά και ΟΣ8Α για τα Ειδικά Σχολεία-Στατιστικά Στοιχεία ΠΟΣ) και να αποσταλούν στο τηλεομοιότυπο (22 512783) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (oloimero@scholls.ac.cy) για να προχωρήσουν οι διαδικασίες λειτουργίας του ΠΟΣ πιο έγκαιρα και αποτελεσματικά.

1. Ευθύνη Διεύθυνσης - Διοίκηση του απογευματινού σχολείου:

Την ευθύνη διεύθυνσης του απογευματινού προγράμματος αναλαμβάνει ο/η Διευθύνων/ουσα. Καθήκοντα Διευθύνοντα, μπορούν να ασκήσουν ο Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής, άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του Ολοήμερου Σχολείου, ή και αδιόριστοι, νοουμένου ότι οι περίοδοι για την ευθύνη διεύθυνσης δεν θα ξεπερνούν τις 8 περιόδους την εβδομάδα για το διορισμένο προσωπικό και 8 περιόδους για τους αδιόριστους, και ότι ανά πάσα στιγμή μεταξύ των ωρών 13:05 – 16:00 θα υπάρχει ένας δάσκαλος, ο οποίος θα ασκεί καθήκοντα διευθύνοντα, παράλληλα με τα υπόλοιπα εκπαιδευτικά ή διοικητικά του καθήκοντα. Οι εκπαιδευτικοί που θα αναλαμβάνουν την ευθύνη διεύθυνσης θα μεριμνούν για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΟΣ και θα βρίσκονται ανά πάσα στιγμή διαθέσιμοι, για να χειριστούν προβλήματα που θα παρουσιάζονται κατά τη λειτουργία του. Σημειώνεται ότι, η παιδονομία την ώρα του διαλείμματος (15:05-15:20), είναι κοινή



ευθύνη των εκπαιδευτικών που εργοδοτούνται την 3^η (14:25-15:05) και την 4^η (15:20-16:00) περίοδο και έχουν την Ευθύνη Διεύθυνσης για τις συγκεκριμένες περιόδους, ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΗ ΑΜΟΙΒΗ.

Πέρα από τις περιόδους ευθύνης διεύθυνσης (οι οποίες θα ασκούνται παράλληλα με τις περιόδους της διδασκαλίας ή της σίτισης των μαθητών), στα ΠΟΣ παραχωρείται επιπλέον εβδομαδιαίος διοικητικός χρόνος. Τη διοίκηση του σχολείου θα αναλαμβάνει μέλος του διδακτικού προσωπικού του Ολοήμερου Σχολείου (κατά προτίμηση εκπαιδευτικός που εργάζεται και στην Πρωινή Ζώνη του σχολείου). Ο εκπαιδευτικός αυτός κατά τη διάρκεια της διοίκησης θα είναι υπεύθυνος για τον γενικό συντονισμό της εύρυθμης λειτουργίας του Προαιρετικού Ολοήμερου Σχολείου (Απογευματινή Ζώνη Σχολείου), δηλαδή τον καταρτισμό του ωρολογίου προγράμματος, τη συμπλήρωση των σχετικών εγγράφων και την έγκαιρη αποστολή τους στο Υ.Π.Π. (θέματα πληρωμών εκπαιδευτικών, θέματα επιχορηγήσεων κ.τ.λ.), τον έλεγχο του προγραμματισμού των εκπαιδευτικών, τη σίτιση, κ.τ.λ. Η διοίκηση του σχολείου γίνεται στο χώρο και χρόνο του Ολοήμερου Σχολείου (Απογευματινή Ζώνη) και ο εκπαιδευτικός που ασκεί καθήκοντα διοίκησης, ασκεί κατά το συγκεκριμένο χρόνο και καθήκοντα ευθύνης διεύθυνσης του σχολείου. Επίσης, θα είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της υλοποίησης του εκπαιδευτικού έργου του σχολείου, οργανώνοντας συναντήσεις προσωπικού, καθοδηγώντας εκπαιδευτικούς που χρειάζονται βοήθεια, ενημερώνοντας το αδιόριστο προσωπικό σχετικά με τους κανόνες λειτουργίας του σχολείου, και φέρνοντας σε επαφή τους δασκάλους της Πρωινής Ζώνης με τους δασκάλους της Απογευματινής Ζώνης, εφόσον το Ολοήμερο Σχολείο είναι ένα, και τα απογευματινά μαθήματα είναι προέκταση των πρωινών. Στο πλαίσιο της πιο πάνω συνεργασίας, θα πρέπει να γίνουν τουλάχιστον τρεις συνεδρίες προσωπικού (μία στην αρχή, μία στη μέση και μία στο τέλος της σχολικής χρονιάς), στις οποίες θα πρέπει να παρευρεθούν τόσο οι δάσκαλοι της πρωινής όσο και οι δάσκαλοι της απογευματινής ζώνης. Κρίνεται σκόπιμο, η πρώτη κοινή συνεδρία προσωπικού, στην οποία θα παρευρεθούν και οι αδιόριστοι εκπαιδευτικοί, πέρα από το μόνιμο προσωπικό, να είναι στην παρουσία του/της Οικείου/ας Επιθεωρητή/τριας του Σχολείου. Για την καλύτερη στήριξη και πιο ομαλή ενσωμάτωση των αδιόριστων εκπαιδευτικών στο διδακτικό προσωπικό του σχολείου, κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας λειτουργίας των ΠΟΣ (05-09 Οκτωβρίου 2015) θα πρέπει οι αδιόριστοι εκπαιδευτικοί που θα αποδεχτούν να απασχοληθούν στο σχολείο σας για τη σχολική χρονιά 2015-2016 να κληθούν να παρακολουθήσουν τουλάχιστον 2 δειγματικά μαθήματα από το μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου σας (π.χ. σαραντάλεπτο μάθημα Μαθηματικών, Ελληνικών, Αγγλικών, Μουσικής, Τέχνης, Αθλοπαιδιών). Τα δειγματικά μαθήματα να γίνουν κατά προτίμηση σε τμήμα, του οποίου παιδιά θα παραμένουν κατά την Απογευματινή Ζώνη. Σε



σχολεία, στα οποία θα απασχολείται μεγάλος αριθμός αδιόριστων εκπαιδευτικών, το ίδιο δειγματικό μάθημα θα μπορούν να παρακολουθήσουν ταυτόχρονα πέραν του ενός εκπαιδευτικού. Με την ολοκλήρωση των παρακολουθήσεων των δειγματικών μαθημάτων να αποσταλεί με τηλεομοιότυπο (22 512 783) στο Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων πίνακας με τα ονόματα των εκπαιδευτικών και τα δειγματικά μαθήματα που παρακολούθησε ο καθένας.

Επιπλέον, τα στοιχεία επικοινωνίας του Οικείου Επιθεωρητή, του Συντονιστή ΠΛΕ της κάθε επαρχίας, καθώς και του Γραφείου Ολοήμερων Σχολείων θα πρέπει να γνωστοποιηθούν έγκαιρα στους αδιόριστους εκπαιδευτικούς από τον/την Διευθύνοντα/ουσα του ΠΟΣ.

Ο εβδομαδιαίος διοικητικός χρόνος για κάθε ΠΟΣ θα παραχωρείται ως ακολούθως:

- α) Για ολοήμερα μέχρι 30 παιδιά: 2 περίοδοι
- β) Για ολοήμερα από 31 – 60 παιδιά: 3 περίοδοι
- γ) Για ολοήμερα με 61 παιδιά και άνω: 4 περίοδοι

2. Προγραμματισμός εκπαιδευτικών:

Ο προγραμματισμός των εκπαιδευτικών που θα εργάζονται στα ΠΟΣ θα γίνεται με τον ίδιο τρόπο που γίνεται κατά την Πρωινή Ζώνη. Αυτό συνεπάγεται την ετοιμασία ημερήσιου, εβδομαδιαίου, δεκαπενθήμερου ή μηνιαίου προγραμματισμού, τόσο από τους διορισμένους, όσο και από τους αδιόριστους εκπαιδευτικούς, ο οποίος θα δίδεται στον υπεύθυνο για τη διοίκηση του σχολείου και θα είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των Επιθεωρητών που θα επισκέπτονται τα σχολεία κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

3. Εξοπλισμός σχολείου

Τα σχολεία μπορούν να προβαίνουν σε αγορές εξοπλισμού για την αποτελεσματική λειτουργία του θεσμού του ΠΟΣ. Τέτοιος εξοπλισμός μπορεί να είναι:

- τραπέζια - καθίσματα
- ψυγείο - δίσκοι - μαχαιροπίρουνα - ποτήρια
- βιβλία για τη διδασκαλία των Αγγλικών / Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή τον εμπλουτισμό των βιβλιοθηκών
- υλικά για τη διδασκαλία του μαθήματος της Τέχνης, Τεχνολογίας, Φυσικής Αγωγής (αναλώσιμα)
- γραφική ύλη (κόλλες, μελάνι εκτυπωτή κλπ)
- επιτραπέζια παιχνίδια - cd player



***Για οποιαδήποτε άλλη αγορά να προηγείται επικοινωνία με το Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων.** Σημειώνεται ότι η αγορά Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, tablets, εκτυπωτών, βιντεοπροβολέων, διαδραστικών πινάκων, επίπλων **ΔΕΝ καλύπτεται** από το κονδύλι των λειτουργικών εξόδων που λαμβάνει η οικεία Σχολική Εφορεία για τις ανάγκες λειτουργίας του Ολοήμερου Σχολείου.

Τέλος, ΔΕΝ επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του κονδυλίου αυτού για κάλυψη εξόδων σίτισης των παιδιών είτε άλλων δαπανών (καθαριστικά, άλλες ανάγκες της Πρωινής Ζώνης, κτλ).

Για την αγορά του εξοπλισμού αυτού το Υ.Π.Π. θα εμβάζει στην οικεία Σχολική Εφορεία το απαραίτητο χρηματικό ποσό. Η Διεύθυνση του σχολείου σε συνεργασία με το Σύνδεσμο Γονέων, θα απευθύνεται στη Σχολική Εφορεία για την αγορά του εξοπλισμού σύμφωνα πάντα με τις προδιαγραφές που δίνονται από το Υ.Π.Π. Η διεύθυνση του σχολείου πρέπει να δημιουργήσει ξεχωριστή σελίδα στο βιβλίο περιουσίας του σχολείου στο οποίο θα καταγράφει όλα τα είδη που αγοράζονται για τις ανάγκες λειτουργίας του θεσμού. Σημειώνεται ότι χρήση του συγκεκριμένου κονδυλίου λειτουργικών εξόδων μπορεί να γίνει και από το αδιόριστο εκπαιδευτικό προσωπικό που εργοδοτείται στο σχολείο.

Με το τέλος της σχολικής χρονιάς η οικεία Σχολική Εφορεία θα πρέπει να αποστέλλει συμπληρωμένο στο Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων στο τηλεομοιότυπο 22512783 το έντυπο Υ.Π.Π. Ο.Σ.Υ.1 που αφορά τον απολογισμό σχετικά με την επιχορήγηση που λαμβάνει από το Υ.Π.Π. για την κάλυψη των αναγκών της εφαρμογής του θεσμού του Ολοήμερου Σχολείου. Ο απολογισμός θα αφορά στο ποσό που λαμβάνει η Εφορεία για τα λειτουργικά έξοδα και τη σίτιση των απόρων μαθητών. Στην περίπτωση των Ειδικών Σχολείων το πιο πάνω έντυπο θα πρέπει να αποσταλεί από το Σύνδεσμο Γονέων με όλες τις σχετικές αποδείξεις πληρωμών.

Τονίζεται ότι Σχολικές Εφορείες οι οποίες δεν απέστειλαν το έντυπο Υ.Π.Π. Ο.Σ.Υ.1 που αφορούσε την περσινή σχολική χρονιά, ΔΕΝ θα λάβουν κανένα ποσό επιχορήγησης για τη νέα σχολική χρονιά. Παρακαλείστε να επιβεβαιώσετε μέσω της Σχολικής Εφορείας, ότι το συγκεκριμένο έντυπο έχει σταλεί στο Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων.

4. Σίτιση των παιδιών

Τα έξοδα για τη σίτιση των παιδιών και όλες τις αναγκαίες διευθετήσεις για την προμήθεια/παρασκευή του γεύματος αναλαμβάνουν **πλήρως οι γονείς των παιδιών.** Το είδος του φαγητού και το πρόγραμμα σίτισης να είναι σύμφωνο με τη σχετική εγκύκλιο του



Η διεύθυνση και το προσωπικό του σχολείου δεν έχουν καμιά εμπλοκή/ευθύνη όσον αφορά τις διευθετήσεις για την προμήθεια/παρασκευή του γεύματος. Ο ρόλος τους περιορίζεται στην επίβλεψη, την απόκτηση καλών τρόπων συμπεριφοράς και την παιδονομία κατά τη διάρκεια του γεύματος και της μεσημβρινής ανάπαυσης (13:05 - 13:45). Σε περίπτωση που το προσωπικό του σχολείου διαπιστώσει προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα ή ποσότητα ή το είδος του φαγητού ή παραβίαση των οδηγιών που αναφέρονται στη σχετική εγκύκλιο του Υ.Π.Π., να ενημερώνει άμεσα το Σύνδεσμο Γονέων του Σχολείου.

Την επιτήρηση του γεύματος και της μεσημβρινής ανάπαυσης αναλαμβάνουν εκπαιδευτικοί ως ακολούθως:

- α) ένας (1) εκπαιδευτικός: μέχρι 25 παιδιά
- β) δύο (2) εκπαιδευτικοί: 26 – 50 παιδιά
- γ) τρεις (3) εκπαιδευτικοί: 51 – 75 παιδιά
- δ) τέσσερις (4) εκπαιδευτικοί: 75 παιδιά και άνω.

Επιχορήγηση σιτηρεσίου άπορων παιδιών

Το Υ.Π.Π. επιχορηγεί μέρος των εξόδων που αφορά στο σιτηρέσιο περιορισμένου αριθμού άπορων παιδιών που φοιτούν στα Ολοήμερα Σχολεία με το ποσό των €257 το χρόνο ανά παιδί, **νοουμένου ότι προσφέρεται γεύμα στο σχολείο**. Η συνολική επιχορήγηση θα εμβάζεται στην Οικεία Σχολική Εφορεία, στην οποία θα απευθύνεστε για όλα τα σχετικά έξοδα.

Τα άπορα παιδιά θα επιλεγούν από Επιτροπή, στην οποία θα συμμετέχουν ο Διευθυντής του Σχολείου, ο Πρόεδρος του Συνδέσμου Γονέων και ο Πρόεδρος της Σχολικής Εφορείας.

Επιχορήγηση δικαιούνται:

– **Όλα** τα παιδιά των οποίων οι οικογένειές τους κατέχουν Πιστοποιητικό Απορίας από το Γραφείο Ευημερίας (για τα παιδιά των Ειδικών Σχολείων, και πάλι απαιτείται Πιστοποιητικό Απορίας και ΟΧΙ Αναπηρίας). Το Πιστοποιητικό Απορίας πρέπει να είναι πρόσφατο (να έχει εκδοθεί μέσα στο 2015), διαφορετικά ΔΕΝ θα λαμβάνεται υπόψη.



– **Δύο (2)** άπορα παιδιά (ανάλογα με τις εγγραφές) τα οποία να προέρχονται από (α) πολύτεκνες οικογένειες, (β) μονογονεϊκές οικογένειες, (γ) οικογένειες με διαζευγμένους γονείς, (δ) παιδιά αναπήρων και (ε) δυσπαραγούσες οικογένειες.

Παρακαλώ όπως αποστείλετε κατάλογο με: α) τα ονόματα των παιδιών του σχολείου σας που οι οικογένειες τους λαμβάνουν **Δημόσιο Βοήθημα από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας**, επισυνάπτοντας πρόσφατο πιστοποιητικό (να έχει εκδοθεί μέσα στο 2015), στο οποίο να αναγράφεται το όνομα του παιδιού, β) τα ονόματα 2 παιδιών που εμπίπτουν στις υπόλοιπες κατηγορίες που αναφέρονται πιο πάνω και έχουν επιλεγεί από την επιτροπή που έχει καταρτιστεί για το σκοπό αυτό, επισυνάπτοντας τα απαραίτητα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά. Ο κατάλογος και τα σχετικά πιστοποιητικά να αποσταλούν μέχρι την Παρασκευή, 25 Σεπτεμβρίου 2015 στο τηλεμοιότυπο (22512783) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (oloimero@scholls.ac.cy) για να προχωρήσουν οι διαδικασίες λειτουργίας του ΠΟΣ πιο έγκαιρα και αποτελεσματικά. **Εκπρόθεσμα αιτήματα δεν θα γίνουν δεκτά.**

5. Θέματα ασφάλειας και κανονισμών λειτουργίας

Σε ό,τι αφορά σε θέματα που άπτονται του τρόπου λειτουργίας, των κανονισμών, της ασφάλειας των παιδιών και οποιοδήποτε άλλο θέμα είναι δυνατό να παρουσιαστεί, εφαρμόζονται οι πρόνοιες των ισχυόντων κανονισμών λειτουργίας δημοτικών σχολείων και γενικότερα η ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία που αναφέρεται στη λειτουργία των σχολείων που λειτουργούν από τις 07:30-13:05. Οι αδιόριστοι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να ενημερωθούν για τα σχέδια εκκένωσης των αιθουσών διδασκαλίας σε περίπτωση σεισμού ή πυρκαγιάς, όπως επίσης να λάβουν μέρος σε ασκήσεις ετοιμότητας σχετικά με τα πιο πάνω περιστατικά.

6. Αμοιβή εκπαιδευτικών

Η αντιμισθία διορισμένων και αδιόριστων εκπαιδευτικών που θα καταβάλλεται κατά τη σχολική χρονιά 2015-16 αναφέρεται στην Προκήρυξη Διαγωνισμού για την Αγορά Υπηρεσιών από εκπαιδευτικούς Δημοτικής, Ειδικής και Προδημοτικής Εκπαίδευσης, που αφορούν στη διδασκαλία στα ΠΟΣ (ημερομηνία ανάρτησης 29/05/2015).

Αναμένεται τόσο από τους διευθυντές όσο και από το υπόλοιπο εκπαιδευτικό προσωπικό να επιδείξουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για το θεσμό και να τον αγκαλιάσουν με θέρμη βοηθώντας στην υλοποίηση των εκπαιδευτικών και κοινωνικών του στόχων.



Τα Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας και οι Σύμβουλοι των Προαιρετικών Ολοήμερων Σχολείων Λάμπρη Τρισόκκα και Χρυσάνθη Κρασιά είναι στη διάθεσή σας για συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις και επίλυση προβλημάτων που πιθανόν να προκύψουν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2015-2016.

Παρακαλώ όπως επικοινωνείτε με το Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο oloimero@schools.ac.cy και/ή στο τηλεμοιότυπο του Γραφείου 22 512783, για πιο άμεση επικοινωνία.

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΔΕ	ΦΑΞ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	ΠΑΝΙΚΟΣ ΛΟΥΚΑ	22800802	22800902
ΛΕΜΕΣΟΥ	ΧΡΙΣΤΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	25305601	25870280
Λ/ΚΑΣ- ΑΜ/ΣΤΟΥ	ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΧΑΡΙΔΗΜΟΥ	24821380	24821350
ΠΑΦΟΥ	ΠΑΥΛΟΣ ΠΑΠΑΠΑΥΛΟΥ	26306139	26804523

Σημείωση: Παρακαλούμε όπως τα έντυπα που αναφέρονται πιο πάνω, ληφθούν και εκτυπωθούν από την ιστοσελίδα των Προαιρετικών Ολοήμερων Σχολείων του Υ.Π.Π. (Προαιρετικό Ολοήμερο Σχολείο / Έντυπα Προαιρετικών Ολοήμερων Δημοτικών και Ειδικών Σχολείων):
http://www.moec.gov.cy/dde/programs/proairetiko_oloimero/entypa.html

Παρακαλώ, όπως αντίγραφο της πιο πάνω εγκυκλίου δοθεί στον Πρόεδρο της Σχολικής Εφορείας και τον Πρόεδρο του Συνδέσμου Γονέων του Σχολείου σας.



(Ελπιδοφόρος Νεοκλέους)
Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης

- Κοιν.:**
- Γ.Ε.Δ.Ε
 - Π.Λ.Ε., Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας
 - Ε.Δ.Ε. υπεύθυνο Ολοήμερου Σχολείου
 - Π.Ο.Ε.Δ.
 - Παγκύπρια Συνομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων Δημοτικής Εκπαίδευσης
 - Ο.Ε.Δ.Ε



**ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΗΣΟΥΝ ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2015-16**

Α/Α ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ
1 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΑΝΔΡΕΑ (ΚΑ-ΚΒ)
2 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ
3 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ (ΚΑ-ΚΒ)
4 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΔΟΜΕΤΙΟΥ Γ΄
5 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΚΑΣΣΙΑΝΟΥ
6 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΜΑΡΩΝΑ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
7 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝΑ
8 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΤΡΙΜΙΘΙΑΣ
9 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ ΣΤ΄
10 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΡΟΚΗΠΙΑΣ
11 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΛΑΜΠΡΑΣ
12 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΘΟΥΠΟΛΗΣ (ΚΑ-ΚΒ) – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
13 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΣΙΝΟΥ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ)
14 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΓΕΡΙΟΥ Β΄
15 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΑΛΙΟΥ Β΄
16 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΝΕΙΑΣ
17 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΑΣ ΠΑΝΩ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
18 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΛΕΝΕΙΟΝ
19 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΥΡΥΧΟΥ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
20 ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΚΑΪΜΑΚΛΙΟΥ Α΄ ΚΑΙ Β΄ (ΚΑ-ΚΒ)
21 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΪΜΑΚΛΙΟΥ Γ΄ (ΚΑ-ΚΒ)
22 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΚΟΠΕΤΡΙΑΣ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
23 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΟΥ ΧΩΡΙΟΥ ΟΡΕΙΝΗΣ
24 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΛΗΡΟΥ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
25 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΚΚΙΝΟΤΡΙΜΙΘΙΑΣ Α΄
26 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΚΚΙΝΟΤΡΙΜΙΘΙΑΣ Β΄
27 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΡΑΚΟΥ
28 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑΣ Α΄ – ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ (ΚΑ-ΚΒ)
29 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑΣ Γ΄ – ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ
30 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑΣ Ζ΄ – ΑΓΙΟΥ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΟΝΑ
31 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΤΣΙΩΝ Β΄ (ΚΑ-ΚΒ)
32 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΤΣΙΩΝ Γ΄
33 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΥΚΑΒΗΤΟΥ (ΚΑ-ΚΒ)
34 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΘΙΑΤΗ
35 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΚΑΡΕΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
36 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΜΜΑΡΩΝ
37 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΝΙΚΟΥ
38 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΛΑΙΟΜΕΤΟΧΟΥ Α΄
39 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΛΟΥΡΙΩΤΙΣΣΑΣ Γ΄
40 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΡΑ ΧΩΡΙΟΥ ΝΗΣΟΥ Α΄
41 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΡΑ ΧΩΡΙΟΥ ΝΗΣΟΥ Β΄
42 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΟΤΑΜΙΑΣ
43 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΙΑΣ
44 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΑΜΑΣΟΥ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ)
45 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΣΕΡΙΟΥ Β΄ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
46 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΦΑΝΕΡΩΜΕΝΗΣ
47 ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ «ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ»
48 ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ



Α/Α ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ
1 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΤΥΧΩΝΑ
2 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ)
3 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΡΟΥ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
4 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ
5 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΣΓΑΤΑΣ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
6 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΣΩΜΑΤΟΥ
7 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΟΥ ΧΩΡΙΟΥ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
8 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΤΩ ΠΟΛΕΜΙΔΙΩΝ Β' – ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ
9 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΤΩ ΠΟΛΕΜΙΔΙΩΝ ΙΕ' (ΚΒ) – ΑΓΙΟΥ ΝΕΟΦΥΤΟΥ
10 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΤΩ ΠΟΛΕΜΙΔΙΩΝ ΚΗ' – ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ ΜΙΧΑΗΛ
11 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΛΟΣΣΙΟΥ Α'
12 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ Δ' (ΚΑ-ΚΒ)
13 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ Η' (ΚΑ-ΚΒ) – ΟΜΟΝΟΙΑΣ
14 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ ΙΗ' – ΑΓΙΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ
15 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ ΙΣΤ' – ΖΑΚΑΚΙΟΥ
16 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ ΣΤ' (ΚΑ-ΚΒ) – ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ
17 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΛΟΔΕΙΑΣ
18 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΡΑΜΥΘΑΣ – ΣΠΙΤΑΛΙΟΥ –ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
19 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΙΣΣΟΥΡΙΟΥ
20 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΟΤΑΜΟΥ ΓΕΡΜΑΣΟΓΕΙΑΣ Α'
21 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ
22 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΡΑΧΩΝΙΟΥ Α'
23 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΡΑΧΩΝΙΟΥ Β'
24 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΥΨΩΝΑ Α'
25 ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ «ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΛΟΥΚΑΣ»
26 ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ «ΠΑΙΔΙΚΟ ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ»

Α/Α ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ
1 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΛΑΖΑΡΟΥ Β'
2 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ - ΜΙΧΑΗΛΗΣ ΚΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ
3 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΘΝΑΡΧΗ ΜΑΚΑΡΙΟΥ Γ' (ΚΑ-ΚΒ)
4 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΓΛΙΣΙΔΩΝ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
5 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΥ
6 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΟΥ (ΚΑ-ΚΒ)
7 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΛΕΘΡΙΚΟΥ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
8 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΡΟΚΛΗΝΗΣ
9 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΡΟΜΟΛΑΞΙΑΣ Α'
10 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΑΒΑΣΟΥ
11 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΟΥ ΧΩΡΙΟΥ
12 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΛΛΙΩΝ
13 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΡΝΟΥ
14 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΦΙΝΟΥ - ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΕΙΟ
15 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΙΒΑΔΙΩΝ (ΚΑ-ΚΒ)
16 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΡΩΝΙΟΥ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
17 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΝΕΟΥ
18 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΞΥΛΟΦΑΓΟΥ Α'
19 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΟΡΜΙΔΕΙΑΣ Β'
20 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΥΡΓΩΝ
21 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΟΧΝΗΣ
22 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΡΟΥΛΛΩΝ
23 ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ «ΑΓΙΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝΑΣ»



Α/Α ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ
1 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ - ΒΡΥΣΟΥΛΩΝ -ΑΧΕΡΙΤΟΥ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
2 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΥΓΟΡΟΥ Β'
3 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΡΑΛΙΜΝΙΟΥ Α'
4 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΡΙΖΟΚΑΡΠΑΣΟΥ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
5 ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ «ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΒΑΡΝΑΒΑΣ»

Α/Α ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΠΑΦΟΥ
1 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΑΡΙΤΑΣ
2 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΡΟΥΣΕΙΑΣ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
3 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΝΕΙΑΣ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
4 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΥΚΛΙΩΝ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
5 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΝΑΓΙΑΣ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
6 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Δ' - ΚΑΤΩ ΠΕΡΒΟΛΙΩΝ
7 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Ε' - ΜΟΥΤΤΑΛΟΥ
8 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Ζ' - ΑΓΙΟΥ ΚΕΝΔΕΑ
9 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Η' - ΙΟΡΔΑΝΕΙΟ
10 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ ΙΓ'
11 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ ΣΤ' - ΚΑΤΩ ΠΑΦΟΥ
12 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΟΛΕΜΙΟΥ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
13 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΟΛΗΣ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
14 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ ΚΑΤΩ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
15 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΑΛΑΣ
16 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΙΜΗΣ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
17 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΟΛΕΤΡΙΩΝ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
18 ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ «ΘΕΟΣΚΕΠΑΣΤΗ»



**Υπεύθυνη Δήλωση Αποδοχής Θέσης για τη Διδασκαλία, Σίτιση και Διοίκηση
σε Προαιρετικό Ολοήμερο Σχολείο (ΠΟΣ) για τη Σχολική Χρονιά 2015-2016
(Αγορά Υπηρεσιών)**

Εγώ ο/ημε Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας, δηλώνω υπεύθυνα ότι αποδέχομαι τη θέση που μου προσφέρθηκε στις/.../2015 στο Προαιρετικό Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο, για(1-7) εβδομαδιαίες περιόδους.

Ονοματεπώνυμο

Ημερομηνία

Υπογραφή.....

Σημείωση 1: Η συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση Αποδοχής Θέσης να αποσταλεί εντός ΔΥΟ ημερολογιακών Ημερών από την ημέρα που θα σας ειδοποιήσει η Διεύθυνση του ΠΟΣ, στο Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων μέσω τηλεμοιότυπου (22 512 783) είτε μέσω ηλεκτρ. ταχυδρομείου (oloimero@schools.ac.cy)

Σημείωση 2: Εάν σας προσφερθεί θέση σε περισσότερα από ένα Ολοήμερα Σχολεία (ΕΟΣ/ΠΟΣ), θα πρέπει να συμπληρώσετε ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση Αποδοχής Θέσης για κάθε σχολείο.

