



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Αρ.Φακ.: 7.11.15
Αρ.Τηλ.: 22809543/22800795
Αρ.Φαξ:22512783
E-mail:oloimero@schools.ac.cy



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

14 Σεπτεμβρίου 2015

-Διευθύντριες
Προαιρετικών Ολοήμερων
Δημόσιων Νηπιαγωγείων

Θέμα: Προαιρετικό Ολοήμερο Δημόσιο Νηπιαγωγείο

Με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς 2015-2016 ευχόμαστε στο διδακτικό και το βοηθητικό προσωπικό, όπως και στους μαθητές των Προαιρετικών Ολοήμερων Δημόσιων Νηπιαγωγείων (ΠΟΣ: ΠΟΝ) καλή, δημιουργική και παραγωγική χρονιά. Η διατήρηση της υψηλής ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης, αλλά και η αναβάθμισή της, οφείλονται στην άμεση, συλλογική και υπεύθυνη ανταπόκριση στις γενικές προκλήσεις των καιρών, αλλά και στις ειδικές προκλήσεις της νέας σχολικής χρονιάς, καθώς επίσης και στην παραγωγική συνεργασία Σχολείου, Γονέων, Κοινότητας και Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Υ.Π.Π).

Σας πληροφορούμε ότι, σύμφωνα με σχετική απόφαση της Αρμόδιας Αρχής, κατά τη φετινή σχολική χρονιά θα λειτουργήσουν **48 Δημόσια Νηπιαγωγεία** ως Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ), **εφ' όσον ο αριθμός των παιδιών που θα δηλώσουν συμμετοχή για την Απογευματινή Ζώνη πληροί τις πιο κάτω προϋποθέσεις:**

Δικαίωμα φοίτησης στο ΠΟΝ έχουν τα παιδιά της προδημοτικής ηλικίας. Παιδιά νηπιακής ηλικίας θα έχουν δικαίωμα φοίτησης κατά παρέκκλιση, μόνο εάν ο αριθμός των συμμετεχόντων το επιτρέπει.



Σημειώνεται ότι ο θεσμός του ΠΟΝ θα λειτουργήσει μόνο στα νηπιαγωγεία που θα έχουν εγγραφές για παραμονή στην Απογευματινή Ζώνη του σχολείου από ικανοποιητικό αριθμό παιδιών.

1. Ημέρες και ώρες λειτουργίας

Το σχολείο σας θα ξεκινήσει τη λειτουργία του ως ΠΟΝ τη **Δευτέρα, 5 Οκτωβρίου 2015** και θα τερματίσει τις εργασίες του την **Τρίτη 31 Μαΐου 2016**. Το σχολείο θα λειτουργεί τέσσερις ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη, Παρασκευή), **με 4 (τέσσερις) πρόσθετες απογευματινές περιόδους (1Χ40΄ για σίτιση και 3Χ40΄ για ξεκούραση και δημιουργικές δραστηριότητες)**, όπως φαίνεται στον πιο κάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή
13:05-13:45	Σίτιση	Σίτιση		Σίτιση	Σίτιση
13:45-14:25	Ξεκούραση	Ξεκούραση		Ξεκούραση	Ξεκούραση
14:25-15:05	Δημιουργικές Δραστηριότητες	Δημιουργικές Δραστηριότητες		Δημιουργικές Δραστηριότητες	Δημιουργικές Δραστηριότητες
15:05-15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ				
15:20-16:00	Δημιουργικές Δραστηριότητες	Δημιουργικές Δραστηριότητες		Δημιουργικές Δραστηριότητες	Δημιουργικές Δραστηριότητες

Στα πλαίσια της ζώνης αυτής τα παιδιά θα ολοκληρώνουν τη σίτιση, θα ξεκουράζονται και θα τους δίνεται η δυνατότητα για απασχόληση με δημιουργικές δραστηριότητες. Όσοι γονείς επιθυμούν να παραλαμβάνουν το παιδί τους την πιο πάνω ώρα, θα πρέπει να το δηλώσουν στο έντυπο **Υ.Π.Π. ΟΝ 5. Για τα υπόλοιπα παιδιά η παραμονή στο νηπιαγωγείο θα είναι υποχρεωτική καθημερινά μέχρι τις 16:00 και θα απασχολούνται με άλλες Δημιουργικές Δραστηριότητες.**

Οι δηλώσεις των γονέων/κηδεμόνων για την πιο πάνω διεύθυνση θα γίνονται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς συμπληρώνοντας το έντυπο **«ΕΝΤΥΠΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΑΘΗΤΗ» (Υ.Π.Π. ΟΝ 5)**. Οι δηλώσεις θα είναι δεσμευτικές και δεν θα επιδέχονται αλλαγές ή παρεκκλίσεις κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, εκτός από ειδικές περιπτώσεις (π.χ. θέματα υγείας).

2. Αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα είναι ευέλικτο, με ελαστική δομή, με τρόπο που να εξασφαλίζει τη συνέχεια και τη συνέπεια με το πρωινό πρόγραμμα και με τη φιλοσοφία που το διέπει. Ο τεμαχισμός σε σαραντάλεπτες περιόδους γίνεται για καθαρά πρακτικούς λόγους, για υπολογισμό του εργάσιμου χρόνου των εκπαιδευτικών που υπηρετούν στο



Ολοήμερο Νηπιαγωγείο, για εναλλαγή και ποικιλία δραστηριοτήτων, για διέγερση και διατήρηση του ενδιαφέροντος καθώς, και για διασφάλιση της ενεργητικής συμμετοχής των παιδιών.

Ο χρόνος σίτισης και ξεκούρασης πρέπει να θεωρείται ενιαίος. Εάν η σίτιση διαρκέσει λιγότερο από 40 λεπτά τα παιδιά ξεκουράζονται ή ασχολούνται με σιωπηρές δραστηριότητες νωρίτερα.

Μπορεί να γίνει διαπλοκή των γλωσσικών/μαθηματικών δραστηριοτήτων με τις δημιουργικές, μουσικές, κινητικές, θεατρικές και εικαστικές δραστηριότητες. Η μετάβαση από τη μια δραστηριότητα στην άλλη πρέπει να γίνεται με φυσικό και παιγνιώδη τρόπο, έτσι που η μάθηση να είναι μια ενδιαφέρουσα, ευχάριστη και δημιουργική εμπειρία.

Το πρωινό αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα θα παραμείνουν ως έχουν και τα δημόσια νηπιαγωγεία θα λειτουργούν με βάση τους κανονισμούς λειτουργίας των δημόσιων σχολείων. Η Απογευματινή Ζώνη του ΠΟΝ είναι προέκταση της Πρωινής Ζώνης και η εργασία που θα γίνεται θα συμπληρώνει το πρωινό πρόγραμμα και θα έχει ως στόχους:

- Την εμπέδωση των πρωινών στόχων σε όλους τους τομείς ανάπτυξης του παιδιού
- Την ξεκούραση, τη δημιουργική απασχόληση και την ψυχαγωγία των μαθητών.

Την τελική ευθύνη για τον καταρτισμό του απογευματινού ωρολογίου προγράμματος έχει η Διεύθυνση του σχολείου (η Διευθύντρια της Πρωινής Ζώνης σε συνεργασία με τη Διευθύντρια της Απογευματινής Ζώνης, αν είναι άλλο άτομο). Σημειώνεται ότι κατά τον καταρτισμό του προγράμματος θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και η μέγιστη προσφερόμενη ποιότητα εκπαίδευσης στα παιδιά. Ως εκ τούτου, εάν κάποια/ος από τις/ους εκπαιδευτικούς στις/ους οποίες/ους προσφερθεί θέση δεν μπορεί να εργαστεί στις συγκεκριμένες μέρες και ώρες που της/του ζητείται από τη Διεύθυνση του σχολείου, παρακαλείστε όπως ενημερώνετε το Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων για να σας σταλεί νέο άτομο. Η σταθερότητα του προγράμματος της απογευματινής ζώνης του ολοήμερου σχολείου είναι απαραίτητη και δεν θα πρέπει να γίνονται συνεχείς αλλαγές ανάλογα με τις προτιμήσεις των εκπαιδευτικών. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να γίνει προσπάθεια να κατανεμηθούν οι περίοδοι σίτισης σε όσες/ους περισσότερες/ους εκπαιδευτικούς είναι δυνατόν, ούτως ώστε κάθε εκπαιδευτικός να αναλάβει τόσο περιόδους σίτισης/ξεκούρασης όσο και διδακτικές περιόδους.



Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της Απογευματινής Ζώνης θα πρέπει να αποσταλεί στο Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου oloimero@schools.ac.cy είτε μέσω τηλεομοιότυπου 22 512 783 μέχρι την Παρασκευή, 16 Οκτωβρίου 2015. Να αναγράφεται ξεκάθαρα ΤΙ ΕΧΕΙ ΑΝΑΛΑΒΕΙ (π.χ. σίτιση/ξεκούραση, μουσική, τέχνη, αγγλικά, διοίκηση) και ΣΕ ΠΟΙΑ/ΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟ/ΟΥΣ η/ο κάθε εκπαιδευτικός. Να αναγράφεται, επίσης, ποια/ος εκπαιδευτικός αναλαμβάνει την ευθύνη διεύθυνσης κάθε περίοδο.

3. Αριθμός παιδιών κατά τμήμα

Ο αριθμός των παιδιών μπορεί να ανέρχεται μέχρι και τα 25 σε κάθε τμήμα. Σε περίπτωση που παραμένουν κάτω από 10 παιδιά στη ζώνη 15:20-16:00, θα πρέπει να γίνεται συνεννόηση με το Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων για έγκριση της ομάδας. Οι τελικοί αριθμοί των τμημάτων που θα δημιουργηθούν, θα πρέπει να υποβληθούν για έγκριση στο Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων.

4. Εγγραφές παιδιών

Οι γονείς των παιδιών που θα δείξουν ενδιαφέρον για να συμμετάσχουν τα παιδιά τους στο θεσμό του Ολοήμερου Σχολείου πρέπει να συμπληρώσουν και να παραδώσουν στη Διεύθυνση του σχολείου τους το **«ΕΝΤΥΠΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΑΘΗΤΗ» (Υ.Π.Π. ΟΝ 5)**. Οι εγγραφές θα γίνονται από την **Τρίτη, 15 Σεπτεμβρίου 2015 μέχρι και την Πέμπτη 17 Σεπτεμβρίου 2015**.

Με τη συμπλήρωση των εγγραφών και μέχρι **την Παρασκευή, 18 Σεπτεμβρίου 2015** να ενημερώσετε το Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων συμπληρώνοντας και αποστέλλοντας στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο oloimero@schools.ac.cy ή το τηλεομοιότυπο 22 512 783 το **«ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ» (Υ.Π.Π ΟΝ 10)**. Παράλληλα, θα πρέπει να αποσταλεί και ονομαστικός κατάλογος των παιδιών που φοιτούν στο Προαιρετικό Ολοήμερο Νηπιαγωγείο με τα ακόλουθα στοιχεία για το κάθε παιδί: ονοματεπώνυμο, ηλικία, χώρα καταγωγής, ώρα αποχώρησης από το ΠΟΝ.

***Για σκοπούς έγκαιρης στελέχωσης και αποφυγή προβλημάτων, θα πρέπει να τηρηθεί πιστά το χρονοδιάγραμμα αποστολής των εντύπων Υ.Π.Π ΟΝ 10.**

5. Παρεκκλίσεις στη φοίτηση των παιδιών

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού μπορεί να εγκρίνει την κατά παρέκκλιση φοίτηση μαθητών νηπιακής ηλικίας. **Το αίτημα παρέκκλισης θα δηλώνεται στο έντυπο**



Υ.Π.Π. ΟΝ 10, συμπληρώνοντας τις στήλες που αφορούν τις μικρότερες τάξεις και δε χρειάζεται ξεχωριστή επιστολή με την οποία να ζητείται παρέκκλιση για τη φοίτηση παιδιών μικρότερων ηλικιών. **Εκπρόθεσμα αιτήματα δεν θα γίνονται δεκτά.**

6. Ειδική Εκπαίδευση/Ειδικά Σχολεία

Παιδιά που φοιτούν σε Προαιρετικό Ολοήμερο Νηπιαγωγείο και στηρίζονται με Σχολική Συνοδό/Βοηθό κατά τη διάρκεια της πρωινής φοίτησής τους, μπορούν να ζητήσουν τη στήριξη της Σχολικής Συνοδού/Βοηθού και κατά την παρακολούθηση του Προγράμματος του Προαιρετικού Ολοήμερου Σχολείου μετά τις 13:05 (Απογευματινή Ζώνη). Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να συμπληρωθεί και να αποσταλεί στο **Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων** στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο oloimero@schools.ac.cy ή το τηλεομοιότυπο **22 512 783** το έντυπο **Υ.Π.Π ΟΝ 12-Έντυπο για Σχολική Συνοδό**. Παρακαλώ όπως συμπληρώνετε ξεχωριστό έντυπο για κάθε Σχολική Συνοδό που απασχολείται στο ΠΟΝ. Το έντυπο θα πρέπει να αποσταλεί μέχρι την **Τετάρτη, 23 Σεπτεμβρίου 2015.**

7. Στελέχωση του Προαιρετικού Ολοήμερου Νηπιαγωγείου

Το ΠΟΝ θα στελεχώνεται βασικά από αδιόριστο προσωπικό. Για εκπαιδευτικούς λόγους και για να διασφαλιστεί ο ενιαίος χαρακτήρας του σχολείου, χρειάζεται να εξασφαλιστεί η συνέχεια και σύνδεση του προγράμματος της Πρωινής Ζώνης του Σχολείου με την Απογευματινή Ζώνη (Ολοήμερο). Για το σκοπό αυτό, οι μόνιμες εκπαιδευτικοί, οι οποίες εργάζονται στο νηπιαγωγείο που θα λειτουργήσει ως Προαιρετικό Ολοήμερο Σχολείο, θα καλύπτουν μέχρι και 8 περιόδους του συνολικού αριθμού των εβδομαδιαίων περιόδων που απαιτούνται για τη λειτουργία του Ολοήμερου Σχολείου. Το υπόλοιπο θα καλυφθεί από αδιόριστους εκπαιδευτικούς, με βάση το τελικό μητρώο Αγοράς Υπηρεσιών. Νοείται ότι οι διορισμένες εκπαιδευτικοί θα εξασφαλίσουν τη σχετική άδεια από την Αρμόδια Αρχή. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει εκδήλωση ενδιαφέροντος από τις εκπαιδευτικούς του σχολείου, τότε οι περίοδοι θα καλύπτονται από αδιόριστους εκπαιδευτικούς, και πάλι με βάση το τελικό μητρώο Αγοράς Υπηρεσιών.

Οι διδακτικές περίοδοι που θα καλυφθούν από το διορισμένο προσωπικό θα κατανεμηθούν στους ενδιαφερόμενους με βάση την οργανική θέση που κατέχουν (Διευθύντρια / Βοηθός Διευθύντρια / Απλή Εκπαιδευτικός) τα χρόνια υπηρεσίας σε περίπτωση που δύο άτομα με την ίδια οργανική θέση επιθυμούν να εργαστούν, είτε τα χρόνια που έχουν εργαστεί σε ΠΟΣ, εάν η οργανική θέση και τα χρόνια υπηρεσίας είναι τα



ίδια. Σε περίπτωση ίδιας οργανικής θέσης χρόνων υπηρεσίας και χρόνων στα ΠΟΣ, θα γίνει διευθέτηση από το Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων.

Θα ενημερωθείτε τόσο για το διορισμένο όσο και για το αδιόριστο προσωπικό, το οποίο θα στελεχώσει το Προαιρετικό Ολοήμερο Νηπιαγωγείο, στα τέλη Σεπτεμβρίου, στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Σχολείου σας. Οι νηπιαγωγοί, στους οποίους θα προσφερθεί θέση, εφόσον την αποδέχονται, θα πρέπει εντός δύο ημερολογιακών ημερών να αποστείλουν με τηλεομοιότυπο, υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τους ίδιους, στην οποία να αναφέρεται η αποδοχή. Να τονισθεί στους εκπαιδευτικούς, κατά την ενημέρωσή τους για την προσφορά θέσης στο συγκεκριμένο σχολείο, ότι, εάν δεν τηρήσουν το χρονοδιάγραμμα, σχετικά με τη γραπτή αποδοχή της θέσης, θα θεωρηθεί ότι ΔΕΝ αποδέχονται, και η θέση θα προσφερθεί σε άλλο άτομο, για έγκαιρη στελέχωση των σχολείων.

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών και την επιλογή του προσωπικού, όχι αργότερα από την Παρασκευή 9 Οκτωβρίου 2015, να συμπληρωθούν τα έντυπα (ΟΝ 7-Διδακτικό Προσωπικό ΠΟΝ) και (ΟΝ -Στατιστικά Στοιχεία ΠΟΝ) και να αποσταλούν στο τηλεομοιότυπο (22 512783) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (oloimero@scholls.ac.cy) για να προχωρήσουν οι διαδικασίες λειτουργίας του ΠΟΝ πιο έγκαιρα και αποτελεσματικά.

1. Ευθύνη Διεύθυνσης - Διοίκηση του απογευματινού σχολείου:

Την ευθύνη διεύθυνσης του απογευματινού προγράμματος αναλαμβάνει ο/η Διευθύνων/ουσα. Καθήκοντα Διευθύνουσας, μπορούν να ασκήσουν η Διευθύντρια, η Βοηθός Διευθύντρια, άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του Ολοήμερου Σχολείου, ή και αδιόριστοι, νοουμένου ότι οι περίοδοι για την ευθύνη διεύθυνσης δεν θα ξεπερνούν τις 8 περιόδους την εβδομάδα για το διορισμένο προσωπικό και 8 περιόδους για τους αδιόριστους, και ότι ανά πάσα στιγμή μεταξύ των ωρών 13:05 – 16:00 θα υπάρχει μια/ένας νηπιαγωγός, η/ο οποία/ος θα ασκεί καθήκοντα διευθύνουσας/οντα, παράλληλα με τα υπόλοιπα εκπαιδευτικά ή διοικητικά της/του καθήκοντα. Οι νηπιαγωγοί που θα αναλαμβάνουν την ευθύνη διεύθυνσης θα μεριμνούν για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΟΝ και θα βρίσκονται ανά πάσα στιγμή διαθέσιμες/οι, για να χειριστούν προβλήματα που θα παρουσιάζονται κατά τη λειτουργία του. Σημειώνεται ότι, η παιδονομία την ώρα του διαλείμματος (15:05-15:20), είναι κοινή ευθύνη των νηπιαγωγών που εργοδοτούνται την 3^η (14:25-15:05) και την 4^η (15:20-16:00) περίοδο και έχουν την Ευθύνη Διεύθυνσης για τις συγκεκριμένες περιόδους, ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΗ ΑΜΟΙΒΗ.



Πέρα από τις περιόδους ευθύνης διεύθυνσης (οι οποίες θα ασκούνται παράλληλα με τις περιόδους της δημιουργικής απασχόλησης ή της σίτισης/ξεκούρασης των παιδιών), στα ΠΟΝ παραχωρείται επιπλέον εβδομαδιαίος διοικητικός χρόνος. Τη διοίκηση του σχολείου θα αναλαμβάνει μέλος του διδακτικού προσωπικού του Ολοήμερου Σχολείου (κατά προτίμηση εκπαιδευτικός που εργάζεται και στην Πρωινή Ζώνη του σχολείου). Η νηπιαγωγός αυτή κατά τη διάρκεια της διοίκησης θα είναι υπεύθυνη για τον γενικό συντονισμό της εύρυθμης λειτουργίας του Προαιρετικού Ολοήμερου Νηπιαγωγείου (Απογευματινή Ζώνη Σχολείου), δηλαδή τον καταρτισμό του ωρολογίου προγράμματος, τη συμπλήρωση των σχετικών εγγράφων και την έγκαιρη αποστολή τους στο Υ.Π.Π. (θέματα πληρωμών νηπιαγωγών, θέματα επιχορηγήσεων κ.τ.λ.), τον έλεγχο του προγραμματισμού των νηπιαγωγών, τη σίτιση, κ.τ.λ. Η διοίκηση του σχολείου γίνεται στο χώρο και χρόνο του Ολοήμερου Σχολείου (Απογευματινή Ζώνη) και η/ο νηπιαγωγός που ασκεί καθήκοντα διοίκησης, ασκεί κατά το συγκεκριμένο χρόνο και καθήκοντα ευθύνης διεύθυνσης του σχολείου. Επίσης, θα είναι υπεύθυνη/ος για την παρακολούθηση της υλοποίησης του εκπαιδευτικού έργου του σχολείου, οργανώνοντας συναντήσεις προσωπικού, καθοδηγώντας νηπιαγωγούς που χρειάζονται βοήθεια, ενημερώνοντας το αδιόριστο προσωπικό σχετικά με τους κανόνες λειτουργίας του σχολείου, και φέρνοντας σε επαφή τους νηπιαγωγούς της Πρωινής Ζώνης με τους νηπιαγωγούς της Απογευματινής Ζώνης, εφόσον το Ολοήμερο Σχολείο είναι ένα, και το απογευματινό πρόγραμμα είναι προέκταση του πρωινού. Στο πλαίσιο της πιο πάνω συνεργασίας, θα πρέπει να γίνουν τουλάχιστον τρεις συνεδρίες προσωπικού (μία στην αρχή, μία στη μέση και μία στο τέλος της σχολικής χρονιάς), στις οποίες θα πρέπει να παρευρεθούν τόσο οι νηπιαγωγοί της πρωινής όσο και οι νηπιαγωγοί της απογευματινής ζώνης. Κρίνεται σκόπιμο, η πρώτη κοινή συνεδρία προσωπικού, στην οποία θα παρευρεθούν και οι αδιόριστοι/οι νηπιαγωγοί, πέρα από το μόνιμο προσωπικό, να είναι στην παρουσία της Οικείας Επιθεωρήτριας του Νηπιαγωγείου. Για την καλύτερη στήριξη και πιο ομαλή ενσωμάτωση των αδιόριστων εκπαιδευτικών στο διδακτικό προσωπικό του σχολείου, κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας λειτουργίας των ΠΟΝ (05-09 Οκτωβρίου 2015) θα πρέπει οι αδιόριστοι εκπαιδευτικοί που θα αποδεχτούν να απασχοληθούν στο σχολείο σας για τη σχολική χρονιά 2015-2016 να κληθούν να παρακολουθήσουν τουλάχιστον 1 δειγματικό μάθημα από το μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου σας. Τα δειγματικά μαθήματα να γίνουν κατά προτίμηση σε τμήμα, του οποίου παιδιά θα παραμένουν κατά την Απογευματινή Ζώνη. Το ίδιο δειγματικό μάθημα θα μπορούν να παρακολουθήσουν ταυτόχρονα πέραν του ενός νηπιαγωγοί. Με την ολοκλήρωση των παρακολουθήσεων των δειγματικών μαθημάτων να αποσταλεί με τηλεμοιότυπο (22 512 783) στο Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων πίνακας με τα ονόματα των



νηπιαγωγών και τα δειγματικά μαθήματα που παρακολούθησε η καθεμιά/ ο καθένας.

Επιπλέον, τα στοιχεία επικοινωνίας της Οικείας Επιθεωρήτριας, του Συντονιστή ΠΛΕ της κάθε επαρχίας, καθώς και του Γραφείου Ολοήμερων Σχολείων θα πρέπει να γνωστοποιηθούν έγκαιρα στους αδιόριστους εκπαιδευτικούς από τον/την Διευθύνοντα/ουσα του ΠΟΝ.

Ο εβδομαδιαίος διοικητικός χρόνος για κάθε ΠΟΝ θα παραχωρείται ως ακολούθως:

- α) Για ολοήμερα με ένα τμήμα : 2 περίοδοι
- β) Για ολοήμερα με δύο τμήματα: 3 περίοδοι

Ο διοικητικός χρόνος μπορεί να επιμερίζεται, αν αυτό είναι αναγκαίο, σε περισσότερα από ένα άτομα νοουμένου ότι θα έχουν και ευθύνη διεύθυνσης.

2. Προγραμματισμός εκπαιδευτικών:

Ο προγραμματισμός των νηπιαγωγών που θα εργάζονται στα ΠΟΝ θα γίνεται με τον ίδιο τρόπο που γίνεται κατά την Πρωινή Ζώνη. Αυτό συνεπάγεται την ετοιμασία ημερήσιου, εβδομαδιαίου, δεκαπενθήμερου ή μηνιαίου προγραμματισμού, τόσο από το διορισμένο, όσο και από τους αδιόριστο διδακτικό προσωπικό, ο οποίος θα δίδεται στην υπεύθυνη για τη διοίκηση του σχολείου και θα είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των Επιθεωρητριών που θα επισκέπτονται τα σχολεία κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

3. Εξοπλισμός σχολείου

Τα Προαιρετικά Ολοήμερα Νηπιαγωγεία μπορούν να προβαίνουν σε αγορές εξοπλισμού για την αποτελεσματική λειτουργία του θεσμού του ΠΟΝ (ανάγκες Απογευματινής Ζώνης). Τέτοιος εξοπλισμός μπορεί να είναι:

- α) τραπέζια - καθίσματα
- β) ψυγείο - δίσκοι - μαχαιροπίρουνα - ποτήρια
- γ) βιβλία για τον εμπλουτισμό των βιβλιοθηκών
- δ) υλικά τις δημιουργικές δραστηριότητες (αναλώσιμα)
- ε) γραφική ύλη (κόλλες, μελάνι εκτυπωτή κλπ)
- στ) επιτραπέζια και παιδαγωγικά παιχνίδια - cd player



***Για οποιαδήποτε άλλη αγορά να προηγείται επικοινωνία με το Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων.** Σημειώνεται ότι η αγορά Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, tablets, εκτυπωτών, βιντεοπροβολέων, διαδραστικών πινάκων, επίπλων **ΔΕΝ καλύπτεται** από το κονδύλι των λειτουργικών εξόδων που λαμβάνει η οικεία Σχολική Εφορεία για τις ανάγκες λειτουργίας του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου.

Τέλος, ΔΕΝ επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του κονδυλίου αυτού για κάλυψη εξόδων σίτισης των παιδιών είτε άλλων δαπανών (καθαριστικά, άλλες ανάγκες της Πρωινής Ζώνης, κτλ).

Για την αγορά του εξοπλισμού αυτού το Υ.Π.Π. θα εμβάζει στην οικεία Σχολική Εφορεία το απαραίτητο χρηματικό ποσό. Η Διεύθυνση του σχολείου σε συνεργασία με το Σύνδεσμο Γονέων, θα απευθύνεται στη Σχολική Εφορεία για την αγορά του εξοπλισμού σύμφωνα πάντα με τις προδιαγραφές που δίνονται από το Υ.Π.Π. Η διεύθυνση του σχολείου πρέπει να δημιουργήσει ξεχωριστή σελίδα στο βιβλίο περιουσίας του σχολείου, στο οποίο θα καταγράφει όλα τα είδη που αγοράζονται για τις ανάγκες λειτουργίας του θεσμού. Σημειώνεται ότι χρήση του συγκεκριμένου κονδυλίου λειτουργικών εξόδων μπορεί να γίνει και από το αδιόριστο εκπαιδευτικό προσωπικό που εργοδοτείται στο σχολείο.

Με το τέλος της σχολικής χρονιάς η οικεία Σχολική Εφορεία θα πρέπει να αποστέλλει συμπληρωμένο στο Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων στο τηλεομοιότυπο 22512783 το έντυπο Υ.Π.Π. Ο.Σ.Υ.1 που αφορά στον απολογισμό σχετικά με την επιχορήγηση που λαμβάνει από το Υ.Π.Π. για την κάλυψη των αναγκών της εφαρμογής του θεσμού του Ολοήμερου Σχολείου. Ο απολογισμός θα αφορά στο ποσό που λαμβάνει η Εφορεία για τα λειτουργικά έξοδα και τη σίτιση των απόρων παιδιών.

Τονίζεται ότι Σχολικές Εφορείες, οι οποίες δεν απέστειλαν το έντυπο Υ.Π.Π. Ο.Σ.Υ.1 που αφορούσε στην περσινή σχολική χρονιά, ΔΕΝ θα λάβουν κανένα ποσό επιχορήγησης για τη νέα σχολική χρονιά. Παρακαλείστε να επιβεβαιώσετε μέσω της Σχολικής Εφορείας, ότι το συγκεκριμένο έντυπο έχει σταλεί στο Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων.

4. Σίτιση των παιδιών

Τα έξοδα για τη σίτιση των παιδιών και όλες τις αναγκαίες διευθετήσεις για την προμήθεια/παρασκευή του γεύματος αναλαμβάνουν πλήρως οι γονείς των παιδιών. Το είδος του φαγητού και το πρόγραμμα σίτισης να είναι σύμφωνο με τη σχετική εγκύκλιο του



Η διεύθυνση και το προσωπικό του σχολείου δεν έχουν καμιά εμπλοκή/ευθύνη όσον αφορά τις διευθετήσεις για την προμήθεια/παρασκευή του γεύματος. Ο ρόλος τους περιορίζεται στην επίβλεψη, την απόκτηση καλών τρόπων συμπεριφοράς και την παιδονομία κατά τη διάρκεια του γεύματος και της μεσημβρινής ανάπαυσης (13:05 - 13:45). Σε περίπτωση που το προσωπικό του σχολείου διαπιστώσει προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα ή ποσότητα ή το είδος του φαγητού ή παραβίαση των οδηγιών που αναφέρονται στη σχετική εγκύκλιο του Υ.Π.Π., να ενημερώνει άμεσα το Σύνδεσμο Γονέων του Σχολείου.

Την επιτήρηση του γεύματος και της μεσημβρινής ανάπαυσης αναλαμβάνουν εκπαιδευτικοί ως ακολούθως:

α) ένας (1) εκπαιδευτικός: μέχρι 30 παιδιά

β) δύο (2) εκπαιδευτικοί: 31 – 50 παιδιά

Επιχορήγηση σιτηρεσίου άπορων παιδιών

Το Υ.Π.Π. επιχορηγεί μέρος των εξόδων που αφορά στο σιτηρέσιο περιορισμένου αριθμού άπορων παιδιών που φοιτούν στα Ολοήμερα Σχολεία με το ποσό των €257 το χρόνο ανά παιδί, **νοουμένου ότι προσφέρεται γεύμα στο σχολείο.** Η συνολική επιχορήγηση θα εμβάζεται στην Οικεία Σχολική Εφορεία, στην οποία θα απευθύνεστε για όλα τα σχετικά έξοδα.

Τα άπορα παιδιά θα επιλεγούν από Επιτροπή, στην οποία θα συμμετέχουν η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, ο Πρόεδρος του Συνδέσμου Γονέων και ο Πρόεδρος της Σχολικής Εφορείας.

Επιχορήγηση **δικαιούνται:**

– **Όλα** τα παιδιά των οποίων οι οικογένειές τους κατέχουν Πιστοποιητικό Απορίας από το Γραφείο Ευημερίας. Το Πιστοποιητικό Απορίας πρέπει να είναι πρόσφατο (να έχει εκδοθεί μέσα στο 2015), διαφορετικά ΔΕΝ θα λαμβάνεται υπόψη.

– **Δύο (2)** άπορα παιδιά (ανάλογα με τις εγγραφές) τα οποία να προέρχονται από (α) πολύτεκνες οικογένειες, (β) μονογονεϊκές οικογένειες, (γ) οικογένειες με διαζευγμένους γονείς, (δ) παιδιά αναπήρων και (ε) δυσπραγούσες οικογένειες.

Παρακαλώ όπως αποστείλετε κατάλογο με: α) τα ονόματα των παιδιών του σχολείου σας που οι οικογένειες τους λαμβάνουν **Δημόσιο Βοήθημα από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας**, επισυνάπτοντας πρόσφατο πιστοποιητικό (να έχει εκδοθεί μέσα στο 2015), στο οποίο να αναγράφεται το όνομα του παιδιού, β) τα ονόματα 2 παιδιών που εμπίπτουν στις υπόλοιπες κατηγορίες που αναφέρονται πιο πάνω και έχουν επιλεγεί από την επιτροπή που έχει καταρτιστεί για το σκοπό αυτό, επισυνάπτοντας τα απαραίτητα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά. Ο κατάλογος και τα σχετικά πιστοποιητικά να αποσταλούν μέχρι την Παρασκευή, 25 Σεπτεμβρίου 2015 στο τηλεμοιότυπο (22512783) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (oloimero@scholls.ac.cy) ή ταχυδρομικώς, για να προχωρήσουν οι διαδικασίες λειτουργίας του ΠΟΝ πιο έγκαιρα και αποτελεσματικά. **Εκπρόθεσμα αιτήματα δεν θα γίνουν δεκτά.**

5. Θέματα ασφάλειας και κανονισμών λειτουργίας

Σε ό,τι αφορά σε θέματα που άπτονται του τρόπου λειτουργίας, των κανονισμών, της ασφάλειας των παιδιών και οποιοδήποτε άλλο θέμα είναι δυνατό να παρουσιαστεί, εφαρμόζονται οι πρόνοιες των ισχυόντων κανονισμών λειτουργίας Δημόσιων Νηπιαγωγείων και γενικότερα η ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία που αναφέρεται στη λειτουργία των σχολείων που λειτουργούν από τις 07:30-13:05. Οι αδιόριστοι/οι νηπιαγωγοί θα πρέπει να ενημερωθούν για τα σχέδια εκκένωσης των αιθουσών διδασκαλίας σε περίπτωση σεισμού ή πυρκαγιάς, όπως επίσης να λάβουν μέρος σε ασκήσεις ετοιμότητας σχετικά με τα πιο πάνω περιστατικά.

6. Βοηθητικό Προσωπικό για τις ανάγκες του Προαιρετικού Ολοήμερου Νηπιαγωγείου

Οι Σχολικές Βοηθοί που θα εξυπηρετούν τις ανάγκες του ΠΟΝ μπορούν να εργάζονται από δύο μέχρι τέσσερις ώρες ημερησίως, ανάλογα με τις ανάγκες της Απογευματινής Ζώνης του ολοήμερου νηπιαγωγείου. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να γίνουν οι απαραίτητες διευθετήσεις για την εργοδότηση του προσωπικού αυτού.

Στις περιπτώσεις που τις ανάγκες του ολοήμερου νηπιαγωγείου θα εξυπηρετούν οι σχολικές βοηθοί που εργοδοτούνται και κατά την πρωινή λειτουργία του νηπιαγωγείου, οι εν λόγω σχολικές βοηθοί θα αμείβονται μόνο για τις επιπλέον ώρες που θα παρατείνεται η εργασία τους.



Με βάση την εγκύκλιο προς τις Σχολικές Εφορείες, με αριθμό φακέλου 10.1.02.6.10/4 και με ημερομηνία 8/9/2014, με την οποία σας διαβιβάστηκε σχετική επιστολή του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, η αντιμισθία για την εργοδότηση των σχολικών βοηθών που εργάστηκαν για πρώτη φορά κατά την περίοδο Οκτωβρίου 2014 - Μαΐου 2015 ή θα εργαστούν για πρώτη φορά τη φετινή σχολική χρονιά στο ολοήμερο νηπιαγωγείο, ανέρχεται στα **€5,07** την ώρα (αρχικό ωρομίσθιο της κλίμακας Ε2 κατά την 1.1.2014).

Η αντιμισθία για την εργοδότηση των σχολικών βοηθών που εργοδοτήθηκαν για τις ανάγκες του ολοήμερου νηπιαγωγείου κατά την περίοδο 1/8/2013 μέχρι 31/5/2014 και συνεχίζουν για τον ίδιο σκοπό, ανέρχεται στα **€5.63** την ώρα.

Αναφορικά με την εργοδότηση της σχολικής βοηθού θα πρέπει **να εκτυπωθεί και συμπληρωθεί το επισυναπτόμενο έντυπο** με τα στοιχεία της Σχολικής Βοηθού και να αποσταλεί προς τον **Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης, (υπόψη Μαρίας Θεοδώρου)**. Το συμπληρωμένο έντυπο θα πρέπει να αποσταλεί στο **τηλεμοιότυπο 22 800869, το αργότερο μέχρι τη Δευτέρα, 21 Σεπτεμβρίου 2015.**

7. Αμοιβή εκπαιδευτικών

Η αντιμισθία διορισμένων και αδιόριστων εκπαιδευτικών που θα καταβάλλεται κατά τη σχολική χρονιά 2015-16 αναφέρεται στην Προκήρυξη Διαγωνισμού για την Αγορά Υπηρεσιών από εκπαιδευτικούς Δημοτικής, Ειδικής και Προδημοτικής Εκπαίδευσης, που αφορούν στη διδασκαλία στα ΠΟΣ (ημερομηνία ανάρτησης 29/05/2015).

Αναμένεται τόσο από τις Διευθύντριες όσο και από το υπόλοιπο εκπαιδευτικό προσωπικό να επιδείξουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για το θεσμό και να τον αγκαλιάσουν με θέρμη βοηθώντας στην υλοποίηση των εκπαιδευτικών και κοινωνικών του στόχων.

Τα Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας και οι Σύμβουλοι των Προαιρετικών Ολοήμερων Σχολείων Λάμπρη Τρισόκκα και Χρυσάνθη Κρασιά είναι στη διάθεσή σας για συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις και επίλυση προβλημάτων που πιθανόν να προκύψουν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2015-2016.

Παρακαλώ όπως επικοινωνείτε με το Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο oloimero@schools.ac.cy και/ή στο τηλεμοιότυπο του Γραφείου 22 512783, για πιο άμεση επικοινωνία.



ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΔΕ	ΦΑΞ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	ΠΑΝΙΚΟΣ ΛΟΥΚΑ	22800802	22800902
ΛΕΜΕΣΟΥ	ΧΡΙΣΤΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	25305601	25870280
Λ/ΚΑΣ- ΑΜ/ΣΤΟΥ	ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΧΑΡΙΔΗΜΟΥ	24821380	24821350
ΠΑΦΟΥ	ΠΑΥΛΟΣ ΠΑΠΑΠΑΥΛΟΥ	26306139	26804523

Σημείωση: Παρακαλούμε όπως τα έντυπα που αναφέρονται πιο πάνω, ληφθούν και εκτυπωθούν από την ιστοσελίδα των Προαιρετικών Ολοήμερων Σχολείων του Υ.Π.Π. (Προαιρετικό Ολοήμερο Σχολείο / Έντυπα Προαιρετικών Ολοήμερων Νηπιαγωγείων):

http://www.moec.gov.cy/dde/programs/proairetiko_oloimero/entypa.html

Παρακαλώ, όπως αντίγραφο της πιο πάνω εγκυκλίου δοθεί στον Πρόεδρο της Σχολικής Εφορείας και τον Πρόεδρο του Συνδέσμου Γονέων του Σχολείου σας.



(Ελπιδοφόρος Νεοκλέους)
Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης

- Κοιν.:
- Γ.Ε.Δ.Ε
 - Π.Λ.Ε., Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας
 - Ε.Δ.Ε. υπεύθυνο Ολοήμερου Σχολείου
 - Π.Ο.Ε.Δ.
 - Παγκύπρια Συνομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων Δημοτικής Εκπαίδευσης
 - Ο.Ε.Δ.Ε



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Δημόσια Νηπιαγωγεία που θα λειτουργήσουν ως Προαιρετικά Ολοήμερα
κατά τη σχολική χρονιά 2015-2016**

ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ

1	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΑΝΔΡΕΑ	12	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΟΥ ΧΩΡΙΟΥ ΟΡΕΙΝΗΣ
2	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΚΑΣΣΙΑΝΟΥ	13	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑΣ Α'
3	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΜΑΡΩΝΑ-ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΟ	14	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΤΣΙΩΝ Γ'
4	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ ΣΤ'	15	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΡΑ ΧΩΡΙΟΥ ΝΗΣΟΥ Α'
5	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΚΑΚΙΟΥ-ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΟ	16	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΡΝΕΡΑ
6	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΝΘΟΥΠΟΛΗΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΟ	17	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΥΚΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ
7	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΑΛΙΟΥ Α' - ΑΝΤΡΕΑΣ ΠΑΝΑΓΙΔΗΣ	18	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΙΑΣ
8	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΑΛΙΟΥ Γ' -ΑΓΙΩΝ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗΣ	19	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΑΜΑΣΟΥ-ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΟ
9	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΛΕΝΕΙΩΝ	20	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΣΕΡΙΟΥ-ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΟ
10	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΞΟΡΜΗΣΗΣ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ	21	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΦΑΝΕΡΩΜΕΝΗΣ
11	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΥΡΥΧΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΟ		

ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΜΕΣΟΥ

1	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ-ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΟ
2	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΡΗΜΗΣ
3	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΙΑΜΑΤΙΚΗΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΟ
4	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΟΛΟΣΣΙΟΥ Α'
5	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΥΠΕΡΟΥΝΤΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΟ
6	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ Δ' - ΛΗΤΩ ΠΑΠΑΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΥ
7	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΛΟΔΕΙΑΣ
8	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΟΤΑΜΟΥ ΓΕΡΜΑΣΟΓΕΙΑΣ Α'
9	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ
10	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΡΑΧΩΝΙΟΥ

ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΑΡΝΑΚΑΣ-ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ

1	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ
2	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ
3	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΛΑΖΑΡΟΥ Β'
4	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ Α'
5	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΟΡΟΚΛΗΝΗΣ
6	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΟΥ ΧΩΡΙΟΥ ΛΑΡΝΑΚΑΣ
7	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΟΡΝΟΥ
8	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΟΣΦΙΛΩΤΗΣ
9	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΞΥΛΟΦΑΓΟΥ



10	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΡΟΔΡΟΜΟΥ - ΦΛΩΡΙΔΕΙΟ
11	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΟΧΝΗΣ
12	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΟΙΡΟΚΟΙΤΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ

ΕΠΑΡΧΙΑ ΠΑΦΟΥ

1	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΟΥΚΛΙΩΝ
2	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Γ΄
3	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Θ΄
4	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ ΚΑΤΩ
5	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΟΜΟΥ



ΕΝΤΥΠΟ ΓΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΟΗΘΟΥ
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟΥ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ (ΠΟΝ)

Προς

Γραφείο Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης

Υπόψη Μαρίας Θεοδώρου

Φαξ: 22800869

Στοιχεία Σχολικής Βοηθού ΠΟΝ

1. Ολοήμερο Νηπιαγωγείο:
2. Ονοματεπώνυμο Σχολικής Βοηθού Ολοήμερου Νηπιαγωγείου:.....
.....
3. Αριθμός Ταυτότητας:.....
4. Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων.....
5. Η Σχολική Βοηθός εργάζεται και κατά την πρωινή λειτουργία του Νηπιαγωγείου;
Ναι ☐ Όχι ☐
6. Εργάστηκε στο Ολοήμερο Νηπιαγωγείο κατά την περίοδο 1/10/2014 – 31/5/2015 και συνεχίζει για τον ίδιο σκοπό.
Ναι ☐ Όχι ☐
7. Εργάστηκε στο Ολοήμερο Νηπιαγωγείο κατά την περίοδο 1/10/2013 – 31/5/2014 και συνεχίζει για τον ίδιο σκοπό.
Ναι ☐ Όχι ☐
8. Ωράριο εργασίας ημερησίως (μόνο για τις ώρες του ολοήμερου):
.....

Σφραγίδα

Υπογραφή

