



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο
οι ιδέες μας, πράξη και ανάπτυξη

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΗ ΝΕΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑ (ΝΣΜ)

ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Διεύρυνση του Έργου της Νέας Σύγχρονης Μαθητείας (ΝΣΜ)

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της ΕΕ και την
Κυπριακή Δημοκρατία

Προγραμματική Περίοδος 2014-2020

Αρ. Διαγωνισμού: ΕΚΤ 07/15

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: €2.007.668,00 (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
(Συμπεριλαμβάνει και τα Δικαιώματα Προαίρεσης)

ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΒ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ Ν12(Ι)/2006

Λευκωσία, Σεπτέμβριος 2015

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

**Παρακαλώ όπως οι όροι του παρόντος διαγωνισμού μελετηθούν
με τη δέουσα προσοχή και οι Ενδιαφερόμενοι συμπληρώσουν**

κατάλληλα το ΕΝΤΥΠΟ 1:

«ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΗ ΝΕΑ

ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑ (ΝΣΜ)

του συγχρηματοδοτούμενου έργου

Διεύρυνση της Νέας Σύγχρονης Μαθητείας

Προγραμματική Περίοδος 2014-2020»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	6
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	7
4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης	7
4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης	7
4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης	7
5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	8
6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	8
7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	8
8. ΑΜΟΙΒΗ	8
9. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	9
10. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	10
11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	10
11.1 Αποσφράγιση της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος	10
11.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής	11
12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	11
13. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	11
14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ	12
15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	13
16. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	13
17. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	14
18. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	15
ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	16
1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ -	16
Γενικός στόχος και ειδικοί στόχοι της Νέας Σύγχρονης Μαθητείας (ΝΣΜ)	16
Ειδικοί Στόχοι	16
Επίπεδα της ΝΣΜ	17
Προπαρασκευαστική Μαθητεία (ΠΜ)	17
Κεντρικός Κορμός Μαθητείας	17

Συγκεκριμένα, αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί:	20
2. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ της ΣΥΜΒΑΣΗΣ	21
3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	21
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	24
4.1 Έλεγχος και Αξιολόγηση Αιτήσεων	24
4.2 Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης	25
5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ/ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	26
6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ	27
ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ	29
ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	29
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	29
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	30
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	30
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ	30
ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	31
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	31
ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	31
ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	31
ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	32
ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	33
ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	34
ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	34
ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	34
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄	36
ΕΝΤΥΠΟ Α – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΠΕΙΡΑΣ ΑΠΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ	36
ΕΝΤΥΠΟ Β - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΠΕΙΡΑΣ ΑΠΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΔΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ	36
ΕΝΤΥΠΟ Α.....	37
ΕΝΤΥΠΟ Β.....	38
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄	39
ΕΝΤΥΠΟ 1	40
ΕΝΤΥΠΟ 2	44
ΕΝΤΥΠΟ 3	45

ΕΝΤΥΠΟ 4	46
----------------	----

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (ΥΠΠ) διενεργεί διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία για αγορά υπηρεσιών από εκπαιδευτές για διδασκαλία, και από ειδικούς, στη **Νέα Σύγχρονη Μαθητεία (ΝΣΜ)** του Έργου «**Διεύρυνση της Νέας Σύγχρονης Μαθητείας**» της **Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020**, με κριτήριο ανάθεσης τη σειρά κατάταξης στα μητρώα που θα δημιουργηθούν, με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 2.1 Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για Διδασκαλία, και από Ειδικούς, στη **Νέα Σύγχρονη Μαθητεία (ΝΣΜ)**, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους **2015-16 (Αρ. Διαγωνισμού ΕΚΤ07/15)**.
- 2.2 Αναθέτουσα Αρχή της Σύμβασης είναι το **Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού** που εδρεύει στη διεύθυνση: **Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου - Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία**.
- 2.3 Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Δρ Αθηνά Μιχαηλίδου Ευριπίδου, Διευθύντρια Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου / Προϊσταμένη Μονάδας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Ταμείων (**τηλ. +357 22402303**). Για ερωτήματα που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο **Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού**, στην ηλεκτρονική διεύθυνση **systema-mathiteias@schools.ac.cy** ή με τηλεομοιοτυπία (φαξ) στον αριθμό **22428273** με την ένδειξη «**Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για στη Νέα Σύγχρονη Μαθητεία (ΝΣΜ)**» μέχρι την **Παρασκευή 02/10/2015, στις 11:30πμ**.
- 2.4 Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά υπηρεσίες του Παραρτήματος IIB του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2006 (Ν.12(I)/2006), αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του νόμου περιορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 25 που προνοεί για την ετοιμασία τεχνικών προδιαγραφών.
- 2.5 Οι υπηρεσίες του πιο πάνω ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ, σύμφωνα και με την εγκύκλιο της Αρμόδιας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με αρ. Γ/ΑΑΔΣ 24 ΣΤ, ημερομηνίας 8 Μαρτίου 2006, θεωρούνται εξειδικευμένες υπηρεσίες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, έτσι που η εξασφάλισή τους να μην μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και να χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας, δεδομένου ότι τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων, της διαφάνειας και της μη διάκρισης λόγω ιθαγένειας.
- 2.6 Ως εκ τούτου και βάσει των προνοιών της πιο πάνω αναφερόμενης εγκυκλίου, η Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει την ειδική διαδικασία που θα ακολουθηθεί για τη σύναψη των συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων του δημοσίου. Νοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ούτως ώστε η διαδικασία σε όλα τα στάδια

της, να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» (158(I)/99), όπως τυχόν έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- 3.1 Κάθε υποψήφιος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(I)/2010).
- 3.2 Για την άσκηση ιεραρχικής προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που δεν είναι επιστρεπτέο και κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα της Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών (www.tra.gov.cy).
- 3.3 Για τον τρόπο και τη διαδικασία άσκησης ιεραρχικής προσφυγής, τον τρόπο εξέτασής της και τη διαδικασία έκδοσης των σχετικών αποφάσεων, ισχύουν οι σχετικές πρόνοιες του περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμου του 2010 (Ν.104(I)/2010).

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

- 4.1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για Διδασκαλία, και από Ειδικούς, στη **Νέα Σύγχρονη Μαθητεία (ΝΣΜ)**, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους **2015-16 (Αρ. Διαγωνισμού ΕΚΤ07/15)**.
- 4.1.2 Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών που αποτελούν το Αντικείμενο της Σύμβασης παρατίθεται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης

- 4.2.1 Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι **η επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας** και ο χρόνος εκτέλεσης είναι το σχολικό έτος 2015-16.
- 4.2.2 Λεπτομερής περιγραφή του τόπου και χρόνου εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης δίνεται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

- 4.3.1 Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης διδασκαλίας μαθημάτων/δραστηριοτήτων από τον Ανάδοχο μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του, νοουμένου ότι αυτή δεν πρέπει να ξεπερνά το όριο της **30ης Ιουνίου 2016**, εκτός

αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι η Σύμβαση επιβάλλεται να τερματισθεί ενωρίτερα.

4.3.2 Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του Προγράμματος και του ύψους των διαθέσιμων Πιστώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει τη διάρκεια της Σύμβασης.

4.3.3 Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται εντός του μηνός Οκτωβρίου εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει διαφορετικά.

5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

5.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά πρόσωπα, πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι νόμιμα στην Κύπρο και πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

6.1 Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και των δικαιωμάτων προαίρεσης, ανέρχεται στο ύψος των Δύο Εκατομμυρίων Επτά Χιλιάδων Εξακοσίων Εξήντα Οκτώ ευρώ (**€2.007.668,00**) χωρίς ΦΠΑ.

6.2 Η δράση συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της ΕΕ και την Κυπριακή Δημοκρατία.

7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

7.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα τελικά μητρώα (μετά την κλήρωση) που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό, για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τις σχολικές χρονιές 2016-17 και 2017-18 (1+1).

7.2 Σε περίπτωση άσκησης από την Αναθέτουσα Αρχή των δικαιωμάτων προαίρεσης, τα Τελικά Μητρώα (μετά την κλήρωση) που θα δημιουργηθούν με βάση τους όρους του παρόντος διαγωνισμού, δεν θα επιδέχονται αλλαγές (προσθήκες/αφαιρέσεις ονομάτων, διαφοροποίηση προσόντων/πείρας κλπ.) μέχρι και τις 30/06/2018.

7.3 Η άσκηση των δικαιωμάτων προαίρεσης θα υπόκειται στην εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων και την έγκρισή τους από το Υπουργικό Συμβούλιο και τη Βουλή.

8. ΑΜΟΙΒΗ

8.1 Το ύψος της αμοιβής για την αγορά υπηρεσιών από τους Εκπαιδευτές, ανά διδακτική περίοδο (χρονική περίοδο μαθήματος διάρκειας 40'), ανέρχεται στα **€18,00**.

8.2 Το ύψος της αμοιβής για αγορά υπηρεσιών από Κομμωτές, ανά διδακτική περίοδο (χρονική περίοδο μαθήματος διάρκειας 45'), ανέρχεται στα **€20,25**.

8.3 Για τις δραστηριότητες εκτός της διδασκαλίας που υλοποιούνται στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανόμενης και της

ψυχολογικής υποστήριξης των μαθητών/τριών, το ύψος της αμοιβής ανέρχεται στα **€27,00** ανά ώρα (χρονική περίοδο διάρκειας 60'). (Για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση της ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης των μαθητευομένων στα υποστατικά του εργοδότη και τις συνεπαγόμενες με αυτή εργασίες/καθήκοντα που αναφέρονται πιο πάνω, η αμοιβή ανέρχεται στα €27,00 ανά ώρα (60 λεπτά). Σημειώνεται ότι για τον κάθε μαθητευόμενο προγραμματίζονται τέσσερις επιτόπιες επισκέψεις στα υποστατικά του εργοδότη με μέγιστη δυνατή διάρκεια τα 80 λεπτά συμπεριλαμβανόμενου και του χρόνου για προετοιμασία και για συμπλήρωση των απαιτούμενων εγγράφων/ετοιμασία εκθέσεων).

- 8.4 Στις περιπτώσεις ανάθεσης επιπρόσθετων καθηκόντων στα πλαίσια της εκπαίδευσης, οι σχετικές αμοιβές θα είναι ως ακολούθως:
- Καθήκοντα επόπτη θα αμείβονται με 4 περιόδους διάρκειας 40' για κάθε σχολική μέρα.
 - Καθήκοντα συνοδού σε εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις ή άλλες δραστηριότητες του σχολείου θα αμείβονται ανάλογα με βάση το χρόνο απασχόλησης, με μέγιστη χρέωση τις 4 περιόδους διάρκειας 40' για κάθε μέρα.
- 8.5 Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με τη διαδικασία πληρωμής που περιγράφεται στο Άρθρο 10 της Συμφωνίας, Μέρος Γ. Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις της περί ΦΠΑ Νομοθεσίας, δεν επιβάλλεται φόρος στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης.
- 8.6 Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται (ετοιμασία διδακτικού υλικού/σημειώσεων) καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.
- 8.7 Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών απαγορεύεται.

9. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- 9.1 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα τελικά μητρώα (μετά την κλήρωση) που θα δημιουργηθούν **ανά επαρχία ανά θέμα διδασκαλίας/ειδικότητας**, μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων που θα υποβληθούν, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** και τις προτιμήσεις που θα δηλώσουν.
- 9.2 Ο αριθμός τμημάτων εξαρτάται από το ενδιαφέρον. Ο μέγιστος αριθμός διδακτικών περιόδων την εβδομάδα ανά εκπαιδευτή είναι είκοσι (20) με δικαίωμα αύξησης από τη σχολική μονάδα, με απαίτηση τεκμηρίωσης της ανάγκης για αύξηση. Σε περίπτωση αγοράς υπηρεσιών από πέραν του ενός εκπαιδευτή για το ίδιο μάθημα / δραστηριότητα / εργαστήριο, η διαφορά στις περιόδους ανάθεσης μεταξύ τους δεν θα υπερβαίνει τις τέσσερις (4).

- 9.3 Για τις δραστηριότητες εκτός της διδασκαλίας που υλοποιούνται στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος δραστηριοτήτων, όπου το ύψος της αμοιβής ανέρχεται στα **€27,00** ανά ώρα (χρονική περίοδο διάρκειας 60'), ο μέγιστος αριθμός ανάθεσης ανθρωποωρών ανά εβδομάδα καθορίζεται στις δεκαπέντε (15).
- 9.4 Δικαίωμα αύξησης θα δίδεται και στις περιπτώσεις όπου υπάρχει περιορισμένο ενδιαφέρον από εκπαιδευτές/ειδικούς να διδάξουν/προσφέρουν υπηρεσίες σε συγκεκριμένα θέματα/περιπτώσεις, ή/και το μητρώο υποψηφίων στα θέματα αυτά έχει εξαντληθεί.

10. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

- 10.1 Η εκδήλωση ενδιαφέροντος υποβάλλεται στο κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής στη διεύθυνση **Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, στο Ισόγειο, Κεντρικό Κτήριο**, μέχρι την **Παρασκευή 02/10/2015**, στις **11:30πμ**.
- 10.2 Η εκδήλωση ενδιαφέροντος για να γίνει αποδεκτή πρέπει να έχει συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω στις παραγράφους 10.3, 10.4 και 10.5 των παρόντων εγγράφων.
- 10.3 Στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα κάθε εκδήλωσης ενδιαφέροντος πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
- Η ένδειξη **«ΠΡΟΣ ΑΡΧΕΙΟ: Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΥΤΟΣ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΚΑΙ ΝΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΘΕΙ ΣΤΟ ΚΙΒΩΤΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ»**.
 - Η λέξη **«ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ»** με κεφαλαία γράμματα.
 - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Ο αριθμός διαγωνισμού.
 - Ο τίτλος του διαγωνισμού.
 - Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
 - Τα στοιχεία του αποστολέα.
- 10.4 Η εκδήλωση ενδιαφέροντος δεν πρέπει να φέρει παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ., θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον ενδιαφερόμενο.
- 10.5 Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, εκδηλώσεις ενδιαφέροντος που υποβλήθηκαν στο κιβώτιο προσφορών μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

11 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

11.1 Αποσφράγιση της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

- 11.1.1 Η αποσφράγιση των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.
- 11.1.2 Με την έναρξη της διαδικασίας αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος και οι εκδηλώσεις ενδιαφέροντος σφραγίζονται (ημερομηνία), αριθμούνται, υπογράφονται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο.

11.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

- 11.2.1 Ο έλεγχος των αιτήσεων/δικαιολογητικών θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συσταθεί με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί Κανονισμοί του 2007) (ΚΔΠ 201/2007).
- 11.2.2 Θα απορρίπτονται αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες δεν θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

12 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

- 12.1 Οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι οποίες κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από την Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
- 12.2 Η βαρύτητα των επί μέρους κριτηρίων αξιολόγησης περιγράφεται στην παράγραφο 4.3 του **ΜΕΡΟΥΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)**.
- 12.3 Η Επιτροπή ελέγχει τις αιτήσεις και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών. Οι υποψήφιοι που πληρούν τα κριτήρια, θα καταταθούν σε μητρώα που θα δημιουργηθούν ανά επαρχία και ανά θέμα διδασκαλίας/ειδικότητα, με βάση τη συνολική βαθμολογία που θα συγκεντρώσουν, με φθίνουσα σειρά κατάταξης.
- 12.4 Επισημαίνεται ότι, δεν θα λαμβάνονται υπόψη για μοριοδότηση αιτήσεις που δεν θα συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις.
- 12.5 Για υπηρεσία σε εκπαιδευτικά ιδρύματα πλην του Δημοσίου (εγκεκριμένα από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Ιδιωτικά Σχολεία), πρέπει να επισυνάπτονται:
- (α) Βεβαίωση από το Διευθυντή του Ιδιωτικού Σχολείου για την υπηρεσία του υποψηφίου στο εν λόγω εκπαιδευτικό ίδρυμα,
 - (β) Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου κατά Εργοδότη) από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΥΚΑ) για κάθε έτος υπηρεσίας στο αντίστοιχο εκπαιδευτικό ίδρυμα (**βλ. ΕΝΤΥΠΟ 4**).

13 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- 13.1 Τα μητρώα που θα δημιουργηθούν με την πιο πάνω διαδικασία, αφού επικυρωθούν από το Αρμόδιο Όργανο, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού για ενημέρωση των υποψηφίων. Οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται μέσω e-mail που θα αποστέλλεται στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση, για το χρόνο ανάρτησης των μητρώων.
- 13.2 Τα μητρώα θα περιλαμβάνουν τον αριθμό ταυτότητας, τη βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων και τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων, των οποίων η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κρίθηκε έγκυρη, με φθίνουσα σειρά κατάταξης.

- 13.3 Για αιτήσεις που θα έχουν απορριφθεί, οι επηρεαζόμενοι θα ενημερώνονται για τον λόγο απόρριψής τους.
- 13.4 Με την ανάρτηση των μητρώων, οι υποψήφιοι θα έχουν το δικαίωμα, εντός προκαθορισμένης προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών, να υποβάλουν αιτιολογημένες ενστάσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή ή να ζητήσουν διευκρινήσεις αναφορικά με τη βαθμολογία τους για πιθανά λάθη, όπως:
- ενδεχόμενη **παράλειψη μοριοδότησης** της αίτησης τους
 - ενδεχόμενο **αριθμητικό λάθος στον υπολογισμό** των μορίων της αίτησής τους
 - ενδεχόμενη **λανθασμένη ή μη μοριοδότηση** συγκεκριμένων υποβληθέντων από μέρους τους στοιχείων/εγγράφων.
- 13.5 Νοείται ότι στο στάδιο αυτό, οι υποψήφιοι δεν έχουν το δικαίωμα προσκόμισης πρόσθετων στοιχείων/εγγράφων/προσόντων, τα οποία ενδεχομένως να χρήζουν μοριοδότησης.
- 13.6 Οι ενστάσεις ή οι τυχόν διευκρινήσεις για επαλήθευση της ορθότητας των στοιχείων πρέπει:
- να υποβάλλονται μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση ***systima-mathiteias@schools.ac.cy***,
 - να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα,
 - να περιλαμβάνουν το πλήρες ονοματεπώνυμο, τον αριθμό ταυτότητας και το τηλέφωνο επικοινωνίας του παραπονούμενου,
 - να αφορούν τη μοριοδότηση του παραπονούμενου και όχι τη μοριοδότηση άλλου/ων ατόμου/ων.
- Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
- 13.7 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την εξέταση των ενστάσεων που θα έχουν τυχόν υποβληθεί, καταρτίζει αναθεωρημένα μητρώα, τα οποία υποβάλλει στο Αρμόδιο Όργανο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού για έγκριση.
- 13.8 Με την έγκριση του Αρμοδίου Οργάνου, τα αναθεωρημένα μητρώα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (<http://www.moec.gov.cy/>) για ενημέρωση των υποψηφίων.

14 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

- 14.1 Μετά τη γνωστοποίηση των αναθεωρημένων μητρώων, οποιοσδήποτε από τους υποψηφίους θεωρεί ότι η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής τον αδικεί, έχει το δικαίωμα:
- (α) Να ασκήσει προσφυγή στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, εντός της ταχθείσας από το άρθρο 21 του Νόμου 104(I)/2010 προθεσμίας, δηλαδή εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της γνωστοποίησης της απόφασης.

(β) Να ασκήσει προσφυγή στο Ανώτατο Δικαστήριο Κύπρου σύμφωνα με το Άρθρο 146 του Συντάγματος μέσα σε προθεσμία εβδομήντα πέντε (75) ημερών, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης.

- 14.2 Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Νόμου 104(I)/2010, η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών που καθορίζεται στο άρθρο 21(1) του Νόμου 104(I)/2010 και η προθεσμία των δύο εργασίμων ημερών που προβλέπεται στο άρθρο 24(1) του ίδιου Νόμου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης.

15 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- 15.1 Μετά την εκπνοή της προθεσμίας προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, δικαιούχοι για να τους ανατεθεί Σύμβαση θεωρούνται οι υποψήφιοι που εξασφάλισαν την πιο ψηλή βαθμολογία, κατά επαρχία και κατά θέμα διδασκαλίας. Ο αριθμός των Αναδόχων της Σύμβασης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες τις Αναθέτουσας Αρχής και τις επιλογές των δικαιούχων.
- 15.2 Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, η σειρά κατάταξης θα καθορίζεται με ανοικτή κλήρωση, στην οποία θα μπορούν να παραστούν οι επηρεαζόμενοι, εάν το επιθυμούν. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ανακοινώνει τον τόπο και τον χρόνο που θα γίνεται η κλήρωση.
- 15.3 Με τη διενέργεια της κλήρωσης, η διαδικασία κατάρτισης των μητρώων ολοκληρώνεται και τα **Τελικά Μητρώα** (μετά την κλήρωση) αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.
- 15.4 Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει τον διαγωνισμό, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους δικαιούχους, αναλόγως της θέσης τους στα **Τελικά Μητρώα** (μετά την κλήρωση) και των επιλογών τους στην αίτησή τους.
- 15.5 Η διαδικασία ανάθεσης των τμημάτων στους δικαιούχους, περιγράφεται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
- 15.6 Οι Ανάδοχοι θα ειδοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, με ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του ΥΠΠ, για την ημερομηνία και ώρα προσέλευσής τους για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

16 ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 16.1 Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της στους Εκπαιδευτές τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο.
- 16.2 Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
- α. *όταν ουδεμία αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,*

- β. όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους ενδιαφερομένους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους ενδιαφερομένους,
- γ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
- δ. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή
- ε. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός, μη προβλεπτός, λόγος τον οποίο η Αρμοδία Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.

16.3 Οι Εκπαιδευτές δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

17 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 17.1 Δικαιούχος, στον οποίο θα έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προσωπικά, την ημέρα και ώρα που θα του ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας.
- 17.2 Αν ο δικαιούχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της συμφωνίας, ή αρνηθεί να αποδεχθεί όλα τα τμήματα/περιπτώσεις που του ανατέθηκαν, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος από την Ανάθεση που έγινε στο όνομά του και δεν έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει ανάληψη άλλων τμημάτων/περιπτώσεων κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά. Σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη Σύμβαση στον επόμενο δικαιούχο.
- 17.3 Ο δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Δελτίο Ταυτότητας.

(β) Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο «**Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ - ΕΝΤΥΠΟ 2)**. Ο Ανάδοχος πρέπει να υπογράψει μόνο στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». **Το έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από το IBAN του Αναδόχου** εκτυπωμένο από την τράπεζα στην οποία θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα.

(γ) Στην περίπτωση υπαλλήλων του Δημόσιου, Ημιδημόσιου και Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, άδεια ιδιωτικής απασχόλησης από την Προϊστάμενη Αρχή.

(δ) Στην περίπτωση Εκπαιδευτικών Λειτουργών της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, άδεια ιδιωτικής απασχόλησης από τη Γενική Διευθύντρια του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μέσα στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής, στους υποψήφιους που αναφέρονται στις παραγράφους (γ) και (δ) πιο πάνω, καθήκοντα διδασκαλίας και ειδικών θα ανατίθενται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν καλυφθούν οι ανάγκες από τους υπόλοιπους δικαιούχους. Οι Ανάδοχοι Σύμβασης αναλαμβάνουν καθήκοντα μετά την υπογραφή της συμφωνίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα τους έχει ανατεθεί.

18 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

18.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η σύμβαση αφορά αγορά υπηρεσιών και επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου δεν θα υπάρχει σχέση «εργοδότη – μισθωτού».

Ως εκ τούτου:

- δεν υπάρχει πρόνοια για 13^ο μισθό και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη,
- δεν θα καταβάλλονται οδοιπορικά,
- ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ο ίδιος τις υποχρεώσεις του προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως αυτοεργοδοτούμενος.

18.2 Νοείται ότι, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις και οδηγίες των Αρμόδιων Λειτουργών της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέουν από τη Σύμβαση. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, μπορεί να επιφέρει άμεσα τερματισμό της Σύμβασης και διαγραφή του Αναδόχου από όλα τα Μητρώα.

18.3 Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο όσον αφορά τα καθήκοντά και τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, από Αρμόδιους Λειτουργούς της Αναθέτουσας Αρχής. Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις όποιες υποδείξεις του οικείου λειτουργού, ο οποίος δεν ασκεί συμβουλευτικό ρόλο, αλλά είναι εντεταλμένος από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού να διασφαλίζει αφενός την κάλυψη της καθορισθείσας ύλης και αφετέρου την εφαρμογή των όποιων οδηγιών του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού που σχετίζονται με την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης.

18.4 Σε περίπτωση που Ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής για να προσφέρει τις υπηρεσίες που του ανατέθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα τερματισμού της Σύμβασης μετά από γραπτή ειδοποίηση 15 ημερών.

18.5 Τα ειδικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του Αναδόχου, που απορρέουν από το Αντικείμενο της Σύμβασης, περιγράφονται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ -

1.1. Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η Αγορά Υπηρεσιών από:

- A. Εκπαιδευτές για τη διδασκαλία Θεωρητικών Μαθημάτων και Μαθημάτων Δημιουργικής Απασχόλησης και Παραγωγικής Κατάρτισης,**
- B. Εκπαιδευτές Κορμωτικής,**
- Γ. Καθηγητές Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής,**
- Δ. Εκπαιδευτικούς (Σχολικούς) Ψυχολόγους και**
- Ε. Κλινικούς Ψυχολόγους.**

για τη **Νέα Σύγχρονη Μαθητεία (ΝΣΜ)** του Έργου «**Διεύρυνση της Νέας Σύγχρονης Μαθητείας**» της **Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020**, με κριτήριο ανάθεσης τη σειρά κατάταξης στα μητρώα που θα δημιουργηθούν, με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

Γενικός στόχος και ειδικοί στόχοι της Νέας Σύγχρονης Μαθητείας (ΝΣΜ)

Η ΝΣΜ, μέσω εναλλακτικής μορφής εκπαίδευσης και κατάρτισης, στοχεύει στη διασφάλιση της απασχολησιμότητας των νέων και της παραμονής τους στο κοινωνικό σύνολο ως ενεργών πολιτών, με παράλληλη ικανοποίηση των αναγκών της αγοράς εργασίας.

Η ΝΣΜ σύμφωνα με το σχεδιασμό που υπάρχει, αποτελείται από δυο βασικά επίπεδα: α) την Προπαρασκευαστική Μαθητεία και β) τον Κεντρικό Κορμό Μαθητείας (ΚΜ).

Η φοίτηση των μαθητών στην Προπαρασκευαστική Μαθητεία περιλαμβάνει τη θεωρητική, τη βασική, την παραγωγική κατάρτιση και τη δημιουργική απασχόληση. Στόχος της τελευταίας είναι η ανάπτυξη δεξιοτήτων στα πλαίσια των προσωπικών ενδιαφερόντων των μαθητευομένων.

Ειδικό Στόχοι

Οι ειδικοί στόχοι/κύριες στρατηγικές στοχεύσεις της ΝΣΜ είναι:

1. Η προσφορά σε άτομα, που εγκαταλείπουν το επίσημο εκπαιδευτικό σύστημα χωρίς βασικές μαθησιακές ικανότητες ή επαγγελματικές δεξιότητες, εναλλακτικών τρόπων μάθησης ώστε αυτά να καθίστανται ικανά για περαιτέρω μάθηση ή/και απασχολήσιμα με βάση τις εκάστοτε ανάγκες της αγοράς εργασίας.
2. Η διασφάλιση της κινητικότητας των νέων μεταξύ εκπαιδευτικού συστήματος, μαθητείας και απασχόλησης χωρίς αδιέξοδα και αποκλεισμούς.

3. Η βελτίωση της προσφοράς εργασίας νέων ανθρώπων με επαρκή και πιστοποιημένα επαγγελματικά προσόντα για ικανοποίηση των αναγκών της οικονομίας.

Επίπεδα της ΝΣΜ

Η ΝΣΜ, όπως προαναφέρεται, σύμφωνα με το σχεδιασμό που υπάρχει, αποτελείται από δυο βασικά επίπεδα: α) την Προπαρασκευαστική Μαθητεία και β) τον Κεντρικό Κορμό Μαθητείας (ΚΜ).

Προπαρασκευαστική Μαθητεία (ΠΜ)

Η ΠΜ έχει ως στόχο της να δώσει τη δυνατότητα σε νέους που έχουν διαρρεύσει από το γυμνάσιο να επανενταχθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία. Πρόκειται για ένα νέο ευέλικτο καινοτόμο πρόγραμμα το οποίο στοχεύει να αντιμετωπίσει τη σχολική διαρροή και δίνει τη δυνατότητα ένταξης των νέων σε μια εναλλακτική μαθησιακή δομή. Το πρόγραμμα αυτό απευθύνεται σε άτομα ηλικίας 14 – 16 ετών που δεν έχουν τελειώσει την 9χρονη υποχρεωτική εκπαίδευση και τους δίνει τη δυνατότητα:

- α) να εισαχθούν στον Κεντρικό Κορμό Μαθητείας,
- β) να επανενταχθούν στο τυπικό σύστημα εκπαίδευσης.

Η ΠΜ δεν στοχεύει στην απόκτηση εξειδίκευσης για άμεση επαγγελματική αποκατάσταση και λειτουργεί, κυρίως, ως δίκτυ ασφαλείας, προστασίας και στήριξης των παιδιών. Η φοίτηση είναι διάρκειας ενός σχολικού έτους.

Επιπρόσθετα, ένας ακόμα στόχος της ΠΜ είναι να βοηθηθεί ο μαθητής στο να ανακαλύψει και να ενισχύσει τις ικανότητες και δεξιότητες που είναι απαραίτητες για την επαγγελματική του ένταξη, καθώς επίσης και να διατηρήσει την ισορροπία του σε σχέση με το ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον στο οποίο εντάσσεται.

Στο επίπεδο της Προπαρασκευαστικής Μαθητείας θα λειτουργήσει Α΄ και Β΄ τάξη για κάλυψη των αναγκών των μαθητών/μαθητριών με διαφορετικό ακαδημαϊκό επίπεδο και ωριμότητα. Όσα παιδιά δεν έχουν συμπληρώσει τα δεκαπέντε τους χρόνια και δεν έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τη Α΄ τάξη Γυμνασίου, θα εντάσσονται στην Α΄ τάξη της Προπαρασκευαστικής Μαθητείας και θα υποχρεούνται να φοιτήσουν και στις δύο τάξεις. Όλα τα υπόλοιπα παιδιά θα εντάσσονται απευθείας στη Β΄ Τάξη.

Το πρόγραμμα της Προπαρασκευαστικής Μαθητείας διαρθρώνεται σε δυο εκπαιδευτικούς κύκλους ως ακολούθως:

- i. Ο 1^{ος} Κύκλος, ο οποίος ξεκινά τον Οκτώβριο και τελειώνει το Δεκέμβριο του ίδιου έτους, έχει σκοπό την προετοιμασία του μαθητή και τη σταδιακή ένταξή του στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ii. Ο 2ος κύκλος, ο οποίος ξεκινά τον Ιανουάριο του επόμενου έτους και ολοκληρώνεται τέλη Ιουνίου του ίδιου έτους, προετοιμάζει το μαθητή για την ένταξη του στον Κεντρικό Κορμό της ΝΣΜ καθώς και την επανένταξη των ενδιαφερομένων στο τυπικό εκπαιδευτικό σύστημα.

Κεντρικός Κορμός Μαθητείας

Ο Κεντρικός Κορμός Μαθητείας είναι ένα σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης το οποίο αποτελεί διακριτή διαδρομή παράλληλα με τη δευτεροβάθμια

γενική και τεχνική εκπαίδευση. Απευθύνεται σε νέους που στο στάδιο εγγραφής είναι ηλικίας 15-18 χρόνων που ολοκληρώνουν όλες τις βαθμίδες της υποχρεωτικής εκπαίδευσης, συμπληρώνουν την Προπαρασκευαστική Μαθητεία ή εγκαταλείπουν το Λύκειο ή την Τεχνική Σχολή χωρίς να έχουν ολοκληρώσει τον κύκλο σπουδών τους. Στους νέους αυτούς παρέχεται η δυνατότητα απόκτησης δεξιοτήτων για άμεση επαγγελματική αποκατάσταση, παράλληλα με την περαιτέρω ανάπτυξη γλωσσικών, αριθμητικών και άλλων ικανοτήτων.

Η διάρκεια της μαθητείας στο επίπεδο αυτό είναι 3 χρόνια και περιλαμβάνει σχολική και ενδο-επιχειρησιακή κατάρτιση. Ο Κεντρικός Κορμός στοχεύει στο επίπεδο του ειδικευμένου τεχνίτη και το πιστοποιητικό επιτυχίας που εξασφαλίζουν οι απόφοιτοι έχει την αντίστοιχη αναγνώριση και κύρος.

Βασικός στόχος του Κεντρικού Κορμού Μαθητείας αποτελεί η δυνατότητα πιστοποίησης των αποφοίτων της ΝΣΜ στη βάση του Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Οι απόφοιτοι του Κεντρικού Κορμού Μαθητείας θα έχουν τη δυνατότητα να φοιτήσουν στα Μεταλυκειακά Ινστιτούτα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΜΙΕΕΚ), στη σχολή της προτίμησής τους, με ρυθμίσεις που θα καθοριστούν στους κανονισμούς που θα εκδοθούν από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

1.2. Θέματα Διδασκαλίας/Ειδικότητες για εκδήλωση ενδιαφέροντος

1.2.1 Θεωρητικά Μαθήματα, Μαθήματα Δημιουργικής Απασχόλησης και Παραγωγικής Κατάρτισης

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Νέας Σύγχρονης Μαθητείας θα προσφερθούν τα εξής προγράμματα Θεωρητικών Μαθημάτων και Μαθημάτων Δημιουργικής Απασχόλησης και Παραγωγικής Κατάρτισης:

- Νέα Ελληνικά
- Μαθηματικά
- Φυσικά
- Αγγλικά
- Πληροφορική
- Θέατρο
- Τέχνη
- Φυσική Αγωγή
- Τεχνολογία/Μηχανολογία
- Τεχνολογία/Ηλεκτρολογία
- Τεχνολογία/Επιπλοποιία

1.2.2 Κομμωτική

Η ειδικότητα της Κομμωτικής στο πλαίσιο του Κεντρικού Κορμού Μαθητείας περιλαμβάνει Τεχνολογία και Εργαστήρια Κομμωτικής και ενδοεπιχειρησιακή Κατάρτιση στα υποστατικά εργοδοτών που προσλαμβάνουν μαθητευόμενους της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Στόχοι και περιεχόμενο των θεμάτων της ειδικότητας είναι:

- *Να βοηθήσουν τους μαθητές / τριες του Α΄ έτους να αποκτήσουν τις βασικές γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται στο χώρο της κομμωτικής.*
- *Να καθοδηγήσουν τους μαθητές / τριες να αναπτύξουν τις δικές τους ικανότητες στην καλλιτεχνική δημιουργία την επιστημονική περιποίηση των μαλλιών και στην εφαρμογή των βασικών εξελίξεων και μεθόδων.*

Τα διδασκόμενα μαθήματα καλύπτουν όλες τις υπηρεσίες του κομμωτηρίου, από τις θεωρητικές γνώσεις μέχρι τις πιο εξειδικευμένες τεχνικές. Διδάσκονται: το επαγγελματικό λούσιμο , τα κουρέματα, τα χτενίσματα, η περμανάντ, η βαφή, οι ανταύγειες, οι μες, το ντεκαπάζ , το ίσιωμα διαρκείας και τα βραδινά χτενίσματα.

1.2.3. Συμβουλευτική και Επαγγελματική Αγωγή

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου, θα προσφέρονται υπηρεσίες Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού στους μαθητές της Νέας Σύγχρονης Μαθητείας.

1.2.4. Εκπαιδευτική (Σχολική) Ψυχολογία

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου θα προσφέρονται υπηρεσίες Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής υποστήριξης στους μαθητές της Νέας Σύγχρονης Μαθητείας.

1.2.5. Κλινική Ψυχολογία

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου θα προσφέρονται υπηρεσίες Ψυχολογικής αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής υποστήριξης στους μαθητές της Νέας Σύγχρονης Μαθητείας.

Συγκεκριμένα, αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί:

1. Η ετοιμασία σημειώσεων και άλλου εκπαιδευτικού υλικού που απαιτείται για τη διδασκαλία του κάθε προγράμματος.
2. Η διδασκαλία ή/και προσφορά συμβουλευτικών υπηρεσιών σύμφωνα με το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα του κάθε προγράμματος.
3. Η καταγραφή των υλικών που απαιτούνται για την υλοποίηση της διδασκαλίας του κάθε προγράμματος και η έγκαιρη ενημέρωση της Μονάδας Διαχείρισης της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Η ετοιμασία διμηνιαίων εκθέσεων για τις προγραμματιζόμενες δραστηριότητες. Ο προγραμματισμός αυτών των δραστηριοτήτων που θα υλοποιούνται τη διμηνία αυτή θα γίνεται πάντα σε συνεννόηση και με τη σχετική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Η ετοιμασία διμηνιαίων απολογιστικών εκθέσεων για τις δραστηριότητες της περιόδου.
6. Η συνεργασία με τους υπευθύνους του προγράμματος, τις Διευθύνσεις των Τεχνικών Σχολών και τα μέλη της Μονάδας Διαχείρισης της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Η τήρηση και ενημέρωση εγγράφων (παρουσιολόγιο, στοιχεία εκπαιδευομένων, κτλ.)
8. Η παράδοση των εγγράφων στους υπευθύνους του προγράμματος των σχολείων.
9. Η τήρηση χρονοδιαγραμμάτων όπως αυτά καθορίζονται (π.χ. παράδοση εντύπων).
10. Συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια και ημερίδες που διοργανώνονται στα πλαίσια του προγράμματος.
11. Η ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων στους οποίους διεξάγονται τα προγράμματα καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών.
12. Ο χειρισμός θεμάτων που πιθανόν να προκύψουν κατά τη διάρκεια του Προγράμματος.
13. Κάλυψη αναγκών του προγράμματος ή/και των σχολικών μονάδων της Νέας Σύγχρονης Μαθητείας στη βάση οδηγιών.
14. Ο καταρτισμός του προγράμματος ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης του μαθητευόμενου σε συνεργασία με τον εργοδότη ή το στέλεχος του εργοδότη που αναλαμβάνει την ευθύνη για τον μαθητευόμενο. (Για τους Κομμωτές)
15. Η προώθηση της υλοποίησης του προγράμματος ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης του κάθε μαθητευόμενου στα υποστατικά του εργοδότη. (Για τους Κομμωτές)

16. Η παρακολούθηση της ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης του μαθητευομένου στα υποστατικά του εργοδότη και η επίλυση τυχόν προβλημάτων που αναφύονται, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. (Για τους Κομμωτές)

2. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος εκτέλεσης του Αντικείμενου της Σύμβασης είναι η επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

3.1 Για τις ανάγκες του Έργου θα δημιουργηθούν Μητρώα Εκπαιδευτών για τα μαθήματα που αναφέρονται στην παράγραφο 1.2 πιο πάνω:

3.2 Οι υποψήφιοι που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, για να περιληφθούν στα Μητρώα που θα δημιουργηθούν, πρέπει να πληρούν τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

	Αντικείμενο	Προσόντα
Θεωρητικά Μαθήματα	• Νέα Ελληνικά • Μαθηματικά • Φυσικά • Αγγλικά • Πληροφορική	• Πρώτο (βασικό) πτυχίο (βλ. παρ. 3.3.B). • Πιστοποιημένη Πολύ Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας (βλ. παρ. 3.3.A). • Διδακτική πείρα: τουλάχιστον 2 ετών πλήρους απασχόλησης ή αν είναι μερικής απασχόλησης να αθροίζεται ισοδυνάμως σε 2 έτη κατά την τελευταία πενταετία.
Μαθήματα Δημιουργικής Απασχόλησης	• Θέατρο • Τέχνη • Φυσική Αγωγή	• Πρώτο (βασικό) πτυχίο (βλ. παρ. 3.3.B). • Πιστοποιημένη Πολύ Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας (βλ. παρ. 3.3.A). • Διδακτική πείρα: τουλάχιστον 2 ετών πλήρους απασχόλησης ή αν είναι μερικής απασχόλησης να αθροίζεται ισοδυνάμως σε 2 έτη κατά την τελευταία πενταετία.
Μαθήματα Παραγωγικής Κατάρτισης	• Τεχνολογία/Μηχανολογία • Τεχνολογία/Ηλεκτρολογία • Τεχνολογία/Επιπλοποιία	• Πρώτο (βασικό) πτυχίο (βλ. παρ. 3.3.B). • Πιστοποιημένη Πολύ Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας (βλ. παρ. 3.3.A). • Διδακτική εμπειρία: τουλάχιστον 2 ετών πλήρους απασχόλησης ή αν είναι μερικής απασχόλησης να αθροίζεται ισοδυνάμως σε 2 έτη κατά την τελευταία πενταετία. • Τεχνική Πείρα: τουλάχιστον 2 ετών πλήρους απασχόλησης ή αν είναι μερικής απασχόλησης να αθροίζεται ισοδυνάμως σε 2 έτη κατά την τελευταία πενταετία.

	Αντικείμενο	Προσόντα
Κομμωτική	Κομμωτική	- Δίπλωμα ή πιστοποιητικό σχετικό με την Κομμωτική αναγνωρισμένης Τριτοβάθμιας Σχολής με διάρκεια εκπαίδευσης τουλάχιστο 2 χρόνια. - Πιστοποιημένη Πολύ Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας (βλ. παρ. 3.3.Α). - Τεχνική Πείρα: τουλάχιστον 2 ετών πλήρους απασχόλησης στην άσκηση του επαγγέλματος ή αν είναι μερικής απασχόλησης να αθροίζεται ισοδυνάμως σε 2 έτη κατά την τελευταία πενταετία. - Πιστοποιητικό Εγγραφής και Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος (Κομμωτή) από το Συμβούλιο Εγγραφής Κομμωτών και Κουρέων που να είναι σε ισχύ, με βάση τους Περί Εγγραφής Κομμωτών και Κουρέων Νόμους του 2003 (28 (Ι) / 2003) έως 2011 (82(Ι)/2011) (φωτοαντίγραφο).
Συμβουλευτική και Επαγγελματική Αγωγή	Συμβουλευτική και Επαγγελματική Αγωγή	- Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή ισότιμο προσόν που δίνει στον υποψήφιο δικαίωμα διορισμού στη θέση καθηγητή/εκπαιδευτή στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία στις κλίμακες Α8, Α10 και Α11 και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο στην Επαγγελματική Καθοδήγηση ή/και την Συμβουλευτική ή/και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό, διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους. - Πιστοποιημένη Πολύ Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας (βλ. παρ. 3.3.Α). - Πρακτική Πείρα: τουλάχιστον 2 ετών πλήρους απασχόλησης στην άσκηση του επαγγέλματος ή αν είναι μερικής απασχόλησης να αθροίζεται ισοδυνάμως σε 2 έτη κατά την τελευταία πενταετία.
Εκπαιδευτική (Σχολική) Ψυχολογία	Εκπαιδευτική (Σχολική) Ψυχολογία	- Πτυχίο Ψυχολογίας - Άδεια άσκησης επαγγέλματος ψυχολόγου στην Κύπρο ή από ισότιμο Σώμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στον τομέα της Σχολικής/Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας. - Πιστοποιημένη Πολύ Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας (βλ. παρ. 3.3.Α). - Πρακτική Πείρα: τουλάχιστον 2 ετών πλήρους απασχόλησης στην άσκηση του επαγγέλματος ή αν είναι μερικής απασχόλησης να αθροίζεται ισοδυνάμως σε 2 έτη κατά την τελευταία πενταετία.
Κλινική Ψυχολογία	Κλινική Ψυχολογία	- Πτυχίο Ψυχολογίας - Άδεια άσκησης επαγγέλματος ψυχολόγου στην Κύπρο ή από ισότιμο Σώμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στον τομέα της Κλινικής Ψυχολογίας. - Πιστοποιημένη Πολύ Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας (βλ. παρ. 3.3.Α). - Πρακτική Πείρα: τουλάχιστον 2 ετών πλήρους απασχόλησης στην άσκηση του επαγγέλματος ή αν είναι μερικής απασχόλησης να αθροίζεται ισοδυνάμως σε 2 έτη κατά την τελευταία πενταετία.

3.3 Οι υποψήφιοι που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, για να περιληφθούν στα Μητρώα που θα δημιουργηθούν, πρέπει:

A. Να κατέχουν **πιστοποιημένη Πολύ Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας**, με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, όπως καθορίζονται στην ιστοσελίδα:

http://www.eey.gov.cy/LinkClick.aspx?fileticket=S3sb3EX_D4M%3d&tabid=98

Τα αποδεκτά τεκμήρια για πιστοποίηση της Πολύ Καλής Γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας είναι τα ακόλουθα:

- i. Απολυτήριο αναγνωρισμένης εξατάξιας σχολής Μέσης Εκπαίδευσης της Ελλάδας ή της Κύπρου ή λυκείου που έχει ως βασική γλώσσα διδασκαλίας την ελληνική.
- ii. Πιστοποιητικό επιτυχίας στις εξετάσεις (γραπτή και προφορική) που διεξάγει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για διαπίστωση της πολύ καλής γνώσης της ελληνικής γλώσσας.
- iii. GCE Modern Greek A-level με βαθμό C και άνω. **Σημειώνεται ότι το προσόν αυτό δεν θα θεωρείται τεκμήριο πολύ καλής γνώσης της ελληνικής γλώσσας εάν αποκτηθεί μετά την 1.1.2010.**
- iv. Πιστοποιητικό επιτυχίας τουλάχιστον στο Προχωρημένο επίπεδο της ελληνικής γλώσσας του «Σχολείου Ελληνικής γλώσσας» της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κύπρου.

Τονίζεται ότι οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν το τεκμήριο πιστοποίησης του πιο πάνω προσόντος μαζί με την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ενδιαφερόμενοι, που είναι εγγεγραμμένοι στους καταλόγους της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας ή εργάζονται στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία ως μόνιμοι ή μόνιμοι επί δοκιμασία, θεωρείται ότι κατέχουν το πιο πάνω προσόν και δεν απαιτείται να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίησή του.

B. Να κατέχουν **πρώτο (βασικό) πτυχίο** ή δίπλωμα (εξαιρείται μόνο η περίπτωση της κομμωτικής) στην ειδικότητα για την οποία υποβάλλεται η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αναγνωρισμένο από το Κυπριακό Συμβούλιο Αξιολόγησης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ).

Για τεκμηρίωση του πιο πάνω προσόντος, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν μαζί με την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός τους:

- i. Πιστοποιημένο αντίγραφο του πρώτου (βασικού) τους πτυχίου.

Σε περιπτώσεις πτυχίου που δεν αναγράφεται βαθμός, να επισυνάπτεται κατάσταση αναλυτικής βαθμολογίας.

Όσα πτυχία είναι σε οποιαδήποτε γλώσσα – εκτός από τα Αγγλικά – θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΠΙΟ).

- ii. Πιστοποιημένο αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας **ΚΑΙ** Αντιστοιχίας του πτυχίου τους από το ΚΥΣΑΤΣ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ενδιαφερόμενοι που κατέχουν αριθμό στον Πίνακα Διοριστέων (κλίμακα Α8-Α10) της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, στην ειδικότητα για την οποία υποβάλλεται η εκδήλωση ενδιαφέροντος, ή που εργάζονται στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία ως μόνιμοι ή μόνιμοι επί δοκιμασία στην ειδικότητα για την οποία υποβάλλεται η εκδήλωση ενδιαφέροντος, θεωρείται ότι κατέχουν το πιο πάνω προσόν και δεν απαιτείται να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίησή του.

- 3.4 Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος **μόνο για ΕΝΑ (1) Θέμα Διδασκαλίας / ΜΙΑ (1) Ειδικότητα** και να επιλέξουν **μέχρι ΔΥΟ (2) Επαρχίες** για συμμετοχή στο διαγωνισμό. Τυχόν μη συμμόρφωση σε οποιοδήποτε από τα πιο πάνω σημεία θα επιφέρει άμεσα απόρριψη της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

4.1 Έλεγχος και Αξιολόγηση Αιτήσεων

- 4.1.1 Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει τις αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών.
- 4.1.2 Απορρίπτονται οι αιτήσεις, οι οποίες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής της Παραγράφου 3 πιο πάνω.
- 4.1.3 Οι αιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, θα καταταγούν σε μητρώα εκπαιδευτών που θα δημιουργηθούν κατά επαρχία και κατά θέμα διδασκαλίας/ειδικότητα, με βάση τα μετρήσιμα κριτήρια αξιολόγησης που περιλαμβάνονται στον πίνακα της παραγράφου 4.2 πιο κάτω.

4.2 Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης

4.2.1 Οι έγκυρες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα μοριοδοτηθούν με βάση τα μετρήσιμα κριτήρια που φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ
<u>ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥ Η ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ</u> • <u>Κάτοχος Πτυχίου</u> Με βαθμό Άριστα: 33 μόρια Με βαθμό Λίαν Καλώς: 29 μόρια Με βαθμό Καλώς: 25 μόρια • <u>Κάτοχος Ανώτερου Διπλώματος</u> Διετούς ή τριετούς φοίτησης: 17 μόρια <u>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ</u> 1. Για όσους είναι στους Καταλόγους Διοριστέων της ΕΕΥ, λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός πτυχίου που τους αναγνώρισε η ΕΕΥ. 2. Για όσους δεν εμπίπτουν στην περίπτωση (1) και δεν αναγράφεται βαθμός στο πτυχίο τους, να προσκομίζεται κατάσταση αναλυτικής βαθμολογίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα πιστώνονται με τον ελάχιστο αριθμό μορίων.	33
<u>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ</u> Μοριοδοτείται ως ακολούθως: α) Μάστερ: 9 μόρια β) Διδακτορικό: 12 μόρια <u>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ</u> 1. Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι δεν λειτουργούν προσθετικά. Ως εκ τούτου, οι δικαιούχοι να υποβάλλουν μόνο ΕΝΑ τίτλο για μοριοδότηση. 2. Να υποβάλλεται αντίγραφο του Μεταπτυχιακού τίτλου και πιστοποιητικό Ισοτιμίας του από το ΚΥΣΑΤΣ 3. Όσα Μεταπτυχιακά είναι σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα – εκτός από τα Αγγλικά – θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΡΙΟ).	12

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ
<u>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ ΣΤΟ ΘΕΜΑ ΠΟΥ ΕΚΔΗΛΩΝΕΤΑΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ</u> Μοριοδοτείται η πείρα <u>από τη σχολική χρονιά 2010-11 και μετά</u>, ως ακολούθως: 2 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 15 μόρια 3 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 20 μόρια 4 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 25 μόρια 5 και πάνω συμπληρωμένα σχολικά έτη: 35 μόρια <u>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:</u> 1. Ο όρος “έτος” έχει την έννοια ενός ακαδημαϊκού έτους με διάρκεια τουλάχιστον 7 μηνών. 2. Μονάδες για την “εκπαιδευτική πείρα” θα δίδονται για ένα μόνο πρόγραμμα ανά σχολικό/ακαδημαϊκό έτος (πείρα που αποκτήθηκε σε διδασκαλία στα προγράμματα του Συστήματος Μαθητείας θα μοριοδοτείται με τον ίδιο τρόπο).	35
<u>ΤΕΧΝΙΚΗ ή ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ, όπου απαιτείται:</u> Για κάθε συμπληρωμένο έτος τεχνικής ή πρακτικής πείρας, συναφούς με τις επιλογές μαθημάτων για τις οποίες υποβάλλεται η προσφορά, δίδονται δύο μόρια με ανώτατο όριο τα 20. Η τεχνική ή πρακτική πείρα θα πιστοποιείται με την προσκόμιση Πιστοποιητικού Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την περίοδο άσκησης του επαγγέλματος. (βλ. ΕΝΤΥΠΟ 3 ή/και ΕΝΤΥΠΟ 4)	20

4.2.2 Ο όρος «εκπαιδευτικό ίδρυμα» στο πλαίσιο της Εκπαιδευτικής Πείρας έχει την έννοια του:

- α) Δημόσιου Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης της Κύπρου.
- β) Εγκεκριμένου από το ΥΠΠ Ιδιωτικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης.

4.2.3 Είναι ευθύνη του αιτητή ο ορθός υπολογισμός της διδακτικής/πρακτικής/τεχνικής του πείρας και η υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών.

4.2.4 Τα Μητρώα Εκπαιδευτών που θα δημιουργηθούν, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (<http://www.moec.gov.cy/>) και ακολουθείται η διαδικασία επικύρωσης των αποτελεσμάτων και ο καταρτισμός των **Μητρώων**, όπως περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Α των εγγράφων του διαγωνισμού.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ/ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

5.1 Με την ανάρτηση των Τελικών Μητρώων (μετά την κλήρωση), δικαιούχοι για ανάθεση σύμβασης είναι οι Εκπαιδευτές/Ειδικοί με την πιο ψηλή μοριοδότηση και με βάση τη

σειρά κατάταξης τους κατά επαρχία κατά θέμα διδασκαλίας/ειδικότητας. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του αρμόδιου οργάνου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους ενδιαφερόμενους αναλόγως της κατάταξής τους στο μητρώο που θα καταρτιστεί. Ο κάθε εκπαιδευτής/ειδικός στον οποίο θα γίνεται ανάθεση της Σύμβασης, θα τοποθετείται σε σχολεία και θα του προσφέρονται περίοδοι διδασκαλίας/δραστηριοτήτων ανά εβδομάδα, εφόσον θα έχουν δημιουργηθεί τμήματα στις επαρχίες όπου έχει εκδηλώσει ενδιαφέρον.

- 5.2 Ο αριθμός τμημάτων εξαρτάται από το ενδιαφέρον. Ο μέγιστος αριθμός διδακτικών περιόδων την εβδομάδα ανά εκπαιδευτή είναι είκοσι (20) με δικαίωμα αύξησης από τη σχολική μονάδα, με απαίτηση τεκμηρίωσης της ανάγκης για αύξηση. Σε περίπτωση αγοράς υπηρεσιών από πέραν του ενός εκπαιδευτή για το ίδιο μάθημα / δραστηριότητα / εργαστήριο, η διαφορά στις περιόδους ανάθεσης μεταξύ τους δεν θα υπερβαίνει τις τέσσερεις (4).
- 5.3 Για τις δραστηριότητες εκτός της διδασκαλίας που υλοποιούνται στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος δραστηριοτήτων, όπου το ύψος της αμοιβής ανέρχεται στα **€27,00** ανά ώρα (χρονική περίοδο διάρκειας 60'), ο μέγιστος αριθμός ανάθεσης ανθρωποωρών ανά εβδομάδα καθορίζεται στις δεκαπέντε (15).
- 5.4 Δικαίωμα αύξησης θα δίδεται και στις περιπτώσεις όπου υπάρχει περιορισμένο ενδιαφέρον από εκπαιδευτές/ειδικούς να διδάξουν/προσφέρουν υπηρεσίες σε συγκεκριμένα θέματα/περιπτώσεις, ή/και το μητρώο υποψηφίων στα θέματα αυτά έχει εξαντληθεί.
- 5.5 Στον υποψήφιο Ανάδοχο θα γίνεται σχετική τηλεφωνική πρόταση για προσφορά υπηρεσιών εκ μέρους του, σύμφωνα με τις επιλογές του στην αίτησή του. Στη συνέχεια, όλοι οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα κληθούν από τους υπεύθυνους του Υπουργείου Παιδείας σε μέρα και ώρα που θα καθοριστεί, για υπογραφή της σύμβασης.

6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

- 6.1 Οι Ανάδοχοι Σύμβασης στη Νέα Σύγχρονη Μαθητεία, οφείλουν:
 - I. Να συμμορφώνονται στις εντολές/ οδηγίες/ υποδείξεις του Διευθύνοντος και τις σχετικές αποφάσεις και οδηγίες των Προϊσταμένων Αρχών.
 - II. Να δηλώνουν ενυπογράφως (σε συγκεκριμένο έντυπο) ότι έλαβαν γνώσιν για συγκεκριμένα θέματα τα οποία τους γνωστοποιεί ο Διευθύνων, σε συγκεκριμένη ημερομηνία και τα οποία αφορούν σε ζητήματα για τα οποία ο Διευθύνων εντέλλεται από τον Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, ή από όποιον αυτός ορίσει, να τους ενημερώσει ή/και για διαδικαστικά θέματα για τα οποία ο Διευθύνων κρίνει ότι πρέπει να ενημερωθούν.
 - III. Να έχουν ευθύνη για τα επίπεδα επίδοσης των μαθητών στα μαθήματα που διδάσκουν και για τη συμπεριφορά τους γενικά μέσα στην τάξη.
 - IV. Να τηρούν τους κανονισμούς λειτουργίας των Σχολών όπου απασχολούνται, να συμμορφώνονται στις εντολές / οδηγίες / υποδείξεις του Διευθύνοντος καθώς επίσης και

στις εκάστοτε ισχύουσες εκπαιδευτικές διατάξεις (νόμους, εγκυκλίου κ.λπ.) και τις σχετικές αποφάσεις και οδηγίες των Προϊσταμένων Αρχών.

- V. Να παρίστανται σε συνεδρίες τις οποίες συγκαλεί ο Διευθύνων, είτε προ της ενάρξεως του μαθήματος/δραστηριότητας είτε μετά το πέρας του μαθήματος/δραστηριότητας.
- VI. Να συμπληρώνουν τα έντυπα καταγραφής χρόνου με την εποπτεία του Διευθύνοντος.
- VII. Οι Εκπαιδευτές να ακολουθούν τα εγκεκριμένα αναλυτικά προγράμματα των μαθημάτων.
- VIII. Να τηρούν το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησής τους στη Σχολική Μονάδα.
- IX. Να συμπληρώνουν το παρουσιολόγιο των μαθητών, το έντυπο διδαχθείσας ύλης και να υπογράφουν στο παρουσιολόγιο των καθηγητών.
- X. Οι Εκπαιδευτές να κάνουν τουλάχιστον ένα διαγώνισμα ανά τετράμηνο, αντίγραφο του οποίου να υποβάλλεται στο Διευθύνοντα. Επίσης, θα πρέπει να παραδίδουν γραπτώς τα αποτελέσματα των διαγωνισμάτων στο Διευθύνοντα.
- XI. Οι Εκπαιδευτές να τηρούν αρχείο διδαχθείσας ύλης και να ενημερώνουν επί τακτικής βάσης τους εκπαιδευτικούς φακέλους των μαθητών.
- XII. Οι Εκπαιδευτές να έχουν ευθύνη για τα επίπεδα επίδοσης των μαθητών στο μάθημα που διδάσκουν και για τη συμπεριφορά τους γενικά μέσα στην τάξη.
- XIII. Οι Εκπαιδευτές να αναλαμβάνουν καθήκοντα θεματοθέτη, διορθωτή και αναβαθμολογητή στις Τελικές Γραπτές Εξετάσεις με οδηγίες των Προϊσταμένων.
- XIV. Στην περίπτωση αγοράς υπηρεσιών από πέραν του ενός εκπαιδευτή/επαγγελματία στην ίδια ειδικότητα, τα συγκεκριμένα άτομα, έχουν την ευθύνη συντονισμού για τήρηση κοινής ύλης διδασκαλίας / κατάρτισης έτσι που να μην δημιουργούνται οποιαδήποτε κενά στη διδασκαλία ή άλλα προβλήματα.
- XV. Να τηρεί όλες τις διατάξεις των νομοθεσιών για την υγεία και προστασία των παιδιών όπως και για την τήρηση του απόρρητου των προσωπικών δεδομένων που κατέχει για τους μαθητές και τις οικογένειες τους στα πλαίσια των καθηκόντων του/της.
- XVI. Σε περίπτωση που Ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα τερματισμού του Συμβολαίου του, μετά από γραπτή προειδοποίηση 15 ημερών.

ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στην <πόλη στην οποία υπογράφεται η σύμβαση> σήμερα την <ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>, ημέρα <ημέρα>, στην <διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής, όπου υπογράφεται η σύμβαση>

αφενός μεν,

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (ΥΠΠ), που εδρεύει στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκιδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τη Γενική Διευθύντρια ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της και θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου δε,

Ο/Η <Ονοματεπώνυμο Αναδόχου>, με Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/ Διαβατηρίου που διαμένει στη διεύθυνση <διεύθυνση Αναδόχου> και θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού Αρ. **ΕΚΤ07/15**
 - γ. Η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
2. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η «η **Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία, και Ειδικούς, στη Νέα Σύγχρονη Μαθητεία (ΝΣΜ) του Έργου «Διεύρυνση της Νέας Σύγχρονης Μαθητείας» της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020** ».
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα του Διαγωνισμού **Αρ. ΕΚΤ07/15** και στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων του προγράμματος που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και η διάρκεια εκτέλεσης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης διδασκαλίας μαθημάτων από τον Ανάδοχο μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του, νοουμένου ότι αυτή δεν πρέπει να ξεπερνά το όριο της **30^{ης} Ιουνίου 2016** (εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι το συμβόλαιο επιβάλλεται να τερματισθεί ενωρίτερα).
2. Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιεί τη διάρκεια της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης, ορίζει ως Υπεύθυνο Συντονιστή, τον Προϊστάμενο του Προγράμματος ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν σε τρίτους χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από γραπτό αίτημα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορεί να απαλλάσσει προσωρινά τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση, για όσο χρόνο κρίνει αιτιολογημένο, και να αναθέτει την εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών σε άλλο δικαιούχο, που θα επιλέγεται από το Μητρώο υποψηφίων με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι περιπτώσεις αυτές αφορούν λόγους εγκυμοσύνης ή/και μητρότητας, σοβαρούς λόγους υγείας, λόγους που είναι αποτέλεσμα ανωτέρας βίας ή και άλλους σοβαρούς λόγους που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένους.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο, το συντομότερο δυνατό, οποιεσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνουν σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή θα αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρακολουθεί τα σεμινάρια, συνέδρια και ημερίδες που διοργανώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, στα πλαίσια του προγράμματος, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το ύψος της αμοιβής για την αγορά υπηρεσιών από τους Εκπαιδευτές, ανά διδακτική περίοδο (χρονική περίοδο μαθήματος διάρκειας 40'), ανέρχεται στα **€18,00**.
2. Το ύψος της αμοιβής για αγορά υπηρεσιών από Κομμωτές, ανά διδακτική περίοδο (χρονική περίοδο μαθήματος διάρκειας 45'), ανέρχεται στα **€20,25**.
3. Για τις δραστηριότητες εκτός της διδασκαλίας που υλοποιούνται στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανόμενης και της ψυχολογικής υποστήριξης των μαθητών/τριών, το ύψος της αμοιβής ανέρχεται στα **€27,00** ανά ώρα (χρονική περίοδο διάρκειας 60'). (Για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση της ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης των μαθητευομένων στα υποστατικά του εργοδότη και τις συνεπαγόμενες με αυτή εργασίες/καθήκοντα που αναφέρονται πιο

πάνω, η αμοιβή ανέρχεται στα €27,00 ανά ώρα (60 λεπτά). Σημειώνεται ότι για τον κάθε μαθητευόμενο προγραμματίζονται τέσσερις επιτόπιες επισκέψεις στα υποστατικά του εργοδότη με μέγιστη δυνατή διάρκεια τα 80 λεπτά συμπεριλαμβανόμενου και του χρόνου για προετοιμασία και για συμπλήρωση των απαιτούμενων εγγράφων/ετοιμασία εκθέσεων).

4. Στις περιπτώσεις ανάθεσης επιπρόσθετων καθηκόντων στα πλαίσια της εκπαίδευσης, οι σχετικές αμοιβές θα είναι ως ακολούθως:
 - Καθήκοντα επόπτη θα αμείβονται με 4 περιόδους διάρκειας 40' για κάθε σχολική μέρα.
 - Καθήκοντα συνοδού σε εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις ή άλλες δραστηριότητες του σχολείου θα αμείβονται ανάλογα με βάση το χρόνο απασχόλησης, με μέγιστη χρέωση τις 4 περιόδους διάρκειας 40' για κάθε μέρα.
5. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με τη διαδικασία πληρωμής που περιγράφεται στο Άρθρο 10 πιο κάτω. Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις της περί ΦΠΑ Νομοθεσίας, δεν επιβάλλεται φόρος στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης.
6. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται (ετοιμασία διδακτικού υλικού/σημειώσεων) καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.
7. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών απαγορεύεται.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:
 1. Χορήγηση μηνιαίων πληρωμών, μετά την αποδοχή από την Αναθέτουσα Αρχή, των εντύπων καταγραφής χρόνου των Αναδόχων, με τις δραστηριότητες της περιόδου και το χρόνο κατά τον οποίο ο Ανάδοχος έχει εκτελέσει τις

δραστηριότητες αυτές.

- II. Το ποσό της κάθε μηνιαίας πληρωμής θα υπολογίζεται ως το γινόμενο των ανθρωποωρών που παρέχει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των παραδοτέων του υπό αναφορά μήνα, επί της «Χρέωσης ανά ανθρωποώρα», όπως καθορίζεται στο Άρθρο 9 πιο πάνω.
3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Διαχείρισης των Εσόδων και Δαπανών και του Λογιστικού της Δημοκρατίας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2013, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 26.7.2013 (Ν.82(I)/2013), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς τον Ανάδοχο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιονδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης αφορούν:
 - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
 - β. τον έλεγχο ανταπόκρισης του Αναδόχου προς τις Συμβατικές του υποχρεώσεις όπως αυτές απορρέουν από τους ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
 - γ. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.
 - δ. Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο όσον αφορά στα καθήκοντά του, ή / και την συμπεριφορά του σχετικά με το διδακτικό του έργο από το Διευθύνοντα του σχολείου στην Προπαρασκευαστική μαθητεία και την Τεχνική Σχολή ο οποίος και θα μπορεί να διενεργεί ελέγχους στην τάξη. Νοείται ότι, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις όποιες υποδείξεις του για να διασφαλίζεται αφενός η κάλυψη της καθορισθείσας ύλης και αφετέρου η εφαρμογή των όποιων οδηγιών που πρέπει να εφαρμοσθούν για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του θα ενημερώνεται γραπτώς από τον διευθύνοντα της μονάδας.
 - ε. Στην περίπτωση που ο Διευθύνων, κρίνει αναγκαίο, υποβάλλει γραπτή έκθεση στον Προϊστάμενο Επιθεωρητή, ο οποίος βάσει αυτής, κρίνει κατά πόσο ο Ανάδοχος πρέπει να τύχει επιπρόσθετης επιθεώρησης και αξιολόγησης από τριμελές κλιμάκιο, το οποίο ορίζει η Αρμόδια Αρχή.
 - ζ. Το τριμελές κλιμάκιο θα αποτελείται από τον Αρμόδιο Επιθεωρητή του Κλάδου, ένα Επιθεωρητή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και ένα εκπρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής (ΥΠΠ). Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος

κρίνεται ανεπαρκής, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα τερματισμού του Συμβολαίου του.

- η. Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο όσον αφορά στα καθήκοντά του σχετικά με την ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση του μαθητευομένου από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιουσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τους όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
2. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών προς τον Ανάδοχο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να τερματίσει τη Σύμβαση, με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε ημερών προς τον Ανάδοχο, σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας από τα καθήκοντά του που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα διαγράφεται από το αντίστοιχο μητρώο δικαιούχων της συγκεκριμένης σχολικής χρονιάς.
6. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιαδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα, όπου το ένα προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την <ημέρα>, <ΧΧ/ΧΧ/2015>.

«χαρτόσημα»

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

**ΕΝΤΥΠΟ Α – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΠΕΙΡΑΣ ΑΠΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΣΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ**

**ΕΝΤΥΠΟ Β - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΠΕΙΡΑΣ ΑΠΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟ
ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΔΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ**

ΕΝΤΥΠΟ Α

ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ (επωνυμία σχολείου):

Ημερομηνία: _____

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΠΕΙΡΑΣ

Βεβαιούται ότι ο/η κ. _____, Π.Μ.Π.
_____ με Αριθμό Ταυτότητας _____ και Αριθμό Κοινωνικών
Ασφαλίσεων _____ δίδαξε σε Σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης της Κύπρου ως
ακολουθώς:

Σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης (επωνυμία σχολείου)	Μάθημα	Από	Μέχρι

Υπογραφή Διευθυντή

Σφραγίδα Σχολείου

Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης (επωνυμία):

ΕΝΤΥΠΟ Β

ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΔΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ (επωνυμία σχολείου):

Ημερομηνία: _____

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΠΕΙΡΑΣ

Βεβαιούται ότι ο/η κ. _____, με Αριθμό
Ταυτότητας _____ και Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων _____
δίδαξε στο Ιδιωτικό Σχολείο **Ιδίου Τύπου** της Κύπρου (επωνυμία σχολείου):
_____, ως ακολούθως:

Μάθημα	Από	Μέχρι

Υπογραφή Διευθυντή
Ιδιωτικού Σχολείου Ιδίου Τύπου (επωνυμία)

Σφραγίδα Σχολείου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΕΝΤΥΠΑ 1 – 5

ΕΝΤΥΠΟ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΕΝΤΥΠΟ 2: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ FIMAS

ΕΝΤΥΠΟ 3: ΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ)

ΕΝΤΥΠΟ 4: ΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ (ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ)

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ:

- Α. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**
- Β. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ**
- Γ. ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**
- Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ (ΣΧΟΛΙΚΟΥΣ) ΨΥΧΟΛΟΓΟΥΣ και**
- Ε. ΚΛΙΝΙΚΟΥΣ ΨΥΧΟΛΟΓΟΥΣ**

ΜΕΡΟΣ Α: ΘΕΜΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ (ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ) ΕΚΔΗΛΩΝΕΤΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ (βλ. παρ. 1.2 ΜΕΡΟΣ Β):

ΜΕΡΟΣ Β: Προσωπικά Στοιχεία Ενδιαφερόμενου

Επώνυμο: _____ Όνομα: _____

Τηλ. Οικίας: _____ Τηλ. Κινητό: _____

Τηλεομ: _____ Ηλεκτρ. Ταχ.: _____

Α.Κ.Α.: _____ Αρ. Ταυτότητας: _____

Διεύθυνση: _____

Τ.Τ.: _____ Περιοχή / Επαρχία: _____

Παρούσα Εργασία: _____ Τηλ. Εργασίας: _____

ΜΕΡΟΣ Γ: Δηλώστε το Θέμα Διδασκαλίας/Ειδικότητας (Μόνο ένα/μια) του οποίου εκδηλώνετε ενδιαφέρον και επιλέξτε μέχρι δύο επαρχίες

Θέμα Διδασκαλίας /Ειδικότητα	Λευκωσία	Λεμεσός	Λάρ/Αμμ	Πάφος
Νέα Ελληνικά				
Φυσικά				
Μαθηματικά				
Αγγλικά				
Πληροφορική				
Θέατρο				
Τέχνη				
Φυσική Αγωγή				
Τεχνολογία/Μηχανολογία				
Τεχνολογία/Ηλεκτρολογία				
Τεχνολογία/Επιπλοποιία				
Κομμωτική				
Συμβουλευτική και Επαγγελματική Αγωγή				
Εκπαιδευτική/Σχολική Ψυχολογία				
Κλινική Ψυχολογία				

ΜΕΡΟΣ Δ: Προσόντα Ενδιαφερόμενου

Πτυχίο/Τίτλος	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Από – Μέχρι

ΜΕΡΟΣ Ε: Πείρα στη διδασκαλία του θέματος, για το οποίο εκδηλώνετε ενδιαφέρον

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Από-Μέχρι

ΜΕΡΟΣ ΣΤ: Τεχνική/Πρακτική πείρα στο θέμα για το οποίο εκδηλώνετε ενδιαφέρον	
Οργανισμός	Από-Μέχρι

ΜΕΡΟΣ Ζ: Κατάρτιση	
Εκπαιδευτικό Ίδρυμα/Οργανισμός	Από-Μέχρι

Παρακαλώ σημειώστε ποια από τα ακόλουθα πιστοποιητικά επισυνάπτετε με την αίτησή σας (εκπρόθεσμα δεν γίνεται αποδοχή κανενός πιστοποιητικού):

Συνημμένα Πιστοποιητικά	
Πιστοποιημένο Αντίγραφο Πτυχίου	
Πιστοποιημένο Αντίγραφο Αναλυτικής Βαθμολογίας πτυχίου	
Πιστοποιημένο Αντίγραφο μεταπτυχιακού(ων) τίτλου(ων)	
Πιστοποιημένη διδακτική πείρα στη Διδασκαλία του θέματος για το οποίο υποβάλλετε αίτηση (αντίγραφο) - Από εργοδότη και Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων	
Πιστοποιημένη τεχνική/πρακτική πείρα στο θέμα για το οποίο υποβάλλετε αίτηση (αντίγραφο) - Από εργοδότη και Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων	
Άδεια άσκησης επαγγέλματος ψυχολόγου στην Κύπρο στον τομέα της Σχολικής/Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας ή Κλινικής Ψυχολογίας.	
Πιστοποιητικό Εγγραφής και Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος (Κομμωτή) από το Συμβούλιο Εγγραφής Κομμωτών και Κουρέων που να είναι σε ισχύ, με βάση τους	

Περί Εγγραφής Κομμωτών και Κουρέων Νόμους του 2003 (28 (I) / 2003) έως 2011 (82(I)/2011)	
<u>Άλλα (αναφέρετε)</u>	

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Έχοντας επίγνωση των συνεπειών του Ποινικού Κώδικα αναφορικά με τις ψευδείς παραστάσεις και γενικότερα της νομοθεσίας για ψευδείς παραστάσεις, όλες οι πληροφορίες που έχουν καταχωρισθεί ή επισυναφθεί στο έντυπο αυτό είναι ακριβείς και αληθείς. Σε περίπτωση εσκεμμένης ανακρίβειας η Εκδήλωση Ενδιαφέροντός μου θα απορριφθεί. Σε περίπτωση όπου υπογράψω σύμβαση και μετά διαπιστωθεί εσκεμμένη ανακρίβεια τότε θα διακοπεί άμεσα το συμβόλαιο μου και δεν θα μπορώ να διεκδικήσω τα δεδουλευμένα μου.
- Έχω μελετήσει προσεκτικά και έχω κατανοήσει τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.
- **Η παρούσα Εκδήλωση Ενδιαφέροντος συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά με τα οποία τεκμηριώνεται η επαγγελματική πρακτική μου εμπειρία, τα ακαδημαϊκά μου προσόντα κ.ο.κ. Κατανοώ ότι τυχόν ελλείψεις οποιονδήποτε πιστοποιητικών ή του Εντύπου 1 θα οδηγήσουν στην ΑΜΕΣΗ απόρριψη της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος μου.**
- Έχω ενημερωθεί για τις πρόνοιες του Άρθρου 11 του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου Αρ. 138(I)/2001 και συγκατατίθεμαι, σύμφωνα με το Άρθρο 5(1) του Νόμου αυτού, όπως το Κέντρο Παραγωγικότητας συμπεριλάβει στα αναγκαία για τους σκοπούς εφαρμογής της νομοθεσίας της αρχεία τα ατομικά μου στοιχεία προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνω στο παρόν έντυπο. Επίσης αποδέχομαι την χρήση ΜΟΝΟ του αριθμού της ταυτότητας μου και την σειρά κατάταξης μου στην ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Υπογραφή : _____ Ημερομηνία: _____

ENTYPO 2

**ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ**

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ ΤΟ FIMAS

Εγώ ο/η κάτωθι υποφαινόμενος/η με την παρούσα σας **εξουσιοδοτώ** όπως στο εξής καταβάλλετε με έμβασμα ηλεκτρονικά στο τραπεζικό μου λογαριασμό, οποιαδήποτε ποσά καθίστανται πληρωτέα προς εμένα από οποιαδήποτε Κυβερνητική Υπηρεσία μέσω του **Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης του Γενικού Λογιστηρίου (FIMAS)**.

Για το σκοπό αυτό παραθέτω πιο κάτω τα ελάχιστα απαραίτητα στοιχεία **του Τραπεζικού μου λογαριασμού που τηρείται σε Ευρώ**. Επιπρόσθετα επισυνάπτω φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού μου λογαριασμού (στο οποίο δεν φαίνονται οποιοσδήποτε συναλλαγές) όπου παρουσιάζονται **μόνο** το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού, ο κωδικός και το όνομα του υποκαταστήματος (όπου εφαρμόζεται) και ο διεθνής αριθμός του λογαριασμού μου (**IBAN – International Bank Account Number**).

Η παρούσα εξουσιοδότηση ισχύει μέχρι νεότερης γραπτής ειδοποίησης από εμένα/εμάς.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (Οδός και αριθμός ή Ταχυδρομική Θυρίδα)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΠΟΛΗ / ΧΩΡΙΟ	
ΟΝΟΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ/ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	
ΚΩΔΙΚΟΣ & ΟΝΟΜΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ / ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ/ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ (IBAN)[illegible]

Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος

Όνομα Εξουσιοδοτούντος

Ημερομηνία: / /2015

ΕΝΤΥΠΟ 3

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας

Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου
κατά Εργοδότη για το Έτος . . .

Αρ. Μητρώου Εργοδότη
Όνομα/Επωνυμία

ΜΙΣΘΩΤΟΙ

Είδος Αποδοχών	Περίοδος Αποδοχών	Πραγματικές Αποδοχές (€)	Ασφαλιστέες Αποδοχές (€)	Εισφορά Κ.Τ.Α (€)
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	01/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	02/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	03/13	1,008	1,008	80.64
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	04/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	05/13	720	720	57.60
	Υποσύνολο	5,184	5,184	414.72
	Σύνολο	5,184	5,184	414.72
	Γενικό Σύνολο Έτους	5,184	5,184	414.72

Θεοφάνης Τρύφωνος
Διευθυντής
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Υποβάλλεται για πιστοποίηση κάθε έτους διδακτικής εμπειρίας στον
ιδιωτικό τομέα από μισθωτούς υπαλλήλους

ΕΝΤΥΠΟ 4

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

A.Κ.Α.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ * * *

Εύμφωνα με τα αρχεία των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η κατάσταση του ασφαλιστικού σας λογαριασμού για το έτος * * *, έχει ως ακολούθως:

Ασφαλιστές Αποδοχές: *	€
Μισθωτού Προσώπου	5.622
Αυτοτελώς Εργαζόμενου Προσώπου	1.088
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εσωτερικού	0
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού	0
Δημόσιου Υπαλλήλου	0
Μερικό Σύνολο	6.710
Εξομοιούμενες Ασφαλιστές Αποδοχές **	0
Ανικανότητας/ Μητρότητας/ Γονικής Αδείας	0
Ανεργίας	3.809
Τακτικής Εκπαίδευσης	0
Μερικό Σύνολο	3.809
Αποδοχές για Υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά	0
Γενικό Σύνολο	10.519
Πραγματικές Αποδοχές ***	5.599

Θεοφάνης Τρύφωνος
Διευθυντής
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων

* Ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές βάσει των οποίων καταβλήθηκαν εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

** Εξομοιούμενες ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές που πιστώνονται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

*** Πραγματικές Αποδοχές: Ακαθάριστες αποδοχές από απασχόληση Μισθωτού προσώπου/Δημόσιου Υπαλλήλου/Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού.

Τηλ: 22409720, 25804350, 24805243, 26821236, 23816550

Υποβάλλεται για πιστοποίηση κάθε έτους διδακτικής εμπειρίας στον
ιδιωτικό τομέα από αυτοτελώς εργαζόμενα πρόσωπα