

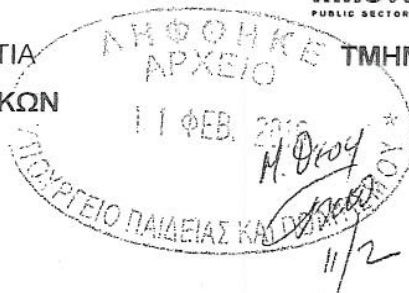


ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Φακ.: 15.01.001
Αρ. Τηλ.: 22601558
Αρ. Φαξ: 22602763



12/2/16
15.1.06

10 Φεβρουαρίου, 2016

429490

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Παρατάσεις άδειας ασθένειας δημόσιων υπαλλήλων

Ο Διευθυντής του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού επιθυμεί να αναφερθεί στο πιο πάνω θέμα και σε συνέχεια της Εγκυκλίου Επιστολής του με τον ίδιο αριθμό φακέλου και ημερ. 21.3.2014, προκειμένου να αντιμετωπιστούν προβλήματα που προέκυψαν με την καθυστέρηση στην καταβολή των απολαβών υπαλλήλων που απουσιάζουν για λόγους ασθένειας, αλλά και για να καταστεί αποτελεσματικότερη η εφαρμογή του Κανονισμού 11 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμών, να πληροφορήσει ότι για παραπομπή υπαλλήλου που υπερβαίνει τις 42 ημέρες άδειας ασθένειας που δικαιούται μέσα σε ένα ημερολογιακό έτος σε ιατροσυμβούλιο, με σκοπό την εξέταση παράτασης της άδειας ασθένειάς του, θα πρέπει να ακολουθείται η πιο κάτω διαδικασία:

(α) Το ιατρικό πιστοποιητικό για υπάλληλο που αναμένεται να ξεπεράσει τις 42 ημερολογιακές ημέρες άδειας ασθένειας θα πρέπει να αναφέρει όχι μόνο τη φύση της ασθένειας και το χρονικό διάστημα αποχής από την εργασία, αλλά να περιλαμβάνει ή να συνοδεύεται από συνοπτική ιατρική έκθεση με ιστορικό της ασθένειας (πότε ξεκίνησε, αν έγινε επέμβαση, αν χρειάστηκε νοσηλεία, αν χρειάζεται μακροχρόνια θεραπεία κτλ) και πρόβλεψη, κατά το δυνατό, για την άδεια ασθένειας που θα χρειαστεί μέχρι να αποθεραπευτεί και να επανέλθει στην εργασία του, για σκοπούς διευκόλυνσης της εξέτασής του από το ιατροσυμβούλιο.

(β) Σε περίπτωση υπαλλήλου που λόγω της ως άνω περιγραφόμενης φύσης της ασθένειάς του αναμένεται από την αρχή ή/και στην πορεία της ασθένειας ότι θα ξεπεράσει τις 42 ημερολογιακές ημέρες άδειας ασθένειας προκειμένου να αναρρώσει, θα πρέπει να προσκομίζεται αμέσως το σχετικό πιστοποιητικό στην Υπηρεσία του.

(γ) Οι οικείοι Προϊστάμενοι Τμημάτων θα πρέπει να μεριμνούν για την άμεση και χωρίς καμία καθυστέρηση υποβολή αιτήματος προς τον Διευθυντή του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας για ορισμό ιατροσυμβουλίου για εξέταση του υπαλλήλου που, με βάση το ως άνω ιατρικό πιστοποιητικό/ιατρική έκθεση, αναμένεται ότι θα ξεπεράσει τις 42 ημερολογιακές ημέρες άδειας ασθένειας, έστω και αν χρονικά τη δεδομένη στιγμή δεν τις έχει εξαντλήσει.

2. Νοείται ότι ανάλογη διαδικασία θα πρέπει να ακολουθείται και στην περίπτωση εξάντλησης της παράτασης άδειας ασθένειας με πλήρεις απολαβές για σκοπούς εξέτασης χορήγησης περαιτέρω παράτασης άδειας ασθένειας με μισές απολαβές.

3. Σε περίπτωση που, παρά τα πιο πάνω μέτρα, δεν καταστεί τελικά δυνατή η έγκαιρη εξέταση του υπαλλήλου από ιατροσυμβούλιο, η καταβολή των απολαβών του θα συνεχίζεται κανονικά, ωστόσο, θα πρέπει να τίθεται σε γνώση του υπαλλήλου ότι εάν το ιατροσυμβούλιο δεν συστήσει παράταση της άδειας ασθένειάς του ή συστήσει παράταση για μικρότερο χρονικό διάστημα, η υπερπληρωμή που θα προκύψει θα αποκόπτεται από το μισθό του όταν θα επανέλθει στα καθήκοντά του.

4. Κρίνεται σκόπιμο, με την ευκαιρία αυτή, να τονιστεί ότι η παραπομπή υπαλλήλου για εξέταση από ιατροσυμβούλιο δεν αποτελεί απλά μια τυπική διαδικασία, αλλά συνιστά ουσιαστικό προαπαιτούμενο για τη χορήγηση παράτασης άδειας ασθένειας και επιβάλλεται να γίνεται έγκαιρα, ώστε, αφενός να είναι δυνατή η διαπίστωση της ασθένειας του υπαλλήλου που θα δικαιολογήσει και την παράταση της άδειας ασθένειας του, αφού υπάρχουν περιπτώσεις που τούτο δεν μπορεί να γίνει εκ των υστέρων, και αφετέρου, σε περίπτωση που διαπιστώνεται ότι δεν δικαιολογείται η συνέχιση της απουσίας του, αυτός να επανέρχεται αμέσως στα καθήκοντά του. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να δοθεί από τους οικείους Προϊσταμένους Τμημάτων ιδιαίτερη έμφαση στην έγκαιρη και άμεση παραπομπή του υπαλλήλου για εξέταση από ιατροσυμβούλιο.

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως και Προστασίας Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,
Συντονισμού και Ανάπτυξης και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,