



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Αρ. Φακ.: 7.19.02.2
Αρ. Τηλ.: 22800904/5
Αρ. Φαξ.: 22305126
E-mail: ypiresia_kataskinoseon@schools.ac.cy



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

20 Απριλίου 2016

Διευθυντές / Διευθύντριες
Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης
(αφορά σχολεία που υπέβαλαν αιτήσεις)

**Θέμα: Αποστολές παιδιών Δημοτικής Εκπαίδευσης στο εξωτερικό – Ελλάδα –
Καλοκαίρι 2016 - Παραχώρηση θέσεων**

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σε συνέχεια της σχετικής εγκυκλίου μας, με θέμα τις Αποστολές παιδιών Δημοτικής Εκπαίδευσης στο εξωτερικό (Ελλάδα), με ημερομηνία 3 Μαρτίου 2016 και σας πληροφορώ για τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί, τόσο από μέρους της Υπηρεσίας Κατασκηνώσεων, όσο και από μέρους του κάθε ενδιαφερόμενου σχολείου:

Το κάθε σχολείο που έχει υποβάλει αίτηση έχει ήδη παραλάβει στις 18 Απριλίου 2016, στο επίσημο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου, μια επιστολή από την Υπηρεσία Κατασκηνώσεων, που το πληροφορεί για τον αριθμό (κωδικό) της αίτησής του, τον αριθμό θέσεων που του έχουν παραχωρηθεί και την περίοδο στην οποία θα συμμετέχουν τα παιδιά του.

1. Διαδικασία συμμετοχής

Για ολοκλήρωση της διαδικασίας συμμετοχής των παιδιών στις αποστολές, θα πρέπει να προβείτε στις παρακάτω ενέργειες:

1.1 Να ενημερώσετε τα παιδιά που θα λάβουν μέρος στο πρόγραμμα για την έγκρισή τους.

1.2 Να φροντίσετε ώστε οι γονείς/κηδεμόνες του κάθε παιδιού που εγκρίθηκε να εξασφαλίσουν:

- **Ταξιδιωτικό έγγραφο (Διαβατήριο/Ταυτότητα)** από την Επαρχιακή Διοίκηση της Επαρχίας τους ή τα Κέντρα Εξυπηρέτησης του Πολίτη, ανάλογα με το τι απαιτείται στη χώρα φιλοξενίας.
- **Βίζα** από την Πρεσβεία της Ελλάδας (Λεωφόρος Βύρωνος 8-10, 1096, Λευκωσία, τηλ. 22445111) αν ο μαθητής/μαθήτρια δεν είναι Ευρωπαίος πολίτης.
- **Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας** από το Υπουργείο Υγείας στη Λευκωσία ή από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης του Πολίτη από τις άλλες πόλεις, αν ο μαθητής/μαθήτρια είναι κύπριος/α πολίτης και η οικογένεια του είναι δικαιούχα μιας τέτοιας κάρτας.

Σημ: Το ταξιδιωτικό έγγραφο, τη βίζα (για όσους απαιτείται) και την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (όσοι την δικαιούνται) θα τα έχει κάθε παιδί μαζί του στο αεροδρόμιο, την ημέρα της αναχώρησης.



1.3 Να φροντίσετε ώστε οι γονείς των παιδιών να συμπληρώσουν και να σας παραδώσουν:

- (α) την **έγγραφη συγκατάθεσή τους** ([Έντυπο ΥΚ-Α2](#)) για τη συμμετοχή των παιδιών στις αποστολές. (Να κρατηθεί στο γραφείο σας).
- (β) το **ενημερωτικό σημείωμα** ([Έντυπο ΥΚ-Γ1](#)) για την υγεία των παιδιών και φωτοτυπία της κάρτας εμβολιασμού του κάθε παιδιού.

1.4 Να εισπράξετε το αντίστοιχο υπόλοιπο ποσό από κάθε παιδί, ως δικαίωμα συμμετοχής όπως αναφέρεται στον πιο κάτω πίνακα:

Προορισμός		Φιλοξενούσα Αρχή	Υπόλοιπο ποσό
Α΄ Αποστολή	Μεταμόρφωση Χαλκιδικής	Υπ. Παιδείας της Ελλάδας	€300
Β΄ Αποστολή		Υπ. Παιδείας της Ελλάδας	
Γ΄ Αποστολή		Δήμος Πολυγύρου	
Δ΄ Αποστολή	Σάμος	Δήμος Σάμου	€350

Οι γονείς μπορούν να σας προσκομίσουν το ποσό με επιταγή στο όνομα **«ΕΚΔΡΟΜΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»** ή να σας προσκομίσουν απόδειξη κατάθεσης σε Συνεργατικό Πιστωτικό Ίδρυμα στο λογαριασμό **«ΕΚΔΡΟΜΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»** με αριθμό **010-40-01834-1**. Παρακαλώ όπως σε περίπτωση που οι γονείς δυσκολεύονται να μεταβούν σε Συνεργατικό Πιστωτικό Ίδρυμα και δεν έχουν βιβλιάριο επιταγών, τους διευκολύνετε κάνοντας το σχολείο την κατάθεση ακόμα και σε μετρητά.

Όλα τα χρήματα θα πρέπει να γίνουν κατάθεση στον πιο πάνω λογαριασμό πριν προχωρήσετε στο επόμενο βήμα, ώστε να έχετε τα στοιχεία της κατάθεσης.

Στην περίπτωση που κάποιο παιδί ακυρώσει τη συμμετοχή του μετά την πληρωμή του ποσού και την έκδοση των αεροπορικών εισιτηρίων, θα κρατηθούν τα έξοδα συνοδείας και τυχόν χρεώσεις της αεροπορικής εταιρείας.

1.5 Να συμπληρωθεί ηλεκτρονικά το έντυπο ([Έντυπο ΥΚ-Α4](#)) και να αποσταλεί (σε μορφή excel) στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Υπηρεσίας Κατασκηνώσεων, ypiresia_kataskinoseon@schools.ac.cy **μέχρι τις 20 Μαΐου 2016**.

1.6 Να αποστείλετε ταχυδρομικώς στην Υπηρεσία Κατασκηνώσεων, Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδη, 1434 Λευκωσία, μέχρι την πιο πάνω ημερομηνία, τα εξής:

- (α) Το ([Έντυπο ΥΚ-Α4](#)) που αναφέρεται στην παράγραφο 1.5 πιο πάνω, στην οποία καταγράφονται ο αριθμός της αίτησης του σχολείου, τα ονόματα και άλλα στοιχεία των παιδιών, στοιχεία της αποστολής φιλοξενίας στην οποία θα συμμετάσχουν (σύμφωνα με την ενημέρωση που έχετε ήδη πάρει από την Υπηρεσία Κατασκηνώσεων με επιστολή που σας έχει σταλεί στο επίσημο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου σας). Το έντυπο θα πρέπει να εκτυπωθεί, να υπογραφεί και σφραγιστεί από το/τη διευθυντή/ντρια.

Σημ: Το όνομα και το επώνυμο πρέπει απαραίτητα να αναγραφεί με λατινικούς χαρακτήρες, όπως ακριβώς είναι ή θα είναι αναγραφμένο στο επίσημο ταξιδιωτικό έγγραφο. Σε περίπτωση που δώσετε λάθος όνομα οι οποιοσδήποτε οικονομικές επιβαρύνσεις που επιβάλλονται από τις αεροπορικές εταιρείες θα σας επιβαρύνουν. (Η έγκαιρη απόκτηση διαβατηρίου/ταυτότητας, βίζας ή/και Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας, είναι ευθύνη των γονιών).

- (β) Αντίγραφα των αποδείξεων κατάθεσης για το υπόλοιπο του δικαιώματος συμμετοχής, όπως αναφέρεται πιο πάνω.

- (γ) **Τα ενημερωτικά σημειώματα** για την υγεία των παιδιών και τα αντίγραφα των σελίδων εμβολιασμών από τα Ατομικά Βιβλιάρια Υγείας τους.

2. Άλλες ενέργειες

- 2.1. **Η γραπτή συγκατάθεση των γονιών** για τη συμμετοχή των παιδιών τους **να κρατηθεί στο γραφείο σας**.
- 2.2. **Να πληροφορήσετε γραπτώς τους γονείς** για τις λεπτομέρειες που αφορούν τη συμμετοχή των παιδιών τους στις αποστολές, σύμφωνα με το συνημμένο δείγμα επιστολής ([Εντυπο ΥΚ-Α3](#)), αφού τη συμπληρώσετε κατάλληλα.

3. Σημαντικές Πληροφορίες

3.1. Αναχώρηση / Επιστροφή

- Η αποστολή θα αναχωρήσει από το νέο διεθνές αεροδρόμιο Λάρνακας.
- Οι γονείς θα πρέπει να μεταφέρουν τα παιδιά τους στο αεροδρόμιο και να τα παραδώσουν στους συνοδούς τους.
- Κάθε παιδί μπορεί να φέρει μαζί του, την ημέρα της αναχώρησης, **περίπου €150 για τα προσωπικά μικροέξοδά του**, ποσό που είναι αρκετά ικανοποιητικό. Το ποσό θα παραδοθεί στο συνοδό δάσκαλο/λα του κάθε παιδιού για φύλαξη, ενώ η διαχείρισή του θα γίνεται από το ίδιο το παιδί.
- Απαραίτητα θα πρέπει να έχουν μαζί τους όλα τα **ταξιδιωτικά τους έγγραφα**.
- Όσα παιδιά θα ταξιδέψουν και δικαιούνται Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας, να την έχουν μαζί τους.
- Η επιστροφή θα γίνει στο ίδιο αεροδρόμιο, από όπου θα τα παραλάβουν οι γονείς τους.

3.2. Τηλεφωνική επικοινωνία

Τα παιδιά θα επικοινωνούν με τους γονείς τους στον ελεύθερό τους χρόνο με τα κινητά τους τηλέφωνα. Την ημέρα της αναχώρησης θα δοθεί στους γονείς ο αριθμός του κινητού τηλεφώνου του αρχηγού της αποστολής, για επικοινωνία **μόνο σε πολύ σοβαρές περιπτώσεις**.

3.3. Άλλες πληροφορίες: Αποστολή, ημερομηνίες, πτήσεις

- Εξαιτίας της έλλειψης θέσεων στις πτήσεις για τη Θεσσαλονίκη στις συγκεκριμένες ημερομηνίες που αρχικά είχαμε ζητήσει, οι αποστολές για τη Χαλκιδική θα αναχωρήσουν και θα επιστρέψουν με μία μέρα διαφορά. Συγκεκριμένα οι αποστολές του Υ.Π.Π. θα ταξιδεύσουν τις πιο κάτω ημερομηνίες:

Αποστ.	Φορέας φιλοξενίας Αποστολής	Περίοδος/Διάρκεια	Προορισμός/Κατασκήνωση
Α΄	Υπουργείο Παιδείας Ελλάδας	5/7/16-17/7/16	Μεταμόρφωση Χαλκιδικής
Β΄	Υπουργείο Παιδείας Ελλάδας	19/7/16-31/7/16	Μεταμόρφωση Χαλκιδικής
Γ΄	Δήμος Πολυγύρου (Χαλκιδικής)	31/7/16-9/8/16	Μεταμόρφωση Χαλκιδικής
Δ΄	Δήμος Σάμου	4/7/16-16/7/16	Άγιος Κωνσταντίνος Σάμου

- Η διάρκεια φιλοξενίας της Α΄, Β΄ και Δ΄ Αποστολής παραμένουν 13 ημέρες, ενώ της Γ΄ αποστολής παραμένει 10 ημέρες.
- **Λεπτομέρειες για το ταξίδι** (ημέρα, ώρα αναχώρησης και επιστροφής, πτήσεις, τι θα πάρουν τα παιδιά μαζί τους κ.ά.), θα σας δοθούν αργότερα ώστε να πληροφορήσετε με τη σειρά σας έγκαιρα τους γονείς και τα παιδιά που θα ταξιδεύσουν.

Για περισσότερες πληροφορίες, παρακαλείστε να επικοινωνείτε με την Υπηρεσία Κατασκηνώσεων στο τηλέφωνο της Κατασκήνωσης Προδρόμου αρ. **25462043 (Δευτέρα-Παρασκευή)**. Επειδή έχουν ξεκινήσει τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα της Υπηρεσίας Κατασκηνώσεων θα ήταν πιο εύκολη η επικοινωνία εάν γινόταν γραπτώς μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων στη διεύθυνση ypiresia_kataskinoseon@schools.ac.cy.



(Ελπιδοφόρος Νεοκλέους)
Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης