

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ 2017

A. ΠΛΑΙΣΙΟ (ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ)

Σκοπός του προγράμματος είναι η προώθηση της πολιτιστικής αποκέντρωσης μέσα από μία σειρά ποιοτικών δραστηριοτήτων που θα πραγματοποιηθούν σε κοινότητες της υπαίθρου.

B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Η εφαρμογή του παρόντος Σχεδίου αποσκοπεί στην υλοποίηση δραστηριοτήτων (έργα, ενέργειες και δράσεις) που έχουν στόχο:

1. Την προαγωγή, καλλιέργεια και διάδοση του πολιτισμού και την παροχή ευκαιριών για γνωριμία, κατανόηση, συμμετοχή και δημιουργία σε όσο το δυνατόν ευρύτερα στρώματα της υπαίθρου.
2. Την ενθάρρυνση της κινητικότητας (mobility) των καλλιτεχνών και άλλων επαγγελματιών του πολιτισμού καθώς και του καλλιτεχνικού τους έργου.
3. Τη διαμόρφωση καλλιτεχνικής αντίληψης και αισθητηρίου τόσο από τη θέση του δημιουργού όσο και από τη θέση του θεατή.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

A) Φυσικά πρόσωπα, δηλαδή καλλιτέχνες ή γενικότερα πολιτιστικοί δημιουργοί ή πολιτιστικοί φορείς/οργανισμοί που έχουν έρθει σε επαφή με συγκεκριμένη κοινότητα ή κοινότητες που ενδιαφέρεται/ονται να φιλοξενήσουν την προτεινόμενη δράση.

B) Κοινοτικά συμβούλια που έχουν έρθει σε επαφή με καταξιωμένους και ταλαντούχους καλλιτέχνες, πνευματικούς ανθρώπους, πολιτιστικούς παράγοντες ή/και οργανισμούς κ.ο.κ. και έχουν καταρτίσει πρόταση η οποία θα μπορούσε να συμπεριληφθεί στις δράσεις του προγράμματος.

Δ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Δραστηριότητες που συμβάλλουν 1) στην **προβολή** του πολιτισμού και την **ανάδειξη** των δημιουργών, 2) την ενθάρρυνση της **δημιουργικότητας**, 3) τη στήριξη της **κινητικότητας** όπως:

- Εικαστική έκθεση (ζωγραφική, γλυπτική, φωτογραφία, εγκατάσταση)
- Συνέδριο – Σειρά διαλέξεων με κυπρολογικό θέμα
- Λογοτεχνικές εκδηλώσεις
- Θεατρικές παραστάσεις (πρέπει να αποτελούν νέα παραγωγή ειδικά για το Πρόγραμμα Πολιτιστικής Αποκέντρωσης)
- Δρώμενο σύγχρονου χορού
- Μουσική εκδήλωση
- Κινηματογραφικές εκδηλώσεις

Οι δραστηριότητες θα πρέπει να μπορούν να υλοποιηθούν σε κοινότητες. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν ότι οι υποδομές στις κοινότητες είναι αρκετά περιορισμένες και γι' αυτό θα πρέπει να έχουν επιθεωρήσει εκ των προτέρων τις εγκαταστάσεις και τις τεχνικές δυνατότητες των κοινοτήτων που θα φιλοξενήσουν την πολιτιστική δράση. Το κόστος υλοποίησης θα καλύπτεται από τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες.

E. ΟΡΓΑΝΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ

1. Οι αιτήσεις που υποβάλλονται στα πλαίσια εφαρμογής του Σχεδίου εξετάζονται και αξιολογούνται από τριμελή επιτροπή, που αποτελείται από δύο Λειτουργούς των Πολιτιστικών Υπηρεσιών και ένα εκπρόσωπο της Ένωσης Κοινοτήτων. Η επιτροπή έχει την ευθύνη να εξετάζει και να αξιολογεί τις αιτήσεις και να υποβάλλει αιτιολογημένες εισηγήσεις αναφορικά με την έγκριση ή απόρριψή τους, όπως επίσης και να καθορίζει το ύψος της χρηματοδότησης που θα παραχωρείται σε αυτές που θα εγκρίνονται.

2. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης και αξιολόγησης της αίτησης που υπέβαλαν, οι αιτητές θα ενημερώνονται γραπτώς αναφορικά με την απόφαση για έγκριση ή απόρριψή της.
3. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται στο πλαίσιο της εξέτασης και αξιολόγησης των αιτήσεων είναι οριστικές και διαμορφώνονται στη βάση των δεδομένων που οι ίδιοι οι αιτητές υποβάλλουν. Ως εκ τούτου, δεν θα εξετάζονται ενστάσεις με τις οποίες θα ζητείται η αναθεώρηση απόφασης, είτε αυτή αφορά αίτηση που εγκρίθηκε είτε αίτηση που απορρίφθηκε.
4. Δεν θα γίνονται δεκτά προς εξέταση αιτήματα με τα οποία θα ζητείται να γίνουν αποδεκτές εκ των υστέρων διαφοροποιήσεις σε σχέση με τα δεδομένα των δραστηριοτήτων (π.χ. αυξομείωση προϋπολογισμού, αλλαγή σκεπτικού κλπ).

ΣΤ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (Σ.Β.).

1. Ποιοτικά (δημιουργικά/καλλιτεχνικά/θεωρητικά) χαρακτηριστικά και σκεπτικό δραστηριότητας (**Σ.Β.: 35%**).
2. Συνάρτηση επιδιωκόμενου στόχου δραστηριότητας με ειδικούς στόχους Σχεδίου και συμβολή της στην ανάπτυξη του τομέα (**Σ.Β.: 30%**).
3. Προφίλ αιτητή/συντελεστών/συνεργατών/συμμετεχόντων (**Σ.Β.: 15%**).
4. Αποτελεσματικότητα μεθοδολογίας, οργάνωσης και προγραμματισμού (**Σ.Β.: 10%**).
5. Ρεαλιστικότητα οικονομικού προγραμματισμού/οργάνωσης δαπανών και εσόδων (**Σ.Β.: 10%**).

Προτεραιότητα θα δίνεται σε προτάσεις που προβλέπουν κάλυψη περισσότερων από μία κοινοτήτων (δηλαδή εκδηλώσεις που μπορούν να περιοδεύουν), ή/και προτάσεις που ενθαρρύνουν τη συνεργασία ανάμεσα σε κοινότητες ή συμπλέγματα κοινοτήτων.

Ζ. ΕΠΑΝΑΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΥΨΟΥΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

1. Κατά την εξέταση μιας οποιασδήποτε αίτησης οι Πολιτιστικές Υπηρεσίες διατηρούν το δικαίωμα να προβαίνουν στον επανακαθορισμό του ύψους μιας οποιασδήποτε από τις επιμέρους αναγνωρισμένες ως επιλέξιμες δαπάνες που θα περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό της δραστηριότητας, εφόσον τούτο κατά την κρίση τους είναι δικαιολογημένο.
2. Κατά τη γνωστοποίηση προς τον αιτητή της απόφασής τους σε σχέση με την αίτηση που υπέβαλε, και νοουμένου ότι συντρέχουν οι σχετικοί λόγοι, οι Πολιτιστικές Υπηρεσίες παράλληλα θα τον ενημερώνουν εάν έχουν τυχόν προβεί στον επανακαθορισμό του ύψους συγκεκριμένων επιλέξιμων δαπανών που ο ίδιος περιέλαβε στον προϋπολογισμό της αίτησής του.

Ι. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ.

Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί **μέχρι την Παρασκευή, 9 Δεκεμβρίου 2016.**

ΙΑ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ.

Στο έντυπο αίτησης πρέπει απαραίτητα να δίνονται πληροφορίες για τα ακόλουθα:

1. Τα ονόματα των προσώπων που εμπλέκονται στο σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση της δραστηριότητας (οργανωτικοί και δημιουργικοί συντελεστές).
2. Το όνομα του γενικού οργανωτικού υπεύθυνου για την υλοποίηση της δραστηριότητας.
3. Το χώρο και τον χρόνο υλοποίησης της δραστηριότητας.
4. Τα εργαλεία και τη μεθοδολογία προβολής της.
5. Την περιγραφή και το δημιουργικό σκεπτικό της δραστηριότητας.
6. Την αναλυτική οικονομική πρόβλεψη (έσοδα/έξοδα) της δραστηριότητας.

ΙΒ. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ

1. Ο μέγιστος αριθμός αιτήσεων που μπορούν να υποβληθούν από τους δικαιούχους για χρηματοδότησή τους από το Πρόγραμμα Πολιτιστικής Αποκέντρωσης 2017 ανέρχεται συνολικά στη **μία (1) ανά έτος.**

ΙΓ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν πλήρη φάκελο με τα εξής πέντε (5) έγγραφα:

(α) Καλυπτική επιστολή με τα πλήρη στοιχεία του εισηγητή της πρότασης (Όνομα φυσικού προσώπου που υποβάλλει την πρόταση, είτε εξ ιδίων του είτε σε συνεργασία με Κοινοτικό/ά Συμβούλιο/α, τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση, ταχυδρομική διεύθυνση, φαξ κ.ο.κ.). Στο έγγραφο αυτό πρέπει να φαίνεται τόσο ο παράγοντας που υποβάλλει την πρόταση όσο και η συμβεβλημένη κοινότητα, και το αντίστροφο, αν πρόκειται για κοινότητα που υποβάλλει πρόταση, θα πρέπει να δηλώνεται το πρόσωπο ή τα πρόσωπα που έχουν την ιδιοκτησία της ιδέας αλλά και την ευθύνη υλοποίησης της πρότασης.

(β) Το σκεπτικό της δράσης (έως 1000 λέξεις). Στο έγγραφο αυτό πρέπει να δηλώνονται οι στόχοι, η διάρκεια, η πρωτοτυπία, οι χώροι, οι συντελεστές, να τεκμηριώνονται όλα τα πιο πάνω και να ασκείται επαρκής επιχειρηματολογία σε σχέση με τα πρόσωπα που επιλέχθηκαν, τους χώρους, τις υποδομές και το χρόνο. Σημειώνεται ότι η τελική έγκριση για τις προτάσεις που θα επιλεγούν θα δοθεί μετά από εξέταση των προτεινόμενων χώρων, σε συνεργασία με τις Κοινότητες και τον εκπρόσωπο της Ένωσης Κοινοτήτων.

(γ) Βιογραφικά συντελεστών

(δ) Πλάνο-σχεδιασμός υλοποίησης. Στο έγγραφο αυτό πρέπει να δηλώνεται με λεπτομέρεια η μεθοδολογία υλοποίησης και οι ημερομηνίες πραγματοποίησης. Τα πρόσωπα, οι εθελοντές, οι φορείς, οι χορηγοί και γενικά όλοι οι εμπλεκόμενοι.

(ε) Αναλυτικός προϋπολογισμός ο οποίος σε περίπτωση έγκρισης της πρότασης θα καλυφθεί εξολοκλήρου από τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού. **Ο προϋπολογισμός δεν πρέπει να ανέρχεται σε ποσό μεγαλύτερο των €20.000.** Οι αναγκαίες πιστώσεις θα διατεθούν από τη σχετική πρόνοια του Άρθρου 04352.3 - υποδ. Πολιτιστική Αποκέντρωση.

Σημαντικές πληροφορίες:

- Δεν θα πρέπει να περιληφθούν στο κόστος τα εκτυπωτικά και η διαφήμιση, η δαπάνη των οποίων θα αναληφθεί από τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες.
- Επειδή πρόκειται για χρηματοδότηση η οποία, μετά την υπογραφή του Συμβολαίου μεταξύ του επιτυχόντος αιτητή και των Πολιτιστικών Υπηρεσιών, θα ανήκει στις Πολιτιστικές Υπηρεσίες δεν επιτρέπεται η έκδοση εισιτηρίων εισόδου.
- Την ευθύνη αναφορικά με οποιοσδήποτε υποχρεώσεις απορρέουν σε σχέση με πνευματικά και άλλα δικαιώματα για δημόσια εκτέλεση/παρουσίαση έχει ο παραγωγός.
- Για κάθε εκδήλωση που θα επιλεγεί, θα γίνει αξιολόγηση του κόστους και ο παραγωγός που θα την παρουσιάσει θα πληρωθεί με το συνολικό ποσό που θα συμφωνηθεί κατόπιν διαπραγμάτευσης μεταξύ των δύο μερών.

ΙΔ. ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΗ ΠΟΣΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η εκταμίευση του εγκεκριμένου ποσού θα γίνεται ως ακολούθως:

1. Το 80% του εγκεκριμένου ποσού θα εκταμιεύεται ευθύς μετά την κοινοποίηση στον αιτητή της απόφασης (α' δόση) και αφού προηγουμένως ο ίδιος, εντός προθεσμίας ενός μηνός, γνωστοποιήσει εγγράφως ότι την αποδέχεται και παράλληλα συμπληρώσει και αποστείλει (εφόσον απαιτείται) το έντυπο της **Γραπής Δήλωσης** που αφορά στις **Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας**. Η εκταμίευση της α' δόσης θα γίνεται τρεις (3) μήνες πριν την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.
2. Το υπόλοιπο 20% (β' δόση) θα εκταμιεύεται μετά την ολοκλήρωση του συνόλου των δαπανών του αιτητή που μπορούν να χρηματοδοτηθούν από το Σχέδιο και την προσκόμιση του **πιστοποιημένου αναλυτικού οικονομικού απολογισμού** των επιλέξιμων δαπανών και εσόδων και των **νόμιμων παραστατικών** (αποδείξεις πληρωμής εκδοθείσες στο όνομά του, συνοδευόμενες από τα σχετικά τιμολόγια για τις δαπάνες -μόνο τις επιλέξιμες- που έχουν διενεργηθεί καθώς και τα έσοδα που έχουν προκύψει).

ΙΕ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗ ΑΓΟΡΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

I. Αναπροσαρμογή, εκταμίευση β' δόσης, ακύρωση δραστηριότητας, αναλυτικός οικονομικός απολογισμός δαπανών και εσόδων:

1. Το τελικό ύψος του συνολικού ποσού της χρηματοδότησης θα υπολογίζεται με βάση τον πιστοποιημένο αναλυτικό οικονομικό απολογισμό δαπανών και εσόδων, που θα υποβάλλεται από τον αιτητή. Στις περιπτώσεις όπου θα προκύπτει ότι το ύψος των τεκμηριωμένων επιλέξιμων δαπανών της δραστηριότητας είναι χαμηλότερο από το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του προϋπολογισμού με βάση τον οποίο καθορίστηκε το ποσό της χρηματοδότησης, τότε το τελικό ποσό της χρηματοδότησης θα υπόκειται σε **αναπροσαρμογή**. Η αναπροσαρμογή θα έχει ως αποτέλεσμα την **αναλογική μείωση** του εγκριθέντος ποσού.
2. Η παραχώρηση του υπόλοιπου ποσού της β' δόσης θα γίνεται κατόπιν γραπτής ενημέρωσης από τον αιτητή (η οποία θα συνοδεύεται, ανάλογα με την περίπτωση, από τα απαραίτητα τεκμήρια) προς τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες, ότι η δραστηριότητά του έχει ολοκληρωθεί. Όπου θα διαπιστώνεται ότι το ποσό που ήδη παραχωρήθηκε (α' δόση) είναι μεγαλύτερο από το ποσό των δαπανών που διενεργήθηκαν, η αναλογική μείωση θα έχει ως αποτέλεσμα την **απαίτηση επιστροφής** του μέρους της α' δόσης που θα υπερβαίνει το ποσό της αναπροσαρμογής.
3. Σε περίπτωση ακύρωσης της δραστηριότητας, ο αιτητής υποχρεούται να επιστρέψει άμεσα το ήδη παραχωρηθέν ποσό (α' δόση).
4. Οι αιτητές υποχρεούνται να υποβάλλουν στις Πολιτιστικές Υπηρεσίες τον πιστοποιημένο αναλυτικό οικονομικό απολογισμό δαπανών της κάθε μιας ξεχωριστής δραστηριότητάς τους εντός περιόδου ενός μηνός μετά την ολοκλήρωσή της.
5. Οι Πολιτιστικές Υπηρεσίες διατηρούν το δικαίωμα να αποκλείουν από το Πρόγραμμα Πολιτιστικής Αποκέντρωσης αιτητές, οι οποίοι έχουν επιδείξει ασυνέπεια σε σχέση με την εμπρόθεσμη υποβολή είτε των πιστοποιημένων αναλυτικών οικονομικών απολογισμών δαπανών και εσόδων είτε των νόμιμων παραστατικών ή έχουν υποβάλει αναληθή στοιχεία.

II. Καταρτισμός πιστοποιημένου αναλυτικού οικονομικού απολογισμού δαπανών και εσόδων, νόμιμα παραστατικά, βεβαίωση χορηγιών:

1. Ο αναλυτικός οικονομικός απολογισμός δαπανών είναι αποδεκτός εφόσον καταρτίζεται από εγκεκριμένο ελεγκτή, με βάση τα διεθνή πρότυπα λογιστικού ελέγχου, και η ορθότητά του πιστοποιείται από τον ίδιο. Νοείται ότι κάθε σελίδα του αναλυτικού οικονομικού απολογισμού δαπανών και εσόδων θα φέρει τη σφραγίδα και την υπογραφή του ελεγκτή.
2. Τα παραστατικά είναι νόμιμα και γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι φορολογικά τιμολόγια και φορολογικές αποδείξεις, στα οποία αναγράφεται:
 - α. Ο αριθμός τιμολογίου/απόδειξης
 - β. Η ημερομηνία έκδοσης τιμολογίου/απόδειξης
 - γ. Το όνομα του εκδότη τιμολογίου/απόδειξης (παροχέας υπηρεσίας, προμηθευτής αγαθών), η διεύθυνση και ο αριθμός εγγραφής ΦΠΑ (αν υπάρχει)
 - δ. Ο αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας ή ο αριθμός Πολιτικής Ταυτότητας του εκδότη τιμολογίου/απόδειξης
 - ε. Το όνομα του παραλήπτη υπηρεσίας/αγαθών
 - στ. Η περιγραφή υπηρεσίας/αγαθών
 - ζ. Η αξία υπηρεσίας/αγαθών
3. Στις περιπτώσεις όπου μέρος του ποσού της χρηματοδότησης που παραχωρείται από τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες θα προορίζεται, μεταξύ άλλων, για την καταβολή αμοιβής σε δημιουργικούς συντελεστές οι οποίοι δεν είναι κάτοικοι Κύπρου, ο αιτητής οφείλει να παρακρατεί, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Φορολογίας του Εισοδήματος Νόμου, ποσό που ισούται με το 10% της αμοιβής αυτής, το οποίο θα αποδίδεται με δική του ευθύνη στον Διευθυντή του Τμήματος Φορολογίας. Νοείται ότι για τις περιπτώσεις αυτές ο αιτητής θα πρέπει να επισυνάπτει, μαζί με τα υπόλοιπα νόμιμα παραστατικά που οφείλει να προσκομίσει, το σχετικό παραστατικό καταβολής του φόρου εισοδήματος.

4. Προϋπόθεση για την καταβολή επιδόματος συντήρησης εξωτερικού ή επιδόματος συντήρησης (για φιλοξενία στην Κύπρο) αποτελεί η προσκόμιση των σχετικών νόμιμων παραστατικών, με τα οποία τεκμηριώνεται η διαμονή. Δεν είναι αναγκαία η προσκόμιση άλλων αποδεικτικών στοιχείων που αφορούν στη διακίνηση ή στη διατροφή. Τα νόμιμα παραστατικά με τα οποία τεκμηριώνεται η διαμονή πρέπει απαραίτητα να επισυνάπτονται και στις περιπτώσεις όπου ο αναλυτικός οικονομικός απολογισμός καταρτίζεται από εγκεκριμένο ελεγκτή.
5. Σε περίπτωση που οι αιτητές επιθυμούν να μην υποβάλλουν τα πρωτότυπα νόμιμα παραστατικά, τότε μπορούν να υποβάλλουν προς τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες πιστοποιημένα αντίγραφα. Η πιστοποίηση θα γίνεται στα γραφεία των Πολιτιστικών Υπηρεσιών.
6. Όπου εξασφαλίζονται χορηγίες και χρηματοδοτήσεις από άλλες πηγές, ο πιστοποιημένος αναλυτικός οικονομικός απολογισμός πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από τις σχετικές βεβαιώσεις των άλλων χορηγών για το ύψος και το σκοπό της χορηγίας.

III. Αναστολή της διαδικασίας εκταμίευσης του εγκριθέντος ποσού της χρηματοδότησης:

1. Στις περιπτώσεις όπου θα διαπιστώνεται ότι ένας οποιοσδήποτε αιτητής οφείλει σε άλλες κυβερνητικές υπηρεσίες οποιαδήποτε ποσά, η διαδικασία εκταμίευσης του εγκριθέντος ποσού (σε οποιοδήποτε στάδιο) θα αναστέλλεται και ο ίδιος θα ενημερώνεται σχετικά.
2. Προϋπόθεση για την άρση της αναστολής της διαδικασίας εκταμίευσης του εγκριθέντος ποσού αποτελεί η εξόφληση από τον αιτητή του συνόλου των εκάστοτε οφειλόμενων από τον ίδιο ποσών προς τις κυβερνητικές υπηρεσίες εντός περιόδου 3 μηνών.
3. Η απόφαση για προσωρινή αναστολή της διαδικασίας εκταμίευσης της α΄ δόσης του εγκριθέντος ποσού θα μετατρέπεται αυτόματα σε ανάκληση της απόφασης για χρηματοδότηση εφόσον ο αιτητής, κατόπιν παρέλευσης 3 μηνών μετά τη γνωστοποίηση για αναστολή της εκταμίευσης, δεν εξοφλήσει τις οφειλές του σε άλλες κυβερνητικές υπηρεσίες.

IZ. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ/ΑΛΛΑΓΕΣ

Κατά την περίοδο της ισχύος του Σχεδίου και με βάση τα ενδεχόμενα ενδιάμεσα συμπεράσματα και διαπιστώσεις που δυνατό να προκύπτουν σε σχέση με την εφαρμογή του, οι Πολιτιστικές Υπηρεσίες θα διατηρούν το δικαίωμα να επιφέρουν τροποποιήσεις και αλλαγές, τόσο σε σχέση με το πλαίσιο και τους όρους όσο και σε σχέση με τα ποσά που προβλέπεται ότι θα διατίθενται για την εφαρμογή του.

Πρόγραμμα Πολιτιστικής Αποκέντρωσης 2017

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ:

ΜΕΡΟΣ Ι: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ (ΠΑΡΑΓΩΓΟΣ)

A. Φυσικό Πρόσωπο/ Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου

ΟΝΟΜΑ:

ΟΝΟΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΤΑΣΗ:

...

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

T.T..... Πόλη / Κοινότητα:

Αρ. Τηλ.: Αρ. Φαξ:

Ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail):

Ιστοσελίδα(website):

Αρ. Εγγραφής:

Αρ. Ταυτότητας:

B. Κοινότητα:

ΟΝΟΜΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

T.T..... Πόλη / Κοινότητα:.....

Αρ. Τηλ.: Αρ. Φαξ:

Ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail):

Ιστοσελίδα (website):

ΜΕΡΟΣ ΙΙ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

1. Αναλυτικά στοιχεία της πρότασης

1.1 Ποιοτικά (δημιουργικά/καλλιτεχνικά) χαρακτηριστικά και σκεπτικό δραστηριότητας, καλλιτεχνικό επίπεδο σχήματος, συμμετοχές σημαντικών συντελεστών και καλλιτεχνών διεθνούς εμβέλειας

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 Συνάρτηση της πρότασης με τους στόχους του Προγράμματος, ελκυστικότητα της πρότασης ως προς το ενδιαφέρον του κοινού και συμβολή του στην ανάπτυξη του θεσμού του Προγράμματος Πολιτιστικής Αποκέντρωσης

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.3 Προφίλ του αιτητή

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.4 Αριθμός συντελεστών (αριθμητικά και ολογράφως) και ονόματα συντελεστών:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.5 Προτεινόμενες ημερομηνίες πραγματοποίησης της εκδήλωσης

.....
.....
.....

1.6 Αριθμός παραστάσεων

.....
.....

1.7 Συνεργάτες / Συνδιοργανωτές

.....
.....
.....

2. Σκεπτικό και αναλυτικό πρόγραμμα της εκδήλωσης

Στην περίπτωση παραγωγής που έχει ήδη παρουσιαστεί στο εξωτερικό πρέπει να υποβάλλεται **απαραίτητα** αντίγραφο της οπτικογραφημένης παράστασης της εκδήλωσης (CD/DVD), καθώς και κριτικές σε έγκυρα έντυπα. Στην περίπτωση νέων προτάσεων από την Κύπρο, θα πρέπει να συνοδεύονται από δείγματα προηγούμενης εργασίας σε έντυπη και ψηφιακή μορφή και δείγμα της προτεινόμενης δουλειάς διάρκειας περίπου **15** λεπτών ή/και στην περίπτωση θεατρικών παραγωγών να συνοδεύονται από αναλυτική σκηνοθετική γραμμή, μεθοδολογία και προσέγγιση. Το ίδιο θα ισχύσει και για τις νέες προτάσεις από το εξωτερικό. **Δεν γίνονται δεκτές αιτήσεις που παραπέμπουν σε ιστοσελίδες για οπτικοακουστικό υλικό ή άλλες πληροφορίες.**

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Προφίλ καλλιτεχνικών σχημάτων και βασικών συντελεστών της εκδήλωσης
(Βιογραφικά στοιχεία για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία, ιδιαίτερα κατά τα τελευταία πέντε χρόνια, κριτικές σε έγκυρα έντυπα). Να υποβληθούν όλες οι λεπτομέρειες σε ξεχωριστό έντυπο.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Συνολικό κόστος παραστάσεων

Στο συνολικό κόστος των παραστάσεων θα πρέπει ο αιτητής να συμπεριλάβει όλα τα έξοδα που αναμένεται να έχει για την πλήρη και επιτυχή παρουσίαση της πρότασης του.

Συνολικό κόστος εκδήλωσης (συνολική δαπάνη/έξοδα συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., όπου αυτός εφαρμόζεται):

€..... (.....χιλιάδες καιευρώ)

Υπογραφή:

Ημερομηνία:

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όσες αιτήσεις δεν είναι κατάλληλα τεκμηριωμένες δεν θα εξετάζονται.