



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Φακ.: 7.11.11.2.17
7.10.06
Αρ. Τηλ.: 22800724
Αρ. Φαξ: 22428277
E-mail: dde@moec.gov.cy

16 Δεκεμβρίου 2016

ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ

Διευθυντές/Διευθύντριες
Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων

**Θέμα: Εγγραφές μαθητών στα Νηπιαγωγεία και στα Δημοτικά Σχολεία
για τη σχολική χρονιά 2017 - 2018**

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα πληροφορείστε τα ακόλουθα:

ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

- Οι εγγραφές μαθητών στα Δημόσια Νηπιαγωγεία και σε όλες τις τάξεις των Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων (Α΄- ΣΤ΄) για τη σχολική χρονιά 2017-2018, θα πραγματοποιηθούν από τις **10 μέχρι και τις 12 Ιανουαρίου 2017**.
- Παρακαλείστε να ενημερώσετε με σχετική επιστολή σας, όλους τους ενδιαφερόμενους γονείς, ότι οι εγγραφές στα Νηπιαγωγεία και σε όλες τις τάξεις του Δημοτικού Σχολείου θα ολοκληρωθούν μέσα σε αυτή την περίοδο και **δεν θα υπάρξει νέα περίοδος εγγραφών**, τονίζοντας ότι νέες εγγραφές/μετεγγραφές θα γίνονται δεκτές μόνο για παιδιά που για εύλογη αιτία δεν ήταν δυνατόν να εγγραφούν κατά την πιο πάνω χρονική περίοδο. Θα πρέπει να καταβληθεί κάθε δυνατή προσπάθεια, ώστε να εξασφαλιστούν ακριβείς εγγραφές σε όλες τις τάξεις.
- Τα Ενιαία Ολοήμερα Σχολεία (ΕΟΣ) θα πρέπει να μεριμνήσουν ώστε να ενημερώσουν τους γονείς ότι η φοίτηση των παιδιών στα ΕΟΣ είναι υποχρεωτική μέχρι τις 3:15 μ.μ. ή μέχρι τις 4:00 μ.μ. Θα ισχύει ένα μόνο ωράριο αποχώρησης για όλα τα παιδιά του κάθε ΕΟΣ, για τις τέσσερις ημέρες της εβδομάδας (Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη, Παρασκευή) και δεν θα επιτρέπονται εξαιρέσεις/παρεκκλίσεις. Συνεπώς, οι γονείς των παιδιών που δεν μπορούν να τηρήσουν το συγκεκριμένο ωράριο αποχώρησης, θα πρέπει να μεριμνήσουν να ζητήσουν εγγραφή/μετεγγραφή σε άλλο σχολείο για το παιδί τους, εντός των χρονοδιαγραμμάτων εγγραφών/μετεγγραφών (10-12 Ιανουαρίου 2017).
- Επίσης, θα πρέπει να τονιστεί ιδιαίτερα στους γονείς ότι όσοι αδιαφορήσουν να εγγράψουν τα παιδιά τους τον Ιανουάριο, θα υποχρεώνονται να τα εγγράψουν στο πλησιέστερο σχολείο της περιοχής τους στο οποίο δεν θα δημιουργείται πρόβλημα στη στελέχωση. **Σε κανένα σχολείο δεν θα εγκρίνονται επιπλέον τμήματα από αυτά που προκύπτουν από τις εγγραφές του Ιανουαρίου.**



- Σημειώνεται, επίσης, ότι **μετά τις 12 Ιανουαρίου 2017 κανένας Διευθυντής Σχολείου δεν θα μπορεί να εγγράψει παιδί ηλικίας Δημοτικού ή Προδημοτικής**. Όσοι γονείς παρουσιαστούν για νέα εγγραφή ή μετεγγραφή στο σχολείο σας, θα πρέπει **να παραπέμπονται στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας** και να ενημερώνονται για τα απαραίτητα πιστοποιητικά/έντυπα που πρέπει να προσκομίσουν. Τα Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας θα σας ενημερώνουν για τις νέες εγγραφές ή μετεγγραφές που επηρεάζουν το σχολείο σας.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

- Δικαίωμα εγγραφής έχουν όλα τα παιδιά, οποιασδήποτε εθνικότητας, που διαμένουν στην Κύπρο, ανεξάρτητα από τη νόμιμη ή μη παραμονή των γονιών τους στο νησί.
- Δεκτά για εγγραφή στην **Προδημοτική τάξη** θα γίνουν παιδιά που συμπληρώνουν τα 4 χρόνια και 8 μήνες πριν από την 1η Σεπτεμβρίου 2017, δηλαδή όσα γεννήθηκαν από την **1^η Ιανουαρίου 2012 μέχρι και την 31^η Δεκεμβρίου 2012**. Στην **Α΄ τάξη** θα γίνουν δεκτά για εγγραφή παιδιά που συμπληρώνουν τα 5 χρόνια και 8 μήνες πριν από την 1η Σεπτεμβρίου 2017, δηλαδή όσα γεννήθηκαν από την **1^η Ιανουαρίου 2011 μέχρι και την 31^η Δεκεμβρίου 2011**.
- Αιτήσεις εγγραφών στα Δημόσια Νηπιαγωγεία μπορούν να υποβάλουν και **παιδιά μικρότερης ηλικίας 3 - 4^{8/12} χρονών**, δηλαδή όσα παιδιά γεννήθηκαν **από την 1^η Ιανουαρίου 2013 μέχρι και την 31^η Αυγούστου 2014**.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ

- Οι εγγραφές όλων των μαθητών στην Προδημοτική και στην Α΄ τάξη του Δημοτικού Σχολείου ή νέες εγγραφές μαθητών άλλων τάξεων θα γίνουν στο Νηπιαγωγείο ή στο Δημοτικό Σχολείο της εκπαιδευτικής τους περιφέρειας. Οι αναθεωρημένες εκπαιδευτικές περιφέρειες για τη σχολική χρονιά 2017-2018 θα αναρτηθούν στο Διαδίκτυο (www.moec.gov.cy, Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης, Εκπαιδευτικές Περιφέρειες), πριν την έναρξη των εγγραφών για ενημέρωση των γονιών και των εκπαιδευτικών (τέλη Δεκεμβρίου 2016).
- Θα πρέπει να τονιστεί στους γονείς ότι κάθε μαθητής υποχρεωτικής ηλικίας πρέπει απαραίτητα να εγγράφεται στο Νηπιαγωγείο ή στο Δημοτικό Σχολείο της εκπαιδευτικής του περιφέρειας, έστω και αν σκοπεύει να ζητήσει μετεγγραφή. Καμία αίτηση για μετεγγραφή δεν θα εξετάζεται, αν το παιδί δεν είναι εγγεγραμμένο στο Νηπιαγωγείο ή στο Δημοτικό Σχολείο της εκπαιδευτικής του περιφέρειας. Αίτηση για μετεγγραφή δικαιούνται να υποβάλουν μόνο οι γονείς παιδιών Προδημοτικής ηλικίας ή Δημοτικού, απευθυνόμενοι στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας.
- Διευκρινίζεται ότι στις περιπτώσεις παιδιών προδημοτικής ηλικίας που ενδιαφέρονται για εγγραφή σε Νηπιαγωγείο που γειτονεύει με Δημοτικό Σχολείο στο οποίο φοιτούν μεγαλύτερα αδέρφια (στις Τάξεις Α΄ - Ε΄ κατά την παρούσα σχολική χρονιά) ή παιδιών Α΄ τάξης που ενδιαφέρονται για εγγραφή σε Δημοτικό Σχολείο στο οποίο φοιτούν μεγαλύτερα αδέρφια (στις Τάξεις Α΄ - Ε΄ κατά την παρούσα σχολική χρονιά), η εγγραφή, σε περίπτωση που δεν είναι η εκπαιδευτική τους περιφέρεια, γίνεται χωρίς να απαιτείται να μπουν στη διαδικασία μετεγγραφής.
- Παρακαλούνται οι Διευθυντές των Σχολείων **να ελέγχουν αυστηρά τις διευθύνσεις των σπιτιών των μαθητών που παρουσιάζονται για εγγραφή**.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ

Για μαθητές που θα εγγραφούν στην Προδημοτική ή στην Α΄ τάξη του Δημοτικού Σχολείου ή για νέες εγγραφές σε άλλη τάξη του Δημοτικού Σχολείου, είναι απαραίτητη η προσκόμιση του εντύπου ΥΠΠ 11 «*Αίτηση για εγγραφή σε Δημοτικό Σχολείο ή Νηπιαγωγείο (Προδημοτική τάξη)*»

ορθά συμπληρωμένου, πιστοποιητικού γέννησης/διαβατηρίου και δύο λογαριασμών (σκυβάλων και πρόσφατου λογαριασμού ηλεκτρικού ρεύματος) που να αποδεικνύουν ότι η οδός είναι αυτή που δηλώθηκε και εμπίπτει στην εκπαιδευτική περιφέρεια του σχολείου. Για την εγγραφή στην Α΄ τάξη είναι απαραίτητη και η προσκόμιση πιστοποιητικού φοίτησης σε εγκεκριμένο Νηπιαγωγείο. Συγκεκριμένα απαιτούνται:

(1) Έντυπο ΥΠΠ 11 «Αίτηση για εγγραφή σε Δημοτικό Σχολείο ή Νηπιαγωγείο (Προδημοτική τάξη)»: Το έντυπο ΥΠΠ 11 είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Δ.Δ.Ε. και θα πρέπει να συμπληρωθεί **από όλους τους γονείς** που ζητούν εγγραφή του παιδιού τους **για πρώτη φορά** στο σχολείο σας. Το έντυπο φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου μαζί με το πιστοποιητικό γέννησης του παιδιού. Παρακαλώ να ληφθούν σοβαρά υπόψη τα όσα αναφέρονται στην αρχική εγκύκλιο αναφορικά με τις εγγραφές/μετεγγραφές μαθητών διαζευγμένων γονέων (αρ. φακέλου 7.11.09/15, ημερ. 03.08.2016, αρ. εγκυκλίου στο διαδίκτυο γπρ4418).

(2) Πιστοποιητικό Γέννησης/Διαβατηρίου: Για παιδιά που γεννήθηκαν στην Κύπρο και θα εγγραφούν για πρώτη φορά, απαιτείται να παρουσιαστεί επίσημο Πιστοποιητικό Γέννησης. Για παιδιά που γεννήθηκαν εκτός Κύπρου απαιτείται να παρουσιαστεί επίσημο Πιστοποιητικό Γέννησης από την Αρμόδια Αρχή της χώρας στην οποία γεννήθηκαν. Το Διαβατήριο γίνεται δεκτό ως επίσημο πιστοποιητικό. Σε περίπτωση που οι γονείς δεν έχουν οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο μαζί τους, οι μαθητές θα πρέπει να εγγράφονται αφού σημειώνονται όλες οι πληροφορίες που απαιτούνται για τη συμπλήρωση του Μητρώου και Μαθητολογίου. Φωτοαντίγραφα των πιο πάνω εγγράφων γίνονται δεκτά μόνο αν έχουν πιστοποιηθεί από αρμόδιο λειτουργό.

(3) Λογαριασμοί που αποδεικνύουν την οδό κατοικίας: Τονίζεται ότι κατά τις εγγραφές είναι απαραίτητη η προσκόμιση, μαζί με τα προαναφερθέντα έγγραφα, **δύο λογαριασμών (σκυβάλων και πρόσφατου λογαριασμού ηλεκτρικού ρεύματος)** που να αποδεικνύουν την οδό της κατοικίας του μαθητή. Αν υπάρχουν περιπτώσεις γονέων που ενοικιάζουν κατοικία και δεν είναι δυνατόν να προσκομίσουν λογαριασμό σκυβάλων θα πρέπει να προσκομίσουν επιπρόσθετα από **τον λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος και το ενοικιαστήριο έγγραφο**. Επίσης, αν υπάρχουν περιπτώσεις γονέων που μετοίκησαν πρόσφατα και δεν έχουν λογαριασμό σκυβάλων θα πρέπει να προσκομίσουν **την άδεια οικοδομής και πρόσφατο λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος**. Σημειώνεται ότι, **δεν θα γίνονται** δεκτές βεβαιώσεις κοινοταρχών/δημάρχων για τη διεύθυνση κατοικίας των γονέων.

Οι γονείς που μένουν στην ίδια οικία με τον παππού και τη γιαγιά ή άλλους συγγενείς, και ως εκ τούτου δεν έχουν στο δικό τους όνομα τους δύο λογαριασμούς που απαιτούνται για την πιστοποίηση της διεύθυνσης, για να μπορούν να διεκδικήσουν θέση για το παιδί τους, πρέπει να προσκομίσουν τους λογαριασμούς στους οποίους αναγράφεται το όνομα του συγγενή με τον οποίο διαμένουν και:

- α) να ετοιμάσουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναγράφουν με ποιους διαμένουν και από πότε
- β) να υπογράψουν την υπεύθυνη δήλωση οι γονείς του παιδιού και οι συγγενείς των γονέων με τους οποίους διαμένουν.

Καλείστε, παράλληλα, να ενημερώσετε τους γονείς ότι σε περίπτωση που τα στοιχεία/πιστοποιητικά που θα προσκομίσουν είναι ψευδή, αυτό συνεπάγεται ποινική δίωξη για εξαπάτηση της Αρμόδιας Αρχής και ακύρωση της εγγραφής του παιδιού τους.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές Προδημοτικής τάξης και Α΄ τάξης που έχουν μεγαλύτερα αδέρφια που φοιτούν στο ίδιο σχολείο (στις Τάξεις Α΄ - Ε΄ του Δημοτικού κατά την παρούσα σχολική χρονιά) γίνονται δεκτά χωρίς βεβαίωση της διεύθυνσης κατοικίας.

(4) «Βεβαίωση Φοίτησης» σε εγκεκριμένο από το Υ.Π.Π. Νηπιαγωγείο: Κατά τις εγγραφές των μαθητών στην Α΄ τάξη των Δημοτικών Σχολείων είναι απαραίτητη η παρουσίαση από τους γονείς, «Βεβαίωσης φοίτησης» από εγκεκριμένο Νηπιαγωγείο.

Για τον λόγο αυτό, οι Διευθύντριες/Διευθύνουσες των Δημόσιων Νηπιαγωγείων θα πρέπει να **εκδώσουν πριν την έναρξη των εγγραφών Ιανουαρίου**, τη σχετική βεβαίωση (βλ. έντυπο ΥΠΠ 29) στους μαθητές Προδημοτικής ηλικίας (4 ⁸/₁₂ - 5 ⁸/₁₂ χρονών) που φοιτούν κατά την παρούσα σχολική χρονιά στο Νηπιαγωγείο τους. Οι γονείς των μαθητών που φοιτούν σε Κοινοτικά ή Ιδιωτικά Νηπιαγωγεία θα πρέπει να εξασφαλίσουν τη βεβαίωση αυτή από τη Διεύθυνση του Σχολείου στο οποίο φοιτά το παιδί τους. Επισυνάπτεται σχετικό έντυπο για τα κοινοτικά και ιδιωτικά νηπιαγωγεία.

Κατάλογος των εγκεκριμένων Κοινοτικών και Ιδιωτικών Νηπιαγωγείων είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (www.moec.gov.cy, Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης, Κατάλογοι Σχολείων). Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ένα παιδί δεν φοιτά σε εγκεκριμένο Νηπιαγωγείο, θα πρέπει:

- α) να ενημερωθούν άμεσα οι γονείς οι οποίοι με τη σειρά τους, θα πρέπει να εγγράψουν το παιδί τους σε άλλο Νηπιαγωγείο το οποίο είναι εγκεκριμένο από το Υ.Π.Π. και
- β) να εγγραφεί προσωρινά ο μαθητής στην Α΄ τάξη, μέχρι οι γονείς να παρουσιάσουν πιστοποιητικό εγγραφής του παιδιού τους σε εγκεκριμένο Νηπιαγωγείο.

Σημειώνεται, επίσης, ότι κατά την έναρξη της φοίτησης στην Α΄ τάξη των Δημοτικών Σχολείων, τον Σεπτέμβριο του 2017, θα είναι απαραίτητη η παρουσίαση **επίσημου ενδεικτικού φοίτησης στην Προδημοτική τάξη από εγκεκριμένο Νηπιαγωγείο**. Σχετική ενημέρωση για τα πιο πάνω έχει σταλεί σε όλα τα Δημόσια, Κοινοτικά και Ιδιωτικά Νηπιαγωγεία, καθώς, επίσης, και στην Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων.

Καλείστε να **ελέγχετε κάθε έντυπο ΥΠΠ 11 πριν αποχωρήσουν οι γονείς**, ώστε να διασφαλίζετε **την πλήρη συμπλήρωσή του**, με στόχο να έχετε **όλα τα απαραίτητα προσωπικά δεδομένα των παιδιών** που θα φοιτήσουν στο σχολείο σας.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Για τα παιδιά Προδημοτικής ηλικίας που εγγράφονται για φοίτηση σε Νηπιαγωγείο και για τα παιδιά που εγγράφονται στην Α΄ τάξη ή και σε άλλη τάξη του Δημοτικού Σχολείου για πρώτη φορά, θα πρέπει να συμπληρωθεί και να δοθεί στους γονείς το **νέο έντυπο ΥΠΠ 28 «Βεβαίωση Εγγραφής σε Δημοτικό Σχολείο/ Νηπιαγωγείο»**.

ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ

- Αιτήσεις για μετεγγραφή θα υποβάλλονται από τους γονείς στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας το τριήμερο των εγγραφών, δηλαδή, **10-12 Ιανουαρίου 2017**. Το έντυπο αίτησης για μετεγγραφή (**ΥΠΠ 33**) μπορεί να εξασφαλιστεί από τα οικεία Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας ή από την ιστοσελίδα του Υ.Π.Π. (<http://www.moec.gov.cy/dde/entipa.html>).
- Υπενθυμίζεται σε όλους τους Διευθυντές ότι νέες εγγραφές/μετεγγραφές για λόγους μετοίκησης, **κατά το τριήμερο εγγραφών**, θα γίνονται από τη **Διεύθυνση του Σχολείου**

στο οποίο υπάρχει πρόθεση να μετεγγραφεί το παιδί, έπειτα από την προσκόμιση στοιχείων τα οποία να αποδεικνύουν τη μετακίνηση/μετοίκηση των γονέων.

- Σημειώνεται, όμως, ότι μετεγγραφές για άλλους λόγους ή για λόγους μετοίκησης που δημιουργούν στεγαστικά ή άλλα προβλήματα στο σχολείο θα γίνονται δεκτές, **μόνο ύστερα από έγκριση του οικείου Επαρχιακού Γραφείου Παιδείας και Πολιτισμού**. Για τις περιπτώσεις αυτές θα πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία υποβολής αίτησης για μετεγγραφή προς το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας και Πολιτισμού, συμπληρώνοντας το έντυπο ΥΠΠ. 33. Μαζί με το έντυπο ΥΠΠ 33 πρέπει να προσκομίσουν οι γονείς και το έντυπο ΥΠΠ28 «Βεβαίωση Εγγραφής σε Δημοτικό Σχολείο/Νηπιαγωγείο». Δηλαδή θα πρέπει πρώτα να εγγραφεί το παιδί στο σχολείο της εκπαιδευτικής του περιφέρειας και στη συνέχεια να γίνει αίτηση για μετεγγραφή.
- **Υπενθυμίζεται ότι τα πιο πάνω ισχύουν μόνο για την περίοδο εγγραφών 10-12 Ιανουαρίου 2017. Όσοι γονείς παρουσιαστούν, για οποιοδήποτε λόγο, για εγγραφή/μετεγγραφή του παιδιού τους μετά το τριήμερο εγγραφών, θα πρέπει να αποταθούν στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας.**
- Διευκρινίζεται ότι αιτήσεις για εγγραφή/μετεγγραφή στα οικεία Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας υποβάλλονται μόνο από γονείς παιδιών ηλικίας Δημοτικού και Προδημοτικής και όχι από γονείς μικρότερων παιδιών.

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΩΝ:

Η εξέταση των αιτήσεων για μετεγγραφή αναμένεται να ολοκληρωθεί μέχρι τις **20 Ιανουαρίου 2017**. Τα σχολεία και οι γονείς των μαθητών θα ενημερωθούν για τις εγκεκριμένες ή μη εγκεκριμένες μετεγγραφές μέχρι τις **27 Ιανουαρίου 2017**. **Δεν θα υπάρξει άλλη περίοδος εξέτασης μετεγγραφών.**

ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ - ΣΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ

ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ: Παρακαλείστε να ενημερώσετε τους γονείς/κηδεμόνες ότι για περιπτώσεις παιδιών που χρειάζονται αναστολή φοίτησης ή παράταση φοίτησης θα πρέπει να συμπληρώσουν τα έντυπα **ΥΠΠ 34** και **ΥΠΠ 35**, αντίστοιχα. Τα έντυπα να αποσταλούν στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, μέσω της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου ή Δημοτικού Σχολείου, ανάλογα με την περίπτωση. Με τα έντυπα αυτά πρέπει να ζητείται αναστολή ή παράταση φοίτησης και να αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ζητείται. Η διαδικασία που θα ακολουθείται για αξιολόγηση του παιδιού θα αποφασίζεται ανάλογα με την περίπτωση.

Οι αιτήσεις για παράταση φοίτησης (έντυπο **ΥΠΠ 35**) θα υποβάλλονται από τους γονείς προς τα Δημοτικά Σχολεία την περίοδο **10-12 Ιανουαρίου 2017**. Τα Δημοτικά Σχολεία, καταγράφοντας τις απόψεις τους, θα πρέπει να υποβάλουν τα έντυπα αυτά στα οικεία Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας, στις **13 Ιανουαρίου 2017**.

Οι αιτήσεις για αναστολή φοίτησης (έντυπο **ΥΠΠ 34**), θα πρέπει να υποβληθούν από τους γονείς προς τα Νηπιαγωγεία την περίοδο **6-10 Μαρτίου 2017**. Οι γονείς που θα υποβάλουν αίτηση για αναστολή φοίτησης τους παιδιού τους πρέπει να προσκομίσουν στο νηπιαγωγείο μαζί με το έντυπο ΥΠΠ34 και το έντυπο ΥΠΠ 28 «Βεβαίωση Εγγραφής σε Δημοτικό Σχολείο/Νηπιαγωγείο» που τους δόθηκε στο Δημοτικό Σχολείο κατά την εγγραφή του παιδιού τους στην Α΄ τάξη. Τα Νηπιαγωγεία, καταγράφοντας τις απόψεις τους, θα πρέπει να υποβάλουν τα έντυπα αυτά (ΥΠΠ 34 και ΥΠΠ 28) στα οικεία Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας, την περίοδο **10 - 15 Μαρτίου 2017**.

ΣΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ: Κατά την περίοδο **10-15 Μαρτίου 2017** θα πρέπει, σε συνεννόηση με τον οικείο Ε.Δ.Ε., να υποβληθούν οι εισηγήσεις των Δημοτικών Σχολείων για **παραμονή μαθητών στην ίδια τάξη (ΥΠΠ 36)**. Στο έντυπο ΥΠΠ 36 να καταγράφονται οι εισηγήσεις σας και οι θέσεις/απόψεις του εκπαιδευτικού ψυχολόγου του σχολείου σας και των επηρεαζόμενων γονέων/κηδεμόνων. Τονίζεται ότι οι εισηγήσεις για παραμονή μαθητών στην ίδια τάξη πρέπει να γίνονται με φειδώ και εφόσον τεκμηριωμένα αυτό θα αποβεί **προς όφελος του επηρεαζόμενου παιδιού**. Σημειώνεται ότι κάθε σχολείο πριν την αποστολή του εντύπου με εισήγηση για παραμονή μαθητή στην ίδια τάξη, θα πρέπει να προβεί σε όλες τις ενδεδειγμένες ενέργειες. Δηλαδή, θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε να δουν το επηρεαζόμενο παιδί **όλοι οι εμπλεκόμενοι Ε.Δ.Ε./ Διευθυντής/ δάσκαλος/ εκπαιδευτικός ψυχολόγος, να γίνει ανταλλαγή απόψεων και να πραγματοποιηθούν επαφές με τους γονείς του παιδιού**. Αν χρειάζεται να επανεξεταστεί η περίπτωση, αυτό μπορεί να γίνει αλλά οπωσδήποτε θα ληφθεί **οριστική** απόφαση για παραμονή του παιδιού στην ίδια τάξη ή για προαγωγή στην επόμενη **πριν το τέλος της σχολικής χρονιάς**.

Η ενημέρωση των επηρεαζόμενων σχολείων και γονέων από τα Επαρχιακά Γραφεία για τις εγκεκριμένες και μη εγκεκριμένες **παρατάσεις φοίτησης** θα γίνει την περίοδο **23-27 Ιανουαρίου 2017**, ενώ η ενημέρωσή τους για τις εγκεκριμένες και μη εγκεκριμένες **αναστολές φοίτησης** και τους **στάσιμους** μαθητές θα γίνει πριν την επιβεβαίωση των εγγραφών (που θα πραγματοποιηθεί το διήμερο **3 - 4 Απριλίου 2017**) το αργότερο μέχρι την **30^η Μαρτίου 2017**.

Οι αιτήσεις για παράταση φοίτησης που θα υποβληθούν μετά τις εγγραφές του Ιανουαρίου (12 Ιανουαρίου 2017) και οι αιτήσεις/εισηγήσεις για αναστολή φοίτησης ή παραμονή μαθητών στην ίδια τάξη που θα υποβληθούν μετά τις 15 Μαρτίου 2017 **δεν θα εξετάζονται**, παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Παρακαλείστε να μελετήσετε και να εφαρμόσετε τις οδηγίες που δίνονται στην αρχική εγκύκλιο με αρ. φακέλου 7.11.09/15, ημερ. 03.08.2016 (αρ. εγκυκλίου στο διαδίκτυο γρρ4418) σε ό,τι αφορά την καταγραφή των μαθητών στο Μητρώο.

ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

- Τα πιστοποιητικά γέννησης, τα πιστοποιητικά φοίτησης σε εγκεκριμένα από το Υ.Π.Π. Νηπιαγωγεία και τα έντυπα ΥΠΠ 11 (Προδημοτική και Δημοτικά) και ΥΠΠ 30 (για παιδιά ηλικίας 3 - 4 ⁸/₁₂) φυλάγονται από τον Διευθυντή του σχολείου σε ειδικό φάκελο. Στην περίπτωση διαβατηρίων, φυλάγεται στο σχολείο φωτοαντίγραφο των σχετικών σελίδων. Κατά την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς, ο οικείος Επιθεωρητής ελέγχει το Μητρώο του σχολείου σε συνάρτηση με τα πιστοποιητικά γέννησης των μαθητών και τα έντυπα ΥΠΠ 11 και ΥΠΠ 30.
- Τα πιστοποιητικά γέννησης και τα έντυπα ΥΠΠ 11 και ΥΠΠ 30 επιστρέφονται στα παιδιά όταν αποφοιτήσουν από το σχολείο ή όταν μετεγγραφούν σε άλλο.
- Τα πιστοποιητικά γέννησης των παιδιών προδημοτικής τάξης δίνονται στους γονείς μαζί με το έντυπο ΥΠΠ29, για να είναι εφικτή η εγγραφή των παιδιών στο δημοτικό. Προτού δοθούν στους γονείς, φωτοτυπούνται και κρατούνται στο νηπιαγωγείο αντίγραφα των πιστοποιητικών γέννησης.

ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Υπενθυμίζεται το περιεχόμενο της εγκυκλίου με αριθμό 21.9.01/3 και ημερομηνία 27.12.2010 (αρ. εγκυκλίου στο διαδίκτυο dde2693), η οποία αναφέρεται στα απαραίτητα εμβόλια που πρέπει να έχουν κάνει τα παιδιά πριν από τη φοίτησή τους στην Α΄ τάξη. Σημειώνεται ότι θα

πρέπει να ενημερώσετε τους γονείς ότι **κατά την επιβεβαίωση της εγγραφής των παιδιών τους**, θα πρέπει να προσκομίσουν αντίγραφο της κατάστασης εμβολιασμού του παιδιού. Παρακαλούνται, επίσης, οι Διευθυντές να εφοδιάσουν όλους τους γονείς των παιδιών που εγγράφονται στην Α΄ τάξη με τη σχετική επιστολή του Υπουργείου Υγείας που επισυνάπτεται στην προαναφερθείσα εγκύκλιο.

ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Η επιβεβαίωση των εγγραφών στα Δημόσια Νηπιαγωγεία και σε όλες τις τάξεις των Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων για τη σχολική χρονιά 2017-2018, θα πραγματοποιηθεί το διήμερο **3 - 4 Απριλίου 2017**.

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 3-4⁸/₁₂ ΧΡΟΝΩΝ ΣΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ

Δικαίωμα εγγραφής:

- Αιτήσεις εγγραφών στα Δημόσια Νηπιαγωγεία μπορούν να υποβάλουν και παιδιά μικρότερης ηλικίας **3 - 4⁸/₁₂ χρονών**, δηλαδή όσα παιδιά γεννήθηκαν από την **1^η Ιανουαρίου 2013** μέχρι και την **31^η Αυγούστου 2014**. Η υποβολή αίτησης μπορεί να γίνει **σε οποιοδήποτε νηπιαγωγείο**.
- Η αίτηση θα υποβάλλεται στο **νέο έντυπο ΥΠΠ 30 «Αίτηση για εγγραφή σε Δημόσιο/Δημόσιο και Κοινοτικό Νηπιαγωγείο για τα παιδιά ηλικίας 3 - 4⁸/₁₂ χρονών»**. Τονίζεται ότι σε περίπτωση που το παιδί εγγράφει σε Νηπιαγωγείο **εκτός της εκπαιδευτικής του περιφέρειας**, αυτό **δεν διασφαλίζει τη συνέχιση της φοίτησής του στο ίδιο σχολείο** όταν αυτό θα είναι Προδημοτικής ηλικίας, ούτε δίνει οποιοδήποτε προβάδισμα έναντι άλλων παιδιών κατά την εξέταση της πιθανής αίτησής του για μετεγγραφή. Για τον λόγο αυτό, συστήνεται όπως η αίτηση υποβάλλεται στο Νηπιαγωγείο της εκπαιδευτικής του περιφέρειας, ώστε το παιδί να συνεχίσει την εκπαίδευσή του στο ίδιο σχολείο. Το έντυπο φυλάγεται στο αρχείο του σχολείου μαζί με το πιστοποιητικό γέννησης του παιδιού. Παρακαλώ να ληφθούν σοβαρά υπόψη τα όσα αναφέρονται στην αρχική εγκύκλιο αναφορικά με τις εγγραφές/μετεγγραφές μαθητών διαζευγμένων γονέων (αρ. φακέλου 7.11.09/15, ημερ. 03.08.2016, αρ. εγκυκλίου στο διαδίκτυο γπρ4418).
- Διευκρινίζεται ότι **δεν γίνονται αιτήσεις για εγγραφή/μετεγγραφή** στα οικεία Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας από γονείς παιδιών της ηλικίας αυτής.

1^η περίοδος επιλογής και έγκρισης μαθητών Β΄ κατηγορίας:

- Οι αιτήσεις των παιδιών Β΄ κατηγορίας, θα εξεταστούν από την **Επιτροπή Επιλογής**, με βάση τα επισυναπτόμενα **Κριτήρια Επιλογής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)**, νοουμένου ότι υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις. Η Επιτροπή Επιλογής θα πρέπει να μελετήσει τις αιτήσεις **μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών και των μετεγγραφών**, δηλαδή **μετά την 29^η Ιανουαρίου 2017**, λαμβάνοντας υπόψη τις **πιθανές αναστολές φοίτησης** που θα εγκριθούν από το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, καθώς και τον αριθμό των παιδιών που φοιτούν ή θα φοιτούν σε **Ειδική Μονάδα** και θα εντάσσονται στην κανονική τάξη του νηπιαγωγείου.
- Οι αιτήσεις θα ομαδοποιηθούν σε 2 κατηγορίες με βάση την πιο κάτω σειρά προτεραιότητας.

1^η ΟΜΑΔΑ:	Μαθητές Β΄ κατηγορίας <u>εντός</u> εκπαιδευτικής περιφέρειας
2^η ΟΜΑΔΑ:	Μαθητές Β΄ κατηγορίας <u>εκτός</u> εκπαιδευτικής περιφέρειας
<i>- Επισημαίνεται ότι ανεξάρτητα από την ηλικία ή την ημερομηνία υποβολής της αίτησης προηγούνται τα παιδιά με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, όπως εγκρίνονται από τις Επαρχιακές Επιτροπές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (η εγγραφή των παιδιών της κατηγορίας αυτής γίνεται ανεξάρτητα από την κατηγορία ηλικίας στην οποία ανήκουν, Β΄: 3⁸/₁₂-4⁸/₁₂ χρ. ή Γ΄: 3-3⁸/₁₂ χρ.). Ο Νόμος 113(Ι)/1999 προβλέπει την παροχή εκπαίδευσης από το 3^ο έτος της ηλικίας του παιδιού.</i>	
<i>- Τα Κριτήρια Επιλογής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) θα εφαρμόζονται για την κάθε ομάδα ξεχωριστά με σειρά προτεραιότητας την 1^η ΟΜΑΔΑ.</i>	

- Το Πιστοποιητικό από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων που αφορά τους άνεργους γονείς θα πρέπει να κατατίθεται στο σχολείο κατά την υποβολή της αίτησης καθώς και λίγο πριν τη συνεδρίαση της Επιτροπής Επιλογής.

- Τα παιδιά που θα έχουν **αδερφάκια στο Νηπιαγωγείο ή στο Δημοτικό Σχολείο (στις τάξεις Α΄-Ε΄ την παρούσα σχολική χρονιά)** που **συστεγάζεται ή γεινιάζει με το Νηπιαγωγείο** στο οποίο έχουν υποβάλει αίτηση για εγγραφή, **εμπίπτουν στην 1^η ΟΜΑΔΑ** (εντός εκπαιδευτικής περιφέρειας).

- Η επιλογή των μαθητών των **περιφερειακών Νηπιαγωγείων** θα πρέπει να γίνει με βάση τα προκαθορισμένα κριτήρια και **όχι με βάση την κοινότητα καταγωγής του κάθε μαθητή.**

- Αφού εξεταστούν όλες οι αιτήσεις, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει **ονομαστικό κατάλογο υποψηφίων Β΄ κατηγορίας** κατά σειρά προτεραιότητας **μέχρι την 1^η Φεβρουαρίου 2017.** Ο κατάλογος θα πρέπει να υπογραφεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής.
- Στην περίπτωση εκείνη όπου δεν υπάρχουν κενές θέσεις, τα νηπιαγωγεία **ενημερώνουν γραπτώς** τους γονείς των παιδιών ότι **δεν εξασφάλισαν θέση** έτσι ώστε να υποβάλουν αίτηση σε άλλα νηπιαγωγεία. Επισημαίνεται επίσης, ότι τα σχολεία αυτά δεν θα δέχονται εκπρόθεσμες αιτήσεις παιδιών Β΄ και Γ΄ κατηγορίας.
- Στην περίπτωση εκείνη όπου ο αριθμός των 25 μαθητών ανά τμήμα δεν συμπληρωθεί με μαθητές Προδημοτικής ηλικίας, τότε το σχολείο αφήνει **σε εκκρεμότητα 3 κενές θέσεις** στα νηπιαγωγεία με **ένα τμήμα, 6 κενές θέσεις** στα νηπιαγωγεία με **δύο τμήματα και 9 κενές θέσεις** στα νηπιαγωγεία με **τρία τμήματα και άνω.** Ακολούθως, προβαίνει σε **γραπτή ενημέρωση έγκρισης των παιδιών 3^{8/12}-4^{8/12} χρονών** που θα εξασφαλίσουν ή δεν θα εξασφαλίσουν θέση με βάση τον ονομαστικό κατάλογο υποψηφίων, **μέχρι τις 10 Φεβρουαρίου 2017.** Επισυνάπτονται δείγματα επιστολών με θέμα «**Εξασφάλιση θέσης για φοίτηση σε δημόσιο νηπιαγωγείο**» και «**Μη εξασφάλιση θέσης σε δημόσιο νηπιαγωγείο**».

2^η περίοδος επιλογής και έγκρισης μαθητών Β΄ και Γ΄ κατηγορίας:

- Την περίοδο **24-27 Απριλίου 2017,** η Επιτροπή Επιλογής θα πραγματοποιήσει 2^η συνεδρίαση με σκοπό να μελετήσει τις αιτήσεις μαθητών Γ΄ κατηγορίας, καθώς και τις **εκπρόθεσμες αιτήσεις** και να καταρτίσει **αναθεωρημένο ονομαστικό κατάλογο υποψηφίων** κατά σειρά προτεραιότητας. Επισημαίνεται επίσης, ότι οι εκπρόθεσμες αιτήσεις στις οποίες θα επισυνάπτεται η επιστολή «**Μη εξασφάλιση θέσης για φοίτηση σε Δημόσιο Νηπιαγωγείο**» **θα θεωρούνται εμπρόθεσμες.**
- Διευκρινίζεται ότι κατά τον καταρτισμό του **τελικού καταλόγου** επιλαχόντων **προτεραιότητα θα έχουν** οι πιο κάτω ομάδες:

1 ^η ΟΜΑΔΑ:	μαθητές Β΄ κατηγορίας <u>εντός</u> εκπαιδευτικής περιφέρειας
2 ^η ΟΜΑΔΑ:	μαθητές Β΄ κατηγορίας <u>εντός</u> εκπαιδευτικής περιφέρειας - <u>εκπρόθεσμες αιτήσεις</u>
3 ^η ΟΜΑΔΑ:	μαθητές Β΄ κατηγορίας <u>εκτός</u> εκπαιδευτικής περιφέρειας
4 ^η ΟΜΑΔΑ:	μαθητές Β΄ κατηγορίας <u>εκτός</u> εκπαιδευτικής περιφέρειας - <u>εκπρόθεσμες αιτήσεις</u>
5 ^η ΟΜΑΔΑ:	μαθητές Γ΄ κατηγορίας <u>εντός</u> εκπαιδευτικής περιφέρειας
6 ^η ΟΜΑΔΑ:	μαθητές Γ΄ κατηγορίας <u>εντός</u> εκπαιδευτικής περιφέρειας - <u>εκπρόθεσμες αιτήσεις</u>
7 ^η ΟΜΑΔΑ:	μαθητές Γ΄ κατηγορίας <u>εκτός</u> εκπαιδευτικής περιφέρειας
8 ^η ΟΜΑΔΑ:	μαθητές Γ΄ κατηγορίας <u>εκτός</u> εκπαιδευτικής περιφέρειας - <u>εκπρόθεσμες αιτήσεις</u>
- Τα Κριτήρια Επιλογής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) θα εφαρμόζονται για την κάθε ομάδα ξεχωριστά με σειρά προτεραιότητας την 1 ^η ΟΜΑΔΑ.	

- Το σχολείο αφήνει **σε εκκρεμότητα 2 κενές θέσεις** σε κάθε τμήμα. Ακολούθως, προβαίνει σε **τηλεφωνική και γραπτή ενημέρωση έγκρισης** των παιδιών που θα εξασφαλίσουν ή δεν θα εξασφαλίσουν θέση με βάση τον ονομαστικό κατάλογο υποψηφίων, **μέχρι τις 2 Μαΐου 2017.**

- **Μετά τις 15 Σεπτεμβρίου 2017**, αν οι κενές θέσεις που θα μείνουν δεν πληρωθούν με παιδιά προδημοτικής ηλικίας, τα νηπιαγωγεία, **θα ενημερώσουν τηλεφωνικώς τους επιλαχόντες** για να καλύψουν τις κενές θέσεις, **αφού προηγηθεί συνεννόηση με το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας.**

Επιτροπή Επιλογής:

- Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με τους περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2008 έως 2012, η **Επιτροπή Επιλογής** απαρτίζεται από:
 - (α) τον Πρόεδρο της Σχολικής Εφορείας
 - (β) τον Διευθυντή του πλησιέστερου Δημοτικού Σχολείου
 - (γ) έναν εκπρόσωπο του Συνδέσμου Γονέων και
 - (δ) τη Διευθύντρια ή Διευθύνουσα του Νηπιαγωγείου.
 Η συμμετοχή και των τεσσάρων μελών είναι απόλυτα απαραίτητη. Επισημαίνεται ότι όλα τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεση της Επιτροπής, μέσω των γραπτών αιτήσεων ή συμπληρωματικών δηλώσεων των γονιών, **είναι εμπιστευτικά και συζητούνται μόνο κατά τη διάρκεια της συνεδρίας.**
- Ο φάκελος με τα Πιστοποιητικά Γέννησης των παιδιών και τις γραπτές αιτήσεις των γονιών είναι στοιχεία εμπιστευτικά και δεν παραχωρούνται σε κανένα. Τα Μέλη της Επιτροπής Επιλογής έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν οποιαδήποτε διευκρίνιση κατά τη διάρκεια της συνεδρίας.
- Τα πρακτικά της συνεδρίας θα πρέπει **να υπογραφούν και από τα τέσσερα μέλη της Επιτροπής Επιλογής** και να καταχωριστούν, μαζί με τον ονομαστικό κατάλογο των μαθητών μικρότερης ηλικίας που έχουν επιλεγεί, στον φάκελο εγγραφών του Νηπιαγωγείου.

ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΓΝΩΡΙΜΙΑΣ

Επισκέψεις στα Νηπιαγωγεία ή στα Δημοτικά Σχολεία με σκοπό τη γνωριμία με το νέο σχολικό περιβάλλον μπορούν να οργανωθούν με πρωτοβουλία της διεύθυνσης του Σχολείου ενημερώνοντας γραπτώς τους επηρεαζόμενους γονείς.

ΕΝΤΥΠΑ

Σημειώνεται ότι όλα τα έντυπα στα οποία γίνεται αναφορά πιο πάνω, είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Π.: <http://www.moec.gov.cy/dde/entipa.html>.

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΝΤΥΠΩΝ/ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ (ΜΕΣΩ ΣΕΠ)

Με την ολοκλήρωση των εγγραφών στις 12 Ιανουαρίου 2017 και για σκοπούς έγκαιρου προγραμματισμού της στελέχωσης των σχολείων, για την προσεχή σχολική χρονιά, οι Διευθυντές παρακαλείστε όπως προσκομίσετε προς το **οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας**, τα ακόλουθα έντυπα/ηλεκτρονικά αρχεία, **τηρώντας αυστηρά τα χρονοδιαγράμματα που τίθενται:**

Μέχρι τις 13 Ιανουαρίου 2017:

1. Το έντυπο **ΥΠΠ 3Α₁** (Νηπιαγωγεία), σχετικά με τις εγγραφές μαθητών νηπιαγωγείων στα δημόσια και κοινοτικά τμήματα.
2. Την **ηλεκτρονική καταχώριση του αριθμού των μαθητών του σχολείου σας ανά τάξη και φύλο**, μέσω του συστήματος ΣΕΠ (Δημοτικά), χρησιμοποιώντας τους ίδιους κωδικούς με αυτούς της πλατφόρμας σίτισης.
3. Τα έντυπα **ΥΠΠ 35** (Δημοτικά), σχετικά με τις αιτήσεις για παράταση φοίτησης στο δημοτικό σχολείο.

Μέχρι τις 2 Φεβρουαρίου 2017:

1. Το έντυπο **ΥΠΠ 3A₂** (Νηπιαγωγεία), σχετικά με τις τελικές εγγραφές μαθητών νηπιαγωγείων στα δημόσια και κοινοτικά τμήματα.
2. Την **ηλεκτρονική καταχώριση του αριθμού των μαθητών του σχολείου σας ανά τάξη και φύλο**, μέσω του συστήματος ΣΕΠ (Δημοτικά), χρησιμοποιώντας τους ίδιους κωδικούς με αυτούς της πλατφόρμας σίτισης.

Μέχρι τις 15 Μαρτίου 2017:

1. Τα έντυπα **ΥΠΠ 34** (Νηπιαγωγεία), μαζί με αντίγραφα των εντύπων ΥΠΠ 28, (Νηπιαγωγεία), σχετικά με τις αιτήσεις για αναστολή φοίτησης στο δημοτικό σχολείο.
2. Τα έντυπα **ΥΠΠ 36** (Δημοτικά), σχετικά με τις εισηγήσεις σας για παραμονή μαθητών στην ίδια τάξη.

Επίσης, για σκοπούς καθορισμού του χρόνου εργασίας του **βοηθητικού γραμματειακού προσωπικού** για τη σχολική χρονιά 2017-2018 και συμπερίληψης του απαραίτητου ποσού για το **Ταμείο Διευθυντή** στους Προϋπολογισμούς των Σχολικών Εφορειών, θα πρέπει **το αργότερο μέχρι τις 3 Φεβρουαρίου 2017**, να κοινοποιηθούν **στην οικεία Σχολική Εφορεία:**

- το έντυπο **ΥΠΠ3A₂** (Νηπιαγωγεία)
- **τα στοιχεία του αριθμού των μαθητών του σχολείου σας ανά τάξη και φύλο**, όπως αυτά καταχωρίστηκαν στο σύστημα ΣΕΠ (Δημοτικά).



(Χρίστος Χατζηαθανασίου)
Αν. Διευθυντής
Δημοτικής Εκπαίδευσης

Κοιν. : Γ.Ε.Δ.Ε.
: Π.Λ.Ε.
: Ε.Δ.Ε.
: Ο.Ε.Δ.Ε.
: Ιατρικές Υπηρεσίες Υπουργείου Υγείας (Σχολιατρική Υπηρεσία),
Προδρόμου 1 και Χείλωνος 17, 1449 Λευκωσία
: Π.Ο.Ε.Δ.
: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων
Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης
: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων
και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων
: Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Σχολικών Εφορειών,
Τ.Θ. 51550, 3506 Λεμεσός
: Σχολικές Εφορείες Δημοτικής Εκπαίδευσης
: Ιδιωτικά Σχολεία Δημοτικής και Προδημοτικής Εκπαίδευσης

Αντίγραφο στους φακέλους: 7.11.11.3, 7.11.11.4, 7.19.20.7

.....
Σχολική Χρονιά

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ο/η πιο κάτω μαθητής/ μαθήτρια φοιτά στη(ν) τάξη
του Νηπιαγωγείου για τη σχολική χρονιά
.....

Προσωπικός Αριθμός Εγγραφής (Πιστοποιητικό γέννησης):

Αριθμός Μητρώου:

Όνοματεπώνυμο Μαθητή/Μαθήτριας:

Ημερομηνία Γέννησης:

Διεύθυνση:

Ταχ. Κώδικας:

Επαρχία:

Όνοματεπώνυμο Διευθυντή/Διευθύντριας:

Υπογραφή Διευθυντή/Διευθύντριας:

(Σφραγίδα σχολείου)

Τηλέφωνο Νηπιαγωγείου:

Ημερομηνία:

Το πιο πάνω Ιδιωτικό/Κοινοτικό Νηπιαγωγείο είναι εγκεκριμένο από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού και έχει καταχωρηθεί στο Μητρώο Ιδιωτικών Σχολείων και στο Βιβλίο Λειτουργίας Ιδιωτικών Σχολείων του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού με Αρ. Φακ. και ημερομηνία εγγραφής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ 3 - 4^{8/12} ΧΡΟΝΩΝ ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗ

ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

(Α) Ανεξάρτητα από ηλικία προηγούνται τα:

Παιδιά με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες, όπως εγκρίνονται από τις Επαρχιακές Επιτροπές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (η εγγραφή των παιδιών της κατηγορίας αυτής γίνεται ανεξάρτητα από την κατηγορία ηλικίας στην οποία ανήκουν, Β΄ : 3^{8/12} - 4^{8/12} χρονών ή Γ΄ : 3 - 3^{8/12} χρονών). Ο Νόμος 113 (Ι)/1999 προβλέπει την παροχή εκπαίδευσης από το 3^ο έτος της ηλικίας του παιδιού.

(Β) Για τα υπόλοιπα παιδιά θα γίνεται επιλογή με βάση τα πιο κάτω κριτήρια και με προτεραιότητα των παιδιών της Β΄ κατηγορίας ηλικίας 3^{8/12} - 4^{8/12} χρονών:

- 1) Παιδιά που φοιτούσαν την προηγούμενη χρονιά στο Νηπιαγωγείο, Δημόσιο ή Κοινοτικό τμήμα, εντός ή εκτός εκπαιδευτικής περιφέρειας.
- 2) Παιδιά υπό την προστασία/επιοπτεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας ή ορφανά.
- 3) Παιδιά οικογενειών οι οποίοι είναι λήπτες Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος ή Δημοσίου Βοηθήματος.
- 4) Παιδιά με δύο γονείς άνεργους.
- 5) Παιδιά **μονογονεϊκής** οικογένειας.
- 6) Παιδιά **πολύτεκνης** οικογένειας.
- 7) Παιδιά **πενταμελούς** οικογένειας.
- 8) Παιδιά με αδελφάκι που **θα** φοιτά στο νηπιαγωγείο την ίδια σχολική χρονιά.
- 9) Παιδιά Ρομά.
- 10) Χρονολογική ηλικία.

Σημειώσεις

- 1) Κατά την υποβολή της αίτησης εγγραφής, θα πρέπει οι γονείς να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά με πρόσφατη ημερομηνία έκδοσης (του τελευταίου μήνα) από τις Ανάλογες Υπηρεσίες του Κράτους, ώστε να καταστεί δυνατή η μελέτη των αιτήσεών τους, στα πλαίσια των πιο πάνω κριτηρίων.
- 2) Τα κριτήρια θα εξετάζονται κατά ηλικιακή ομάδα με προτεραιότητα τα παιδιά της Β΄ κατηγορίας, ηλικίας 3 χρόνων μέχρι 4 χρόνων και 8 μηνών.
- 3) **Μονογονεϊκή** οικογένεια σημαίνει οικογένεια στην οποία ένας γονέας χωρίς σύζυγο/συμβίο, ζει με ένα τουλάχιστον εξαρτώμενο τέκνο, που αποκτήθηκε είτε από γάμο είτε εκτός γάμου και που διαβιεί μόνος λόγω του ότι είναι άγαμος, χήρος, διαζευγμένος ή διότι ένας από τους δύο γονείς έχει κηρυχθεί σε αφάνεια από το δικαστήριο.
- 4) **Πολύτεκνη** οικογένεια σημαίνει οικογένεια με τέσσερα ή περισσότερα παιδιά.
- 5) **Πενταμελής** οικογένεια σημαίνει οικογένεια με τρία παιδιά.

ΔΗΜΟΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

Θέμα: Μη εξασφάλιση θέσης για φοίτηση σε Δημόσιο Νηπιαγωγείο

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ ότι το πιο κάτω παιδί **ΔΕΝ** εξασφάλισε θέση στο Δημόσιο Νηπιαγωγείο για τη σχολική χρονιά 2017 – 2018.

Προσωπικός Αριθμός Εγγραφής: _____
(Πιστοποιητικό Γέννησης)

Όνοματεπώνυμο παιδιού: _____

Ημερομηνία Γέννησης: _____

Διευθύντρια/Διευθύνουσα : _____

Υπογραφή: _____

(Σφραγίδα σχολείου)

Ημερομηνία: _____

Σημείωση:

1. Διατηρείτε το δικαίωμα διεκδίκησης θέσης στο Νηπιαγωγείο εάν παρουσιαστούν κενές θέσεις. Στην περίπτωση αυτή θα επικοινωνήσει η Διεύθυνση του σχολείου μαζί σας.
2. Στην περίπτωση εκείνη που θα αποταθείτε σε άλλο νηπιαγωγείο για εξασφάλιση θέσης, παρακαλώ όπως επισυνάψετε στην αίτησή σας την παρούσα επιστολή έτσι ώστε η αίτησή σας να θεωρηθεί εμπρόθεσμη.

ΔΗΜΟΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

Θέμα: Εξασφάλιση θέσης για φοίτηση σε Δημόσιο Νηπιαγωγείο

Βεβαιώνεται ότι το πιο κάτω παιδί **εγκρίθηκε** να φοιτήσει στο Δημόσιο Νηπιαγωγείο για τη νέα σχολική χρονιά 2017 - 2018.

Παρακαλώ όπως προβείτε στην **επιβεβαίωση της εγγραφής** του παιδιού σας στις **3 ή στις 4 Μαΐου 2017**.

Η **ημερομηνία έναρξης φοίτησης** του παιδιού σας για τη νέα σχολική χρονιά 2017 - 2018 είναι _____.

Προσωπικός Αριθμός Εγγραφής: _____
(Πιστοποιητικό Γέννησης)

Όνοματεπώνυμο παιδιού: _____

Ημερομηνία Γέννησης: _____

Διευθύντρια/Διευθύνουσα : _____

Υπογραφή: _____

(Σφραγίδα σχολείου)

Ημερομηνία: _____