



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Αρ. Φακ.: 15.16.05

7.11.16

7.10.16

7.16.12

5.13.01.2

Αρ. Τηλ. : 22800663

Αρ. Φαξ : 22428277

E-mail : dde@moe.gov.cy



Chairmanship of Cyprus
Council of Europe
November 2016 - May 2017

Présidence de Chypre
Conseil de l'Europe
novembre 2016 - mai 2017

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

23 Φεβρουαρίου 2017

Διευθυντές/Διευθύντριες

Διευθύνοντες/Διευθύνουσες

Δημοτικών Σχολείων, Νηπιαγωγείων και Ειδικών Σχολείων

- Θέματα:**
1. Ατομικό Πληροφοριακό Δελτίο
 2. Συνήθης Έκθεσις (Τύπος Β)
 3. Συμπλήρωση και εκτύπωση ενδεικτικών και απολυτηρίων
 4. Πιστοποιητικά Παρακολούθησης παιδιών που αποφοιτούν από Ειδικά Σχολεία

Αναφορικά με τα πιο πάνω θέματα πληροφορείστε τα ακόλουθα:

1. Ατομικό Πληροφοριακό Δελτίο

Στην Ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δημοτικής Εκπαίδευσης - Έντυπα (www.moec.gov.cy/dde/entipa.html) θα βρείτε το Έντυπο Υ.Π.Π. 94 - Ατομικό Πληροφοριακό Δελτίο* το οποίο, σύμφωνα με τους περί Εκπαιδευτικών Λειτουργών (Επιθεώρησης και Αξιολόγησης) Κανονισμούς του 1976 και 2011, πρέπει να συμπληρώσετε τόσο εσείς όσο και όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού που έχουν έδρα τους το σχολείο σας. Τα έντυπα συμπληρωμένα, **εις διπλούν**, πρέπει να υποβληθούν μέσω σας στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας **μέχρι τις 15 Μαΐου 2017**.

Τονίζεται ότι **σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η διαφοροποίηση του εντύπου Υ.Π.Π. 94 - Ατομικό Πληροφοριακό Δελτίο**. Εάν ο διαθέσιμος χώρος στο έντυπο δεν είναι αρκετός, τότε να συμπληρώσετε στον χώρο που υπάρχει τις πληροφορίες που μπορείτε και να επισυνάψετε σε ξεχωριστό φύλλο χαρτιού τα υπόλοιπα στοιχεία. Για σκοπούς ομοιομορφίας, καλείστε στη θέση «Ονοματεπώνυμο» να γράφετε πρώτα το όνομα και μετά το επώνυμό σας.

Τα επισυναπτόμενα μονογραφούνται τόσο **από τον ίδιο τον εκπαιδευτικό όσο και από τον Διευθυντή/Διευθύνοντα του σχολείου**.



2. Συνήθης Έκθεση (Τύπος Β)

Στα Έντυπα, στην Ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δημοτικής Εκπαίδευσης, είναι αναρτημένο το Έντυπο Υ.Π.Π. 92 - Συνήθης Έκθεση (Τύπος Β)*, το οποίο παρακαλείστε να συμπληρώσετε, **εις διπλούν**, για κάθε δάσκαλο που έχει έδρα το σχολείο σας και δικαιούται Έκθεση Β, με βάση τις πρόνοιες των σχετικών κανονισμών. Οι Εκθέσεις πρέπει να αποσταλούν στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας **μέχρι τις 15 Μαΐου 2017**. Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς, κανένας λειτουργός δεν αξιολογείται από ιεραρχικά ομοιόβαθμο ή κατώτερό του. Σχετική είναι η εγκύκλιος με αρ. φак. 15.16.02 και ημερ. 11.05.2011 (αρ. εγκυκλίου στο διαδίκτυο dde2877), την οποία παρακαλείστε να μελετήσετε με προσοχή.

Τονίζεται, επίσης, ότι **σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η διαφοροποίηση του Εντύπου Υ.Π.Π. 92 - Συνήθης Έκθεση (Τύπος Β)**. Εάν ο διαθέσιμος χώρος στο έντυπο δεν είναι αρκετός, τότε να συμπληρώσετε στον χώρο που υπάρχει τις πληροφορίες που μπορείτε και να επισυνάψετε σε ξεχωριστό φύλλο χαρτιού τα υπόλοιπα στοιχεία. Για σκοπούς ομοιομορφίας, καλείστε στη θέση «Ονοματεπώνυμο» να γράφετε πρώτα το όνομα και μετά το επώνυμο του εκπαιδευτικού.

Τα επισυναπτόμενα μονογραφούνται **μόνο από τον Διευθυντή/Διευθύνοντα του σχολείου**.

3. Συμπλήρωση και εκτύπωση ενδεικτικών και απολυτηρίων

Στα Έντυπα, στην Ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δημοτικής Εκπαίδευσης, είναι αναρτημένα τα ενδεικτικά των Δημοτικών Σχολείων και της Προδημοτικής και τα απολυτήρια των Δημοτικών Σχολείων. Ακολουθώντας τις συνημμένες οδηγίες, καλείστε να συμπληρώσετε **με μπλε και έντονα γράμματα** (γραμματοσειρά: *Arial*, μέγεθος γραμματοσειράς: 12) τα στοιχεία των μαθητών σας και να εκτυπώσετε τα ενδεικτικά και απολυτήρια. Για την εκτύπωση, θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε **λευκό χαρτί μεγέθους A4 και βάρους 120 γραμμαρίων**. Παρακαλείστε να χρησιμοποιήσετε για την εκτύπωση των ενδεικτικών/απολυτηρίων τον **έγχρωμο εκτυπωτή** HP Color LaserJet CP4005dn που υπάρχει σε όλες τις σχολικές μονάδες. Για την αγορά του χαρτιού που θα απαιτηθεί για την εκτύπωση των ενδεικτικών/απολυτηρίων μπορείτε να αξιοποιήσετε το Ταμείο του Διευθυντή.

Αν χρειαστείτε οποιαδήποτε βοήθεια, κατά τη διαδικασία συμπλήρωσης και εκτύπωσης των ενδεικτικών/απολυτηρίων, μπορείτε να επικοινωνήσετε στα τηλέφωνα 22402452 ή 22402482.

Για να συμπληρώσετε ορθά τα ενδεικτικά και απολυτήρια και για να υπάρχει ομοιομορφία, παρακαλείστε να ακολουθήσετε τις πιο κάτω οδηγίες:

- Στο ενδεικτικό/απολυτήριο, στη θέση «ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ» σημειώνεται η παρούσα σχολική χρονιά, δηλ. 2016-2017.
- Στο ενδεικτικό/απολυτήριο σημειώνεται πρώτα το επώνυμο και μετά το όνομα του μαθητή/μαθήτριας.
- Στο ενδεικτικό/απολυτήριο, στη θέση «Ημερομηνία» σημειώνεται η ημερομηνία που εκδίδεται το ενδεικτικό/απολυτήριο, που είναι η ημέρα που κλείνουν τα σχολεία για τους μαθητές, δηλαδή η Τετάρτη πριν από την προτελευταία Παρασκευή του Ιουνίου (21 Ιουνίου 2017).

- Στο απολυτήριο, στη θέση «Αριθμός Απολυτηρίου» σημειώνεται: #/Έτος. Όπου #, σημειώνεται ο αριθμός 01, 02, 03 κ.λπ., ανάλογα με τη σειρά που ο κάθε μαθητής γράφτηκε στο Μητρώο και όπου Έτος, σημειώνεται το έτος που εκδίδεται το απολυτήριο (π.χ. 01/2017).
- Σε ό,τι αφορά στους τελειόφοιτους μαθητές, στο Μητρώο Μαθητών, στη στήλη «Γενικές Παρατηρήσεις» σημειώνεται, στη γραμμή του ονόματος κάθε μαθητή, η Ημερομηνία Αποφοίτησης (η ημερομηνία, δηλαδή, έκδοσης του απολυτηρίου) και ο Αριθμός Απολυτηρίου (π.χ. Ημερ. Αποφοίτησης: 21.06.2017/Αρ. Απολυτηρίου: 01/2017).

Τονίζεται ότι **σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η διαφοροποίηση των ενδεικτικών και απολυτηρίων.**

4. Πιστοποιητικά Παρακολούθησης παιδιών που αποφοιτούν από Ειδικά Σχολεία

Στα Έντυπα, στην Ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δημοτικής Εκπαίδευσης, είναι αναρτημένα: το Πιστοποιητικό Παρακολούθησης και το Έντυπο Περιγραφικής Αξιολόγησης, τα οποία θα δοθούν στα παιδιά που αποφοιτούν τη φετινή σχολική χρονιά από τα Ειδικά Σχολεία. Σημειώνεται ότι έχουν διαφοροποιηθεί τα Πιστοποιητικά Παρακολούθησης γι' αυτό καλείστε να χρησιμοποιήσετε **τα νέα έντυπα** που είναι ήδη αναρτημένα στην ιστοσελίδα. Οι οδηγίες που δίνονται στην πιο πάνω παράγραφο για τη συμπλήρωση των ενδεικτικών και απολυτηρίων ισχύουν και για τη συμπλήρωση του Πιστοποιητικού Παρακολούθησης. Αν χρειαστείτε οποιαδήποτε βοήθεια, κατά τη διαδικασία συμπλήρωσης και εκτύπωσης των Πιστοποιητικών Παρακολούθησης και των Εντύπων Περιγραφικής Αξιολόγησης, μπορείτε να επικοινωνήσετε στο τηλέφωνο 22800913.



(Χρίστος Χατζηαθανασίου)
Αν. Διευθυντής
Δημοτικής Εκπαίδευσης

*** Σημείωση:** Τα συγκεκριμένα έντυπα παρακαλείστε να τα πολλαπλασιάσετε σύμφωνα με τις ανάγκες του σχολείου σας.

Κοιν. : Γ.Ε.Δ.Ε.
: Π.Λ.Ε. Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας
: Συντονιστή Υ.Α.Π.
: Ο.Ε.Δ.Ε.
: Π.Ο.Ε.Δ.
: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης
: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων
: Παγκύπρια Ομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες, Τ.Θ. 17113, 2261 Λατσία
: Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Σχολικών Εφορειών, Τ.Θ. 51550, 3506 Λεμεσός