



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Αρ. Φακ.: 7.27.10.8
Αρ. Τηλ.: 22800724
Αρ. Φαξ: 22428277
E-mail: dde@moec.gov.cy



Chairmanship of Cyprus
Council of Europe
November 2016 - May 2017
Présidence de Chypre
Conseil de l'Europe
novembre 2016 - mai 2017

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

9 Μαρτίου 2017

Διευθυντές/Διευθύντριες
Δημοτικών Σχολείων, Νηπιαγωγείων και Ειδικών Σχολείων

**Θέμα: Εκπαιδευτικά ταξίδια στο εξωτερικό στα οποία
συμμετέχουν και μαθητές**

Σύμφωνα με τους περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2008 έως 2012 «*Η οργάνωση εκδρομών στο εξωτερικό αναλαμβάνεται μόνο από το Υπουργείο ή άλλους εξουσιοδοτημένους από αυτό οργανισμούς. Για τις εκδρομές αυτές λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα, ώστε να γίνεται έγκαιρη προετοιμασία*» [Καν.29 (11)].

2. Για να πραγματοποιηθεί εκπαιδευτική επίσκεψη ή αποστολή στο εξωτερικό απαιτείται να ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- α) Το σχολείο αποστέλλει στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας σχετική επιστολή και επισυνάπτει:
 - ακριβή κατάλογο με τα ονόματα των μαθητών, των εκπαιδευτικών ή/και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων του σχολείου που θα λάβουν μέρος στην αποστολή
 - το έντυπο ΥΠΠ15, συμπληρωμένο από τους εκπαιδευτικούς που θα λάβουν μέρος στην αποστολή (νοουμένου ότι το ταξίδι θα πραγματοποιηθεί σε εργάσιμο χρόνο)
 - λεπτομερές πρόγραμμα των δραστηριοτήτων, επισκέψεων και εκδηλώσεων της αποστολής.
- β) Το σχολείο εξασφαλίζει γραπτή δήλωση συγκατάθεσης από τους γονείς κάθε μαθητή που θα λάβει μέρος στην αποστολή.
- γ) Το σχολείο λαμβάνει πρόνοια για πρώτες βοήθειες και ιατρική φροντίδα (τηλέφωνο υπεύθυνου γιατρού κτλ.) σε όλα τα μέρη που θα επισκεφθούν οι μαθητές.

3. Νοείται ότι κανένα σχολείο δεν μπορεί να πραγματοποιήσει το ταξίδι, χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση του οικείου Επαρχιακού Γραφείου Παιδείας.



4. Σημειώνεται, επίσης, ότι για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά ταξίδια στο εξωτερικό, επιτρέπεται η ταυτόχρονη συμμετοχή μέχρι δύο εκπαιδευτικών. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητη η συμμετοχή και τρίτου ή περισσότερων εκπαιδευτικών, τότε ο Διευθυντής θα πρέπει με επιστολή του προς τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης (μέσω του οικείου Επαρχιακού Γραφείου Παιδείας) να ζητά έγκριση, αφού πρώτα επεξηγηθεί ο λόγος της επιπλέον συμμετοχής.

5. Επισημαίνονται επιπλέον τα ακόλουθα:

α) Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού δεν αναλαμβάνει οποιαδήποτε οικονομικά έξοδα που αφορούν στο ταξίδι. Όλα τα έξοδα καλύπτονται από το συγκεκριμένο πρόγραμμα μέσω του οποίου πραγματοποιείται το ταξίδι (π.χ. Erasmus+), τον Σύνδεσμο Γονέων ή και την Κοινοτική Αρχή/Δήμο. Το ίδιο ισχύει και για τυχόν φιλοξενία σχολείων/ατόμων από το εξωτερικό.

β) Η διευθέτηση αποστολής αντικαταστατών δεν αφορά την κάλυψη κενών που δημιουργούνται από την απουσία εκπαιδευτικών που συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά ταξίδια στο πλαίσιο αδελφοποίησης/διδυμοποίησης σχολείων.

6. Τέλος, εξυπακούεται ότι η Διεύθυνση του σχολείου θα πρέπει να μεριμνήσει για την ομαλή λειτουργία του κατά τη διάρκεια της αποστολής.

7. Η εγκύκλιος με θέμα «*Διαδικασία που ακολουθείται αναφορικά με εκπαιδευτικά ταξίδια στο εξωτερικό*» με αριθμό φακέλου 4.2.20.7.1 και ημερομηνία 1 Φεβρουαρίου 2008, ακυρώνεται.

(Χρίστος Χατζηαθανασίου)
Αν. Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης

Κοιν. : Γ.Ε.Δ.Ε.
: Π.Λ.Ε., Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας
: Ο.Ε.Δ.Ε.
: Π.Ο.Ε.Δ.
: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων
Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης
: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων
και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων
: Παγκύπρια Ομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες,
Τ.Θ. 17113, 2261 Λατσία