



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

Αρ. Φακ.: 5.28.34

Αρ. Τηλ. : 22800989

Αρ. Φαξ : 22809584

8 Φεβρουαρίου 2010

Πρόεδρους
Σχολικών Εφορειών και
Κοινοτικών Συμβουλίων

**Θέμα: Καθορισμός Υπευθύνων για τα Συστήματα Συναγερμού (Ασφάλειας
ή/και Πυρανίχνευσης) στα Δημόσια Σχολεία**

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και σε συνέχεια της συνεδρίας που πραγματοποιήθηκε στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού στις 9/12/09 υπό την προεδρία της Γενικής Διευθύντριας, τα πρακτικά της οποίας σας έχουν κοινοποιηθεί με την εγκύκλιο Αρ. Φακ.: 10.1.02.13/9 ημερομηνίας 8/1/2010, να σας πληροφορήσω τα ακόλουθα:

1. Σε όσα σχολεία ανήκουν στην περιφέρειά σας και στα οποία υπάρχει εγκατεστημένο σύστημα συναγερμού (Ασφάλειας ή/και Πυρανίχνευσης), πρέπει να βεβαιωθείτε ότι το σύστημα:

- δεν παρουσιάζει τεχνικά προβλήματα,
- είναι ενεργοποιημένο,
- είναι συνδεδεμένο με την Αστυνομία ή/και με την Πυροσβεστική Υπηρεσία.

Σε αντίθετη περίπτωση να επικοινωνήσετε άμεσα με την εταιρεία που το εγκατέστησε, ώστε να γίνουν οι αναγκαίες επιδιορθώσεις ή/και ρυθμίσεις.

2. Ακολούθως, να ορίσετε υπάλληλό σας ως **Υπεύθυνο/η Συστήματος Συναγερμού** ο/η οποίος/α θα πρέπει να:

- είναι συνδεδεμένος με τον αυτόματο τηλεφωνητή του συστήματος,
- γνωρίζει τον τρόπο ενεργοποίησης/απενεργοποίησης του συστήματος,
- γνωρίζει πολύ καλά τους χώρους του σχολείου,
- κατέχει κλειδιά γραφείων, αιθουσών και αποθηκών.

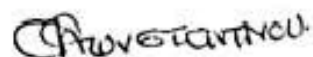
3. Ο/Η υπεύθυνος/η υπάλληλος (π.χ. καθαρίστρια, συντηρητής) σε περίπτωση ενεργοποίησης του συστήματος συναγερμού, θα ειδοποιείται μέσω αυτόματου τηλεφωνητή στο προσωπικό του τηλεφώνου. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να δοθούν τα απαραίτητα στοιχεία του/της υπαλλήλου στην ιδιωτική εταιρεία που εγκατέστησε το σύστημα ώστε να γίνουν οι απαραίτητες ρυθμίσεις.

4. Σε μια ενδεχόμενη κλήση ο/η υπεύθυνος θα πρέπει, αφού πρώτα επικοινωνήσει με την Αστυνομία και βεβαιωθεί ότι μέλη της Υπηρεσίας κατευθύνονται προς στο σχολείο, να μεταβαίνει στο χώρο και να παραμένει εκεί μέχρι την ολοκλήρωση των σχετικών ελέγχων και εργασιών της Αστυνομίας ή/και της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας

παρέχοντας παράλληλα βοηθητικές πληροφορίες ή/και διευκολύνσεις (π.χ. πρόσβαση σε διάφορους χώρους του σχολείου).

5. Καθίσταται σαφές, ότι ο ρόλος του/της λειτουργού παραμένει αυστηρά στα θέματα παροχής διευκολύνσεων ή/και πληροφοριών και δεν πρέπει σε καμία περίπτωση ο/η υπεύθυνος/η να έχει ενεργό εμπλοκή στις προσπάθειες των υποστηρικτικών υπηρεσιών.
6. Η συγκεκριμένη υπευθυνότητα αποτελεί ειδική εργασία που δεν εμπίπτει στα καθήκοντα της θέσης οποιουδήποτε υπαλλήλου. Μετά από υποδείξεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, έχει καθοριστεί αποζημίωση (δεν αποτελεί μισθοδοσία) ύψους €35 ανά κλήση. Το ποσό θα καταβάλλεται από τις υφιστάμενές σας πιστώσεις ενώ παράλληλα θα τηρείται αναλυτική κατάσταση αποζημιώσεων.
7. Εάν δεν υπάρχουν οι απαιτούμενες πιστώσεις τότε να υποβάλλετε σχετικό αίτημα προς το Γραφείο Ασφάλειας και Υγείας για επιπρόσθετη κρατική χορηγία, προσκομίζοντας την αναλυτική κατάσταση αποζημιώσεων.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιεσδήποτε διευκρινήσεις ή επιπρόσθετες πληροφορίες.



(Χαράλαμπος Κωνσταντίνου)
για Γενική Διευθύντρια

Κοιν.: -Αρχηγό Αστυνομικής Δύναμης Κύπρου
-ΔΔΕ
-ΔΜΕ
-ΔΜΤΕΕ
-ΠΤΥ
(υπόψη Ευάγγελου Λαμπασκή)
-Λογιστή
(υπόψη Χρ. Μιχαήλ)
-Ανώτερη Διοικητική Λειτουργό κα Λουΐζα Σαββίδου