



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΚΥΠΡΟΥ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΑΣΗ ΚΑΙ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΓΙΑ ΓΟΝΕΙΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ/ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗΣ, ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2017-2018**

Προϋπολογισμός: €134.000,00

Αριθμός Διαγωνισμού: Π.Ι. 09/2017

**Λευκωσία
Ιούνιος, 2017**

Πίνακας Περιεχομένων

	Σελίδες
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	3
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	3
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
3.1. Αντικείμενο	4
3.1.1. Σεμινάρια σε Σχολική Βάση (για εκπαιδευτικούς)	5
3.1.2. Σεμινάρια για Γονείς	7
3.2. Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης	7
3.3. Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης	7
3.4. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών	8
4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	9
4.1. Αμοιβή	9
5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	10
6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	10
6.1. Απαραίτητα προσόντα	10
6.2. Επιπρόσθετα προσόντα	10
7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	11
7.1. Χρόνος και Τόπος Υποβολής Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος	11
7.2. Τρόπος Σύνταξης Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος	12
7.3. Περιεχόμενο Φακέλου	12
8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	13
8.1. Αποσφράγιση των Αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος	13
8.2. Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής	13
9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	13
10. ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	13
11. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	14
11.1. Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	14
11.2. Ακύρωση διαγωνισμού	14
11.3. Καταρτισμός και Υπογραφή Συμφωνίας	15

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Πίνακας 1: Κριτήρια Αξιολόγησης Περιεχομένου Πρότασης Σεμιναρίου

Πίνακας 2: Κριτήρια Αξιολόγησης Αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού) ανακοινώνει τη δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτών για το **Πρόγραμμα «Σεμινάρια σε Σχολική Βάση»** και **«Σεμινάρια για Γονείς» Μέσης Γενικής, Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Δημοτικής/Προδημοτικής Εκπαίδευσης**, που θα προσφερθούν από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, κατά την περίοδο 2017-2018.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της Πρόσκλησης είναι η αγορά υπηρεσιών για τη διδασκαλία σε σεμινάρια του Προγράμματος «Σεμινάρια σε Σχολική Βάση» και «Σεμινάρια για Γονείς» Μέσης Γενικής, Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής, Δημοτικής/Προδημοτικής Εκπαίδευσης, που θα προσφερθούν από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, κατά την περίοδο 2017-2018. Η επιλογή των εκπαιδευτών/τριών θα γίνει με τη δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτών.

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, που εδρεύει στη Λευκωσία στη Διεύθυνση **Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία**. Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Γενική Διευθύντρια του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επισκεφθούν την ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου (www.pi.ac.cy), ή να επικοινωνήσουν με τους Συντονιστές των Προγραμμάτων «Σεμινάρια σε Σχολική Βάση» και «Σεμινάρια για Γονείς»:

Σεμινάρια σε Σχολική Βάση

- Δρ Έλενα Παπαμιχαήλ, 22402367,
paramichael.e@cyearn.pi.ac.cy
- Τώνια Σπυροπούλου, 22402384,
spyropoulou.t@cyearn.pi.ac.cy

Σεμινάρια για Γονείς

- Δρ Παναγιώτης Σάββα, 220402327,
savva.p@cyearn.pi.ac.cy
- Δρ Έλενα Χριστοφίδου, 22402368,
christofidou.e@cyearn.pi.ac.cy

Η εν λόγω διαδικασία αφορά στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και επιμόρφωσης και ως τέτοια, εμπίπτει στις κατηγορίες, όπως αυτές καταγράφονται στην Εγκύκλιο ΓΛ ΑΑΔΣ 75Δ (ημ. 12/5/2016) και στα σχετικά άρθρα του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου του

2016 (Ν.73(Ι)/2016). Βάσει και της σχετικής Εγκυκλίου, οι εκπαιδευτικές υπηρεσίες έχουν ειδικά χαρακτηριστικά που τις καθιστούν ακατάλληλες για την εφαρμογή των κανονικών διαδικασιών σύναψης συμβάσεων.

Ως εκ τούτου, και βάσει των προνοιών της πιο πάνω αναφερόμενης Εγκυκλίου, το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, ως Αναθέτουσα Αρχή, καθορίζει τη διαδικασία που θα ακολουθήσει για την αγορά υπηρεσιών εκπαιδευτών/τριών, βάσει των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1. Αντικείμενο

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η αγορά υπηρεσιών από εκπαιδευτές/τριες για τη διδασκαλία σε σεμινάρια που θα προσφερθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος «Σεμινάρια σε Σχολική Βάση» και «Σεμινάρια για Γονείς» Δημοτικής/Προδημοτικής Εκπαίδευσης, Μέσης Γενικής, Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, τα οποία δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν από το μόνιμο και αποσπασμένο προσωπικό του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ή του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού. Συγκεκριμένα, το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου προσφέρει το Πρόγραμμα «Σεμινάρια σε Σχολική Βάση» και «Σεμινάρια για Γονείς» Δημοτικής/Προδημοτικής Εκπαίδευσης, Μέσης Γενικής, Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, και σε αυτό κάνουν αίτηση περίπου 300 σχολεία ετησίως.

Το Πρόγραμμα «Σεμινάρια σε Σχολική Βάση» και «Σεμινάρια για Γονείς» Δημοτικής/Προδημοτικής Εκπαίδευσης Μέσης Γενικής, Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, συμβάλλει ουσιαστικά στην προσωπική και επαγγελματική μάθηση των εκπαιδευτικών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας και στην επιμόρφωση και ενημέρωση των γονέων. Περιλαμβάνει θέματα Γενικής Παιδαγωγικής και Μεθοδολογίας, θέματα Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας και Κοινωνιολογίας της Εκπαίδευσης.

Τα Σεμινάρια σε Σχολική Βάση πραγματοποιούνται συνήθως κατά τη διάρκεια της συνεδρίας προσωπικού/παιδαγωγικής συνεδρίας και τα Σεμινάρια για Γονείς σε απογευματινό χρόνο.

Ο κατάλογος των θεμάτων των σεμιναρίων ανακοινώνεται μέσω της ιστοσελίδας του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (www.pi.ac.cy) στον σύνδεσμο «Τομέας Επιμόρφωσης - Προγράμματα/Σεμινάρια - Σεμινάρια σε Σχολική Βάση και Σεμινάρια για Γονείς», καθώς και στην πλατφόρμα ηλεκτρονικών εγγραφών του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (www.pi-egggrafes.ac.cy).

Η θεματολογία του Προγράμματος, για την οποία ζητείται αγορά υπηρεσιών από εκπαιδευτές/τριες σε διάφορες πόλεις για τη σχολική χρονιά 2017-2018, διαρθρώνεται ως ακολούθως:

3.1.1. Σεμινάρια σε Σχολική Βάση (για εκπαιδευτικούς)

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ:

(Α) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

- Μεθοδολογία έρευνας-δράσης και ανάπτυξη κουλτούρας μάθησης
- Στρατηγικός σχεδιασμός της σχολικής μονάδας
- Εισηγήσεις και εφαρμογές πρότυπων σχολείων
- Εντοπισμός και εφαρμογή προγραμμάτων Erasmus+, σύμφωνα με τον τύπο του σχολείου
- Αυτο-αξιολόγηση του έργου της σχολικής μονάδας

(Β) ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ

- Ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας - διαχείριση συγκρούσεων
- Ανάπτυξη εσωτερικών κινήτρων από τους μαθητές
- Ανάπτυξη θετικού κλίματος στο σχολείο - πειθαρχία και προώθηση θετικής συμπεριφοράς
- Διαχείριση προβληματικών συμπεριφορών μαθητών / Πρόληψη και αντιμετώπιση της παραβατικής συμπεριφοράς
- Εκφοβιστική συμπεριφορά
- Καταπολέμηση του εργασιακού άγχους στη σχολική μονάδα - Ενίσχυση της συνεργασίας των εκπαιδευτικών και δημιουργία κοινότητας μάθησης
- Μετάβαση από το Δημοτικό στο Γυμνάσιο
- Ανάπτυξη θετικών σχέσεων σχολείου – οικογένειας / Ενίσχυση γονικής εμπλοκής
- Βία στην οικογένεια
- Σεξουαλική αγωγή και πρόληψη περιστατικών κακοποίησης
- Εντοπισμός παιδιών με μαθησιακές δυσκολίες που εμπίπτουν στην Ειδική Εκπαίδευση (έγκαιρος εντοπισμός συμπτωμάτων π.χ. δυσλεξίας, ελλειμματικής προσοχής, κ.ά.)
- Στήριξη εκπαιδευτικών για ομαλή ένταξη παιδιών με μεταναστευτική βιογραφία στο σχολείο
- Σύνδεση του σχολείου με την αγορά εργασίας

(Γ) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

- Αξιολόγηση μαθητή στη Μέση Εκπαίδευση
- Αξιολόγηση μαθητή στο δημοτικό σχολείο
- Αξιολόγηση μαθητή στο νηπιαγωγείο

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ:

(Δ) ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ

- Αποτελεσματική διδασκαλία
- Αξιοποίηση και οργάνωση του διδακτικού χρόνου, με σκοπό τη μεγιστοποίηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων
- Εναλλακτικές μέθοδοι διδασκαλίας/ μάθησης
- Ενισχυτική διδασκαλία λειτουργικά αναλφάβητων παιδιών στα Ελληνικά και στα Μαθηματικά
- Τα Μαθηματικά στα νέα Αναλυτικά Προγράμματα
- Η Μουσική στα νέα Αναλυτικά Προγράμματα
- Κατασκευή πίνακα προδιαγραφών (table of specifications) – κατασκευή εξεταστικού δοκιμίου
- Σχεδιασμός συνδιδασκαλιών
- Διδασκαλία αμφιλεγόμενων θεμάτων
- Διαφοροποίηση διδασκαλίας στο δημοτικό
- Διαχείριση τάξης
- Διδασκαλία της Ελληνικής ως δεύτερης γλώσσας
- Ενθάρρυνση και καλλιέργεια της δημιουργικότητας των παιδιών
- Τεχνικές υποβολής ερωτήσεων για καλλιέργεια γνωστικών και μεταγνωστικών δεξιοτήτων

(Ε) ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

- Διαφοροποίηση διδασκαλίας στο Νηπιαγωγείο
- Θέματα γενικής παιδαγωγικής για το Νηπιαγωγείο
- Μετάβαση από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό
- Το θέατρο στο Νηπιαγωγείο
- Η διδακτική της Γυμναστικής στο Νηπιαγωγείο
- Η διδακτική των Μαθηματικών στο Νηπιαγωγείο

(ΣΤ) Τ.Π.Ε. ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

- Ασφάλεια στο διαδίκτυο
- Ενσωμάτωση των Τ.Π.Ε. στην Εκπαίδευση

(Ζ) ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Καλλιερώντας ενσυναίσθηση
- Ρατσισμός – Προωθώντας και διδάσκοντας την ισότητα
- Η Ηθική στην Εκπαίδευση

3.1.2. Σεμινάρια για Γονείς

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ:

- Ασφάλεια στο διαδίκτυο και ο ρόλος των γονέων
- Γονεϊκός και συναισθηματικός Αλφαριθμητισμός
- Δεξιότητες επικοινωνίας - επίλυση συγκρούσεων - διαμεσολάβηση
- Εκφοβιστική συμπεριφορά
- Ενσυναίσθηση – δεξιότητες διαπροσωπικής επικοινωνίας
- Η ανάπτυξη της αυτοεκτίμησης στα παιδιά και ο ρόλος των γονιών
- Η οικογένεια ως μέσο πρόληψης της αντικοινωνικής συμπεριφοράς των παιδιών
- Η σημασία της ψυχικής ανθεκτικότητας και τρόποι ανάπτυξής της στα παιδιά
- Θετική γονεϊκότητα
- Μετάβαση από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό
- Μετάβαση από το Δημοτικό στο Γυμνάσιο
- Νεανική παραβατικότητα και τρόποι πρόληψης
- Ο ρόλος των γονικών αξιών στη συναισθηματική νοημοσύνη των παιδιών
- Πρόληψη και αντιμετώπιση της παραβατικής συμπεριφοράς – Διαχείριση θυμού
- Σεξουαλική Διαπαιδαγώγηση και Πρόληψη Περιστατικών Κακοποίησης
- Το άγχος των γονιών και η θετική και δημιουργική διαχείρισή του – διαχείριση άγχους
- Τύποι γονέων και συμπεριφορά παιδιών και εφήβων
- Ψυχική και σωματική υγεία του παιδιού, καθημερινές δραστηριότητες και ρουτίνα- ανάπτυξη και επιτυχία
- Ανάπτυξη φιλαναγνωσίας
- Η αποστολή του σχολείου από την οπτική γωνιά των γονιών και των μαθητών
- Η Ηθική στην Εκπαίδευση

3.2. Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Οι συναντήσεις του Προγράμματος «Σεμινάρια σε Σχολική Βάση» και «Σεμινάρια για Γονείς» Δημοτικής/Προδημοτικής Εκπαίδευσης, Μέσης Γενικής, Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης θα διεξάγονται σε σχολικές μονάδες που έχουν αιτηθεί σεμιναρίου, σε συνεννόηση με τον/την Διευθυντή/τρια ή/και Εκπρόσωπο του Συνδέσμου Γονέων. Η ανάθεση των σεμιναρίων θα γίνεται από τους Συντονιστές του Προγράμματος στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.

3.3. Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται σε χρονικό διάστημα εννέα (9) μηνών (Οκτώβριος 2017- Ιούνιος 2018). Νοείται ότι, η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να τερματίσει τη συμφωνία ή να ζητήσει αναστολή της ή να την περιορίσει σε περίπτωση που δεν υπάρξει ικανοποιητικός αριθμός δηλώσεων από σχολεία.

3.4. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών/τριών

(α) Διδασκαλία-Υλικό

- Η διδασκαλία γίνεται σύμφωνα με το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα κάθε σεμιναρίου, όπως αποφασίζεται από την Προϊστάμενη Αρχή.
- Τα σεμινάρια διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα.
- Τα σεμινάρια διεξάγονται στην πόλη/στις πόλεις, όπου θα γίνει η ανάθεση.
- Το υλικό που θα χρησιμοποιείται στα σεμινάρια πρέπει να αποστέλλεται άμεσα ηλεκτρονικά στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο μόλις ανακοινωθεί το όνομα του/της εκπαιδευτή/τριας στο Μητρώο Εκπαιδευτών. Αυτό θα αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ανάθεση σεμιναρίων σε σχολική βάση/γονείς **(σύμφωνα με Εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών, ημ. 29/1/2013)**. Περισσότερες πληροφορίες θα δοθούν σε μεταγενέστερο χρόνο.
- Το εν λόγω υλικό θα πρέπει να δίνεται στο σχολείο, στο οποίο πραγματοποιείται η επιμόρφωση μαζί με σχετικές/ενδεικτικές με το θέμα Βιβλιογραφικές Αναφορές.
- Ο πολλαπλασιασμός του υλικού εμπίπτει στις αρμοδιότητές του/της εκπαιδευτή/τριας. Ωστόσο, σε περίπτωση κωλύματος, ο/η εκπαιδευτής/τρια μπορεί να αποταθεί στους Συντονιστές των Προγραμμάτων «Σεμινάρια σε Σχολική Βάση» και «Σεμινάρια για Γονείς» στο Π.Ι..
- Το υλικό και οι δραστηριότητες που χρησιμοποιούνται στο σεμινάριο θα πρέπει να συνδυάζουν τη θεωρία με την πράξη και να προωθούν τον διάλογο και τη συμμετοχή των εκπαιδευομένων, εστιάζοντας στη σύγχρονη πραγματικότητα.
- Μελέτη ενημερωτικού υλικού σε σχέση με πτυχές και εμφάσεις των προγραμμάτων επιμόρφωσης (π.χ. Οδηγός Υποστήριξης Επαγγελματικής Μάθησης) για σκοπούς αξιοποίησής τους στις επιμορφωτικές δράσεις. Το ενημερωτικό υλικό αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Ι.
- Ακολουθούνται οι οδηγίες που δίνονται από τη Διεύθυνση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, καθώς επίσης και οι εκάστοτε υφιστάμενες εκπαιδευτικές διατάξεις (νόμοι, εγκύκλιοι κ.λπ.) και οι σχετικές αποφάσεις και οδηγίες των Προϊστάμενων Αρχών.

(β) Επικοινωνία

- Συμμετοχή σε συναντήσεις και επιμορφωτικές δράσεις που διοργανώνονται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο για τους εκπαιδευτές των Σεμιναρίων σε Σχολική Βάση και των Σεμιναρίων για Γονείς.
- Επικοινωνία με τις σχολικές μονάδες/εκπροσώπους του Συνδέσμου Γονέων που εμπλέκονται στο εκάστοτε σεμινάριο με σκοπό τον καθορισμό ημερομηνίας διεξαγωγής και συνεννόηση για τις ανάγκες των επιμορφούμενων **σε διάστημα δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά την ανάθεση** κάθε σεμιναρίου.
- Καταγραφή των ημερομηνιών διεξαγωγής των σεμιναρίων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ανά σχολική μονάδα στην οποία έχει γίνει η ανάθεση, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά την ανάθεση. Σε περίπτωση **μη καταγραφής της ημερομηνίας διεξαγωγής του σεμιναρίου, η ανάθεση ακυρώνεται αυτόματα και το σεμινάριο θα ανατεθεί στον/στην αμέσως επόμενο/η στο Μητρώο Εκπαιδευτών.**

(γ) Τήρηση Διαδικασιών

- Τήρηση των προνοιών του έργου στο οποίο εμπλέκονται.
- Τήρηση και ενημέρωση εγγράφων (έντυπο προγραμματισμού και έντυπο διεξαγωγής Σεμιναρίων), τα οποία είναι απαραίτητα για τη συμπλήρωση της διαδικασίας πληρωμής, σύμφωνα με τις οδηγίες και τα χρονοδιαγράμματα που ορίζονται από το Π.Ι.
- Καταγραφή των ημερομηνιών διεξαγωγής των σεμιναρίων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ανά σχολική μονάδα στην οποία έχει γίνει η ανάθεση, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά την ανάθεση. Σε περίπτωση **μη καταγραφής της ημερομηνίας διεξαγωγής του σεμιναρίου, η ανάθεση ακυρώνεται αυτόματα και το σεμινάριο θα ανατεθεί στον/στην αμέσως επόμενο/η υποψήφιο.**
- Ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων, στους οποίους διεξάγονται τα σεμινάρια, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών.
- Προσαρμογή σε οποιεσδήποτε ανάγκες προκύψουν κατά τη διάρκεια των σεμιναρίων.
- Στην περίπτωση ένταξης στο μητρώο θα πρέπει, με την υπογραφή της σύμβασης, να αποστέλλεται ηλεκτρονικά **σύντομο** βιογραφικό σημείωμα έκτασης 300 λέξεων για πληροφόρηση των σχολείων κατά τη διαδικασία επιλογής σεμιναρίου. Το σύντομο βιογραφικό σημείωμα δεν αντικαθιστά το εκτενές (Έντυπο Β), που θα υποβληθεί κατά την εκδήλωση ενδιαφέροντος.

4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Ο προϋπολογισμός δαπάνης της Σύμβασης ανέρχεται περίπου σε €134.000,00.

4.1. Αμοιβή

Το ύψος της αντιμισθίας των εκπαιδευτών ορίζεται στα €65,00, ανά διδακτική ώρα διάρκειας 60', για **διάλεξη με σημειώσεις** (σύμφωνα με Εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών, ημ. 29/1/2013). Η πληρωμή των εκπαιδευτών θα γίνεται τέσσερις (4) φορές κατά τη διάρκεια της Σύμβασης: **τον Δεκέμβριο του 2017, τον Φεβρουάριο, τον Απρίλιο και τον Ιούλιο του 2018, εφόσον έχουν προσκομιστεί όλα τα απαραίτητα έντυπα προγραμματισμού και διεξαγωγής των σεμιναρίων.**

Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο στον Νόμο που τροποποιεί και ενοποιεί τους περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμους του 1980 μέχρι του 2009 (Ν.59(Ι)2010), για κάθε περίοδο εισφοράς μέσα στην οποία πρόσωπο απασχολήθηκε ως αυτοτελώς εργαζόμενος, υπάρχει υποχρέωση για καταβολή εισφοράς από τον αυτοτελώς εργαζόμενο και από το Πάγιο Ταμείο της Δημοκρατίας. Άτομα που εργοδοτούνται στη Δημόσια Υπηρεσία ή στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία θα πρέπει να εξασφαλίζουν άδεια, πριν την ανάθεση του Σεμιναρίου, για ιδιωτική απασχόληση σύμφωνα με το άρθρο 65 (2) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων ή το άρθρο 54 (2) των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων αντίστοιχα. Τέτοια άδεια μπορεί να παραχωρηθεί μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν έχει εκδηλωθεί ενδιαφέρον από άτομα του ιδιωτικού τομέα με τα απαιτούμενα προσόντα και εφόσον αυτό δεν θα επηρεάζει την εκτέλεση των καθηκόντων του δημόσιου υπαλλήλου/εκπαιδευτικού. Η άδεια θα πρέπει να παρουσιάζεται πριν την ανάθεση σεμιναρίων. Η αμοιβή των ατόμων που

εργοδοτούνται στη Δημόσια Υπηρεσία ή στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία, ανέρχεται στα €65,00, ανά διδακτική ώρα διάρκειας 60', **μείον 33,33%**, σύμφωνα με τον περί Προϋπολογισμού Νόμο του 2017.

5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Το Μητρώο θα καταρτιστεί με κριτήριο τη σειρά κατάταξης των υποψηφίων σε κατάλογο για κάθε θεματική σεμιναρίων που θα δημιουργηθεί, μετά από την αθροιστική βαθμολογία που θα προκύψει από την αξιολόγηση των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος και του περιεχομένου της πρότασης του σεμιναρίου που θα υποβληθούν, με βάση τα κριτήρια που φαίνονται στους Πίνακες 1 και 2.

6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

6.1. Απαραίτητα Προσόντα

Για τα σεμινάρια Επιμόρφωσης σε Σχολική Βάση και για τα Σεμινάρια για Γονείς για σχολεία **Δημοτικής/Προδημοτικής Εκπαίδευσης, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης** οι υποψήφιοι θα πρέπει να κατέχουν απαραίτητα:

Πανεπιστημιακό τίτλο συναφή ή ισότιμο προσόν συναφές με το θέμα του σεμιναρίου, για το οποίο δηλώνουν ενδιαφέρον.

Οι αιτήσεις υποψηφίων, οι οποίοι δεν πληρούν τα απαραίτητα προσόντα, δεν θα μοριοδοτούνται.

6.2. Επιπρόσθετα Προσόντα

Για τα σεμινάρια Επιμόρφωσης σε Σχολική Βάση και για τα Σεμινάρια για Γονείς για σχολεία **Δημοτικής/Προδημοτικής Εκπαίδευσης, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης** ως επιπρόσθετα προσόντα θα θεωρηθούν τα ακόλουθα:

- (α) Μεταπτυχιακός τίτλος τουλάχιστον επιπέδου Masters, από αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο, σε συναφές πεδίο με τη θεματική του σεμιναρίου
- (β) Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Διδακτορικού, από αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο, σε συναφές πεδίο με τη θεματική του σεμιναρίου
- (γ) Παρακολούθηση ακαδημαϊκών/επιμορφωτικών προγραμμάτων συναφών με τη θεματική από αναγνωρισμένο φορέα/εκπαιδευτικό ίδρυμα, την τελευταία πενταετία (εκτός πτυχίου, μεταπτυχιακού, διδακτορικού)
- (δ) Διδακτική πείρα σε εκπαιδευτικό ίδρυμα Ανώτερης/Ανώτατης Εκπαίδευσης ή σε Ίδρυμα Επαγγελματικής Κατάρτισης σχετικό με τη θεματική του σεμιναρίου που προτίθενται να διδάξουν
- (ε) Παραγωγή επιμορφωτικού/υποστηρικτικού υλικού σχετικού με το θέμα του σεμιναρίου
- (στ) Συγγραφικό έργο – Δημοσιεύσεις – Εισηγήσεις σε συνέδρια/σεμινάρια

7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να δηλώσουν πρόθεση διδασκαλίας για **ένα μέχρι τρία θέματα** για Σεμινάρια σε Σχολική Βάση (Άρθρο 3.1.1) και για **ένα μέχρι τρία θέματα** για Σεμινάρια για Γονείς (Άρθρο 3.1.2). **Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να διδάξουν στο Πρόγραμμα «Σεμινάρια σε Σχολική Βάση» και «Σεμινάρια για Γονείς», θα πρέπει να υποβάλουν ξεχωριστή δήλωση για την κάθε περίπτωση.**

7.1. Χρόνος, Τρόπος και Τόπος Υποβολής Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους **ΣΕ ΔΥΟ ΜΕΡΗ**:

- A.** Πρέπει να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους **ηλεκτρονικά** στη διεύθυνση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου www.pi-eggrafes.ac.cy, συμπληρώνοντας τα απαραίτητα στοιχεία που θα τους ζητηθούν, εφόσον έχουν εγγραφεί στην πλατφόρμα του Π.Ι. και έχουν δημιουργήσει κωδικό πρόσβασης.
- B.** Πρέπει να υποβάλουν τα συνοδευτικά έγγραφα των αιτήσεών τους **σε κλειστό φάκελο** με την ένδειξη **«Π.Ι.09/2017: Αίτηση για το Μητρώο Εκπαιδευτών για διδασκαλία σε Σεμινάρια σε Σχολική Βάση και Σεμινάρια για Γονείς Δημοτικής/Προδημοτικής Εκπαίδευσης, Μέσης Γενικής, Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης»** στο Κιβώτιο Προσφορών του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, στη διεύθυνση: **Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδη, Ακρόπολη, 4^{ος} όροφος.**

Τελευταία ημερομηνία υποβολής: **Παρασκευή, 7 Ιουλίου 2017, ώρα 9:00 π.μ.**

Αιτήσεις που θα είναι εκπρόθεσμες δεν θα γίνονται αποδεκτές.

Αιτήσεις που δεν θα υποβληθούν **σε δύο μέρη (Α ΚΑΙ Β)**, όπως περιγράφεται πιο πάνω, δεν θα γίνονται αποδεκτές.

7.2. Τρόπος Σύνταξης της Αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Στον εξωτερικό φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Το θέμα «Π.Ι. 09/2017: ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΕ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΑΣΗ» ΚΑΙ «ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΓΙΑ ΓΟΝΕΙΣ» ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ/ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ, ΜΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΚΥΠΡΟΥ» (με κεφαλαία γράμματα)
- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού)
- Ο αριθμός Πρόσκλησης (Π.Ι. 09/2017)
- Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων (**7 Ιουλίου 2017**)
- Τα στοιχεία του αποστολέα

7.3. Περιεχόμενο Φακέλου

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν τα ακόλουθα σε έντυπη μορφή:

1. Εκτυπωμένη την ηλεκτρονική Βεβαίωση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Οι ενδιαφερόμενοι που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και για Σεμινάρια σε Σχολική Βάση και για Σεμινάρια για Γονείς, θα πρέπει να υποβάλουν εκτυπωμένη ξεχωριστή Βεβαίωση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για κάθε περίπτωση. Η εκτύπωση γίνεται μέσω της ιστοσελίδας του Π.Ι.
2. Εκτυπωμένη την Πρόταση Θεμάτων για το Πρόγραμμα «Σεμινάριο σε Σχολική Βάση» (Έντυπο Α1) ή/και «Σεμινάριο για Γονείς» (Έντυπο Α2)
3. Εκτυπωμένο το βιογραφικό σημείωμα (Έντυπο Β)
4. Αποδεικτικά στοιχεία των προσόντων τους
 - φωτοαντίγραφα πτυχίων
 - αποδεικτικά διδακτικής πείρας
 - ενδεικτικές παρουσιάσεις σχετικές με τις θεματικές που θα υποβληθούν κ.λπ.

Ανεξάρτητα αν έχει κατατεθεί στο παρελθόν σχετική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για διδασκαλία στο Πρόγραμμα «Σεμινάρια σε Σχολική Βάση» ή/και «Σεμινάρια για Γονείς», λόγω αλλαγών στη Νομοθεσία, θα πρέπει όλα τα αποδεικτικά στοιχεία να κατατεθούν εκ νέου.

Αιτήσεις που δεν είναι πλήρως συμπληρωμένες, δεν θα γίνονται αποδεκτές.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1. Αποσφράγιση των Αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Η αποσφράγιση των Αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, όσο το δυνατόν πιο σύντομα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής. Με την έναρξη της διαδικασίας, αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος και οι Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος αριθμούνται.

8.2. Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

Απορρίπτονται οι Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής του Άρθρου 6 της παρούσας Πρόσκλησης.

9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Οι Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που θα κριθούν ως αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα συσταθεί, τηρουμένων των αναλογιών, με βάση του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016) και τα μέλη της οποίας θα υπογράψουν σχετική δήλωση.

Η Επιτροπή ελέγχει τις Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και αξιολογεί την πρόταση του κάθε ενδιαφερομένου, με βάση καθορισμένα κριτήρια που αναφέρονται στον **Πίνακα 1** (Παράρτημα), τα οποία θα συνυπολογίζονται για την τελική κατάταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών. Επίσης, η Επιτροπή αξιολογεί τις Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με βάση τα κριτήρια που αναφέρονται στον **Πίνακα 2** (Παράρτημα). Οι υποψήφιοι θα πρέπει να εξασφαλίσουν τουλάχιστον το 50% των μονάδων που προκύπτουν από τα κριτήρια του κάθε πίνακα ξεχωριστά. Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις θα ταξινομηθούν, ανάλογα με την αθροιστική βαθμολογία τους, που προκύπτει από τα κριτήρια αξιολόγησης περιεχομένου της και από τα κριτήρια στους Πίνακες 1 και 2 (Μέγιστη βαθμολογία 140/140, 40 μονάδες από τον Πίνακα 1 και 100 μονάδες από τον Πίνακα 2).

10. ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Ανάδοχοι της Σύμβασης ανακηρύσσονται οι ενδιαφερόμενοι/ες με την πιο υψηλή βαθμολογία σε κάθε θέμα σεμιναρίου. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει την πρόσκληση ή να απορρίψει οποιαδήποτε αίτηση σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η ανάθεση γίνεται στον/στην πρώτο/η σε σειρά κατάταξης υποψήφιο/α ανά θέμα σεμιναρίου και ανά επαρχία διεξαγωγής του.

Οι επιλεγέντες/είσες εκπαιδευτές/τριες θα ειδοποιούνται σχετικά ηλεκτρονικά και θα καλούνται να ενισχύσουν το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο στην υλοποίηση των δράσεων του Προγράμματος, εφόσον παραστεί ανάγκη.

11. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

11.1. Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Αναθέτουσα Αρχή θα προχωρήσει σε ηλεκτρονική ανάρτηση των αποτελεσμάτων.

11.2. Ακύρωση διαγωνισμού

1. Εάν για οποιονδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί εγγράφως στους ενδιαφερομένους τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο.
2. Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί, εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - (α) όταν ουδεμία Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - (β) όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας/καμία από τους/τις ενδιαφερομένους/ες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους/ες ενδιαφερομένους/ες,
 - (γ) όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο, ή
 - (δ) όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος, τον οποίο η Αρμοδία Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.
3. Οι ενδιαφερόμενοι/ες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

11.3 Καταρτισμός και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Ο/Η ενδιαφερόμενος/η στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός δέκα (10) ημερών από την ημέρα της ειδοποίησης για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο/η ενδιαφερόμενος/η δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος από την Ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή.
2. Σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη σύμβαση στον επόμενο υποψήφιο, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης στο Μητρώο.
3. Ο/Η ενδιαφερόμενος/η στον/στην οποίο/α έχει ανατεθεί η διδασκαλία είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, παρουσιάζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - (α) Ταυτότητα
 - (β) Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο **«Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS»**, το οποίο βρίσκεται στην ιστοσελίδα www.moec.gov.cy, Υπηρεσίες, Λογιστήριο, Έντυπα / Εγκύκλιοι / Πληρωμές / Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS. Ο/Η ενδιαφερόμενος/η θα πρέπει να υπογράψει μόνο στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». Το έντυπο θα πρέπει να συνοδεύεται από το IBAN του/της ενδιαφερομένου/ης, εκτυπωμένο από την τράπεζα στην οποία θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του/της λογαριασμός είναι κοινός, τότε θα πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα.

Τυχόν μη συμμόρφωση με οποιοδήποτε από τα πιο πάνω σημεία θα επιφέρει άμεσα αποκλεισμό και διαγραφή από το Μητρώο Εκπαιδευτών.

Η σύμβαση θα υπογράφεται ξεχωριστά με το κάθε άτομο που κρίνεται με βάση το Άρθρο 5 ως ανάδοχος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Πίνακας 1

Κριτήρια Αξιολόγησης Περιεχομένου Πρότασης Σεμιναρίου	Μέγιστος αριθμός μονάδων (40)
1. Ακρίβεια και σαφήνεια στόχων	10
2. Ακρίβεια, σαφήνεια και πληρότητα περιεχομένου	20
3. Καταλληλότητα βιβλιογραφίας (σύγχρονη)	10

Πίνακας 2

Κριτήρια Αξιολόγησης Αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		
Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Masters, από αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο, σε συναφές πεδίο με τη θεματική του σεμιναρίου	15/35	35
Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Διδακτορικού, από αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο, σε συναφές πεδίο με τη θεματική του σεμιναρίου	20/35	
2. ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ		
Πιστοποιητικά παρακολούθησης ακαδημαϊκών/επιμορφωτικών προγραμμάτων, σε συναφές πεδίο με τη θεματική του σεμιναρίου, από αναγνωρισμένο φορέα/εκπαιδευτικό ίδρυμα την τελευταία πενταετία (εκτός πτυχίου, μεταπτυχιακού, διδακτορικού) κατά τα οποία αποκτήθηκε πιστοποιητικό από αναγνωρισμένο φορέα/εκπαιδευτικό ίδρυμα Σημείωση: Λαμβάνεται υπόψη η χρονική εμπειρία ή/και ο αριθμός των προγραμμάτων	5/5	5
3. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ		
3.1. Διδακτική πείρα σε εκπαιδευτικό ίδρυμα Ανώτερης/Ανώτατης Εκπαίδευσης ή σε Ίδρυμα Επαγγελματικής Κατάρτισης, σχετική με το θέμα του σεμιναρίου		
1-5 Έτη υπηρεσίας	15/40	30
5+ Έτη υπηρεσίας	15/40	
3.2 Άλλη συναφής εκπαιδευτική πείρα (π.χ. σε σχολείο, επαγγελματικό ή εκπαιδευτικό οργανισμό κ.λπ)	10/10	10
4. ΆΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
4.1. Συγγραφικό Έργο – Δημοσιεύσεις – Εισηγήσεις σε Συνέδρια/Σεμινάρια σε συναφές πεδίο με τη θεματική του σεμιναρίου	10/20	20
4.2. Παραγωγή επιμορφωτικού/υποστηρικτικού υλικού	10/20	
ΣΥΝΟΛΟ		100