

Παρακαλώ σημειώστε με √ τα Πιστοποιητικά που θα προσκομίζετε στον κλειστό φάκελο κατά την προσωπική σας συνέντευξη

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΙΤΗΤΗ

1. Αντίγραφο της Ηλεκτρονικής Βεβαίωσης Εγγραφής

2. Αντίγραφο Δελτίου Πολιτικής Ταυτότητας

3. Αντίγραφο Διπλώματος/Πανεπιστημιακού Τίτλου/Μεταπτυχιακού Τίτλου/Διδακτορικού Τίτλου

4. Αντίγραφο Πιστοποιητικού Επιτυχίας Εξετάσεων/Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (που έχουν συνάφεια με τα προσόντα της θέσης)

5. Αντίγραφο Πιστοποιητικού Παρακολούθησης Σεμιναρίου (συναφές με προσόντα της θέσης)

6. Αντίγραφο Βεβαίωσης Εργοδότη, με ημερομηνία πρόσληψης και αποχώρησης, καθώς και με τα καθήκοντα της θέσης. (Να προσκομιστεί βεβαίωση εργοδότη για υπηρεσία πριν τον διορισμό στη θέση του εκπαιδευτικού. Μόνο στην περίπτωση που το απαιτούν τα προσόντα της θέσης)

7. Αντίγραφο Τεκμηρίωσης Γνώσης και Εμπειρίας σε Θέματα Διασφάλισης της Ποιότητας (Ισχύει μόνο για τη θέση του Λειτουργού Διασφάλισης Ποιότητας)

8. Αντίγραφα Σχετικών Πιστοποιητικών Τεκμηρίωσης του Επιπέδου Γνώσης Ελληνικής Γλώσσας

9. Αντίγραφα Σχετικών Πιστοποιητικών Τεκμηρίωσης του Επιπέδου Γνώσης Αγγλικής Γλώσσας (όπου χρειάζεται)

10. Αντίγραφα Σχετικών Πιστοποιητικών Τεκμηρίωσης του Επιπέδου Γνώσης άλλων Γλωσσών

11. Βιογραφικό Σημείωμα σε μορφή Europass