



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Αρ.Φακ.: 7.11.15
Αρ.Τηλ.: 22809543/22800795
Αρ.Φαξ: 22512783
E-mail: oloimero@schools.ac.cy

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

11 Σεπτεμβρίου, 2017

-Διευθύντριες
Προαιρετικών Ολοήμερων
Δημόσιων Νηπιαγωγείων

**Θέμα: Προαιρετικό Ολοήμερο Δημόσιο Νηπιαγωγείο
για τη Σχολική Χρονιά 2017-2018**

Με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς 2017-2018 ευχόμαστε στο διδακτικό και το βοηθητικό προσωπικό, στα παιδιά και στους γονείς των Προαιρετικών Ολοήμερων Δημόσιων Νηπιαγωγείων (ΠΟΝ) καλή, δημιουργική και παραγωγική χρονιά. Η διατήρηση της υψηλής ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης, καθώς και η αναβάθμισή της, απαιτούν την άμεση, συλλογική και υπεύθυνη ανταπόκριση στις γενικές προκλήσεις των καιρών, στενή και παραγωγική συνεργασία Σχολείου, Γονέων, Κοινότητας και Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Υ.Π.Π). Προς αυτή την κατεύθυνση, απευθύνω θερμή παράκληση προς όλους όσοι εμπλέκονται για διασφάλιση όλων εκείνων των προϋποθέσεων που θα δώσουν την απαραίτητη ώθηση για την όσο το δυνατό καλύτερη λειτουργία του Προαιρετικού Ολοήμερου Δημόσιου Νηπιαγωγείου.

2. Κατά τη φετινή σχολική χρονιά θα λειτουργήσουν **57 Δημόσια Νηπιαγωγεία** ως Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ), **εφ' όσον ο αριθμός των παιδιών που θα δηλώσουν συμμετοχή για την Απογευματινή Ζώνη πληροί τις πιο κάτω προϋποθέσεις:**

- Δικαίωμα φοίτησης στο ΠΟΝ έχουν τα παιδιά της προδημοτικής ηλικίας.
- Παιδιά νηπιακής ηλικίας θα έχουν δικαίωμα φοίτησης κατά παρέκκλιση, μόνο εάν ο αριθμός των συμμετεχόντων το επιτρέπει.



Σημειώνεται ότι ο θεσμός του ΠΟΝ θα λειτουργήσει μόνο στα νηπιαγωγεία που θα έχουν εγγραφές από ικανοποιητικό αριθμό παιδιών (τουλάχιστον 16), για παραμονή στην Απογευματινή Ζώνη του σχολείου .

3. Όλες οι σχετικές πληροφορίες για τη λειτουργία του θεσμού επισυνάπτονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Προαιρετικό Ολοήμερο Δημόσιο Νηπιαγωγείο για τη Σχολική Χρονιά 2017-2018**

4. Η Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης, οι Οικείες Επιθεωρήτριες των ΠΟΝ και οι λειτουργοί του Γραφείου των Ολοήμερων Σχολείων, Γιώργος Χατζηχαραλάμπους και Σκεύη Σκουφάρη, είναι στη διάθεσή σας για συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις και επίλυση προβλημάτων που πιθανόν να προκύπτουν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2017-2018.

5. Παρακαλώ, όπως αντίγραφο της εγκυκλίου δοθεί στον/στην Πρόεδρο της οικείας Σχολικής Εφορείας και στον/στην Πρόεδρο του Συνδέσμου Γονέων του Σχολείου σας.

(Χρίστος Χατζηαθανασίου)
Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης

Κοιν.: - Γ.Ε.Δ.Ε

- Π.Λ.Ε. Επαρχιακών Γραφείων Παιδείας και Οικείου/ες Επιθεωρητές/τριες
- Ο.Ε.Δ.Ε
- Π.Ο.Ε.Δ.
- Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων
Προδημοτικής Εκπαίδευσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Προαιρετικό Ολοήμερο Δημόσιο Νηπιαγωγείο για τη Σχολική Χρονιά 2017-2018

1. Ημέρες και ώρες λειτουργίας

Το σχολείο σας θα ξεκινήσει τη λειτουργία του ως ΠΟΝ τη **Δευτέρα, 2 Οκτωβρίου 2017** και θα τερματίσει τις εργασίες του την **Πέμπτη, 31 Μαΐου 2017**. Το σχολείο θα λειτουργεί ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα - Παρασκευή), **με 4 (τέσσερις) πρόσθετες απογευματινές περιόδους (1Χ40' για σίτιση και 3Χ40' για ξεκούραση, δημιουργικές δραστηριότητες και ήσυχες δραστηριότητες)**, όπως φαίνεται στον πιο κάτω πίνακα:

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Προαιρετικού Ολοήμερου Δημοσίου Νηπιαγωγείου

ΩΡΕΣ	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή
13:05-13:45	Σίτιση	Σίτιση	Σίτιση	Σίτιση	Σίτιση
13:45-14:25	Ξεκούραση	Ξεκούραση	Ξεκούραση	Ξεκούραση	Ξεκούραση
14:25-15:05	Δημιουργικές Δραστηριότητες	Δημιουργικές Δραστηριότητες	Δημιουργικές Δραστηριότητες	Δημιουργικές Δραστηριότητες	Δημιουργικές Δραστηριότητες
15:05-15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ				
15:20-16:00	Ήσυχες Δραστηριότητες	Ήσυχες Δραστηριότητες	Ήσυχες Δραστηριότητες	Ήσυχες Δραστηριότητες	Ήσυχες Δραστηριότητες

Η ΦΟΙΤΗΣΗ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 15:05 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ. Στο πλαίσιο της ζώνης αυτής τα παιδιά θα ολοκληρώνουν τη σίτιση, θα ξεκουράζονται και θα τους δίνεται η δυνατότητα για απασχόληση με δημιουργικές δραστηριότητες. **ΓΙΑ ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ ΠΟΥ ΔΗΛΩΣΑΝ ΩΣ ΩΡΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΤΙΣ 16:00, Η ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 16:00 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΘΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΗΣΥΧΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.**

Οι δηλώσεις, που αφορούν στην ώρα αποχώρησης των παιδιών, είναι δεσμευτικές και δεν επιδέχονται αλλαγές ή παρεκκλίσεις κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, εκτός από την περίπτωση σοβαρού θέματος υγείας του παιδιού.

2. Αναλυτικό και Ωρολόγιο πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα είναι ευέλικτο, με ελαστική δομή, με τρόπο που να εξασφαλίζει τη συνέχεια και τη συνέπεια με το πρωινό πρόγραμμα και με τη φιλοσοφία που το διέπει. Ο τεμαχισμός σε σαραντάλεπτες περιόδους γίνεται για καθαρά πρακτικούς λόγους, για υπολογισμό του εργάσιμου χρόνου των εκπαιδευτικών που

υπηρετούν στο Ολοήμερο Νηπιαγωγείο, για εναλλαγή και ποικιλία δραστηριοτήτων, για διέγερση και διατήρηση του ενδιαφέροντος, καθώς και για διασφάλιση της ενεργητικής συμμετοχής των παιδιών.

Ο χρόνος σίτισης και ξεκούρασης πρέπει να θεωρείται ενιαίος. Εάν η σίτιση διαρκέσει λιγότερο από 40 λεπτά, τα παιδιά ξεκουράζονται ή ασχολούνται με σιωπηρές δραστηριότητες νωρίτερα.

Μπορεί να γίνει διαπλοκή των γλωσσικών/μαθηματικών δραστηριοτήτων με τις δημιουργικές, μουσικές, κινητικές, θεατρικές και εικαστικές δραστηριότητες. Η μετάβαση από τη μια δραστηριότητα στην άλλη πρέπει να γίνεται με φυσικό και παιγνιώδη τρόπο, έτσι που η μάθηση να είναι μια ενδιαφέρουσα, ευχάριστη και δημιουργική εμπειρία.

Το πρωινό αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα θα παραμείνουν ως έχουν και τα δημόσια νηπιαγωγεία θα λειτουργούν με βάση τους κανονισμούς λειτουργίας των δημόσιων σχολείων. Η Απογευματινή Ζώνη του ΠΟΝ είναι προέκταση της Πρωινής Ζώνης και η εργασία που θα γίνεται θα συμπληρώνει το πρωινό πρόγραμμα και θα έχει ως στόχους:

- Την εμπέδωση των πρωινών στόχων σε όλους τους τομείς ανάπτυξης του παιδιού
- Την ξεκούραση, τη δημιουργική απασχόληση και την ψυχαγωγία των παιδιών.

Την τελική ευθύνη για τον καταρτισμό του απογευματινού ωρολογίου προγράμματος έχει η Διεύθυνση του σχολείου (η Διευθύντρια της Πρωινής Ζώνης σε συνεργασία με τη Διευθύνουσα της Απογευματινής Ζώνης, αν είναι άλλο άτομο). Σημειώνεται ότι κατά τον καταρτισμό του προγράμματος θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και η μέγιστη προσφερόμενη ποιότητα εκπαίδευσης στα παιδιά. Ως εκ τούτου, εάν κάποιος/ες από τις/ους εκπαιδευτικούς στις/ους οποίες/ους προσφερθεί θέση δεν μπορεί να εργαστεί στις συγκεκριμένες μέρες και ώρες που της/του ζητείται από τη Διεύθυνση του σχολείου, παρακαλείστε όπως ενημερώνετε το Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων για να σας σταλεί νέο άτομο. Η σταθερότητα του προγράμματος της απογευματινής ζώνης του ολοήμερου σχολείου είναι απαραίτητη και δεν θα πρέπει να γίνονται συνεχείς αλλαγές ανάλογα με τις προτιμήσεις των εκπαιδευτικών. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να γίνει προσπάθεια να κατανεμηθούν οι περίοδοι σίτισης σε όσες/ους περισσότερες/ους εκπαιδευτικούς είναι δυνατόν, ούτως ώστε κάθε εκπαιδευτικός να αναλάβει τόσο περιόδους σίτισης/ξεκούρασης όσο και διδακτικές περιόδους.

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της Απογευματινής Ζώνης θα πρέπει να αποσταλεί στο Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου oloimero@schools.ac.cy είτε μέσω τηλεομοιότυπου 22 512 783 μέχρι την Παρασκευή, 29 Σεπτεμβρίου 2017. Να αναγράφεται ξεκάθαρα **ΤΙ ΕΧΕΙ ΑΝΑΛΑΒΕΙ** (π.χ. σίτιση/ξεκούραση, διοίκηση) και **ΣΕ ΠΟΙΑ/ΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟ/ΟΥΣ** η/ο κάθε εκπαιδευτικός. Να αναγράφεται, επίσης, ποια/ος εκπαιδευτικός αναλαμβάνει την ευθύνη διεύθυνσης κάθε περίοδο.

3. Αριθμός παιδιών κατά τμήμα

Ο αριθμός των παιδιών μπορεί να ανέρχεται μέχρι και τα 25 σε κάθε τμήμα. Σε περίπτωση που παραμένουν κάτω από 10 παιδιά στη ζώνη 15:20-16:00, θα πρέπει να γίνεται συνεννόηση με το Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων για έγκριση της ομάδας.

4. Εγγραφές νέων παιδιών στην πρωινή ζώνη του σχολείου

Εάν υπάρχουν νέες εγγραφές παιδιών στην πρωινή ζώνη του σχολείου, ή παιδιά που φοιτούν ήδη στο σχολείο και τα οποία δεν είχαν δηλώσει ενδιαφέρον μέχρι τον Μάιο του 2017 και επιθυμούν να συμμετάσχουν στο θεσμό του Ολοήμερου Σχολείου, θα πρέπει οι γονείς/κηδεμόνες τους να συμπληρώσουν και να παραδώσουν στη Διεύθυνση του σχολείου τους τη «**ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ ΓΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΦΟΙΤΗΣΗ ΠΑΙΔΙΟΥ ΣΤΟ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΠΟΣ)**» (ΠΟΝ 2). Το αίτημα θα εξετάζεται από τη Διεύθυνση του σχολείου, σε συνεργασία με το Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων, και θα εγκρίνεται ΜΟΝΟ εφόσον δεν επηρεάζεται ο αριθμός των ομάδων που σχηματίσθηκαν και των εβδομαδιαίων περιόδων που δόθηκαν. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που θα δοθούν εγκρίσεις για εγγραφή παιδιών, θα πρέπει να αποστέλλεται από τη διεύθυνση του σχολείου στο Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων, μέσω τηλεομοιότυπου (22512783), αναθεωρημένο το Έντυπο ΠΟΝ 5.

Παράλληλα, θα πρέπει να αποσταλεί μέχρι την Παρασκευή, 29 Σεπτεμβρίου 2017 και ονομαστικός κατάλογος των παιδιών που φοιτούν στο Προαιρετικό Ολοήμερο Νηπιαγωγείο με τα ακόλουθα στοιχεία για το κάθε παιδί: ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΗΛΙΚΙΑ, ΧΩΡΑ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ (ΤΟΥΡΚΟΚΥΠΡΙΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ ΝΑ ΣΗΜΕΙΩΝΟΝΤΑΙ ΞΕΚΑΘΑΡΑ, ΓΙΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ ΤΟΥ Υ.Π.Π.), ΩΡΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΠΟΝ.

5. Ειδική Εκπαίδευση/Ειδικά Σχολεία

Παιδιά που φοιτούν σε Προαιρετικό Ολοήμερο Νηπιαγωγείο και στηρίζονται με Σχολική Συνοδό/Βοηθό κατά τη διάρκεια της πρωινής φοίτησής τους, θα έχουν τη στήριξη της Σχολικής Συνοδού/Βοηθού και κατά την παρακολούθηση του Προγράμματος του Προαιρετικού Ολοήμερου Σχολείου μετά τις 13:05 (Απογευματινή Ζώνη). Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να συμπληρωθεί και να αποσταλεί στο **Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων** στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: oloimero@schools.ac.cy ή το τηλεομοιότυπο **22 512 783** το έντυπο **Υ.Π.Π ΟΝ 12-Έντυπο για Σχολική Συνοδό**. Παρακαλώ, όπως συμπληρώνετε ξεχωριστό έντυπο για κάθε Σχολική Συνοδό που απασχολείται στο ΠΟΝ. Το έντυπο θα πρέπει να αποσταλεί μέχρι την **Παρασκευή, 22 Σεπτεμβρίου 2016**.

6. Στελέχωση του Προαιρετικού Ολοήμερου Νηπιαγωγείου

Το ΠΟΝ θα στελεχώνεται στην πλειοψηφία του από αδιόριστο προσωπικό. Για εκπαιδευτικούς λόγους και για να διασφαλιστεί ο ενιαίος χαρακτήρας του σχολείου, χρειάζεται να εξασφαλιστεί η συνέχεια και σύνδεση του προγράμματος της Πρωινής Ζώνης του Σχολείου με την Απογευματινή Ζώνη (Ολοήμερο). Για τον σκοπό αυτό, οι μόνιμοι/ες εκπαιδευτικοί, οι οποίοι/ες εργάζονται στο νηπιαγωγείο που θα λειτουργήσει ως Προαιρετικό Ολοήμερο Σχολείο και επέδειξαν ενδιαφέρον για απασχόληση στην απογευματινή ζώνη, θα καλύπτουν κάποιες περιόδους του συνολικού αριθμού των εβδομαδιαίων περιόδων που απαιτούνται για τη λειτουργία του Ολοήμερου Σχολείου. Το υπόλοιπο θα καλυφθεί από αδιόριστες/ους εκπαιδευτικούς, με βάση το τελικό μητρώο Αγοράς Υπηρεσιών. Νοείται ότι οι διορισμένοι/ες (μόνιμοι) εκπαιδευτικοί θα εξασφαλίσουν τη σχετική άδεια από την Αρμόδια Αρχή. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να αποστείλουν στο Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων, μέσω τηλεομοιότυπου (22512783), μέχρι τις **29 Σεπτεμβρίου 2017**, συμπληρωμένη την «**Αίτηση για Άδεια για μερική ιδιωτική απασχόληση εκπαιδευτικού λειτουργού**». Σε περίπτωση που δεν υπάρχει εκδήλωση ενδιαφέροντος από τις εκπαιδευτικούς του σχολείου, τότε οι περίοδοι θα καλύπτονται από αδιόριστες εκπαιδευτικούς, και πάλι με βάση το τελικό μητρώο Αγοράς Υπηρεσιών.

Οι διδακτικές περίοδοι που θα καλυφθούν από το διορισμένο προσωπικό θα κατανεμηθούν στις ενδιαφερόμενες με βάση την οργανική θέση που κατέχουν (Διευθύντρια / Βοηθός Διευθύντρια / Απλή Εκπαιδευτικός) τα χρόνια υπηρεσίας σε περίπτωση που δύο άτομα με την ίδια οργανική θέση επιθυμούν να εργαστούν, είτε τα χρόνια που έχουν εργαστεί σε ΠΟΣ, εάν η οργανική θέση και τα χρόνια υπηρεσίας είναι τα ίδια. Σε περίπτωση ίδιας οργανικής θέσης, χρόνων υπηρεσίας και χρόνων στα ΠΟΣ, θα γίνει διευθέτηση από το Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων.

Πριν την έναρξη λειτουργίας του ΠΟΝ και όχι αργότερα από την Παρασκευή, 29 Σεπτεμβρίου 2017, θα πρέπει να συμπληρωθούν τα έντυπα (**ΟΝ 7-Διδακτικό Προσωπικό ΠΟΝ**) και (**ΟΝ8 -Στατιστικά Στοιχεία ΠΟΝ**) και να αποσταλούν στο τηλεμοιότυπο (22 512783) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (oloimero@schools.ac.cy), για να προχωρήσουν οι διαδικασίες λειτουργίας του ΠΟΝ πιο έγκαιρα και αποτελεσματικά.

7. Ευθύνη Διεύθυνσης - Διοίκηση του απογευματινού σχολείου:

Την ευθύνη διεύθυνσης του απογευματινού προγράμματος αναλαμβάνει η Διευθύνουσα. Καθήκοντα Διευθύνουσας, μπορούν να ασκήσουν η Διευθύντρια, η Βοηθός Διευθύντρια, άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του Ολοήμερου Σχολείου, ή και αδιόριστες εκπαιδευτικοί. Όσες μόνιμοι εκπαιδευτικοί απασχολούνται στο ΠΟΝ, θα αναλαμβάνουν την ευθύνη διεύθυνσης, παράλληλα με τα καθήκοντα σίτισης, διδασκαλίας είτε διοίκησης που θα έχουν. Όσες περίοδοι ευθύνης διεύθυνσης απομένουν, θα πρέπει να μοιράζονται στις αδιόριστες εκπαιδευτικούς. Νοείται ότι, ανά πάσα στιγμή μεταξύ των ωρών 13:05 – 16:00 θα υπάρχει ένας/μία εκπαιδευτικός, ο/η οποίος/α θα ασκεί καθήκοντα διευθύνοντα/ουσας, παράλληλα με τα υπόλοιπα εκπαιδευτικά ή διοικητικά του καθήκοντα. Οι εκπαιδευτικοί που θα αναλαμβάνουν την ευθύνη διεύθυνσης θα μεριμνούν για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΟΝ και θα βρίσκονται ανά πάσα στιγμή διαθέσιμοι, για να χειριστούν προβλήματα που θα παρουσιάζονται κατά τη λειτουργία του. Σημειώνεται ότι, η παιδονομία την ώρα του διαλείμματος (15:05-15:20), είναι κοινή ευθύνη των εκπαιδευτικών που εργοδοτούνται την 3^η (14:25-15:05) και την 4^η (15:20-16:00) περίοδο και έχουν την Ευθύνη Διεύθυνσης για τις συγκεκριμένες περιόδους, ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΗ ΑΜΟΙΒΗ.

Πέρα από τις περιόδους ευθύνης διεύθυνσης (οι οποίες θα ασκούνται παράλληλα με τις περιόδους της διδασκαλίας ή της σίτισης των παιδιών), στα ΠΟΝ παραχωρείται επιπλέον εβδομαδιαίος διοικητικός χρόνος. Τη διοίκηση του σχολείου θα αναλαμβάνει μέλος του διδακτικού προσωπικού του Ολοήμερου Σχολείου (κατά προτίμηση εκπαιδευτικός που εργάζεται και στην Πρωινή Ζώνη του σχολείου). Η εκπαιδευτικός αυτή κατά τη διάρκεια της διοίκησης θα είναι υπεύθυνη για τον καταρτισμό του ωρολογίου προγράμματος, τη συμπλήρωση των σχετικών εγγράφων και την έγκαιρη αποστολή τους στο Υ.Π.Π. (θέματα πληρωμών εκπαιδευτικών, θέματα επιχορηγήσεων κ.τ.λ.), καθώς και τον έλεγχο του προγραμματισμού των εκπαιδευτικών. **Η διοίκηση του σχολείου γίνεται στο χώρο και χρόνο του Ολοήμερου Σχολείου (Απογευματινή Ζώνη) και η εκπαιδευτικός που ασκεί καθήκοντα διοίκησης, ασκεί κατά το συγκεκριμένο χρόνο και καθήκοντα ευθύνης διεύθυνσης του σχολείου.** Επίσης, θα είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση της υλοποίησης του εκπαιδευτικού έργου του σχολείου, οργανώνοντας συναντήσεις προσωπικού,

καθοδηγώντας τις εκπαιδευτικούς που χρειάζονται βοήθεια, ενημερώνοντας το αδιόριστο προσωπικό σχετικά με τους κανόνες λειτουργίας του σχολείου, και φέρνοντας σε επαφή τους/τις εκπαιδευτικούς της Πρωινής Ζώνης με τους/τις εκπαιδευτικούς της Απογευματινής Ζώνης, εφόσον το Ολοήμερο Σχολείο είναι ένα, και τα απογευματινά μαθήματα είναι προέκταση των πρωινών. Στο πλαίσιο της πιο πάνω συνεργασίας, θα πρέπει να γίνουν τουλάχιστον τρεις συνεδρίες προσωπικού (μία στην αρχή, μία στη μέση και μία στο τέλος της σχολικής χρονιάς), στις οποίες θα πρέπει να παρευρεθούν τόσο οι νηπιαγωγοί της πρωινής όσο και οι νηπιαγωγοί της απογευματινής ζώνης. Κρίνεται σκόπιμο, η πρώτη κοινή συνεδρία προσωπικού, στην οποία θα παρευρεθούν και οι αδιόριστες εκπαιδευτικοί, πέρα από το μόνιμο προσωπικό, να είναι στην παρουσία της Οικείας Επιθεωρήτριας του Σχολείου. Τα στοιχεία επικοινωνίας της Οικείας Επιθεωρήτριας, καθώς και του Γραφείου Ολοήμερων Σχολείων θα πρέπει να γνωστοποιηθούν έγκαιρα στις αδιόριστες εκπαιδευτικούς από τη Διευθύνουσα του ΠΟΝ.

Για την καλύτερη στήριξη και πιο ομαλή ενσωμάτωση των αδιόριστων εκπαιδευτικών στο διδακτικό προσωπικό του σχολείου, κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας λειτουργίας των ΠΟΝ (02-06 Οκτωβρίου 2017) θα πρέπει οι αδιόριστοι/ες εκπαιδευτικοί που θα αποδεχτούν να εργαστούν στο σχολείο σας για τη σχολική χρονιά 2017-2018 να κληθούν να παρακολουθήσουν τουλάχιστον 1 δειγματικό μάθημα από το μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου σας. Τα δειγματικά μαθήματα να γίνουν κατά προτίμηση σε τμήμα, του οποίου παιδιά θα παραμένουν κατά την Απογευματινή Ζώνη. Το ίδιο δειγματικό μάθημα θα μπορούν να παρακολουθήσουν ταυτόχρονα πέραν του ενός νηπιαγωγού. Με την ολοκλήρωση των παρακολουθήσεων των δειγματικών μαθημάτων να αποσταλεί με τηλεομοιότυπο (22 512 783) στο Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων πίνακας με τα ονόματα των νηπιαγωγών και τα δειγματικά μαθήματα που παρακολούθησε ο/η καθένας/καθεμιά.

Ο εβδομαδιαίος διοικητικός χρόνος για κάθε ΠΟΝ θα παραχωρείται ως ακολούθως:

- α) Για ολοήμερα με ένα τμήμα : 2 περίοδοι
- β) Για ολοήμερα με δύο τμήματα: 3 περίοδοι

Ο διοικητικός χρόνος μπορεί να επιμερίζεται, αν αυτό είναι αναγκαίο, σε περισσότερα από ένα άτομα, νοούμενου ότι θα έχουν και ευθύνη διεύθυνσης.

8. Προγραμματισμός εκπαιδευτικών:

Ο προγραμματισμός των νηπιαγωγών που θα εργάζονται στα ΠΟΝ θα γίνεται με τον ίδιο τρόπο που γίνεται κατά την Πρωινή Ζώνη. Αυτό συνεπάγεται την ετοιμασία ημερήσιου ή εβδομαδιαίου ή δεκαπενθήμερου ή μηνιαίου προγραμματισμού, τόσο από το διορισμένο, όσο και από το αδιόριστο διδακτικό προσωπικό, ο οποίος θα δίδεται στην υπεύθυνη για τη διοίκηση του σχολείου και θα είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των Επιθεωρητριών που θα επισκέπτονται τα σχολεία κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

9. Εξοπλισμός σχολείου

Τα Προαιρετικά Ολοήμερα Νηπιαγωγεία μπορούν να προβαίνουν σε αγορές εξοπλισμού για την αποτελεσματική λειτουργία του θεσμού του ΠΟΝ (ανάγκες Απογευματινής Ζώνης). Τέτοιος εξοπλισμός μπορεί να είναι:

- α) τραπέζια - καθίσματα
- β) ψυγείο - δίσκοι - μαχαιροπίρουνα - ποτήρια
- γ) βιβλία για τον εμπλουτισμό των βιβλιοθηκών
- δ) υλικά τις δημιουργικές δραστηριότητες (αναλώσιμα)
- ε) γραφική ύλη (κόλλες, μελάνι εκτυπωτή κλπ)
- στ) επιτραπέζια και παιδαγωγικά παιχνίδια - cd player

***Για οποιαδήποτε άλλη αγορά να προηγείται επικοινωνία με το Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων.** Σημειώνεται ότι η αγορά Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, tablets, εκτυπωτών, βιντεοπροβολέων, διαδραστικών πινάκων, επίπλων **ΔΕΝ καλύπτεται** από το κονδύλι των λειτουργικών εξόδων που λαμβάνει η οικεία Σχολική Εφορεία για τις ανάγκες λειτουργίας του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου.

Τέλος, ΔΕΝ επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του κονδυλίου αυτού για κάλυψη εξόδων σίτισης των παιδιών είτε άλλων δαπανών (καθαριστικά, άλλες ανάγκες της Πρωινής Ζώνης, κτλ).

Για την αγορά του εξοπλισμού αυτού το Υ.Π.Π. θα εμβάζει στην οικεία Σχολική Εφορεία το απαραίτητο χρηματικό ποσό. Η Διεύθυνση του σχολείου σε συνεργασία με τον Σύνδεσμο Γονέων, θα απευθύνεται στη Σχολική Εφορεία για την αγορά του εξοπλισμού σύμφωνα πάντα με τις προδιαγραφές που δίνονται από το Υ.Π.Π., εφόσον πρώτα γίνεται έλεγχος για την ύπαρξη διαθέσιμων πιστώσεων. Η διεύθυνση του σχολείου πρέπει να δημιουργήσει ξεχωριστή σελίδα στο βιβλίο περιουσίας του σχολείου, στο οποίο θα καταγράφει όλα τα είδη που αγοράζονται για τις ανάγκες λειτουργίας του θεσμού. Σημειώνεται ότι χρήση του συγκεκριμένου κονδυλίου

Λειτουργικών εξόδων μπορεί να γίνει και από το αδιόριστο εκπαιδευτικό προσωπικό που εργοδοτείται στο σχολείο.

Με το τέλος της σχολικής χρονιάς 2017-2018, και όχι αργότερα από την **Παρασκευή, 29 Ιουνίου 2018**, η οικεία Σχολική Εφορεία θα πρέπει να αποστείλει συμπληρωμένο στο Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων, στο τηλεμοιότυπο 22 512783, το έντυπο **Υ.Π.Π. Ο.Σ.Υ.1** που αφορά στον απολογισμό, σχετικά με την επιχορήγηση που λαμβάνει από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, για την κάλυψη των αναγκών της εφαρμογής του θεσμού του Ολοήμερου Σχολείου (http://www.moec.gov.cy/dde/programs/proairetiko_oloimero/entypa.html).

Ο απολογισμός θα αφορά στο ποσό που λαμβάνει η Σχολική Εφορεία για (α) τα λειτουργικά έξοδα και (β) τη σίτιση των άπορων παιδιών.

Τονίζεται ότι Σχολικές Εφορείες, οι οποίες δεν απέστειλαν το έντυπο Υ.Π.Π. Ο.Σ.Υ.1 που αφορούσε στην περσινή σχολική χρονιά 2016-2017, ΔΕΝ θα λάβουν κανένα ποσό επιχορήγησης για τη νέα σχολική χρονιά 2017-2018. Παρακαλούνται οι Διευθυντές/ντριες των σχολείων να επιβεβαιώσουν, μέσω της Σχολικής Εφορείας, ότι το συγκεκριμένο έντυπο έχει αποσταλεί επιτυχώς στο Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων.

10. Σίτιση των παιδιών

Τα έξοδα για τη σίτιση των παιδιών αναλαμβάνουν πλήρως οι γονείς των παιδιών και όλες τις αναγκαίες διευθετήσεις για την προμήθεια/παρασκευή του γεύματος αναλαμβάνει ο Σύνδεσμος Γονέων. Το είδος του φαγητού και το πρόγραμμα σίτισης να είναι σύμφωνο με τη σχετική εγκύκλιο του Υ.Π.Π., με αρ.: γπρ 5570 και ημερομηνίας 21/3/17.

Η διεύθυνση και το προσωπικό του σχολείου δεν έχουν καμιά εμπλοκή/ευθύνη όσον αφορά τις διευθετήσεις για την προμήθεια/παρασκευή του γεύματος. Ο ρόλος τους περιορίζεται στην επίβλεψη, την απόκτηση καλών τρόπων συμπεριφοράς και την παιδονομία κατά τη διάρκεια της σίτισης (13:05 -13:45). Σε περίπτωση που το προσωπικό του σχολείου διαπιστώσει προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα ή ποσότητα ή το είδος του φαγητού ή παραβίαση των οδηγιών που αναφέρονται στη σχετική εγκύκλιο του Υ.Π.Π., θα πρέπει να ενημερώνει άμεσα τον Σύνδεσμο Γονέων του Σχολείου.

Την επιτήρηση του γεύματος και της μεσημβρινής ανάπαυσης αναλαμβάνουν εκπαιδευτικοί ως ακολούθως:

α) μία (1) εκπαιδευτικός: μέχρι 25 παιδιά

β) δύο (2) εκπαιδευτικοί: 26 – 50 παιδιά

Επιχορήγηση σιτηρεσίου άπορων παιδιών

Το Υ.Π.Π. επιχορηγεί μέρος των εξόδων που αφορά στο σιτηρέσιο περιορισμένου αριθμού άπορων παιδιών που φοιτούν στα Ολοήμερα Σχολεία με το ποσό των €321 το χρόνο ανά παιδί. Η συνολική επιχορήγηση θα εμβάζεται στην Οικεία Σχολική Εφορεία, στην οποία θα απευθύνεστε για όλα τα σχετικά έξοδα.

Τα άπορα παιδιά θα επιλεγούν από τη Συμβουλευτική Επιτροπή, της οποίας μέλη είναι δύο εκπρόσωποι του Διδακτικού Προσωπικού (Διευθυντής/ντρια και ένας/μία δάσκαλος/α), δύο εκπρόσωποι του Συνδέσμου Γονέων και ένας εκπρόσωπος της Σχολικής Εφορείας.

Επιχορήγηση δικαιούνται:

- **Όλα** τα παιδιά, των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες είναι **λήπτες Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος (ΕΕΕ)**. Το σχετικό Πιστοποιητικό θα πρέπει να είναι πρόσφατο (να έχει εκδοθεί μέσα στο 2017), διαφορετικά ΔΕΝ θα λαμβάνεται υπόψη.
- Δύο άπορα παιδιά, τα οποία να προέρχονται από (α) πολύτεκνες οικογένειες, (β) μονογονεϊκές οικογένειες, (γ) οικογένειες με διαζευγμένους γονείς, (δ) παιδιά αναπήρων και (ε) δυσπαραγούσες οικογένειες.

Παρακαλώ όπως αποστείλετε κατάλογο με: α) τα ονόματα των παιδιών του σχολείου σας που οι οικογένειες τους είναι **λήπτες Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος (ΕΕΕ)** από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, επισυνάπτοντας πρόσφατο πιστοποιητικό (να έχει εκδοθεί μέσα στο 2017), στο οποίο να αναγράφεται το όνομα του παιδιού, β) τα ονόματα των παιδιών που εμπίπτουν στις υπόλοιπες κατηγορίες που αναφέρονται πιο πάνω και έχουν επιλεγεί από την επιτροπή που έχει καταρτιστεί για τον σκοπό αυτό, επισυνάπτοντας τα απαραίτητα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά. Ο κατάλογος και τα σχετικά πιστοποιητικά να αποσταλούν **μέχρι την Παρασκευή, 29 Σεπτεμβρίου 2017** στο τηλεμοιότυπο (22512783) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (oloimero@schools.ac.cy), για να προχωρήσουν οι διαδικασίες λειτουργίας του ΠΟΣ πιο έγκαιρα και αποτελεσματικά. **Εκπρόθεσμα αιτήματα δεν θα γίνουν δεκτά. Καθυστέρηση στην αποστολή των απαραίτητων πιστοποιητικών/δικαιολογητικών από τη Διεύθυνση του κάθε ΠΟΣ ΣΥΝΕΠΑΓΕΤΑΙ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ στο έμβασμα των επιχορηγήσεων.**

11. Θέματα ασφάλειας και κανονισμών λειτουργίας

Σε ό,τι αφορά σε θέματα που άπτονται του τρόπου λειτουργίας, των κανονισμών, της ασφάλειας των παιδιών και οποιοδήποτε άλλο θέμα είναι δυνατό να παρουσιαστεί, εφαρμόζονται οι πρόνοιες των ισχυόντων κανονισμών λειτουργίας Δημόσιων Νηπιαγωγείων και γενικότερα η ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία που αναφέρεται στη λειτουργία των σχολείων που λειτουργούν από τις 07:30-13:05. **Οι αδιόριστοι/οι νηπιαγωγοί θα πρέπει να ενημερωθούν για τα σχέδια εκκένωσης των αιθουσών διδασκαλίας σε περίπτωση σεισμού ή πυρκαγιάς, όπως επίσης να λάβουν μέρος σε ασκήσεις ετοιμότητας σχετικά με τα πιο πάνω περιστατικά.**

12. Βοηθητικό Προσωπικό για τις ανάγκες του Προαιρετικού Ολοήμερου Νηπιαγωγείου

Οι Σχολικές Βοηθοί που θα εξυπηρετούν τις ανάγκες του ΠΟΝ μπορούν να εργάζονται από δύο μέχρι τέσσερις ώρες ημερησίως, ανάλογα με τις ανάγκες της Απογευματινής Ζώνης του ολοήμερου νηπιαγωγείου. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να γίνουν οι απαραίτητες διευθετήσεις για την εργοδότηση του προσωπικού αυτού.

Στις περιπτώσεις που τις ανάγκες του ολοήμερου νηπιαγωγείου θα εξυπηρετούν οι σχολικές βοηθοί που εργοδοτούνται και κατά την πρωινή λειτουργία του νηπιαγωγείου, οι εν λόγω σχολικές βοηθοί θα αμείβονται μόνο για τις επιπλέον ώρες που θα παρατείνεται η εργασία τους.

Με βάση την εγκύκλιο προς τις Σχολικές Εφορείες, με αριθμό φακέλου 10.1.02.6.10/4 και με ημερομηνία 8/9/2014, με την οποία σας διαβιβάστηκε σχετική επιστολή του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, η αντιμισθία για την εργοδότηση των σχολικών βοηθών που εργάστηκαν για πρώτη φορά κατά την περίοδο Οκτωβρίου 2014 - Μαΐου 2015 ή θα εργαστούν για **πρώτη φορά** τη φετινή σχολική χρονιά στο ολοήμερο νηπιαγωγείο, ανέρχεται στα **€5,07** την ώρα (αρχικό ωρομίσθιο της κλίμακας Ε2 κατά την 1.1.2014).

Η αντιμισθία για την εργοδότηση των σχολικών βοηθών που εργοδοτήθηκαν για τις ανάγκες του ολοήμερου νηπιαγωγείου κατά την περίοδο 1/8/2013 μέχρι 31/5/2014 και συνεχίζουν για τον ίδιο σκοπό, ανέρχεται στα **€5.63** την ώρα.

Αναφορικά με την εργοδότηση της σχολικής βοηθού θα πρέπει να **εκτυπωθεί και συμπληρωθεί το επισυναπτόμενο έντυπο** με τα στοιχεία της Σχολικής Βοηθού και να αποσταλεί προς τον **Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης, (υπόψη Μαρίας Θεοδώρου)**. Το συμπληρωμένο έντυπο θα πρέπει να αποσταλεί στο **τηλεμοιότυπο 22 800869, το αργότερο μέχρι τη Παρασκευή, 29 Σεπτεμβρίου 2017.**

13. Αμοιβή εκπαιδευτικών

Η αντιμισθία διορισμένων και αδιόριστων εκπαιδευτικών που θα καταβάλλεται κατά τη σχολική χρονιά 2017-18 αναφέρεται στην Προκήρυξη Διαγωνισμού για την Αγορά Υπηρεσιών από εκπαιδευτικούς Δημοτικής, Ειδικής και Προδημοτικής Εκπαίδευσης, που αφορούν στη διδασκαλία στα ΠΟΣ (ημερομηνία ανάρτησης 29/05/2015).

Σημείωση: Παρακαλούμε όπως τα έντυπα που αναφέρονται πιο πάνω, ληφθούν και εκτυπωθούν από την ιστοσελίδα των Προαιρετικών Ολοήμερων Σχολείων του Υ.Π.Π. (Προαιρετικό Ολοήμερο Σχολείο / Έντυπα Προαιρετικών Ολοήμερων Νηπιαγωγείων):
http://www.moec.gov.cy/dde/programs/proairetiko_oloimero/entypa.html

**ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΗΣΟΥΝ
ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2017-2018**

	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ
1	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΑΝΔΡΕΑ
2	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΚΑΣΣΙΑΝΟΥ
3	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΜΑΡΩΝΑ-ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΟ
4	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ ΣΤ΄
5	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΚΑΚΙΟΥ-ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΟ
6	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΝΘΟΥΠΟΛΗΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΟ
7	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΑΛΙΟΥ Α' - ΑΝΤΡΕΑΣ ΠΑΝΑΓΙΔΗΣ
8	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΑΛΙΟΥ Γ' -ΑΓΙΩΝ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗΣ
9	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΑΣ
10	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΛΕΝΕΙΟΝ
11	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΥΡΥΧΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΟ
12	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΟΥ ΧΩΡΙΟΥ ΟΡΕΙΝΗΣ
13	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑΣ Α΄
14	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΤΣΙΩΝ Γ΄
15	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΡΑ ΧΩΡΙΟΥ ΝΗΣΟΥ Α'
16	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΡΝΕΡΑ
17	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΥΚΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ
18	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΙΑΣ
19	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΑΜΑΣΟΥ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
20	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΣΕΡΙΟΥ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
21	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΦΑΝΕΡΩΜΕΝΗΣ

	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ
1	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
2	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΡΟΥ
3	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΡΗΜΗΣ
4	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΙΑΜΑΤΙΚΗΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
5	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΟΛΟΣΣΙΟΥ Α'
6	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΥΠΕΡΟΥΝΤΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
7	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ Γ'
8	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ Δ' - ΛΗΤΩ ΠΑΠΑΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΥ
9	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ ΙΗ' – ΑΓΙΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ
10	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ Κ' - ΑΓΙΟΥ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΟΝΑ
11	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ ΚΖ' - ΤΙΜΙΟΥ ΠΡΟΔΡΟΜΟΥ
12	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΛΟΔΕΙΑΣ
13	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΟΤΑΜΟΥ ΓΕΡΜΑΣΟΓΕΙΑΣ Α'
14	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ
15	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΡΑΧΩΝΙΟΥ

	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ
1	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ
2	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ
3	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΥ
4	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΛΑΖΑΡΟΥ Β'
5	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ Α'
6	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΟΡΟΚΛΗΝΗΣ
7	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΡΟΜΟΛΑΞΙΑΣ
8	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΟΥ ΧΩΡΙΟΥ ΛΑΡΝΑΚΑΣ
9	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΟΡΝΟΥ
10	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΙΒΑΔΙΩΝ Α'
11	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΟΣΦΙΛΩΤΗΣ
12	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΞΥΛΟΦΑΓΟΥ
13	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΡΟΔΡΟΜΟΥ - ΦΛΩΡΙΔΕΙΟ
14	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΟΧΝΗΣ
15	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΟΙΡΟΚΟΙΤΙΑΣ

	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΠΑΦΟΥ
1	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΟΥΚΛΙΩΝ
2	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Γ΄
3	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Ε' - ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
4	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Θ'
5	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ ΚΑΤΩ
6	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΟΜΟΥ

ΕΝΤΥΠΟ ΓΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΟΗΘΟΥ
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟΥ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ (ΠΟΝ)

Προς

Γραφείο Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης

Υπόψη Μαρίας Θεοδώρου

Φαξ: 22800869

Στοιχεία Σχολικής Βοηθού ΠΟΝ

1. Ολοήμερο Νηπιαγωγείο:
2. Ονοματεπώνυμο Σχολικής Βοηθού Ολοήμερου Νηπιαγωγείου:.....
.....
3. Αριθμός Ταυτότητας:.....
4. Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων.....
5. Η Σχολική Βοηθός εργάζεται και κατά την πρωινή λειτουργία του Νηπιαγωγείου;
Ναι ☐ Όχι ☐
6. Εργάστηκε στο Ολοήμερο Νηπιαγωγείο κατά την περίοδο 1/10/2014 – 31/5/2015 και συνεχίζει για τον ίδιο σκοπό.
Ναι ☐ Όχι ☐
7. Εργάστηκε στο Ολοήμερο Νηπιαγωγείο κατά την περίοδο 1/10/2013 – 31/5/2014 και συνεχίζει για τον ίδιο σκοπό.
Ναι ☐ Όχι ☐
8. Ωράριο εργασίας ημερησίως (μόνο για τις ώρες του ολοήμερου):
.....

Σφραγίδα

Υπογραφή