



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

**ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ,
ΕΙΔΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ
ΣΤΟ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΥΠΠ
«ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΣΧΟΛΕΙΑ (ΠΟΣ)»**

Αρ. Διαγωνισμού: ΠΟΣ: ΠΟΔ/ΠΟΕΕ/ΠΟΝ ΔΕ07/18

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: €19 077 000,00 (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
(Συμπεριλαμβάνει και τα Δικαιώματα Προαίρεσης για τα έτη: 2019-20, 2020-21)

ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XIV Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016)

ΛΕΥΚΩΣΙΑ, Απρίλιος 2018



ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

Παρακαλώ όπως οι όροι του παρόντος διαγωνισμού μελετηθούν με τη δέουσα προσοχή και οι ενδιαφερόμενοι συμπληρώσουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος τους ηλεκτρονικά μέσω της Αναθέτουσας Αρχής:

<http://eforms.moec.gov.cy/oloimeropos>

« ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ, ΕΙΔΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΟ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΥΠΠ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΣΧΟΛΕΙΑ (ΠΟΣ)»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης	8
4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης	9
4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης	9
5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
6. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ	9
7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	10
8. ΑΜΟΙΒΗ	10
9. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	10
10. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΑΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ	11
11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΑΠΟ ΑΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΥΣ	13
11.1 Άνοιγμα Φακέλων	13
11.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής	13
12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	14
14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ	15
15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	16
16. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	16
17. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	17
18. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	18
ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	20
1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	20
2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ	20
3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	21
4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	22
5. ΜΗΤΡΩΑ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	24
5.1 Μητρώα Τομέων/Ειδικοτήτων που θα δημιουργηθούν	24
5.2 Έλεγχος και Αξιολόγηση Αιτήσεων	24

5.3	Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης για Αδιόριστους Εκπαιδευτικούς	25
6.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΠΕΡΙΟΔΩΝ	28
	ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΒΑΣΗ	31
	ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	31
	ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	31
	ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	31
	ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	32
	ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ	32
	ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	32
	ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	33
	ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	33
	ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	33
	ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	34
	ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	34
	ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	35
	ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	35
	ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	35
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α- ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΣΧΟΛΕΙΑ 2018-19	37
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β	44
	ΕΝΤΥΠΟ 1: ΔΕΙΓΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ (ΓΙΑ ΑΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ)	45
	ΕΝΤΥΠΟ 2: ΑΙΤΗΣΗ (ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ)	46
	ΕΝΤΥΠΟ 3: ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΜΕΡΙΚΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	47
	ΕΝΤΥΠΟ 4: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ	48
	ΕΝΤΥΠΟ 5: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΜΕΣΩ FIMAS	51
	ΕΝΤΥΠΟ 6: ΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ Υ.Κ.Α. ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ.....	52
	ΕΝΤΥΠΟ 7: ΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ Υ.Κ.Α. ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ.....	53

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- 1.1** Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (ΥΠΠ) διενεργεί διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία για αγορά υπηρεσιών από Εκπαιδευτικούς Δημοτικής, Ειδικής και Προδημοτικής Εκπαίδευσης, για διδασκαλία στο απογευματινό πρόγραμμα «**Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (ΠΟΣ)**», με κριτήριο ανάθεσης τη σειρά κατάταξης στα μητρώα που θα δημιουργηθούν, με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	ΠΟΣ: ΠΟΔ/ΠΟΕΕ/ΠΟΝ ΔΕ07/18
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	Αγορά Υπηρεσιών από Αδιόριστους Εκπαιδευτικούς Δημοτικής, Ειδικής και Προδημοτικής Εκπαίδευσης, για Διοίκηση, Σίτιση, Διδασκαλία και Ευθύνη Διεύθυνσης στο Απογευματινό Πρόγραμμα του ΥΠΠ «Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (ΠΟΣ)» κατά τη διάρκεια της Σχολικής Χρονιάς 2018-19.
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	Σχολική χρονιά 2018-19: € 6,200,000.00 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης για ανανέωση της Σύμβασης ως ακολούθως: Σχολική χρονιά 2019-20: € 6,359,000.00 Σχολική χρονιά 2020-21: € 6,518,000.00
2.4	Διαδικασία διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης αγοράς υπηρεσιών <i>ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XIV Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016)</i>
2.5	Κριτήριο Ανάθεσης	Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα μητρώα που θα δημιουργηθούν κατά τομέα/ειδικότητα (Δημοτικής, Ειδικής, Προδημοτικής), μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων που θα υποβληθούν, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) και τις επιλογές των υποψηφίων.

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.6	Αναθέτουσα Αρχή	Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού της Κυπριακής Δημοκρατίας
2.7	Αρμόδιος Λειτουργός	Ο Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης μέσω του εκάστοτε υπευθύνου Επιθεωρητή Δημοτικής Εκπαίδευσης για τα ΠΟΣ. <u>Ταχ. Διεύθυνση</u> Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδη, Ακρόπολη CY 1434 Λευκωσία ΚΥΠΡΟΣ Τηλ.: 22809543 ή 22800795 Φαξ: 22512783 Email: oloimero@schools.ac.cy
2.8	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών
2.9	Τρόπος και Τόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος του ΥΠΠ στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://eforms.moec.gov.cy/oloimeropos Ιστοσελίδα του ΥΠΠ: http://enimerosi.moec.gov.cy/elapros
2.10	Προθεσμία υποβολής σχολίων / ερωτήσεων / εισηγήσεων Χρόνος και τόπος ανοικτής συνάντησης (εάν εφαρμοστεί) Χρόνος και τόπος επιτόπιας επίσκεψης (εάν εφαρμοστεί) Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή	Έως 23 Απριλίου 2018 – 23:45 ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ 26 Απριλίου 2018
2.11	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.12	Τόπος υποβολής Προσφορών	• Επαρχία Λευκωσίας: Απευθείας στο ειδικό κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής, που βρίσκεται στο ισόγειο του ΚΤΙΡΙΟΥ Β των Κεντρικών Γραφείων του ΥΠΠ, στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία.

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
		• Επαρχία Λεμεσού: Βασιλέως Κωνσταντίνου 131, Καρατζής Κωρτ, 3ος όροφος, Διαμ. 31,3080 Λεμεσός, Τηλ.: 25870280 • Επαρχία Λάρνακας /Αμμοχώστου: Λεωφ. Ελευθερίας 65, Ακίνητα Οικονόμου, 1ος Όροφος, 7102 Αραδίππου, Τηλ.: 24821358/ 24821350. • Επαρχία Πάφου: Νεόφυτου Νικολαΐδη, Επαρχιακά Κυβερνητικά Γραφεία, 8100 Πάφος, Τηλ.: 26804515 Ή Να αποστέλλεται με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, στο οικείο επαρχιακό γραφείο ή για τη Λευκωσία στο ΥΠΠ, ανάλογα με την επαρχία του αιτητή. Στην περίπτωση αυτή στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα της προσφοράς θα πρέπει να αναγράφεται η φράση : ΠΡΟΣ ΑΡΧΕΙΟ: “Ο ΠΑΡΟΝ ΦΑΚΕΛΟΣ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ, ΑΛΛΑ ΝΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΘΕΙ ΣΤΟ ΚΙΒΩΤΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ” .
2.13	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως 30 Απριλίου 2018 και ώρα 12:00
2.14	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού	Δύο (2) μήνες από την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών
2.15	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	Οκτώβριος 2018
2.16	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	Σχολικές χρονιές: 2018-19, 2019-20 και 2020-21 (1+1)

2.17 Αδιόριστοι εκπαιδευτικοί ή/και συμβασιούχοι εκπαιδευτικοί με ισχύ σύμβασης μέχρι το τέλος της σχολικής χρονιάς 2017-18, νοούνται Φυσικά πρόσωπα που δεν χρειάζονται άδεια από την Γενική Διευθύντρια του ΥΠΠ για να εργαστούν στα ΠΟΣ (αδιόριστοι, αντικαταστάτες, με σύμβαση εκπαιδευτικοί).

2.18 Νοείται ότι εκπαιδευτικός που είναι με καθεστώς σύμβασης και την επόμενη σχολική χρονιά συνεχίζει να είναι συμβασιούχος, τότε η θέση του στο μητρώο θα ισχύει, νοουμένου ότι υπάρχει θέση στο σχολείο που υπηρετεί τη δεδομένη σχολική χρονιά. Σε περίπτωση που αδιόριστος διορίζεται σε μόνιμη θέση η θέση του στο μητρώο δε

θα υφίσταται αλλά θα λαμβάνει μέρος στην ποσόστωση του 20% αν και εφόσον το σχολείο που θα υπηρετεί λειτουργεί ως ΠΟΣ.

- 2.19 Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά σε υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα **Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016)**, αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του νόμου περιορίζεται στις διατάξεις των άρθρων **74 μέχρι 77** καθώς και στην εγκύκλιο **ΓΛ/ΑΑΔΣ 101**. Οι υπηρεσίες του πιο πάνω άρθρου και του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XIV** του Νόμου, θεωρούνται εξειδικευμένες υπηρεσίες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, έτσι που η εξασφάλισή τους να μην μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και να χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας, δεδομένου ότι τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων, της διαφάνειας και της μη διάκρισης λόγω ιθαγένειας και ειδικά το θέμα της προκήρυξης και ανάθεσης όπως προνοεί η εγκύκλιος **ΓΛ/ΑΑΔΣ 101**.

Η Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει την ειδική διαδικασία που θα ακολουθήσει για τη σύναψη των συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων του δημοσίου. Νοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ούτως ώστε η διαδικασία σε όλα τα στάδιά της, να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» [158(Ι)/99 και 99(Ι) 2014], όπως τυχόν έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- 3.19 Κάθε υποψήφιος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής τον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του **2010 (Ν.104(Ι)/2010)**.
- 3.20 Για την άσκηση ιεραρχικής προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που δεν είναι επιστρεπτέο και κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα της Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών (www.tra.gov.cy).
- 3.21 Για τον τρόπο και τη διαδικασία άσκησης ιεραρχικής προσφυγής, τον τρόπο εξέτασής της και τη διαδικασία έκδοσης των σχετικών αποφάσεων, ισχύουν οι σχετικές πρόνοιες του περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμου του 2010 [Ν.104(Ι)/2010].

4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

- 4.1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η Αγορά Υπηρεσιών από **Εκπαιδευτικούς Δημοτικής, Ειδικής και Προδημοτικής Εκπαίδευσης για Διοίκηση, Σίτιση, Ευθύνη Διεύθυνσης και Διδασκαλία στα Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (ΠΟΣ)**.

- 4.1.2 Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών που αποτελούν το Αντικείμενο της Σύμβασης παρατίθεται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης παρ. 1.

4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης

- 4.2.1 Τόπος εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης είναι τα Δημόσια Σχολεία Δημοτικής Εκπαίδευσης (Δημοτικά, Νηπιαγωγεία, Ειδικά Σχολεία) / Εκπαιδευτικά Ιδρύματα σε όλη την επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας (**Βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**)
- 4.2.1.1 Ο χρόνος εκτέλεσης είναι η σχολική χρονιά **2018-19** με δικαίωμα προαίρεσης **για ανανέωση της σύμβασης για τα σχολικά έτη: 2019-20 και 2020-21**.
- 4.2.2 Λεπτομερής περιγραφή του τόπου και χρόνου εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης δίνεται στο **ΜΕΡΟΣ Β, παρ.3 (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

- 4.3.1 Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης διδασκαλίας μαθημάτων, δηλαδή την πρώτη εργάσιμη ημέρα Δευτέρα του μηνός Οκτωβρίου 2018 ή άλλη ημέρα της ίδιας εβδομάδας που ορίζεται να αρχίσει η σύμβασή του με βάση το πρόγραμμα του κάθε σχολείου, από τον Ανάδοχο μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του, νοουμένου ότι αυτή δεν πρέπει να ξεπερνά το όριο της 31^{ης} Μαΐου 2019, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι η Σύμβαση επιβάλλεται να τερματισθεί νωρίτερα.
- 4.3.2 Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του Προγράμματος και του ύψους των διαθέσιμων Πιστώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει τη διάρκεια της Σύμβασης.
- 4.3.3 Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται την πρώτη εργάσιμη ημέρα Δευτέρα του μηνός Οκτωβρίου 2018 και λήξη την 31η Μαΐου 2019 εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει διαφορετικά, νωρίτερα ή αργότερα εντός της τρέχουσας σχολικής χρονιάς.

5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- 5.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά πρόσωπα, πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι νόμιμα στην Κύπρο και πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β, παρ. 4 (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

6 ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- 6.1 Η συνολική εκτιμώμενη αξία του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και των δικαιωμάτων προαίρεσης ανέρχεται στο ύψος των δεκαεννέα εκατομμυρίων εβδομήντα επτά χιλιάδων ευρώ (€19. 077. 000,00), μη συμπεριλαμβανομένου του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ).
- 6.1.1 Πιο κάτω φαίνεται η λεπτομερής ανάλυση του ποσού:

Σχολική χρονιά 2018-19: € 6,200,000.00

Σχολική χρονιά 2019-20: € 6,359,000.00

Σχολική χρονιά 2020-21: € 6,518,000.00

7 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

- 7.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα τελικά μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό, για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τις σχολικές χρονιές 2019-20 και 2020-21(1+1).
- 7.2 Σε περίπτωση άσκησης από την Αναθέτουσα Αρχή των δικαιωμάτων προαίρεσης, τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν, με βάση τους όρους του παρόντος διαγωνισμού, δεν θα επιδέχονται αλλαγές (προσθέσεις/αφαιρέσεις ονομάτων, διαφοροποίηση προσόντων/ πείρας κλπ.) μέχρι και τις 31/05/2021.
- 7.3 Η άσκηση των δικαιωμάτων προαίρεσης θα υπόκεινται στην εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων και την έγκρισή τους από το Υπουργικό Συμβούλιο και τη Βουλή.

8 ΑΜΟΙΒΗ

- 8.1 Το ύψος της αμοιβής για τις υπηρεσίες που περιλαμβάνει η Σύμβαση, ανά χρονική περίοδο μαθήματος (διάρκειας 40'), καθορίζεται ως ακολούθως:

- | | |
|---|--------|
| • Για την περίοδο σίτισης 40 λεπτών | €18,25 |
| • Για την περίοδο διδασκαλίας 40 λεπτών | €20,52 |
| • Για τη διοίκηση 40 λεπτών | €20,52 |
| • Για την ευθύνη διεύθυνσης για κάθε περίοδο 40' λεπτών
(για 20 περιόδους εβδομαδιαίως/ Σχολείο) | €4,56 |

Σημείωση: Η ασφάλεια των παιδιών την ώρα του διαλείμματος (15:05-15:20), είναι κοινή ευθύνη των εκπαιδευτικών που εργοδοτούνται την 3^η (14:25-15:05) και την 4^η (15:20-16:00) περίοδο, ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΗ ΑΜΟΙΒΗ.

9 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- 9.1 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα τελικά μητρώα που θα δημιουργηθούν κατά τομέα/ειδικότητα (Δημοτικής, Ειδικής, Προδημοτικής), μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων που θα υποβληθούν, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β παρ.5 (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** και τις επιλογές των υποψηφίων.
- 9.2 Η ανάθεση θα γίνει σε αδιόριστους Δικαιούχους εκπαιδευτικούς με βάση τα τελικά μητρώα της παρούσας προκήρυξης και σε διορισμένους Δικαιούχους Εκπαιδευτικούς (**Φυσικά πρόσωπα που χρειάζονται άδεια από την Γενική Διευθύντρια του ΥΠΠ για να εργαστούν στα ΠΟΣ**) με ποσόστωση 80% και 20% αντίστοιχα σε κάθε σχολείο. Σε κάθε σχολείο θα πρέπει, εφόσον υπάρχει ενδιαφέρον από μόνιμο προσωπικό (μόνιμοι, μόνιμοι επί δοκιμασία, Αορίστου χρόνου και με σύμβαση), να ανατίθεται τουλάχιστον σε ένα μόνιμο εκπαιδευτικό (στις περιπτώσεις που υπάρχει αναλογία αριθμού με δεκαδικούς αριθμούς, τότε θα γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη δεκάδα). Σε περίπτωση που δε

συμπληρώνεται το ποσοστό 20% των διορισμένων Δικαιούχων εκπαιδευτικών , τότε θα συμπληρώνεται από τους αδιόριστους Δικαιούχους εκπαιδευτικούς με βάση τα τελικά μητρώα της παρούσας προκήρυξης συνεχίζοντας από τον αριθμό κατάταξης που σταμάτησε η αρχική στελέχωση (πριν την έναρξη των μαθημάτων). Η Αναθέτουσα Αρχή θα δημοσιοποιήσει τον τελικό κατάλογο των διορισμένων Δικαιούχων Εκπαιδευτικών στην ιστοσελίδα του ΥΠΠ. Στις περιπτώσεις μονοθεσίου και διθεσίου σχολείου, δεν θα ισχύει η πιο πάνω ποσόστωση αλλά θα έχει προτεραιότητα, αν και εφόσον υπάρχει ενδιαφέρον, το μόνιμο προσωπικό (μόνιμοι, μόνιμοι επί δοκιμασία, Αορίστου και με σύμβαση).

9.3 Η ανάθεση στους διορισμένους Δικαιούχους εκπαιδευτικούς θα γίνει με πρόσκλησή τους **(βλ. Παράρτημα Β, ΕΝΤΥΠΟ 2)** τον μήνα Σεπτέμβριο που θα ολοκληρωθεί η στελέχωση των σχολείων από την ΕΕΥ και το ΥΠΠ. Λεπτομέρειες θα δοθούν στους αιτητές / υποψήφιους τον μήνα Σεπτέμβριο 2018.

9.4 Στους αδιόριστους Δικαιούχους εκπαιδευτικούς θα ανατίθενται μέχρι 10 περίοδοι εβδομαδιαίως και μέχρι 4 περίοδοι εβδομαδιαίως για Δικαιούχους διορισμένους εκπαιδευτικούς, ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος και με βάση το μητρώο της κάθε επαρχίας. Στους πιο πάνω αριθμούς δεν περιλαμβάνεται η ώρα ευθύνης διεύθυνσης. Η ευθύνη διεύθυνσης θα ορίζεται από τον διευθύνοντα με βάση την ομαλή λειτουργία του ΠΟΣ, το πρόγραμμα και διαφύλαξη της συνέχειας του πρωινού και απογευματινού σχολείου. Στην περίπτωση άρνησης του ανάδοχου ανάληψης ωρών ευθύνης τις μέρες που θα εργαστεί, τότε η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να τον καταστήσει έκπτωτο και να ΜΗΝ προχωρήσει σε σύναψη σύμβασης μαζί του.

9.5 Σε περίπτωση που υπάρχει περιορισμένο ενδιαφέρον από εκπαιδευτικούς Δημοτικής, Ειδικής και Προδημοτικής Εκπαίδευσης να διδάξουν σε συγκεκριμένο τομέα/ειδικότητα ή/και το μητρώο Ενδιαφερομένων στους τομείς/ειδικότητες έχει εξαντληθεί ή οι ανάγκες του Σχολείου το απαιτούν, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσφέρει πέραν των 10 εβδομαδιαίων περιόδων σε έναν δικαιούχο αδιόριστο εκπαιδευτικό ή να αναθέσει ώρες σε εκπαιδευτικό που η έδρα του είναι σε άλλη επαρχία από αυτήν της προτίμησής του. Σε τέτοια περίπτωση ΔΕΝ θα καταβάλλεται επίδομα οδοιπορικών.

10 ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΑΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ

10.1 Οι ενδιαφερόμενοι **Αδιόριστοι, Αντικαταστάτες και με Σύμβαση εκπαιδευτικοί**, θα πρέπει να υποβάλουν την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ**, μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής (<http://enimerosi.moec.gov.cy/e/apos>), συμπληρώνοντας **ΜΟΝΟ ΜΙΑ ΦΟΡΑ** το σχετικό έντυπο που είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://eforms.moec.gov.cy/oloimeropos> το αργότερο μέχρι **30 Απριλίου 2018 και ώρα 12.00**. Δείγμα του πιο πάνω εντύπου περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' (ΕΝΤΥΠΟ 1)**.

10.2 Όσοι εκπαιδευτικοί διοριστούν με **σύμβαση ή μόνιμοι επί δοκιμασία** να ενημερώσουν το αργότερο μέχρι τις 10 Σεπτεμβρίου 2018 την αρμόδια αρχή, το Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων, στην ηλεκτρονική διεύθυνση oloimero@schools.ac.cy.

10.3 Η Ηλεκτρονική Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, για να γίνει αποδεκτή, θα πρέπει να έχει συμπληρωθεί στην **ελληνική γλώσσα, με ελληνικούς χαρακτήρες και ΟΧΙ λατινικούς**.

10.4 Η ετικέτα ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ που θα εκδοθεί από την ηλεκτρονική πλατφόρμα στο τέλος της υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης θα πρέπει, αφού εκτυπωθεί και αποκοπεί το αντίγραφο, να υπογραφεί και να υποβληθεί στο εξωτερικό μέρος του φακέλου με τα στοιχεία της αίτησης, που θα υποβληθεί από τον υποψήφιο. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από αντίγραφα των απαραίτητων πιστοποιητικών/ δικαιολογητικών που απαιτούνται για επιβεβαίωση των στοιχείων της αίτησης, καθώς και το **ΕΝΤΥΠΟ 4** του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β (**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ**), στον τόπο παράδοσης που αναφέρεται στη παράγραφο **10.9** πιο κάτω, το αργότερο **μέχρι τις 30 Απριλίου 2018 και ώρα 15.00**. **Επισημαίνεται ότι για φακέλους που θα υποβάλλονται στο ειδικό κιβώτιο, ανά επαρχία, της Αναθέτουσας Αρχής, που αναφέρεται στην παρ. 10.9, δεν θα υπογράφεται αποδεικτικό παραλαβής.**

10.5 Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος, εκ παραδρομής συμπληρώσει και υποβάλει ηλεκτρονικά το πιο πάνω έντυπο πέραν της μιας φοράς, τότε θα λαμβάνεται υπόψη μόνο η τελευταία ηλεκτρονική αίτησή του, βάσει ημερομηνίας και ώρας που θα καταγραφεί στο σύστημα, νοουμένου ότι αυτή θα τεκμηριώνεται με τα απαιτούμενα πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις.

10.6 Η εκτυπωμένη αίτηση που θα υποβληθεί με τον φάκελο, ΔΕΝ πρέπει να φέρει παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.) ώστε να μην διαφέρει σε καμία περίπτωση από την ηλεκτρονική αίτηση πέραν της πρωτότυπης υπογραφής του υποψηφίου αναδόχου.

10.7 Οι ενδιαφερόμενοι που είχαν υποβάλει Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος την προηγούμενη τριετία (**2015-2018**), **αρ. διαγωνισμού ΠΟΣ ΔΕ 11-15**, και αφού μοριοδοτήθηκαν και συμπεριλήφθηκαν στα τελικά μητρώα το 2015, (κατά επαρχία και κατά τομέα/ειδικότητα) δεν χρειάζεται να προσκομίσουν/ υποβάλουν στον παρόντα διαγωνισμό όσα πιστοποιητικά/ δικαιολογητικά υποβλήθηκαν. Να υποβάλουν μόνο οποιαδήποτε ΝΕΑ πιστοποιητικά/ δικαιολογητικά που αποκτήθηκαν και δεν προσκομίστηκαν κατά τον προηγούμενο διαγωνισμό.

ΣΗΜ. (Η πείρα στα ΠΟΣ θα αναγνωρίζεται, όπως αναγνωρίζεται από την ΕΕΥ, μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου 2017)

10.8 Οι ενδιαφερόμενοι, που συμπληρώνουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πρώτη φορά, ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ να υποβάλουν ΟΛΑ τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/ πιστοποιητικά με τη σειρά που παρουσιάζονται στην **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ (ΕΝΤΥΠΟ 4)**, εκτός από όσα αφορούν τα σημεία **1, 2,3 και 4**, **εφόσον αυτά υποβλήθηκαν, εγκρίθηκαν και αναρτήθηκαν στον κατάλογο διοριστέων / διορισίμων (ημερομηνίας 31/12/2017) για το συγκεκριμένο τομέα/ειδικότητα, της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (ΕΕΥ).**

10.9 Ο **φάκελος** με τα στοιχεία της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος υποβάλλεται ως ακολούθως:

- **Επαρχία Λευκωσίας:** Απευθείας στο **ειδικό κιβώτιο προσφορών** της Αναθέτουσας Αρχής, που βρίσκεται στο ισόγειο του ΚΤΙΡΙΟΥ Β των Κεντρικών Γραφείων του ΥΠΠ, στη διεύθυνση **Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία.**
- **Επαρχία Λεμεσού (Επαρχιακό Γραφείο):** Βασιλέως Κωνσταντίνου 131, Καρατζής Κωρτ, 3ος όροφος, Διαμ. 31,3080 Λεμεσός, Τηλ.: 25870280

- **Επαρχία Λάρνακας /Αμμοχώστου (Επαρχιακό Γραφείο):** Λεωφ. Ελευθερίας 65, Ακίνητα Οικονόμου, 1^{ος} Όροφος, 7102 Αραδίππου, Τηλ.: 24821358/ 24821350.
- **Επαρχία Πάφου (Επαρχιακό Γραφείο):** Νεόφυτου Νικολαΐδη, Επαρχιακά Κυβερνητικά Γραφεία, 8100 Πάφος, Τηλ.: 26804515

Ή

Να αποστέλλεται με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, στο οικείο επαρχιακό γραφείο ή για τη Λευκωσία στο ΥΠΠ, ανάλογα με την επαρχία του αιτητή. Στην περίπτωση αυτή στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα της προσφοράς θα πρέπει να αναγράφεται η φράση : ΠΡΟΣ ΑΡΧΕΙΟ: ``Ο ΠΑΡΟΝ ΦΑΚΕΛΟΣ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ, ΑΛΛΑ ΝΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΘΕΙ ΣΤΟ ΚΙΒΩΤΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ`` .

- 10.10 Εκπρόθεσμες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος **ΔΕΝ** θα λαμβάνονται υπόψη και θα πρέπει, με ευθύνη του Προσφέροντα, να παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την τελευταία προθεσμία υποβολής Προσφορών.
- 10.11 Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, προσφορές που είτε υποβλήθηκαν στο κιβώτιο προσφορών μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στην Αναθέτουσα Αρχή.

11 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΑΠΟ ΑΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΥΣ

11.1 Άνοιγμα Φακέλων

- 11.1.1 Το άνοιγμα των φακέλων με τις έντυπες Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά, που έχουν έγκαιρα υποβληθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένους λειτουργούς του ΥΠΠ.
- 11.1.2 Με την έναρξη της διαδικασίας, ανοίγεται ο φάκελος και οι έντυπες Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος **σφραγίζονται** (ημερομηνία), **αριθμούνται** και **διαχωρίζονται ανά τομέα/ειδικότητα**.

11.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

- 11.2.1 Ο έλεγχος των αιτήσεων/πιστοποιητικών θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συσταθεί με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί Κανονισμοί του 2007) (ΚΔΠ 201/2007).
- 11.2.2 Θα απορρίπτονται Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες δεν θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β** (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ παράγραφος 4) της παρούσας προκήρυξης.
- 11.2.3 Οι Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ταυτοποιούνται με την έντυπη αίτηση που υποβλήθηκε σε φάκελο και ελέγχεται η εγκυρότητα των σχετικών πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που έχουν επισυναφθεί. Ενδέχεται να ζητηθεί η προσκόμιση των πρωτότυπων πιστοποιητικών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

12 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

- 12.1 Οι Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από την Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β** (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ παράγραφος 5.3) της παρούσας προκήρυξης.
- 12.2 Ανάδοχοι της Σύμβασης ανακηρύσσονται οι ενδιαφερόμενοι με την πιο ψηλή βαθμολογία. Συγκεκριμένα, το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού θα αγοράσει από τους ενδιαφερόμενους υπηρεσίες, με κριτήριο τη σειρά κατάταξής τους στο μητρώο που θα δημιουργηθεί μετά από την αξιολόγηση της εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα υποβληθεί με βάση τα κριτήρια που αναφέρονται στη **παράγραφο 4 του Μέρους Β** και την προτίμηση που θα δηλώσουν αναφορικά με την γεωγραφική περιοχή και θέση (Προδημοτική - Δημοτική – Ειδική Εκπαίδευση) στην οποία επιθυμούν να διδάξουν.
- 12.3 Το μητρώο θα είναι στατικό και δεν θα επιδέχεται αλλαγές (προσθήσεις, αφαιρέσεις ονομάτων) μέχρι και τη λήξη του.
- 12.4 Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι ενδιαφερόμενοι, κατά το στάδιο αξιολόγησης και βαθμολόγησης της εκδήλωσης ενδιαφέροντος τους ισοβαθούν, τότε η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης, στην παρουσία των ενδιαφερομένων.
- 12.5 Τα έντυπα που υποβάλλονται μπορεί να είναι αντίγραφα των πρωτοτύπων.
- 12.6 Η αναθέτουσα Αρχή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης δύναται να προσφεύγει στη διασφήνιση στοιχείων ή/και διευκρινίσεων επί των υποβληθέντων πιστοποιητικών ή/και εναλλακτικές πιστοποιήσεις ή ακόμα και η συμπλήρωση ελλείψεων λόγω μη υποβολής απαιτούμενων πιστοποιητικών, νοουμένου ότι αυτά κατέχονταν από τον προσφέροντα πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

13 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- 13.1 Τα προκαταρκτικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν για τους αδιόριστους εκπαιδευτικούς με την πιο πάνω διαδικασία, κατά επαρχία και κατά τομέα/ειδικότητα, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΥΠΠ (<http://enimerosi.moec.gov.cy/e/apos>) για ενημέρωση των υποψηφίων. Οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται μέσω e-mail, που θα αποστέλλεται στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση, για τον χρόνο ανάρτησης των μητρώων. Νοείται ότι, δυνάμει της αρχής της αναλογικότητας (**άρθρο 4 (1) (γ)**) του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του **2001 (Νόμος 138 (Ι)/2001)**, θα αναρτηθούν οι αριθμοί δελτίου ταυτότητας και οι συνολικές/αναλυτικές μοριοδοτήσεις.
- 13.2 Τα προκαταρκτικά μητρώα θα περιλαμβάνουν τον αριθμό ταυτότητας, τη βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων και τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων, των οποίων η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος κρίθηκε έγκυρη, με φθίνουσα σειρά κατάταξης.
- 13.3 Για αιτήσεις που θα έχουν απορριφθεί, θα αναφέρεται ο λόγος απόρριψής τους.
- 13.4 Με την ανάρτηση των προκαταρκτικών μητρώων οι υποψήφιοι θα έχουν το δικαίωμα, εντός προκαθορισμένης προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών, να

υποβάλουν αιτιολογημένες ενστάσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή ή να ζητήσουν διευκρινήσεις αναφορικά με τη βαθμολογία τους για πιθανά λάθη, όπως:

- i. ενδεχόμενη **παράλειψη μοριοδότησης** της αίτησής τους
- ii. ενδεχόμενο **αριθμητικό λάθος στον υπολογισμό** των μορίων της αίτησής τους
- iii. ενδεχόμενη **λανθασμένη ή μη μοριοδότηση** συγκεκριμένων υποβληθέντων από μέρους τους στοιχείων / εγγράφων.

13.5 Νοείται ότι στο στάδιο αυτό οι υποψήφιοι δεν έχουν το δικαίωμα προσκόμισης πρόσθετων στοιχείων/ εγγράφων/ προσόντων, τα οποία ενδεχομένως να χρήζουν μοριοδότησης.

13.6 Οι ενστάσεις ή οι τυχόν διευκρινίσεις για επαλήθευση της ορθότητας των στοιχείων πρέπει:

- να υποβάλλονται μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση **oloimero@schools.ac.cy**,
- να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα,
- να περιλαμβάνουν, απαραίτητα, το πλήρες ονοματεπώνυμο, τον τομέα για τον οποίο έχει υποβληθεί Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (Δημοτική, Ειδική, Προδημοτική), τον αριθμό ταυτότητας, τον κωδικό της Ηλεκτρονικής Αίτησης και το τηλέφωνο επικοινωνίας του παραπονούμενου,
- να αφορούν τη μοριοδότηση του παραπονούμενου και όχι τη μοριοδότηση άλλου/ων απόμου/ων.

Σε αντίθετη περίπτωση, **δεν θα λαμβάνονται υπόψη.**

13.7 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την εξέταση των ενστάσεων που θα έχουν τυχόν υποβληθεί, καταρτίζει τα αναθεωρημένα μητρώα, τα οποία υποβάλλει στο Αρμόδιο Όργανο του ΥΠΠ για έγκριση.

13.8 Με την έγκριση του Αρμοδίου Οργάνου, τα **τελικά** μητρώα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΥΠΠ (<http://enimerosi.moec.gov.cy/e/apos>) για ενημέρωση των υποψηφίων.

14 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

14.1 Μετά τη γνωστοποίηση των **τελικών** μητρώων, οποιοσδήποτε από τους υποψηφίους θεωρεί ότι η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής τον αδικεί, έχει το δικαίωμα:

(α) Να ασκήσει προσφυγή στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, εντός της ταχθείσας από το άρθρο 21 του Νόμου 104(Ι)/2010 προθεσμίας, δηλαδή εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της γνωστοποίησης της απόφασης.

(β) Να ασκήσει προσφυγή στο Διοικητικό Δικαστήριο σύμφωνα με το Άρθρο 146 του Συντάγματος μέσα σε προθεσμία εβδομήντα πέντε (75) ημερών, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης.

- 14.2 Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Νόμου 104(Ι)/2010, η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών που καθορίζεται στο άρθρο 21(1) του Νόμου 104(Ι)/2010 και η προθεσμία των δύο εργάσιμων ημερών που προβλέπεται στο άρθρο 24(1) του ίδιου Νόμου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης.

15 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- 15.1 Μετά την εκπνοή της προθεσμίας προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, Δικαιούχοι για να τους ανατεθεί Σύμβαση θεωρούνται οι υποψήφιοι που θα καταταγούν σε Μητρώα που θα δημιουργηθούν κατά επαρχία και τομέα/ειδικότητα, με βάση τη συνολική βαθμολογία που θα συγκεντρώσουν, με φθίνουσα σειρά κατάταξης. Ο αριθμός των Αναδόχων της Σύμβασης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και τις επιλογές των Δικαιούχων.
- 15.2 Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων και σε περίπτωση που συντρέχει οποιοσδήποτε λόγος, η σειρά κατάταξης θα καθορίζεται με κλήρωση, στην οποία θα μπορούν να παραστούν οι επηρεαζόμενοι, εάν το επιθυμούν. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ανακοινώνει τον τόπο και τον χρόνο που θα γίνεται η κλήρωση.
- 15.3 Με τη διενέργεια της κλήρωσης, η διαδικασία κατάρτισης των Μητρώων ολοκληρώνεται και τα **Τελικά Μητρώα** (μετά την κλήρωση) αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.
- 15.4 Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους δικαιούχους αναλόγως της θέσης τους στο Τελικό Μητρώο και με βάση την επιλογή επαρχίας που θα έχουν δηλώσει στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντός τους. Σε περίπτωση που υπάρχει θέση σε Επαρχία, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να πληρώσει τη θέση από υποψήφιο που είναι επιτυχών στο μητρώο άλλης επαρχίας, νοουμένου ότι το επιθυμεί ο ίδιος.
- 15.5 Η διαδικασία ανάθεσης των εβδομαδιαίων περιόδων στους Δικαιούχους, περιγράφεται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β παρ. 6.9 (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
- 15.6 Σε περίπτωση αποδοχής των εβδομαδιαίων περιόδων και του σχολείου που του έχουν προσφερθεί, ο Δικαιούχος, **εντός δύο ημερολογιακών ημερών** από τη μέρα που θα του γίνει η προσφορά, θα πρέπει να αποστείλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (oloimero@schools.ac.cy), υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να αναφέρεται η αποδοχή ή μη.
- 15.7 Οι Ανάδοχοι θα ειδοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, με ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του ΥΠΠ, για την ημερομηνία, ώρα και τόπο προσέλευσής τους για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

16 ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 16.1 Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της, στους Εκπαιδευτικούς, τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο.

- 16.2 Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
- α. όταν ουδεμία Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - β. όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές, στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους ενδιαφερομένους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους ενδιαφερομένους,
 - γ. όταν οι περιστάσεις, κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
 - δ. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή
 - ε. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος, τον οποίο η Αρμόδια Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.
- 16.3 Οι Εκπαιδευτικοί δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

17 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 17.1 Δικαιούχος, στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προσωπικά, κατά την ημέρα, ώρα και σε τόπο που θα του ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

- 17.2 **Αν ο Δικαιούχος δεν προσέλθει για να υπογράψει τη Σύμβαση ή αρνηθεί να αποδεχθεί όλες τις εβδομαδιαίες περιόδους κατά τις μέρες και ώρες που του ανατέθηκαν ή την τοποθέτησή του σε συγκεκριμένο σχολείο, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος. Ταυτόχρονα ΔΕΝ έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει ανάληψη άλλων εβδομαδιαίων περιόδων από Μητρώο άλλου τομέα/ειδικότητας κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά. Σε τέτοια περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη Σύμβαση στον επόμενο Δικαιούχο.**

Σημειώνεται ότι, η στελέχωση των Προαιρετικών Ολοήμερων Σχολείων θα γίνει με την εξής σειρά: (1) Δημοτική, (2) Προδημοτική, (3) Ειδική. Για παράδειγμα, εάν ένας υποψήφιος υποβάλει δυο ξεχωριστές Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Δημοτική και Ειδική Εκπαίδευση, σε περίπτωση που **αρνηθεί προτεινόμενη στελέχωσή του σε σχολείο της Δημοτικής Εκπαίδευσης, τότε ΔΕΝ θα του προταθούν ώρες απασχόλησης για την Ειδική ή στην προδημοτική.**

- 17.3 Ο Δικαιούχος, στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της, παρουσιάζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) **Δελτίο Ταυτότητας**

(β) Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο «**Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS**» (Παράρτημα Β' - ΕΝΤΥΠΟ 5). Ο Ανάδοχος πρέπει να υπογράψει μόνο στο

πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». **Το έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από το IBAN του Αναδόχου** εκτυπωμένο από την τράπεζα στην οποία θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα.

(γ) Στην περίπτωση υπαλλήλων του Δημόσιου, Ημιδημόσιου και Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, άδεια ιδιωτικής απασχόλησης από την Προϊστάμενη Αρχή. (**Έντυπο 3**)

(δ) Στην περίπτωση Εκπαιδευτικών που εργάζονται σε πρωινά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα Ιδιωτικού Δικαίου, άδεια απασχόλησης από τον Διευθυντή του Ιδρύματος. (**Έντυπο 3**)

(ε) Πιστοποιητικό περί **«ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΟΡΝΟΓΡΑΦΙΑΣ»** και το οποίο εκδίδεται από τις Αστυνομικές Διευθύνσεις κάθε επαρχίας.

(στ) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου με χρόνο έκδοσης τουλάχιστον τρεις μήνες πριν την υπογραφή της σύμβασης. Σε περιπτώσεις που το πρωτότυπο έχει κατατεθεί σε άλλη υπηρεσία του Υ.Π.Π, τότε θα μπορεί να παρουσιαστεί πιστοποιημένο, από αυτήν την υπηρεσία, φωτοαντίγραφο όπου θα φαίνεται η ημερομηνία κατάθεσης και υπογραφή λειτουργού που έχει παραλάβει το πρωτότυπο. Νοείται ότι η πιο πάνω διαδικασία είναι ευθύνη του αιτούμενου και όχι της αναθέτουσας αρχής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1: Μέσα στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής, στους υποψήφιους που αναφέρονται στις παραγράφους (γ) και (δ) πιο πάνω, τμήματα θα ανατίθενται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν καλυφθούν οι ανάγκες από τους υπόλοιπους δικαιούχους.

- 17.4 Οι Ανάδοχοι αναλαμβάνουν καθήκοντα μετά την υπογραφή της Σύμβασης, σύμφωνα με το πρόγραμμα του σχολείου και τις εβδομαδιαίες περιόδους που τους έχουν ανατεθεί.

18 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- 18.1 Οι ενδιαφερόμενοι **πρέπει να γνωρίζουν ότι, η Σύμβαση αφορά σε Αγορά Υπηρεσιών και επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου δεν θα υπάρξει σχέση «εργοδότη-μισθωτού».**

Ως εκ τούτου:

- δεν υπάρχει πρόνοια για 13^ο μισθό και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη
- δεν θα καταβάλλονται οδοιπορικά
- ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ο ίδιος τις υποχρεώσεις του προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως αυτοτελώς εργαζόμενος.

- 18.2 Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις και οδηγίες των Αρμόδιων Λειτουργών της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέουν από τη

Σύμβαση. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, μπορεί να επιφέρει άμεσα τερματισμό της Σύμβασης και διαγραφή του Αναδόχου από το Μητρώο της συγκεκριμένης σχολικής χρονιάς.

- 18.3 Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο όσον αφορά τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, από Αρμόδιους Λειτουργούς της Αναθέτουσας Αρχής. Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις όποιες υποδείξεις του Διευθύνοντος, ο οποίος δεν ασκεί συμβουλευτικό ρόλο, αλλά είναι εντεταλμένος από το ΥΠΠ να διασφαλίζει αφενός την κάλυψη της καθορισθείσας ύλης και αφετέρου την εφαρμογή των όποιων οδηγιών του ΥΠΠ που σχετίζονται με την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης.
- 18.4 Σε περίπτωση που Ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής για να προσφέρει τις υπηρεσίες που του ανατέθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα τερματισμού της Σύμβασης μετά από γραπτή ειδοποίηση 15 ημερών.
- 18.5 Τα ειδικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του Αναδόχου, που απορρέουν από το Αντικείμενο της Σύμβασης, περιγράφονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 1.1 Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η αγορά υπηρεσιών από αδιόριστους, με Σύμβαση, Αορίστου χρόνου, αντικαταστάτες και μόνιμους/ μόνιμους επί δοκιμασία εκπαιδευτικούς Δημοτικής, Ειδικής και Προδημοτικής Εκπαίδευσης, για τη διοίκηση, σίτιση, ευθύνη διεύθυνσης και διδασκαλία στο πρόγραμμα του ΥΠΠ: **«Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία» [Αρ. Διαγωνισμού: ΠΟΣ: ΠΟΔ/ΠΟΕΕ/ΠΟΝ ΔΕ07/18]**.
- 1.2 Η ανάθεση στους διορισμένους Δικαιούχους εκπαιδευτικούς θα γίνει με ηλεκτρονική πρόσκλησή στο σχολείο που θα υπηρετούν τον μήνα Σεπτέμβριο που θα ολοκληρωθεί η στελέχωση των σχολείων από την ΕΕΥ και το ΥΠΠ.
- 1.3 Η αγορά υπηρεσιών από διορισμένους εκπαιδευτικούς θα γίνεται με ανάθεση του 20% του συνόλου των θέσεων σε κάθε σχολείο, για να διασφαλιστεί η συνέχεια της πρωινής με την απογευματινή ζώνη του σχολείου, τόσο σε εκπαιδευτικά θέματα όσο και σε διοικητικά.
- 1.4 Οι διορισμένοι εκπαιδευτικοί θα έχουν το δικαίωμα να προσφέρουν υπηρεσίες μόνο στο σχολείο στο οποίο θα έχουν τοποθετηθεί από την ΕΕΥ για να υπηρετήσουν κατά τη σχολική χρονιά 2018-19, νοούμενου ότι αυτό λειτουργεί και ως Προαιρετικό Ολοήμερο Σχολείο.
- 1.5 Ο μέγιστος αριθμός εβδομαδιαίων περιόδων που θα ανατίθενται σε ένα εκπαιδευτικό δεν θα ξεπερνά τις δέκα (10) ανά σχολικό έτος για κάθε αδιόριστο εκπαιδευτικό και τις τέσσερις (4) για κάθε διορισμένο εκπαιδευτικό, εκτός από περιπτώσεις που οι ανάγκες του προγράμματος απαιτούν διαφορετικά. Νοείται ότι οι δέκα (10) και τέσσερις (4) περίοδοι αντίστοιχα που αναφέρονται πιο πάνω αντιστοιχούν σε διδακτικό ή / και σίτισης ή/ και διοίκηση. Οι ώρες ευθύνης διεύθυνσης δε θα υπολογίζονται στους πιο πάνω αριθμούς.
- 1.6 Τη διοίκηση και τις ώρες ευθύνης διεύθυνσης, για να διασφαλιστεί η συνέχεια της πρωινής με την απογευματινή ζώνη του σχολείου, θα πρέπει να αναλαμβάνονται από το μόνιμο προσωπικό εκτός στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει ενδιαφέρον από μόνιμο προσωπικό.
- 1.7 Ο/Η ανάδοχος που αναλαμβάνει την ευθύνη διεύθυνσης ή τη διοίκηση, δε θα πρέπει να ασκεί διδακτικά καθήκοντα στο σαραντάλεπτο που έχει την ευθύνη διεύθυνσης ή τη διοίκηση, αλλά θα διασφαλίζει με τη φυσική παρουσία του/της την ομαλή λειτουργία του ΠΟΣ.

2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

- 2.1 Τα καθήκοντα και υποχρεώσεις των Αναδόχων Σύμβασης παροχής υπηρεσιών σε Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία είναι:
 - 1) Η διδασκαλία ή προσφορά υπηρεσιών σύμφωνα με το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα του κάθε μαθήματος, που διδάσκεται στο πρόγραμμα του Προαιρετικού Ολοήμερου Σχολείου (ΠΟΣ).

- 2) Η εφαρμογή των κανονισμών λειτουργίας των ΠΟΣ, όπως αυτοί ορίζονται από τους ευρύτερους κανονισμούς λειτουργίας των Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης.
 - 3) Η ετοιμασία και υποβολή δεκαπενθήμερου ή μηνιαίου προγραμματισμού στον Διευθύνοντα του ΠΟΣ.
 - 4) Η επίβλεψη εργασιών χωρίς επιπρόσθετη αμοιβή.
 - 5) Η φύλαξη παιδιών την ώρα του διαλείμματος (15:05-15:20), η οποία είναι κοινή ευθύνη των εκπαιδευτικών που εργοδοτούνται την 3η (14:25-15:05) και την 4η (15:20-16:00) περίοδο, ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΗ ΑΜΟΙΒΗ.
 - 6) Η τήρηση χρονοδιαγραμμάτων όπως αυτά καθορίζονται (π.χ. παράδοση εντύπων).
 - 7) Η τήρηση του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης στο ΠΟΣ.
 - 8) Η ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων, στους οποίους διεξάγονται τα προγράμματα, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών.
 - 9) Ο χειρισμός θεμάτων που πιθανόν να προκύψουν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
 - 10) Η υποχρεωτική συμμετοχή σε όσες/ αρχική ημερίδες/α επιμόρφωσης, παρακολούθηση δειγματικών μαθημάτων (τρία τουλάχιστον) και συμμετοχή σε συνεδριάσεις προσωπικού στο πλαίσιο του προγράμματος και αφορούν στη λειτουργία του ΠΟΣ, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.
 - 11) Η ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των εκπαιδευομένων στους χώρους διεξαγωγής του προγράμματος.
 - 12) Η συμπλήρωση του παρουσιολογίου των παιδιών, για κάθε περίοδο, το οποίο πρέπει να φυλάγεται σε Αρχείο που κρατά ο Διευθύνων του ΠΟΣ, για έλεγχο από την Αρμόδια Αρχή.
 - 13) Η φυσική παρουσία του/της στο χώρο του σχολείου εφόσον του προταθεί, εκτός από τις ώρες διδασκαλίας ή/και σίτισης ή/και διοίκησης, ώρα/ες ευθύνης διεύθυνσης.
- 2.2 Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο, πάνω σε συμβατική βάση, όσον αφορά στα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, από το Διευθύνοντα του Ολοήμερου Σχολείου, αλλά και από τον οικείο επιθεωρητή του σχολείου ή υπεύθυνο επιθεωρητή των Ολοήμερων Σχολείων, για σκοπούς αποτελεσματικής εκτέλεσης της ανατεθείσας σε αυτόν εργασίας.
- 2.3 Ο κάθε Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνεται τακτικά από την επίσημη ιστοσελίδα του Υ.Π.Π. (Εγκύκλιοι και Ανακοινώσεις Δημοτικής Εκπαίδευσης και Προαιρετικού Ολοήμερου Σχολείου), σχετικά με ότι αφορά στη λειτουργία του ΠΟΣ (π.χ. Εγκύκλιος Έναρξης, Εκπαιδευτικό Υλικό, Διοργάνωση Ημερίδων Επιμόρφωσης).

3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 3.1 Οι εκπαιδευτικοί δύναται να κληθούν να διδάξουν, κατά τη σχολική χρονιά 2018-19, στα σχολεία που αναφέρονται κατά επαρχία στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**.
- 3.2 Τα σχολεία, τα οποία θα λειτουργήσουν ως Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (ΠΟΣ), θα οριστικοποιηθούν τέλος Σεπτεμβρίου, μετά από επιβεβαίωση του αριθμού δηλώσεων ενδιαφέροντος σε κάθε σχολείο οπότε και θα οριστικοποιηθούν οι ομάδες σε αυτά.

3.3 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει καθήκοντα στο σχολείο το οποίο έχει τοποθετηθεί, σε οποιαδήποτε ώρα του ανατεθεί από τη Διεύθυνση του ΠΟΣ, μεταξύ των ωρών **13:05 - 16:00**. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά της προ τον Ανάδοχο και να αναθέσει τη Σύμβαση στον επόμενο δικαιούχο, για τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά.

3.4 Στην περίπτωση που στο ίδιο Προαιρετικό Ολοήμερο Σχολείο (ΠΟΣ) απασχολούνται πέραν του ενός μόνιμου εκπαιδευτικού, τότε δεν θα πρέπει να απασχολούνται κατά τις ίδιες μέρες και ώρες, όπου αυτό είναι εφικτό, για να διασφαλίζεται η παρουσία μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού για όσο το δυνατόν περισσότερο διάστημα, κατά τη διάρκεια λειτουργίας του ΠΟΣ, για σκοπούς πιο αποτελεσματικής σύνδεσης της Πρωινής με την Απογευματινή Ζώνη.

3.5 Οι εβδομαδιαίες περίοδοι φαίνονται πιο κάτω:

13:05-13:45 Σίτιση

13:45-14:25 Διδασκαλία

14:25-15:05 Διδασκαλία

15:05-15:20 Διάλειμμα

15:20-16:00 Διδασκαλία

4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

4.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

(α) Εκπαιδευτικοί Δημοτικής Εκπαίδευσης – Δάσκαλοι,

(β) Εκπαιδευτικοί Ειδικής Εκπαίδευσης - (Ειδικής Γυμναστικής, Ειδικών Μαθησιακών, Νοητικών, Λειτουργικών και Προσαρμοστικών Δυσκολιών, Εκπαιδευτικής Ακυρολογίας, Εργοθεραπείας, Λογοθεραπείας, Μουσικοθεραπείας, Φυσιοθεραπείας)

(γ) Εκπαιδευτικοί Προδημοτικής Εκπαίδευσης – Νηπιαγωγοί,

νοουμένου ότι πληρούν τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

A. Να κατέχουν **πιστοποιημένη Πολύ Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας**, με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, όπως καθορίζονται στην ιστοσελίδα:

http://www.eey.gov.cy/LinkClick.aspx?fileticket=S3sb3EX_D4M%3d&tabid=98

Τα αποδεκτά τεκμήρια για πιστοποίηση της Πολύ Καλής Γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας είναι τα ακόλουθα:

- i. Απολυτήριο αναγνωρισμένης εξατάξιας σχολής Μέσης Εκπαίδευσης της Ελλάδας ή της Κύπρου ή λυκείου που έχει ως βασική γλώσσα διδασκαλίας την ελληνική.

- ii. Πιστοποιητικό επιτυχίας στις εξετάσεις (γραφτή και προφορική) που διεξάγει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για διαπίστωση της Πολύ Καλής Γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας.
- iii. GCE Modern Greek A-level με βαθμό C και άνω. **Σημειώνεται ότι το προσόν αυτό δεν θα θεωρείται τεκμήριο πολύ καλής γνώσης της ελληνικής γλώσσας εάν αποκτηθεί μετά την 1.1.2010.**
- iv. Πιστοποιητικό επιτυχίας τουλάχιστον στο Προχωρημένο επίπεδο της ελληνικής γλώσσας του «Σχολείου Ελληνικής γλώσσας» της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κύπρου.

Τονίζεται ότι οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν το τεκμήριο πιστοποίησης του πιο πάνω προσόντος μαζί με την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ενδιαφερόμενοι, που είναι εγγεγραμμένοι στους καταλόγους της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας θεωρείται ότι κατέχουν το πιο πάνω προσόν και δεν απαιτείται να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίησή του.

Β. Να κατέχουν πρώτο (βασικό) πτυχίο ή ισότιμο προσόν στον τομέα/ειδικότητα για τον οποίο υποβάλλεται η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, αναγνωρισμένο από το Κυπριακό Συμβούλιο Αξιολόγησης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ).

Για τεκμηρίωση του πιο πάνω προσόντος, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν μαζί με την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντός τους:

- i. Πιστοποιημένο αντίγραφο του πρώτου (βασικού) τους πτυχίου ή του ισότιμου προσόντος. Σε περιπτώσεις πτυχίου που δεν αναγράφεται βαθμός, να επισυνάπτεται κατάσταση αναλυτικής βαθμολογίας. Όσα πτυχία είναι σε οποιαδήποτε γλώσσα – εκτός από τα Αγγλικά – θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΡΙΟ).
- ii. Πιστοποιημένο αντίγραφο του Πιστοποιητικού **Ισοτιμίας ΚΑΙ Αντιστοιχίας** του πτυχίου τους από το ΚΥΣΑΤΣ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ενδιαφερόμενοι που είναι εγγεγραμμένοι στον Πίνακα Διοριστέων / διορισίμων (κλίμακα Α8-Α10) της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, στον τομέα/ειδικότητα για τον οποίο υποβάλλεται η αίτηση, θεωρείται ότι κατέχουν το πιο πάνω προσόν και δεν απαιτείται να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίησή του.

- 4.2 Κάθε αδιόριστος εκπαιδευτικός που επιθυμεί να συμμετάσχει στο Διαγωνισμό , θα πρέπει να υποβάλει **ΞΕΧΩΡΙΣΤΗ αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κάθε τομέα/ειδικότητα** που τον ενδιαφέρει (Δημοτικό Σχολείο, Ειδικό Σχολείο, Νηπιαγωγείο), νοουμένου ότι πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής. Όλα τα επισυναπτόμενα για κάθε Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα πρέπει να υποβάλλονται σε **ΞΕΧΩΡΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**, με την αντίστοιχη ετικέτα - απόδειξη επιβεβαίωσης στο εξωτερικό του.

- 4.3 Οι αδιόριστοι ενδιαφερόμενοι πρέπει να επιλέξουν **ΜΙΑ Επαρχία**, στην οποία θα θέλουν να τοποθετηθούν σε περίπτωση επιτυχίας στο διαγωνισμό, και **μέχρι πέντε (5) σχολεία** της συγκεκριμένης επαρχίας (βλ. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**).
- 4.4 Οι αδιόριστοι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι διαθέσιμοι να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε οποιαδήποτε από τις Σχολικές Μονάδες που επέλεξαν και λειτουργούν ως Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία στην Επαρχία που έχουν δηλώσει. Η Αγορά Υπηρεσιών θα γίνεται αναλόγως των αναγκών που υπάρχουν σε κάθε σχολείο. Συνεπώς, οι ενδιαφερόμενοι που θα καλούνται να υπογράψουν Σύμβαση, θα υποχρεούνται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους, μεταξύ των ωρών **13:05** και **16:00**, κατά τις μέρες που λειτουργεί το Ολοήμερο, αναλόγως του προγράμματος και των αναγκών του σχολείου.
- 4.5 Τυχόν μη συμμόρφωση σε οποιοδήποτε από τα πιο πάνω, θα επιφέρει άμεσα απόρριψη της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

5. ΜΗΤΡΩΑ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

5.1 Μητρώα Τομέων/Ειδικοτήτων που θα δημιουργηθούν

5.1.1 Για τους Τομείς/Ειδικότητες του Προγράμματος των Προαιρετικών Ολοήμερων Σχολείων θα δημιουργηθούν τα ακόλουθα μητρώα:

- **Μητρώο Δημοτικής Εκπαίδευσης**

Θα περιλαμβάνει υποψήφιους που έχουν επιλέξει τον συγκεκριμένο τομέα/ ειδικότητα στην Ηλεκτρονική τους Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και κατέχουν τα αναγκαία προσόντα.

- **Μητρώο Προδημοτικής**

Θα περιλαμβάνει υποψήφιους που έχουν επιλέξει τον συγκεκριμένο τομέα/ ειδικότητα στην Ηλεκτρονική τους Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και κατέχουν τα αναγκαία προσόντα.

- **Μητρώο Ειδικής Εκπαίδευσης**

Θα περιλαμβάνει υποψήφιους που έχουν επιλέξει τον συγκεκριμένο τομέα/ ειδικότητα στην Ηλεκτρονική τους Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και κατέχουν τα αναγκαία προσόντα.

5.1.2 Οι υποψήφιοι θα πρέπει να δηλώσουν στην ηλεκτρονική τους Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος τον τομέα/ειδικότητα στον οποίο επιθυμούν να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους.

5.2 Έλεγχος και Αξιολόγηση Αιτήσεων

5.2.1 Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει τις Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών.

5.2.2 Οι αιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, θα καταταγούν, με βάση τη συνολική βαθμολογία που θα συγκεντρώσουν, με φθίνουσα σειρά κατάταξης και με βάση τις επιλογές τους, στα ακόλουθα μητρώα που θα

δημιουργηθούν με βάση τα καθορισμένα μετρήσιμα κριτήρια που περιλαμβάνονται στον πίνακα της παραγράφου 5.3.1 πιο κάτω.:

α) Μητρώο Εκπαιδευτικών Δημοτικής Εκπαίδευσης

β) Μητρώο Εκπαιδευτικών Προδημοτικής Εκπαίδευσης

γ) Μητρώο Εκπαιδευτικών Ειδικής Εκπαίδευσης

5.3 Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης για Αδιόριστους Εκπαιδευτικούς

5.3.1 Οι έγκυρες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος από αδιόριστους εκπαιδευτικούς θα μοριοδοτηθούν με βάση τα μετρήσιμα κριτήρια που φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡ. ΜΟΡΙΩΝ
1	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ Μοριοδοτείται ως ακολούθως: α) Μάστερ: 21 μόρια β) Διδακτορικό: 29 μόρια. <u>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:</u> 1. Για όσους συμπεριλαμβάνονται στους καταλόγους διοριστέων / διορισίμων της ΕΕΥ λαμβάνονται υπόψη τα πρόσθετα προσόντα που τους αναγνώρισε η ΕΕΥ. 2. Για όσους δεν συμπεριλαμβάνονται τους καταλόγους διοριστέων θα πρέπει να υποβάλλεται πιστοποιημένο αντίγραφο του Μεταπτυχιακού τίτλου και πιστοποιητικό Ισοτιμίας του από το ΚΥΣΑΤΣ. 3. Τονίζεται ότι οι Εκπαιδευτικοί δικαιούνται να υποβάλουν μόνον ΕΝΑ μεταπτυχιακό τίτλο για μοριοδότηση. 4. Όσα Μεταπτυχιακά είναι σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα – εκτός από τα Αγγλικά – θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΡΙΟ).	29
2	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ Μοριοδοτείται η πείρα <u>από τη σχολική χρονιά 2006-07,</u> ως ακολούθως: Η διδακτική πείρα θα μοριοδοτείται ως ακολούθως: 1) <u>Πείρα στη διδασκαλία σε Δημόσια Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (Κύπρος)</u> Η διδακτική πείρα σε δημόσια Προαιρετικά Ολοήμερα σχολεία της Κύπρου θα πιστοποιείται από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (ΥΠΠ). Κάθε χρόνος υπηρεσίας στο ΠΟΣ θα πιστώνεται με 0,25.	55

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡ. ΜΟΡΙΩΝ							
	Παράδειγμα: <table><tr><td>1 χρόνος υπηρεσίας X 0,25= 0,25</td></tr><tr><td>2 Χρόνια υπηρεσίας X 0,25 = 0,50</td></tr></table> 2) <u>Πείρα στη διδασκαλία σε παιδιά ηλικίας Δημοτικής ή/και Προδημοτικής Εκπαίδευσης σε αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα (Δημοτικά, Ειδικά Σχολεία, Νηπιαγωγεία).</u> • Όσοι συμπεριλαμβάνονται στους καταλόγους διοριστέων της ΕΕΥ θα πρέπει να δηλώσουν τα συνολικά χρόνια υπηρεσίας που τους έχουν αναγνωριστεί από την ΕΕΥ (μέχρι 31/12/2017), ως συμβασιούχοι ή/και αντικαταστάτες ή/ και σε ιδιωτικό σχολείο. Κάθε χρόνος που θα πιστώνεται από την ΕΕΥ θα μοριοδοτείται με 0,75. Παράδειγμα: <table><tr><td>1 Χρόνος υπηρεσίας X 0,75 = 0,75</td></tr><tr><td>2 Χρόνια υπηρεσίας X 0,75 = 1,50</td></tr></table> Οι μονάδες που προκύπτουν από τα πιο πάνω θα αθροίζονται και θα δίνουν τη Συνολική Πείρα (Σ.Π). Η μία Σ.Π αντιστοιχεί με 5 μόρια. Η Σ.Π θα ακολουθεί τον πιο κάτω πίνακα για υπολογισμό των μορίων : Τρόπος υπολογισμού Σ.Π: Σ.Π. = (Χρόνια υπηρεσίας στα ΠΟΣ X 0,25) + (Χρόνια υπηρεσίας με βάση τον κατάλογο στην ΕΕΥ X 0,75) Παράδειγμα 1 <table><tr><td>Σ.Π = (11X0,25)+(11X0,75)= 11</td></tr></table> => Ο/Η εκπαιδευτικός θα μοριοδοτηθεί με 55 μόρια. Παράδειγμα 2 <table><tr><td>(1X 0,25)+ (0X0,75)= 0,25</td></tr></table> => Ο/Η εκπαιδευτικός θα μοριοδοτηθεί με 1,25 μόρια Παράδειγμα 3 <table><tr><td>(0X0,25)+(1X0,75)=0,75</td></tr></table> => Ο/Η εκπαιδευτικός θα μοριοδοτηθεί με 3,75 μόρια Ο μέγιστος αριθμός που μπορεί να πάρει ένας ενδιαφερόμενος είναι 55 μόρια.	1 χρόνος υπηρεσίας X 0,25= 0,25	2 Χρόνια υπηρεσίας X 0,25 = 0,50	1 Χρόνος υπηρεσίας X 0,75 = 0,75	2 Χρόνια υπηρεσίας X 0,75 = 1,50	Σ.Π = (11X0,25)+(11X0,75)= 11	(1X 0,25)+ (0X0,75)= 0,25	(0X0,25)+(1X0,75)=0,75	
1 χρόνος υπηρεσίας X 0,25= 0,25									
2 Χρόνια υπηρεσίας X 0,25 = 0,50									
1 Χρόνος υπηρεσίας X 0,75 = 0,75									
2 Χρόνια υπηρεσίας X 0,75 = 1,50									
Σ.Π = (11X0,25)+(11X0,75)= 11									
(1X 0,25)+ (0X0,75)= 0,25									
(0X0,25)+(1X0,75)=0,75									

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡ. ΜΟΡΙΩΝ
	<u>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:</u> - Για διδακτική πείρα σε εκπαιδευτικά ιδρύματα άλλων χωρών, να υποβάλλονται κατ' αναλογία τα αντίστοιχα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις. - Όσα πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις είναι σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα - εκτός από Αγγλικά - θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα και πιστοποιημένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΠΙΟ). Αν διαπιστωθεί κατά την μοριοδότηση ότι τα πιο πάνω έγγραφα δεν είναι συμπληρωμένα ή δεν έχουν υποβληθεί όλα, δε θα γίνεται αποδεκτή η αίτηση.	
3	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Επιμόρφωση στον τομέα (Δημοτική, Ειδική, Προδημοτική Εκπαίδευση) για τον οποίο εκδηλώνεται ενδιαφέρον μέσα από την παρακολούθηση σεμιναρίων, συνεδρίων κτλ. Η μοριοδότηση γίνεται στη βάση υποβολής πιστοποιητικών για: (α) <u>Σεμινάρια/συνέδρια/ημερίδες</u> που έχουν άμεση σχέση με τη Διδασκαλία σε Ολοήμερο Σχολείο, τα <u>τρία</u> τελευταία χρόνια (4 μόρια για κάθε σεμινάριο/συνέδριο/ημερίδα, με μέγιστο αριθμό σεμιναρίων/συνεδρίων/ημερίδων το 4) ή/και (β) <u>Σεμινάρια/συνέδρια/ημερίδες</u> που έχουν άμεση σχέση με τη διδασκαλία παιδιών Δημοτικής, Προδημοτικής ή Ειδικής Εκπαίδευσης, ή την Εκπαίδευση γενικά, τα <u>τρία</u> τελευταία χρόνια (4 μόρια για κάθε σεμινάριο/συνέδριο/ημερίδα, με μέγιστο αριθμό σεμιναρίων/συνεδρίων/ημερίδων το 4). ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το σύνολο των τεσσάρων (4) πιστοποιητικών μπορεί να προέρχονται είτε <u>μόνο</u> από την παράγραφο (α), είτε <u>μόνο</u> από την παράγραφο (β), είτε από την (α) και (β).	16
ΣΥΝΟΛΟ		100 μόρια

5.3.2 Για τους σκοπούς του διαγωνισμού αυτού, ο όρος «συμπληρωμένο σχολικό έτος», για εργασία στα ΠΟΣ, έχει την έννοια της απασχόλησης τουλάχιστον 7 μηνών (εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους).

5.3.3 Ο όρος «εκπαιδευτικό ίδρυμα» έχει την έννοια του:

- (α) Δημόσιου Σχολείου Δημοτικής, Προδημοτικής, Ειδικής Εκπαίδευσης της Κύπρου
 - (β) Δημόσιου Σχολείου Δημοτικής, Προδημοτικής, Ειδικής Εκπαίδευσης άλλων χωρών
 - (γ) Εγκεκριμένου από το ΥΠΠ Ιδιωτικού Σχολείου Δημοτικής, Προδημοτικής, Ειδικής Εκπαίδευσης
 - (δ) Εγκεκριμένου από το Υπουργείο Παιδείας άλλης χώρας Ιδιωτικού Σχολείου Δημοτικής, Προδημοτικής, Ειδικής Εκπαίδευσης
- 5.3.4 Οι Ενδιαφερόμενες που διέκοψαν την εργασία τους στα ΠΟΣ, μετά από συνεννόηση με το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, λόγω άδειας μητρότητας, θα πιστωθούν με τη μονάδα ολόκληρης της χρονιάς, αφού προσκομίσουν βεβαίωση γιατρού.
- 5.3.5 Είναι ευθύνη του αιτητή ο ορθός υπολογισμός της διδακτικής του πείρας και η υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών/πιστοποιητικών.
- 5.3.6 Τα Μητρώα Εκπαιδευτικών **«Δημοτικής Εκπαίδευσης»**, **«Ειδικής Εκπαίδευσης»** και **«Προδημοτικής Εκπαίδευσης»** που θα δημιουργηθούν για τους αδιόριστους εκπαιδευτικούς που υπέβαλαν Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, ανά επαρχία, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (<http://enimerosi.moec.gov.cy/e/apos>) και ακολουθείται η διαδικασία επικύρωσης των αποτελεσμάτων και ο καταρτισμός των **Τελικών Μητρώων**, όπως περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Α των εγγράφων του διαγωνισμού.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΠΕΡΙΟΔΩΝ

- 6.1 Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους Δικαιούχους αναλόγως της θέσης τους στο αντίστοιχο μητρώο (δάσκαλοι, δάσκαλοι ειδικής εκπαίδευσης, νηπιαγωγοί) που θα καταρτιστεί με βάση τη μοριοδότησή τους και με βάση την επιλογή επαρχίας που θα έχουν δηλώσει στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντός τους.
- 6.2 Η ανάθεση εβδομαδιαίων περιόδων στους αδιόριστους Δικαιούχους γίνεται **πρώτα** από το Μητρώο της **Δημοτικής Εκπαίδευσης**, **ακολουθώντας** από το Μητρώο της **Προδημοτικής Εκπαίδευσης** και **τέλος** από το Μητρώο της **Ειδικής Εκπαίδευσης**.
- 6.3 Η ανάθεση εβδομαδιαίων περιόδων σε έναν αδιόριστο εκπαιδευτικό, γίνεται με βάση τα πιο κάτω ιεραρχημένα κριτήρια:
- i. σειρά κατάταξης του Εκπαιδευτικού στο αντίστοιχο Τελικό Μητρώο (δάσκαλοι, ειδικοί δάσκαλοι, νηπιαγωγοί), ξεκινώντας από την ψηλότερη βαθμολογία,
 - ii. ανάγκες της Υπηρεσίας και των σχολείων.
 - iii. δήλωση προτεραιότητας προτίμησης του εκπαιδευτικού, για τα Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία, στα οποία επιθυμεί να διδάξει (που είναι διαθέσιμα τη στιγμή που γίνεται η συγκεκριμένη ανάθεση).
- 6.4 Την ευθύνη διεύθυνσης της κάθε περιόδου θα αναλαμβάνει εκπαιδευτικός που δε θα ασκεί διδακτικά καθήκοντα το συγκεκριμένο σαραντάλεπτο.

- 6.5 Καθήκοντα Διευθύνοντα μπορούν να ασκήσουν ο Διευθυντής, ο Βοηθός Διευθυντής, δάσκαλος/α που ανήκει στο μόνιμο προσωπικό προσωπικού του σχολείου, ή και αδιόριστος εκπαιδευτικός. Ανά πάσα στιγμή μεταξύ των ωρών 13:05 – 16:00 θα πρέπει να υπάρχει ένας δάσκαλος, ο οποίος θα ασκεί καθήκοντα διευθύνοντα.
- 6.6 Οι εκπαιδευτικοί που θα αναλαμβάνουν την ευθύνη διεύθυνσης θα μεριμνούν για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΟΣ και θα βρίσκονται ανά πάσα στιγμή διαθέσιμοι, για να χειριστούν προβλήματα που θα παρουσιάζονται κατά τη λειτουργία του. Νοείται ότι όλα τα άτομα που εργάζονται στο ΠΟΣ έχουν το δικαίωμα να αναλάβουν ευθύνη διεύθυνσης. Οι περίοδοι για την ευθύνη διεύθυνσης, 20 περίοδοι εβδομαδιαία ανά σχολείο, δε θα ξεπερνούν τις 10 στο σύνολο για κάθε διορισμένο ή αδιόριστο εκπαιδευτικό.
- 6.7 Σε περίπτωση αναπληρώσεων, μέχρι η Αναθέτουσα Αρχή να αποστείλει αντικαταστάτη, οι περίοδοι θα κατανέμονται στο αδιόριστο και διορισμένο προσωπικό, εφόσον αυτό είναι εφικτό, σύμφωνα με (α) το σύνολο των εβδομαδιαίων περιόδων που τους έχουν ήδη δοθεί (β) τη θέση που κατέχει το κάθε άτομο στο τελικό μητρώο και (γ) λαμβάνοντας υπόψη την εύρυθμη λειτουργία του ΠΟΣ. Ο διαμοιρασμός να γίνεται ακριβοδίκαια από τον Διευθύνοντα.
- 6.8 Στους Δικαιούχους, που θα περιληφθούν στα Τελικά Μητρώα για τα ΠΟΣ μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εάν προκύψουν ανάγκες δύναται να ανατεθούν καθήκοντα στα Θερινά Σχολεία. Η ανάθεση καθηκόντων θα γίνεται με βάση τη θέση του Δικαιούχου στο Τελικό Μητρώο των ΠΟΣ, κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης, εφόσον ο συγκεκριμένος δεν θα έχει εργαστεί σε ΠΟΣ κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά. Νοείται ότι η αμοιβή και οι όροι εντολής θα είναι ανάλογοι με το πρόγραμμα στο οποίο θα τους ανατεθεί η Σύμβαση.
- 6.9 Η ενημέρωση των αδιόριστων δικαιούχων για το σχολείο και τις περιόδους ανάθεσης γίνεται με τους πιο κάτω τρόπους:
- Στην περίπτωση της αρχικής στελέχωσης (80%), επικοινωνία με **ηλεκτρονικό ταχυδρομείο** στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει ο δικαιούχος κατά την αίτησή του. Σε διάστημα **δύο εργάσιμων ημερών** θα πρέπει ο Ανάδοχος να αποστείλει με e-mail, στο οποίο να φαίνεται ξεκάθαρα, ότι αποδέχεται ή όχι την ανάθεση σύμβασης.
 - Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι αριθμός αιτητών δεν έχουν αποδεχθεί την ανάθεση σύμβασης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστέλλει e-mail στους επόμενους που έχουν σειρά κατάταξης στο μητρώο, με την ίδια διαδικασία, όπως πιο πάνω, μέχρι να καλύψει τις ανάγκες της υπηρεσίας.

7. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΔΙΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΕΥ (ΜΟΝΙΜΟΥΣ, ΜΟΝΙΜΟΥΣ ΕΠΙ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ, ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ, ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ)

- 7.1 Οι ενδιαφερόμενοι ΔΙΟΡΙΣΜΕΝΟΙ Εκπαιδευτικοί (μόνιμοι, συμβασιούχοι, αορίστου χρόνου, και μόνιμοι επί δοκιμασία) δεν απαιτείται να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση. Θα πρέπει μετά από πρόσκλησή της αναθέτουσας αρχής κατά το μήνα Σεπτέμβριο (βλ.9.3) και νοουμένου ότι υπηρετούν σε σχολείο ΠΟΣ, να εκδηλώσουν ενδιαφέρον κατά τρόπο που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

7.2 Οι αιτήσεις θα έχουν ισχύ μόνο για τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά. Η αναθέτουσα αρχή μετά την οριστική στελέχωση από την ΕΕΥ και το ΥΠΠ θα προσκαλεί εκ νέου τη σχολική χρονιά 2019-20 και 2020-21.

7.3 Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης για Διορισμένους Εκπαιδευτικούς

7.4 Όσον αφορά τις έγκυρες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος (βλ. ΜΕΡΟΣ Β, παρ.1) από διορισμένους εκπαιδευτικούς θα δοθεί προτεραιότητα στα κριτήρια που φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΜΕ ΦΘΙΝΟΥΣΑ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ					
1	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ (Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής, Απλός Εκπαιδευτικός)				
2	ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΠΩΣ ΑΥΤΗ ΕΙΝΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΗΜΕΝΗ ΣΤΗΝ ΕΕΥ.				
3	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΣΕ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Κύπρος)				

7.5 Προτεραιότητα θα δοθεί με βάση τα πιο πάνω ιεραρχημένα κριτήρια, ξεκινώντας από την Οργανική θέση του κάθε Ενδιαφερόμενου. Εάν δεν υπάρχει ενδιαφέρον από Διευθυντή είτε Β. Διευθυντή, και υπάρχει ενδιαφέρον από περισσότερους από έναν απλούς εκπαιδευτικούς, τότε θα δοθεί προτεραιότητα με βάση τα Κριτήρια 2 και 3 του πιο πάνω πίνακα.

Νοείται ότι, απασχόληση σε ΠΟΣ προϋποθέτει ότι ο διορισμένος εκπαιδευτικός υπηρετεί σε Προαιρετικό Ολοήμερο Σχολείο, τη σχολική χρονιά που θα του προταθεί η ανάθεση.

7.6 Τα αποτελέσματα που αφορούν τους διορισμένους εκπαιδευτικούς που υπέβαλαν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, θα οριστικοποιηθούν και ανακοινωθούν στην ιστοσελίδα του ΥΠΠ και στις Διευθύνσεις των Προαιρετικών Ολοήμερων Σχολείων, μετά την ολοκλήρωση των μεταθέσεων και διορισμών από την ΕΕΥ, πριν την έναρξη λειτουργίας του θεσμού για την κάθε σχολική χρονιά.

ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΒΑΣΗ

Στην επαρχία **<πόλη στην οποία υπογράφεται η σύμβαση>** σήμερα **<ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>**, ημέρα **<ημέρα>**, στο Προαιρετικό Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο/ Ειδικό Σχολείο/ Νηπιαγωγείο **<όνομα σχολείου>**, (στο Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων)

αφενός μεν,

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (ΥΠΠ), που εδρεύει στη διεύθυνση **Γωνία Κίμωνος και Θουκιδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία**, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τη **Γενική Διευθύντρια ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της** και θα καλείται στο εξής **«Αναθέτουσα Αρχή»**,

αφ' ετέρου δε,

Ο/Η **<Ονοματεπώνυμο Αναδόχου>**, με Αρ. Δελτίου Ταυτότητας και Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων που διαμένει στη διεύθυνση **<διεύθυνση Αναδόχου>** και θα καλείται στο εξής **«Ανάδοχος»**,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Σύμβαση
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού **Αρ. ΠΟΣ: ΠΟΔ/ΠΟΕΕ/ΠΟΝ ΔΕ07/18**
 - γ. Η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
2. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η **«Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτικούς Δημοτικής, Ειδικής και Προδημοτικής Εκπαίδευσης για τη διοίκηση, σίτιση και διδασκαλία στα Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία»**.
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα του Διαγωνισμού με Αριθμό **ΠΟΣ: ΠΟΔ/ΠΟΕΕ/ΠΟΝ ΔΕ07/18** και στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων του προγράμματος που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και η διάρκεια εκτέλεσης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης διδασκαλίας μαθημάτων από τον Ανάδοχο μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του, νοουμένου ότι αυτή δεν πρέπει να ξεπερνά το όριο της 31^{ης}

Μαΐου 2019 (εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι το συμβόλαιο επιβάλλεται να τερματισθεί νωρίτερα).

2. Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιεί τη διάρκεια της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης, ορίζει ως Υπεύθυνο Συντονιστή τον προϊστάμενο του Προγράμματος ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος ΔΕΝ μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν σε τρίτους χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από γραπτό αίτημα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορεί να απαλλάσσει προσωρινά τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση, για όσο χρόνο κρίνει αιτιολογημένο, και να αναθέτει την εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών σε άλλο δικαιούχο, που θα επιλέγεται από το Μητρώο υποψηφίων με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι περιπτώσεις αυτές αφορούν λόγους εγκυμοσύνης ή/και μητρότητας, σοβαρούς λόγους υγείας, λόγους που είναι αποτέλεσμα ανωτέρας βίας ή και άλλους σοβαρούς λόγους που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένους.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο, το συντομότερο δυνατό, οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά, ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνουν σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή θα αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρακολουθεί/ήσει όσες Ημερίδες Επιμόρφωσης αφορούν στα καθήκοντα που αναλαμβάνει, οι οποίες διοργανώνονται στο πλαίσιο του προγράμματος και αφορούν στη λειτουργία του ΠΟΣ, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρήσει το ένα εκ των δύο πρωτοτύπων της Σύμβασης, το οποίο έχει στην κατοχή του από τη μέρα υπογραφής της Σύμβασης. Σε περίπτωση απώλειας της Σύμβασης από τον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή ΔΕΝ θα προβεί σε αντικατάστασή της.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η αμοιβή του Αναδόχου ορίζεται ως ακολούθως:

- Για την περίοδο σίτισης 40 λεπτών	€18,25
- Για την περίοδο διδασκαλίας 40 λεπτών	€20,52
- Για τη διοίκηση 40 λεπτών	€20,52
- Για την ευθύνη διεύθυνσης για κάθε περίοδο 40' λεπτών (για 16 περιόδους εβδομαδιαίως)	€4,56

Η φύλαξη των παιδιών την ώρα του διαλείμματος (15:05-15:20), είναι κοινή ευθύνη των εκπαιδευτικών που εργοδοτούνται την 3^η (14:25-15:05) και την 4^η (15:20-16:00) περίοδο, ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΗ ΑΜΟΙΒΗ.

2. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με τη διαδικασία πληρωμής που περιγράφεται στο Άρθρο 10 πιο κάτω.
3. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών του Άρθρου 2 της παρούσας.

4. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών απαγορεύεται.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό, στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ, με την προσκόμιση τιμολογίου ή πιστοποιημένου εντύπου πληρωμής μέσα σε σαρανταπέντε (45) ημέρες, σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

Κάθε μήνα ο Ανάδοχος θα υποβάλλει ειδικό έντυπο καταγραφής χρόνου στον Διευθύνοντα του Προαιρετικού Ολοήμερου Σχολείου στο οποίο έχει αναλάβει εβδομαδιαίες περιόδους είτε διδασκαλίας, είτε σίτισης, είτε διοίκησης είτε ευθύνης διεύθυνσης. Οι Διευθύνοντες, εφόσον θα έχουν ελέγξει και υπογράψει τα έντυπα αυτά, θα καταρτίζουν τα έντυπα μισθοδοσίας. Τα έντυπα μισθοδοσίας πρέπει να είναι σφραγισμένα με τη σφραγίδα του σχολείου και υπογεγραμμένα από τους Διευθύνοντες (Αρμόδιους Λειτουργούς), οι οποίοι θα τα υποβάλλουν ταχυδρομικώς στο Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων (Ελέγχοντες Λειτουργοί), όπου μετέπειτα θα υποβάλλονται στο Λογιστήριο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού για έλεγχο και διεκπεραίωση της πληρωμής. Τυχόν λάθος στη συμπλήρωση είτε καθυστέρηση στην υποβολή των εντύπων μισθοδοσίας, συνεπάγεται καθυστέρηση στη διαδικασία πληρωμής.
3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί χρηματοοικονομικού ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.14 (Ν.38(Ι)/2014 ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά την κρίση του, κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς τον Ανάδοχο, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιονδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό από την Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό, οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης αφορούν:
 - α. στην έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
 - β. στον έλεγχο ανταπόκρισης του Αναδόχου προς τις Συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως αυτές απορρέουν από τους Ειδικούς Όρους που περιλαμβάνονται στα

έγγραφα του διαγωνισμού.

- γ. στη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιουδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τους όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη Σύμβαση, με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών προς τον Ανάδοχο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να τερματίσει τη Σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας από τα καθήκοντά του που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών προς τον Ανάδοχο.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα διαγράφεται από το αντίστοιχο μητρώο δικαιούχων της συγκεκριμένης σχολικής χρονιάς.
6. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιαστικά τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα, όπου το ένα προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την <ημέρα>, <ΧΧ/ΧΧ/20ΧΧ>.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α- ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΣΧΟΛΕΙΑ 2018-19

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ

ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ

1. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ
2. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΑΝΔΡΕΑ (ΚΑ-ΚΒ)
3. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ
4. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ (ΚΑ-ΚΒ)
5. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΔΟΜΕΤΙΟΥ Γ'
6. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΚΑΣΣΙΑΝΟΥ
7. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΜΑΡΩΝΑ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
8. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝΑ
9. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΤΡΙΜΙΘΙΑΣ
10. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ ΣΤ'
11. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΡΟΚΗΠΙΑΣ
12. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΚΑΚΙΟΥ
13. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΛΑΜΠΡΑΣ
14. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΑΓΕΙΑΣ
15. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΘΟΥΠΟΛΗΣ (ΚΑ-ΚΒ) – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
16. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΣΙΝΟΥ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ)
17. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΓΕΡΙΟΥ Β'
18. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΑΛΙΟΥ Β'
19. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΝΕΙΑΣ
20. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΛΕΝΕΙΟΝ
21. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΥΡΥΧΟΥ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
22. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΚΑΪΜΑΚΛΙΟΥ Α' ΚΑΙ Β' (ΚΑ-ΚΒ)
23. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΪΜΑΚΛΙΟΥ Γ' (ΚΑ-ΚΒ)
24. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΚΟΠΕΤΡΙΑΣ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ)
25. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΟΥ ΧΩΡΙΟΥ ΟΡΕΙΝΗΣ
26. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΛΗΡΟΥ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
27. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΚΚΙΝΟΤΡΙΜΙΘΙΑΣ Α'
28. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΚΚΙΝΟΤΡΙΜΙΘΙΑΣ Β'
29. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΡΑΚΟΥ

30. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑΣ Α' – ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ (ΚΑ-ΚΒ)
31. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑΣ Γ' – ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ
32. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑΣ Ε' - ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ
33. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑΣ Ζ' – ΑΓΙΟΥ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΟΝΑ
34. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΤΣΙΩΝ Γ'
35. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΥΚΑΒΗΤΟΥ (ΚΑ-ΚΒ)
36. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΘΙΑΤΗ
37. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΚΑΡΕΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
38. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΤΙΣΣΑΣ Α'
39. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΜΜΑΡΩΝ
40. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΝΙΚΟΥ
41. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΛΑΙΟΜΕΤΟΧΟΥ Α'
42. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΛΑΙΟΜΕΤΟΧΟΥ Β'
43. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΛΟΥΡΙΩΤΙΣΣΑΣ Α'
44. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΛΟΥΡΙΩΤΙΣΣΑΣ Β'
45. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΛΟΥΡΙΩΤΙΣΣΑΣ Γ'
46. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΡΑ ΧΩΡΙΟΥ ΝΗΣΟΥ Α'
47. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΡΑ ΧΩΡΙΟΥ ΝΗΣΟΥ Β'
48. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΟΤΑΜΙΑΣ
49. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΙΑΣ
50. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΑΜΑΣΟΥ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ)
51. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΣΕΡΙΟΥ Β' – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
52. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΦΑΝΕΡΩΜΕΝΗΣ

ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ

53. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΤΥΧΩΝΑ
54. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ)
55. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΡΟΥ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
56. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ
57. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΣΓΑΤΑΣ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
58. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΣΩΜΑΤΟΥ
59. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΟΥ ΧΩΡΙΟΥ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
60. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΤΩ ΠΟΛΕΜΙΔΙΩΝ Β' – ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

61. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΤΩ ΠΟΛΕΜΙΔΙΩΝ ΙΕ' (ΚΒ) – ΑΓΙΟΥ ΝΕΟΦΥΤΟΥ
62. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΤΩ ΠΟΛΕΜΙΔΙΩΝ ΚΗ' – ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ ΜΙΧΑΗΛ
63. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΛΟΣΣΙΟΥ Α'
64. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ Α'
65. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ Γ'
66. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ Δ' (ΚΑ-ΚΒ)
67. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ ΣΤ' (ΚΑ-ΚΒ) – ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ
68. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ Η' (ΚΑ-ΚΒ) – ΟΜΟΝΟΙΑΣ
69. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ ΙΣΤ' – ΖΑΚΑΚΙΟΥ
70. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ ΙΗ' – ΑΓΙΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ
71. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ ΚΓ' - ΑΓΙΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝΑ Β'
72. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΛΟΔΕΙΑΣ
73. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΡΑΜΥΘΑΣ – ΣΠΙΤΑΛΙΟΥ –ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
74. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΙΣΣΟΥΡΙΟΥ
75. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΟΤΑΜΟΥ ΓΕΡΜΑΣΟΓΕΙΑΣ Α'
76. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΟΤΑΜΟΥ ΓΕΡΜΑΣΟΓΕΙΑΣ Β'
77. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ
78. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΡΑΧΩΝΙΟΥ Α'
79. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΡΑΧΩΝΙΟΥ Β'
80. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΥΨΩΝΑ Α'

ΛΑΡΝΑΚΑ

81. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΓΛΙΣΙΔΩΝ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
82. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ
83. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΥ
84. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΛΑΖΑΡΟΥ Β'
85. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΜΙΧΑΗΛΗΣ ΚΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ
86. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΟΥ (ΚΑ-ΚΒ)
87. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΛΕΘΡΙΚΟΥ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
88. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΑΦΩΤΙΔΑΣ
89. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΡΟΚΛΗΝΗΣ
90. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΡΟΜΟΛΑΞΙΑΣ Α'
91. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΘΝΑΡΧΗ ΜΑΚΑΡΙΟΥ Γ' (ΚΑ-ΚΒ)
92. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΖΗΝΩΝ

- 93. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΑΒΑΣΟΥ
- 94. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΟΓΕΡΑ
- 95. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΟΥ ΧΩΡΙΟΥ
- 96. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΛΛΙΩΝ
- 97. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΡΝΟΥ
- 98. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΦΙΝΟΥ - ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΕΙΟ
- 99. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΙΒΑΔΙΩΝ (ΚΑ-ΚΒ)
- 100. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΝΕΟΥ
- 101. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΞΥΛΟΦΑΓΟΥ Α΄
- 102. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΟΡΜΙΔΕΙΑΣ Β΄
- 103. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΥΡΓΩΝ
- 104. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΟΧΝΗΣ
- 105. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΡΟΥΛΛΩΝ

ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ

- 106. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ - ΒΡΥΣΟΥΛΩΝ - ΑΧΕΡΙΤΟΥ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
- 107. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΥΓΟΡΟΥ Β΄
- 108. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΡΑΛΙΜΝΙΟΥ Α΄
- 109. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΡΙΖΟΚΑΡΠΑΣΟΥ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
- 110. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΦΡΕΝΑΡΟΥΣ

ΠΑΦΟΣ

- 111. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΑΣ ΜΑΡΙΝΑΣ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ
- 112. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΑΡΙΤΑΣ
- 113. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΓΕΡΟΣΚΗΠΟΥ Β΄
- 114. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΡΟΥΣΕΙΑΣ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
- 115. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΥΚΛΙΩΝ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
- 116. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΝΑΓΙΑΣ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
- 117. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Γ' - ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΠΑΥΛΟΥ
- 118. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Δ' - ΚΑΤΩ ΠΕΡΒΟΛΙΩΝ
- 119. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Ε' - ΜΟΥΤΤΑΛΟΥ
- 120. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Ζ' - ΑΓΙΟΥ ΚΕΝΔΕΑ
- 121. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Η' - ΙΟΡΔΑΝΕΙΟ

- 122. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ ΙΓ'
- 123. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ ΣΤ' - ΚΑΤΩ ΠΑΦΟΥ
- 124. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΟΛΗΣ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
- 125. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ ΚΑΤΩ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
- 126. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΩΜΟΥ-ΠΑΧΥΑΜΜΟΥ
- 127. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΑΛΑΣ
- 128. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΙΜΗΣ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
- 129. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΡΕΜΙΘΟΥΣΑΣ
- 130. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΟΛΕΤΡΙΩΝ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΕΙΔΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ

ΛΕΥΚΩΣΙΑ

- 131.ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ «ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ»
- 132.ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ

ΛΕΜΕΣΟΣ

- 133.ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ «ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΛΟΥΚΑΣ»
- 134.ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ «ΠΑΙΔΙΚΟ ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ»

ΛΑΡΝΑΚΑ

- 135.ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ «ΑΓΙΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝΑΣ»

ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ

- 136.ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ «ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΒΑΡΝΑΒΑΣ»

ΠΑΦΟΣ

- 137.ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ «ΘΕΟΣΚΕΠΑΣΤΗ»

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ

ΛΕΥΚΩΣΙΑ

- 138.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΑΝΔΡΕΑ
- 139.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΚΑΣΣΙΑΝΟΥ
- 140.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΜΑΡΩΝΑ-ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΟ
- 141.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ ΣΤ΄
- 142.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΚΑΚΙΟΥ-ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΟ

- 143.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΝΘΟΥΠΟΛΗΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΟ
144.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΑΛΙΟΥ Α' - ΑΝΤΡΕΑΣ ΠΑΝΑΓΙΔΗΣ
145.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΑΛΙΟΥ Γ' -ΑΓΙΩΝ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗΣ
146.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΑΣ
147.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΛΕΝΕΙΟΝ
148.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΥΡΥΧΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΟ
149.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΟΥ ΧΩΡΙΟΥ ΟΡΕΙΝΗΣ
150.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑΣ Α'
151.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΤΣΙΩΝ Γ'
152.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΡΑ ΧΩΡΙΟΥ ΝΗΣΟΥ Α'
153.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΡΝΕΡΑ
154.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΥΚΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ
155.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΙΑΣ
156.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΑΜΑΣΟΥ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
157.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΣΕΡΙΟΥ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
158.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΦΑΝΕΡΩΜΕΝΗΣ

ΛΕΜΕΣΟΣ

- 159.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
160.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΡΟΥ
161.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΡΗΜΗΣ
162.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΙΑΜΑΤΙΚΗΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
163.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΟΛΟΣΣΙΟΥ Α'
164.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΥΠΕΡΟΥΝΤΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
165.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ Γ'
166.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ Δ' - ΛΗΤΩ ΠΑΠΑΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΥ
167.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ ΙΗ' – ΑΓΙΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ
168.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ Κ' - ΑΓΙΟΥ ΠΑΝΤΕΛΗΜΟΝΑ
169.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ ΚΖ' - ΤΙΜΙΟΥ ΠΡΟΔΡΟΜΟΥ
170.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΛΟΔΕΙΑΣ
171.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΟΤΑΜΟΥ ΓΕΡΜΑΣΟΓΕΙΑΣ Α'
172.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ
173.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΡΑΧΩΝΙΟΥ

ΛΑΡΝΑΚΑ

- 174.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ
- 175.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ
- 176.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΥ
- 177.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΛΑΖΑΡΟΥ Β'
- 178.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ Α΄
- 179.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΟΡΟΚΛΗΝΗΣ
- 180.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΡΟΜΟΛΑΞΙΑΣ
- 181.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΟΥ ΧΩΡΙΟΥ ΛΑΡΝΑΚΑΣ
- 182.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΟΡΝΟΥ
- 183.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΙΒΑΔΙΩΝ Α'
- 184.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΟΣΦΙΛΩΤΗΣ
- 185.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΞΥΛΟΦΑΓΟΥ
- 186.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΡΟΔΡΟΜΟΥ - ΦΛΩΡΙΔΕΙΟ
- 187.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΟΧΝΗΣ
- 188.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΟΙΡΟΚΟΙΤΙΑΣ
- 189.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΡΙΖΟΚΑΡΠΑΣΟΥ

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΠΑΦΟΥ

- 190.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΟΥΚΛΙΩΝ
- 191.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Γ΄
- 192.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Ε' - ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
- 193.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Θ'
- 194.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ ΚΑΤΩ
- 195.ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΟΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

- ΕΝΤΥΠΟ 1:** ΔΕΙΓΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ (ΓΙΑ ΑΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ)
- ΕΝΤΥΠΟ 2:** ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ)
- ΕΝΤΥΠΟ 3:** ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΜΕΡΙΚΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ (ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ)
- ΕΝΤΥΠΟ 4:** ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ
- ΕΝΤΥΠΟ 5:** ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΜΕΣΩ FIMAS
- ΕΝΤΥΠΟ 6:** ΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ)
- ΕΝΤΥΠΟ 7:** ΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ (ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ)

ΕΝΤΥΠΟ 1: ΔΕΙΓΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ (ΓΙΑ ΑΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ)

«ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ, ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΣΧΟΛΕΙΑ (ΠΟΣ)»

Αρ. Διαγωνισμού ΠΟΣ:ΠΟΔ/ΠΟΕΕ/ΠΟΝ ΔΕ07/18



Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού
Προαιρετικό Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο

ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ, ΕΙΔΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ «ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΣΧΟΛΕΙΑ» (ΠΟΣ: ΠΟΔ/ΠΟΕΕ/ΠΟΝ - ΔΕ07/18)

ΕΝΤΥΠΟ 1: Να συμπληρωθεί από Αδιόριστους Εκπαιδευτικούς

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΚΑΙ ΕΛΛΗΝΙΚΑ)

Επίθετο: *

Όνομα:

Ηλ. Διεύθυνση (email): *

Ταυτότητα: *

Διεύθυνση: *

Τ.Κ.: *

Επαρχία: *

Δήμος/Κοινότητα: *

Τηλ. Α. Επικοινωνίας: *

Άλλα τηλέφωνα:

Α.Κ.Α.: *

Ημερ. Γέννησής (dd/mm/yyyy): *

ΜΕΡΟΣ Β - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ταμείος Εκπαίδευσης: *

Αρ. στον Κατάλογο Διαριστέων της ΕΕΥ:

ΜΕΡΟΣ Γ - ΒΑΣΙΚΑ - ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

ΒΑΣΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Επιλογή Πρώτου (Βασικού) Πτυχίου: *

Τίτλος Πρώτου (Βασικού) Πτυχίου: *

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα/Όργανισμός: *

Βαθμός Πρώτου (Βασικού) Πτυχίου: *

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Επιλογή Μεταπτυχιακών Προσόντων: *

Τίτλος Μεταπτυχιακού/Διδακτορικού:

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα / Όργανισμός:

ΜΕΡΟΣ Δ - ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Συνολική διδακτική εμπειρία σε ΠΟΣ (σε σχολικά χρόνια):

Σχ. Χρόνια:

Συνολικά έτη αναγνωρισμένης από την ΕΕΥ υπηρεσίας στη Δημοσία/Ιδιωτική Εκπαίδευση, σε παιδιά ηλικίας Δημοτικής ή και Προδημοτικής Εκπαίδευσης:

Σχ. Χρόνια:

Συνολικά έτη διδασκαλίας σε παιδιά ηλικίας Δημοτικής ή και/Προδημοτικής Εκπαίδευσης σε αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα (Δημόσιο και Ιδιωτικό Σχολείο Δημοτικής, Ειδικής και Προδημοτικής Εκπαίδευσης), ΜΗ δηλωμένα στην ΕΕΥ:

Σχ. Χρόνια:

ΜΕΡΟΣ Ε - ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

Παρακολούθηση Σεμιναρίων/Συνεδρίων/Ημερίδων:

(α) Σεμινάρια/Συνέδρια/Ημερίδες που έχουν άμεση σχέση με τη Διδασκαλία σε Ολοήμερα Σχολεία τα τρία τελευταία χρόνια:

(β) Συνολικός αριθμός Σεμιναρίων/Συνεδρίων/Ημερίδων που έχουν άμεση σχέση με τη διδασκαλία παιδιών Δημοτικής, Προδημοτικής, Ειδικής Εκπαίδευσης ή την Εκπαίδευση γενικά τα τρία τελευταία χρόνια:

ΜΕΡΟΣ ΣΤ - ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΣΕ ΣΧΟΛΕΙΟ

Ταμείος Προτίμησης: *

Επαρχία Τοποθέτησης: *

Σχολείο 1: *

Σχολείο 2:

Σχολείο 3:

Σχολείο 4:

Σχολείο 5:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

* Έχω ενημερωθεί για τις προτάσεις του άρθρου 11 του περί Επιχειρηματικής Διδασκαλίας Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου Αρ. 138(Ι)/2001 και συγκεκριμένα, σύμφωνα με το άρθρο 5(1) του Νόμου αυτού, όπως το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού συμπληρώσει στα αναγκαία για τους σκοπούς εφαρμογής της νομοθεσίας, αρχικά με τα στοιχεία μου σχετικά προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνονται στο παρόν έντυπο. Επίσης αποδέχομαι τη χρήση του αριθμού ταυτότητάς μου, την ανάλυσή και συνολική μορφοδότηση και τη σειρά κατάταξής μου στην έντυπη ή/και ηλεκτρονική ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

* Οι πιο πάνω πληροφορίες είναι αληθείς και οληθινές. Σε περίπτωση κατακείμενης ανακρίβειας, η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντός μου θα απορριφθεί. Σε περίπτωση όπου υπογράφω σύμβαση και μετά διαπιστωθεί κατακείμενη ανακρίβεια, τότε θα διακοπεί άμεσα το συμβόλαιό μου και δεν θα μπορώ να διεκδικήσω τα διδουλεύμένα μου.

* Έχω μελετήσει προσεκτικά και έχω κατανόηση όλων των όρων του παρόντος διαγωνισμού και τους όποιους αποδέχομαι.

Σημείωση: Όλα τα * υποχρεώνουν υποχρεωτικά να δώσω.

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

ΑΚΥΡΩΣΗ

Copyright © Υπουργείο Παιδείας & Πολιτισμού, Υπουργείο Διαόλου

Σελ. 45/53



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΑΡ. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΠΟΣ: ΠΟΔ/ΠΟΕΕ/ΠΟΝ ΔΕ07/18

ΕΝΤΥΠΟ 2: ΑΙΤΗΣΗ (ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ)

«ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΔΙΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ, ΕΙΔΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΣΧΟΛΕΙΑ (ΠΟΣ)»

ΕΠΙΘΕΤΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ:

ΑΚΑ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΜΟΝΗΣ:

ΕΠΑΡΧΙΑ:

ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ / ΔΗΜΟΣ:

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

Π.Φ.:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ (επιλέξτε ανάλογα):

1. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

2. ΒΟΗΘΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟ ΕΕΥ (συνολικά έτη):

ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΣΕ ΠΟΣ (ωράριο: 13:05-16:00)

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι έχω μελετήσει προσεκτικά και κατανοήσει τους όρους του παρόντος Διαγωνισμού και έχοντας επίγνωση των συνεπειών του Ποινικού Κώδικα αναφορικά με τις ψευδείς παραστάσεις, έχω συμπληρώσει την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με ακριβή και αληθή στοιχεία που αφορούν στο άτομό μου. Σε περίπτωση εσκεμμένης ανακρίβειας, η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντός μου θα απορριφθεί.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΕΝΤΥΠΟ 3: ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΜΕΡΙΚΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

(Άρθρο 54 των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως 2004)

ΜΕΡΟΣ Ι

Ονοματεπώνυμο:
Αρ. Φακέλου Θέση
Αρ. Πολιτ. Ταυτότητας: Α.Κ.Α.:
Διεύθυνση: Τηλ.:
Ονοματεπώνυμο Εργοδότη:
Είδος και ώρες ιδιωτικής εργασίας/απασχόλησης την εβδομάδα:
Επισυνάπτονται σχετικά δικαιολογητικά
Περίοδος απασχόλησης: Αμοιβή:

Ημερομηνία: Υπογραφή:

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

Γενική Διευθύντρια

ΕΙΣΗΓΗΣΗ Δ/ΝΤΗ ΑΝΩΤΕΡΗΣ/ΜΕΣΗΣ/ΤΕΧΝΙΚΗΣ/ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Π.Ι.*

- (1) Τα πιο πάνω στοιχεία είναι ορθά/δεν είναι ορθά *
- (2) Επηρεάζεται/δεν επηρεάζεται άμεσα ή έμμεσα η εκτέλεση των καθηκόντων του/της
- (3) Εισηγούμαι απόρριψη/έγκριση* του αιτήματος με τους ακόλουθους όρους
 - Ώρες απασχόλησης την εβδομάδα:
 - Περίοδος ισχύος:
 -

Ημερομηνία: Υπογραφή

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ

Εγκρίνεται/Δεν εγκρίνεται* με βάση τους ακόλουθους όρους:

- Ώρες απασχόλησης την εβδομάδα:
- Περίοδος ισχύος:

Ημερομηνία: Υπογραφή

Κοιν.: Διευθυντή
Τμήματος Εσωτερικών Προσόδων

*Να απαλειφθεί ό,τι δεν εφαρμόζεται.

ΕΝΤΥΠΟ 4: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ

(Αφορά σε Αδιόριστους Εκπαιδευτικούς)

Η πιο κάτω κατάσταση συνημμένων να συμπληρωθεί κατάλληλα (παρακαλώ σημειώστε με ✓) και να τοποθετηθεί ΠΡΩΤΗ στο φάκελο μαζί με το Έντυπο της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

Ονοματεπώνυμο:.....

Ειδικότητα: (Κυκλώστε ανάλογα) Εκπαιδευτικός Δημοτικής Εκπαίδευσης/ Εκπαιδευτικός Προδημοτικής Εκπαίδευσης / Εκπαιδευτικός Ειδικής Εκπαίδευσης - (Ειδικής Γυμναστικής, Ειδικών Μαθησιακών, Νοητικών, Λειτουργικών και Προσαρμοστικών Δυσκολιών, Εκπαιδευτικής Ακυρολογίας, Εργοθεραπείας, Λογοθεραπείας, Μουσικοθεραπείας, Φυσιοθεραπείας)

Αριθμός στον πίνακα διοριστέων:

Έχω μοριοδοτηθεί κατά την περίοδο 2015-18: ΝΑΙ ΟΧΙ (κυκλώστε ανάλογα)

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Σε περίπτωση που δεν είστε εγγεγραμμένος στον κατάλογο διοριστέων ΠΡΕΠΕΙ να υποβάλετε ΟΛΑ τα δικαιολογητικά του πιο κάτω πίνακα.

2. Σε περίπτωση που είστε εγγεγραμμένοι στον κατάλογο διοριστέων (31/12/2017) να υποβάλετε ΜΟΝΟ όσα πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις αφορούν το σημείο 5.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΓΝΩΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (Βλέπε σημείωση 5)		
1.	α. Απολυτήριο αναγνωρισμένης εξατάξιας σχολής Μέσης Εκπαίδευσης της Ελλάδας ή της Κύπρου ή λυκείου που έχει ως βασική γλώσσα διδασκαλίας την ελληνική.		
	β. Πιστοποιητικό επιτυχίας στις εξετάσεις (γραφτή και προφορική) που διεξάγει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για διαπίστωση της πολύ καλής γνώσης της ελληνικής γλώσσας.		
	γ. GCE Modern Greek A-level με βαθμό C και άνω. Σημειώνεται ότι το προσόν αυτό δεν θα θεωρείται τεκμήριο πολύ καλής γνώσης της ελληνικής γλώσσας εάν αποκτηθεί μετά την 1.1.2010.		
	δ. Πιστοποιητικό επιτυχίας τουλάχιστον στο Προχωρημένο επίπεδο της ελληνικής γλώσσας του «Σχολείου Ελληνικής γλώσσας» της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κύπρου.		

	ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (Βλέπε σημείωση 5)	ΝΑΙ	ΟΧΙ
2.	α) Πιστοποιημένο αντίγραφο πρώτου πτυχίου σχετικού με την ειδικότητα που υποβάλλεται η αίτηση		
	(β) Κατάσταση Αναλυτικής Βαθμολογίας (Όταν δεν αναγράφεται βαθμός πτυχίου)		
	(γ) Πιστοποιημένο αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του πρώτου πτυχίου από το ΚΥΣΑΤΣ		
3.	(α) Πιστοποιημένο αντίγραφο Μεταπτυχιακού Τίτλου		
	β) Πιστοποιητικό ισοτιμίας του Μεταπτυχιακού Τίτλου από το ΚΥΣΑΤΣ		
	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ (Βλέπε σημείωση 5)		
4.	(α) Βεβαίωση απασχόλησης , στην οποία να φαίνονται αναλυτικά η χρονική περίοδος (Μέρες, μήνες, έτος) καθώς και η υφή της εργασίας (διδασκαλία σε παιδιά ηλικίας Δημοτικής / Προδημοτικής Εκπαίδευσης), από το Διευθυντή του Ιδιωτικού Σχολείου για την υπηρεσία του υποψηφίου στο εν λόγω Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Σχολή.		
	(β) Πιστοποιητικό (α) Ασφαλιστέων Αποδοχών κατά εργοδότη, ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ (Παράρτημα Β - ΕΝΤΥΠΟ 6), είτε/και (β) Κατάστασης Ασφαλιστικού Λογαριασμού Κατά Έτος, ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ (Παράρτημα Β -ΕΝΤΥΠΟ 7), από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με το οποίο να επιβεβαιώνεται το κάθε έτος υπηρεσίας στο αντίστοιχο Εκπαιδευτικό ίδρυμα.		
	ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ/ ΣΥΝΕΔΡΙΑ/ ΗΜΕΡΙΔΕΣ		
5.	α) Πιστοποιητικό/α παρακολούθησης <u>σεμιναρίων/ συνεδρίων/ ημερίδων</u> που έχουν άμεση σχέση με τη Διδασκαλία σε Ολοήμερο Σχολείο, τα τρία τελευταία χρόνια (Μέχρι 4)	(Αρ.)	
	(β) Πιστοποιητικό/α παρακολούθησης <u>σεμιναρίων/ συνεδρίων/ ημερίδων</u> που έχουν άμεση σχέση με τη διδασκαλία παιδιών Δημοτικής, Προδημοτικής, Ειδικής Εκπαίδευσης, ή την Εκπαίδευση γενικά, τα τρία τελευταία χρόνια εκτός των σεμιναρίων που διενεργήθηκαν από το Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων(Μέχρι 4) • Το σύνολο (4) των πιστοποιητικών μπορεί να προέρχονται είτε μόνο από την παράγραφο α, είτε μόνο από την παράγραφο β, είτε από την α και β.	(Αρ.)	

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά να αριθμηθούν και να υποβληθούν με την πιο πάνω σειρά.
2. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι σε θέση να παρουσιάσουν τα πρωτότυπα των πιο πάνω πιστοποιητικών/δικαιολογητικών, εάν και εφόσον τους ζητηθούν από το Αρμόδιο Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης.
3. .Για εμπειρία σε άλλη χώρα, θα πρέπει να υποβάλλονται κατ' αναλογία τα αντίστοιχα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις.
4. Πτυχία, Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα (εκτός από αγγλικά), θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΡΙΟ).
5. Υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στον κατάλογο διοριστέων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (ΕΕΥ), δεν χρειάζεται να υποβάλουν τεκμήριο για πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας και αποδεικτικά για τα ακαδημαϊκά τους προσόντα που έχουν αξιολογηθεί από την ΕΕΥ και έχουν αναρτηθεί στον Κατάλογο Διοριστέων. Οι επηρεαζόμενοι θα πρέπει να δηλώσουν τον αριθμό τους στον Κατάλογο Διοριστέων της ΕΕΥ.
6. Υποψήφιοι που περιελήφθησαν στα Μητρώα της σχολικής χρονιάς 2015-18, δεν χρειάζεται να υποβάλουν όσα πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις έχουν υποβληθεί και αξιολογηθεί την προηγούμενη χρονιά.

ΕΝΤΥΠΟ 5: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΜΕΣΩ FIMAS

**ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ**

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ ΤΟ FIMAS

Εγώ ο/η κάτωθι υποφαινόμενος/η με την παρούσα σας **εξουσιοδοτώ** όπως στο εξής καταβάλλετε με έμβασμα ηλεκτρονικά στο τραπεζικό μου λογαριασμό, οποιαδήποτε ποσά καθίστανται πληρωτέα προς εμένα από οποιαδήποτε Κυβερνητική Υπηρεσία μέσω του **Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης του Γενικού Λογιστηρίου (FIMAS)**.

Για το σκοπό αυτό παραθέτω πιο κάτω τα ελάχιστα απαραίτητα στοιχεία **του Τραπεζικού μου λογαριασμού που τηρείται σε Ευρώ**. Επιπρόσθετα επισυνάπτω φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού μου λογαριασμού (στο οποίο δεν φαίνονται οποιοσδήποτε συναλλαγές) όπου παρουσιάζονται **μόνο** το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού, ο κωδικός και το όνομα του υποκαταστήματος (όπου εφαρμόζεται) και ο διεθνής αριθμός του λογαριασμού μου (**IBAN – International Bank Account Number**).

Η παρούσα εξουσιοδότηση ισχύει μέχρι νεότερης γραπτής ειδοποίησης από εμένα.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (Οδός και αριθμός ή Ταχυδρομική Θυρίδα)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΠΟΛΗ / ΧΩΡΙΟ	
ΟΝΟΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ/ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	
ΚΩΔΙΚΟΣ & ΟΝΟΜΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ / ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ/ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ (IBAN)[illegible]

Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος

Όνομα Εξουσιοδοτούντος

Ημερομηνία: / /2018

ΕΝΤΥΠΟ 6: ΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ Υ.Κ.Α. ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΤΕΡΑΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ 1405 ΛΕΥΚΩΣΙΑ
Αρ. Εργ. Ασφαλισμένου Αρ. Δελτίου Ταυτότητας	

Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου
κατά Εργοδότη για το Έτος ***

Αρ. Μητρώου Εργοδότη
Όνομα/Επωνυμία

ΜΕΤΘΟΤΟΙ

Μήνες Αποδοχών	Περίοδος Αποδοχών	Πραγματικές Αποδοχές (€)	Ασφαλιστικές Αποδοχές (€)	Εισφορά Ε.Τ.Α (€)
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	01/13	1.152	1.152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	02/13	1.152	1.152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	03/13	1.008	1.008	80.64
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	04/13	1.152	1.152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	05/13	720	720	57.60
Υποσύνολο		5.184	5.184	414.72
Εύνολο		5.184	5.184	414.72
Γενικό Εύνολο Έτους		5.184	5.184	414.72

Θεοφάνης Τρύμνος
Διευθυντής
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Υποβάλλεται για πιστοποίηση κάθε έτους διδακτικής εμπειρίας στον ιδιωτικό
τομέα από μισθωτούς υπαλλήλους

ΕΝΤΥΠΟ 7: ΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ Υ.Κ.Α. ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Α.Κ.Α.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ * * *

Σύμφωνα με τα αρχεία των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η κατάσταση του ασφαλιστικού σας λογαριασμού για το έτος * * *, έχει ως ακολούθως:

Ασφαλιστές Αποδοχές: *	€
Μισθωτού Προσώπου	5.622
Αυτοτελώς Εργαζόμενο Προσώπου	1.088
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εσωτερικού	0
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού	0
Δημόσιου Υπαλλήλου	0
Μερικό Σύνολο	6.710
Εξομοιούμενες Ασφαλιστές Αποδοχές **	0
Ανικανότητας/ Μητρότητας/ Γονικής Αδείας	0
Ανεργίας	3.809
Τακτικής Εκπαίδευσης	0
Μερικό Σύνολο	3.809
Αποδοχές για Υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά	0
Γενικό Σύνολο	10.519
Πραγματικές Αποδοχές ***	5.599

Θεοφάνης Τρύφωνος
Διευθυντής
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων

* Ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές βάσει των οποίων καταβλήθηκαν εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

** Εξομοιούμενες ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές που πιστώνονται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

*** Πραγματικές Αποδοχές: Ακαθάριστες αποδοχές από απασχόληση Μισθωτού προσώπου/Δημόσιου Υπαλλήλου/Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού.

Τηλ: 22409720, 25804350, 24805243, 26821236, 23816550

Υποβάλλεται για πιστοποίηση κάθε έτους διδακτικής εμπειρίας στον ιδιωτικό τομέα από αυτοτελώς εργαζόμενα πρόσωπα