

**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΕΛΕΙΟΦΟΙΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ή ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΕ ΣΤΗΡΙΞΗ**

(Το έντυπο συμπληρώνεται από τον αρμόδιο Εκπαιδευτικό Λειτουργό, με τη συναίνεση του κηδεμόνα του παιδιού και σε συνεργασία, όπου χρειάζεται, με συναρμόδιους Εκπαιδευτικούς. Υπογράφεται από τον Διευθυντή του σχολείου όπου φοιτά το παιδί με αναπηρία)

Προς: Κέντρο Αξιολόγησης Αναπηρίας Λευκωσίας, ΤΚΕΑΑ **Ημερομηνία:**.....

Από: Σχολείο:.....

Ονοματεπώνυμο Εκπαιδευτικού Λ/γού:.....

Θέση/Ιδιότητα:..... **Τηλέφωνο:**..... **Υπογραφή:**.....

Ονοματεπώνυμο Διευθυντή Σχολείου:..... **Υπογραφή:**.....

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΛΕΙΟΦΟΙΤΟΥ ΠΡΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ:

1. Όνομα:	2. Επώνυμο :.....
3. Ημερ. Γέννησης*:	4. Υπηκοότητα:
5. Διεύθυνση :.....	6. Δήμος/Κοινότητα:
7. Ταχυδρ.Κώδικας:	8. Τηλ. Οικίας / κινητό:.....
9. Τηλ. Κινητό:.....	10. Ημερομηνία τελευταίας Αξιολόγησης Επαρχιακής Επιτροπής Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης* :.....
11. Σύνομη περιγραφή της αναπηρίας*:	

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΟΝΕΑ / ΚΗΔΕΜΟΝΑ:

1.Όνομα:	2.Επώνυμο:
3. Αρ. Ταυτότητας:	4.Επάγγελμα:
5. Ιδιότητα (συγγένεια / σχέση) ως προς τον Τελειόφοιτο :	
6. Υπογραφή και Συναίνεση Γονέα/Κηδεμόνα για την παραπομπή για αξιολόγηση:	

Γ. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΦΙΛ ΤΟΥ ΤΕΛΕΙΟΦΟΙΤΟΥ:

1. Εκπαίδευση: ☐ Γυμνάσιο ☐ Λύκειο ☐ Τεχνική Σχολή ☐ Ειδικό Σχολείο ☐ Σε συνηθισμένη τάξη ☐ Σε ειδική μονάδα	
2. Το παιδί θα αποφοιτήσει με: ☐ Απολυτήριο Μέσης Εκπαίδευσης ☐ Πιστοποιητικό Παρακολούθησης	
3. Έχει παρακολουθήσει προεπαγγελματική εκπαίδευση; ☐ Ναι ☐ Όχι Περιγράψτε το είδος της εκπαίδευσης καθώς και αν έχει αποκτήσει συγκεκριμένες προεπαγγελματικές δεξιότητες (π.χ λειτουργική χρήση εργαλείων, συμπεριφορές εργασίας κ.λ.π.) 	
4. Προτιμήσεις/Δεξιότητες του παιδιού για άσκηση επαγγέλματος: 	
5. Απαιτούμενη στήριξη στο εργασιακό περιβάλλον:	Περιγραφή
5.1 Τεχνολογικά βοηθήματα (π.χ. βοηθήματα εναλλακτικής επικοινωνίας, εναλλακτικά ποντίκια, ειδικά πληκτρολόγια, ειδικά λογισμικά προγράμματα, βραχίονες στήριξης, βοηθήματα βάδισης)	
5.2 Τροποποιήσεις στον χώρο εργασίας	
5.3 Υποστηρικτικό άτομο στο χώρο εργασίας	

Δ. ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΓΟΝΕΑ / ΚΗΔΕΜΟΝΑ (συμπληρώνεται κατά το δυνατόν από κοινού):

Πεδία προς αξιολόγηση για τη δραστηριότητα και συμμετοχή του παιδιού, με βάση: (α) τη Διεθνή Ταξινόμηση της Λειτουργικότητας, της Αναπηρίας και της Υγείας του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας, (β) τους διδακτικούς στόχους του σχολείου του παιδιού (γ) τους προεπαγγελματικούς στόχους ένταξης στην απασχόληση		Σύντομη Αποτίμηση Διαπιστώσεων του Εκπαιδευτικού και του Γονέα/Κηδεμόνα (συμπληρώστε √ ανάλογα)		
		Δεν Υφίσταται Περιορισμός √	Υφίσταται Περιορισμός √	Για περαιτέρω επεξηγήσεις βλ. στο τέλος √
d1.	ΜΑΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΓΝΩΣΕΩΝ			
d110	Παρακολούθηση :			
	1. Να αντιλαμβάνεται οπτικά ερεθίσματα			
	2. Να θυμάται και επαναλαμβάνει οπτικά ερεθίσματα			
d115	Ακουστική παρακολούθηση:			
	3. Να αντιλαμβάνεται ακουστικά ερεθίσματα			
	4. Να θυμάται και επαναλαμβάνει ακουστικά ερεθίσματα			
d140	Εκμάθηση ανάγνωσης:			
	1. Να διαβάζει λέξεις			
	2. Να διαβάζει προτάσεις			
	3. Να διαβάζει απλό μικρό κείμενο			
	4. Να διαβάζει μεγάλο κείμενο			
	5. Να κατανοεί αυτό που διαβάζει			
d145	Εκμάθηση γραφής:			
	1. Να γράφει λέξεις			
	2. Να γράφει προτάσεις			
	3. Να γράφει απλό μικρό κείμενο			
	4. Να γράφει ότι σκέφτεται τηρώντας τους συντακτικούς και γραμματικούς κανόνες			
d150	Εκμάθηση μαθηματικών υπολογισμών:			
	1. Να μετρά μέχρι έναν αριθμό (αναφέρετε)			
	2. Να χρησιμοποιεί το μέτρο (μέτρηση μήκους κλπ)			
	3. Να υπολογίζει το βάρος (να ζυγίζει αντικείμενα)			
	4. Να λέει την ώρα			
	5. Να λέει τις μέρες, τους μήνες και τις εποχές			
	6. Να μετρά και να υπολογίζει τα χρήματα			
	7. Να κάνει πρόσθεση και αφαίρεση			
	8. Να κάνει πολλαπλασιασμό και διαίρεση			
d155	Εκμάθηση δεξιοτήτων:			
	1. Να γνωρίζει εργαλεία και υλικά που είναι απαραίτητα για μια συγκεκριμένη χειροτεχνική δραστηριότητα π.χ. ξυλουργική, ραπτική, κηπουρική (επεξηγήστε στο τέλος)			
	2. Να χρησιμοποιεί τα πιο πάνω εργαλεία και υλικά			
	3. Να προφυλάσσεται από τους κινδύνους			

d160	Εστίαση της προσοχής			
d175	Επίλυση προβλημάτων:			
	1. Να αναγνωρίζει πότε υπάρχει ένα πρόβλημα			
	2. Να ενημερώνει τους αρμόδιους λύσης του προβλήματος			
	3. Να αναπτύσσει λύσεις του προβλήματος			
	4. Να αξιολογεί τις επιπτώσεις της λύσης του προβλήματος			
d177	Λήψη αποφάσεων:			
	1. Να επιλέγει μεταξύ εναλλακτικών λύσεων			
	2. Να λαμβάνει μια απόφαση για τον εαυτό του			
	3. Να λαμβάνει αποφάσεις που επηρεάζουν κι άλλους			
	4. Να εφαρμόζει μια απόφαση του			
	5. Να αξιολογεί τις επιπτώσεις εφαρμογής της απόφασης του			
d2.	ΓΕΝΙΚΑ ΕΡΓΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
d2100	Ανάληψη απλού έργου: π.χ.			
	1. Να απαντήσει στο τηλέφωνο			
	2. Να φωτοτυπήσει ένα έγγραφο			
	3. Να αναγνώσει και εκτελέσει γραπτές οδηγίες			
	4. Να τοποθετήσει αντικείμενα σε κιβώτιο			
d 2101	Ανάληψη σύνθετου έργου: π.χ.			
	1. Να συναρμολογήσει ένα αντικείμενο με οδηγίες			
	2. Να ταξινομήσει και τακτοποιήσει αντικείμενα			
	3. Να συμπληρώσει ένα ερωτηματολόγιο			
d2102	Ανάληψη μεμονωμένου έργου ατομικά (διαχείριση και εκτέλεση απλού έργου ανεξάρτητα και χωρίς τη βοήθεια τρίτων)			
d2103	Ανάληψη μεμονωμένου έργου ομαδικά (διαχείριση και εκτέλεση απλού έργου με άτομα που σχετίζονται με ένα ή με όλα τα στάδια του έργου)			
d2202	Ανάληψη πολλαπλών έργων ατομικά (διαχείριση και εκτέλεση πολλών έργων παράλληλα ή διαδοχικά χωρίς τη βοήθεια τρίτων)			
d2203	Ανάληψη πολλαπλών έργων ομαδικά (διαχείριση και εκτέλεση πολλών έργων με άτομα τα οποία σχετίζονται με ένα ή όλα τα επίπεδα του έργου)			
d230	Διεκπεραίωση ημερήσιου προγράμματος			
d240	Διαχείριση άγχους και κρίσεων			
d250	Διαχείριση της συμπεριφοράς			
d3.	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ			
d330	Ομιλία:			
	1. Να παράγει προφορικό λόγο			
	2. Να χρησιμοποιεί εκφράσεις της καθημερινής ζωής			
	3. Να παρατηρεί και να περιγράφει			
	4. Να εκφράζει τις προσωπικές του απόψεις			
	5. Να εκφράζει τα συναισθήματά του			

d350	Συνομιλία:			
	1. Να παρακολουθεί και να κατανοεί συζητήσεις			
	2. Να αντιδρά με κριτική διάθεση σε όσα ακούει			
	3. Να απαντά σε ερωτήσεις			
	4. Να κάνει ερωτήσεις			
	5. Να συνομιλεί με ένα πρόσωπο			
	6. Να συμμετέχει στη συζήτηση ομάδας			
d360	Χρήση συσκευών και τεχνικών μέσων για σκοπούς επικοινωνίας:			
	1. Να χρησιμοποιεί το τηλέφωνο			
	2. Να χρησιμοποιεί τον ηλεκτρονικό υπολογιστή			
	3. Το τυφλό παιδί να χρησιμοποιεί τη γραφή braille			
	4. Το κωφό παιδί να χρησιμοποιεί τη νοηματική			
	5. Να χρησιμοποιεί άλλες εναλλακτικές τεχνολογίες			
d4.	KΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ			
d430	Άρση και μεταφορά αντικειμένων (άρση ενός αντικειμένου και μεταφορά του από ένα σημείο σε κάποιο άλλο)			
d440	Χρήση χεριών για λεπτές εργασίες (συλλογή, δραγμός)			
d450	Βάδιση			
d465	Μετακίνηση με χρήση εξοπλισμού			
d470	Χρήση μέσων μεταφοράς (π.χ. λεωφορείου)			
d475	Οδήγηση			
d5.	ΑΤΟΜΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ			
d510	Πλύσιμο (πλύσιμο χεριών, κ.τ.λ.)			
d520	Φροντίδα των μερών του σώματος (βούρτσισμα δοντιών, ξύρισμα, περιποίηση, κ.τ.λ.)			
d530	Χρήση τουαλέτας			
d540	Ένδυση			
d550	Σίτιση			
d560	Πόση			
d570	Φροντίδα ατομικής υγείας			
d571	Φροντίδα ατομικής ασφάλειας			
d7.	ΔΙΑΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΧΕΣΕΙΣ			
d710	Βασικές διαπροσωπικές αλληλεπιδράσεις:			
	1. Να εκφράζει φιλικά αισθήματα προς τους άλλους και να είναι ευγενής			
	2. Να βοηθά τους άλλους όταν έχουν ανάγκη			
	3. Να περιμένει τη σειρά του για να μιλήσει και να σέβεται τη γνώμη των άλλων			
d720	Σύνθετες διαπροσωπικές αλληλεπιδράσεις :			
	1. Να δημιουργεί και να τερματίζει σχέσεις			
	2. Να ρυθμίζει τη συμπεριφορά τους στις σχέσεις			
	3. να αλληλεπιδρά με συμμόρφωση προς τους κοινωνικούς κανόνες			
d740	Επίσημες σχέσεις (να δημιουργεί και διατηρεί επίσημες σχέσεις με δασκάλους, εργοδότες κλπ)			
d750	Ανεπίσημες κοινωνικές σχέσεις (να δημιουργεί και διατηρεί σχέσεις με φίλους, γείτονες κλπ)			

d760	Οικογενειακές σχέσεις (να δημιουργεί και διατηρεί συγγενικές σχέσεις)			
d8.	ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΖΩΗΣ			
d845	Απόκτηση, διατήρηση και τερματισμός εργασίας:			
	1. Να αναγνωρίζει την αξία της εργασίας			
	2. Να γνωρίζει τα επαγγέλματα			
	3. Να επιλέγει το επάγγελμα του			
	4. Να συμμετέχει σε συνέντευξη εργασίας			
	5. Να τηρεί τους όρους εργασίας			
	6. Να επικοινωνεί με τους εργοδότες			
	7. Να διαχειρίζεται τον χρόνο εργασίας του			
d8500	Αυτοαπασχόληση			
d8501	Εργασία μερικής απασχόλησης			
d8502	Εργασία πλήρους απασχόλησης			
d860	Βασικές οικονομικές συναλλαγές (π.χ χρήση χρημάτων για αγορά τροφίμων ή η ανταλλαγή αγαθών ή υπηρεσιών)			
d865	Σύνθετες οικονομικές συναλλαγές (π.χ. αγορά επιχείρησης, η διατήρηση και οι συναλλαγές μέσω τραπεζικού λογαριασμού)			
d910	Κοινωνική Ζωή (Συμμετοχή σε δραστηριότητες στην Κοινότητα)			

Πρόσθετες επεξηγήσεις:

.....

.....

.....

.....

Ε. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
Ο τελειόφοιτος με αναπηρία θα κληθεί σε αξιολόγηση της αναπηρίας και ικανοτήτων για εργασία, από το Κέντρο Αξιολόγησης Αναπηρίας του Τμήματος και θα πρέπει ο γονέας ή κηδεμόνας του να συμπληρώσει Υπεύθυνη Δήλωση του.

Με την έννοια «αξιολόγηση της αναπηρίας και ικανοτήτων για εργασία» εννοείται η αξιολόγηση που γίνεται από πολυθεματική ομάδα από δύο τουλάχιστον ιατρούς και επαγγελματίες αποκατάστασης (εργοθεραπευτές, φυσιοθεραπευτές, λογοθεραπευτές, ψυχολόγους), με ειδικότητες άμεσα συνυφασμένες με την αναπηρία που αντιμετωπίζει το άτομο. Ο στόχος της αξιολόγησης της αναπηρίας είναι να πιστοποιήσει, να περιγράψει και να τεκμηριώσει την ύπαρξη της αναπηρίας και του βαθμού της και να γνωματεύσει κατά πόσο τα δεδομένα της αναπηρίας του ατόμου ικανοποιούν τα κριτήρια και προϋποθέσεις των νομοθεσιών και σχεδίων κοινωνικών παροχών και υπηρεσιών που προσφέρει το κράτος. Ο στόχος της αξιολόγησης των ικανοτήτων για εργασία είναι η πιστοποίηση, περιγραφή και τεκμηρίωση των ικανοτήτων και δυνατοτήτων του ατόμου για δραστηριότητα και συμμετοχή στον τομέα της απασχόλησης καθώς και των αναγκαίων παρεμβάσεων στήριξης του στον χώρο εργασίας.

Οι συμπληρωμένες παραπομπές μαζί με τα απαραίτητα πιστοποιητικά μπορούν:

Να παραδίδονται:	Τμήμα Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες Λεωφ. Αρχιεπισκόπου Μακαρίου ΙΙΙ, αρ. 67, Λατσία
Να αποστέλλονται ταχυδρομικώς:	Τμήμα Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες 1430 Λευκωσία

- *ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ:**
- Αντίγραφο Πιστοποιητικού Γέννησης
 - Αντίγραφο πιο πρόσφατης Αξιολόγησης Επαρχιακής Επιτροπής Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης
 - Πρωτότυπη Αναφορά Θεράποντος Ιατρού στο καθορισμένο έντυπο ΤΚΕΑΑ
 - Πρωτότυπη Υπεύθυνη Δήλωση του Γονέα/Κηδεμόνα στο καθορισμένο έντυπο ΤΚΕΑΑ
 - Οποιαδήποτε άλλα έγγραφα κρίνεται χρήσιμο να ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση (εκθέσεις επαγγελματιών αποκατάστασης, εκθέσεις κλινικών και παρακλινικών εξετάσεων, άλλες ιατρικές γνωματεύσεις κ.α.)