



Αρ. Φακ.: 7.12.16/4

18 Μαΐου 2018

Διευθυντές/Διευθύντριες
Σχολείων Μέσης Γενικής και
Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

**Θέμα: Έκδοση απολυτηρίων, αποδεικτικών απόλυσης και μετάφρασης
απολυτηρίων**

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, σας πληροφορούμε τα ακόλουθα:

- Η εκτύπωση των απολυτηρίων, αποδεικτικών απόλυσης και μετάφρασης απολυτηρίων, από την τρέχουσα σχολική χρονιά 2017-2018, θα γίνεται σε χαρτί ασφαλείας A4 140 gsm.
- Τα έντυπα για την εκτύπωση των απολυτηρίων, αποδεικτικών απόλυσης και μετάφρασης απολυτηρίων θα παραληφθούν από τα Επαρχιακά Γραφεία εντός των προσεχών ημερών. Ο αριθμός των εντύπων για την κάθε σχολική μονάδα φαίνεται στον επισυναπτόμενο πίνακα.
- Στο πίσω μέρος του εντύπου υπάρχει αρίθμηση (αύξων αριθμός) η οποία είναι μοναδική για κάθε έντυπο.
- Η εκτύπωση των απολυτηρίων, αποδεικτικών απόλυσης και μετάφρασης απολυτηρίων θα γίνεται σε εκτυπωτή τύπου Laser (μονόχρωμη εκτύπωση).
- Στο κάθε απολυτήριο, αποδεικτικό απόλυσης και μετάφρασης απολυτηρίου θα τοποθετούνται δύο (2) ανάγλυφες σφραγίδες του σχολείου. Μία πάνω δεξιά (μέρος της να είναι πάνω στη φωτογραφία του μαθητή/τριας) και μία κάτω δεξιά (μέρος της να είναι πάνω στην υπογραφή του/ της Διευθυντή/τριας).
- Ο/Η Διευθυντής/τρια υπογράφει σε προβλεπόμενες θέσεις:
 - πάνω δεξιά (όχι πάνω στη φωτογραφία του μαθητή) και
 - κάτω δεξιά.
- Ο/Η μαθητής/τρια κατά την παραλαβή του απολυτηρίου, αποδεικτικού απόλυσης και μετάφρασης απολυτηρίου θα πρέπει να υπογράφει στο βιβλίο πιστοποιητικών σπουδών. Ο αύξων αριθμός (αυτός που βρίσκεται στο πίσω μέρος του εντύπου) του απολυτηρίου, αποδεικτικού απόλυσης και μετάφρασης απολυτηρίου θα σημειώνεται στο βιβλίο πιστοποιητικών σπουδών (στη στήλη παρατηρήσεις).

- Οι Διευθυντές/ντριες των σχολείων είναι υπεύθυνοι/ες για τη φύλαξη των εντύπων. Θα πρέπει να διατηρούν φάκελο σχετικά με τη διαχείριση των εντύπων στον οποίο να φαίνονται οι αριθμοί των παραλαβών, των εκδόσεων και των κακέκτυπων/προβληματικών εντύπων. Όλα τα κακέκτυπα/προβληματικά έντυπα θα πρέπει να καταστρέφονται και το αποδεικτικό καταστροφής τους να φυλάσσεται (επισυνάπτεται δείγμα πιστοποιητικού καταστροφής).

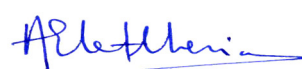
Σημειώνεται ότι για τη φετινή σχολική χρονιά θα ισχύσουν τα εξής:

- Λόγω αδυναμίας εκτύπωσης όλων των απαιτούμενων εντύπων σε χαρτί των 140 gsm, θα παραλάβετε και έντυπα σε χαρτί των 80 gsm. Τα Λύκεια και οι Τεχνικές Σχολές να εκτυπώσουν τα απολυτήρια και ένα αποδεικτικό απόλυσης, για κάθε μαθητή/τρια, σε χαρτί των 140 gsm. Για τις υπόλοιπες ανάγκες τους να χρησιμοποιήσουν χαρτί των 80 gsm.
- Τα Γυμνάσια θα παραλάβουν έντυπα σε χαρτί μόνο των 80 gsm.
- Τα Εσπερινά Γυμνάσια –Λύκεια και Εσπερινές Τεχνικές Σχολές θα εκδώσουν τα απολυτήρια και αποδεικτικά απόλυσης στα υφιστάμενα έντυπα (όχι Α4).
- Η μετάφραση των απολυτηρίων Γυμνασίων και Τεχνικών Σχολών δεν θα γίνεται από τα σχολεία.

Για οποιοσδήποτε διευκρινήσεις μπορείτε να αποταθείτε στους Λειτουργούς Στήριξης των Γραμματειών της επαρχίας σας.



Δρ Κυπριανός Δ. Λούης
Διευθυντής Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης

α.α. 

Δρ Ηλίας Μαρκάτζης
Διευθυντής Μέσης Τεχνικής και
Επαγγελματικής Εκπαίδευσης