



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

**ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ**  
**ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ**  
**ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ»**

*Αρ. Διαγωνισμού: ΔΕ 01/18 (ΕΚ)*

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: €5 517 000 (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)**  
*(Συμπεριλαμβάνει και τα Δικαιώματα Προαίρεσης για τα έτη 2018-19, 19-20, 20-21)*

## **ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XIV Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016)**

**ΛΕΥΚΩΣΙΑ, Μάης 2018**



## ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

Παρακαλώ όπως οι όροι του παρόντος διαγωνισμού μελετηθούν με τη δέουσα προσοχή και οι ενδιαφερόμενοι συμπληρώσουν ηλεκτρονικά μέσω της Αναθέτουσας Αρχής [www.moec.gov.cy](http://www.moec.gov.cy) «ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ, ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ»

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> .....	5
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	5
3 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ .....	8
4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	8
4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης.....	8
4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης.....	9
4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης.....	9
5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	9
6 ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ .....	9
7 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ.....	9
8 ΑΜΟΙΒΗ.....	10
9 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	10
10 ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ.....	10
11 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ.....	11
11.1 Άνοιγμα Φακέλων .....	11
11.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής.....	11
12 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ .....	12
13 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ .....	12
14 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ .....	13
15 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	14
16 ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	14
17 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	15
18 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	16
<b>ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> .....	18
1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	18
2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	18
3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	18
4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ .....	20
5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ.....	23
6. παρεχομενες υπηρεσιες και ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ.....	23
<b>ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ</b> .....	25

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	25
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ .....	25
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ....	25
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	26
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ .....	26
ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	26
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	27
ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ .....	27
ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	27
ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	27
ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	28
ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	28
ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	29
ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ .....	29
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α</b> .....	31
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β</b> .....	38
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ</b> .....	43
ΕΝΤΥΠΟ 1 .....	44
ΕΝΤΥΠΟ 2 .....	46
ΕΝΤΥΠΟ 3 .....	47
ΕΝΤΥΠΟ 4 .....	48
ΕΝΤΥΠΟ 5 .....	49
ΕΝΤΥΠΟ 6 .....	50
ΕΝΤΥΠΟ 7 .....	51

## **ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (ΥΠΠ) διενεργεί διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία για **Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές, για διδασκαλία στο Πρόγραμμα «ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ»**, με κριτήριο ανάθεσης τη σειρά κατάταξης στα μητρώα που θα δημιουργηθούν, με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

### **2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>Παρ.</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΟ</b>	
<b>2.1</b>	<b>Αριθμός Διαγωνισμού</b>	<b>ΔΕ 01/18 (ΕΚ)</b>
<b>2.2</b>	<b>Αντικείμενο της Σύμβασης</b>	<b>Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία στο Πρόγραμμα «ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ» κατά τη διάρκεια της Σχολικής Χρονιάς 2018-2019</b>
<b>2.3</b>	<b>Εκτιμώμενη Αξία</b>	Σχολική χρονιά 2018-19: € 1,817,000.00 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης για ανανέωση της Σύμβασης ως ακολούθως: Σχολική χρονιά 2019-20: € 1,850,000.00 Σχολική χρονιά 2020-21: € 1,850,000.00
<b>2.4</b>	<b>Διαδικασία διαγωνισμού</b>	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης προμηθειών <b>ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XIV Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016)</b>
<b>2.5</b>	<b>Κριτήριο Ανάθεσης</b>	Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα μητρώα που θα δημιουργηθούν κατά επαρχία και κατά θέμα.
<b>2.6</b>	<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	<b>Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού της Κυπριακής Δημοκρατίας</b>

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.7	<b>Αρμόδιος Λειτουργός</b>	<p>Ο Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης μέσω του Επιθεωρητή Δημοτικής Εκπαίδευσης κ. Πανίκου Λουκά.</p> <p><u>Ταχ. Διεύθυνση</u></p> <p>Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδη, Ακρόπολη</p> <p>CY 1434 Λευκωσία</p> <p>ΚΥΠΡΟΣ</p> <p>Τηλ.: 22800800 ή 22800803</p> <p>Φαξ: <b>22800802</b></p> <p><b>Email:</b> <a href="mailto:epimorfotika@schools.ac.cy">epimorfotika@schools.ac.cy</a></p>
2.8	<b>Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού</b>	Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών
2.9	<b>Τρόπος και Τόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού</b>	<p>Μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος του ΥΠΠ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <a href="http://eforms.moec.gov.cy/ekpaideftesEK">http://eforms.moec.gov.cy/ekpaideftesEK</a></p> <p>Ιστοσελίδα του ΥΠΠ: <a href="http://www.moec.gov.cy">http://www.moec.gov.cy</a></p>
2.10	<p><b>Προθεσμία υποβολής σχολίων / ερωτήσεων / εισηγήσεων</b></p> <p><b>Χρόνος και τόπος ανοικτής συνάντησης (εάν εφαρμοστεί)</b></p> <p><b>Χρόνος και τόπος επιτόπιας επίσκεψης (εάν εφαρμοστεί)</b></p> <p><b>Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή</b></p>	<p><b>Έως 31 Μαΐου 2018</b></p> <p><b>ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ</b></p> <p><b>ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ</b></p> <p><b>4 Ιουνίου 2018</b></p>
2.11	<b>Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς</b>	Ελληνική
2.12	<b>Τόπος υποβολής Προσφορών</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Επαρχία Λευκωσίας:</b> Απευθείας στο ειδικό κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής, που βρίσκεται στο ισόγειο του ΚΤΙΡΙΟΥ Β των Κεντρικών Γραφείων του ΥΠΠ, στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία.</li> <li>• <b>Επαρχία Λεμεσού:</b> Οίκημα Επιμορφωτικών Κέντρων, Βερσαλλιών 53,3012, Λεμεσός Τηλ. : 25877524</li> <li>• <b>Επαρχία Λάρνακας /Αμμοχώστου:</b> Λεωφ.</li> </ul>

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
	<p><u>Σημείωση:</u></p>	<p>Ελευθερίας 65, Ακίνητα Οικονόμου, 1ος Όροφος, 7102 Αραδίππου, Τηλ.: 24813264.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Επαρχία Πάφου:</b> Νεόφυτου Νικολαΐδη, Επαρχιακά Κυβερνητικά Γραφεία, Επιμορφωτικά Κέντρα Πάφου, Κτίριο Δ, 2ος όροφος, Γραφείο Δ231, 8100 Πάφος, Τηλ.: 26804521</li> </ul> <p>Ή</p> <p>Να αποστέλλεται με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, στο οικείο επαρχιακό γραφείο ή για τη Λευκωσία στο ΥΠΠ, ανάλογα με την επαρχία του αιτητή. Στην περίπτωση αυτή στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα της προσφοράς θα πρέπει να αναγράφεται η φράση : ΠΡΟΣ ΑΡΧΕΙΟ: “Ο ΠΑΡΟΝ ΦΑΚΕΛΟΣ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ, ΑΛΛΑ ΝΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΘΕΙ ΣΤΟ ΚΙΒΩΤΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ” .</p> <p>Οι Ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντός τους ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ, μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής, (<a href="http://www.moec.gov.cy">www.moec.gov.cy</a>).</p>
2.13	<b>Προθεσμία υποβολής Προσφορών</b>	Έως <b>7 Ιουνίου 2018</b> και ώρα <b>12:00 πμ.</b>
2.14	<b>Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού</b>	<b>Δύο (2) μήνες</b> από την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών
2.15	<b>Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης</b>	<b>Οκτώβριος 2018</b>
2.16	<b>Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης</b>	<b>Σχολικές χρονιές: 2018-19, 2019-20 και 2020-21 (1+1)</b>

**Αδιόριστοι εκπαιδευτικοί ή/και συμβασιούχοι εκπαιδευτικοί με ισχύ σύμβασης μέχρι το τέλος της σχολικής χρονιάς 2017-18, νοούνται Φυσικά πρόσωπα που δεν χρειάζονται άδεια από την Γενική Διευθύντρια του ΥΠΠ για να παρέχουν υπηρεσίες στα Επιμορφωτικά Κέντρα (αδιόριστοι, αντικαταστάτες, με σύμβαση εκπαιδευτικοί).**

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά σε υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016), αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του νόμου περιορίζεται στις διατάξεις των άρθρων 74 μέχρι 77 καθώς και στην εγκύκλιο Γ/ΑΑΔΣ 101. Οι υπηρεσίες του πιο πάνω άρθρου και του

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XIV του Νόμου, θεωρούνται εξειδικευμένες υπηρεσίες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, έτσι που η εξασφάλισή τους να μην μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και να χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας, δεδομένου ότι τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων, της διαφάνειας και της μη διάκρισης λόγω ιθαγένειας και ειδικά το θέμα της προκήρυξης και ανάθεσης όπως προνοεί η εγκύκλιος ΓΛ/ΑΑΔΣ 101.

Η Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει την ειδική διαδικασία που θα ακολουθήσει για τη σύναψη των συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων του δημοσίου. Νοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ούτως ώστε η διαδικασία σε όλα τα στάδιά της, να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» [158(Ι)/99 και 99(Ι) 2014], όπως τυχόν έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

### **3 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

- 3.1 Κάθε υποψήφιος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής τον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).
- 3.2 Για την άσκηση ιεραρχικής προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που δεν είναι επιστρεπτέο και κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα της Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών ([www.tra.gov.cy](http://www.tra.gov.cy)).
- 3.3 Για τον τρόπο και τη διαδικασία άσκησης ιεραρχικής προσφυγής, τον τρόπο εξέτασής της και τη διαδικασία έκδοσης των σχετικών αποφάσεων, ισχύουν οι σχετικές πρόνοιες του περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμου του 2010 [Ν.104(Ι)/2010].

### **4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης**

- 4.1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η **Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία στο Πρόγραμμα «ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ» κατά τη διάρκεια της Σχολικής Χρονιάς 2018-2019.**
- 4.1.2 Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών που αποτελούν το Αντικείμενο της Σύμβασης παρατίθεται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.



## **4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης**

- 4.2.1 Τόπος εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης είναι τα Κέντρα Επιμόρφωσης Ενηλίκων (Δημόσια Σχολεία, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή άλλοι εγκεκριμένοι από την Αρμόδια Αρχή χώροι) σε όλη την επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- 4.2.2 Ο χρόνος εκτέλεσης είναι η σχολική χρονιά **2018-19** με Δικαίωμα Προαίρεσης και για τις σχολικές χρονιές **2019-20 και 2020-21**.
- 4.2.3 Λεπτομερής περιγραφή του τόπου και του χρόνου εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης δίνεται στο **ΜΕΡΟΣ Β παρ.2 (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

## **4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης**

- 4.3.1 Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης διδασκαλίας μαθημάτων από τον Ανάδοχο μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του, νοουμένου ότι αυτή δεν ξεπερνά το όριο της **31<sup>ης</sup> Μαΐου 2019**, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι η Σύμβαση επιβάλλεται να τερματισθεί ενωρίτερα.
- 4.3.2 Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του Προγράμματος και του ύψους των διαθέσιμων Πιστώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει τη διάρκεια της Σύμβασης.
- 4.3.3 Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται εντός του μηνός **Οκτωβρίου**, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει διαφορετικά.

## **5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

- 5.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά πρόσωπα, πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι νόμιμα στην Κύπρο και πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β παρ. 3 (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

## **6 ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ**

- 6.1 Η συνολική εκτιμώμενη αξία του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και των Δικαιωμάτων Προαίρεσης (1+1), ανέρχεται στο ύψος των **πέντε εκατομμυρίων πεντακοσίων δεκαεπτά χιλιάδων ευρώ (€5.517.000)**, μη συμπεριλαμβανομένου του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ).

## **7 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ**

- 7.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό, για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τις σχολικές χρονιές **2019-20 και 2020-21 (1+1)**.
- 7.2 Σε περίπτωση άσκησης από την Αναθέτουσα Αρχή των Δικαιωμάτων Προαίρεσης, τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν με βάση τους όρους του παρόντος

διαγωνισμού, δεν θα επιδέχονται αλλαγές (προσθήσεις/αφαιρέσεις ονομάτων, διαφοροποίηση προσόντων/πείρας κλπ.) **μέχρι και τις 31/05/2021.**

- 7.3 Η άσκηση των Δικαιωμάτων Προαίρεσης θα υπόκειται στην εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων και την έγκρισή τους από το Υπουργικό Συμβούλιο και την Βουλή.

## **8 ΑΜΟΙΒΗ**

- 8.1 Το ύψος της αμοιβής για τις υπηρεσίες που περιλαμβάνει η Σύμβαση, **ανά χρονική περίοδο διδασκαλίας (διάρκειας 45')**, καθορίζεται στο ποσό των **€18,63.**

## **9 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

- 9.1 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η **σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν κατά επαρχία και κατά θέμα**, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων που θα υποβληθούν, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β παρ.5 (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** και τις επιλογές των υποψηφίων αναφορικά με τις γεωγραφικές περιοχές στις οποίες επιθυμούν να διδάξουν.
- 9.2 Στους Δικαιούχους θα ανατίθενται από **1 μέχρι 10 Ομάδες (Ομάδα εννοείται ένα σύνολο Μελών, του οποίου ο αριθμός καθορίζεται με βάση τους Κανονισμούς των Επιμορφωτικών Κέντρων και η συνολική διάρκεια των μαθημάτων δεν ξεπερνά τα 90 λεπτά την εβδομάδα)**, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ανά επαρχία και με βάση το Μητρώο της κάθε επαρχίας.
- 9.3 Σε περίπτωση που υπάρχει περιορισμένο ενδιαφέρον από Εκπαιδευτές να διδάξουν σε συγκεκριμένα Θέματα ή/και το μητρώο Ενδιαφερομένων στα θέματα έχει εξαντληθεί ή για άλλους εκπαιδευτικούς λόγους, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσφέρει, κατ' εξαίρεση, πέραν των 10 Ομάδων σε ένα Ενδιαφερόμενο ή να καλέσει Ενδιαφερόμενο άλλης Επαρχίας για να διδάξει, νοουμένου ότι αυτός ενδιαφέρεται.

## **10 ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

- 10.1 Οι Ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντός τους ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ, μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής, ([www.moec.gov.cy](http://www.moec.gov.cy)) συμπληρώνοντας **ΜΟΝΟ ΜΙΑ ΦΟΡΑ** το σχετικό έντυπο για κάθε Θέμα, (μέχρι **3 Θέματα, μόνο σε μια Επαρχία**) που είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://eforms.moec.gov.cy/ekpaideftesEK>. Δείγμα του πιο πάνω εντύπου περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ (ΕΝΤΥΠΟ 1)**
- 10.2 Η ηλεκτρονική Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, για να γίνει αποδεκτή, θα πρέπει να έχει συμπληρωθεί **στην ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ, ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ ΚΑΙ ΟΧΙ ΛΑΤΙΝΙΚΟΥΣ.**
- 10.3 Η ετικέτα **ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ** που θα εκδοθεί από την ηλεκτρονική πλατφόρμα στο τέλος της υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης θα πρέπει, **αφού εκτυπωθεί και αποκοπεί το αντίγραφο**, να **υπογραφεί** και να κολληθεί στο εξωτερικό μέρος του φακέλου που θα υποβληθεί από τον υποψήφιο. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από αντίγραφα των απαραίτητων πιστοποιητικών/

δικαιολογητικών που απαιτούνται για επιβεβαίωση των στοιχείων της αίτησης, καθώς και το **ΕΝΤΥΠΟ 2** του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β (**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ**), στον τόπο παράδοσης που αναφέρεται στην παράγραφο **2.12**. **Επισημαίνεται ότι για φακέλους που θα υποβάλλονται στο ειδικό κιβώτιο, ανά επαρχία, της Αναθέτουσας Αρχής, δεν θα υπογράφεται αποδεικτικό παραλαβής.**

- 10.4 Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος, εκ παραδρομής, συμπληρώσει και υποβάλει ηλεκτρονικά την αίτησή του πέραν της μιας φορές, τότε θα λαμβάνεται υπόψη **μόνον** η τελευταία, βάσει της ημερομηνίας και της ώρας που θα καταγραφεί στο σύστημα, νοουμένου ότι αυτή θα τεκμηριώνεται με τα απαιτούμενα πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις.
- 10.5 Η εκτυπωμένη αίτηση που θα υποβληθεί με τον φάκελο, ΔΕΝ πρέπει να φέρει παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κτλ), ώστε να μην διαφέρει σε καμία περίπτωση από την ηλεκτρονική αίτηση πέραν της πρωτότυπης υπογραφής του υποψηφίου αναδόχου.
- 10.6 Η ετικέτα **ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ** που θα εκδοθεί από την ηλεκτρονική πλατφόρμα με το τέλος της υποβολής της **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**, θα πρέπει να επικολληθεί προσεκτικά στο εξωτερικό μέρος του φακέλου με τα στοιχεία της αίτησης, που θα παραδοθεί από τον υποψήφιο.

Επισημαίνεται ότι **ΔΕΝ θα υπογράφεται αποδεικτικό παραλαβής.**

- 10.7 Όλοι οι ενδιαφερόμενοι οι οποίοι συμπληρώνουν αίτηση, θα πρέπει να υποβάλουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά με τη σειρά που παρουσιάζονται στην **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ (ΕΝΤΥΠΟ 2)**.
- 10.8 Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, εκδηλώσεις ενδιαφέροντος που είτε υποβλήθηκαν στο κιβώτιο προσφορών μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε δεν ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα ούτως ώστε να παραληφθούν από την ενδιαφερόμενη υπηρεσία πριν την ημερομηνία και ώρα που αναφέρεται στην παράγραφο 2.13.

## **11 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

### **11.1 Άνοιγμα Φακέλων**

- 11.1.1 Το άνοιγμα των φακέλων με τις Έντυπες Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά, που έχουν έγκαιρα υποβληθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένους λειτουργούς του ΥΠΠ.
- 11.1.2 Με την έναρξη της διαδικασίας, ανοίγεται ο φάκελος και οι Έντυπες Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος **σφραγίζονται** (ημερομηνία), αριθμούνται, διαχωρίζονται ανά επαρχία και θέμα και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο.

### **11.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής**

- 11.2.1 Ο έλεγχος των αιτήσεων/δικαιολογητικών θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συσταθεί με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί Κανονισμοί του 2007) (ΚΔΠ 201/2007).

- 11.2.2 Θα απορρίπτονται αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος οι οποίες δεν θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
- 11.2.3 Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις ταυτοποιούνται με την έντυπη αίτηση που υποβλήθηκε σε φάκελο και ελέγχεται η εγκυρότητα των σχετικών πιστοποιητικών/ δικαιολογητικών που έχουν επισυναφθεί. Ενδέχεται να ζητηθεί η προσκόμιση των πρωτότυπων πιστοποιητικών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

## **12 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

- 12.1 Οι Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από την Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β παρ. 4 (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
- 12.2 Ανάδοχοι της Σύμβασης ανακηρύσσονται οι ενδιαφερόμενοι με την πιο ψηλή βαθμολογία. Συγκεκριμένα, το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού θα αγοράσει από τους ενδιαφερόμενους υπηρεσίες, με κριτήριο τη σειρά κατάταξής τους στο μητρώο που θα δημιουργηθεί **κατά Επαρχία και κατά Θέμα**, μετά από την αξιολόγηση της εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα υποβληθεί με βάση τα κριτήρια που αναφέρονται στην **παράγραφο 4 του Μέρους Β** και την προτίμηση που θα δηλώσουν αναφορικά με την γεωγραφική περιοχή στην οποία επιθυμούν να διδάξουν.
- 12.3 Το μητρώο θα είναι στατικό και δεν θα επιδέχεται αλλαγές (προσθέσεις, αφαιρέσεις ονομάτων) μέχρι και τη λήξη του.
- 12.4 Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι ενδιαφερόμενοι, κατά το στάδιο αξιολόγησης και βαθμολόγησης της εκδήλωσης ενδιαφέροντος τους ισοβαθούν, τότε η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης, στην παρουσία των ενδιαφερομένων.
- 12.5 Τα έντυπα που υποβάλλονται μπορεί να είναι αντίγραφα των πρωτοτύπων.
- 12.6 Η Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης δύναται να προσφεύγει στη διασαφήνιση στοιχείων ή/και διευκρινίσεων επί των υποβληθέντων πιστοποιητικών ή/και εναλλακτικές πιστοποιήσεις ή ακόμα και συμπλήρωση ελλείψεων λόγω μη υποβολής απαιτούμενων πιστοποιητικών, νοουμένου ότι αυτά κατέχονταν από τον προσφέροντα πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

## **13 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

- 13.1 Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους ενδιαφερομένους που έλαβαν μέρος στο Διαγωνισμό για τα αποτελέσματα του Διαγωνισμού, κατά επαρχία και κατά θέμα, με ανάρτηση των Προκαταρκτικών Μητρώων στην ιστοσελίδα του ΥΠΠ ([www.moec.gov.cy](http://www.moec.gov.cy)) για ενημέρωση των υποψηφίων. Οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται μέσω e-mail, που θα αποστέλλεται στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση, για τον χρόνο ανάρτησης των μητρώων. Νοείται ότι, δυνάμει της αρχής της αναλογικότητας (άρθρο 4 (1) (γ)) του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001 (Νόμος 138 (I)/2001), θα αναρτηθούν οι αριθμοί δελτίου ταυτότητας και οι συνολικές/αναλυτικές μοριοδοτήσεις.

- 13.2 Τα Προκαταρκτικά Μητρώα θα περιλαμβάνουν τον αριθμό ταυτότητας, τη βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων και τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων, των οποίων η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος κρίθηκε έγκυρη, με φθίνουσα σειρά κατάταξης.
- 13.3 Για αιτήσεις που θα έχουν απορριφθεί, θα αναφέρεται ο λόγος απόρριψής τους.
- 13.4 Με την ανάρτηση των προκαταρκτικών μητρώων οι υποψήφιοι θα έχουν το δικαίωμα, εντός προκαθορισμένης προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών, να υποβάλουν αιτιολογημένες ενστάσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή ή να ζητήσουν διευκρινίσεις αναφορικά με τη βαθμολογία τους για πιθανά λάθη, όπως:
- i. ενδεχόμενη **παράλειψη μοριοδότησης** της αίτησής τους
  - ii. ενδεχόμενο **αριθμητικό λάθος στον υπολογισμό** των μορίων της αίτησής τους
  - iii. ενδεχόμενη **λανθασμένη ή μη μοριοδότηση** συγκεκριμένων υποβληθέντων από μέρους τους στοιχείων / εγγράφων.
- 13.5 Νοείται ότι στο στάδιο αυτό οι υποψήφιοι δεν έχουν το δικαίωμα προσκόμισης πρόσθετων στοιχείων/ εγγράφων/ προσόντων, τα οποία ενδεχομένως να χρήζουν μοριοδότησης.
- 13.6 Οι ενστάσεις ή οι τυχόν διευκρινίσεις για επαλήθευση της ορθότητας των στοιχείων πρέπει:
- να υποβάλλονται μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση [epimorfotika@schools.ac.cy](mailto:epimorfotika@schools.ac.cy),
  - να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα,
  - να περιλαμβάνουν, απαραίτητα, το πλήρες ονοματεπώνυμο, την Επαρχία και το Θέμα για το οποίο έχει υποβληθεί Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, τον αριθμό ταυτότητας, τον κωδικό της Ηλεκτρονικής Αίτησης και το τηλέφωνο επικοινωνίας του παραπονούμενου,
  - να αφορούν τη μοριοδότηση του παραπονούμενου και όχι τη μοριοδότηση άλλου/ων απόμου/ων.
- Σε αντίθετη περίπτωση, **δεν θα λαμβάνονται υπόψη.**
- 13.7 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την εξέταση των ενστάσεων που θα έχουν τυχόν υποβληθεί, καταρτίζει τα αναθεωρημένα μητρώα, τα οποία υποβάλλει στο Αρμόδιο Όργανο του ΥΠΠ για έγκριση.
- 13.8 Με την έγκριση του Αρμοδίου Οργάνου, τα Τελικά Μητρώα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΥΠΠ ([www.moec.gov.cy](http://www.moec.gov.cy)) για ενημέρωση των υποψηφίων

## **14 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ**

- 14.1 Μετά την γνωστοποίηση των Τελικών Μητρώων, οποιοσδήποτε από τους υποψηφίους, θεωρεί ότι η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής τον αδικεί, έχει το δικαίωμα προσφυγής σύμφωνα με την παράγραφο 3.

## 15 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- 15.1 Μετά την εκπνοή της προθεσμίας προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, δικαιούχοι για να τους ανατεθεί Σύμβαση θεωρούνται οι υποψήφιοι που εξασφάλισαν την πιο ψηλή βαθμολογία, με φθίνουσα σειρά κατάταξης, κατά επαρχία και κατά θέμα. Ο αριθμός των Αναδόχων Σύμβασης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και τις επιλογές των Δικαιούχων.
- 15.2 Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων η σειρά κατάταξης θα καθορίζεται με κλήρωση, στην οποία θα μπορούν να παραστούν, εάν το επιθυμούν, οι επηρεαζόμενοι. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ανακοινώνει τον τόπο και τον χρόνο που θα γίνεται η κλήρωση.
- 15.3 Με την διενέργεια της κλήρωσης, η διαδικασία κατάρτισης των μητρώων ολοκληρώνεται και τα **Τελικά Μητρώα** (μετά την κλήρωση) αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.
- 15.4 Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους δικαιούχους αναλόγως της θέσης τους στα Τελικά Μητρώα και με βάση την επιλογή επαρχίας. Σε περίπτωση που υπάρχει θέση σε Επαρχία, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να πληρώσει τη θέση από υποψήφιο που είναι επιτυχών στο μητρώο άλλης επαρχίας, νοουμένου ότι το επιθυμεί ο ίδιος.
- 15.5 Η διαδικασία ανάθεσης των Ομάδων στους δικαιούχους, περιγράφεται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β παρ. 5 (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
- 15.6 Όταν ο Ανάδοχος ενημερωθεί για τις Ομάδες που του έχουν προσφερθεί, θα πρέπει εντός δύο ημερολογιακών ημερών από την ημέρα που θα ενημερωθεί, να αποστείλει ηλεκτρονικό μήνυμα στην επαρχία για την οποία έχει εκδηλώσει ενδιαφέρον να παρέχει υπηρεσίες, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να αναφέρεται η αποδοχή ή μη.
- 15.7 Οι Ανάδοχοι θα ειδοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή για την ημερομηνία και ώρα προσέλευσής τους για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης με ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του ΥΠΠ και με έναν ή περισσότερους από τους πιο κάτω τρόπους:
- με αποστολή μηνύματος σε όλους τους Αναδόχους στην ηλεκτρονική διεύθυνση που θα καταχωρήσουν στην αίτηση ενδιαφέροντος,
  - με αποστολή μηνύματος σε όλους τους Αναδόχους στο τηλέφωνο που θα καταχωρήσουν στην αίτηση ενδιαφέροντος.

## 16 ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 16.1 Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της, στους Εκπαιδευτές, τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο.
- 16.2 Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
- (α) όταν ουδεμία αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,

- (β) όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους ενδιαφερομένους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους ενδιαφερομένους,
  - (γ) όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
  - (δ) όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή
  - (ε) όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός, μη προβλεπτός, λόγος τον οποίο η Αρμοδία Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.
- 16.3 Οι Εκπαιδευτές δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

## **17 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 17.1 Δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προσωπικά, την ημέρα και ώρα που θα του ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας.
- 17.2 **Αν ο Δικαιούχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης ή αρνηθεί αδικαιολόγητα να αποδεχθεί όλες τις Ομάδες που του ανατέθηκαν, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος από την Ανάθεση που έγινε στο όνομά του και δεν έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει ανάληψη άλλων Ομάδων από οποιοδήποτε Μητρώο Θεμάτων κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά.** Σε τέτοια περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη Σύμβαση στον επόμενο δικαιούχο.
- 17.3 Ο δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
- (α) **Δελτίο Ταυτότητας**
  - (β) Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο **«Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ- ΕΝΤΥΠΟ 3)**. Ο Ανάδοχος πρέπει να υπογράψει μόνο στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». **Το έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από το IBAN του Αναδόχου** εκτυπωμένο από την τράπεζα στην οποία θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα.
  - (γ) Πιστοποιητικό περί **«ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΟΡΝΟΓΡΑΦΙΑΣ»** και το οποίο εκδίδεται από τις Αστυνομικές Διευθύνσεις κάθε επαρχίας σε περιπτώσεις, κατά τις οποίες, ο Ανάδοχος αναλάβει Ομάδες στις οποίες υπάρχουν άτομα κάτω των 18 ετών.

- (δ) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου με χρόνο έκδοσης τουλάχιστον τρεις μήνες πριν την παρουσίαση. Σε περιπτώσεις που το πρωτότυπο έχει κατατεθεί σε άλλη υπηρεσία του Υ.Π.Π, τότε θα μπορεί να παρουσιαστεί πιστοποιημένο, από αυτήν την υπηρεσία, φωτοαντίγραφο όπου θα φαίνεται η ημερομηνία κατάθεσης και υπογραφή λειτουργού που έχει παραλάβει το πρωτότυπο. Νοείται ότι η πιο πάνω διαδικασία είναι ευθύνη του αιτούμενου και όχι της Αναθέτουσας Αρχής.
- (ε) Στην περίπτωση υπαλλήλων του Δημόσιου, Ημιδημόσιου και Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, άδεια Ιδιωτικής απασχόλησης από την Προϊστάμενη Αρχή.
- (στ) Στην περίπτωση Εκπαιδευτικών Λειτουργών της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από τη Γενική Διευθύντρια του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μέσα στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής, στους υποψήφιους που αναφέρονται στις παραγράφους (ε) και (στ) πιο πάνω, Ομάδες θα ανατίθενται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν καλυφθούν οι ανάγκες από τους υπόλοιπους δικαιούχους.

- 17.4 Οι Ανάδοχοι Σύμβασης αναλαμβάνουν την παροχή υπηρεσιών μετά την υπογραφή της συμφωνίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Ομάδας ή των Ομάδων που θα τους έχουν ανατεθεί.

## **18 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

- 18.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η σύμβαση αφορά αγορά υπηρεσιών και επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου **δεν θα υπάρχει σχέση «εργοδότη-μισθωτού»** .

Ως εκ τούτου:

- δεν υπάρχει πρόνοια για 13<sup>ο</sup> μισθό και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη,
  - δεν θα καταβάλλονται οδοιπορικά,
  - ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ο ίδιος τις υποχρεώσεις του προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως αυτοτελώς εργαζόμενος.
- 18.2 Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις και οδηγίες των Αρμόδιων Λειτουργών της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέουν από τη Σύμβαση. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω μπορεί να επιφέρει άμεσα τερματισμό της Σύμβασης και διαγραφή του Αναδόχου από όλα τα Μητρώα.
- 18.3 Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο όσον αφορά στις παρεχόμενες υπηρεσίες και στις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τη Σύμβαση από Αρμόδιους Λειτουργούς της Αναθέτουσας Αρχής. Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις όποιες υποδείξεις του Διευθυντή, ο οποίος δεν ασκεί συμβουλευτικό ρόλο, αλλά είναι εντεταλμένος από το ΥΠΠ να διασφαλίζει την εφαρμογή των όποιων οδηγιών του ΥΠΠ που σχετίζονται με την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης.



- 18.4 Σε περίπτωση που Ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής για να προσφέρει τις υπηρεσίες που του ανατέθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα τερματισμού της Σύμβασης μετά από γραπτή ειδοποίηση 15 ημερών.
- 18.5 Οι παρεχόμενες υπηρεσίες και υποχρεώσεις του Αναδόχου, που απορρέουν από το Αντικείμενο της Σύμβασης, περιγράφονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β παρ. 6 (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

## **ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η **Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για τη διδασκαλία στο Πρόγραμμα «ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ (ΕΚ) ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ (ΥΠΠ)»**.
- 1.2 Η σύμβαση περιλαμβάνει τη διδασκαλία/παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα του κάθε Θέματος με μέγιστη διάρκεια τα 25 ενενητάλεπτα μαθήματα είτε 2 περιόδους μια φορά την εβδομάδα (90΄) ή δύο περιόδους φορές την εβδομάδα (45΄/π), από τον μήνα Οκτώβριο μέχρι την 31/5/2019.
- 1.3 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τροποποιήσει το πρόγραμμα ανάλογα με τις ανάγκες της.
- 1.4 Τα Θέματα που προσφέρονται στο Πρόγραμμα φαίνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**.

### **2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 2.1 Στο πλαίσιο του θεσμού των Επιμορφωτικών Κέντρων προσφέρονται μαθήματα στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- 2.2 Το πλήρες πρόγραμμα των μαθημάτων, ο τόπος και ο χρόνος διεξαγωγής τους, με όλες τις σχετικές λεπτομέρειες, βρίσκεται αναρτημένο στον πιο κάτω σύνδεσμο:

<http://www.moec.gov.cy/epimorfotika/programma.html>

### **3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

- 3.1 Για τις ανάγκες του Προγράμματος θα δημιουργηθούν Μητρώα κατά Επαρχία και κατά Θέμα σύμφωνα με το **Παράρτημα Α**.
- 3.2 Οι υποψήφιοι που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, για να περιληφθούν στα Μητρώα που θα δημιουργηθούν, πρέπει να πληρούν τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

**Α.** Να έχουν **μητρική γλώσσα την ελληνική** ή να κατέχουν **πιστοποιημένη (με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας) Πολύ Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας**, όπως καθορίζονται στην ιστοσελίδα:

<http://www.eey.gov.cy/LinkClick.aspx?fileticket=fGH9CES9sZ0%3d&tabid=98&portalid=0>

Τονίζεται ότι οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν το τεκμήριο πιστοποίησης του πιο πάνω προσόντος μαζί με την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ενδιαφερόμενοι, που είναι εγγεγραμμένοι στους καταλόγους της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας ή εργάζονται στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία ως μόνιμοι ή μόνιμοι επί δοκιμασία, θεωρείται ότι κατέχουν το πιο πάνω προσόν και δεν απαιτείται να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίησή του.

**B.** Να κατέχουν τα ακόλουθα προσόντα:

α. Για τα Θέματα του Καταλόγου Α (Κατάλογος Θεμάτων στο Παράρτημα Α):

- **Πτυχίο** στο Θέμα που έχουν αιτηθεί να διδάξουν ή τίτλο ισότιμο ή ισότιμο και αντίστοιχο προσόν ή
- **δίπλωμα τριετούς φοίτησης και δύο (2) χρόνια διδακτικής εμπειρίας** στο Θέμα στα Επιμορφωτικά Κέντρα ή
- **δίπλωμα διετούς φοίτησης και τρία (3) χρόνια διδακτικής εμπειρίας** στο Θέμα στα Επιμορφωτικά Κέντρα ή
- **δίπλωμα μονοετούς φοίτησης και τέσσερα (4) χρόνια διδακτικής εμπειρίας** στο Θέμα στα Επιμορφωτικά Κέντρα.

β. Για τα Θέματα του Καταλόγου Β (Κατάλογος Θεμάτων στο Παράρτημα Α):

- **δίπλωμα διετούς φοίτησης** στο Θέμα ή
- **δίπλωμα μονοετούς φοίτησης και δύο (2) χρόνια διδακτικής εμπειρίας** στο Θέμα στα Επιμορφωτικά Κέντρα.

γ. Για τα Θέματα του Καταλόγου Γ (Κατάλογος Θεμάτων στο Παράρτημα Α) στα οποία δεν απαιτούνται ακαδημαϊκά προσόντα, είναι επαρκής η κατάρτιση και η ενασχόληση με το θέμα. Οι ενδιαφερόμενοι **απαιτείται να υποβάλουν Φάκελο Κατάρτισης και Επιτευγμάτων (portfolio).**

Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος υποβάλει τίτλο σπουδών στο Θέμα που αιτείται να διδάξει ή τίτλο συναφή με το Θέμα που αιτείται να διδάξει, θα θεωρείται ότι κατέχει πρόσθετο προσόν και θα πιστώνεται με επιπλέον 10 μόρια για πτυχίο και 5 μόρια για δίπλωμα **μονοετούς τουλάχιστον μεταλυκειακής φοίτησης.**

3.3 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ξεχωριστή **ηλεκτρονική Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (ΕΝΤΥΠΟ 1), για ένα έως τρία Θέματα σε μόνο μία Επαρχία,** και να τεκμηριώσουν την αίτησή τους σε ξεχωριστό φάκελο για το κάθε Θέμα.

3.4 Η ηλεκτρονική αίτηση, για το **κάθε Θέμα,** να υποβάλλεται **ΜΟΝΟ μια φορά.** Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος, εκ παραδρομής, υποβάλει ηλεκτρονικά πέραν της μιας αίτησης, για το ίδιο Θέμα, τότε θα λαμβάνεται υπόψη μόνο η τελευταία, βάσει ημερομηνίας και ώρας που θα καταγραφεί στο σύστημα, **νοουμένου ότι αυτή θα τεκμηριώνεται με τα απαιτούμενα πιστοποιητικά/ δικαιολογητικά.**

3.5 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να επιλέξουν **μόνο μία** από τις προσφερόμενες επιλογές Επαρχιών. Οι επιλογές είναι: (α) **Λευκωσία** (β) **Λεμεσός** (γ) **Λάρνακα** (δ) **Αμμόχωστος** και (ε) **Πάφος.**

3.6 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι διαθέσιμοι να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε οποιοδήποτε Κέντρο Εκπαίδευσης Ενηλίκων των γεωγραφικών περιοχών της προτίμησής τους (βλ. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**).

3.7 Τυχόν μη συμμόρφωση σε οποιαδήποτε από τις πιο πάνω προϋποθέσεις, θα επιφέρει άμεσα αποκλεισμό του υποψηφίου από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας.

- 3.8 Η Αγορά Υπηρεσιών θα γίνεται αναλόγως των διαθέσιμων Ομάδων. Οι ενδιαφερόμενοι που θα κληθούν να υπογράψουν σύμβαση θα είναι **υποχρεωμένοι να παρέχουν τις υπηρεσίες τους ανάλογα με το πρόγραμμα που θα σχεδιάσει η Αναθέτουσα Αρχή.**
- 3.9 Στους Ενδιαφερόμενους που θα κληθούν να υπογράψουν σύμβαση, με βάση τα **Τελικά Μητρώα** που θα δημιουργηθούν, θα ανατεθεί η διδασκαλία Θεμάτων ανάλογα με τις ανάγκες του Προγράμματος. Ο μέγιστος αριθμός των Ομάδων που θα προσφερθεί ανά δικαιούχο **δεν μπορεί να ξεπερνά τις 10** (Ομάδα εννοείται ένα σύνολο Μελών, του οποίου ο αριθμός καθορίζεται με βάση τους Κανονισμούς των Επιμορφωτικών Κέντρων και η συνολική διάρκεια των μαθημάτων δεν ξεπερνά τα 90 λεπτά την εβδομάδα).

#### 4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- 4.1 Οι έγκυρες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα μοριοδοτηθούν με βάση τα μετρήσιμα κριτήρια που φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ	ΙΣΧΥΕΙ ΓΙΑ ΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ
1	<p><b><u>ΒΑΣΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</u></b></p> <p>α) Βαθμός Πρώτου Πτυχίου, Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Πανεπιστημίου) σχετικού με το θέμα, μοριοδοτείται ως ακολούθως:</p> <p><b>Άριστα: 35 μόρια</b> <b>Λίαν Καλώς: 30 μόρια</b></p> <p><b><u>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ</u></b></p> <p>1. Για όσους είναι στους καταλόγους της ΕΕΥ, λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός πτυχίου που τους αναγνώρισε η ΕΕΥ.</p> <p>2. Για όσους δεν εμπíπτουν στην περίπτωση (α) και δεν αναγράφεται βαθμός στο πτυχίο τους, τότε ο βαθμός του πτυχίου τους θα ορίζεται ως καλώς.</p> <p>3. Τα Πτυχία/Διπλώματα <b>ΔΕΝ λειτουργούν αθροιστικά!</b></p>	35	A
2	<p><b><u>ΒΑΣΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</u></b></p> <p>α) Βαθμός Πρώτου Πτυχίου, Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Πανεπιστημίου) σχετικού με το θέμα, μοριοδοτείται ως ακολούθως:</p> <p><b>Άριστα: 35 μόρια</b> <b>Λίαν Καλώς: 30 μόρια</b> <b>Καλώς 25 μόρια</b></p> <p>β) Δίπλωμα αναγνωρισμένου Ανώτερου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος – Σχολής-Κολλεγίου τριετούς φοίτησης: <b>20 μόρια</b></p> <p><b><u>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ</u></b></p> <p>1. Για όσους είναι στους καταλόγους της ΕΕΥ, λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός πτυχίου που τους αναγνώρισε η ΕΕΥ.</p>	35	B

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ	ΙΣΧΥΕΙ ΓΙΑ ΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ
	<p>2. Για όσους δεν εμπíπτουν στην περίπτωση (α) και δεν αναγράφεται βαθμός στο πτυχίο τους, τότε ο βαθμός του πτυχίου τους θα ορίζεται ως καλώς.</p> <p>3. Τα Πτυχία/Διπλώματα <b>ΔΕΝ λειτουργούν αθροιστικά!</b></p>		
3	<p><b><u>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</u></b></p> <p>Αναγνωρισμένος από το <b>ΚΥΣΑΤΣ</b> Μεταπτυχιακός τίτλος, ή ισότιμο προσόν στο θέμα για το οποίο εκδηλώνεται ενδιαφέρον/ή σε εκπαιδευτικά θέματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μάστερ: <b>9 μόρια</b></li> <li>• Διδακτορικό: <b>12 μόρια</b></li> </ul> <p><b><u>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι δεν λειτουργούν προσθετικά. Ως εκ τούτου, οι δικαιούχοι να υποβάλλουν μόνο ΕΝΑΝ τίτλο για μοριοδότηση.</li> <li>2. Να υποβάλλεται πιστοποιημένο αντίγραφο του τίτλου και πιστοποιητικό ισοτιμίας του από το ΚΥΣΑΤΣ (<b>όπου απαιτείται</b>).</li> <li>3. Όσα Μεταπτυχιακά είναι σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα – εκτός από τα Αγγλικά – θα πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιημένη μετάφραση στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΡΙΟ)</li> </ol>	12	Α, Β
4	<p><b><u>ΠΕΙΡΑ ΣΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΤΟΥ ΘΕΜΑΤΟΣ ΣΤΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ Η΄ ΣΕ ΑΝΩΤΕΡΑ/ΑΝΩΤΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ (Από τη σχολική χρονιά 2005-2006 μέχρι τη σχολική χρονιά 2017-2018)</u></b></p> <p><b>Πείρα στη διδασκαλία του θέματος για το οποίο εκδηλώνεται ενδιαφέρον. Κάθε έτος πείρας πιστώνεται με 4 μόρια (0-52 μόρια)</b></p> <p><b><u>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ο όρος “έτος” έχει την έννοια ενός πλήρους ακαδημαϊκού έτους με διάρκεια τουλάχιστον 5 μηνών (εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους).</li> <li>2. Νοείται ότι οι μονάδες για την «πείρα» θα δίνονται μόνο για ένα θέμα ή για μια διδακτική περίοδο ανά έτος ή σχολική/ακαδημαϊκή χρονιά. Δηλαδή, δεν δικαιούται υποψήφιος να δηλώνει ότι κατά το ίδιο έτος ή σχολική/ακαδημαϊκή χρονιά είχε «πείρα» για δύο περιόδους των 5 μηνών ή διδασκαλία σε δύο διαφορετικά θέματα και να απαιτεί διπλή βαθμολογία για το ίδιο έτος ή σχολική/ακαδημαϊκή χρονιά.</li> <li>3. <b>Ο μέγιστος αριθμός ετών</b> για τα οποία μπορεί να μοριοδοτείται, ένας δικαιούχος είναι <b>13 (δεκατρία)</b>.</li> <li>4. <b>Η εμπειρία</b> στα Επιμορφωτικά Κέντρα θα πιστοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή. Ως εκ τούτου, οι δικαιούχοι δεν χρειάζεται να προσκομίσουν οποιαδήποτε αποδεικτικά για</li> </ol>	52	Α, Β, Γ

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ	ΙΣΧΥΕΙ ΓΙΑ ΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ
	<p>την πιστοποίησή της.</p> <p>5. Όπου απαιτείται πείρα για τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό με βάση την παράγραφο 3.2 (Μέρος Β'), τα χρόνια αυτά δε θα βαθμολογούνται.</p> <p>6. Για πείρα σε ανώτερα/ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα απαιτείται:</p> <p>Α) Βεβαίωση/πιστοποίηση της πείρας από το ίδρυμα</p> <p>Β) Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου Κατά Εργοδότη όπου να φαίνεται η εργοδότηση στο ίδρυμα για το οποίο αιτείται αναγνώριση πείρας (σε περιπτώσεις μισθωτών) ή Κατάσταση Ασφαλιστικού Λογαριασμού Κατά Έτος(σε περιπτώσεις αυτοτελώς εργαζομένων)</p>		
5	<p><b><u>ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ</u></b></p> <p>Επιμόρφωση, κατά την περίοδο 2013-17, στην Εκπαίδευση Ενηλίκων η οποία έχει διοργανωθεί από τα Επιμορφωτικά Κέντρα σε συνεργασία με το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου (ΠΙΚ)</p>	1`	Α, Β, Γ
	<p><b><u>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ</u></b></p> <p>1. Πιστοποιείται <b>ΜΟΝΟ</b> ένα σεμινάριο με <b>1 (ένα) μόριο</b> και όχι όλα τα σεμινάρια.</p> <p>2. <b>Μέγιστος αριθμός μορίων είναι 1 (ένα).</b></p>		
6	<p><b><u>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ</u></b></p> <p>Κατάρτιση και Αξιολογή Εργασία στο θέμα για το οποίο γίνεται η αίτηση (Φάκελος Κατάρτισης και Επιτευγμάτων/Portfolio):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πιστοποιητικά Κατάρτισης 1 μόριο,</li> <li>• Δημοσιεύσεις 1 μόριο,</li> <li>• Συμμετοχή σε διεθνείς διαγωνισμούς 1 μόριο,</li> <li>• Βραβεύσεις 1 μόριο,</li> <li>• Διακρίσεις και άλλα αξιόλογα επιτεύγματα 1 μόριο.</li> </ul> <p><b><u>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ</u></b></p> <p>1. Καθεμιά από τις πιο πάνω κατηγορίες πιστοποιείται με <b>ΜΟΝΟ 1 (ένα) μόριο.</b></p> <p>2. <b>Μέγιστος αριθμός μορίων είναι 5 (πέντε).</b></p>	5	Γ

4.2 Οι Ενδιαφερόμενες που διέκοψαν την παροχή υπηρεσιών τους στα Επιμορφωτικά Κέντρα, μετά από συνεννόηση με το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, λόγω άδειας μητρότητας, θα πιστωθούν με τις μονάδες της «πείρας» ολόκληρης της χρονιάς, αφού προσκομίσουν βεβαίωση γιατρού.

4.3 Είναι ευθύνη του ενδιαφερομένου ο ορθός τρόπος υπολογισμού της διδακτικής του πείρας σε ανώτερα/ανώτατα ιδρύματα (εκτός της πείρας στα Επιμορφωτικά Κέντρα) και η υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών/πιστοποιητικών.

4.4 Τα Μητρώα των Εκπαιδευτών που θα δημιουργηθούν ανά επαρχία και θέμα, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (<http://www.moec.gov.cy/>) και ακολουθείται η διαδικασία επικύρωσης των αποτελεσμάτων και ο καταρτισμός των **Μητρώων**, όπως περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Α των εγγράφων του Διαγωνισμού.

## **5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ**

5.1 Ανάθεση σύμβασης θα γίνεται σε υποψήφιους που θα εξασφαλίσουν θέση στα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν μετά την κλήρωση κατά Επαρχία και κατά Θέμα, με βάση τη σειρά κατάταξης και τις ανάγκες του Προγράμματος.

5.2 Στους δικαιούχους θα προσφέρονται από **1 μέχρι και 10 Ομάδες**, ανάλογα με τις ανάγκες του Προγράμματος ανά επαρχία και με βάση το μητρώο της κάθε Επαρχίας.

5.3 Η ανάθεση των Ομάδων στους δικαιούχους γίνεται με βάση τα πιο κάτω ιεραρχημένα κριτήρια:

- τη σειρά κατάταξης στο Μητρώο της κάθε επαρχίας ανά θέμα.
- τις **περιοχές προτίμησης** όπως δηλώθηκαν στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
- τη διαθεσιμότητα Ομάδων στις περιοχές προτίμησης

5.4 Η **παροχή υπηρεσιών** την ίδια σχολική χρονιά ως Τοπικός Υπεύθυνος στο Πρόγραμμα «Επιμορφωτικά Κέντρα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού», αυτόματα αποκλείει την Αγορά Υπηρεσιών ως Εκπαιδευτής.

5.5 Σε περίπτωση που υπάρχει περιορισμένο ενδιαφέρον από Εκπαιδευτές να διδάξουν σε συγκεκριμένα Θέματα ή/και το μητρώο Ενδιαφερομένων στα θέματα έχει εξαντληθεί ή για άλλους εκπαιδευτικούς λόγους, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσφέρει, κατ' εξαίρεση, πέραν των 10 Ομάδων σε ένα Ενδιαφερόμενο ή να καλέσει Ενδιαφερόμενο άλλης Επαρχίας για να διδάξει, νοουμένου ότι αυτός ενδιαφέρεται.

## **6. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ**

6.1 Ο κάθε Ανάδοχος σύμβασης για διδασκαλία στα Επιμορφωτικά Κέντρα έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις :

- Η διδασκαλία ή παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα του κάθε προγράμματος.
- Η καταγραφή δραστηριοτήτων που εμπλέκονται στα πλαίσια των Θεμάτων.
- Η ετοιμασία αρχικού προγραμματισμού δραστηριοτήτων για τη σχολική χρονιά και υποβολή τελικής έκθεσης δραστηριοτήτων με την ολοκλήρωση της σχολικής χρονιάς σύμφωνα με δομημένα έντυπα.
- Η συμπλήρωση ειδικού εντύπου αξιολόγησης του Προγράμματος.
- Η συνεργασία με τους Τοπικούς Υπευθύνους και τους Επαρχιακούς Διευθυντές.
- Η τήρηση και ενημέρωση εγγράφων (παρουσιολόγια, στοιχεία Μελών κτλ.)
- Η παράδοση των εγγράφων στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία.

- Η τήρηση χρονοδιαγραμμάτων όπως αυτά καθορίζονται (π.χ. παράδοση εντύπων).
- Η τήρηση ωραρίου των μαθημάτων σύμφωνα με το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα του κάθε Θέματος με μέγιστη διάρκεια τα 25 ενενηντάλεπτα μαθήματα είτε 2 περιόδους μια φορά την εβδομάδα (90΄) ή δύο περιόδους φορές την εβδομάδα (45΄/π), από τον μήνα Οκτώβριο μέχρι την 31/5/2019.
- Η ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων στους οποίους διεξάγονται τα προγράμματα, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών.
- Η συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια και ημερίδες που διοργανώνονται στα πλαίσια του προγράμματος.



## **ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ**

Στην <πόλη στην οποία υπογράφεται η σύμβαση> σήμερα την <ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>, ημέρα <ημέρα>, στην <διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής, όπου υπογράφεται η σύμβαση>

αφενός μεν,

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (ΥΠΠ), που εδρεύει στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τη Γενική Διευθύντρια ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της και θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου δε,

Ο/Η <Όνοματεπώνυμο Αναδόχου>, με Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/ Διαβατηρίου < Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/ Διαβατηρίου Αναδόχου>, που διαμένει στη διεύθυνση <διεύθυνση Αναδόχου> και θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

### **ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
  - α. Η παρούσα Συμφωνία
  - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού **Αρ. ΔΕ 01/18 (ΕΚ)**
  - γ. Η Εκδήλωση Ενδιαφέροντος του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
2. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

### **ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η : **Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία στο Πρόγραμμα «ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ»**
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα του Διαγωνισμού **Αρ. ΔΕ 01/18 (ΕΚ)** και στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων του προγράμματος που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και η διάρκεια εκτέλεσης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης

διδασκαλίας μαθημάτων από τον Ανάδοχο μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του, νοουμένου ότι αυτή δεν πρέπει να ξεπερνά το όριο της 31 Μαΐου 2019 (εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι το συμβόλαιο επιβάλλεται να τερματισθεί ενωρίτερα).

2. Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιεί τη διάρκεια της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Ο Ανάδοχος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης ορίζει Υπεύθυνο Συντονιστή τον Προϊστάμενο του Προγράμματος ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν σε τρίτους χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από γραπτό αίτημα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορεί να απαλλάσσει προσωρινά τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση, για όσο χρόνο κρίνει αιτιολογημένο, και να αναθέτει την εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών σε άλλο δικαιούχο, που θα επιλέγεται από το Μητρώο υποψηφίων με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι περιπτώσεις αυτές αφορούν λόγους εγκυμοσύνης ή/και μητρότητας, σοβαρούς λόγους υγείας, λόγους που είναι αποτέλεσμα ανωτέρας βίας ή και άλλους σοβαρούς λόγους που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένους.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο, το συντομότερο δυνατό, οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά, ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνουν σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή θα αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρακολουθεί τα σεμινάρια, συνέδρια και ημερίδες που διοργανώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, στα πλαίσια του προγράμματος, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ**

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Η αμοιβή του Αναδόχου ορίζεται στο ποσό **€18,63 για κάθε περίοδο διάρκειας 45΄**.
2. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με την διαδικασία πληρωμής που περιγράφεται στο Άρθρο 10 πιο κάτω.
3. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.
4. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών απαγορεύεται.

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε

και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Παράρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.

2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ, με την προσκόμιση τιμολογίου ή πιστοποιημένου εντύπου πληρωμής μέσα σε σαρανταπέντε (45) ημέρες, σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

Κάθε μήνα ο Ανάδοχος θα υποβάλλει ειδικό έντυπο καταγραφής του χρόνου διδασκαλίας (**ΕΚ2/ΕΚ4, Έντυπο 5 – Παράρτημα Γ**) στον Υπεύθυνο του Τμήματος της Επαρχίας στην οποία έχει αναλάβει τη διδασκαλία των Ομάδων. Ο Ανάδοχος, φέρει επίσης την ευθύνη έκδοσης τιμολογίου που θα συνοδεύει το έντυπο καταγραφής του χρόνου διδασκαλίας (**ΕΚ2/ΕΚ4, Έντυπο 5 – Παράρτημα Γ**). Ο Υπεύθυνος του Τμήματος της Επαρχίας, εφόσον θα έχει ελέγξει και υπογράψει τα έντυπα αυτά, τα υποβάλλει στο Λογιστήριο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού για έλεγχο και διεκπεραίωση της πληρωμής. Τυχόν λάθος στη συμπλήρωση είτε καθυστέρηση στην υποβολή των εντύπων παροχής υπηρεσιών, συνεπάγεται καθυστέρηση στη διαδικασία πληρωμής.

3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί χρηματοοικονομικού ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.14 (Ν.38(Ι)/2014 ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά την κρίση του, κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς τον Ανάδοχο, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης αφορούν:
  - α. στην έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
  - β. στον έλεγχο ανταπόκρισης του Αναδόχου προς τις Συμβατικές του υποχρεώσεις όπως αυτές απορρέουν από τους ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
  - γ. στη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της

Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τους όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών προς τον Ανάδοχο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να τερματίσει τη Σύμβαση, με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε ημερών προς τον Ανάδοχο, σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας από τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα διαγράφεται από το αντίστοιχο μητρώο δικαιούχων της συγκεκριμένης σχολικής χρονιάς.
6. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

#### **ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο (2) πρωτότυπα, όπου το ένα προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την <ημέρα>, <ΧΧ/ΧΧ/20ΧΧ>.

**Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:**

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

1. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

Όνομα: .....

Τίτλος: .....

2. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

**Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:**

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

1. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

Όνομα: .....

Τίτλος: .....

2. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

(Χαρτόσημα)

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΘΕΜΑΤΩΝ (ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΠΑΡΧΙΩΝ)**

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Α	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Β	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Γ
<p>Αργυροχοΐα  <b>Αρχιτεκτονικό Σχέδιο (AutoCAD)</b>  <b>Αστρονομία-Αστροφυσική</b>  <b>Γεωπονικά/Κηπουρική</b>  <b>Γλυπτική</b>  <b>Γλώσσες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αγγλικά</li> <li>➤ Γαλλικά</li> <li>➤ Γερμανικά</li> <li>➤ Ελληνικά για Αλλόγλωσσους Ενήλικες/ Παιδιά</li> <li>➤ Ισπανικά</li> <li>➤ Ιταλικά</li> <li>➤ Ρωσικά</li> <li>➤ Ρωσικά για τουριστικά επαγγέλματα</li> <li>➤ Τούρκικα</li> </ul> <p><b>Γραφικές Τέχνες</b>  <b>Γυμναστική (Γεν. εκγύμναση)</b>  <b>Γυμναστική - Τρίτης Ηλικίας</b>  <b>Γυμναστική - Πιλάτες</b>  <b>Δημόσιες Σχέσεις</b>  <b>Δημοσιογραφία</b>  <b>Διακόσμηση Χώρου</b>  <b>Διατροφολογία</b>  <b>Διοίκηση Επιχειρήσεων</b>  <b>Ελληνική-Κυπριακή Λογοτεχνία</b>  <b>Ζωγραφική</b>  <b>Ηλεκτρολογία- Ηλ.</b>  <b>Εγκαταστάσεις</b>  <b>Ηλεκτρολογία-Ηλ. Συσκευές</b>  <b>Ηλεκτρονικά</b>  <b>Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Βασικές Δεξιότητες</li> <li>➤ Επεξεργασία Πολυμέσων</li> <li>➤ Σχεδιασμός Ιστοσελίδων</li> </ul> <p><b>Θέατρο</b>  <b>Ιστορία της Τέχνης</b>  <b>Κοινωνιολογία – Βασικά Θέματα</b>  <b>Κυπριακή Αρχαιολογία</b>  <b>Λογιστική</b></p>	<p><b>Αισθητική</b>  <b>Βυζαντινή Μουσική</b>  <b>Γλώσσες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αραβικά</li> <li>➤ Αρμένικα</li> <li>➤ Βουλγάρικα</li> <li>➤ Κινέζικα</li> <li>➤ Κυπριακή Αραβική (Μαρωνίτικη)</li> <li>➤ Πολωνικά</li> <li>➤ Ρουμάνικα</li> </ul> <p><b>Γνωρίστε την Κύπρο</b>  <b>Δακτυλογραφία</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αγγλική</li> <li>➤ Ελληνική</li> </ul> <p><b>Εκμάθηση Μουσ. Οργάνων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αρμόνιο</li> <li>➤ Βιολί</li> <li>➤ Κιθάρα</li> <li>➤ Μπουζούκι</li> </ul> <p><b>Κομμωτική</b>  <b>Κοπτική – Ραπτική</b>  <b>Μαγειρική – Ζαχαροπλαστική</b>  <b>Μαγειρική</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αραβική</li> <li>➤ Ινδική</li> <li>➤ Κινέζικη</li> <li>➤ Ταϊλανδένζικη</li> </ul> <p><b>Οινολογία</b>  <b>Στενογραφία</b>  <b>Τεχνολογία τροφίμων</b>  <b>Υδραυλικά</b></p>	<p><b>Braille</b>  <b>Αγιογραφία</b>  <b>Βιτρό</b>  <b>Γελοιογραφία</b>  <b>Διάταξη Λουλουδιών ΙΚΕΠΑΝΑ</b>  <b>Ζαχαροκατασκευές</b>  <b>Ζούμπα</b>  <b>Καλαθοπλεκτική-Καλαμουργική</b>  <b>Κέντημα Κυπριακό</b>  <b>Κεραμική – Αγγειοπλαστική</b>  <b>Κορνιζοποιία</b>  <b>Μαγειρική – Κυπριακή</b>  <b>Μπριτζ</b>  <b>Νοηματική Γλώσσα</b>  <b>Ξυλογλυπτική</b>  <b>Πρώτες Βοήθειες</b>  <b>Σκάκι</b>  <b>Σμίλες-Βελονάκι</b>  <b>Τοξοβολία</b>  <b>Χειροποίητα Κοσμήματα</b>  <b>Χειροποίητα Παπλώματα – Quilt Making - Patchwork</b>  <b>Χειροτεχνήματα - Κούκλες Πορσελάνης</b>  <b>Χειροτεχνία Κυπριακή</b>  <b>Χειροτεχνικές Δημιουργίες</b>  <b>Χοροί</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αργεντίνικο Τάνγκο</li> <li>➤ Αρμένικοι</li> <li>➤ Ελληνικοί</li> <li>➤ Ευρωπαϊκοί (Ball Room – Latin)</li> <li>➤ Κυπριακοί</li> <li>➤ Λατινοαμερικάνικοι</li> <li>➤ Ποντιακοί Χοροί</li> <li>➤ Σύγχρονος Χορός</li> <li>➤ Street dance-jazz</li> <li>➤ Χιπ – χοπ</li> </ul> <p><b>Ψηφιδωτό</b></p>

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Α	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Β	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Γ
<b>Μάρκετινγκ</b> <b>Μετεωρολογία</b> <b>Μηχανική Αυτοκινήτου</b> <b>Μουσική - Χορωδία</b> <b>Νομικά – Βασικά Θέματα</b> <b>Ξυλουργική</b> <b>Οικοδομική</b> <b>Σκιτσογραφία - Εικονογράφηση</b> <b>Σχέδιο Μόδας</b> <b>Φιλοσοφία – Βασικά Θέματα</b> <b>Φωτογραφική Τέχνη</b> <b>Φωτογραφική Τέχνη -Photoshop</b> <b>Ψυχολογία – Βασικά Θέματα</b>		

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Κάποια από τα πιο πάνω θέματα πιθανόν να μην λειτουργήσουν σε κάποιες επαρχίες



## ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΘΕΜΑΤΩΝ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Α	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Β	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Γ
<p><b>Αργυροχοΐα</b>  <b>Αστρονομία-Αστροφυσική</b>  <b>Γεωπονικά/Κηπουρική</b>  <b>Γλώσσες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αγγλικά</li> <li>➤ Γαλλικά</li> <li>➤ Γερμανικά</li> <li>➤ Ελληνικά για Αλλόγλωσσους Ενήλικες/Παιδιά</li> <li>➤ Ισπανικά</li> <li>➤ Ιταλικά</li> <li>➤ Ρωσικά</li> <li>➤ Τούρκικα</li> </ul> <p><b>Γραφικές Τέχνες</b>  <b>Γυμναστική (Γεν. εκγύμναση)</b>  <b>Γυμναστική - Τρίτης Ηλικίας</b>  <b>Γυμναστική - Πιλάτες</b>  <b>Δημόσιες Σχέσεις</b>  <b>Δημοσιογραφία</b>  <b>Διακόσμηση Χώρου</b>  <b>Διατροφολογία</b>  <b>Διοίκηση Επιχειρήσεων</b>  <b>Ζωγραφική</b>  <b>Ηλεκτρολογία-Ηλ. Εγκαταστάσεις</b>  <b>Ηλεκτρολογία-Ηλ. Συσκευές</b>  <b>Ηλεκτρονικά</b>  <b>Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Βασικές Δεξιότητες</li> <li>➤ Σχεδιασμός Ιστοσελίδων</li> </ul> <p><b>Θέατρο</b>  <b>Ιστορία της Τέχνης</b>  <b>Κοινωνιολογία – Βασικά Θέματα</b>  <b>Λογιστική</b>  <b>Μάρκετινγκ</b>  <b>Μετεωρολογία</b>  <b>Μηχανική Αυτοκινήτου</b>  <b>Μουσική-Χορωδία</b>  <b>Νομικά – Βασικά Θέματα</b>  <b>Ξυλουργική</b>  <b>Οικοδομική</b>  <b>Σκισσογραφία - Εικονογράφηση</b>  <b>Φωτογραφική Τέχνη</b>  <b>Ψυχολογία – Βασικά Θέματα</b></p>	<p><b>Αισθητική</b>  <b>Βυζαντινή Μουσική</b>  <b>Γλώσσες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αραβικά</li> <li>➤ Αρμένικα</li> <li>➤ Βουλγάρικα</li> <li>➤ Κινέζικα</li> <li>➤ Κυπριακή Αραβική (Μαρωνίτικη)</li> <li>➤ Πολωνικά</li> <li>➤ Ρουμάνικα</li> </ul> <p><b>Γνωρίστε την Κύπρο</b>  <b>Δακτυλογραφία</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αγγλική</li> <li>➤ Ελληνική</li> </ul> <p><b>Εκμάθηση Μουσ. Οργάνων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αρμόνιο</li> <li>➤ Βιολί</li> <li>➤ Κιθάρα</li> <li>➤ Μπουζούκι</li> </ul> <p><b>Κομμωτική</b>  <b>Κοπτική – Ραπτική</b>  <b>Μαγειρική – Ζαχαροπλαστική</b>  <b>Μαγειρική</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αραβική</li> <li>➤ Ινδική</li> <li>➤ Κινέζικη</li> <li>➤ Ταϊλανδέζικη</li> </ul> <p><b>Οινολογία</b>  <b>Υδραυλικά</b></p>	<p><b>Braille</b>  <b>Αγιογραφία</b>  <b>Βιτρό</b>  <b>Γελοιογραφία</b>  <b>Διάταξη Λουλουδιών ΙΚΕΠΑΝΑ</b>  <b>Ζαχαροκατασκευές</b>  <b>Ζούμπα</b>  <b>Καλαθοπλεκτική-Καλαμουργική</b>  <b>Κέντημα Κυπριακό</b>  <b>Κεραμική – Αγγειοπλαστική</b>  <b>Κορνιζοποιία</b>  <b>Μαγειρική – Κυπριακή</b>  <b>Μπριτζ</b>  <b>Νοηματική Γλώσσα</b>  <b>Ξυλογλυπτική</b>  <b>Πρώτες Βοήθειες</b>  <b>Σκάκι</b>  <b>Σμίλες-Βελονάκι</b>  <b>Τοξοβολία</b>  <b>Χειροποίητα Κοσμήματα</b>  <b>Χειροτεχνήματα - Κούκλες Πορσελάνης</b>  <b>Χειροτεχνία Κυπριακή</b>  <b>Χειροτεχνικές Δημιουργίες</b>  <b>Χοροί</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αργεντίνικο Τάνγκο</li> <li>➤ Αρμένικοι</li> <li>➤ Ελληνικοί</li> <li>➤ Ευρωπαϊκοί (Ball Room – Latin)</li> <li>➤ Κυπριακοί</li> <li>➤ Λατινοαμερικάνικοι</li> <li>➤ Street dance-jazz</li> <li>➤ Χιπ – χοπ</li> </ul> <p><b>Ψηφιδωτό</b></p>

## ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΘΕΜΑΤΩΝ ΛΕΜΕΣΟΥ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Α	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Β	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Γ
<p><b>Αρχιτεκτονικό Σχέδιο (AutoCAD)</b>  <b>Αστρονομία-Αστροφυσική</b>  <b>Γεωπονικά/Κηπουρική</b>  <b>Γλώσσες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αγγλικά</li> <li>➤ Γαλλικά</li> <li>➤ Γερμανικά</li> <li>➤ Ελληνικά για Αλλόγλωσσους Ενήλικες/Παιδιά</li> <li>➤ Ισπανικά</li> <li>➤ Ιταλικά</li> <li>➤ Ρωσικά</li> <li>➤ Τούρκικα</li> </ul> <p><b>Γραφικές Τέχνες</b>  <b>Γυμναστική (Γεν. εκγύμναση)</b>  <b>Γυμναστική - Τρίτης Ηλικίας</b>  <b>Γυμναστική – Πιλάτες</b>  <b>Δημόσιες Σχέσεις</b>  <b>Δημοσιογραφία</b>  <b>Διακόσμηση Χώρου</b>  <b>Διατροφολογία</b>  <b>Διοίκηση Επιχειρήσεων</b></p> <p><b>Ελληνική-Κυπριακή Λογοτεχνία</b>  <b>Ζωγραφική</b>  <b>Ηλεκτρολογία-Ηλ. Εγκαταστάσεις</b>  <b>Ηλεκτρονικά</b>  <b>Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Βασικές Δεξιότητες</li> <li>➤ Επεξεργασία Πολυμέσων</li> <li>➤ Σχεδιασμός Ιστοσελίδων</li> </ul> <p><b>Θέατρο</b>  <b>Κυπριακή Αρχαιολογία</b>  <b>Λογιστική</b>  <b>Μάρκετινγκ</b>  <b>Μουσική-Χορωδία</b>  <b>Νομικά – Βασικά Θέματα</b>  <b>Ξυλουργική</b>  <b>Οικοδομική</b>  <b>Σχέδιο Μόδας</b>  <b>Φιλοσοφία – Βασικά Θέματα</b>  <b>Φωτογραφική Τέχνη</b>  <b>Φωτογραφική Τέχνη -Photoshop</b>  <b>Ψυχολογία – Βασικά Θέματα</b></p>	<p><b>Αισθητική</b>  <b>Βυζαντινή Μουσική</b>  <b>Γλώσσες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αραβικά</li> <li>➤ Βουλγάρικα</li> <li>➤ Κυπριακή Αραβική (Μαρωνίτικη)</li> <li>➤ Πολωνικά</li> </ul> <p><b>Γνωρίστε την Κύπρο</b>  <b>Δακτυλογραφία</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αγγλική</li> <li>➤ Ελληνική</li> </ul> <p><b>Εκμάθηση Μουσ. Οργάνων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Βιολί</li> <li>➤ Κιθάρα</li> <li>➤ Μπουζούκι</li> </ul> <p><b>Κομμωτική</b>  <b>Κοπτική – Ραπτική</b>  <b>Μαγειρική – Ζαχαροπλαστική</b>  <b>Οινολογία</b>  <b>Στενογραφία</b>  <b>Τεχνολογία τροφίμων</b></p>	<p><b>Αγιογραφία</b>  <b>Βιτρό</b>  <b>Γελοιογραφία</b>  <b>Διάταξη Λουλουδιών ΙΚΕΠΑΝΑ</b>  <b>Ζαχαροκατασκευές</b>  <b>Ζούμπα</b>  <b>Κέντημα Κυπριακό</b>  <b>Κεραμική – Αγγειοπλαστική</b>  <b>Κορνιζοποιία</b>  <b>Μαγειρική – Κυπριακή</b>  <b>Μπριτζ</b>  <b>Νοηματική Γλώσσα</b>  <b>Ξυλογλυπτική</b>  <b>Πρώτες Βοήθειες</b>  <b>Σκάκι</b>  <b>Σμίλες-Βελονάκι</b>  <b>Τοξοβολία</b>  <b>Χειροποίητα Κοσμήματα</b>  <b>Χειροποίητα Παπλώματα – Quilt Making - Patchwork</b>  <b>Χειροτεχνήματα - Κούκλες</b>  <b>Πορσελάνης</b>  <b>Χειροτεχνία Κυπριακή</b>  <b>Χειροτεχνικές Δημιουργίες</b>  <b>Χοροί</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αργεντίνικο Τάνγκο</li> <li>➤ Ελληνικοί</li> <li>➤ Ευρωπαϊκοί (Ball Room – Latin)</li> <li>➤ Κυπριακοί</li> <li>➤ Λατινοαμερικάνικοι</li> <li>➤ Ποντιακοί Χοροί</li> </ul> <p><b>Ψηφιδωτό</b></p>

## ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΘΕΜΑΤΩΝ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Α	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Β	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Γ
<p><b>Αργυροχοΐα</b>  <b>Αρχιτεκτονικό Σχέδιο (AutoCAD)</b>  <b>Γεωπονικά/Κηπουρική</b>  <b>Γλώσσες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αγγλικά</li> <li>➤ Γαλλικά</li> <li>➤ Γερμανικά</li> <li>➤ Ελληνικά για Αλλόγλωσσους Ενήλικες/ Παιδιά</li> <li>➤ Ισπανικά</li> <li>➤ Ιταλικά</li> <li>➤ Ρωσικά</li> <li>➤ Ρωσικά για τουριστικά επαγγέλματα</li> <li>➤ Τούρκικα</li> </ul> <p><b>Γραφικές Τέχνες</b>  <b>Γυμναστική (Γεν. εκγύμναση)</b>  <b>Γυμναστική - Τρίτης Ηλικίας</b>  <b>Γυμναστική - Πιλάτες</b>  <b>Δημόσιες Σχέσεις</b>  <b>Δημοσιογραφία</b>  <b>Διακόσμηση Χώρου</b>  <b>Διατροφολογία</b>  <b>Διοίκηση Επιχειρήσεων</b>  <b>Ελληνική-Κυπριακή Λογοτεχνία</b>  <b>Ζωγραφική</b>  <b>Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Βασικές Δεξιότητες</li> <li>➤ Επεξεργασία Πολυμέσων</li> <li>➤ Σχεδιασμός Ιστοσελίδων</li> </ul> <p><b>Θέατρο</b>  <b>Λογιστική</b>  <b>Μάρκετινγκ</b>  <b>Μουσική-Χορωδία</b>  <b>Φωτογραφική Τέχνη</b>  <b>Ψυχολογία – Βασικά Θέματα</b></p>	<p><b>Αισθητική</b>  <b>Βυζαντινή Μουσική</b>  <b>Γλώσσες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αραβικά</li> <li>➤ Βουλγάρικα</li> </ul> <p><b>Γνωρίστε την Κύπρο</b>  <b>Δακτυλογραφία</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αγγλική</li> <li>➤ Ελληνική</li> </ul> <p><b>Εκμάθηση Μουσ.Οργάνων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κιθάρα</li> <li>➤ Μπουζούκι</li> </ul> <p><b>Κοπτική – Ραπτική</b>  <b>Μαγειρική – Ζαχαροπλαστική</b>  <b>Οινολογία</b>  <b>Στενογραφία</b></p>	<p><b>Αγιογραφία</b>  <b>Βιτρό</b>  <b>Διάταξη Λουλουδιών ΙΚΕΠΑΝΑ</b>  <b>Ζαχαροκατασκευές</b>  <b>Ζούμπα</b>  <b>Καλαθοπλεκτική-Καλαμουργική</b>  <b>Κεραμική – Αγγειοπλαστική</b>  <b>Μπριτζ</b>  <b>Νοηματική Γλώσσα</b>  <b>Ξυλογλυπτική</b>  <b>Πρώτες Βοήθειες</b>  <b>Σκάκι</b>  <b>Γελοιογραφία</b>  <b>Σμίλες-Βελονάκι</b>  <b>Τοξοβολία</b>  <b>Χειροτεχνία Κυπριακή</b>  <b>Χειροποίητα Κοσμήματα</b>  <b>Χειροτεχνικές Δημιουργίες</b>  <b>Χοροί</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ελληνικοί</li> <li>➤ Κυπριακοί</li> <li>➤ Λατινοαμερικάνικοι</li> <li>➤ Street dance-jazz</li> </ul> <p><b>Ψηφιδωτό</b></p>

## ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Α	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Β	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Γ
<p><b>Γεωπονικά/Κηπουρική</b></p> <p><b>Γλώσσες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αγγλικά</li> <li>➤ Γερμανικά</li> <li>➤ Ελληνικά για Αλλόγλωσσους Ενήλικες/ Παιδιά</li> <li>➤ Ισπανικά</li> <li>➤ Ιταλικά</li> <li>➤ Ρωσικά</li> <li>➤ Ρωσικά για τουριστικά επαγγέλματα</li> <li>➤ Τούρκικα</li> </ul> <p><b>Γυμναστική (Γεν. εκγύμναση)</b></p> <p><b>Γυμναστική - Πιλάτες</b></p> <p><b>Δημοσιογραφία</b></p> <p><b>Διακόσμηση Χώρου</b></p> <p><b>Διοίκηση Επιχειρήσεων</b></p> <p><b>Ζωγραφική</b></p> <p><b>Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Βασικές Δεξιότητες</li> <li>➤ Επεξεργασία Πολυμέσων</li> <li>➤ Σχεδιασμός Ιστοσελίδων</li> </ul> <p><b>Λογιστική</b></p> <p><b>Φωτογραφική Τέχνη</b></p> <p><b>Ψυχολογία – Βασικά Θέματα</b></p>	<p><b>Αισθητική</b></p> <p><b>Γνωρίστε την Κύπρο</b></p> <p><b>Δακτυλογραφία</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αγγλική</li> <li>➤ Ελληνική</li> </ul> <p><b>Εκμάθηση Μουσ. Οργάνων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κιθάρα</li> <li>➤ Μπουζούκι</li> </ul> <p><b>Κοπτική – Ραπτική</b></p> <p><b>Μαγειρική – Ζαχαροπλαστική</b></p> <p><b>Στενογραφία</b></p>	<p><b>Αγιογραφία</b></p> <p><b>Ζαχαροκατασκευές</b></p> <p><b>Ζούμπα</b></p> <p><b>Καλαθοπλεκτική-Καλαμουργική</b></p> <p><b>Νοηματική Γλώσσα</b></p> <p><b>Ξυλογλυπτική</b></p> <p><b>Πρώτες Βοήθειες</b></p> <p><b>Σκάκι</b></p> <p><b>Σμίλες-Βελονάκι</b></p> <p><b>Χειροτεχνικές Δημιουργίες</b></p> <p><b>Χειροποίητα Κοσμήματα</b></p> <p><b>Χοροί</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ελληνικοί</li> <li>➤ Κυπριακοί</li> <li>➤ Λατινοαμερικάνικοι</li> </ul> <p><b>Ψηφιδωτό</b></p>

## ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΑΦΟΥ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Α	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Β	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Γ
<p><b>Γεωπονικά/Κηπουρική</b>  <b>Γλυπτική</b>  <b>Γλώσσες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αγγλικά</li> <li>➤ Γαλλικά</li> <li>➤ Γερμανικά</li> <li>➤ Ελληνικά για Αλλόγλωσσους Ενήλικες/ Παιδιά</li> <li>➤ Ισπανικά</li> <li>➤ Ιταλικά</li> <li>➤ Ρωσικά</li> <li>➤ Τούρκικα</li> </ul> <p><b>Γυμναστική (Γεν. εκγύμναση)</b>  <b>Διακόσμηση Χώρου</b>  <b>Ζωγραφική</b>  <b>Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Βασικές Δεξιότητες</li> </ul> <p><b>Μουσική Χορωδία</b>  <b>Σκιτσογραφία - Εικονογράφηση</b>  <b>Σχέδιο Μόδας</b>  <b>Φωτογραφική Τέχνη</b>  <b>Ψυχολογία – Βασικά Θέματα</b></p>	<p><b>Αισθητική</b>  <b>Βυζαντινή Μουσική</b>  <b>Γλώσσες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κινέζικα</li> </ul> <p><b>Γνωρίστε την Κύπρο</b>  <b>Εκμάθηση Μουσ. Οργάνων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αρμόνιο</li> <li>➤ Κιθάρα</li> </ul> <p><b>Κομμωτική</b>  <b>Κοπτική – Ραπτική</b>  <b>Μαγειρική – Ζαχαροπλαστική</b>  <b>Οινολογία</b>  <b>Τεχνολογία τροφίμων</b></p>	<p><b>Αγιογραφία</b>  <b>Διάταξη Λουλουδιών ΙΚΕΠΑΝΑ</b>  <b>Ζαχαροκατασκευές</b>  <b>Ζούμπα</b>  <b>Καλαθοπλεκτική-Καλαμουρική</b>  <b>Κεραμική – Αγγειοπλαστική</b>  <b>Μαγειρική – Κυπριακή</b>  <b>Νοηματική Γλώσσα</b>  <b>Ξυλογλυπτική</b>  <b>Πρώτες Βοήθειες</b>  <b>Σμίλες-Βελονάκι</b>  <b>Τοξοβολία</b>  <b>Χειροποίητα Κοσμήματα</b>  <b>Χειροποίητα Παπλώματα – Quilt Making - Patchwork</b>  <b>Χειροτεχνία Κυπριακή</b>  <b>Χειροτεχνικές Δημιουργίες</b>  <b>Χοροί</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ελληνικοί</li> <li>➤ Ευρωπαϊκοί (Ball Room – Latin)</li> <li>➤ Κυπριακοί</li> <li>➤ Λατινοαμερικάνικοι</li> <li>➤ Σύγχρονος Χορός</li> <li>➤ Street dance-jazz</li> <li>➤ Χιπ – χοπ</li> </ul> <p><b>Ψηφιδωτό</b></p>

**ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ**

- ΠΕΡΙΟΧΗ 1:** Λευκωσία, Στρόβολος, Ακρόπολη, Δασούπολη
- ΠΕΡΙΟΧΗ 2:** Αγ. Δομέτιος, Έγκωμη, Μακεδονίτισσα, Αρχάγγελος, Αγ. Ανδρέας
- ΠΕΡΙΟΧΗ 3:** Καϊμακλί, Παλλουριώτισσα, Αγλαντζιά, Λατσία, Γέρι
- ΠΕΡΙΟΧΗ 4:** Αλάμπρα, Ποταμιά, Δάλι, Πέρα Χωριό Νήσου, Λύμπια
- ΠΕΡΙΟΧΗ 5:** Αγία Βαρβάρα, Λυθροδόντας, Μαθιάτης, Σιά
- ΠΕΡΙΟΧΗ 6:** Λακατάμεια, Δευτερά, Τσέρι, Ανθούπολη
- ΠΕΡΙΟΧΗ 7:** Ανάγυια, Επισκοπεϊό, Εργάτες, Πέρα Ορεινής, Ψιμολόφου, Καπέδες Αναλυόντας, Καμπιά
- ΠΕΡΙΟΧΗ 8:** Παλαιχώρι, Άγιος Επιφάνειος, Μιτσερό, Αγκοκηπιά, Άγιος Ιωάννης Μαλούντας
- ΠΕΡΙΟΧΗ 9:** Γούρρι, Φαρμακάς, Καλό Χωριό Ορεινής, Κλήρου, Μαλούντα, Αρεδιού
- ΠΕΡΙΟΧΗ 10:** Κοκκινοτριμιθιά, Παλιομέτοχο, Άγιοι Τριμιθιάς, Ακάκι, Δένεια, Μάμμαρι
- ΠΕΡΙΟΧΗ 11:** Βυζακιά-Ασίνου, Αγία Μαρίνα Ξυλιάτου, Λαγουδερά, Αστρομερίτης, Πύργος, Ορούντα, Περιστερώννα, Μένοικο
- ΠΕΡΙΟΧΗ 12:** Ευρύχου, Γαλάτα, Κακοπετριά, Κοράκου

**ΣΗΜ.:** Πρέπει να δηλώνονται **3 περιοχές υποχρεωτικά** και μέχρι **3 άλλες προαιρετικά**

## ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ

- ΠΕΡΙΟΧΗ 1:** Αστική περιοχή Λεμεσού, Αγία Φύλα, Άγιος Αθανάσιος, Άγιος Τύχωνας, Ακρούντα, Ακρωτήρι, Αρμενοχώρι, Ανώματος, Επισκοπή, Ερήμη, Καντού, Κολόσσι, Μαθηκολώνη, Μουτταγιάκα, Παλώδια, Παραμύθα, Πολεμίδα, Σπιτάλι, Τραχώνι, Ύψωνας, Φασούλα, Φοινικάρια
- ΠΕΡΙΟΧΗ 2:** Άγιος Θωμάς, Αλέκτορα, Ανώγυρα, Αυδήμου, Παραμάλι, Πισσούρι, Πλατανίσκια, Πραστειό.
- ΠΕΡΙΟΧΗ 3:** Άγιος Αμβρόσιος, Άγιος Θεράπων, Βουνί, Ζανατζιά, Κυβίδες, Λόφου, Πάχνα, Σούνι, Σωτήρα
- ΠΕΡΙΟΧΗ 4:** Κοιλάνι, Κουκά, Μανδριά, Μονιάτης, Όμοδος, Πέρα Πεδί, Πλάτρες, Τριμίκλινη, Φοινί
- ΠΕΡΙΟΧΗ 5:** Άγιος Γεώργιος, Άγιος Μάμας, Άλασσα, Απαισιά, Δωρός, Καπηλειό, Κορφή Λάνια, Λιμνάτης, Μονάγρι, Σιλίκου
- ΠΕΡΙΟΧΗ 6:** Άγιος Κωνσταντίνος, Άγιος Παύλος, Αψιού, Γεράσα, Ζωοπηγή, Καλό Χωριό, Λουβαράς
- ΠΕΡΙΟΧΗ 7:** Ασγάτα, Μοναγρούλι, Μονή, Παρεκκλησιά, Πεντάκωμο,
- ΠΕΡΙΟΧΗ 8:** Ακαπνού, Αρακαπάς, Βάσα Κελλακίου, Βίκλα, Διερώνα, Επταγώνια, Κελλάκι, Πραστειό, Σανίδα, Συκόπετρα
- ΠΕΡΙΟΧΗ 9:** Άγιος Θεόδωρος, Άγιος Ιωάννης, Αγγρίδια, Αγρός, Αμίαντος, Δύμες, Κάτω Μύλος, Κυπερούντα, Πελέντρι, Ποταμίπισσα, Χανδριά
- ΠΕΡΙΟΧΗ 10:** Άγιος Δημήτριος, Καμινάρια, Λεμίθου, Παλιόμυλος, Πρόδρομος, Τρεις Ελιές
- ΠΕΡΙΟΧΗ 11:** Άρσος, Βάσα Κοιλανίου, Δωρά, Κισσούσα, Μαλλιά, Ποταμιού

**ΣΗΜ.:** Πρέπει να δηλώνονται **3 περιοχές υποχρεωτικά** και **μέχρι 3 άλλες προαιρετικά**

## ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

- ΠΕΡΙΟΧΗ 1:** Αστική Περιοχή Λάρνακας, Αραδίππου, Λειβάδια
- ΠΕΡΙΟΧΗ 2:** Αβδελλερό, Ορόκλινη, Κελλιά, Πύλα, Τρούλλοι
- ΠΕΡΙΟΧΗ 3:** Δρομολαξιά, Καλό Χωριό Λάρνακας, Αλεθρικό, Κίτι, Κλαυδιά, Μενεού, Περβόλια, Τερσεφάνου, Αγγλισίδες, Κιβισίλι, Πυργά, Αγία Άννα, Ψευδάς, Κόρνος, Μοσφιλωτή
- ΠΕΡΙΟΧΗ 4:** Άγιος Θεόδωρος Λκας, Αλαμινός, Αναφωτία, Ζύγι, Κοφίνου, Μαζωτός, Μαρώνι, Ψεματισμένος
- ΠΕΡΙΟΧΗ 5:** Άγιοι Βαβασινιάς, Βαβασινιά, Λεύκαρα, Κάτω Λεύκαρα,, Οδού, Ορά, Σκαρίνου, Χοιροκοιτία, Τόχνη, Ζύγι, Καλαβασός, Μαρί
- ΠΕΡΙΟΧΗ 6:** Αθηαίνου, Δασάκι Άχνας, Ξυλοτύμπου, Ξυλοφάγου, Ορμήδεια

**ΣΗΜ.:** Πρέπει να δηλώνονται **3 περιοχές υποχρεωτικά** και μέχρι **3 άλλες προαιρετικά**



## ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ

**ΠΕΡΙΟΧΗ 1:** Παραλίμνι, Αγία Νάπα, Δερύνεια, Σωτήρα

**ΠΕΡΙΟΧΗ 2:** Βρυσούλλες, Λιοπέτρι, Φρέναρος, Αυγόρου

**ΠΕΡΙΟΧΗ 3:** Δασάκι Άχνας, Ξυλοτύμπου, Ξυλοφάγου, Ορμήδεια.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ.:** Πρέπει να δηλώνονται **υποχρεωτικά και οι 3 περιοχές.**

## ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΠΑΦΟΥ

- ΠΕΡΙΟΧΗ 1:** Αστική περιοχή Πάφου, Κονιά, Γεροσκήπτου
- ΠΕΡΙΟΧΗ 2:** Κούκλια, Αναρίτα, Μανδριά, Τίμη, Αμαργέτη, Τραχυπέδουλα, Χολέτρια, Σαλαμιού
- ΠΕΡΙΟΧΗ 3:** Κισσόνεργα, Χλώρακα, Πέγεια, Τάλα, Έμπα, Τρεμιθούσα, Μέσα Χωριό, Μεσόγη, Αναβαργός, Τσάδα
- ΠΕΡΙΟΧΗ 4:** Στρουμπί, Γιόλου, Δρούσια, Κάθηκας, Πολέμι, Παναγιά
- ΠΕΡΙΟΧΗ 5:** Πόλη Χρυσοχούς, Αργάκα, Προδρόμι, Λυσός, Στενή, Περιστερώννα, Αγ. Μαρίνα Χρυσοχούς, Πωμός, Λάσα, Σίμου, Αρόδες, Φύτη, Γυαλιά

**ΣΗΜ.:** Πρέπει να δηλώνονται **3 περιοχές υποχρεωτικά** και **μέχρι 2 άλλες προαιρετικά**

**ΕΝΤΥΠΟ 1: ΔΕΙΓΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ / ΕΚΔΗΛΩΣΗ  
ΕΝΔΙΑΦΕΡΩΝΤΟΣ**

**ΕΝΤΥΠΟ 2: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ**

**ΕΝΤΥΠΟ 3: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ FIMAS**

**ΕΝΤΥΠΟ 4: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ  
ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

**ΕΝΤΥΠΟ 5: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ**

**ΕΝΤΥΠΟ 6: Ε.Κ.3**

**ΕΝΤΥΠΟ 7: Ε.Κ.2/ Ε.Κ.4**

## ΕΝΤΥΠΟ 1

### ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ / ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ



Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού  
Επιμορφωτικά Κέντρα

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ  
«ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ» -ΑΡ. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΔΕ01/18

#### ΜΕΡΟΣ Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (με ελληνικούς χαρακτήρες)

Επίθετο: *	<input type="text"/>	Όνομα: *	<input type="text"/>
Ταυτότητα: *	<input type="text"/>	Ηλ.Ταχυδρομείο (Email): *	<input type="text"/>
ΑΚΑ:	<input type="text"/>	Ημ. Γέννησης (dd/mm/yyyy): *	<input type="text"/>
Διεύθυνση: *	<input type="text"/>	Δήμος/Κοινότητα: *	<input type="text"/>
Επαρχία: *	<input type="text" value="**ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΛΕΞΤΕ**"/>	Τ.Κ.: *	<input type="text"/>
Τηλ. Επικοινωνίας: *	<input type="text"/>	Άλλο Τηλ.:	<input type="text"/>
Φαξ:	<input type="text"/>	Αρ. Καταλόγου ΕΕΥ:	<input type="text"/>

#### ΜΕΡΟΣ Β. ΘΕΜΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ (Κάντε κλικ [εδώ](#) για τις περιοχές και κατάλογο θεμάτων ανά επαρχία-📄)

Επαρχία: *	<input type="text" value="**ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΛΕΞΤΕ**"/>		
Προτίμηση 1: *	<input type="text" value="**ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΛΕΞΤΕ**"/>	Προτίμηση 4: *	<input type="text" value="**ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΛΕΞΤΕ**"/>
Προτίμηση 2: *	<input type="text" value="**ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΛΕΞΤΕ**"/>	Προτίμηση 5: *	<input type="text" value="**ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΛΕΞΤΕ**"/>
Προτίμηση 3: *	<input type="text" value="**ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΛΕΞΤΕ**"/>	Προτίμηση 6: *	<input type="text" value="**ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΛΕΞΤΕ**"/>
Κατάλογος: *	<input type="text" value="**ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΛΕΞΤΕ**"/>		
Θέμα: *	<input type="text" value="**ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΛΕΞΤΕ**"/>		

#### ΜΕΡΟΣ Γ. ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΣΠΟΥΔΕΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

##### ΒΑΣΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Προσόν σχετικού με το θέμα:

Τίτλος σπουδών:

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα/Οργανισμός:

Χρονιά Απόκτησης:

Βαθμός:

##### ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Επιπρόσθετα προσόντα:

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα/ Οργανισμός:

Χρονιά Απόκτησης:

##### ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΒΑΣΙΚΗΣ ΓΝΩΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Αποδεικτικό: \*

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα/Οργανισμός:

Χρονιά Απόκτησης:

#### ΜΕΡΟΣ Δ. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΤΟΥ ΘΕΜΑΤΟΣ (σε σχολικές χρονιές)

Συνολική εμπειρία σε ενήλικες στα Επιμορφωτικά Κέντρα ή σε Ανώτερα και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (από 2005 - 2018):

#### ΜΕΡΟΣ Ε. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

Επιμόρφωση κατά την περίοδο 2013 - 2017 στην Εκπαίδευση Ενηλίκων η οποία έχει διοργανωθεί από τα Επιμορφωτικά Κέντρα σε συνεργασία με το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου:

\*\*ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΛΕΞΤΕ\*\*

#### ΜΕΡΟΣ ΣΤ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟ ΘΕΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΓΙΝΕΤΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ (ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΩΝ / PORTFOLIO)

Πιστοποιητικά Κατάρτισης:

\*\*ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΛΕΞΤΕ\*\*

Δημοσιεύσεις:

\*\*ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΛΕΞΤΕ\*\*

Συμμετοχή σε διεθνείς διαγωνισμούς:

\*\*ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΛΕΞΤΕ\*\*

Βραβεύσεις:

\*\*ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΛΕΞΤΕ\*\*

Διακρίσεις και άλλα αξιολογικά επιτεύγματα:

\*\*ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΛΕΞΤΕ\*\*

#### ΜΕΡΟΣ Ζ. ΆΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Κατέχω θέση στο Δημόσιο ή Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα: \* \*\*ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΛΕΞΤΕ\*\*

Δηλώνω υπεύθυνα ότι: \*

Έχω ενημερωθεί για τις πρόνοιες του άρθρου 11 του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου Αρ. 138(Ι)/2001 και συγκατατίθεμαι, σύμφωνα με το άρθρο 5(1) του Νόμου αυτού, όπως το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού συμπεριλάβει στα αναγκαία για τους σκοπούς εφαρμογής της νομοθεσίας, αρχικά με τα ατομικά μου στοιχεία προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνω στο παρόν έντυπο. Επίσης αποδέχομαι τη χρήση του αριθμού ταυτότητάς μου, την αναλυτική και συνολική μοριοδότηση και τη σειρά κατάταξής μου στην έντυπη ή/και ηλεκτρονική ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Οι πιο πάνω πληροφορίες είναι ακριβείς και αληθείς. Σε περίπτωση εσκεμμένης ανακρίβειας, η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντός μου θα απορριφθεί. Σε περίπτωση όπου υπογράψω σύμβαση και μετά διαπιστωθεί εσκεμμένη ανακρίβεια, τότε θα διακοπεί άμεσα το συμβόλαιό μου και δεν θα μπορώ να διεκδικήσω τα δεδουλευμένα μου.

Έχω μελετήσει προσεκτικά και έχω κατανοήσει όλους τους όρους του παρόντος διαγωνισμού και τους οποίους αποδέχομαι.

Σημείωση: Όλα τα \* υποδηλώνουν υποχρεωτικά πεδία.

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

ΑΚΥΡΩΣΗ

Copyright © Υπουργείο Παιδείας & Πολιτισμού, Υπηρεσία Διαδικτύου

## ΕΝΤΥΠΟ 2

**Η πιο κάτω κατάσταση συνημμένων να συμπληρωθεί κατάλληλα και να τοποθετηθεί ΠΡΩΤΗ στο φάκελο μαζί με την Δήλωση Ενδιαφέροντος:**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ	√	ΑΡ. ΕΝΤΥΠΩΝ
<b>1</b>	<b>ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>		
α	Αποδεικτικό πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας ( <b>όπου απαιτείται</b> )		
β	Πιστοποιημένο αντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος (Τριετούς, Διετούς, Μονοετούς Μεταλυκειακής φοίτησης), αναγνωρισμένου Ανώτατου ή Ανώτερου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος σχετικού με το θέμα. ( <b>όπου απαιτείται</b> )		
γ	Πιστοποιημένο αντίγραφο Μεταπτυχιακού Τίτλου στο θέμα για το οποίο εκδηλώνεται ενδιαφέρον ή σε εκπαιδευτικά θέματα ( <b>όπου απαιτείται</b> )		
δ	Πιστοποιητικό ισοτιμίας του Μεταπτυχιακού Τίτλου από το ΚΥΣΑΤΣ ( <b>όπου απαιτείται</b> )		
<b>2</b>	<b>ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ</b>		
α	Δεν χρειάζεται οποιαδήποτε προσκόμιση αποδεικτικών εντύπων για την πείρα στα Επιμορφωτικά Κέντρα		
β	Βεβαίωση/Πιστοποίηση για πείρα σε ανώτερα/ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα ( <b>όπου απαιτείται</b> )		
γ	Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου Κατά Εργοδότη ή Κατάσταση Ασφαλιστικού Λογαριασμού Κατά Έτος ( <b>όπου απαιτείται</b> )		
<b>3</b>	<b>ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ</b>		
	Πιστοποιητικό (πρωτότυπο ή αντίγραφο) παρακολούθησης σεμιναρίων/συνεδρίων επιμόρφωσης στην Εκπαίδευση Ενηλίκων τα οποία έχουν διοργανωθεί από τα Επιμορφωτικά Κέντρα σε συνεργασία με το ΠΙΚ, κατά την <b>περίοδο 2013-2017 (Να υποβληθεί ΜΟΝΟ ΕΝΑ πιστοποιητικό).</b>		
<b>4</b>	<b>ΑΛΛΑ ΣΥΝΝΗΜΕΝΑ</b>		
	Φάκελος Κατάρτισης και Επιτευγμάτων <b>ΜΟΝΟ</b> για τα θέματα του <b>καταλόγου Γ</b>		

### **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ**

1. Τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά να αριθμηθούν και να υποβληθούν με την πιο πάνω σειρά.
2. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι σε θέση να παρουσιάσουν τα πρωτότυπα των πιο πάνω πιστοποιητικών, εάν και εφόσον τους ζητηθούν από την Υπηρεσία, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας της μοριοδότησης, ανάθεσης Ομάδων και υπογραφής συμβολαίων.
3. Πτυχία, Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα—εκτός από τα Αγγλικά—θα πρέπει να έχουν πιστοποιημένη μετάφραση στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΠΙΟ).
4. Υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στον κατάλογο διοριστέων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (ΕΕΥ), δεν χρειάζεται να υποβάλουν τεκμήριο για πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας και αποδεικτικά για τα ακαδημαϊκά τους προσόντα που έχουν αξιολογηθεί από την ΕΕΥ και έχουν αναρτηθεί στον Κατάλογο Διοριστέων. Οι επηρεαζόμενοι θα πρέπει να δηλώσουν τον αριθμό τους στον Κατάλογο Διοριστέων της ΕΕΥ.



## ΕΝΤΥΠΟ 4

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων  
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας

Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου  
κατά Εργοδότη για το Έτος ...

Αρ. Μητρώου Εργοδότη  
Όνομα/Επωνυμία

ΜΙΣΘΩΤΟΙ

Είδος Αποδοχών	Περίοδος Αποδοχών	Πραγματικές Αποδοχές (€)	Ασφαλιστέες Αποδοχές (€)	Εισφορά Κ.Τ.Α (€)
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	01/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	02/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	03/13	1,008	1,008	80.64
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	04/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	05/13	720	720	57.60
	Υποσύνολο	5,184	5,184	414.72
	Εύνολο	5,184	5,184	414.72
	Γενικό Σύνολο Έτους	5,184	5,184	414.72

Θεοφάνης Τρύφωνος  
Διευθυντής  
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων



Υποβάλλεται για πιστοποίηση κάθε έτους διδακτικής εμπειρίας σε  
ανώτερα/ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα από μισθωτούς  
υπαλλήλους



## ΕΝΤΥΠΟ 5

### ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

A. K. A.

#### ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ \* \* \*

Εύμφωνα με τα αρχεία των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η κατάσταση του ασφαλιστικού σας λογαριασμού για το έτος \* \* \*, έχει ως ακολούθως:

Ασφαλιστές Αποδοχές: *		€
Μισθωτού Προσώπου	5.622	
Αυτοτελώς Εργαζόμενου Προσώπου	1.088	
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εσωτερικού	0	
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού	0	
Δημόσιου Υπαλλήλου	0	
Μερικό Σύνολο	6.710	
Εξομοιούμενες Ασφαλιστές Αποδοχές **		
Ανικανότητας/ Μητρότητας/ Γονικής Αδειας	0	
Ανεργίας	3.809	
Τακτικής Εκπαίδευσης	0	
Μερικό Σύνολο	3.809	
Αποδοχές για Υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά	0	
Γενικό Σύνολο	10.519	
Πραγματικές Αποδοχές ***	5.599	
	5.599	

Θεοφάνης Τρύφωνος  
Διευθυντής  
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων

\* Ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές βάσει των οποίων καταβλήθηκαν εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

\*\* Εξομοιούμενες ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές που πιστώνονται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

\*\*\* Πραγματικές Αποδοχές: Ακαθάριστες αποδοχές από απασχόληση Μισθωτού προσώπου/Δημόσιου Υπαλλήλου/Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού.

Τηλ: 22409720, 25804350, 24805243, 26821236, 23816550

Υποβάλλεται για πιστοποίηση κάθε έτους διδακτικής εμπειρίας σε ανώτερα/ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα από αυτοτελώς εργαζόμενα πρόσωπα

## ΕΝΤΥΠΟ 6

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ  
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΜΕΛΩΝ (2018-2019)

(Ε.Κ. 3)

ΕΠΑΡΧΙΑ : ..... ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: .....

ΘΕΜΑ : ..... ΜΕΡΑ : ..... ΩΡΑ : ..... ΕΠΙΠΕΔΟ : .....

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ/ΤΡΙΑ: ..... ΤΗΛ. : .....

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Κάτω των 65 ✓	Άνω των 65 ✓	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ / ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΠΟΣΟ σε €
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΛΩΝ : ..... ΑΝΤΡΕΣ ..... ΓΥΝΑΙΚΕΣ .....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ: ..... ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: .....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΠΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ/ΗΣ:..... ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: .....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΑ Ε.Κ. :..... ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: .....

## ΕΝΤΥΠΟ 7

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**  
**ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ**  
**ΔΙΔΑΧΘΕΙΣΑ ΥΛΗ ΚΑΙ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΩΝ (2018-2019)**

(Ε.Κ. 2 / Ε.Κ.4)

ΕΠΑΡΧΙΑ : ..... ΜΗΝΑΣ : ..... ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ : .....

ΘΕΜΑ : ..... ΜΕΡΑ : ..... ΩΡΑ : ..... ΕΠΙΠΕΔΟ: .....

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ/ΤΡΙΑ: ..... ΤΗΛ. : .....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΑ	ΔΙΔΑΧΘΕΙΣΑ ΥΛΗ

ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΟΔΩΝ ΤΩΝ 45' (ΛΕΠΤΩΝ) \_\_\_\_\_

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:												
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΕΛΟΥΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ : .....

**ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ : ΛΟΓΙΣΤΗ ΥΠΠ ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΠΛΗΡΩΣΤΕ ΤΟ ΠΟΣΟ : €.....**

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΑ Ε.Κ. : .....