



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
Γραφείο Γενικής Διευθύντριας

15.6.27

7 Ιουνίου 2018

ΕΠΕΙΓΟΝ

Προέδρους
Σχολικών Εφορειών

**Θέμα: Καθεστώς εργοδότησης Βοηθητικού Γραμματειακού Προσωπικού
στα Δημοτικά Σχολεία**

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ τα ακόλουθα:

Το Βοηθητικό Γραμματειακό Προσωπικό (ΒΓΠ), το οποίο εργοδοτήθηκε στα Δημοτικά Σχολεία στα πλαίσια εφαρμογής του θεσμού, θα συνεχίσει να εργάζεται τη σχολική χρονιά 2018-2019 με τους πιο κάτω όρους απασχόλησης:

- 1.1. Τα κριτήρια στελέχωσης των δημοτικών σχολείων με ΒΓΠ, ανά κατηγορία σχολείου αναλύονται στο Παράρτημα «Α». Σημειώνεται ότι τα σχολεία με δύο κύκλους (Κ.Α΄ και Κ.Β΄) θεωρούνται ως μία σχολική μονάδα. Οι ώρες εργασίας του ΒΓΠ που θα εργοδοτηθεί σε κάθε σχολική μονάδα, καθορίζονται με βάση τον αριθμό μαθητών.
- 1.2. Από 1/9/2011 και μετά από εξαμηνιαίες προσαυξήσεις σε περίοδο δύο ετών, το ΒΓΠ έχει ενταχθεί στο αρχικό σημείο της Κλίμακας Ε5.

Ο μισθός του ΒΓΠ κατά τη σχολική χρονιά 2018-2019 θα παραμείνει όπως φαίνεται στο Παράρτημα «Β».

Πιο συγκεκριμένα, σύμφωνα με τον *περί Μείωσης των Απολαβών και Συντάξεων των Αξιωματούχων, Εργοδοτούμενων και Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Τροποποιητικό) Νόμο του 2013 (Ν.31(Ι)/2013)*, οι ακαθάριστες μηνιαίες απολαβές του ΒΓΠ έχουν μειωθεί ως ακολούθως:

(α) έως χίλια ευρώ, κατά ποσοστό 3,8%

(β) από χίλια ευρώ και ένα σεντ έως χίλια πεντακόσια ευρώ, κατά ποσοστό 10,3%.

Οι πιο πάνω μειώσεις περιλαμβάνουν και τις ποσοστιαίες μειώσεις που ισχύουν από 1^η Δεκεμβρίου 2012.

Επίσης, μετά από Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, το αρχικό ωρομίσθιο των υφιστάμενων κλιμάκων μισθοδοσίας μειώνεται από την 1^η Ιανουαρίου 2014 κατά 10%. Ο ακάθαρτος μηνιαίος μισθός των **νεοεισερχόμενων** που θα πληρώσουν κενές θέσεις ΒΓΠ από τη σχολική χρονιά 2018-2019, διαμορφώνεται όπως φαίνεται στον Πίνακα 2 του Παραρτήματος Β.

Σύμφωνα με Εγκύκλιο του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού με αρ. Μ.Ε.Ε. 1/2017 και ημερ. 10.3.2017, διευκρινίζεται ότι η πιο ρύθμιση αφορά τους πρώτους 24 μήνες της υπηρεσίας του προσωπικού. Με την συμπλήρωση 24 μηνών συνολικής απασχόλησης, το επηρεαζόμενο προσωπικό τοποθετείται σε ωρομίσθιο αυξημένο κατά 10% ανάλογα με τη μισθοδοτική του κλίμακα. Η ρύθμιση αυτή αφορά πρόσωπα που από την 1.1.2014 και στο εξής προσλαμβάνονται σε θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού.

Η παγοποίηση της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής (ΑΤΑ) παύει να υφίσταται (βλ. εγκύκλιο 1574 του Υπουργείου Οικονομικών με ημερ. 22 Μαΐου 2018).

- 1.3. Ένταξη του ΒΓΠ στη Συλλογική Σύμβαση του προσωπικού των Σχολικών Εφορειών (από 1/1/2010).
- 1.4. Παραχώρηση στο ΒΓΠ άδειας μητρότητας 18 εβδομάδων και άδειας ασθενείας κατ' αναλογία της άδειας ασθενείας του μόνιμου προσωπικού των σχολικών εφορειών (40 ημέρες επί 10/12, δηλαδή 33 ημέρες αν έχει εργαστεί και τους 10 μήνες).
- 1.5. Φιλοδώρημα Αποχώρησης ίσο με 1/24 του τελευταίου μηνιαίου μισθού για κάθε μήνα υπηρεσίας, νοουμένου ότι έχει συμπληρώσει συνολική απασχόληση 12 εργάσιμων μηνών ως ΒΓΠ. Το Φιλοδώρημα Αποχώρησης θα καταβάλλεται στο ΒΓΠ τον Ιούνιο, με τη λήξη του συμβολαίου του.
2. Οι ώρες εργοδότησης θα καθορίζονται, αρχικά, για κάθε σχολική χρονιά σύμφωνα με τον αριθμό των προκαταρκτικών εγγραφών κάθε σχολείου. Η Σχολική Εφορεία θα ενημερώνεται σχετικά από το Διευθυντή του σχολείου μετά τις προκαταρκτικές εγγραφές των μαθητών και αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία των μετεγγραφών, δηλαδή περί τα τέλη Ιανουαρίου κάθε έτους. Έτσι, η κάθε εφορεία θα προκηρύσσει τη θέση ανάλογα με τις ώρες εργασίας που αναλογούν σε κάθε σχολείο. Σε περίπτωση που οι τελικές ώρες εργοδότησης διαφέρουν από την αρχική προκήρυξη, η Σχολική Εφορεία θα ενημερώνει τους υποψήφιους κατά τη διαδικασία της προσωπικής συνέντευξης και ταυτόχρονα θα συμπεριλαμβάνει το ανάλογο ποσό στον ετήσιο προϋπολογισμό της.
3. Στα πλαίσια συλλογικής σύμβασης του προσωπικού που απασχολείται στις Σχολικές Εφορείες, έχει καθοριστεί και το καθεστώς εργοδότησης του ΒΓΠ στα Δημοτικά Σχολεία (επισυνάπτεται ως Παράρτημα «Γ»), το οποίο εγκρίθηκε από το Υ.Π.Π., με τη σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.
4. Όλες οι σχολικές μονάδες Δημοτικής Εκπαίδευσης δικαιούνται να προσλάβουν ΒΓΠ. Στην περίπτωση νέων Δημοτικών Σχολείων, θα πρέπει να μεριμνήσετε για τη στελέχυσή του με ΒΓΠ. Όταν η θέση ΒΓΠ δημιουργείται για πρώτη φορά να προβαίνετε σε προκήρυξή της σε τουλάχιστον δύο ημερήσιες εφημερίδες, καλώντας τους/τις ενδιαφερόμενους/ες να αποταθούν κοντά σας για εκδήλωση του ενδιαφέροντός τους, με τη συμπλήρωση της

σχετικής αίτησης για εργοδότηση (Παράρτημα «Δ»). **Στη συνέχεια θα ακολουθείται η διαδικασία πρόσληψης με προσωπική συνέντευξη.**

5. Στην περίπτωση που η θέση υπήρχε και την προηγούμενη σχολική χρονιά, η Σχολική Εφορεία υποχρεούται να εργοδοτήσει το ίδιο άτομο και δε θα προκηρύξει τη θέση ξανά, εκτός εάν τεκμηριωμένα το άτομο αυτό δεν μπορεί να ανταποκριθεί στα καθήκοντά του. **Σε τέτοιες περιπτώσεις, θα πρέπει να ενημερώνετε πάντοτε το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.** Επισημαίνεται ότι το προηγούμενο συμβόλαιο του/της εργοδοτούμενου/ης διακόπτεται με τη λήξη της προηγούμενης σχολικής χρονιάς και ο/η εργοδοτούμενος/η **προσλαμβάνεται με νέο συμβόλαιο που αρχίζει για κάθε σχολική χρονιά την 1^η Σεπτεμβρίου και τελειώνει την 30^η Ιουνίου** ή όπως αλλιώς θα καθοριστεί με σχετική εγκύκλιο του Υ.Π.Π.
6. Στην περίπτωση που θέση, η οποία υπήρχε και κατά την προηγούμενη χρονιά κενωθεί, θα πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία που αναφέρεται στην παράγραφο 4 πιο πάνω.
7. Το Υ.Π.Π. θα επιχορηγεί πλήρως την κάθε Σχολική Εφορεία με το ανάλογο ποσό για την πρόσληψη του ΒΓΠ των Δημοτικών Σχολείων. Για να σας δοθεί η επιχορήγηση, το άτομο που θα προσληφθεί θα πρέπει να κατέχει συγκεκριμένα προσόντα και να εκτελεί πλήρως συγκεκριμένα καθήκοντα, σύμφωνα με τους όρους και τις συνθήκες εργοδότησης ΒΓΠ Δημοτικών Σχολείων (Παράρτημα «Ε»). Παράλληλα, διατηρείτε το δικαίωμα, ως εργοδότες, να αυξήσετε το ωράριο ή να προσθέσετε οποιονδήποτε άλλο όρο, πέραν από τους πιο πάνω όρους και τις συνθήκες εργοδότησης του ΒΓΠ Δημοτικών Σχολείων, νοουμένου ότι θα προχωρήσετε και στην ανάλογη αύξηση της αντιμισθίας από δικούς σας πόρους. Σε περιπτώσεις που ζητείται από Σύνδεσμο Γονέων η παραμονή του ΒΓΠ στο σχολείο πέραν του προκαθορισμένου ωραρίου, νοείται ότι το ανάλογο κόστος της αντιμισθίας θα αναλαμβάνει, μέσω της Σχολικής Εφορείας, ο Σύνδεσμος Γονέων. Σε τέτοια περίπτωση θα πρέπει να διαφοροποιήσετε και τη Σύμβαση Εργασίας του ΒΓΠ Δημοτικών Σχολείων (Παράρτημα «ΣΤ»), **η οποία θα πρέπει να αποστέλλεται ως αντίγραφο στο Υ.Π.Π. μετά τη σύναψη συμβολαίου.**
8. Η Επιτροπή Πρόσληψης θα πρέπει να είναι επταμελής και να αποτελείται από τους πιο κάτω:
 - Πρόεδρο Σχολικής Εφορείας ή εκπρόσωπό του
 - Τρία Μέλη της Σχολικής Εφορείας
 - Διευθυντή/ντρια του σχολείου ή εκπρόσωπό του/της
 - Άλλο εκπαιδευτικό του σχολείου
 - Πρόεδρο Συνδέσμου Γονέων του σχολείου ή εκπρόσωπό του.Για την ύπαρξη απαρτίας απαιτείται όπως από τα επτά μέλη να είναι παρόντα τα τέσσερα, ενώ για να είναι έγκυρη μια απόφαση θα πρέπει να έχει τη θετική ψήφο τριών εκ των τεσσάρων παρόντων μελών.
9. Επισημαίνεται ότι απαιτείται πιστή συμμόρφωση με το άρθρο 42 του Περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμου του 1999 [Ν.158(Ι)/99]),
(1) *Κάθε διοικητικό όργανο που μετέχει στην παραγωγή διοικητικής πράξης πρέπει να παρέχει τα εχέγγυα της αμερόληπτης κρίσης.*

(2) Δεν μετέχει στην παραγωγή διοικητικής πράξης πρόσωπο που έχει ιδιάζουσα σχέση ή συγγενικό δεσμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τέταρτου βαθμού ή βρίσκεται σε οξεία έχθρα με το άτομο που αφορά η εξεταζόμενη υπόθεση ή που έχει συμφέρον για την έκβαση της.

(3) Η κατά το εδάφιο (2) πιο πάνω, συμμετοχή σε διοικητικό όργανο επιτρέπεται, όταν η διοικητική πράξη δεν μπορεί να εκδοθεί από άλλο, κατά νόμο αρμόδιο όργανο ή όταν το αρμόδιο συλλογικό όργανο δεν μπορεί να συνέλθει επειδή δε θα υπάρχει απαρτία.

10. Κατά τη δήλωση των εργοδοτούμενων στο Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων θα πρέπει να ζητηθεί **εξαίρεση από την πληρωμή εισφορών στο Κεντρικό Ταμείο Αδειών**, αφού η άδειά τους θα λαμβάνεται κατά τη διάρκεια των αργιών που το σχολείο είναι κλειστό (συμπεριλαμβανομένων και των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα). Νοείται ότι οι πρόνοιες του Νόμου περί Ετήσιων Αδειών μετ' Απολαβών τυγχάνουν πλήρους εφαρμογής και η ετήσια άδεια των εργοδοτούμενων μετ' απολαβών, μετά την πιο πάνω εξαίρεση, είναι 21 ημέρες. Η πραγματική άδεια μετ' απολαβών, όμως, θα υπολογίζεται με βάση τους μήνες που ο/η εργοδοτούμενος/η θα εργαστεί. **Για εργασία δέκα μηνών θα υπολογιστεί ως τα 10/12 των 21 ημερών (δηλαδή 18 ημέρες) και για εργασία μικρότερη θα δοθεί το ανάλογο ποσοστό.** Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δε δικαιούνται οι Διευθυντές/ριες των σχολείων να παραχωρούν άδεια στο ΒΓΠ έναντι υπερωριακής απασχόλησης.
11. Το ΒΓΠ Δημοτικών Σχολείων έχει το δικαίωμα ένταξης στα Συντεχνιακά Ταμεία Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης μετά τη συμπλήρωση δωδεκάμηνης ευδόκιμης υπηρεσίας. Στην περίπτωση αυτή, το ύψος των συνεισφορών ανέρχεται στα €2,22 εισφορά από τον Εργοδότη και €2,22 από τον κάθε Εργοδοτούμενο για κάθε εβδομάδα εργασίας, με ανώτερο ποσό τα €9,65 εισφορά το μήνα, όπως ισχύει για όλο το προσωπικό που είναι ενταγμένο στα Συντεχνιακά Ταμεία Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης. Σε περίπτωση που οι εργοδοτούμενοι σας επιθυμούν να ενταχθούν σε αυτό, θα πρέπει να συμπληρώσουν τη Δήλωση Επιθυμίας Ένταξης στα Συντεχνιακά Ταμεία Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης, που επισυνάπτεται ως Παράρτημα «Ζ».
12. Σε περίπτωση που αποφασιστεί ο τερματισμός απασχόλησης του/της εργοδοτουμένου/ης, γιατί ο/η εργοδοτούμενος/η δεν εκτελεί με επάρκεια τα καθήκοντά του/της, εφαρμόζονται οι πρόνοιες του Περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου. Σε περίπτωση αποχώρησης του/της εργοδοτουμένου/ης, με δική του/της πρωτοβουλία, υποχρεούται να δώσει προειδοποίηση **τουλάχιστον 15 ημερών**.
13. Για σκοπούς έγκαιρης αποστολής των ανάλογων ποσών για τη μισθοδοσία, θα συμπληρώνεται και θα αποστέλλεται σε σας από τις διευθύνσεις των σχολείων το έντυπο Δήλωση Ανάληψης Καθηκόντων (Παράρτημα «Η»), οπωσδήποτε εντός του μηνός Σεπτεμβρίου. Η κάθε Σχολική Εφορεία, στα πλαίσια του ετήσιου Προϋπολογισμού της, πρέπει να συμπεριλαμβάνει το σχετικό κονδύλι, ώστε να διευθετείται έγκαιρα η αποστολή του εμβάσματος πληρωμής. Έμβασμα από το Υ.Π.Π. για πληρωμή των εργοδοτούμενων θα γίνεται περίπου κάθε τριμηνία.
14. Κατά τη διάρκεια της εργοδότησης ΒΓΠ Δημοτικών Σχολείων θα συμπληρώνεται στο τέλος κάθε μήνα από τις διευθύνσεις των σχολείων, το έντυπο Βεβαίωση Υπηρεσίας (Παράρτημα

«Θ»), το οποίο θα αποστέλλεται σε σας για να διευθετείτε τη μηνιαία πληρωμή των εργοδοτουμένων, με τις ανάλογες αποκοπές.

15. Για διευκόλυνση της διαδικασίας προσλήψεων ΒΓΠ Δημοτικών Σχολείων εσωκλείεται, επίσης, δείγμα Προκήρυξης (Παράρτημα «Ι») και Πρακτικό Πρόσληψης (Παράρτημα «Κ»).
16. Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των μαθητών σε μία σχολική μονάδα, μέχρι και 10%, το ΒΓΠ δε θα αλλάζει κατηγορία. Η πρόνοια αυτή μπορεί να εφαρμοστεί μόνο για μία σχολική χρονιά. Αν κατά την επόμενη σχολική χρονιά, ο αριθμός των μαθητών δε σημειώσει την απαιτούμενη αύξηση, τότε οι ώρες εργασίας του ΒΓΠ θα πρέπει να μειωθούν ανάλογα, σύμφωνα με το Παράρτημα «Α».
17. Σε περίπτωση που κληθεί το προσωπικό να βγει εκτός σχολείου για εργασία του σχολείου, θα πληρώνεται **οδοιπορικά** τα οποία θα πρέπει να συμπεριλάβει η κάθε σχολική εφορεία κατά την ετοιμασία των προϋπολογισμών της ως σταθερό ποσό σύμφωνα με τις πληρωμές οδοιπορικών του υπόλοιπου προσωπικού της, που βρίσκεται σε παρόμοια θέση με αυτή του ΒΓΠ.

Για πληροφορίες ή διευκρινίσεις αναφορικά με τις διαδικασίες πρόσληψης, μπορείτε να αποτείνεστε στη Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης.

Αίγλη Παντελάκη
Γενική Διευθύντρια

- Κοιν. :
- Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης
 - Γ.Ε.Δ.Ε.
 - Π.Λ.Ε. Δημοτικής Εκπαίδευσης
 - Επιθεωρητές Δημοτικής Εκπαίδευσης
 - Πρόεδρο Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Σχολικών Εφορειών
 - Πρόεδρο Παγκύπριας Συνομοσπονδίας Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης
 - Ο.Ε.Δ.Ε.
 - Π.Ο.Ε.Δ.
 - ΣΕΚ
 - ΠΕΟ
 - Διευθυντές/ντριες Δημοτικών Σχολείων