

Εφαρμογή του νέου Ευρωπαϊκού Κανονισμού 679/2016 για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Ειρήνη Λοϊζίδου Νικολαΐδου
Επίτροπος Προστασίας
Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

14 Ιουνίου 2018

**Υποχρεώσεις πανεπιστημίου / κολλεγίου σε
σχέση με τα προσωπικά δεδομένα προσωπικού
/φοιτητών/ ερευνητών**

Υπεύθυνος επεξεργασίας: κάθε πανεπιστήμιο / κολλέγιο ξεχωριστά

Καθορίζει τους σκοπούς της συλλογής και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, τα μέσα για την επίτευξη των σκοπών αυτών καθώς και την πολιτική και τα μέτρα ασφαλείας για τη διασφάλιση του απορρήτου και την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Για σκοπούς του Κανονισμού:

- τα όργανα διοίκησης του πανεπιστημίου / κολλεγίου – το Συμβούλιο, η Σύγκλητος, ο Πρύτανης, ο Αντιπρύτανης, οι Κοσμητείες και οι Κοσμήτορες θεωρούνται υπεύθυνοι επεξεργασίας αφού έχουν εξουσία να λαμβάνουν αποφάσεις

Εκτελών την επεξεργασία: το πρόσωπο που επεξεργάζεται δεδομένα για λογαριασμό του πανεπιστημίου/κολλεγίου (π.χ. εταιρεία/οργανισμός που της αναθέτει το πανεπιστήμιο/κολλέγιο να κάνει μία εργασία για λογαριασμό του όπως καταστροφή παλαιών φακέλων, διεξαγωγή έρευνας)

- διδάσκοντες συνεργάτες, άλλο εκπαιδευτικό και μη προσωπικό, φοιτητές και ερευνητές θεωρούνται υποκείμενα των δεδομένων

1. Τήρηση των Αρχών νόμιμης επεξεργασίας

- Εισαγωγή της **Αρχής της Λογοδοσίας**: το πανεπιστήμιο/κολλέγιο, θα πρέπει ανά πάσα στιγμή, να καθορίζει και να εφαρμόζει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να αποδεικνύει συμμόρφωση με τον Κανονισμό
- Όμοιες αρχές με την Οδηγία:
 - Αρχή της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας της επεξεργασίας
 - Αρχή του περιορισμού του σκοπού
 - Αρχή της ελαχιστοποίησης των δεδομένων
 - Αρχή του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης
 - Αρχή της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας

2. Νόμιμη επεξεργασία απλών προσωπικών δεδομένων

- Έχει δοθεί η συναίνεση του ατόμου
- Για εκτέλεση σύμβασης
- Για έννομη υποχρέωση του οργανισμού
- Για διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του ατόμου
- Για δημόσιο συμφέρον ή άσκηση δημόσιας εξουσίας
- Για το έννομο συμφέρον του οργανισμού ή του τρίτου

3. Επεξεργασία ειδικών κατηγοριών προσωπικών δεδομένων ΜΟΝΟ υπό προϋποθέσεις

Κατά κανόνα απαγορεύεται η επεξεργασία τους

➤ Επιτρέπεται όταν:

(α) υπάρχει συγκατάθεση

(β) στον τομέα του εργατικού δικαίου, δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας

(γ) για ζωτικό συμφέρον

(δ) για δραστηριότητες ιδρύματος, οργάνωσης ή άλλου μη κερδοσκοπικού φορέα με πολιτικό, φιλοσοφικό, θρησκευτικό ή συνδικαλιστικό στόχο – αφορά τα μέλη ή τα πρώην μέλη του ή πρόσωπα που έχουν τακτική επικοινωνία μαζί του και τα δεδομένα δεν κοινοποιούνται σε τρίτους

- (ε) για δεδομένα που έχουν δημοσιοποιηθεί από το άτομο
- (στ) για θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων
- (ζ) για λόγους ουσιαστικού δημόσιου συμφέροντος
- (η) για προληπτική ή επαγγελματική ιατρική, εκτίμηση ικανότητας εργασίας, ιατρική διάγνωση, υγειονομική ή κοινωνική περίθαλψη ή θεραπεία ή διαχείριση υγειονομικών και κοινωνικών συστημάτων δυνάμει νόμου ή σύμβασης με επαγγελματία στον τομέα της υγείας που τηρεί το επαγγελματικό απόρρητο
- (θ) για λόγους δημόσιου συμφέροντος
- (ι) για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς

4. Δικαιώματα

- Δικαίωμα ενημέρωσης
- Δικαίωμα πρόσβασης
- Δικαίωμα διόρθωσης
- Δικαίωμα διαγραφής «Δικαίωμα στη λήθη»
- Δικαίωμα περιορισμού
- Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων
- Δικαίωμα εναντίωσης
- Δικαίωμα αντίρρησης σε αυτοματοποιημένη απόφαση περιλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ

5. Φέρει το βάρος της απόδειξης όσον αφορά στην παροχή συγκατάθεσης (Άρθρο 7)
6. Λήψη συγκατάθεσης για ανήλικους κάτω των 16 σε σχέση με τις υπηρεσίες της κοινωνίας των πληροφοριών (Άρθρο 8)
7. Εφαρμογή κατάλληλων μέτρων (τεχνικών και οργανωτικών) τόσο κατά τη στιγμή καθορισμού των μέσων επεξεργασίας όσο και κατά τη στιγμή της επεξεργασίας, που να διασφαλίζουν ότι, υφίστανται επεξεργασία μόνο τα δεδομένα που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας (Άρθρο 25)
8. Υποχρέωση καθορισμού ευθυνών μέσω συμφωνίας όταν υπάρχουν από κοινού υπεύθυνοι επεξεργασίας (Άρθρο 26)
9. Υποχρέωση εκπροσώπησης υπευθύνων επεξεργασίας ή εκτελούντων την επεξεργασία μη εγκατεστημένων στην Ένωση (Άρθρο 27)
10. Επιλογή εκτελούντων την επεξεργασία που παρέχουν επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων (Άρθρο 28)

11. Τήρηση αρχείων των δραστηριοτήτων επεξεργασίας (Άρθρο 30)
12. Υποχρέωση τήρησης της ασφάλειας της επεξεργασίας (Άρθρο 32)
13. Υποχρέωση γνωστοποίησης παραβιάσεων ασφάλειας (Άρθρο 33)
14. Υποχρέωση ανακοίνωσης παραβιάσεων ασφάλειας (Άρθρο 34)
15. Διενέργεια εκτίμησης αντικτύπου (Άρθρο 35): στην ιστοσελίδα του Γραφείου μου αναρτήθηκε πληροφοριακό υλικό και Κατάλογος με τα είδη των πράξεων επεξεργασίας για τα οποία απαιτείται η διενέργεια εκτίμησης αντικτύπου
16. Ορισμός Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (Άρθρο 37)
17. Τήρηση κώδικα δεοντολογίας (Άρθρα 40 – 41)
18. Πιστοποίηση (Άρθρα 42-43)
19. Διαβιβάσεις σε τρίτες χώρες (Άρθρα 46 – 49)

Άλλα σημαντικά θέματα και ορθές πρακτικές

Προσωπικά δεδομένα που δικαιούται πανεπιστήμιο / κολλέγιο να συλλέγει

Μόνο τα απολύτως απαραίτητα για την
πραγματοποίηση του απαιτούμενου σκοπού:

- π.χ. ο αριθμός δελτίου ταυτότητας και η
ημερομηνία γέννησης των παιδιών ενός
διδάσκοντος συνεργάτη, θεωρείται αχρείαστο
και υπερβολικό δεδομένο

Χρήση προσωπικών δεδομένων για σκοπούς άλλους εκτός από τον σκοπό που αρχικά έχουν συλλεγεί

Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για τον σκοπό για τον οποίο αρχικά έχουν συλλεγεί.

- Όμως, το πανεπιστήμιο/κολλέγιο, εάν επιθυμεί, μπορεί να χρησιμοποιήσει τυχόν προσωπικές πληροφορίες για σκοπούς προώθησης πώλησης αγαθών/υπηρεσιών μέσω ταχυδρομείου ή με ηλεκτρονικά μέσα *(υπό προϋποθέσεις)*

Ανεπιθύμητα διαφημιστικά μηνύματα (SPAM)

Νόμος 112(I)/2004, άρθρο 106

- Η αποστολή email, fax, sms για σκοπούς απευθείας εμπορικής προώθησης αγαθών/υπηρεσιών επιτρέπεται μόνο με τη συγκατάθεση του παραλήπτη
- Επιτρέπεται η αποστολή σε πελάτες (*φοιτητές και πρώην φοιτητές*) δεδομένου ότι, έχουν προηγουμένως ενημερωθεί ότι τα στοιχεία τους θα χρησιμοποιηθούν για διαφημιστικούς σκοπούς και τους δίνεται η δυνατότητα να αντισταχθούν, σε κάθε μήνυμα, ατελώς και με εύκολο τρόπο

Τήρηση Αρχείου Δραστηριοτήτων

- Το αρμόδιο Τμήμα του πανεπιστημίου / κολλεγίου που συλλέγει προσωπικά δεδομένα για διεξαγωγή έρευνας θεωρείται ο «υπεύθυνος επεξεργασίας» του αρχείου
 - ▶ Το ερευνητικό αρχείο πρέπει να τηρείται και να φυλάσσεται ΜΟΝΟ στο ίδιο το πανεπιστήμιο / κολλέγιο
- Ο επικεφαλής της έρευνας μπορεί να δηλωθεί ως το πρόσωπο που δεσμεύει το πανεπιστήμιο/κολλέγιο για τη σύσταση και λειτουργία του αρχείου και την τήρηση του Κανονισμού
- Το πρόσωπο αυτό μπορεί να είναι οποιοδήποτε πρόσωπο είναι ο επικεφαλής της έρευνας π.χ. καθηγητής/ φοιτητής/ ερευνητής

Αποθήκευση των δεδομένων πρώην φοιτητών

Τα δεδομένα διατηρούνται σε μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκείμενων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για να πραγματοποιηθεί ο σκοπός της επεξεργασίας.

Ωστόσο, η αποθήκευση των δεδομένων επιτρέπεται για μεγαλύτερα χρονικά διαστήματα στην περίπτωση που τα προσωπικά δεδομένα **αποθηκεύονται μόνο για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς (τηρουμένης της αρχής της αναλογικότητας)**

Ηχογράφηση τηλεφωνικών συνδιαλέξεων

Επιτρέπεται, δεδομένου ότι:

- προτού αρχίσει η τηλεφωνική συνομιλία, υπάρχει προειδοποιητική σήμανση ότι η συνομιλία ηχογραφείται,
- Στο περιεχόμενο της προειδοποιητικής σήμανσης, να αναφέρονται τα ακόλουθα:
 - η ταυτότητα του πανεπιστημίου / κολλεγίου,
 - ο σκοπός της ηχογράφησης,
 - εάν η ηχογραφημένη συνομιλία θα κοινοποιηθεί σε τρίτους και ότι
 - Ο φοιτητής / πρώην φοιτητής μπορεί να έχει πρόσβαση στο περιεχόμενο της ηχογραφημένης τηλεφωνικής συνομιλίας

Εγκατάσταση Κλειστού Κυκλώματος Βιντεοπαρακολούθησης ΚΚΒΠ στο πανεπιστήμιο / κολλέγιο

- Επιτρέπεται μόνο αν δεν υπάρχει λιγότερο παρεμβατικός τρόπος για την πραγματοποίηση του σκοπού π.χ. για προστασία του χώρου από διαρρήξεις και κλοπές
- Επιτρέπεται η εγκατάσταση και λειτουργία κάμερας πάνω από το μηχάνημα κάρτας
- Σε κάθε περίπτωση, οι υπάλληλοι, ακαδημαϊκό προσωπικό και φοιτητές θα πρέπει να ενημερώνονται
- Δεν επιτρέπεται η μυστική παρακολούθηση

➤ **Δεν επιτρέπεται η εγκατάσταση ΚΚΒΠ σε:**

- διαδρόμους
- μέσα στο ασανσέρ
- χώρο αναμονής
- τουαλέτες
- εστιάζοντας στους υπαλλήλους στα γραφεία (*υπάρχουν και εξαιρέσεις*)
- καφετέρια

➤ **Επιτρέπεται:**

- είσοδο/έξοδο του πανεπιστημίου / κολλεγίου
- χώρο στάθμευσης
- έξω από ασανσέρ, εστιάζοντας αποκλειστικά σε αυτό

- Δεν επιτρέπεται να ελέγχεται η προσωπική συμπεριφορά, οι προσωπικές επαφές και η αποδοτικότητα των ατόμων μέσω τέτοιων συστημάτων
- Τα άτομα θα πρέπει να ενημερώνονται μέσω προειδοποιητικών πινακίδων, οι οποίες θα πρέπει να είναι:
 - Ευδιάκριτες
 - Επαρκείς σε αριθμό
 - Σε εμφανές μέρος
 - Σε σημείο πριν τα υποκείμενα των δεδομένων εισέλθουν στο χώρο που γίνεται η οπτικογράφηση
- Σε περίπτωση που υπάρχει ΚΚΒΠ σε κάθε όροφο, η ενημέρωση θα πρέπει να γίνεται σε κάθε όροφο ξεχωριστά

Έλεγχος της ώρας προσέλευσης/αναχώρησης των υπαλλήλων από την εργασία μέσω συστήματος δακτυλικών αποτυπωμάτων

- Δεν επιτρέπεται εκτός από ορισμένες εξαιρετικές περιπτώσεις που αυτό επιβάλλεται από ιδιαίτερες απαιτήσεις ασφαλείας των χώρων εργασίας και εφόσον δεν υπάρχει άλλο μέσο για την επίτευξη του σκοπού αυτού (π.χ. αμυντικές εγκαταστάσεις, εργαστήρια υψηλού κινδύνου)
- Το πανεπιστήμιο / κολλέγιο θα πρέπει να σταθμίζει τους κινδύνους, την έκταση των κινδύνων αυτών και τις υπάρχουσες εναλλακτικές δυνατότητες αντιμετώπισης των κινδύνων και από την άλλη, τις προσβολές της προσωπικότητας και της ιδιωτικότητας του ατόμου από τη χρήση τέτοιων μεθόδων

Ορθή χρήση αρχείου του προσωπικού

- Οι προσωπικοί φάκελοι των υπαλλήλων (που περιέχουν προσόντα και ατομικές εκθέσεις), θα πρέπει να διατηρούνται σε ασφαλές μέρος (σε χώρους που κλειδώνουν)
- Πρόσβαση στους προσωπικούς φακέλους να έχει μόνο εξουσιοδοτημένο προσωπικό
- Απαγορεύεται η διάδοση προσωπικών δεδομένων που αφορούν ένα υπάλληλο σε άλλο

Ορθή χρήση αδειών ασθενείας του προσωπικού

- Είναι καλή πρακτική οι άδειες ασθενείας να μην καταχωρούνται στον προσωπικό φάκελο του υπαλλήλου αλλά να καταχωρούνται σε ένα ξεχωριστό φάκελο που να ονομάζεται «Φάκελος Αδειών». Σε αυτόν, μπορούν επίσης να καταχωρούνται οι άδειες ανάπαυσης του
- Περιορισμένη πρόσβαση: μόνο από άτομα που έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον εργοδότη
- Αν τα δεδομένα υγείας ενός εργοδοτούμενου πρόκειται να κοινοποιηθούν σε τρίτους, ο εργοδοτούμενος πρέπει να ενημερώνεται εκ των προτέρων για τους σκοπούς και τους αποδέκτες της κοινοποίησης

Άδειες ανάπαυσης και ασθενείας

- Η επεξεργασία ιατρικών δεδομένων που αφορούν στην υγεία των εργοδοτούμενων πρέπει να πραγματοποιείται, όπου είναι δυνατόν, με τη λήψη της συγκατάθεσης τους
- Η επεξεργασία δεδομένων υγείας πρέπει να περιορίζεται στις περιπτώσεις όπου αυτή είναι απαραίτητη για να ικανοποιηθούν συγκεκριμένοι σκοποί που επιδιώκει το πανεπιστήμιο/κολλέγιο όπως π.χ.:
 - (α) Όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για να κριθεί κατά πόσο ένας εργοδοτούμενος είναι ικανός να εκπληρώσει μία παρούσα ή μελλοντική εργασία
 - (β) Όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για σκοπούς πρόληψης και προστασίας της υγείας των εργοδοτούμενων στους χώρους εργασίας

(γ) Όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη, για να παρασχεθούν στον εργοδοτούμενο δικαιώματα ασθενείας ή κοινωνικών ασφαλίσεων

(δ) Όταν τα καθήκοντα της θέσης επιβάλλουν την υποβολή του εργοδοτούμενου σε συγκεκριμένους υγειονομικούς ή ιατρικούς ελέγχους

Βιντεογράφιση/φωτογράφιση εκδηλώσεων

- Επιτρέπεται, δεδομένου ότι αλλοιώνονται / θολώνονται τα πρόσωπα ή έχει ληφθεί η συγκατάθεση των επηρεαζόμενων προσώπων

Τήρηση αρχείου τηλεφωνικών κλήσεων προσωπικού

- Το πανεπιστήμιο/κολλέγιο δεν μπορεί να παρακολουθεί το περιεχόμενο των κλήσεων του προσωπικού
- Μπορεί να λαμβάνει καταστάσεις των αναλυτικών λογαριασμών με γραπτή βεβαίωση στον παροχέα τηλεπικοινωνιακής υπηρεσίας ότι οι υπάλληλοι έχουν προηγουμένως ενημερωθεί
- **Ο παροχέας οφείλει να διαγράφει τα τελευταία 3 ψηφία** των κληθέντων οργανισμών, εκτός αν ο εργοδότης διαβεβαιώσει τον παροχέα ότι εξασφάλισε τη συγκατάθεση των εργοδοτούμενων

Ορθή τηλεξυπηρέτηση κοινού

Δεν πρέπει να δίνονται δεδομένα μέσω τηλεφώνου αφού δεν επιβεβαιώνεται ότι τα δεδομένα ανακοινώνονται στα άτομα στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα

Ευχαριστώ για την προσοχή σας!

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ



Γραφείο Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Ιάσονος 1, 1082 Λευκωσία
Τ.Θ. 23378, 1682 Λευκωσία

Τηλ: 22818456, Φαξ: 22304565

E-mail: commissioner@dataprotection.gov.cy

www.dataprotection.gov.cy