



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

**ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΟ
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟ/ΒΡΑΔΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΥΠΠ
«ΚΡΑΤΙΚΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΚΙΕ)»**

Αρ. Διαγωνισμού: ΜΕ14/18

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: €16.606.500,00 (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
(Συμπεριλαμβάνει και τα Δικαιώματα Προαίρεσης για τα έτη: 2019-20, 2020-21)

ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΧΙV ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ Ν.73(Ι)/2016

ΛΕΥΚΩΣΙΑ, Ιούλιος 2018

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

Παρακαλώ όπως οι όροι του παρόντος Διαγωνισμού μελετηθούν με τη δέουσα προσοχή και οι Ενδιαφερόμενοι συμπληρώσουν και υποβάλουν ηλεκτρονικά, μέσω της Αναθέτουσας Αρχής (<http://eforms.moec.gov.cy/kie/>), «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΟ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟ/ΒΡΑΔΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΡΑΤΙΚΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΚΙΕ)»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	5
3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	8
4. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.....	9
5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	9
5.1 Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή.....	9
5.2 Έγγραφο Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους.....	9
6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	10
6.1 Αντικείμενο της Σύμβασης.....	10
6.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης.....	10
6.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης.....	10
7. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ.....	11
8. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ.....	11
9. ΑΜΟΙΒΗ.....	12
10 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	12
10.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής.....	12
10.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	12
11. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ.....	13
11.1 Τρόπος Σύνταξης.....	13
11.2 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής.....	13
12 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	15
12.1 Αποσφράγιση φακέλων.....	15
12.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής.....	15
12.3 Αξιολόγηση/Μοριοδότηση των Αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.....	15
13 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.....	19
14 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ.....	20
15 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	20
15.1 Καταρτισμός Τελικών Μητρώων.....	20
15.2 Κριτήρια και Διαδικασία Ανάθεσης.....	20
15.2.1 Κριτήρια Ανάθεσης.....	20
15.2.2 Διαδικασία Ανάθεσης.....	21
15.3 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού.....	21

16	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	22
17.	ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	23
18	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	24
	ΜΕΡΟΣ Β': ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	25
1.	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	25
2.	ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ της ΣΥΜΒΑΣΗΣ	26
3.	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ	27
4.	ΘΕΜΑΤΟΘΕΤΗΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΙΕ.....	28
	ΜΕΡΟΣ Γ': ΣΥΜΦΩΝΙΑ	30
	ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	30
	ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	30
	ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	31
	ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	31
	ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	31
	ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	32
	ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	32
	ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	32
	ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	32
	ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	33
	ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	34
	ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	34
	ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	35
	ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	35
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'	36
	ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ.....	36
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'	37
	ΕΝΤΥΠΑ Α-Δ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΠΕΙΡΑΣ	38
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'	42
	ΕΝΤΥΠΟ 1	43
	ΕΝΤΥΠΟ 2	44
	ΕΝΤΥΠΟ 3	45
	ΕΝΤΥΠΟ 4	46
	ΕΝΤΥΠΟ 5	47
	ΕΝΤΥΠΟ 6.....	48

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (ΥΠΠ) διενεργεί Διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία, για **Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές, για Διδασκαλία στο Απογευματινό/Βραδινό Πρόγραμμα «Κρατικά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης (ΚΙΕ)»**, με κριτήρια ανάθεσης τη σειρά κατάταξης των Εκπαιδευτών στα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν και τις προτιμήσεις τους, με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στα Έγγραφα του Διαγωνισμού.

2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	ΜΕ 14/18
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	<p>Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές, για Διδασκαλία στο Απογευματινό/Βραδινό Πρόγραμμα του ΥΠΠ «Κρατικά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης (ΚΙΕ)», κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2018-19.</p> <p>Στους δικαιούχους, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάθεσης Σύμβασης στα ΚΙΕ, εάν προκύψουν ανάγκες, μπορούν να ανατεθούν υπηρεσίες στα Μουσικά και Αθλητικά Σχολεία, καθώς, επίσης, και σε άλλα Προγράμματα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού. Νοείται ότι η αμοιβή και οι όροι εντολής θα είναι ανάλογοι με το Πρόγραμμα, στο οποίο θα τους ανατεθεί η Σύμβαση.</p>
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	<p>Σχολική χρονιά 2018-19: €5.254.500,00, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.</p> <p>Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το Δικαίωμα Προαίρεσης, για ανανέωση της σύμβασης (1 + 1) να χρησιμοποιήσει τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα Διαγωνισμό, για ανάθεση Συμβάσεων με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της, ως ακολούθως:</p> <p>Σχολική χρονιά 2019-20: €5.676.000,00 μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.</p> <p>Σχολική χρονιά 2020-21: €5.676.000,00 μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.</p>

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.4	Διαδικασία Διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη Σύμβασης Αγοράς Υπηρεσιών, για υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV του Ν.73(Ι)/2016
2.5	Κριτήριο Ανάθεσης	Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν ανά μάθημα.
2.6	Αναθέτουσα Αρχή	Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού της Κυπριακής Δημοκρατίας
2.7	Αρμόδιος Λειτουργός	Ο Διευθυντής Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης , μέσω του εκάστοτε υπεύθυνου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης (Π.Λ.Ε.), Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης. <u>Ταχ. Διεύθυνση</u> Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη Τ.Τ.1434 Λευκωσία ΚΥΠΡΟΣ Τηλ.:22 800648 ή 22 800647 Φαξ.: 22 305514 Email: kie@moec.gov.cy
2.8	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών
2.9	Τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΥΠΠ στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://eforms.moec.gov.cy/kie/ Ιστοσελίδα ΥΠΠ: http://www.moec.gov.cy .
2.10	Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων Χρόνος και τόπος ανοικτής συνάντησης	Έως 16 Ιουλίου 2018 και ώρα 12:00 το μεσημέρι ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
	<p>Χρόνος και τόπος επιτόπιας επίσκεψης (εάν εφαρμοστεί)</p> <p>Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή</p>	<p>ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ</p> <p>Έως 19 Ιουλίου 2018</p>
2.11	<p>Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς</p>	<p>Ελληνική, με κεφαλαίους ελληνικούς χαρακτήρες</p>
2.12	<p>Τρόπος και τόπος υποβολής Εκδηλώσεων Ενδιαφέροντος</p>	<p>I. <u>Αρχικώς</u>, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντός τους ηλεκτρονικά, μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος της Αναθέτουσας Αρχής (http://eforms.moec.gov.cy/kiel/)</p> <p>II. <u>Ακολούθως</u>, η Εκδήλωση Ενδιαφέροντος, υπογεγραμμένη σε έντυπη μορφή, μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, κατατίθεται μέσα σε φάκελο, απευθείας, στα ειδικά κιβώτια τοποθέτησης προσφορών, κατά επαρχία, σύμφωνα με τη διεύθυνση διαμονής των ενδιαφερομένων, ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επαρχία Λευκωσίας: Ισόγειο κτηρίου Β΄ ΥΠΠ, Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία. • Επαρχία Λεμεσού: Επαρχιακό Γραφείο ΥΠΠ, Αγίας Φυλάξεως 238, Μέγαρο Άννα, 2ος όροφος, 3082 Λεμεσός, Τηλ. 25820882 • Επαρχία Λάρνακας / Αμμοχώστου: Επαρχιακό Γραφείο ΥΠΠ, Λεωφ. Ελευθερίας 65, Ακίνητα Οικονόμου, 1^{ος} Όροφος, 7102 Αραδίππου, Τηλ.24821358 / 24821350. • Επαρχία Πάφου: Επαρχιακά Κυβερνητικά Γραφεία, Νεόφυτου Νικολαΐδη, 8100 Πάφος, Τηλ. 26804516 <p style="text-align: center;">Η</p> <p>Αποστέλλεται, με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, σε μια από τις πιο πάνω διευθύνσεις, ανάλογα με την επαρχία διαμονής του αιτητή.</p>

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
		Σε αυτή την περίπτωση, στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται η φράση: ΠΡΟΣ ΑΡΧΕΙΟ: «Ο ΠΑΡΟΝ ΦΑΚΕΛΟΣ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ, ΑΛΛΑ ΝΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΘΕΙ ΣΤΟ ΕΙΔΙΚΟ ΚΙΒΩΤΙΟ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΚΙΕ»
2.13	<i>Προθεσμία υποβολής Προσφορών</i>	Έως 23 Ιουλίου 2018 και ώρα 12:00 το μεσημέρι , υποβολή της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ηλεκτρονικά. Έως 23 Ιουλίου 2018 και ώρα 15:00 υποβολή της έντυπης μορφής της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
2.14	<i>Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού</i>	Σαράντα πέντε (45) ημέρες , από την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών.
2.15	<i>Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης</i>	Σεπτέμβριος 2018
2.16	<i>Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης</i>	Σχολική χρονιά: 2018-2019 , με δικαίωμα ανανέωσης για τις σχολικές χρονιές 2019-2020 , 2020-2021 (1+1), σύμφωνα με την παράγραφο 2.3 πιο πάνω.

3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους σχετικούς, με τη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων, Νόμους και Κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας, όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί και ισχύουν και ειδικότερα:

α. τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 {N.73(I)/2016}.

Το αντικείμενο της Σύμβασης αφορά υπηρεσίες του **Παραρτήματος XIV** του πιο πάνω Νόμου, αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του νόμου περιορίζεται στις διατάξεις των άρθρων 74 μέχρι 77 και ειδικά της εγκυκλίου ΓΛ/ΑΑΔΣ101. Οι υπηρεσίες των πιο πάνω άρθρων και του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XIV του Νόμου, θεωρούνται εξειδικευμένες υπηρεσίες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, έτσι που η εξασφάλισή τους να μην μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης Συμβάσεων και να χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας, δεδομένου ότι τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων, της διαφάνειας και της μη διάκρισης, λόγω ιθαγένειας και ειδικά το θέμα της προκήρυξης και ανάθεσης όπως προνοεί η εγκύκλιος ΓΛ/ΑΑΔΣ101 .

Ως εκ τούτου και βάση των προνοιών του νόμου η Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει την ειδική διαδικασία που θα ακολουθήσει για τη σύναψη των συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων του δημοσίου. Νοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ούτως ώστε η διαδικασία σε όλα τα στάδιά της, να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» [158(I)/99] και 99(I)/2014],όπως τυχόν έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

β. τους περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Γενικούς Κανονισμούς, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 4 Μαΐου 2007 (ΚΔΠ 201/2007).

γ. τον περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμο του 2010, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 19 Νοεμβρίου 2010 {N.104(I)/2010}.

Πρόσβαση στα έγγραφα της προαναφερθείσας νομοθεσίας μπορούν να έχουν οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς μέσω της ιστοσελίδας www.treasury.gov.cy.

4. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

4.1 Κάθε υποψήφιος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του **2010 (N.104(I)/2010)**.

4.2 Για την άσκηση ιεραρχικής προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που δεν είναι επιστρεπτέο και κατατίθεται στον Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα της Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών (www.tra.gov.cy).

4.3 Για τον τρόπο και τη διαδικασία άσκησης ιεραρχικής προσφυγής, τον τρόπο εξέτασής της και τη διαδικασία έκδοσης των σχετικών αποφάσεων, ισχύουν οι σχετικές πρόνοιες του περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμου του **2010 [N.104(I)/2010]**.

5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

5.1 Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει σε μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις επί των όρων των Εγγράφων Διαγωνισμού, τις οποίες θα δημοσιεύει στο Σύστημα (<http://enimerosi.moec.gov.cy/e/akie>), ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται, αυτόματα από το Σύστημα, σε όλους τους Ενδιαφερόμενους, εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.10.

5.2 Έγγραφο Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους

1. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, υποβάλλονται από τους

Ενδιαφερόμενους εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.10. Τα αιτήματα για διευκρινίσεις πρέπει να υποβληθούν **ηλεκτρονικά** στη διεύθυνση **kie@moec.gov.cy**, εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.10.

2. Εφόσον οι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις ζητηθούν σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις στην ιστοσελίδα **<http://enimerosi.moec.gov.cy/e/akie>**, υπό την μορφή Ανακοίνωσης, εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.10.
3. Οι Ενδιαφερόμενοι, σε καμία περίπτωση, δεν δύνανται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιονδήποτε Δημόσιο Λειτουργό. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται από οποιεσδήποτε προφορικές απαντήσεις.
4. Οι Ενδιαφερόμενοι προτρέπονται να επισκέπτονται και να ελέγχουν συχνά τον χώρο του Διαγωνισμού, ώστε να ενημερώνονται για οποιεσδήποτε διευκρινίσεις ή/και τροποποιήσεις δυνατόν να προκύψουν, κατά τη διεξαγωγή του παρόντος Διαγωνισμού.

6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

- 6.1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για τη διδασκαλία στο απογευματινό/βραδινό πρόγραμμα του ΥΠΠ «**Κρατικά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης (Κ.Ι.Ε)**» κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2018-2019.
- 6.1.2 Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών που αποτελούν το Αντικείμενο της Σύμβασης παρατίθεται στο **ΜΕΡΟΣ Β΄, (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
- 6.1.3 Στους δικαιούχους, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάθεσης Σύμβασης στα ΚΙΕ, εάν προκύψουν ανάγκες, μπορούν να ανατεθούν υπηρεσίες στα Μουσικά και Αθλητικά Σχολεία, καθώς, επίσης, και σε άλλα Προγράμματα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού. Νοείται ότι η αμοιβή και οι όροι εντολής θα είναι ανάλογοι με το Πρόγραμμα, στο οποίο θα τους ανατεθεί η Σύμβαση.

6.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης

- 6.2.1 Τόπος εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης είναι τα Κρατικά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης σε όλη την επικράτεια των ελεύθερων περιοχών της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- 6.2.2 Χρόνος εκτέλεσης είναι η σχολική χρονιά **2018-19**, με Δικαίωμα Προαίρεσης της Αναθέτουσας Αρχής να χρησιμοποιήσει τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα Διαγωνισμό, για ανάθεση Συμβάσεων, με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τις σχολικές χρονιές 2019-2020 και 2020-2021.
- 6.2.3 Λεπτομερής περιγραφή του τόπου και του χρόνου εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης δίνεται στο **ΜΕΡΟΣ Β΄, παρ.2.1 (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης

6.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

- 6.3.1 Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης διδασκαλίας μαθημάτων από τον Ανάδοχο μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του, νοουμένου ότι αυτή δεν πρέπει να ξεπερνά το όριο της **15ης Ιουνίου 2019**, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι η Σύμβαση επιβάλλεται να τερματισθεί νωρίτερα.
- 6.3.2 Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του Προγράμματος και του ύψους των διαθέσιμων Πιστώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει τη διάρκεια της Σύμβασης.
- 6.3.3 Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται εντός του πρώτου δεκαπενθήμερου του μηνός Σεπτεμβρίου και η λήξη εντός του πρώτου δεκαπενθήμερου του μηνός Μαΐου της σχολικής χρονιάς, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει διαφορετικά, νωρίτερα ή αργότερα των πιο πάνω προθεσμιών.

7. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η συνολική εκτιμώμενη αξία του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και του Δικαιώματος Προαίρεσης για τις σχολικές χρονιές 2019-2020 και 2020-2021, ανέρχεται στο ύψος των **δεκαέξι εκατομμυρίων εξακοσίων έξι χιλιάδων και πεντακοσίων ευρώ (€16.606.500,00)**, μη συμπεριλαμβανομένου του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ).

8. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

- 8.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα Διαγωνισμό, για ανάθεση συμβάσεων, με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τις σχολικές χρονιές 2019-20 και 2020-21 (1+1).
- 8.2 Σε περίπτωση άσκησης από την Αναθέτουσα Αρχή του Δικαιώματος Προαίρεσης, τα Τελικά Μητρώα, που θα δημιουργηθούν με βάση τους όρους του παρόντος Διαγωνισμού, δεν θα επιδέχονται αλλαγές (προσθέσεις/αφαιρέσεις ονομάτων, διαφοροποίηση προσόντων/πείρας κτλ.), μέχρι και τις **15/06/2021**, εκτός από τις περιπτώσεις διαγραφής από τα Μητρώα, όπως αυτές προβλέπονται στα Έγγραφα του παρόντος Διαγωνισμού.
- 8.3 Σε περίπτωση άσκησης από την Αναθέτουσα Αρχή του Δικαιώματος Προαίρεσης, οι δικαιούχοι που περιλαμβάνονται στα Τελικά Μητρώα, θα ειδοποιηθούν αυτόματα από την Αναθέτουσα Αρχή να επιβεβαιώσουν το ενδιαφέρον τους, εντός καθοριζόμενης προθεσμίας, ενώ σχετική ανακοίνωση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΥΠΠ (<http://enimerosi.moec.gov.cy/e/akie>). Οι δικαιούχοι οι οποίοι είτε δηλώσουν ότι δεν ενδιαφέρονται είτε παραλείψουν να επιβεβαιώσουν το ενδιαφέρον τους ή το επιβεβαιώσουν εκπρόθεσμα, θα διαγράφονται από τα Μητρώα.
- 8.4 Η άσκηση του Δικαιώματος Προαίρεσης θα υπόκειται στην εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων και την έγκρισή τους από το Υπουργικό Συμβούλιο και τη Βουλή.

9. ΑΜΟΙΒΗ

9.1 Το ύψος της αμοιβής για τις υπηρεσίες που περιλαμβάνει η Σύμβαση και αφορούν στη διδασκαλία μαθημάτων, ανά χρονική περίοδο μαθήματος διάρκειας 45 λεπτών (45΄) και ανά Επίπεδο Μαθήματος, ορίζεται ως ακολούθως:

A/A	ΕΠΙΠΕΔΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)	ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑ 45΄
1	ΠΡΚ,Δ1, Δ2,Ε1,Ε2,Ε3	€24.60
2	Ε4,Ε5	€32.10
3	Ε6,Ε7	€42.80

9.2 Το ύψος της αμοιβής για τις πιο κάτω υπηρεσίες που περιλαμβάνει η Σύμβαση και αφορούν στις Τελικές Γραπτές Εξετάσεις, ορίζεται ως ακολούθως:

9.2.1 Θεματοθέτηση δοκιμίων Τελικών Εξετάσεων, ανά επίπεδο μαθήματος:

- α) ΠΡΚ-Ε3 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄): €30 ανά δοκίμιο
- β) Ε4-Ε7 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄): €50 ανά δοκίμιο

9.2.2 Διόρθωση και αναβαθμολόγηση γραπτών, ανά επίπεδο μαθήματος:

- α) ΠΡΚ-Ε3 (Παράρτημα Α΄): €2 ανά γραπτό
- β) Ε4-Ε7 (Παράρτημα Α΄): €4 ανά γραπτό

9.2.3 Επιτήρηση και παροχή διευκολύνσεων σε μαθητές Ειδικής Αγωγής:€10 ανά 45΄

Οι Επιτηρητές και οι Εκπαιδευτές που παρέχουν διευκολύνσεις πιστώνονται με:

- δύο (2) σαρανταπεντάλεπτα για επιτήρηση μέχρι 1 ώρα και 30 λεπτά
- τρία (3) σαρανταπεντάλεπτα για επιτήρηση μέχρι 2 ώρες και 15΄
- τέσσερα (4) σαρανταπεντάλεπτα για επιτήρηση μέχρι 3 ώρες.

Στις ως άνω αμοιβές δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν ΦΠΑ.

10. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

10.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό αυτό, έχουν φυσικά πρόσωπα, πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι νόμιμα στην Κύπρο και πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο παρών μέρος.

10.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Για τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

α. Να κατέχουν **πιστοποιημένη Πολύ Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας**, με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, όπως καθορίζονται στην ιστοσελίδα:

http://www.eey.gov.cy/LinkClick.aspx?fileticket=S3sb3EX_D4M%3d&tabid=98

Τονίζεται ότι οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν το τεκμήριο πιστοποίησης του πιο πάνω προσόντος μαζί με την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στους καταλόγους Διοριστέων ή/και Διορισίμων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας ή εργάζονται στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία, θεωρείται ότι κατέχουν το πιο πάνω προσόν και δεν απαιτείται να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίησή του.

β. Να κατέχουν **πτυχίο ή ισότιμο προσόν**, στην ειδικότητα για την οποία υποβάλλεται η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, αναγνωρισμένο από το Κυπριακό Συμβούλιο Αξιολόγησης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ).

Για τεκμηρίωση του πιο πάνω προσόντος, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν μαζί με την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός τους:

- i. Πιστοποιημένο αντίγραφο του πτυχίου τους ή του ισότιμου προσόντος.
Όσα πτυχία είναι σε οποιαδήποτε γλώσσα – εκτός από τα Αγγλικά – θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά, από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΠΙΟ).
- ii. Πιστοποιημένο αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του πτυχίου τους από το ΚΥΣΑΤΣ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στους καταλόγους Διοριστέων ή/και Διορισίμων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας ή εργάζονται στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία, στην ειδικότητα για την οποία υποβάλλεται η Εκδήλωση Ενδιαφέροντος, θεωρείται ότι κατέχουν το πιο πάνω προσόν και δεν απαιτείται να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίησή του.

γ. Όσον αφορά στο μάθημα της Τεχνολογίας, για το επίπεδο προετοιμασίας για τις Παγκύπριες Εξετάσεις, οι υποψήφιοι, πρέπει να έχουν παρακολουθήσει, με επιτυχία, τα ειδικά μαθήματα της ειδικότητας, τα οποία προσφέρονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

δ. Όσον αφορά στα μαθήματα Εφαρμογές Πληροφορικής και Δίκτυα, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξουν ότι είναι Πιστοποιημένοι Εκπαιδευτές της **Ακαδημίας CISCO** (CCNA R&S1 για την Β΄ Λυκείου και CCNA R&S2 για την Γ΄ Λυκείου).

11. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

11.1 Τρόπος Σύνταξης

1. Η ηλεκτρονική αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, για να γίνει αποδεκτή, θα συμπληρωθεί, **υποχρεωτικά**, στη γλώσσα που προσδιορίζεται στην παράγραφο 2.1.
2. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος **μόνο για ΜΙΑ ειδικότητα**, για συμμετοχή στο Διαγωνισμό.

3. Οι υποψήφιοι των ειδικοτήτων που μπορούν να διδάξουν πέραν του ενός μαθήματος, έχουν δικαίωμα Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για διδασκαλία μέχρι δύο (2) μόνο μαθημάτων της ειδικότητάς τους.

Η περίπτωση αφορά στους υποψήφιους της ειδικότητας των Φιλολογικών Μαθημάτων, οι οποίοι έχουν δικαίωμα εκδήλωσης ενδιαφέροντος για διδασκαλία μέχρι δύο (2) μαθημάτων από τα μαθήματα: **Ελληνικά, Ιστορία, Αρχαία και Λατινικά**, όπως, επίσης, και τους υποψήφιους της ειδικότητας Εμπορικών, οι οποίοι έχουν δικαίωμα εκδήλωσης ενδιαφέροντος για διδασκαλία ενός ή και των δύο μαθημάτων **Εμπορικά/Οικονομικά** (Πολιτική Οικονομία, Οικονομικά, Εμπορικά-Μάρκετινγκ, Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων) και **Λογιστική**.

4. Τα Ελληνικά για Ξενόγλωσσους και τα Ελληνικά Γ΄ Γυμνασίου Αλφαριθμητισμός υπάγονται στο μάθημα των Ελληνικών και δεν πρέπει να δηλωθούν, από τους υποψήφιους της ειδικότητας των Φιλολογικών Μαθημάτων, ως ξεχωριστά μαθήματα.
5. Τα Μαθηματικά Γ΄ Γυμνασίου Αλφαριθμητισμός υπάγονται στο μάθημα των Μαθηματικών και δεν πρέπει να δηλωθούν ως ξεχωριστό μάθημα.
6. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να επιλέξουν, με σειρά προτίμησης, **μέχρι και είκοσι (20) ΚΙΕ**, στα οποία επιθυμούν να διδάξουν, όπως αυτά καταγράφονται στην παράγραφο 2.1, του άρθρου 2 του Μέρους Β΄, των Εγγράφων του Διαγωνισμού. Επισημαίνεται ότι τα παραρτήματα των ΚΙΕ θεωρούνται ξεχωριστή επιλογή.

11.2 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής

1. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντός τους, **μόνο μια φορά**, σύμφωνα με τις παραγράφους **2.9** και **2.12**, το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών της παραγράφου **2.13**.

Δείγμα της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντός περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ (ΕΝΤΥΠΟ 1)**

2. Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος υποβάλει, εκ παραδρομής, Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος **πέραν της μιας φορές ή/και πέραν της μιας ειδικότητας**, θα λαμβάνεται υπόψη η τελευταία αίτησή του, βάσει ημερομηνίας και ώρας που θα καταγραφεί στο Σύστημα.
3. Η ετικέτα **ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**, η οποία θα εκδοθεί από το Σύστημα, με την εκτύπωση της ηλεκτρονικής Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, θα πρέπει να αποκοπεί και να επικολληθεί, προσεκτικά, στο εξωτερικό μέρος του φακέλου, ο οποίος θα κατατεθεί στα ειδικά κιβώτια προσφορών ή θα ταχυδρομηθεί από τον υποψήφιο, όπως περιγράφεται στην παράγραφο **2.12**.
4. Η αίτηση **ΠΡΕΠΕΙ** να συνοδεύεται από το ΕΝΤΥΠΟ 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ (**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ**) και από αντίγραφα των απαιτούμενων, κατά περίπτωση, πιστοποιητικών/βεβαιώσεων, όπως καταγράφονται σε αυτό. Αυτά, πρέπει να επισυνάπτονται στο ΕΝΤΥΠΟ 2, με τη σειρά που καταγράφονται σε αυτό.
5. Η έντυπη μορφή της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος **ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ** να διαφέρει σε καμία περίπτωση από την ηλεκτρονική Αίτηση και να φέρει οποιεσδήποτε χειρόγραφες παρεμβάσεις (διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κτλ.), πέραν της ιδιόχειρης υπογραφής του αιτητή.

6. Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι περιλαμβάνονταν στα Τελικά Μητρώα που καταρτίστηκαν και αναρτήθηκαν για τον Διαγωνισμό με Αριθμό **ΜΕ 01-15** (2015-2018), δεν χρειάζεται να προσκομίσουν/υποβάλουν όσα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά υπέβαλαν για αυτόν. Θα υποβάλουν μόνο οποιαδήποτε **νεα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά** αποκτήθηκαν, μετά την ανάρτηση των πιο πάνω Μητρώων.
7. Οι ενδιαφερόμενοι, στους οποίους ανατέθηκε Σύμβαση στο διάστημα των σχολικών ετών 2015-2016 έως 2017-2018, δεν χρειάζεται να υποβάλουν το ΕΝΤΥΠΟ Α του ΠΑΡΑΡΗΜΑΤΟΣ Β (**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΠΕΙΡΑΣ ΣΤΑ ΚΙΕ**), αφού υπάρχουν τα σχετικά στοιχεία, στο ηλεκτρονικό Αρχείο της Υπηρεσίας των ΚΙΕ .
8. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, εκδηλώσεις ενδιαφέροντος που είτε υποβλήθηκαν στο κιβώτιο προσφορών μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε δεν ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα ούτως ώστε να παραληφθούν από την ενδιαφερόμενη υπηρεσία πριν την ημερομηνία και ώρα που αναφέρεται στην παράγραφο 2.13.

12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

12.1 Αποσφράγιση Φακέλων

- 12.1.1 Η αποσφράγιση των φακέλων με τις έντυπες Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά, που έχουν έγκαιρα υποβληθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένους λειτουργούς του ΥΠΠ.
- 12.1.2 Με την έναρξη της διαδικασίας, ανοίγεται ο φάκελος και στις Έντυπες Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος τοποθετείται σφραγίδα παραλαβής, με ημερομηνία.

12.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

- 12.2.1 Οι ηλεκτρονικές Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ταυτοποιούνται με την έντυπη μορφή της Αίτησης που υποβλήθηκε σε φάκελο.
- 12.2.2 Ο έλεγχος των Αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, όσον αφορά τις προϋποθέσεις συμμετοχής, διενεργείται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί Κανονισμοί του 2007) (ΚΔΠ 201/2007).
- 12.2.3 Ο έλεγχος των προϋποθέσεων συμμετοχής, ενδέχεται να διενεργηθεί και για τις περιπτώσεις των **ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ** του άρθρου **10.2**.
- 12.2.4 **Απορρίπτονται** οι Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες μετά και από τις οποιεσδήποτε διευκρινήσεις σύμφωνα με την παράγραφο **12.3.10**, **δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής**, όπως καθορίζονται αναλυτικά στην παράγραφο **10.2**.

12.3 Αξιολόγηση/Μοριοδότηση των Αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

- 12.3.1 Οι Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν και θα μοριοδοτηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

- 12.3.2 Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει την εγκυρότητα και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των σχετικών πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που επισυνάφθηκαν.
- 12.3.3 Ο πιο πάνω έλεγχος ενδέχεται να διενεργηθεί και για τις περιπτώσεις των **παραγράφων 6 και 7** του άρθρου **11.2**.
- 12.3.4 Ενδέχεται, επίσης, να ζητηθεί η προσκόμιση των πρωτότυπων πιστοποιητικών/δικαιολογητικών.
- 12.3.5 Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει το δικαίωμα να ζητήσει, από τους αιτητές, διευκρινίσεις για τα σχετικά πιστοποιητικά/δικαιολογητικά, ή/και συμπλήρωση των απαιτούμενων πιστοποιητικών/δικαιολογητικών, υπό την προϋπόθεση ότι τηρείται η αρχή της ίσης μεταχείρισης. Σε αυτή την περίπτωση, οι αιτητές υποχρεούνται να το πράξουν, μέσα σε **τρεις (3)** εργάσιμες ημέρες.
- 12.3.6 Οι Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος οι οποίες κρίθηκαν αποδεκτές θα μοριοδοτηθούν, με βάση τα μετρήσιμα κριτήρια που καταγράφονται στον Πίνακα που ακολουθεί, νοουμένου ότι τα σχετικά πιστοποιητικά/δικαιολογητικά έγιναν αποδεκτά και αξιολογήθηκαν:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ
<p>ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ (της ειδικότητας που υποβάλλεται η Εκδήλωση Ενδιαφέροντος) Μοριοδοτείται ως ακολούθως:</p> <p>Άριστα: 11 μόρια Λίαν Καλώς: 5 μόρια</p> <p><u>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ</u></p> <p>1. Για όσους είναι στους καταλόγους της ΕΕΥ, λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός πτυχίου που τους αναγνώρισε η ΕΕΥ.</p> <p>2. Για όσους δεν εμπίπτουν στην περίπτωση (1) και δεν αναγράφεται βαθμός στο πτυχίο τους, ο βαθμός θα θεωρείται ως Καλώς.</p>	<p>11</p>
<p>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ Μοριοδοτείται ως ακολούθως:</p> <p>α) Διδακτορικό: 16 μόρια β) Μάστερ: 11 μόρια</p> <p><u>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:</u></p> <p>1. Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι δεν λειτουργούν προσθετικά. Ως εκ τούτου, οι Εκπαιδευτές δικαιούνται να υποβάλουν μόνον ΕΝΑ μεταπτυχιακό τίτλο για μοριοδότηση.</p>	<p>16</p>

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ
<p>2. Να υποβάλλεται πιστοποιημένο αντίγραφο του Μεταπτυχιακού τίτλου και πιστοποιητικό ισοτιμίας του από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται).</p> <p>3. Όσα Μεταπτυχιακά είναι σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα – εκτός από τα Αγγλικά – θα πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιημένη μετάφραση στα Ελληνικά, από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών.</p>	
<p>ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ</p> <p>Μοριοδοτείται η πείρα <u>από τη σχολική χρονιά 2004-05</u>, ως ακολούθως:</p> <p>1 συμπληρωμένο σχολικό έτος: 12 μόρια 2 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 20 μόρια 3 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 26 μόρια 4 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 31 μόρια 5 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 36 μόρια 6 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 41 μόρια 7 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 45 μόρια 8 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 49 μόρια 9 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 53 μόρια 10 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 57 μόρια 11 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 61 μόρια 12 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 65 μόρια 13 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 69 μόρια 14 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 73 μόρια</p> <p>Η διδακτική πείρα θα πιστοποιείται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Από <u>Δημόσια Σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης της Κύπρου</u>: Αναλυτική κατάσταση προϋπηρεσίας της ΕΕΥ, η οποία θα εκδίδεται από την Υπηρεσία Εκπαιδευτικού Προσωπικού του ΥΠΠ κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας στα τηλ. 22800710 - 712 -715 (Η υπηρεσία θα υπολογίζεται με βάση το σύνολο των ημερολογιακών ημερών εντός του ίδιου σχολικού έτους) • Από <u>Κρατικά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης</u> α) Βεβαίωση ετών διδακτικής πείρας από τον Διευθύνοντα του ΚΙΕ (Παράρτημα Β – Έντυπο Α) • Από <u>εγκεκριμένα από το ΥΠΠ Ιδιωτικά Σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης</u> του ίδιου, παρόμοιου ή διαφορετικού τύπου: 	<p>73</p>

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ
<p>α) Βεβαίωση ετών εκπαιδευτικής υπηρεσίας, από τον Διευθυντή του Σχολείου (Παράρτημα Β – Έντυπο Β)</p> <p>β) Πιστοποιητικό ασφαλιστών αποδοχών, από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για κάθε έτος στο συγκεκριμένο Σχολείο.</p> <p>• <u>Από εγκεκριμένα από το ΥΠΠ Ιδιωτικά Φροντιστήρια</u></p> <p>α) Βεβαίωση ετών διδακτικής πείρας (Παράρτημα Β - Έντυπο Γ)</p> <p>β) Αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ίδρυσης και Λειτουργίας του Φροντιστηρίου, που έχει εκδοθεί από το ΥΠΠ και κατέχει ο ιδιοκτήτης του Φροντιστηρίου.</p> <p>γ) Πιστοποιητικό ασφαλιστών αποδοχών, από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για κάθε έτος στο συγκεκριμένο Φροντιστήριο.</p> <p>• <u>Από Εκπαιδευτικά Ιδρύματα Ανώτερης/Ανώτατης Εκπαίδευσης</u></p> <p>α) Βεβαίωση ετών διδακτικής πείρας στο Ίδρυμα (Παράρτημα Β – Έντυπο Δ)</p> <p>β) Πιστοποιητικό ασφαλιστών αποδοχών, από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για κάθε έτος στο συγκεκριμένο Ίδρυμα.</p> <p><u>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ</u></p> <p>1. Τα παράλληλα χρονικά διαστήματα συντρέχουν (υπολογίζονται μία φορά).</p> <p>2. Για διδακτική πείρα σε εκπαιδευτικά ιδρύματα άλλων χωρών, να υποβάλλονται, κατ' αναλογία, τα αντίστοιχα πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις, μεταφρασμένα, όπου απαιτείται, στα Ελληνικά, από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών όπου απαιτείται.</p>	

12.3.6 Για τους σκοπούς του Διαγωνισμού, ο όρος «συμπληρωμένο σχολικό έτος» έχει την έννοια της απασχόλησης τουλάχιστον **5 μηνών ή 150 ημερολογιακών ημερών**, εντός του ίδιου σχολικού έτους.

12.3.7 Ο όρος «εκπαιδευτικό ίδρυμα» έχει την έννοια του:

- α) Δημόσιου Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης της Κύπρου
- β) Δημόσιου Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης άλλων χωρών
- γ) Κρατικού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης
- δ) Εγκεκριμένου από το ΥΠΠ Ιδιωτικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης
- ε) Εγκεκριμένου από το Υπουργείο Παιδείας άλλης χώρας Ιδιωτικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης
- στ) Εγκεκριμένου από το ΥΠΠ της Κύπρου Ιδιωτικού Φροντιστηρίου
- ζ) Εγκεκριμένου από το Υπουργείο Παιδείας άλλης χώρας Ιδιωτικού Φροντιστηρίου
- η) Εγκεκριμένου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Ανώτερης/Ανώτατης Εκπαίδευσης, στην Κύπρο ή σε άλλη χώρα

12.3.8 Οι αιτητές των οποίων οι Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος κρίθηκαν αποδεκτές, θα καταταγούν με φθίνουσα σειρά κατάταξης, στα **Προκαταρκτικά Μητρώα**, που θα δημιουργηθούν ανά μάθημα με βάση τις επιλογές τους, και τα συνολικά μόρια που θα συγκεντρώσουν.

12.3.9 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής και της αξιολόγησης των Αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος υποβάλλονται στο Αρμόδιο Όργανο, μέσω της Αναθέτουσας Αρχής, για έγκριση.

12.3.10 Η αναθέτουσα Αρχή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης δύναται να προσφεύγει στη διασαφήνιση στοιχείων ή/και διευκρινίσεων επί των υποβληθέντων πιστοποιητικών ή/και εναλλακτικές πιστοποιήσεις ή ακόμα και η συμπλήρωση ελλείψεων λόγω μη υποβολής απαιτούμενων πιστοποιητικών, νοουμένου ότι αυτά κατέχονταν από τον προσφέροντα πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

13 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

13.1 Τα **Προκαταρκτικά Μητρώα**, καθώς επίσης, και ο **κατάλογος που περιλαμβάνει τις απορριφθείσες Αιτήσεις**, που θα δημιουργηθούν με την πιο πάνω διαδικασία, αφού επικυρωθούν από το Αρμόδιο Όργανο, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΥΠΠ (www.moec.gov.cy), για ενημέρωση των υποψηφίων. Οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται μέσω e-mail, που θα αποστέλλεται στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση, για τον χρόνο ανάρτησης των πιο πάνω. Νοείται ότι, δυνάμει της αρχής της αναλογικότητας (**άρθρο 4 (1) (γ)**) του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του **2001 (Νόμος 138 (I)/2001)**, θα αναρτηθούν οι αριθμοί Δελτίου Ταυτότητας και οι συνολικές/αναλυτικές μοριοδοτήσεις.

13.2 Τα **Προκαταρκτικά Μητρώα** θα περιλαμβάνουν τον Αριθμό Ταυτότητας, τη βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων και τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων, με φθίνουσα σειρά κατάταξης.

13.3 Για τις Αιτήσεις που θα έχουν απορριφθεί, θα αναφέρεται ο λόγος απόρριψής τους.

13.4 Με την ανάρτηση των Προκαταρκτικών Μητρώων, οι υποψήφιοι θα έχουν το δικαίωμα, εντός προκαθορισμένης προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών, να υποβάλουν αιτιολογημένες ενστάσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή ή να ζητήσουν διευκρινίσεις, αναφορικά με τη βαθμολογία τους για πιθανά λάθη, όπως:

- Ι. ενδεχόμενη **παράλειψη μοριοδότησης** της αίτησής τους

II. ενδεχόμενο **αριθμητικό λάθος στον υπολογισμό** των μορίων της αίτησής τους

III. ενδεχόμενη **λανθασμένη ή μη μοριοδότηση** συγκεκριμένων υποβληθέντων από μέρος τους πιστοποιητικών/βεβαιώσεων/στοιχείων.

13.5 Νοείται ότι στο στάδιο αυτό, οι υποψήφιοι δεν έχουν το δικαίωμα προσκόμισης πρόσθετων πιστοποιητικών/βεβαιώσεων/στοιχείων/, τα οποία ενδεχομένως να χρήζουν μοριοδότησης.

13.6 Οι ενστάσεις ή οι τυχόν διευκρινίσεις για επαλήθευση της ορθότητας των στοιχείων πρέπει:

- να υποβάλλονται μέσω e-mail, στην ηλεκτρονική διεύθυνση kie@moec.gov.cy,
- να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα,
- να περιλαμβάνουν το πλήρες ονοματεπώνυμο, τον αριθμό ταυτότητας, τον κωδικό της ηλεκτρονικής αίτησης και το τηλέφωνο επικοινωνίας του παραπονούμενου,
- να αφορούν τη μοριοδότηση του παραπονούμενου και όχι τη μοριοδότηση άλλου/ων απόμου/ων.

Σε αντίθετη περίπτωση, **δεν θα λαμβάνονται υπόψη.**

13.7 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την εξέταση των ενστάσεων που θα έχουν τυχόν υποβληθεί, καταρτίζει **Αναθεωρημένα Μητρώα**, τα οποία υποβάλλει στο Αρμόδιο Όργανο του ΥΠΠ για έγκριση.

13.8 Με την έγκριση του Αρμοδίου Οργάνου, τα **Αναθεωρημένα Μητρώα** αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΥΠΠ (www.moec.gov.cy), για ενημέρωση των υποψηφίων.

14 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

14.1 Μετά τη γνωστοποίηση των Αναθεωρημένων Μητρώων, οποιοσδήποτε από τους αιτητές θεωρεί ότι η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής τον αδικεί, έχει το δικαίωμα προσφυγής σύμφωνα με το **άρθρο 3**.

15 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

15.1 Καταρτισμός Τελικών Μητρώων

1. Μετά την εκπνοή της προθεσμίας προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, δικαιούχοι για ανάθεση Σύμβασης θεωρούνται οι υποψήφιοι που εξασφάλισαν την πιο υψηλή βαθμολογία, κατά μάθημα. Ο αριθμός των Αναδόχων της Σύμβασης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και τις επιλογές των Δικαιούχων.
2. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, η σειρά κατάταξης θα καθορίζεται με ανοικτή κλήρωση, στην οποία θα μπορούν να παραστούν οι επηρεαζόμενοι, εάν το επιθυμούν. Η Αναθέτουσα Αρχή, με ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του ΥΠΠ (www.moec.gov.cy), θα ενημερώσει τους υποψήφιους για τον τόπο και τον χρόνο που θα γίνει η κλήρωση.
3. Με τη διενέργεια της κλήρωσης, η διαδικασία κατάρτισης των Μητρώων ολοκληρώνεται και τα **Τελικά Μητρώα** αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (www.moec.gov.cy).

4. Τα Μητρώα θα είναι στατικά και δεν θα επιδέχονται αλλαγές (προσθήσεις, αφαιρέσεις ονομάτων) μέχρι και τη λήξη τους, εκτός από τις προβλεπόμενες, στα έγγραφα του Διαγωνισμού, περιπτώσεις διαγραφής από αυτά.

15.2 Κριτήρια και Διαδικασία Ανάθεσης των τμημάτων στους δικαιούχους

15.2.1 Κριτήρια Ανάθεσης

1. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει τον Διαγωνισμό, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους δικαιούχους με βάση τα πιο κάτω ιεραρχημένα κριτήρια:
 - (α) Σειρά κατάταξης του Εκπαιδευτή στο Τελικό Μητρώο.
 - (β) Ανάθεση τμημάτων, που είναι διαθέσιμα τη στιγμή που γίνεται η συγκεκριμένη ανάθεση, με το μεγαλύτερο ποσό αμοιβής.
 - (γ) Δήλωση προτεραιότητας προτίμησης του Εκπαιδευτή, για τα ΚΙΕ όπου επιθυμεί να διδάξει.
 - (δ) Δήλωση προτίμησης του Εκπαιδευτή, για τις ημέρες όπου επιθυμεί να διδάξει.
 - (ε) Ανάθεση τμημάτων, που είναι διαθέσιμα τη στιγμή που γίνεται η συγκεκριμένη ανάθεση, με το υψηλότερο επίπεδο.
2. Ο μέγιστος αριθμός τμημάτων για μαθήματα των επιπέδων Ε6 και Ε7, ανά Ανάδοχο θα είναι ένα (1) και ο μέγιστος συνολικός αριθμός τμημάτων ανά Ανάδοχο θα είναι τρία (3), συμπεριλαμβανομένου και του τμήματος των μαθημάτων των επιπέδων Ε6 ή Ε7, τα οποία ισοδυναμούν με 12 διδακτικές περιόδους των 45 λεπτών, εφόσον αυτά δημιουργηθούν.
3. Ο συνδυασμός των τριών τμημάτων, με το υψηλότερο ποσό αμοιβής, ο οποίος μπορεί να δημιουργηθεί με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάθεσης, είναι **1 τμήμα Ε6-Ε7, 1 τμήμα Ε4-Ε5 και 1 τμήμα ΠΡΚ-Ε3**, όπως αυτά καταγράφονται στην παράγραφο 9.1 του άρθρου 9.
4. Ο **μέγιστος αριθμός τμημάτων** για τα μαθήματα των επιπέδων **Ε4-Ε5**, ανά δικαιούχο, είναι δύο (2). Νοείται ότι, με βάση το κριτήριο του εδαφίου 3 της υποπαραγράφου 15.2.1, της παραγράφου 15.2 του άρθρου 15, σέ όσους θα έχει ανατεθεί τμήμα Ε6-Ε7, δεν θα ανατίθενται δύο(2) τμήματα Ε4-Ε5.

15.2.2 Διαδικασία Ανάθεσης

1. Σε σχέση με τις ειδικότητες, για τις οποίες έχουν δημιουργηθεί Μητρώα για περισσότερα από ένα μαθήματα, η ανάθεση τμημάτων γίνεται πρώτα για το μάθημα για το οποίο έχουν συσταθεί τα λιγότερα τμήματα και καταλήγει, κλιμακωτά, στο μάθημα για το οποίο έχουν συσταθεί τα περισσότερα τμήματα.
2. Η ανάθεση τμημάτων στους δικαιούχους γίνεται **πρώτα** για τα μαθήματα των επιπέδων **Ε6-Ε7**, με μέγιστο αριθμό τμημάτων, ανά δικαιούχο, το **ένα (1)**.
3. **Ακολουθεί** η ανάθεση των υπόλοιπων τμημάτων στους δικαιούχους.

4. Η ανάθεση τμημάτων, σύμφωνα με την υποπαράγραφο 15.2.1, γίνεται εφόσον αυτό είναι εφικτό, δηλαδή:
 - α) εάν υπάρχουν αρκετές εγγραφές, ώστε η Υπηρεσία των ΚΙΕ να προχωρήσει στη σύσταση τμημάτων
 - (β) εάν το επιτρέπουν οι ημέρες/ώρες λειτουργίας των τμημάτων, όπως αυτές καθορίζονται από τα ΚΙΕ.
5. Σε περίπτωση, όπου εκδηλώθηκε περιορισμένο ενδιαφέρον από αιτητές για να διδάξουν είτε σε συγκεκριμένα μαθήματα είτε σε συγκεκριμένα ΚΙΕ είτε σε συγκεκριμένες ημέρες, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσφέρει, κατ' εξαίρεση, πέραν των τριών (3) τμημάτων σε έναν δικαιούχο.
6. Σε περίπτωση που δεν καλυφθούν οι ανάγκες από αδιόριστους Εκπαιδευτές, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει τμήματα και σε άλλες κατηγορίες δικαιούχων, οι οποίες αναφέρονται στα εδάφια (δ), (ε) και (στ) της παραγράφου 16.3, του άρθρου 16.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, εάν συντρέχουν εκπαιδευτικοί ή/και άλλοι λόγοι, να διενεργήσει και **Β΄ Ανάθεση**, για τις περιπτώσεις αδιάθετων τμημάτων που θα προκύψουν στη βάση της παραγράφου 16.2 του άρθρου 16 και για τις περιπτώσεις ενδεχόμενης σύστασης και έγκρισης λειτουργίας επιπρόσθετων τμημάτων.

Σε αυτή την περίπτωση θα ισχύσουν τα αναφερόμενα, στην παράγραφο 15.2 του άρθρου 15, κριτήρια και διαδικασία ανάθεσης των τμημάτων στους δικαιούχους.

15.3 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχετικά με την απόφαση ανάθεσης και την ημερομηνία, ώρα και τόπο προσέλευσής του, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, με ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του ΥΠΠ και με αποστολή μηνύματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση η οποία θα είναι καταχωρημένη στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντός του.

16. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 16.1 Δικαιούχος, στον οποίο θα έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει **προσωπικά**, την ημέρα και ώρα που θα του ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας.
- 16.2 **Αν ο δικαιούχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας ή αρνηθεί να αποδεχθεί όλα τα τμήματα που του ανατέθηκαν, τότε κηρύσσεται έκπτωτος από την Ανάθεση που έγινε στο όνομά του και δεν έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει ανάληψη άλλων τμημάτων από οποιοδήποτε Μητρώο μαθημάτων, κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά.**
- 16.3 Ο δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση, **είναι υποχρεωμένος**, κατά την προσέλευσή του για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας, **να προσκομίσει** τα παρακάτω στοιχεία:
 - (α) Δελτίο Ταυτότητας.
 - (β) Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο «**Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS**» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ - ΕΝΤΥΠΟ 3). Ο Ανάδοχος πρέπει να υπογράψει μόνο

στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». **Το έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από το IBAN του Αναδόχου**, εκτυπωμένο από την τράπεζα στην οποία θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα.

- (γ) Πιστοποιητικό μη περίληψης προσώπου στο Αρχείο Καταδικασθέντων για Σεξουαλικά Αδικήματα σε Βάρος Παιδιών.
- (δ) Στην περίπτωση Υπαλλήλων του Δημοσίου, Ημιδημόσιου και Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, Άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από την Προϊστάμενη Αρχή
- (ε) Στην περίπτωση Εκπαιδευτικών Λειτουργών της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, Άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από τη Γενική Διευθύντρια του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού
- (στ) Στην περίπτωση Εκπαιδευτικών που εργάζονται σε πρωινά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα Ιδιωτικού Δικαίου, άδεια απασχόλησης από τον Διευθυντή του Ιδρύματος.

Σημείωση: Μέσα στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής, στους υποψήφιους που αναφέρονται στις παραγράφους (δ), (ε) και (στ) πιο πάνω, τμήματα θα ανατίθενται, μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν καλυφθούν οι ανάγκες από τους υπόλοιπους δικαιούχους.

- 16.4 Οι Ανάδοχοι Σύμβασης αναλαμβάνουν την παροχή υπηρεσιών, μετά την υπογραφή της Συμφωνίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα του τμήματος ή των τμημάτων που θα τους έχουν ανατεθεί.

17. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί στους υποψήφιους Αναδόχους, με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του ΥΠΠ, τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο.
2. Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί, εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. όταν ουδεμία Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - β. όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους ενδιαφερομένους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους ενδιαφερομένους,
 - γ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί, σε βαθμό που το αντικείμενο του Διαγωνισμού δεν είναι πλέον αναγκαίο,
 - δ. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις, σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε, πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή

- ε. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός, μη προβλεπτός, λόγος, τον οποίο η Αρμοδία Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.
3. Οι Εκπαιδευτές δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

18. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- 18.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η Σύμβαση αφορά αγορά υπηρεσιών και επομένως, μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου, **δεν θα υπάρχει σχέση «εργοδότη-μισθωτού».**

Ως εκ τούτου:

- δεν υπάρχει πρόνοια για 13^ο μισθό και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη,
 - δεν θα καταβάλλονται οδοιπορικά,
 - ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ο ίδιος τις υποχρεώσεις του προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως αυτοεργοδοτούμενος.
- 18.2 Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις και οδηγίες των Αρμόδιων Λειτουργών της Αναθέτουσας Αρχής, που απορρέουν από τη Σύμβαση. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, μπορεί να επιφέρει αμέσως τερματισμό της Σύμβασης και διαγραφή του Αναδόχου από όλα τα Μητρώα.
- 18.3 Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο, όσον αφορά στις παρεχόμενες υπηρεσίες και στις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, από Αρμόδιους Λειτουργούς της Αναθέτουσας Αρχής. Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις όποιες υποδείξεις του Διευθύνοντος, ο οποίος δεν ασκεί συμβουλευτικό ρόλο, αλλά είναι εντεταλμένος από το ΥΠΠ να διασφαλίζει, αφενός την κάλυψη της καθορισθείσας ύλης και αφετέρου την εφαρμογή των όποιων οδηγιών του ΥΠΠ σχετίζονται με την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης.
- 18.4 Σε περίπτωση που Ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής για να προσφέρει τις υπηρεσίες που του ανατέθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα τερματισμού της Σύμβασης μετά από γραπτή ειδοποίηση 15 ημερών.
- 18.5 Οι παρεχόμενες υπηρεσίες και υποχρεώσεις του Αναδόχου, που απορρέουν από το Αντικείμενο της Σύμβασης, περιγράφονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β΄ (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

ΜΕΡΟΣ Β΄: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η **Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για τη διδασκαλία μαθημάτων στα Κρατικά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης (Κ.Ι.Ε.)**

Τα Κρατικά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης άρχισαν να λειτουργούν το 1960 ως Ινστιτούτα Ξένων Γλωσσών και μετονομάστηκαν σε Κρατικά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης τη σχολική χρονιά 1988-1989, με Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου. Παρέχουν σειρά μαθημάτων σε μαθητές όλων των βαθμίδων καθώς και σε ενήλικες, τόσο σε αστικά κέντρα όσο και σε αγροτικές περιοχές, δίνοντας έτσι τη δυνατότητα για ίσες ευκαιρίες μάθησης και συμβάλλοντας στη διά βίου εκπαίδευση, που είναι θεμελιώδες ζητούμενο της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Λειτουργούν παγκύπρια 41 Κ.Ι.Ε. και 7 Παραρτήματα. Στεγάζονται σε δημόσια σχολεία Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης, αξιοποιώντας την υποδομή και τις δυνατότητες των σχολικών μονάδων.

1.2 Στο Πρόγραμμα προσφέρονται τα εξής **μαθήματα**, τα επίπεδα των οποίων φαίνονται στο **Παράρτημα Α΄**:

Αρχαία Ελληνικά

Ιστορία

Λατινικά

Νέα Ελληνικά

Αγγλικά

Γαλλικά

Γερμανικά

Ιταλικά

Ισπανικά

Ρωσικά

Τουρκικά

Μαθηματικά

Φυσική

Χημεία

Βιολογία

Πληροφορική (Πληροφορική ECDL /Εφαρμογές Πληροφορικής/Δίκτυα)

Εμπορικά-Οικονομικά (Οικονομικά/Εμπορικά-Μάρκετινγκ/Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων/Πολιτική Οικονομία)

Λογιστική

Τεχνολογία

Αρχιτεκτονικό-Τεχνικό Σχέδιο

Ελεύθερο-Προοπτικό Σχέδιο

2. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Στα πλαίσια των «Κρατικών Ινστιτούτων Επιμόρφωσης» προσφέρονται μαθήματα, σε απογευματινό ή/και βραδινό χρόνο, στις εγκαταστάσεις των ακόλουθων σχολείων, παγκυπρώς:

ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ

1. ΚΙΕ Κύκκου (Γυμνάσιο Έγκωμης- Κυριάκος Νεοκλέους)
2. ΚΙΕ Ακρόπολης (Λύκειο Ακροπόλεως)
3. ΚΙΕ Στροβόλου (Λύκειο Εθνομάρτυρα Κυπριανού Στροβόλου)
4. ΚΙΕ Αγλαντζιάς (Γυμνάσιο Αγλαντζιάς)
5. ΚΙΕ Πλατύ (Γυμνάσιο Αρχιεπισκόπου Μακαρίου Γ΄ - Πλατύ)
6. ΚΙΕ Παλουριώτισσας (Λύκειο Παλουριώτισσας)
7. ΚΙΕ Αγίου Δομετίου (Γυμνάσιο Αγίου Δομετίου)
8. ΚΙΕ Ανθούπολης (Γυμνάσιο Ανθουπόλεως)
9. ΚΙΕ Λατσιών (Γυμνάσιο Λατσιών)
10. ΚΙΕ Τσερίου (Δημοτικό Σχολείο Τσερίου Α΄)
11. ΚΙΕ Ιθαλίου (Λύκειο Ιθαλίου)
12. ΚΙΕ Ακακίου (Περιφερειακό Γυμνάσιο Ακακίου)
13. ΚΙΕ Σολέας (Λύκειο Σολέας)
14. ΚΙΕ Μαλούντας (Β΄ Περιφερειακό Γυμνάσιο Λευκωσίας - Μαλούντα)
15. ΚΙΕ Παλιομετόχου (Περιφερειακό Λύκειο Παλιομετόχου Μ. Κουτσόφτα-Α.Παναγίδη)

ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΜΕΣΟΥ

16. ΚΙΕ Λεμεσού (Λανίτειο Λύκειο)
17. ΚΙΕ Αγίου Νικολάου (Λύκειο Αγίου Νικολάου)
18. ΚΙΕ Αγίου Ιωάννη (Λύκειο Αγίου Ιωάννη)
19. ΚΙΕ Αγίου Αντωνίου (Λύκειο Αγίου Αντωνίου)
20. ΚΙΕ Τσιρείου (Τσίρειο Γυμνάσιο)
21. ΚΙΕ Αγίου Σπυρίδωνα (Λύκειο Αγίου Σπυρίδωνα Κάτω Πολεμιδιών)
22. ΚΙΕ Πελενδρίου (Δημοτικό Σχολείο Πελενδρίου)
23. α) ΚΙΕ Κυπερούντας (Δημοτικό Σχολείο Κυπερούντας- Περιφερειακό Ενιαίο Ολοήμερο)
β) ΚΙΕ Κυπερούντας (Παράρτημα: Δημοτικό Σχολείο Καλού Χωριού)
γ) ΚΙΕ Κυπερούντας (Παράρτημα: Δημοτικό Σχολείο «Ιαματική» - Περιφερειακό Ενιαίο Ολοήμερο)
24. α) ΚΙΕ Πάχνας (Δημοτικό Σχολείο Πάχνας)
β) ΚΙΕ Πάχνας (Παράρτημα: Γυμνάσιο Ομόδους)
γ) ΚΙΕ Πάχνας (Παράρτημα: Δημοτικό Σχολείο Κυβίδων Πάνω)
δ) ΚΙΕ Πάχνας (Παράρτημα: Περιφ. Δημοτικό Σχολείο Αυδήμου - Περιφερειακό)
25. α) ΚΙΕ Τραχωνίου (Περιφερειακό Γυμνάσιο Αγίου Μάμαντος Τραχωνίου)
β) ΚΙΕ Τραχωνίου (Παράρτημα: Γυμνάσιο Επισκοπής «Άγιος Ερμογένης»)
26. ΚΙΕ Λεμύθου (Εμπορική Σχολή Μιτσή Λεμύθου)

ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

27. ΚΙΕ Λάρνακας (Παγκύπριο Λύκειο)
28. ΚΙΕ Λευκάρων (Περιφερειακό Γυμνάσιο και Λύκειο Λευκάρων)
29. ΚΙΕ Αραδίππου (Γυμνάσιο Αραδίππου)
30. ΚΙΕ Αθένου (Δημοτικό Σχολείο Αθένου-ΚΒ)
31. ΚΙΕ Κιτίου (Περιφερειακό Γυμνάσιο Κιτίου)
32. α) ΚΙΕ Ξυλοτύμπου (Περιφερειακό Γυμνάσιο Ξυλοτύμπου)
β) ΚΙΕ Ξυλοτύμπου (Παράρτημα: Περιφερειακό Γυμνάσιο Ξυλοφάγου)
33. ΚΙΕ Λιβαδιών (Περιφερειακό Γυμνάσιο Λιβαδιών)

ΕΠΑΡΧΙΑ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ

34. ΚΙΕ Παραλιμνίου (Λύκειο Παραλιμνίου)
35. ΚΙΕ Κοκκινόχωριών (Γυμνάσιο Κοκκινόχωριών Πάνου Ιωάννου)

ΕΠΑΡΧΙΑ ΠΑΦΟΥ

36. ΚΙΕ Πάφου (Λύκειο Α΄ Εθνάρχη Μακαρίου Γ΄)
37. ΚΙΕ Πόλης Χρυσοχούς (Γυμνάσιο Πόλεως Χρυσοχούς)
38. ΚΙΕ Πολεμίου (Γυμνάσιο Πολεμίου)
39. ΚΙΕ Κάτω Πύργου (Γυμνάσιο Κάτω Πύργου)
40. ΚΙΕ Γεροσκήπου (Γυμνάσιο Αγίας Παρασκευής Γεροσκήπου)
41. ΚΙΕ Έμπας (Γυμνάσιο Αποστόλου Ανδρέα Έμπας)

3. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

3.1 Οι Ανάδοχοι Σύμβασης, για διδασκαλία μαθημάτων στα ΚΙΕ, οφείλουν:

1. Να συμμορφώνονται στις εντολές/ οδηγίες/υποδείξεις του Διευθύνοντος του ΚΙΕ και τις σχετικές αποφάσεις και οδηγίες της Υπηρεσίας των ΚΙΕ.
2. Να δηλώνουν ενυπογράφως, σε ειδικό έντυπο, ότι έλαβαν γνώση σε συγκεκριμένη ημερομηνία, για θέματα τα οποία τους γνωστοποιεί ο Διευθύνων του ΚΙΕ, κατόπιν οδηγιών της Υπηρεσίας των ΚΙΕ και για διαδικαστικά θέματα, για τα οποία ο Διευθύνων κρίνει ότι πρέπει να ενημερωθούν.
3. Να παρίστανται σε συνεδρίες, τις οποίες συγκαλεί ο Διευθύνων του ΚΙΕ, με μέγιστη συχνότητα μία φορά το μήνα, είτε προ της ενάρξεως είτε μετά το πέρας του μαθήματος.
4. Να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα των ΚΙΕ για ό,τι αφορά τη διδασκαλία του μαθήματός τους (διδασκτέα ύλη, εξεταστέα ύλη, δομή εξεταστικών δοκιμίων κτλ.).
5. Να ακολουθούν τα αναλυτικά προγράμματα των ΚΙΕ, με χρήση των βιβλίων που είναι εγκεκριμένα από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για τα ΚΙΕ και να μην παρεκκλίνουν από τη διδασκτέα ύλη, η οποία ορίζεται από την Υπηρεσία των ΚΙΕ

6. Να παρακολουθούν εκπαιδευτικά σεμινάρια, συνέδρια και ημερίδες, που διοργανώνονται από την Υπηρεσία των ΚΙΕ (μέχρι 3).
7. Να τηρούν το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησής τους από το ΚΙΕ.
8. Να συμπληρώνουν το παρουσιολόγιο των μαθητών, το έντυπο διδαχθείσας ύλης και να υπογράφουν στο παρουσιολόγιο των Εκπαιδευτών.
9. Να αναπληρώνουν τα απολεσθέντα εξ υπαιτιότητας δικής τους μαθήματα, νοούμενου ότι, οι διευθετήσεις που θα αφορούν στις ημέρες και ώρες διεξαγωγής τους, θα διενεργούνται, με τη σύμφωνο γνώμη του Διευθύνοντα του ΚΙΕ και μετά από εξασφάλιση γραπτής συγκατάθεσης όλων των ενήλικων και όλων των γονέων/κηδεμόνων των ανήλικων μαθητών του τμήματος. Μαθήματα τα οποία θα έχουν απολεσθεί λόγω Δημόσιων και σχολικών αργιών, δεν θα αναπληρώνονται.
10. Να κάνουν, τουλάχιστον, δύο γραπτά διαγωνίσματα ανά τετράμηνο, αντίγραφα των οποίων να υποβάλλονται στον Διευθύνοντα το ΚΙΕ και να παραδίνουν γραπτώς τα αποτελέσματά τους, στον Διευθύνοντα. Για τα γλωσσικά μαθήματα, θα πρέπει να γράφονται, επιπρόσθετα, δύο (2), τουλάχιστον, Εκθέσεις ανά τετράμηνο, και να παραδίνονται το θέμα και τα αποτελέσματά τους, στον Διευθύνοντα.
11. Να έχουν ευθύνη για τα επίπεδα επίδοσης των μαθητών στα μαθήματα που διδάσκουν και για τη συμπεριφορά τους γενικά μέσα στην τάξη.
12. Να δέχονται έλεγχο στην τάξη από τον Διευθύνοντα του ΚΙΕ, προκειμένου να διασφαλίζονται η εφαρμογή των διδακτικών αρχών και κανόνων, η αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας και η πειθαρχία μέσα στην τάξη.
13. Να υπόκεινται σε επιθεώρηση και αξιολόγηση του διδακτικού τους έργου από τριμελές κλιμάκιο, το οποίο θα αποτελείται από τον Προϊστάμενο των ΚΙΕ και δύο Επιθεωρητές Μέσης Εκπαίδευσης. Σε περίπτωση που Ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα τερματισμού του Συμβολαίου του, μετά από γραπτή προειδοποίηση 15 ημερών.
14. Να αναλαμβάνουν καθήκοντα θεματοθέτη, επιτηρητή, διορθωτή, αναβαθμολογητή και Εκπαιδευτή παροχής διευκολύνσεων, στις Τελικές Ενιαίες Γραπτές Εξετάσεις των ΚΙΕ, με οδηγίες των Προϊσταμένων.

4. ΘΕΜΑΤΟΘΕΤΗΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΙΕ

4.1 Τα κριτήρια επιλογής των Θεματοθετών είναι τα ακόλουθα:

1. Διδασκαλία του συγκεκριμένου επιπέδου μαθήματος σε ΚΙΕ, κατά τη σχολική χρονιά διεξαγωγής των Εξετάσεων.
2. Συνολικά έτη διδακτικής πείρας στο συγκεκριμένο επίπεδο μαθήματος.
3. Προθυμία Εκπαιδευτή, για παρακολούθηση σχετικού σεμιναρίου επιμόρφωσης θεματοθετών.

4. Ο ενδιαφερόμενος Εκπαιδευτής να μη διατηρεί μέχρι τετάρτου βαθμού συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με υποψήφιο που θα παρακαθήσει στις Τελικές Ενιαίες Γραπτές Εξετάσεις των ΚΙΕ.
- 4.2 Ο τόπος και ο χρόνος σύνταξης των γραπτών εξεταστικών δοκιμών θα καθορίζονται από την Υπηρεσία των ΚΙΕ, με στόχο τη διασφάλιση του αδιάβλητου χαρακτήρα των Εξετάσεων.

ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στην <πόλη στην οποία υπογράφεται η σύμβαση> σήμερα την <ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>, ημέρα <ημέρα>, στην <διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής, όπου υπογράφεται η σύμβαση>

αφενός μεν,

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (ΥΠΠ), που εδρεύει στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκιδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τη Γενική Διευθύντρια ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της και θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου δε,

Ο/Η <Όνοματεπώνυμο Αναδόχου>, με Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/ Διαβατηρίου που διαμένει στη διεύθυνση <διεύθυνση Αναδόχου> και θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού Αρ. **ΜΕ 14/18**
 - γ. Η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
2. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η «**Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για τη διδασκαλία μαθημάτων στα Κρατικά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης**».
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης, που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος, είναι αυτό που περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα του Διαγωνισμού **Αρ. ΜΕ 14/18** και στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων του Προγράμματος, που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, και η διάρκεια εκτέλεσής ορίζεται από την ημερομηνία έναρξης διδασκαλίας μαθημάτων από τον Ανάδοχο μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του, νοουμένου ότι αυτή δεν θα ξεπερνά το όριο της **15^{ης} Ιουνίου 2019**, εκτός, εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, ότι το συμβόλαιο επιβάλλεται να τερματισθεί ενωρίτερα.
2. Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν, κατά την υλοποίηση του Προγράμματος, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιεί τη διάρκεια της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ – ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης, ορίζει ως Υπεύθυνο Συντονιστή, τον Προϊστάμενο του Προγράμματος ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση, από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ, κατά το χρόνο μετάδοσής τους, και θα επιβεβαιώνονται, στη συνέχεια, γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία, δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν σε τρίτους, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και μετά από γραπτό αίτημα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορεί να απαλλάσσει προσωρινά τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση, για όσο χρόνο κρίνει αιτιολογημένο, και να αναθέτει την εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών σε άλλο δικαιούχο, που θα επιλέγεται από το Μητρώο υποψηφίων με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι περιπτώσεις αυτές αφορούν λόγους εγκυμοσύνης ή/και μητρότητας, σοβαρούς λόγους υγείας, λόγους που είναι αποτέλεσμα ανωτέρας βίας ή και άλλους σοβαρούς λόγους που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένους.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο, το συντομότερο δυνατόν, οποιεσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος, δυνατόν εύλογα να ζητά, ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει, σε σχέση με τη Σύμβαση, ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών, ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρακολουθεί μέχρι τρία (3) σεμινάρια, συνέδρια και ημερίδες που διοργανώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, στα πλαίσια του Προγράμματος, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από αυτούς της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η αμοιβή του Αναδόχου ορίζεται στο ποσό των € _____ ανά σαρανταπεντάλεπτο (45').
2. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή, με την διαδικασία πληρωμής που περιγράφεται στο Άρθρο 10 πιο κάτω.
3. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου, σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.
4. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών απαγορεύεται.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό, στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται, από τούδε και στο εξής, όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού, κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Παράρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου, αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ, με την προσκόμιση τιμολογίου, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες, από την ημερομηνία διενέργειας σχετικού ελέγχου, από τον Αρμόδιο Λειτουργό, σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:
 - α) Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο, για την εκτέλεση του αντικείμενου της παρούσας Σύμβασης, θα γίνονται ανά περίοδο ενός μήνα. Το ποσό πληρωμής κάθε μήνα θα αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν από τον Ανάδοχο για τον συγκεκριμένο μήνα και θα υπολογίζεται βάσει του ύψους της αμοιβής για τις υπηρεσίες που περιλαμβάνει η παρούσα Σύμβαση, ανά χρονική περίοδο μαθήματος (διάρκειας 45’).
 - β) Ο πρώτος μήνας παροχής υπηρεσιών ορίζεται από την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσης του αντικείμενου της Σύμβασης έως και την τελευταία μέρα του ίδιου μήνα.
 - γ) Μετά το τέλος του μήνα, ο Ανάδοχος θα παραδίνει στον Διευθύνοντα εκάστου ΚΙΕ τα απαραίτητα δικαιολογητικά με τα οποία και θα αποδεικνύει ότι εκτέλεσε το αντικείμενο της Σύμβασης, όπως ακριβώς αυτό καθορίζεται από την παρούσα Σύμβαση. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι το ειδικό έντυπο καταγραφής του χρόνου και το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, τα οποία, για να είναι έγκυρα, θα πρέπει να φέρουν τη σφραγίδα και την υπογραφή του Διευθύνοντα του αντίστοιχου ΚΙΕ, που είναι ο Αρμόδιος Λειτουργός για τον έλεγχο εκτέλεσης του αντικείμενου της Σύμβασης. Ο Διευθύνων, αφού διενεργήσει τον σχετικό έλεγχο, τοποθετεί στο τιμολόγιο τη σχετική Σφραγίδα, την οποία συμπληρώνει και υπογράφει. Ακολούθως, όλα τα τιμολόγια εκάστου ΚΙΕ αποστέλλονται στην Υπηρεσία των ΚΙΕ, για έλεγχο και εξουσιοδότηση, από τον Ελέγχοντα Λειτουργό, προς το Λογιστήριο, για διενέργεια της πληρωμής. τα δίνει στον Επιμελητή, ο οποίος θα καταρτίζει τα έντυπα μισθοδοσίας. Τυχόν λάθη ή/και ελλείψεις στη συμπλήρωση του τιμολογίου είτε καθυστέρηση στην αποστολή του, συνεπάγονται καθυστέρηση στη διενέργεια της πληρωμής.
3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί χρηματοοικονομικού ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.14 (Ν.38(Ι)/2014), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται, κατά την κρίση του, κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς τον Ανάδοχο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να

αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιονδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό από την Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό, οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης αφορούν:
 - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
 - β. τον έλεγχο ανταπόκρισης του Αναδόχου προς τις Συμβατικές του υποχρεώσεις όπως αυτές απορρέουν από τους ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του Διαγωνισμού.
 - γ. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιουδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τους όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του Διαγωνισμού.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, εάν το επιθυμεί, να τερματίσει τη Σύμβαση, με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών προς τον Ανάδοχο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, επίσης, να τερματίσει τη Σύμβαση, με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών προς τον Ανάδοχο, σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας από τα καθήκοντά του που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση του Συντονιστή του Προγράμματος ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης, καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα διαγράφεται από τα αντίστοιχα Μητρώα.
6. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς, σχετικής με τη Σύμβαση, που δυνατόν να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση, ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα, όπου το ένα προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<XX/XX/20XX>**.

«χαρτόσημα ατελώς»

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:	1. Υπογραφή:
Όνομα:.....	Όνομα:.....
Τίτλος:	2. Υπογραφή:
	Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:	1. Υπογραφή:
Όνομα:.....	Όνομα:.....
Τίτλος:	2. Υπογραφή:
	Όνομα:.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ											
Α/Α	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ									
		ΠΡΚ	Δ1	Δ2	Ε1	Ε2	Ε3	Ε4	Ε5	Ε6	Ε7
1	ΑΓΓΛΙΚΑ	Β' ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ (JUNIOR)	PRIMARY 1	PRIMARY 2	LEVEL 1	LEVEL 2	LEVEL 3	LEVEL 4	FCE	IGCSE 1	IGCSE 2 IELTS
2	ΓΑΛΛΙΚΑ	-	-	PRIMAIRE	ΕΤΟΣ 1	ΕΤΟΣ 2	ΕΤΟΣ 3	ΕΤΟΣ 4	ΕΤΟΣ 5	ΕΤΟΣ 6	-
3	ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ	-	-	-	ΕΤΟΣ 1	ΕΤΟΣ 2	ΕΤΟΣ 3	ΕΤΟΣ 4	ΕΤΟΣ 5	ΕΤΟΣ 6	-
4	ΙΣΠΑΝΙΚΑ	-	-	-	ΕΤΟΣ 1	ΕΤΟΣ 2	ΕΤΟΣ 3	ΕΤΟΣ 4	ΕΤΟΣ 5	ΕΤΟΣ 6	-
5	ΙΤΑΛΙΚΑ	-	-	-	ΕΤΟΣ 1	ΕΤΟΣ 2	ΕΤΟΣ 3	ΕΤΟΣ 4	ΕΤΟΣ 5	ΕΤΟΣ 6	-
6	ΡΩΣΙΚΑ	-	-	-	ΕΤΟΣ 1	ΕΤΟΣ 2	ΕΤΟΣ 3	ΕΤΟΣ 4	ΕΤΟΣ 5	ΕΤΟΣ 6	-
7	ΤΟΥΡΚΙΚΑ	-	-	-	ΕΤΟΣ 1	ΕΤΟΣ 2	ΕΤΟΣ 3	ΕΤΟΣ 4	ΕΤΟΣ 5	ΕΤΟΣ 6	-
8	ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΓΙΑ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΟΥΣ	-	-	-	ΕΤΟΣ 1	ΕΤΟΣ 2	ΕΤΟΣ 3	ΕΤΟΣ 4	ΕΤΟΣ 5	ΕΤΟΣ 6	-
9	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΠΑΓΚΥΠΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ									ΒΛΕΠΕ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΜΕΡΟΣ Β'1.2	
10	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ-ECDL				ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ Α' ΕΤΟΣ	ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ Β' ΕΤΟΣ	ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ Γ' ΕΤΟΣ	ΑΝΩΤΕΡΟ ΕΠΙΠΕΔΟ Α' ΕΤΟΣ	ΑΝΩΤΕΡΟ ΕΠΙΠΕΔΟ Β' ΕΤΟΣ		
11	ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΑ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ				Α' ΤΑΞΗ	Β' ΤΑΞΗ	Γ' ΤΑΞΗ				
12	ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΑ ΛΥΚΕΙΟΥ							Α' ΤΑΞΗ	Β' ΤΑΞΗ		
13	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ							ELEMENTARY	INTERMEDIATE	HIGHER	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

**ΕΝΤΥΠΑ Α-Δ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΠΕΙΡΑΣ**

ΕΝΤΥΠΟ Α

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΠΕΙΡΑΣ

ΚΙΕ(επωνυμία Ινστιτούτου)

Ημερομηνία: _____

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιούται ότι ο/η κ. _____ Ειδικότητας _____, με Αριθμό Ταυτότητας _____ και Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων _____ δίδαξε στο Κρατικό Ινστιτούτο Επιμόρφωσης _____ (επωνυμία ΚΙΕ), το/τα μαθημα/τα για το/τα οποίο/α υποβάλλεται Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για απασχόληση στα ΚΙΕ, ως ακολούθως:

Μάθημα/τα, για το/τα οποίο/α υποβάλλεται η αίτηση για απασχόληση στα ΚΙΕ	Από (μήνας και έτος)	Μέχρι (μήνας και έτος)

(Υπογραφή Διευθύνοντος)

Σφραγίδα Ινστιτούτου

(Ονοματεπώνυμο Διευθύνοντος)

ΕΝΤΥΠΟ Β

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΠΕΙΡΑΣ

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ
ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΔΙΟΥ/ΠΑΡΟΜΟΙΟΥ/ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ

_____ (επωνυμία Σχολείου)

Ημερομηνία: _____

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιούται ότι ο/η κ. _____, με Αριθμό Ταυτότητας _____ και Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων _____ δίδαξε στο εγκεκριμένο από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού της Κύπρου Ιδιωτικό Σχολείο **Ιδίου/Παρόμοιου/Διαφορετικού Τύπου** _____

(επωνυμία σχολείου), το/τα μάθημα/τα για το/τα οποίο/α υποβάλλεται Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για απασχόληση στα ΚΙΕ, ως ακολούθως:

Μάθημα/τα, για το/τα οποίο/α υποβάλλεται η αίτηση για απασχόληση στα ΚΙΕ	Από (μήνας και έτος)	Μέχρι (μήνας και έτος)

(Υπογραφή Διευθυντή)

Σφραγίδα Σχολείου

(Ονοματεπώνυμο Διευθυντή)

ΕΝΤΥΠΟ Γ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΠΕΙΡΑΣ

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ
ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ

_____ (επωνυμία Φροντιστηρίου)

Ημερομηνία: _____

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιούται ότι ο/η κ. _____, με
Αριθμό Ταυτότητας _____ και Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων _____
δίδαξε στο εγκεκριμένο από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού της Κύπρου Ιδιωτικό Φροντιστήριο
_____ (επωνυμία Φροντιστηρίου) το/τα
μάθημα/τα για το/τα οποία υποβάλλεται η Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για απασχόληση στα ΚΙΕ, ως
ακολούθως:

Μάθημα/τα, για το/τα οποίο/α υποβάλλεται η αίτηση για απασχόληση στα ΚΙΕ	Από (μήνας και έτος)	Μέχρι (μήνας και έτος)

Υπογραφή Διευθυντή

Σφραγίδα Φροντιστηρίου

(Ονοματεπώνυμο Διευθυντή)

ΕΝΤΥΠΟ Δ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΠΕΙΡΑΣ

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΑΝΩΤΕΡΟ/ΑΝΩΤΑΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

_____ (επωνυμία Ιδρύματος)

Ημερομηνία: _____

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιούται ότι ο/η κ. _____, με
Αριθμό Ταυτότητας _____ και Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων _____
δίδαξε στο εγκεκριμένο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Ανώτερης/Ανώτατης Εκπαίδευσης
_____ (επωνυμία Ιδρύματος), το/τα
μάθημα/τα για το/τα οποία υποβάλλεται η Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για απασχόληση στα ΚΙΕ, ως
ακολούθως:

Μάθημα/τα, για το/τα οποίο/α υποβάλλεται η αίτηση για απασχόληση στα ΚΙΕ	Από (μήνας και έτος)	Μέχρι (μήνας και έτος)

Υπογραφή

Σφραγίδα Ιδρύματος

(Ονοματεπώνυμο και Ιδιότητα Υπογράφοντος)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΕΝΤΥΠΑ 1- 6

ΕΝΤΥΠΟ 1: ΔΕΙΓΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ 2: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 3: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ FIMAS

**ΕΝΤΥΠΟ 4: ΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ)**

**ΕΝΤΥΠΟ 5: ΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ (ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ)**

ΕΝΤΥΠ 6: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΕΝΤΥΠΟ 1
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ
ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΣΤΑ ΚΡΑΤΙΚΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ



Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού
Κρατικά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ
ΣΤΟ ΕΡΓΟ «ΚΡΑΤΙΚΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ»

ΜΕΡΟΣ Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επίθετο: *	<input type="text"/>	Όνομα: *	<input type="text"/>
Ταυτότητα: *	<input type="text"/>	Ηλ. Διεύθυνση (email): *	<input type="text"/>
ΑΚΑ: *	<input type="text"/>	Ημ. Γέννησης: *	<input type="text"/>
Διεύθυνση 1: *	<input type="text"/>	Τ.Κ.: *	<input type="text"/>
Διεύθυνση 2: *	<input type="text"/>	Κοινότητα/Δήμος: *	<input type="text"/>
Επαρχία: *	<input type="text"/>	Υψηλότητα: *	<input type="text"/>
Φοξ: *	<input type="text"/>	Π.Μ.Π.: *	<input type="text"/>
Τηλ. Επικοινωνίας: *	<input type="text"/>	Άλλο Τηλέφωνο: *	<input type="text"/>

ΜΕΡΟΣ Β. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ειδικότητα: *

ΜΕΡΟΣ Γ. ΜΑΘΗΜΑ/ΤΑ ΓΙΑ ΤΟ/Α ΟΠΟΙΟ/Α ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Μάθημα 1: *

ΜΕΡΟΣ Δ. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΠΕΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Παρακαλώ επιλέξτε μόνο τις σχολικές Χρονιές στις οποίες έχετε συμπληρώσει τουλάχιστον 5 μήνες ή 150 ημέρες διδακτικής πείρας:

2004-2005 2005-2006 2006-2007 2007-2008 2008-2009 2009-2010 2010-2011
 2011-2012 2012-2013 2013-2014 2014-2015 2015-2016 2016-2017 2017-2018

Πληροφορίες για το Μάθημα 1:

Θέλετε να διδάξετε στις Παγκύπριες Εξετάσεις και το Επίπεδο Ε6 - Ε7: *

ΜΕΡΟΣ Ε. ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΩΝ Κ.Ι.Ε. ΚΑΙ ΗΜΕΡΩΝ

1. *	<input type="text"/>	11.	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	12.	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	13.	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	14.	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	15.	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>	16.	<input type="text"/>
7.	<input type="text"/>	17.	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/>	18.	<input type="text"/>
9.	<input type="text"/>	19.	<input type="text"/>
10.	<input type="text"/>	20.	<input type="text"/>

Παρακαλώ δηλώστε τις ημέρες που επιθυμείτε να απασχοληθείτε στα ΚΙΕ: *

ΜΕΡΟΣ ΣΤ. ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Τίτλος Πρώτου (Βασικού) Πτυχίου: *	<input type="text"/>
Εκπαιδευτικό Ίδρυμα/Οργανισμός: *	<input type="text"/>
Χρονιά Απόκτησης: *	<input type="text"/>
Βαθμός Πτυχίου: *	<input type="text"/>
Μεταπτυχιακός Τίτλος: *	<input type="text"/>

ΜΕΡΟΣ Ζ. ΆΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Κατάσταση εργασίας: *

Όνομα Εργοδότη:

Εγγεγραμμένος στον κατάλογο Διοριστέων Μίσθης Γεν. Εκπαίδευσης της ΕΕΥ: *

(στην ειδικότητα για την οποία υποβάλλεται η εκδήλωση ενδιαφέροντος)

Εγγεγραμμένος στον κατάλογο Διοριστέων Μίσθης Γεν. Εκπαίδευσης της ΕΕΥ: *

(στην ειδικότητα για την οποία υποβάλλεται η εκδήλωση ενδιαφέροντος)

ΜΕΡΟΣ Η. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του νόμου περί ψευδούς δηλώσεως ότι:

Έχω ενημερωθεί για τις πράξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού 2016/679 για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και συγκατατίθεμαι όπως το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού συμπεριλάβει στα αναγκαία για τους σκοπούς εφαρμογής της νομοθεσίας αρχεία, τα ατομικά μου στοιχεία προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνονται στο παρόν έντυπο. Επίσης, αποδέχομαι τη συμπερίληψη του αριθμού ταυτότητάς μου, την αναλυτική και συνολική μοριοδότηση και τη σειρά κατάταξής μου στην έντυπη ή/και ηλεκτρονική ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Οι πληροφορίες, οι οποίες περιλαμβάνονται στην Εκδήλωση Ενδιαφέροντός μου και σε όλα τα υποβαλλόμενα Έντυπα, είναι ακριβείς και αληθείς. Σε περίπτωση σακαμμένης ανακρίβειας ή αναληθών στοιχείων/πληροφοριών, η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντός μου θα απορριφθεί. Σε περίπτωση, όπου θα υπογράψω Σύμβαση και, μετά από έλεγχο, διαπιστωθεί σακαμμένη ανακρίβεια ή υποβολή αναληθών στοιχείων/πληροφοριών, θα διακόσι, ομίσως, το Συμβόλαιό μου και δε θα μπορώ να διεκδικήσω τα διδουλεμμένα μου.

Έχω μελετήσει προσεκτικά και έχω κατανοήσει όλους τους όρους του παρόντος Διαγωνισμού και τους οποίους αποδέχομαι.

Copyright © Υπουργείο Παιδείας & Πολιτισμού, Υπηρεσία Διοδκτικού

ΕΝΤΥΠΟ 2

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ

(Σημειώστε √ όπου ισχύει)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ	√	ΑΡ. ΕΝΤΥΠΩΝ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ			
1.	Αποδεικτικό πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας		
2.	(α) Πιστοποιημένο αντίγραφο πρώτου πτυχίου σχετικού με την ειδικότητα για την οποία υποβάλλεται η αίτηση		
	(β) Πιστοποιημένο αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του πρώτου πτυχίου από το ΚΥΣΑΤΣ		
3.	(α) Πιστοποιημένο αντίγραφο Μεταπτυχιακού Τίτλου		
	(β) Πιστοποιητικό ισοτιμίας του Μεταπτυχιακού Τίτλου από το ΚΥΣΑΤΣ		
ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ			
4.	Αναλυτική κατάσταση προϋπηρεσίας της ΕΕΥ, η οποία θα εκδίδεται από την Υπηρεσία Εκπαιδευτικού Προσωπικού του ΥΠΠ.		
5.	(α) Βεβαίωση ετών διδακτικής πείρας , από Κρατικά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης (ΚΙΕ) (ΕΝΤΥΠΟ Α΄).		
	(β) Πιστοποιητικό Ασφαλιστέων Αποδοχών, από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για κάθε έτος υπηρεσίας στα ΚΙΕ.		
6.	(α) Βεβαίωση ετών διδακτικής πείρας , από εγκεκριμένα από το ΥΠΠ Ιδιωτικά Σχολεία (ΕΝΤΥΠΟ Β΄)		
	(β) Πιστοποιητικό ασφαλιστέων αποδοχών, από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για κάθε έτος υπηρεσίας στα συγκεκριμένα Ιδιωτικά Σχολεία.		
7.	(α) Βεβαίωση ετών διδακτικής πείρας εγκεκριμένα από το ΥΠΠ Ιδιωτικά Φροντιστήρια (ΕΝΤΥΠΟ Γ΄)		
	(β) Πιστοποιητικό Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για κάθε έτος υπηρεσίας στα συγκεκριμένα Ιδιωτικά Φροντιστήρια.		
	(γ) Αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ίδρυσης και Λειτουργίας των Ιδιωτικών Φροντιστηρίων, που έχει εκδοθεί από το ΥΠΠ.		
8.	α) Βεβαίωση ετών διδακτικής πείρας από Εκπαιδευτικά Ιδρύματα Ανώτερης/Ανώτατης Εκπαίδευσης (Παράρτημα Β – Έντυπο Δ΄)		
	β) Πιστοποιητικό ασφαλιστέων αποδοχών, από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για κάθε έτος στο συγκεκριμένο Ίδρυμα.		

ΕΝΤΥΠΟ 3

**ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ**

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ ΤΟ FIMAS

Εγώ ο/η κάτωθι υποφαινόμενος/η με την παρούσα σας **εξουσιοδοτώ** όπως στο εξής καταβάλλετε με έμβασμα ηλεκτρονικά στο τραπεζικό μου λογαριασμό, οποιαδήποτε ποσά καθίστανται πληρωτέα προς εμένα από οποιαδήποτε Κυβερνητική Υπηρεσία μέσω του **Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης του Γενικού Λογιστηρίου (FIMAS)**.

Για το σκοπό αυτό παραθέτω πιο κάτω τα ελάχιστα απαραίτητα στοιχεία **του Τραπεζικού μου λογαριασμού που τηρείται σε Ευρώ**. Επιπρόσθετα επισυνάπτω φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού μου λογαριασμού (στο οποίο δεν φαίνονται οποιεσδήποτε συναλλαγές) όπου παρουσιάζονται **μόνο** το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού, ο κωδικός και το όνομα του υποκαταστήματος (όπου εφαρμόζεται) και ο διεθνής αριθμός του λογαριασμού μου (**IBAN – International Bank Account Number**).

Η παρούσα εξουσιοδότηση ισχύει μέχρι νεότερης γραπτής ειδοποίησης από εμένα/εμάς.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (Οδός και αριθμός ή Ταχυδρομική Θυρίδα)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΠΟΛΗ / ΧΩΡΙΟ	
ΟΝΟΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ/ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	
ΚΩΔΙΚΟΣ & ΟΝΟΜΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ / ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ/ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ (IBAN)

C	Y																																									
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος

Όνομα Εξουσιοδοτούντος

Ημερομηνία: ____/____/2018

ΕΝΤΥΠΟ 4

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας

Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου
κατά Εργοδότη για το Έτος . . .

Αρ. Μητρώου Εργοδότη
Όνομα/Επωνυμία

ΜΙΣΘΩΤΟΙ

Είδος Αποδοχών	Περίοδος Αποδοχών	Πραγματικές	Ασφαλιστέες	Εισφορά
		Αποδοχές (€)	Αποδοχές (€)	Κ.Τ.Α (€)
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	01/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	02/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	03/13	1,008	1,008	80.64
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	04/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	05/13	720	720	57.60
	Υποσύνολο	5,184	5,184	414.72
	Εύνολο	5,184	5,184	414.72
	Γενικό Σύνολο Έτους	5,184	5,184	414.72

Θεοφάνης Τρύφωνος
Διευθυντής
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων



**Υποβάλλεται για πιστοποίηση κάθε έτους διδακτικής εμπειρίας στον
ιδιωτικό τομέα από μισθωτούς υπαλλήλους**

ΕΝΤΥΠΟ 5

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

A. K. A.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ * * *

Εύμφωνα με τα αρχεία των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η κατάσταση του ασφαλιστικού σας λογαριασμού για το έτος * * *, έχει ως ακολούθως:

Ασφαλιστές Αποδοχές: *		€
Μισθωτού Προσώπου	5.622	
Αυτοτελώς Εργαζόμενου Προσώπου	1.088	
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εσωτερικού	0	
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού	0	
Δημόσιου Υπαλλήλου	0	
Μερικό Σύνολο	6.710	
Εξομοιούμενες Ασφαλιστές Αποδοχές **		
Ανικανότητας/ Μητρότητας/ Γονικής Αδειας	0	
Ανεργίας	3.809	
Τακτικής Εκπαίδευσης	0	
Μερικό Σύνολο	3.809	
Αποδοχές για Υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά	0	
Γενικό Σύνολο	10.519	
Πραγματικές Αποδοχές ***	5.599	
	=====	

Θεοφάνης Τρύφωνος
Διευθυντής
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων

* Ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές βάσει των οποίων καταβλήθηκαν εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

** Εξομοιούμενες ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές που πιστώνονται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

*** Πραγματικές Αποδοχές: Ακαθάριστες αποδοχές από απασχόληση μισθωτού προσώπου/Δημόσιου Υπαλλήλου/Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού.

Τηλ: 22409720, 25804350, 24805243, 26821236, 23816550

Υποβάλλεται για πιστοποίηση κάθε έτους διδακτικής εμπειρίας στον ιδιωτικό τομέα από αυτοτελώς εργαζόμενα πρόσωπα

ΕΝΤΥΠΟ 6

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- I. Δελτίο Ταυτότητας.
- II. Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο «Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'- ΕΝΤΥΠΟ 3). Ο Ανάδοχος πρέπει να υπογράψει μόνο στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». Το έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού μου λογαριασμού / βεβαίωση από την Τράπεζα, όπου παρουσιάζονται το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού και ο διεθνής αριθμός του λογαριασμού του (IBAN – International Bank Account Number) στον οποίο θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα.
- III. Πιστοποιητικό μη περίληψης προσώπου στο Αρχείο Καταδικασθέντων για Σεξουαλικά Αδικήματα σε Βάρος Παιδιών
- IV. Στην περίπτωση Υπαλλήλων του Δημοσίου, Ημιδημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, άδεια Ιδιωτικής απασχόλησης από την Προϊστάμενη Αρχή.
- V. Στην περίπτωση Εκπαιδευτικών Λειτουργών της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, πρέπει να εξασφαλιστεί άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από τη Γενική Διευθύντρια του Υπουργείου Παιδείας & Πολιτισμού.
- VI. Στην περίπτωση Εκπαιδευτικών που εργάζονται σε πρωινά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα Ιδιωτικού Δικαίου, άδεια απασχόλησης από τον Διευθυντή του Ιδρύματος.