



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΗ ΝΕΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑ (ΝΣΜ) - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΗΤΡΩΩΝ

Στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου έργου
«Ανάπτυξη της Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και
Κατάρτισης»

Αρ. Διαγωνισμού: ΕΚΤ 07/18

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : €2.219.400 (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
(Συμπεριλαμβάνει και τα Δικαιώματα Προαίρεσης)**

ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΧΙV ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ Ν73(Ι)/2016

Αρ. Φακ.: 4.2.73.4.2.43

ΛΕΥΚΩΣΙΑ, Ιούλιος 2018

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

Παρακαλώ όπως οι όροι του παρόντος διαγωνισμού μελετηθούν με τη δέουσα προσοχή και οι Ενδιαφερόμενοι συμπληρώσουν κατάλληλα αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός τους ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής www.moec.gov.cy «Αγορά Υπηρεσιών από εκπαιδευτές για διδασκαλία και ειδικούς στη Νέα Σύγχρονη Μαθητεία (ΝΣΜ) – Δημιουργία Μητρώων»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	8
4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης.....	8
4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης.....	8
4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης	9
5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
6. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ	9
7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	10
8. ΑΜΟΙΒΗ	10
9. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	11
10. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	12
11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	13
11.1 Άνοιγμα Φακέλων	13
11.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής.....	13
12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	13
13. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	14
14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ	15
15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	15
16. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	16
17. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	16
18. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	17
ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	19
1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	19
1.2 Γενικός στόχος και ειδικοί στόχοι της Νέας Σύγχρονης Μαθητείας (ΝΣΜ)	19
1.3 Ειδικοί Στόχοι.....	19
1.4 Επίπεδα της ΝΣΜ.....	20
1.5 Προπαρασκευαστική Μαθητεία (ΠΜ)	20
1.6 Κεντρικός Κορμός Μαθητείας.....	21

1.7	Θέματα Διδασκαλίας/Ειδικότητες για εκδήλωση ενδιαφέροντος	21
2.	ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ της ΣΥΜΒΑΣΗΣ	23
3.	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	23
4.1	Έλεγχος και Αξιολόγηση Αιτήσεων	26
4.2	Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης	28
5.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ/ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	31
6.	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ	32
	ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ	35
	ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	35
	ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	35
	ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36
	ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	36
	ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ	36
	ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	37
	ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	37
	ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	37
	ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	37
	ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	38
	ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	39
	ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	40
	ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	41
	ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	41
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄	43
	ΕΝΤΥΠΟ 1	44
	ΕΝΤΥΠΟ 2	46
	ΕΝΤΥΠΟ 3	50
	ΕΝΤΥΠΟ 4	51
	ΕΝΤΥΠΟ 5	52
	ΕΝΤΥΠΟ 6	53

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (ΥΠΠ) διενεργεί διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία για αγορά υπηρεσιών από εκπαιδευτές για διδασκαλία και από ειδικούς, στη **Νέα Σύγχρονη Μαθητεία (ΝΣΜ)** στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου Έργου «**Ανάπτυξη της Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης**». Κριτήριο ανάθεσης θα είναι η σειρά κατάταξης στα μητρώα που θα δημιουργηθούν, με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	ΕΚΤ 07 /18
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	«Αγορά υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία και από Ειδικούς στη Νέα Σύγχρονη Μαθητεία (ΝΣΜ) – Δημιουργία Μητρώων»
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	Σχολική Χρονιά 2018-2019: €739.800,00 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης για ανανέωση της Σύμβασης ως ακολούθως: Σχολική χρονιά 2019-20: €739.800,00 Σχολική χρονιά 2020-21: €739.800,00
2.4	Διαδικασία διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης αγοράς υπηρεσιών ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XIV Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016)
2.5	Κριτήριο Ανάθεσης	Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα τελικά μητρώα που θα δημιουργηθούν ανά θέμα διδασκαλίας/ειδικότητας.
2.6	Αναθέτουσα Αρχή	Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού της Κυπριακής Δημοκρατίας
2.7	Αρμόδιος Λειτουργός	Δρ. Ηλίας Μαρκάτζιης, Διευθυντής Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΔΜΤΕΕ), Προϊστάμενος Μονάδας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Ταμείων. <u>Ταχ. Διεύθυνση</u> Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, ΚΥΠΡΟΣ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
		<p>Τηλ.: 22800651 ή 22800855 Φαξ: 22428273 Email: systima-mathiteias@schools.ac.cy</p>
2.8	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών
2.9	Τρόπος και Τόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	<p>Μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος του ΥΠΠ στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://enimerosi.moec.gov.cy/ypp7764 Ιστοσελίδα του ΥΠΠ: http://enimerosi.moec.gov.cy/e/aaye9</p>
2.10	<p>Προθεσμία υποβολής σχολίων / ερωτήσεων / εισηγήσεων</p> <p>Χρόνος και τόπος ανοικτής συνάντησης (εάν εφαρμοστεί)</p> <p>Χρόνος και τόπος επιτόπιας επίσκεψης (εάν εφαρμοστεί)</p> <p>Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή</p>	<p>Έως 14 Αυγούστου 2018 – 14:30 στην ηλεκτρονική διεύθυνση: systima-mathiteias@schools.ac.cy ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ</p> <p>ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ</p> <p>21 Αυγούστου 2018</p>
2.11	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.12	Τόπος υποβολής Προσφορών	<p>Απευθείας στο ειδικό κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής, που βρίσκεται στο Ισόγειο του ΚΤΙΡΙΟΥ Β των Κεντρικών Γραφείων του ΥΠΠ, στη διεύθυνση, Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία (αφού υποβληθεί πρώτα η αίτηση ηλεκτρονικά).</p> <p>Ή</p> <p>Να αποστέλλεται με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, στο ΥΠΠ. Στην περίπτωση αυτή στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα της προσφοράς θα πρέπει να αναγράφεται η φράση : ΠΡΟΣ ΑΡΧΕΙΟ: «Ο ΠΑΡΟΝ ΦΑΚΕΛΟΣ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ,</p>

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
		ΑΛΛΑ ΝΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΘΕΙ ΣΤΟ ΚΙΒΩΤΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ».
2.13	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως 24 Αυγούστου 2018 και ώρα 12:00 το μεσημέρι υποβολή αίτησης ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ, στη διεύθυνση: http://enimerosi.moec.gov.cy/ypp7764 Έως 24 Αυγούστου 2018 και ώρα 14:30 , υποβολή σε κλειστό φάκελο στο ειδικό κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής που αναφέρεται πιο πάνω στην παράγραφο 2.12.
2.14	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού	Δύο (2) μήνες από την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών
2.15	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	Οκτώβριος 2018
2.16	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	Σχολικές χρονιές: 2018-19, 2019-20 και 2020-21 (1+1)

- 2.17 Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά σε υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα **Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016)**, αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του νόμου περιορίζεται στις διατάξεις των άρθρων **74 μέχρι και 77** καθώς και στην εγκύκλιο **ΓΛ/ΑΑΔΣ 101**.
- 2.18 Οι υπηρεσίες του πιο πάνω άρθρου και του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XIV** του Νόμου, θεωρούνται εξειδικευμένες υπηρεσίες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, έτσι που η εξασφάλισή τους να μην μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και να χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας, δεδομένου ότι τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων, της διαφάνειας και της μη διάκρισης λόγω ιθαγένειας και ειδικά το θέμα της προκήρυξης και ανάθεσης όπως προνοεί η εγκύκλιος **ΓΛ/ΑΑΔΣ 101**.
- 2.19 Ως εκ τούτου και βάσει των προνοιών του Νόμου, η Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει την ειδική διαδικασία που θα ακολουθήσει για τη σύναψη των συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων του δημοσίου. Νοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ούτως ώστε η διαδικασία σε όλα τα στάδιά της, να συνάδει με τις πρόνοιες του **«περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» [(158(Ι)/99)] και, όπως τυχόν έχει τροποποιηθεί και ισχύει.**

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- 3.1 Κάθε υποψήφιος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του **2010 (Ν.104(I)/2010)**.
- 3.2 Για την άσκηση ιεραρχικής προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που δεν είναι επιστρεπτέο και κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα της Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών (www.tra.gov.cy).
- 3.3 Για τον τρόπο και τη διαδικασία άσκησης ιεραρχικής προσφυγής, τον τρόπο εξέτασής της και τη διαδικασία έκδοσης των σχετικών αποφάσεων, ισχύουν οι σχετικές πρόνοιες του περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμου του 2010 (Ν.104(I)/2010).

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

- 4.1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για Διδασκαλία, και από Ειδικούς, στη **Νέα Σύγχρονη Μαθητεία (ΝΣΜ)**, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους **2018-19 (Αρ. Διαγωνισμού ΕΚΤ07/18)**.
- 4.1.2 Η παρούσα σύμβαση αποτελεί συνέχεια των αντίστοιχων συμβάσεων που υλοποιήθηκαν κατά τις σχολικές χρονιές 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018 στο πλαίσιο του Έργου «Ανάπτυξη της Τεχνικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης» του ΥΠΠ.
- 4.1.3 Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών που αποτελούν το Αντικείμενο της Σύμβασης παρατίθεται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης

- 4.2.1 Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι μονάδες της ΝΣΜ στις Επαρχίες που λειτουργούν ή πρόκειται να λειτουργήσουν στην **επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας**.
- 4.2.2 Λεπτομερής περιγραφή του τόπου και χρόνου εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης δίνεται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
- 4.2.3 Ο χρόνος εκτέλεσης είναι η σχολική χρονιά 2018-2019, με δικαίωμα ανανέωσης της σύμβασης για τις σχολικές χρονιές 2019-20 και 2020-21.

4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

- 4.3.1 Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται σε χρονικό διάστημα ενός (1) σχολικού έτους και όχι περισσότερους από δέκα (10) ημερολογιακούς μήνες, από την ημερομηνία έναρξης διδασκαλίας μαθημάτων από τον Ανάδοχο μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι η Σύμβαση επιβάλλεται να τερματισθεί ενωρίτερα.
- 4.3.2 Ο κάθε δικαιούχος, όπως ορίζει η **παρ. 9 του Μέρους Α** των όρων του διαγωνισμού, θα υπογράψει σύμβαση αναλόγως των αναγκών της υπηρεσίας.
- 4.3.3 Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του Προγράμματος και του ύψους των διαθέσιμων Πιστώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει τη διάρκεια της Σύμβασης.
- 4.3.4 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα τελικά μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό, για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της για τη σχολική χρονιά 2019-2020, καθώς και για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της για τη σχολική χρονιά 2020-2021.
- 4.3.5 Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται κατά την περίοδο των μηνών Σεπτεμβρίου/ Οκτωβρίου και η λήξη των μαθημάτων/εξετάσεων κατά την περίοδο Μαΐου/Ιουνίου, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει διαφορετικά.

5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- 5.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά πρόσωπα, πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι νόμιμα στην Κύπρο και πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

6. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- 6.1 Η συνολική εκτιμώμενη αξία του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και των δικαιωμάτων προαίρεσης, ανέρχεται στο ύψος των δύο εκατομμυρίων διακόσιων δεκαεννιά χιλιάδων και τετρακοσίων ευρώ, **(2.219.400)** χωρίς ΦΠΑ.

- 6.1.1 Πιο κάτω φαίνεται η λεπτομερής ανάλυση του ποσού:

Σχολική χρονιά 2018-19: €739.800,00

Σχολική χρονιά 2019-20: €739.800,00

Σχολική χρονιά 2020-21: €739.800,00

Η Δράση «Αγορά υπηρεσιών από εκπαιδευτές για διδασκαλία και από ειδικούς στη Νέα Σύγχρονη Μαθητεία (ΝΣΜ) - Δημιουργία Μητρώων», συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της ΕΕ και από εθνικούς πόρους.

7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

- 7.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα τελικά μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό, για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τις σχολικές χρονιές 2019-2020 και 2020-2021 (1+1).
- 7.2 Σε περίπτωση άσκησης από την Αναθέτουσα Αρχή των δικαιωμάτων προαίρεσης, τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν με βάση τους όρους του παρόντος διαγωνισμού, δεν θα επιδέχονται αλλαγές (προσθέσεις/αφαιρέσεις ονομάτων, διαφοροποίηση προσόντων/πείρας κλπ.) μέχρι και τις 30/06/2021.
- 7.3 Η άσκηση των δικαιωμάτων προαίρεσης θα υπόκειται στην εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων και την έγκρισή τους από το Υπουργικό Συμβούλιο και τη Βουλή.

8. ΑΜΟΙΒΗ

- 8.1 Το ύψος της αμοιβής για τις υπηρεσίες που περιλαμβάνει η Σύμβαση, ανά διδακτική περίοδο (χρονική περίοδο μαθήματος διάρκειας 40'), ανέρχεται στα **€18,00**.
- 8.2 Το ύψος της αμοιβής για αγορά υπηρεσιών για Κομμωτική, Τυροκομία, Κτηνοτροφία, Λιανικό Εμπόριο ανά διδακτική περίοδο (χρονική περίοδο μαθήματος διάρκειας 45'), ανέρχεται στα **€20,25**.
- 8.3 Για τις δραστηριότητες εκτός της διδασκαλίας που υλοποιούνται στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανόμενης και της ψυχολογικής υποστήριξης των μαθητών/τριών, το ύψος της αμοιβής ανέρχεται στα **€27,00** ανά ώρα (χρονική περίοδο διάρκειας 60'). Για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση της ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης των μαθητευομένων στα υποστατικά του εργοδότη και τις συνεπαγόμενες με αυτή εργασίες/καθήκοντα που αναφέρονται πιο πάνω, η αμοιβή ανέρχεται στα €27,00 ανά ώρα (60 λεπτά). Σημειώνεται ότι για τον κάθε μαθητευόμενο προγραμματίζεται μια επίσκεψη ανά μήνα στα υποστατικά του εργοδότη συμπεριλαμβανόμενου και του χρόνου για προετοιμασία και για συμπλήρωση των απαιτούμενων εγγράφων/ετοιμασία εκθέσεων.
- 8.4 Για τις δραστηριότητες εκτός της διδασκαλίας που υλοποιούνται στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανόμενης και της ψυχολογικής υποστήριξης των μαθητών/τριών, από ειδικούς όπου το ύψος της αμοιβής ανέρχεται στα €27,00 ανά ώρα (χρονική περίοδο διάρκειας 60'), ο μέγιστος αριθμός ανάθεσης ανθρωπωρών ανά εβδομάδα καθορίζεται στις δώδεκα (12). Σε περίπτωση όπου ο ειδικός παρέχει επιπλέον των υπηρεσιών υποστήριξης (12 ανθρωπώρες) και υπηρεσίες εκπαίδευσης, ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών εκπαίδευσης δεν μπορεί να ξεπερνά τις τέσσερις (4) διδακτικές περιόδους ανά εβδομάδα.

Συνοπτικός Πίνακας Αμοιβών:

Έργο	Ιδιότητα	Ποσό ανά διδ. περίοδο	Επεξήγηση/Παρατήρηση
ΝΣΜ	Εκπαιδευτής	€ 18,00	περίοδος 40´
ΝΣΜ	Εκπαιδευτής για Κομμωτική, Τυροκομία, Κτηνοτροφία, Λιανικό Εμπόριο	€ 20,25	περίοδος 45´
ΝΣΜ	Σύμβουλοι/Ψυχολόγοι/Κοινωνικοί Λειτουργοί	€ 27,00	περίοδος 60´

8.5 Στις περιπτώσεις ανάθεσης επιπρόσθετων καθηκόντων στα πλαίσια της εκπαίδευσης, οι σχετικές αμοιβές θα είναι ως ακολούθως:

- Καθήκοντα επόπτη θα αμείβονται με 4 περιόδους διάρκειας 40´ για κάθε σχολική μέρα.
- Καθήκοντα συνοδού σε εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις ή άλλες δραστηριότητες του σχολείου θα αμείβονται ανάλογα με βάση το χρόνο απασχόλησης, με μέγιστη χρέωση τις 5 περιόδους διάρκειας 40´ για κάθε μέρα.
- Σε περίπτωση παρακολούθησης σεμιναρίων, συνεδρίων και ημερίδων που διοργανώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια του προγράμματος, εκτός σχολικών ωρών, θα δίνεται αμοιβή για κάθε ώρα, μια περίοδος διάρκειας 40´, με μέγιστη χρέωση τις 4 περιόδους.

8.6 Στις ως άνω αμοιβές δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με τη διαδικασία πληρωμής που περιγράφεται στο Άρθρο 10 της Συμφωνίας, Μέρος Γ.

9. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

9.1 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα τελικά μητρώα που θα δημιουργηθούν **ανά θέμα διδασκαλίας / ειδικότητας**, μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων που θα υποβληθούν, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)**.

9.2 Οι Εκπαιδευτές και οι Ειδικοί (Ψυχολόγοι, Σύμβουλοι και οι Κοινωνικοί Λειτουργοί) οφείλουν να είναι διαθέσιμοι, στον εργάσιμο χρόνο, να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους κατά τον χρόνο υλοποίησης των Προγραμμάτων της Νέας Σύγχρονης Μαθητείας για καλύτερο καταρτισμό του Ωρολογίου Προγράμματος. Σε περίπτωση κατά την οποία κάποιος Εκπαιδευτής ή Ειδικός απασχολείται σε πέραν της μιας μονάδας, τότε οι Διευθύνοντες θα προγραμματίζουν τις περιόδους διδασκαλίας ώστε να αποφεύγονται οποιοσδήποτε συγκρούσεις.

- 9.3 Ο αριθμός τμημάτων εξαρτάται από το ενδιαφέρον και τις δηλώσεις των μαθητών. Ο μέγιστος αριθμός διδακτικών περιόδων την εβδομάδα ανά εκπαιδευτή είναι είκοσι (20) με δικαίωμα αύξησης από τη σχολική μονάδα, με απαίτηση τεκμηρίωσης της ανάγκης για αύξηση. Σε περίπτωση αγοράς υπηρεσιών από πέραν του ενός εκπαιδευτή για το ίδιο μάθημα / δραστηριότητα / εργαστήριο, η διαφορά στις περιόδους ανάθεσης μεταξύ τους δεν θα υπερβαίνει τις έξι (6) στην ίδια σχολική μονάδα.
- 9.4 Σε περίπτωση όπου υπάρχει περιορισμένο ενδιαφέρον από εκπαιδευτές να διδάξουν σε συγκεκριμένα θέματα ή/και το μητρώο υποψηφίων στα θέματα αυτά έχει εξαντληθεί, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσφέρει πέραν του πιο πάνω αριθμού περιόδων σε ένα δικαιούχο χωρίς σε καμία περίπτωση να υπερβαίνουν τις 24 περιόδους.

10. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

- 10.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός τους ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ, μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής, συμπληρώνοντας ΜΟΝΟ ΜΙΑ ΦΟΡΑ το σχετικό έντυπο που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα: <http://enimerosi.moec.gov.cy/e/aaye9>.
- 10.2 Η συμπλήρωση του εντύπου της αίτησης να γίνεται στην Ελληνική Γλώσσα, με ελληνικούς χαρακτήρες και ΟΧΙ λατινικούς.
- 10.3 Η επιβεβαιωμένη ηλεκτρονική αίτηση θα πρέπει παράλληλα, αφού εκτυπωθεί και υπογραφεί, να υποβληθεί σε κλειστό φάκελο, συνοδευόμενη από πιστοποιημένα αντίγραφα των απαραίτητων πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που απαιτούνται για επιβεβαίωση των στοιχείων της αίτησης, τα απαιτούμενα έντυπα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α** καθώς και το **ΕΝΤΥΠΟ 1 (ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ)** και το **ΕΝΤΥΠΟ 2, στο ειδικό κιβώτιο προσφορών** της Αναθέτουσας Αρχής που ευρίσκεται **στο ισόγειο του ΚΤΗΡΙΟΥ Β των Κεντρικών Γραφείων του ΥΠΠ**, στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία.
- 10.4 Σε **περίπτωση** που ένας υποψήφιος, εκ παραδρομής, συμπληρώσει και υποβάλει ηλεκτρονικά την αίτησή του πέραν της μιας φορές, τότε θα λαμβάνεται υπόψη μόνο η τελευταία, βάσει ημερομηνίας και ώρας που θα καταγραφεί στο σύστημα, νοουμένου ότι αυτή θα τεκμηριώνεται με τα απαιτούμενα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις.
- 10.5 Η εκτυπωμένη αίτηση που θα υποβληθεί με τον φάκελο, ΔΕΝ πρέπει να φέρει παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.), ώστε σε καμία περίπτωση να μην διαφέρει από την ηλεκτρονική αίτηση.
- 10.6 Η ετικέτα **ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ** που θα εκδοθεί από την ηλεκτρονική πλατφόρμα με το τέλος της υποβολής της **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**, θα περιέχει τα στοιχεία του υποψηφίου. Αφού εκτυπωθεί και αποκοπεί το αντίγραφο να επικολληθεί προσεκτικά στο εξωτερικό μέρος του φακέλου με τα στοιχεία της αίτησης, που θα υποβληθεί από τον υποψήφιο.

Επισημαίνεται ότι για φακέλους που θα υποβάλλονται απευθείας στο ειδικό κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής, που αναφέρεται στην παρ 10.3, δεν θα υπογράφεται αποδεικτικό παραλαβής.

- 10.7 Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι συμπληρώνουν αίτηση, θα υποβάλουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά με τη σειρά που παρουσιάζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** στην **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ (ΕΝΤΥΠΟ 1)**.
- 10.8 Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, εκδηλώσεις ενδιαφέροντος που είτε υποβλήθηκαν στο κιβώτιο προσφορών μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε δεν ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα ούτως ώστε να παραληφθούν από την ενδιαφερόμενη υπηρεσία πριν την ημερομηνία και ώρα που αναφέρεται στην παράγραφο 10.3. Η ημερομηνία αποστολής δεν λαμβάνεται υπόψη.

11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

11.1 Άνοιγμα Φακέλων

- 11.1.1 Το άνοιγμα των φακέλων με τις έντυπες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά, που έχουν έγκαιρα υποβληθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένους λειτουργούς του ΥΠΠ.
- 11.1.2 Με την έναρξη της διαδικασίας, ανοίγεται ο φάκελος και οι Έντυπες Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος **σφραγίζονται** (ημερομηνία), αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο.

11.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

- 11.2.1 Ο έλεγχος των αιτήσεων/δικαιολογητικών θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συσταθεί με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί Κανονισμοί του 2007) (ΚΔΠ 201/2007).
- 11.2.2 Θα απορρίπτονται αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες δεν θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται αναλυτικά στη παρούσα προκήρυξη.
- 11.2.3 Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις ταυτοποιούνται με την έντυπη αίτηση που υποβλήθηκε σε φάκελο και ελέγχεται η εγκυρότητα των σχετικών πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που έχουν επισυναφθεί. Ενδέχεται να ζητηθεί η προσκόμιση των πρωτότυπων πιστοποιητικών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

12 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

- 12.1 Οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι οποίες κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από την Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β'** (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ παράγραφος 4.2) της παρούσας προκήρυξης.
- 12.2 Ανάδοχοι της Σύμβασης ανακηρύσσονται οι ενδιαφερόμενοι με την πιο ψηλή βαθμολογία. Συγκεκριμένα, το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού θα αγοράσει υπηρεσίες από τους ενδιαφερόμενους, με κριτήριο τη σειρά κατάταξής τους στο μητρώο που θα δημιουργηθεί μετά από την αξιολόγηση της εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα υποβληθεί με βάση τα κριτήρια που αναφέρονται στη παράγραφο 4.2 του Μέρους Β ανά ειδικότητα στην οποία επιθυμούν να διδάξουν.

- 12.3 Το μητρώο θα είναι στατικό και δεν θα επιδέχεται αλλαγές (προσθέσεις, αφαιρέσεις ονομάτων) μέχρι και τη λήξη του.
- 12.4 Τα έντυπα που υποβάλλονται μπορεί να είναι πιστοποιημένα αντίγραφα των πρωτότυπων.
- 12.5 Η Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης δύναται να προσφεύγει στη διασαφήνιση στοιχείων ή/και διευκρινίσεων επί των υποβληθέντων πιστοποιητικών ή/και εναλλακτικές πιστοποιήσεις ή ακόμα και στη συμπλήρωση ελλείψεων λόγω μη υποβολής απαιτούμενων πιστοποιητικών, νοουμένου ότι αυτά κατέχονταν από τον προσφέροντα πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- 12.6 Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι ενδιαφερόμενοι, κατά το στάδιο της αξιολόγησης και βαθμολόγησης της εκδήλωσης ενδιαφέροντός τους ισοβαθούν, τότε η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή, θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης, στην παρουσία των ενδιαφερομένων.

13 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- 13.1 Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους Ενδιαφερόμενους που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού με ανάρτηση των προκαταρκτικών μητρώων στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού <http://enimerosi.moec.gov.cy/e/aaye9>. Παράλληλα θα αποσταλεί και μήνυμα σε όλους τους ενδιαφερόμενους στην ηλεκτρονική διεύθυνση που θα καταχωρήσουν στην ηλεκτρονική αίτηση ενδιαφέροντος. Νοείται ότι, δυνάμει της αρχής της αναλογικότητας (άρθρο 4(1)(γ)) του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001 (Νόμος 138 (I)/2001), θα αναρτηθούν οι αριθμοί δελτίου ταυτότητας και οι συνολικές/αναλυτικές μοριοδοτήσεις.
- 13.2 Τα προκαταρκτικά μητρώα θα περιλαμβάνουν τον αριθμό ταυτότητας, τη βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων και τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων των οποίων η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κρίθηκε έγκυρη, με φθίνουσα σειρά κατάταξης κατά ειδικότητα.
- 13.3 Για αιτήσεις που θα έχουν απορριφθεί, οι επηρεαζόμενοι θα ενημερώνονται για τον λόγο απόρριψής τους.
- 13.4 Με την ανάρτηση των προκαταρκτικών μητρώων, οι υποψήφιοι θα έχουν το δικαίωμα, εντός προκαθορισμένης προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών, να υποβάλουν αιτιολογημένες ενστάσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή ή να ζητήσουν διευκρινήσεις αναφορικά με τη βαθμολογία τους για πιθανά λάθη, όπως:
- i. Ενδεχόμενη **παράλειψη μοριοδότησης** της αίτησης τους,
 - ii. Ενδεχόμενο **αριθμητικό λάθος** στον υπολογισμό των μορίων της αίτησής τους,
 - iii. Ενδεχόμενη **λανθασμένη ή μη μοριοδότηση** συγκεκριμένων υποβληθέντων από μέρους τους στοιχείων/ εγγράφων.

13.5 Νοείται ότι στο στάδιο αυτό, οι υποψήφιοι δεν έχουν το δικαίωμα προσκόμισης πρόσθετων στοιχείων/εγγράφων/προσόντων, τα οποία ενδεχομένως να χρήζουν μοριοδότησης.

13.6 Οι ενστάσεις ή οι τυχόν διευκρινήσεις για επαλήθευση της ορθότητας των στοιχείων πρέπει:

- να υποβάλλονται μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση systima-mathiteias@schools.ac.cy,
- να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα,
- να περιλαμβάνουν το πλήρες ονοματεπώνυμο, τον κωδικό της ηλεκτρονικής αίτησης, τον αριθμό ταυτότητας και το τηλέφωνο επικοινωνίας του παραπονούμενου,
- να αφορούν τη μοριοδότηση του παραπονούμενου και όχι τη μοριοδότηση άλλου/ων απόμου/ων.

Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

13.7 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την εξέταση των ενστάσεων που θα έχουν τυχόν υποβληθεί, καταρτίζει αναθεωρημένα μητρώα, τα οποία υποβάλλει στο Αρμόδιο Όργανο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού για έγκριση.

13.8 Με την έγκριση του Αρμοδίου Οργάνου, τα τελικά μητρώα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού <http://enimerosi.moec.gov.cy/e/aaye9>.

14 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

14.1 Μετά τη γνωστοποίηση των τελικών μητρώων, οποιοσδήποτε από τους υποψηφίους θεωρεί ότι η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής τον αδικεί, έχει το δικαίωμα προσφυγής σύμφωνα με την παράγραφο 3.

15 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

15.1 Μετά την εκπνοή της προθεσμίας προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, δικαιούχοι για να τους ανατεθεί Σύμβαση θεωρούνται οι υποψήφιοι που εξασφάλισαν την πιο ψηλή μοριοδότηση (βαθμολογία), κατά θέμα διδασκαλίας. Ο αριθμός των Αναδόχων της Σύμβασης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

15.2 Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσοτέρων υποψηφίων και σε περίπτωση που συντρέχει οποιοσδήποτε λόγος, η σειρά κατάταξης θα καθορίζεται με κλήρωση, στην οποία θα μπορούν να παραστούν οι επηρεαζόμενοι, εάν το επιθυμούν. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ανακοινώνει τον τόπο και τον χρόνο που θα γίνεται η κλήρωση.

15.3 Με τη διενέργεια της κλήρωσης, η διαδικασία κατάρτισης των μητρώων ολοκληρώνεται και τα **Τελικά Μητρώα** (μετά την κλήρωση) αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

15.4 Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει τον διαγωνισμό, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους δικαιούχους, αναλόγως της θέσης τους στα **Τελικά Μητρώα**.

- 15.5 Η διαδικασία ανάθεσης των τμημάτων στους δικαιούχους, περιγράφεται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
- 15.6 Οι Ανάδοχοι θα ειδοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, με ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του ΥΠΠ, για την ημερομηνία και ώρα προσέλευσής τους για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης και με αποστολή μηνύματος σε όλους τους Αναδόχους στην ηλεκτρονική διεύθυνση που θα καταχωρήσουν στην αίτηση ενδιαφέροντος.

16 ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 16.1 Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της στους Εκπαιδευτές τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο.
- 16.2 Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
- α. όταν ουδεμία αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - β. όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους ενδιαφερομένους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους ενδιαφερομένους,
 - γ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
 - δ. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή
 - ε. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός, μη προβλεπτός, λόγος τον οποίο η Αρμόδια Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.
- 16.3 Οι Εκπαιδευτές/Ειδικοί δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

17 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 17.1 Δικαιούχος, στον οποίο θα έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προσωπικά, την ημέρα και ώρα που θα του ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας.
- 17.2 Αν ο δικαιούχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της συμφωνίας, ή αρνηθεί να αποδεχθεί όλα τα τμήματα/περιπτώσεις που του ανατέθηκαν, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος από την Ανάθεση που έγινε στο όνομά του και δεν έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει ανάληψη άλλων τμημάτων/περιπτώσεων κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά. Σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη Σύμβαση στον επόμενο δικαιούχο.

17.3 Ο δικαιούχος, στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

- (α) Δελτίο Ταυτότητας.
- (β) Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο «**Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ - ΕΝΤΥΠΟ 3)**. Ο Ανάδοχος πρέπει να υπογράψει μόνο στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». **Το έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από** φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού του λογαριασμού / βεβαίωση από την Τράπεζα, όπου παρουσιάζονται το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού και ο διεθνής αριθμός του λογαριασμού του (**IBAN – International Bank Account Number**) στον οποίο θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα.
- (γ) ΟΛΑ τα πρωτότυπα πιστοποιητικά όσον αφορά προσόντα, πείρα και κατάρτιση
- (δ) Πιστοποιητικό μη περίληψης προσώπου στο Αρχείο Καταδικασθέντων για Σεξουαλικά Αδικήματα σε Βάρος Παιδιών
- (ε) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου
- (στ) Στην περίπτωση Υπαλλήλων του Δημοσίου, Ημιδημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, άδεια Ιδιωτικής απασχόλησης από την Προϊστάμενη Αρχή.
- (ζ) Στην περίπτωση Εκπαιδευτικών Λειτουργών της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, πρέπει να εξασφαλιστεί άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από τη Γενική Διευθύντρια του Υπουργείου Παιδείας & Πολιτισμού ή να αποδεχθούν γραπτώς τη μετακύλιση μέρους του ωραρίου εργασίας τους και σε απογευματινό χρόνο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μέσα στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής, στους υποψήφιους που αναφέρονται στις παραγράφους (στ) και (ζ) πιο πάνω, καθήκοντα διδασκαλίας και ειδικών θα ανατίθενται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν καλυφθούν οι ανάγκες από τους υπόλοιπους δικαιούχους.

Οι Ανάδοχοι Σύμβασης αναλαμβάνουν καθήκοντα μετά την υπογραφή της συμφωνίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα του τμήματος ή των τμημάτων που θα τους έχουν ανατεθεί.

18 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

18.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η σύμβαση αφορά σε αγορά υπηρεσιών και επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου **δεν θα υπάρχει σχέση «εργοδότη – μισθωτού».**

Ως εκ τούτου:

- δεν υπάρχει πρόνοια για 13^ο μισθό και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη,
- δεν θα καταβάλλονται οδοιπορικά,
- ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ο ίδιος τις υποχρεώσεις του προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως αυτοεργοδοτούμενος.

- 18.2 Νοείται ότι, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις και οδηγίες των Αρμόδιων Λειτουργών της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέουν από τη Σύμβαση. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, μπορεί να επιφέρει άμεσα τερματισμό της Σύμβασης και διαγραφή του Αναδόχου από το Μητρώο.
- 18.3 Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο όσον αφορά τα καθήκοντά και τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, από Αρμόδιους Λειτουργούς της Αναθέτουσας Αρχής. Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις όποιες υποδείξεις του οικείου Λειτουργού, ο οποίος δεν ασκεί συμβουλευτικό ρόλο, αλλά είναι εντεταλμένος από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού να διασφαλίζει αφενός την κάλυψη της καθορισθείσας ύλης και αφετέρου την εφαρμογή των όποιων οδηγιών του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού που σχετίζονται με την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης.
- 18.4 Σε περίπτωση που Ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής για να προσφέρει τις υπηρεσίες που του ανατέθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα τερματισμού της Σύμβασης μετά από γραπτή ειδοποίηση 15 ημερών.
- 18.5 Τα ειδικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του Αναδόχου, που απορρέουν από το Αντικείμενο της Σύμβασης, περιγράφονται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΗ ΝΕΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑ (ΝΣΜ) – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΗΤΡΩΩΝ»

Στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου έργου

«Ανάπτυξη της Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης»

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1. Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η Αγορά Υπηρεσιών από:

- A. Εκπαιδευτές για τη διδασκαλία Θεωρητικών Μαθημάτων και Μαθημάτων Δημιουργικής Απασχόλησης και Παραγωγικής Κατάρτισης**
- B. Ειδικούς στο χώρο της Κομμωτικής, Τυροκομίας, Κτηνοτροφίας και Λιανικού Εμπορίου**
- Γ. Καθηγητές Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής**
- Δ. Εκπαιδευτικούς (Σχολικούς) Ψυχολόγους**
- Ε. Κλινικούς Ψυχολόγους**
- ΣΤ. Κοινωνικούς Λειτουργούς**

του Έργου «Ανάπτυξη της Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης», με κριτήριο ανάθεσης τη σειρά κατάταξης στα τελικά μητρώα που θα δημιουργηθούν, με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

1.2 Γενικός στόχος και ειδικοί στόχοι της Νέας Σύγχρονης Μαθητείας (ΝΣΜ)

Η ΝΣΜ, μέσω εναλλακτικής μορφής εκπαίδευσης και κατάρτισης, στοχεύει στη διασφάλιση της απασχολησιμότητας των νέων και της παραμονής τους στο κοινωνικό σύνολο ως ενεργών πολιτών, με παράλληλη ικανοποίηση των αναγκών της αγοράς εργασίας.

Η ΝΣΜ σύμφωνα με το σχεδιασμό που υπάρχει, αποτελείται από δύο βασικά επίπεδα: α) την Προπαρασκευαστική Μαθητεία (ΠΜ) και β) τον Κεντρικό Κορμό Μαθητείας (ΚΚΜ).

Η φοίτηση των μαθητών στην Προπαρασκευαστική Μαθητεία περιλαμβάνει τη θεωρητική, τη βασική, την παραγωγική κατάρτιση και τη δημιουργική απασχόληση. Στόχος της τελευταίας είναι η ανάπτυξη δεξιοτήτων στα πλαίσια των προσωπικών ενδιαφερόντων των μαθητευομένων.

1.3 Ειδικοί Στόχοι

Οι ειδικοί στόχοι/κύριες στρατηγικές στοχεύσεις της ΝΣΜ είναι:

1. Η προσφορά σε άτομα, που εγκαταλείπουν το επίσημο εκπαιδευτικό σύστημα χωρίς βασικές μαθησιακές ικανότητες ή επαγγελματικές δεξιότητες, εναλλακτικών τρόπων μάθησης ώστε αυτά να καθίστανται ικανά για περαιτέρω μάθηση ή/και απασχολήσιμα με βάση τις εκάστοτε ανάγκες της αγοράς εργασίας.
2. Η διασφάλιση της κινητικότητας των νέων μεταξύ εκπαιδευτικού συστήματος, μαθητείας και απασχόλησης χωρίς αδιέξοδα και αποκλεισμούς.
3. Η βελτίωση της προσφοράς εργασίας νέων ανθρώπων με επαρκή και πιστοποιημένα επαγγελματικά προσόντα για ικανοποίηση των αναγκών της οικονομίας.

1.4 Επίπεδα της ΝΣΜ

Η ΝΣΜ, όπως προαναφέρεται, σύμφωνα με το σχεδιασμό που υπάρχει, αποτελείται από δυο βασικά επίπεδα: α) την Προπαρασκευαστική Μαθητεία (ΠΜ) και β) τον Κεντρικό Κορμό Μαθητείας (ΚΚΜ).

1.5 Προπαρασκευαστική Μαθητεία (ΠΜ)

Η ΠΜ έχει ως στόχο της να δώσει τη δυνατότητα σε νέους που έχουν διαρρεύσει από το γυμνάσιο να επανενταχθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία. Πρόκειται για ένα νέο ευέλικτο καινοτόμο πρόγραμμα το οποίο στοχεύει να αντιμετωπίσει τη σχολική διαρροή και δίνει τη δυνατότητα ένταξης των νέων σε μια εναλλακτική μαθησιακή δομή. Το πρόγραμμα αυτό απευθύνεται σε άτομα ηλικίας 14 – 16 ετών που δεν έχουν τελειώσει την 9χρονη υποχρεωτική εκπαίδευση και τους δίνει τη δυνατότητα:

- α) να εισαχθούν στον Κεντρικό Κορμό Μαθητείας,
- β) να επανενταχθούν στο τυπικό σύστημα εκπαίδευσης.

Η ΠΜ δεν στοχεύει στην απόκτηση εξειδίκευσης για άμεση επαγγελματική αποκατάσταση και λειτουργεί, κυρίως, ως δίκτυ ασφαλείας, προστασίας και στήριξης των παιδιών.

Επιπρόσθετα, ένας ακόμα στόχος της ΠΜ είναι να βοηθηθεί ο μαθητής στο να ανακαλύψει και να ενισχύσει τις ικανότητες και δεξιότητες που είναι απαραίτητες για την επαγγελματική του ένταξη, καθώς επίσης και να διατηρήσει την ισορροπία του σε σχέση με το ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον στο οποίο εντάσσεται.

Στο επίπεδο της Προπαρασκευαστικής Μαθητείας θα λειτουργήσει Α΄ και Β΄ τάξη για κάλυψη των αναγκών των μαθητών/μαθητριών με διαφορετικό ακαδημαϊκό επίπεδο και ωριμότητα. Όσα παιδιά δεν έχουν συμπληρώσει τα δεκαπέντε τους χρόνια και δεν έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τη Α΄ τάξη Γυμνασίου, θα εντάσσονται στην Α΄ τάξη της Προπαρασκευαστικής Μαθητείας και θα υποχρεούνται να φοιτήσουν και στις δύο τάξεις. Όλα τα υπόλοιπα παιδιά θα εντάσσονται απευθείας στη Β΄ Τάξη.

Το πρόγραμμα της Προπαρασκευαστικής Μαθητείας διαρθρώνεται σε δυο εκπαιδευτικούς κύκλους ως ακολούθως:

- i. Ο 1^{ος} Κύκλος, ο οποίος ξεκινά τον Οκτώβριο και τελειώνει το Δεκέμβριο του ίδιου έτους, έχει σκοπό την προετοιμασία του μαθητή και τη σταδιακή ένταξή του στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- ii. Ο 2ος κύκλος, ο οποίος ξεκινά τον Ιανουάριο του επόμενου έτους και ολοκληρώνεται τέλη Ιουνίου του ίδιου έτους, προετοιμάζει το μαθητή για την ένταξη του στον Κεντρικό Κορμό της ΝΣΜ καθώς και την επανένταξη των ενδιαφερομένων στο τυπικό εκπαιδευτικό σύστημα.

1.6 Κεντρικός Κορμός Μαθητείας

Ο Κεντρικός Κορμός Μαθητείας είναι ένα σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης το οποίο αποτελεί διακριτή διαδρομή παράλληλα με τη δευτεροβάθμια γενική και τεχνική εκπαίδευση. Απευθύνεται σε νέους που στο στάδιο εγγραφής είναι ηλικίας 15-18 χρόνων που ολοκληρώνουν όλες τις βαθμίδες της υποχρεωτικής εκπαίδευσης, συμπληρώνουν την Προπαρασκευαστική Μαθητεία ή εγκαταλείπουν το Λύκειο ή την Τεχνική Σχολή χωρίς να έχουν ολοκληρώσει τον κύκλο σπουδών τους. Στους νέους αυτούς παρέχεται η δυνατότητα απόκτησης δεξιοτήτων για άμεση επαγγελματική αποκατάσταση, παράλληλα με την περαιτέρω ανάπτυξη γλωσσικών, αριθμητικών και άλλων ικανοτήτων.

Η διάρκεια της μαθητείας στο επίπεδο αυτό είναι 3 χρόνια και περιλαμβάνει σχολική και ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση. Ο Κεντρικός Κορμός στοχεύει στο επίπεδο του ειδικευμένου τεχνίτη και το πιστοποιητικό επιτυχίας που εξασφαλίζουν οι απόφοιτοι έχει την αντίστοιχη αναγνώριση και κύρος.

Βασικός στόχος του Κεντρικού Κορμού Μαθητείας αποτελεί η δυνατότητα πιστοποίησης των αποφοίτων της ΝΣΜ στη βάση του Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

1.7 Θέματα Διδασκαλίας/Ειδικότητες για εκδήλωση ενδιαφέροντος

Θεωρητικά Μαθήματα, Μαθήματα Δημιουργικής Απασχόλησης και Παραγωγικής Κατάρτισης

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Νέας Σύγχρονης Μαθητείας θα προσφερθούν τα εξής προγράμματα Θεωρητικών Μαθημάτων και Μαθημάτων Δημιουργικής Απασχόλησης και Παραγωγικής Κατάρτισης:

- Νέα Ελληνικά
- Μαθηματικά
- Φυσική
- Αγγλικά
- Πληροφορική
- Μουσική
- Θέατρο
- Τέχνη
- Φυσική Αγωγή
- Τεχνολογία/Μηχανολογία
- Τεχνολογία/Ηλεκτρολογία
- Τεχνολογία/Επιπλοποιία

Ειδικοί Επαγγελματίες στο χώρο της:

- Κομμωτικής

- Τυροκομίας
- Κτηνοτροφίας
- Λιανικού Εμπορίου

Η ειδικότητα της Κομμωτικής, Τυροκομίας, Κτηνοτροφίας, Λειτουργίες Λιανικού Εμπορίου στο πλαίσιο του Κεντρικού Κορμού Μαθητείας περιλαμβάνει Τεχνολογία και Εργαστήρια ειδικότητας και Ενδοεπιχειρησιακή Κατάρτιση στα υποστατικά εργοδοτών που προσλαμβάνουν μαθητευόμενους της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Στόχοι και περιεχόμενο των θεμάτων της κάθε ειδικότητας είναι:

- *Να βοηθήσουν τους μαθητές/τριες να αποκτήσουν τις βασικές γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται στο χώρο της ειδικότητας.*
- *Να καθοδηγήσουν τους μαθητευόμενους / μαθητευόμενες να αναπτύξουν τις δικές τους ικανότητες στην δημιουργία και στην επιστημονική εφαρμογή των βασικών εξελίξεων και μεθόδων της ειδικότητας.*

Συμβουλευτική και Επαγγελματική Αγωγή

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου, θα προσφέρονται υπηρεσίες Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού στους μαθητές της Νέας Σύγχρονης Μαθητείας.

Εκπαιδευτική (Σχολική) Ψυχολογία

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου θα προσφέρονται υπηρεσίες Εκπαιδευτικής αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής υποστήριξης στους μαθητές της Νέας Σύγχρονης Μαθητείας.

Κλινική Ψυχολογία

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου θα προσφέρονται υπηρεσίες Ψυχολογικής αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής υποστήριξης στους μαθητές της Νέας Σύγχρονης Μαθητείας.

Κοινωνική Εργασία

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου θα προσφέρονται υπηρεσίες Κοινωνικής Εργασίας στους μαθητές της Νέας Σύγχρονης Μαθητείας.

Συγκεκριμένα, το πλαίσιο του αντικείμενου της Σύμβασης αποτελούν όλα όσα περιγράφονται στο Άρθρο 6 του Μέρους Β των εγγράφων του διαγωνισμού.

2. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος εκτέλεσης του Αντικείμενου της Σύμβασης είναι η επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας (όπως μέρος Α, παρ. 4.2.1)

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

3.1 Για τις ανάγκες του Έργου θα δημιουργηθούν Μητρώα Εκπαιδευτών για τα μαθήματα που αναφέρονται στην παράγραφο 1.7 πιο πάνω:

3.2 Οι υποψήφιοι που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, για να περιληφθούν στα Μητρώα που θα δημιουργηθούν, πρέπει να πληρούν τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

	Αντικείμενο	Προϋποθέσεις/Ελάχιστες απαιτήσεις
Θεωρητικά Μαθήματα	<ul style="list-style-type: none">• Νέα Ελληνικά• Μαθηματικά• Φυσική• Αγγλικά• Πληροφορική	<ul style="list-style-type: none">• Πρώτο (βασικό) πτυχίο στο αντικείμενο (βλ. παρ. 3.3.Β).• Πιστοποιημένη Πολύ Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας (βλ. παρ. 3.3.Α).
Μαθήματα Δημιουργικής Απασχόλησης	<ul style="list-style-type: none">• Θέατρο• Τέχνη• Φυσική Αγωγή• Μουσική	<ul style="list-style-type: none">• Πρώτο (βασικό) πτυχίο στο αντικείμενο (βλ. παρ. 3.3.Β).• Πιστοποιημένη Πολύ Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας (βλ. παρ. 3.3.Α).
Μαθήματα Παραγωγικής Κατάρτισης	<ul style="list-style-type: none">• Τεχνολογία/Μηχανολογία• Τεχνολογία/Ηλεκτρολογία• Τεχνολογία/Επιπλοποιία	<ul style="list-style-type: none">• Πρώτο (βασικό) πτυχίο στο αντικείμενο (βλ. παρ. 3.3.Β).• Πιστοποιημένη Πολύ Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας (βλ. παρ. 3.3.Α).
Κομμωτική	<ul style="list-style-type: none">• Κομμωτική	<ul style="list-style-type: none">• Δίπλωμα ή πιστοποιητικό σχετικό με την Κομμωτική αναγνωρισμένης Τριτοβάθμιας Σχολής με διάρκεια εκπαίδευσης τουλάχιστο 2 χρόνια.• Πιστοποιημένη Πολύ Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας (βλ. παρ. 3.3.Α).• Πιστοποιητικό Εγγραφής και Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος (Κομμωτή) από το Συμβούλιο Εγγραφής Κομμωτών και Κουρέων που να είναι σε ισχύ, με βάση τους Περί Εγγραφής Κομμωτών και Κουρέων Νόμους του 2003 (28 (I) / 2003) έως 2011 (82(I)/2011) (φωτοαντίγραφο).

<p>Τυροκομία</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Γαλακτοκομία ή/και τυροκομία 	<ul style="list-style-type: none"> • Πρώτο (βασικό) πτυχίο στο αντικείμενο ή ισότιμο προσόν στην ειδικότητα. (βλ. παρ. 3.3.B). Ή • Δίπλωμα ή πιστοποιητικό σχετικό με την Γαλακτοκομία ή/και τυροκομία αναγνωρισμένης Τριτοβάθμιας Σχολής με διάρκεια εκπαίδευσης τουλάχιστο 2 χρόνια. • Πιστοποιημένη Πολύ Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας (βλ. παρ. 3.3.A).
<p>Κτηνοτροφία</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Κλάδοι σχετικοί με την Ζωοτεχνική Επιστήμη 	<ul style="list-style-type: none"> • Πρώτο (βασικό) πτυχίο στο αντικείμενο ή ισότιμο προσόν στην ειδικότητα. (βλ. παρ. 3.3.B). Ή • Δίπλωμα ή πιστοποιητικό σχετικό με την Ζωοτεχνική Επιστήμη αναγνωρισμένης Τριτοβάθμιας Σχολής με διάρκεια εκπαίδευσης τουλάχιστο 2 χρόνια. • Πιστοποιημένη Πολύ Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας (βλ. παρ. 3.3.A).
<p>Λιανικό Εμπόριο</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Λιανικές Πωλήσεις / Πωλήσεις / Διοίκηση Επιχειρήσεων (με μαθήματα σχετικά με το Λιανικό Εμπόριο) / Μάρκετινγκ / άλλο σχετικό δίπλωμα με το εμπόριο 	<ul style="list-style-type: none"> • Πρώτο (βασικό) πτυχίο στο αντικείμενο ή ισότιμο προσόν στην ειδικότητα. (βλ. παρ. 3.3.B). • Πιστοποιημένη Πολύ Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας (βλ. παρ. 3.3.A).
<p>Συμβουλευτική και Επαγγελματική Αγωγή</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Συμβουλευτική και Επαγγελματική Αγωγή 	<ul style="list-style-type: none"> • Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή ισότιμο προσόν που δίνει στον υποψήφιο δικαίωμα διορισμού στη θέση καθηγητή/εκπαιδευτή στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία στις κλίμακες Α8, Α10 και Α11 και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο στην Επαγγελματική Καθοδήγηση ή/και την Συμβουλευτική ή/και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό, διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους. • Πιστοποιημένη Πολύ Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας (βλ. παρ. 3.3.A).
<p>Εκπαιδευτική (Σχολική) Ψυχολογία</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Εκπαιδευτική (Σχολική) Ψυχολογία 	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο Ψυχολογίας • Άδεια άσκησης επαγγέλματος ψυχολόγου που να είναι σε ισχύ και Πιστοποιητικό Εγγραφής στην Κύπρο ή από ισότιμο Σώμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στον τομέα της Σχολικής/Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας. • Πιστοποιημένη Πολύ Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας (βλ. παρ. 3.3.A).

<p>Κοινωνική Εργασία</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Κοινωνική Εργασία 	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο ή Δίπλωμα από Πανεπιστήμιο ή άλλο αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα, με κύριο θέμα την κοινωνική εργασία, δυνάμει του περί Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης και Παροχής Σχετικών Πληροφοριών Νόμου, μετά από τριετή τουλάχιστον εκπαίδευση στην Κοινωνική Εργασία. • Άδεια άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού που είναι σε ισχύ και Πιστοποιητικό Εγγραφής στην Κύπρο ή από ισότιμο Σώμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στον τομέα της Κοινωνικής Εργασίας. • Πιστοποιημένη Πολύ Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας (βλ. παρ. 3.3.Α)
<p>Κλινική Ψυχολογία</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Κλινική Ψυχολογία 	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο Ψυχολογίας • Άδεια άσκησης επαγγέλματος ψυχολόγου που να είναι σε ισχύ και Πιστοποιητικό Εγγραφής στην Κύπρο ή από ισότιμο Σώμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στον τομέα της Κλινικής Ψυχολογίας. • Πιστοποιημένη Πολύ Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας (βλ. παρ. 3.3.Α).

3.3 Οι υποψήφιοι που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, για να περιληφθούν στα Μητρώα που θα δημιουργηθούν, πρέπει να πληρούν τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

A. Πιστοποιημένη Πολύ Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας, με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, όπως καθορίζονται στην ιστοσελίδα:

http://www.eey.gov.cy/Portals/0/diafora/apodekta_tekmiria_20170413.pdf

Τονίζεται ότι οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν το τεκμήριο πιστοποίησης του πιο πάνω προσόντος μαζί με την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός τους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ενδιαφερόμενοι, που είναι εγγεγραμμένοι στους καταλόγους της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας να αναγράψουν στην αίτηση τους την σειρά τους στον κατάλογο. Ενδιαφερόμενοι, που εργάζονται στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία ως μόνιμοι ή μόνιμοι επί δοκιμασία, θεωρείται ότι κατέχουν το πιο πάνω προσόν και δεν απαιτείται να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίησή του.

B. Να κατέχουν **πρώτο (βασικό) πτυχίο ή δίπλωμα** στην ειδικότητα για την οποία υποβάλλεται η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αναγνωρισμένο από το Κυπριακό Συμβούλιο Αξιολόγησης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ).

Για τεκμηρίωση του πιο πάνω προσόντος, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν μαζί με την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός τους:

i. Πιστοποιημένο αντίγραφο του πρώτου (βασικού) τους πτυχίου.

Σε περιπτώσεις πτυχίου που δεν αναγράφεται βαθμός, να επισυνάπτεται κατάσταση αναλυτικής βαθμολογίας.

Όσα πτυχία είναι σε οποιαδήποτε γλώσσα – εκτός από τα Αγγλικά – θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΡΙΟ).

- ii. Πιστοποιημένο αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας **ΚΑΙ** Αντιστοιχίας του πτυχίου τους από το ΚΥΣΑΤΣ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ενδιαφερόμενοι που κατέχουν αριθμό στον Πίνακα Διοριστέων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, στην ειδικότητα για την οποία υποβάλλεται η εκδήλωση ενδιαφέροντος, ή που εργάζονται στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία ως μόνιμοι ή μόνιμοι επί δοκιμασία στην ειδικότητα για την οποία υποβάλλεται η εκδήλωση ενδιαφέροντος, θεωρείται ότι κατέχουν το πιο πάνω προσόν και δεν απαιτείται να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίησή του.

3.4 Να κατέχουν Πιστοποιητικό περί «Πρόληψης και καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης και σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας», το οποίο εκδίδεται από τις Αστυνομικές Διευθύνσεις των επαρχιών και το οποίο θα ελεγχθεί στο στάδιο της υπογραφής της σύμβασης.

3.5 Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος **μόνο για ΜΙΑ ειδικότητα (αντικείμενο)** για συμμετοχή στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος υποβάλει, εκ παραδρομής, εκδήλωση ενδιαφέροντος **για πέραν της μιας ειδικότητας (αντικειμένου)**, τότε θα λαμβάνεται υπόψη η τελευταία αίτησή του, βάσει ημερομηνίας και ώρας που θα καταγραφεί στο σύστημα, νοουμένου ότι αυτή θα συνοδεύεται και από τα απαιτούμενα τεκμήρια.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

4.1 Έλεγχος και Αξιολόγηση Αιτήσεων

4.1.1 Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει τις αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών.

4.1.2 Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, θα καταταγούν, με σειρά προτεραιότητας και με βάση τις επιλογές τους, στα μητρώα ανά μάθημα, που θα δημιουργηθούν με βάση τα καθορισμένα μετρήσιμα κριτήρια (σύμφωνα με τη συνολική μοριοδότηση/βαθμολογία που θα συγκεντρώσουν με φθίνουσα σειρά κατάταξης) που περιλαμβάνονται στον πίνακα της παραγράφου 4.2 πιο κάτω.

4.1.3 Για τη μοριοδότηση της Εκπαιδευτικής πείρας οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επισυνάψουν τα ακόλουθα:

- i. Εάν ο ενδιαφερόμενος είναι εγγεγραμμένος στους καταλόγους διοριστέων, αποδεικτικό από την ιστοσελίδα της ΕΕΥ στο οποίο εμφανίζεται η αναγνωρισμένη Εκπαιδευτική τους πείρα.
- ii. Σε περίπτωση όπου ο ενδιαφερόμενος δεν είναι εγγεγραμμένος στους καταλόγους διοριστέων να προσκομίσει βεβαίωση από τον εργοδότη του στην οποία θα υπάρχει περιγραφή του εργασιακού καθεστώτος και των καθηκόντων του ενδιαφερομένου και Πιστοποιητικό Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την περίοδο που ζητείται μοριοδότηση. Ισχύει και για ενδιαφερόμενους που είναι

εγγεγραμμένοι στους καταλόγους διοριστέων και δεν υπέβαλαν την Εκπαιδευτική τους πείρα στην ΕΕΥ.

- iii. Βεβαίωση από τους Διευθύνοντες των Μονάδων της Νέας Σύγχρονης Μαθητείας συνοδευόμενη από Πιστοποιητικό Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την περίοδο που ζητείται μοριοδότηση.
- iv. Όσον αφορά στον κλάδο της Κομμωτικής, οι ενδιαφερόμενοι, θα πρέπει να προσκομίσουν βεβαίωση από τους Διευθυντές των σχολείων, συνοδευόμενη από Πιστοποιητικό Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την περίοδο που ζητείται μοριοδότηση.

4.1.4 Για Τεχνική ή Πρακτική πείρα πρέπει να επισυνάπτονται:

- Βεβαίωση από τον εργοδότη.
- Η βεβαίωση θα πρέπει να συνάδει με τα αντίστοιχα χρόνια που διεκδικεί τεχνική ή πρακτική πείρα με το ΕΝΤΥΠΟ 4 ή/και ΕΝΤΥΠΟ 5 από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΥΚΑ).
- Πιστοποιητικό εγγραφής Αυτοτελώς Εργαζόμενου από το ΥΚΑ στο αντίστοιχο επάγγελμα (όπου εφαρμόζεται).

4.2 Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης

4.2.1 Οι έγκυρες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα μοριοδοτηθούν με βάση τα μετρήσιμα κριτήρια που φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ
<p><u>ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥ Ή ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Κάτοχος Πτυχίου</u> Με βαθμό Άριστα: 10 μόρια Με βαθμό Λίαν Καλώς: 5 μόρια Με βαθμό Καλώς: Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής• <u>Κάτοχος Ανώτερου Διπλώματος</u> Δίπλωμα τριετούς φοίτησης: 5 μόρια• Δίπλωμα ή Πιστοποιητικό αναγνωρισμένης Τριτοβάθμιας Σχολής με διάρκεια τουλάχιστο (δύο) 2 χρόνια: Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής <p><u>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Για τους αιτητές οι οποίοι είναι ενταγμένοι στους Καταλόγους Διοριστέων της ΕΕΥ, θα λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός πτυχίου που τους έχει αναγνωρίσει η ΕΕΥ (ο ενδιαφερόμενος να τυπώσει και να παραδώσει το αποδεικτικό από την ιστοσελίδα της ΕΕΥ στο οποίο να εμφανίζεται ο βαθμός πτυχίου που τους έχει αναγνωρίσει η ΕΕΥ ή να δοθεί η σειρά κατάταξής τους στους καταλόγους της ΕΕΥ).2. Για όσους δεν εμπίπτουν στην περίπτωση (1) και δεν αναγράφεται βαθμός στο πτυχίο τους, να παραδώσουν κατάσταση αναλυτικής βαθμολογίας του πτυχίου τους. Σε αντίθετη περίπτωση θα θεωρείται βαθμός πτυχίου Καλώς και δεν θα μοριοδοτείται.	10
<p><u>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ</u></p> <p>Μοριοδοτείται ως ακολούθως:</p> <ol style="list-style-type: none">α) Διδακτορικό: 10 μόριαβ) Μεταπτυχιακό επιπέδου Μάστερ: 8 μόριαγ) Μεταπτυχιακό δίπλωμα που αποκτήθηκε μετά από φοίτηση τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους: 5 μόρια <p><u>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι δεν λειτουργούν προσθετικά. Ως εκ τούτου, οι δικαιούχοι να υποβάλλουν μόνο ΕΝΑ τίτλο για μοριοδότηση.2. Να υποβάλλεται αντίγραφο του Μεταπτυχιακού τίτλου και πιστοποιητικό Ισοτιμίας του από το ΚΥΣΑΤΣ3. Όσα Μεταπτυχιακά είναι σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα – εκτός από τα Αγγλικά – θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΡΙΟ).	10

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ
<p><u>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ ΣΤΟ ΘΕΜΑ ΠΟΥ ΕΚΔΗΛΩΝΕΤΑΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ</u></p> <p>Εκπαιδευτική πείρα σημαίνει προϋπηρεσία σε δημόσια ή αναγνωρισμένα ιδιωτικά σχολεία μέσης/ανώτερης, ανώτατης εκπαίδευσης της Κυπριακής Δημοκρατίας ή/και ΝΣΜ ή/και της Ευρωπαϊκής Ένωσης με εκπαιδευτικά καθήκοντα τουλάχιστον οκτώ (8) περιόδων την εβδομάδα.</p> <p>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: <u>Δεν θεωρείται Εκπαιδευτική πείρα η υπηρεσία σε φροντιστήρια, ενισχυτικά μαθήματα, ινστιτούτα γλωσσών ή και άλλα τα οποία δεν προσφέρουν πολυδιάστατη εκπαίδευση σε εκπαιδευόμενους. Ο όρος πολυδιάστατη ερμηνεύεται ως προσφορά εκπαίδευσης σε πολλαπλά αντικείμενα διδασκαλίας στον/στους ίδιο/ους εκπαιδευόμενο/ους.</u></p> <p>Παράλληλη Προσφορά υπηρεσιών σε περισσότερα από ένα σχολείο/μονάδα ή άλλο εκπαιδευτικό ίδρυμα ή/και άλλο συναφές δεν θα υπολογίζεται αθροιστικά. Μονάδες για την “εκπαιδευτική πείρα” θα δίδονται για ένα μόνο σχολικό/ακαδημαϊκό έτος.</p> <p>Μοριοδοτείται η εκπαιδευτική πείρα από τη σχολική χρονιά 2008-09 και μετά, ως ακολούθως στα Νέα Ελληνικά, Μαθηματικά, Φυσική, Αγγλικά, Πληροφορική, Θέατρο, Τέχνη, Φυσική Αγωγή, Μουσική, Τεχνολογία/Μηχανολογία, Λιανικό Εμπόριο, Τεχνολογία/Ηλεκτρολογία, Τεχνολογία/Επιπλοποιία, Κομμωτική, Συμβουλευτική και Επαγγελματική Αγωγή, Γαλακτοκομία ή/και Τυροκομία, Κλάδοι σχετικοί με την Ζωοτεχνική Επιστήμη.</p> <p>Για κάθε συμπληρωμένο έτος εκπαιδευτικής πείρας θα δίδονται δύο (2) μόρια με ανώτατο όριο τα 20. (2 μόρια για εκπαιδευτική πείρα άνω των 6 μηνών)</p> <p>Για εκπαιδευτική πείρα άνω των 3 μηνών και μέχρι 6 μήνες θα δίδεται ένα (1) μόριο.</p> <p>Για εκπαιδευτική πείρα κάτω των 3 μηνών, θα δίδεται 1/3 του μορίου για κάθε συμπληρωμένο μήνα.</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Εάν ο ενδιαφερόμενος είναι εγγεγραμμένος στους καταλόγους διοριστέων, να προσκομίσει αποδεικτικό από την ιστοσελίδα της ΕΕΥ στο οποίο εμφανίζεται η αναγνωρισμένη Εκπαιδευτική τους πείρα ή να δοθεί η σειρά κατάταξής τους στους καταλόγους της ΕΕΥ. II. Σε περίπτωση όπου ο ενδιαφερόμενος δεν είναι εγγεγραμμένος στους καταλόγους διοριστέων να <u>προσκομίσει βεβαίωση από τον εργοδότη του στην οποία θα υπάρχει περιγραφή του εργασιακού καθεστώτος και των καθηκόντων</u> του ενδιαφερομένου και Πιστοποιητικό Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την περίοδο που ζητείται μοριοδότηση. Ισχύει και για ενδιαφερόμενους που είναι εγγεγραμμένοι στους καταλόγους διοριστέων και δεν υπέβαλαν την Εκπαιδευτική τους πείρα στην ΕΕΥ. III. Βεβαίωση από τους Διευθύνοντες των Μονάδων της Νέας Σύγχρονης Μαθητείας συνοδευόμενη από Πιστοποιητικό Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την περίοδο που ζητείται μοριοδότηση. IV. Για όσους ενδιαφέρονται να διδάξουν σε προγράμματα Κομμωτικής η Εκπαιδευτική πείρα που αποκτήθηκε σε διδασκαλία στα προγράμματα της Νέας Σύγχρονης Μαθητείας θα πρέπει να βεβαιώνεται από τους Διευθυντές των σχολείων και να συνοδεύεται από Πιστοποιητικό Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την περίοδο που αναφέρεται. 	20

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ
<p><u>ΤΕΧΝΙΚΗ ή ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ, όπου απαιτείται:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>Ο όρος “έτος” έχει την έννοια ημερολογιακού έτους.</u> Μοριοδοτείται η Τεχνική ή Πρακτική πείρα από το ημερολογιακό έτος 06/2008 έως 06/2018, ως ακολούθως, στο Θέατρο, Τέχνη, Φυσική Αγωγή, Μουσική, Τεχνολογία/Μηχανολογία, Τεχνολογία/Ηλεκτρολογία, Τεχνολογία/Επιπλοποιία, Κομμωτική, Λιανικό Εμπόριο, Γαλακτοκομία ή/και Τυροκομία, Κλάδοι σχετικοί με την Ζωοτεχνική Επιστήμη, Συμβουλευτική και Επαγγελματική Αγωγή, Εκπαιδευτική (Σχολική) Ψυχολογία, Κλινική Ψυχολογία, Κοινωνική Εργασία. <p>Για κάθε συμπληρωμένο έτος Τεχνικής ή Πρακτικής πείρας, συναφούς με τις επιλογές μαθημάτων για τις οποίες υποβάλλεται η προσφορά, δίδονται δύο (2) μόρια για ένα ημερολογιακό έτος με ανώτατο όριο τα 20 ή ένα μόριο (1) για το μισό ημερολογιακό έτος</p> <p>Η τεχνική ή επαγγελματική πείρα θα πιστοποιείται με:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Βεβαίωση από τον εργοδότη στην οποία θα υπάρχει περιγραφή του εργασιακού καθεστώτος και των καθηκόντων που πρέπει να συνάδει με τα αντίστοιχα χρόνια που διεκδικεί τεχνική ή πρακτική πείρα με το ΕΝΤΥΠΟ 4 ή/και ΕΝΤΥΠΟ 5 από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων. -Πιστοποιητικό εγγραφής Αυτοτελώς Εργαζόμενου από το ΥΚΑ στο αντίστοιχο επάγγελμα, που πρέπει να συνάδει με τα αντίστοιχα χρόνια που διεκδικεί τεχνική ή πρακτική πείρα με το ΕΝΤΥΠΟ 4 ή/και ΕΝΤΥΠΟ 5 από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων. <p>Παράλληλη υπηρεσία σε περισσότερες εργασίες από μία δεν θα υπολογίζεται αθροιστικά. Μονάδες για την “τεχνική ή πρακτική” θα δίδονται για ένα μόνο ημερολογιακό έτος.</p>	<p>20</p>

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ
<p><u>(ΑΦΟΡΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ)</u></p> <p><u>ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ ΠΟΥ ΑΠΟΚΤΗΘΗΚΕ, παρέχοντας ψυχολογική υποστήριξη σε άτομα κάτω των 18 ετών ένα σχολικό/ακαδημαϊκό έτος</u></p> <p>Για κάθε συμπληρωμένο σχολικό/ακαδημαϊκό έτος πρακτικής πείρας, από τη σχολική χρονιά 2008-09 και μετά, θα δίδονται τρία (3) μόρια με ανώτατο όριο τα 12. (3 μόρια για πρακτική πείρα άνω των 6 μηνών)</p> <p>Για πρακτική πείρα άνω των 3 μηνών και μέχρι 6 μήνες θα δίδεται 1.5 μόριο.</p> <p>Η πρακτική πείρα θα πιστοποιείται με:</p> <p>-Βεβαίωση από τον εργοδότη στην οποία θα υπάρχει περιγραφή του εργασιακού καθεστώτος και των καθηκόντων που πρέπει να συνάδει με τα αντίστοιχα χρόνια που διεκδικεί πρακτική πείρα με το ΕΝΤΥΠΟ 4 ή/και ΕΝΤΥΠΟ 5 από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Στις περιπτώσεις ατόμων που πρόσφεραν υπηρεσίας στο Σύστημα Μαθητείας, βεβαίωση από τους Διευθύνοντες των Μονάδων με την προσκόμιση πιστοποιητικού Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την υπό αναφορά περίοδο).</p> <p>-Πιστοποιητικό εγγραφής Αυτοτελώς Εργαζόμενου από το ΥΚΑ στο αντίστοιχο επάγγελμα, που πρέπει να συνάδει με τα αντίστοιχα χρόνια που διεκδικεί πρακτική πείρα με το ΕΝΤΥΠΟ 4 ή/και ΕΝΤΥΠΟ 5 από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων.</p> <p>Παράλληλη υπηρεσία σε περισσότερες εργασίες από μία δεν θα υπολογίζεται αθροιστικά. Μονάδες για την πρακτική πείρα θα δίδονται για ένα μόνο ημερολογιακό έτος.</p>	<p>12</p>

4.2.2 Είναι ευθύνη του αιτητή ο ορθός υπολογισμός της εκπαιδευτικής /πρακτικής/τεχνικής του πείρας και η υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών.

4.2.3 Τα Μητρώα Εκπαιδευτών που θα δημιουργηθούν, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (<http://enimerosi.moec.gov.cy/e/aaye9>) και ακολουθείται η διαδικασία επικύρωσης των αποτελεσμάτων και ο καταρτισμός των **Μητρώων**, όπως περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Α των εγγράφων του διαγωνισμού.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ/ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

5.1 Η ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους υποψηφίους με βάση τη σειρά κατάταξής τους στο τελικό μητρώο που θα καταρτιστεί (μετά την κλήρωση σε περίπτωση ισοψηφίας). Ο κάθε εκπαιδευτής/ειδικός στον οποίο θα γίνεται ανάθεση της Σύμβασης, θα τοποθετείται σε σχολεία της επικράτειας της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα του προσφέρονται περίοδοι διδασκαλίας/δραστηριοτήτων ανά εβδομάδα, εφόσον θα έχουν δημιουργηθεί τμήματα, σχετικά με την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντός του.

5.2 Υπέρβαση των πιο πάνω (ανάθεση πρόσθετων περιόδων) θα γίνεται στις περιπτώσεις όπου υπάρχει περιορισμένο ενδιαφέρον από εκπαιδευτές/ειδικούς να διδάξουν/προσφέρουν υπηρεσίες σε συγκεκριμένα θέματα/περιπτώσεις, ή/και το μητρώο υποψηφίων στα θέματα αυτά έχει εξαντληθεί.

5.3 Στον υποψήφιο Ανάδοχο θα γίνεται σχετική τηλεφωνική και ηλεκτρονική πρόταση για προσφορά υπηρεσιών εκ μέρους του, σύμφωνα με την αίτησή του, στην οποία ο

υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να απαντήσει γραπτώς (ενυπόγραφα), για αποδοχή ή μη αποδοχή της πρότασης. Στη συνέχεια, όλοι οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα κληθούν από τους υπεύθυνους του Υπουργείου Παιδείας σε μέρα και ώρα που θα καθοριστεί, για υπογραφή της σύμβασης.

6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

6.1 *Οι Ανάδοχοι Σύμβασης στη Νέα Σύγχρονη Μαθητεία, οφείλουν:*

- I. Να συμμορφώνονται στις εντολές/ οδηγίες/ υποδείξεις του Διευθύνοντος και τις σχετικές αποφάσεις και οδηγίες των Προϊσταμένων Αρχών, όπως επίσης και συνεργασία με τους υπευθύνους του προγράμματος, τις Διευθύνσεις των Τεχνικών Σχολών και τα μέλη της Μονάδας Διαχείρισης της Αναθέτουσας Αρχής.
- II. Να δηλώνουν ενυπογράφως (σε συγκεκριμένο έντυπο) ότι έλαβαν γνώσιν για συγκεκριμένα θέματα τα οποία τους γνωστοποιεί ο Διευθύνων, σε συγκεκριμένη ημερομηνία και τα οποία αφορούν σε ζητήματα για τα οποία ο Διευθύνων εντέλλεται από τον Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, ή από όποιον αυτός ορίσει, να τους ενημερώσει ή/και για διαδικαστικά θέματα για τα οποία ο Διευθύνων κρίνει ότι πρέπει να ενημερωθούν.
- III. Να έχουν ευθύνη για τα επίπεδα επίδοσης των μαθητών στα μαθήματα που διδάσκουν και για τη συμπεριφορά τους γενικά μέσα στην τάξη.
- IV. Να τηρούν τους κανονισμούς λειτουργίας των Σχολών όπου απασχολούνται, να συμμορφώνονται στις εντολές / οδηγίες / υποδείξεις του Διευθύνοντος καθώς επίσης και στις εκάστοτε ισχύουσες εκπαιδευτικές διατάξεις (νόμους, εγκυκλίου κ.λπ.) και τις σχετικές αποφάσεις και οδηγίες των Προϊσταμένων Αρχών.
- V. Να παρίστανται σε συνεδρίες τις οποίες συγκαλεί ο Διευθύνων, είτε προ της ενάρξεως του μαθήματος/δραστηριότητας είτε μετά το πέρας του μαθήματος/δραστηριότητας.
- VI. Να συμπληρώνουν τα έντυπα καταγραφής χρόνου με την εποπτεία του Διευθύνοντος.
- VII. Οι Εκπαιδευτές να ακολουθούν τα εγκεκριμένα αναλυτικά προγράμματα των μαθημάτων.
- VIII. Να τηρούν το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησής τους στη Σχολική Μονάδα.
- IX. Να συμπληρώνουν το παρουσιολόγιο των μαθητών, το έντυπο διδαχθείσας ύλης και να υπογράφουν στο παρουσιολόγιο των καθηγητών.
- X. Οι Εκπαιδευτές να κάνουν τουλάχιστον ένα διαγώνισμα ανά τετράμηνο, αντίγραφο του οποίου να υποβάλλεται στο Διευθύνοντα. Επίσης, θα πρέπει να παραδίδουν γραπτώς τα αποτελέσματα των διαγωνισμάτων στο Διευθύνοντα.
- XI. Οι Εκπαιδευτές να τηρούν αρχείο διδαχθείσας ύλης και να ενημερώνουν επί τακτικής βάσης τους εκπαιδευτικούς φακέλους των μαθητών.
- XII. Οι Εκπαιδευτές να έχουν ευθύνη για τα επίπεδα επίδοσης των μαθητών στο μάθημα που διδάσκουν και για τη συμπεριφορά τους γενικά μέσα στην τάξη.
- XIII. Οι Εκπαιδευτές να αναλαμβάνουν καθήκοντα θεματοθέτη, διορθωτή και αναβαθμολογητή στις Τελικές Γραπτές Εξετάσεις με οδηγίες των Προϊσταμένων.

XIV. Στην περίπτωση αγοράς υπηρεσιών από πέραν του ενός εκπαιδευτή/επαγγελματία στην ίδια ειδικότητα, τα συγκεκριμένα άτομα, έχουν την ευθύνη συντονισμού για τήρηση κοινής ύλης διδασκαλίας / κατάρτισης έτσι που να μην δημιουργούνται οποιαδήποτε κενά στη διδασκαλία ή άλλα προβλήματα.

XV. Να τηρούν όλες τις διατάξεις των νομοθεσιών για την υγεία και προστασία των παιδιών όπως και για την τήρηση του απόρρητου των προσωπικών δεδομένων που κατέχουν για τους μαθητές και τις οικογένειές τους στα πλαίσια των καθηκόντων τους.

XVI. Υπόκεινται σε έλεγχο όσον αφορά στα καθήκοντά τους σχετικά με το διδακτικό τους έργο, από το Διευθύνοντα όπου εργάζονται, ο οποίος θα διενεργεί έλεγχο στην τάξη, μέχρι και τρεις φορές το τετράμηνο. Νοείται ότι οι Ανάδοχοι θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις όποιες υποδείξεις του Διευθύνοντα ο οποίος δεν ασκεί συμβουλευτικό ρόλο, αλλά είναι εντεταλμένος από το ΥΠΠ να διασφαλίζει αφενός την κάλυψη της καθορισθείσας ύλης και αφετέρου την εφαρμογή των όποιων οδηγιών του ΥΠΠ ή/και οδηγιών που κρίνει ο ίδιος ότι πρέπει να εφαρμοσθούν για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και συνακόλουθα των μαθημάτων. Σε περίπτωση όπου ο Διευθύνων παρατηρεί προβλήματα από Ανάδοχο, θα υποβάλλει γραπτή έκθεση στην ΔΜΤΕΕ, η οποία βάσει αυτής, θα κρίνει κατά πόσον ο Ανάδοχος πρέπει να τύχει δευτεροβάθμιου Ελέγχου από τριμελές κλιμάκιο, το οποίο θα ορίζει η Αρμόδια Αρχή. Σε περίπτωση που Ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του, είτε κατά τον Έλεγχο του Διευθύνοντα ή από το δευτεροβάθμιο Έλεγχο, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα τερματισμού του Συμβολαίου του, μετά από γραπτή προειδοποίηση 15 ημερών.

Άλλα καθήκοντα και υποχρεώσεις των Αναδόχων:

- XVII.** Η ετοιμασία σημειώσεων και άλλου εκπαιδευτικού υλικού που απαιτείται για τη διδασκαλία του κάθε προγράμματος.
- XVIII.** Η διδασκαλία ή/και προσφορά συμβουλευτικών υπηρεσιών σύμφωνα με το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα του κάθε προγράμματος.
- XIX.** Η καταγραφή των υλικών που απαιτούνται για την υλοποίηση της διδασκαλίας του κάθε προγράμματος και η έγκαιρη ενημέρωση της Μονάδας Διαχείρισης της Αναθέτουσας Αρχής.
- XX.** Η ετοιμασία διμηνιαίων εκθέσεων για τις προγραμματιζόμενες δραστηριότητες. Ο προγραμματισμός αυτών των δραστηριοτήτων που θα υλοποιούνται τη διμηνία αυτή θα γίνεται πάντα σε συνεννόηση και με τη σχετική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- XXI.** Η ετοιμασία διμηνιαίων απολογιστικών εκθέσεων για τις δραστηριότητες της περιόδου.
- XXII.** Η παράδοση των εγγράφων στους υπευθύνους του προγράμματος των σχολείων.
- XXIII.** Η τήρηση χρονοδιαγραμμάτων όπως αυτά καθορίζονται (π.χ. παράδοση εντύπων).
- XXIV.** Συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια και ημερίδες που διοργανώνονται στα πλαίσια του προγράμματος.
- XXV.** Η ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων στους οποίους διεξάγονται τα προγράμματα καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών.
- XXVI.** Ο χειρισμός θεμάτων που πιθανόν να προκύψουν κατά τη διάρκεια του Προγράμματος.

- XXVII.** Κάλυψη αναγκών του προγράμματος ή/και των σχολικών μονάδων της Νέας Σύγχρονης Μαθητείας στη βάση οδηγιών.
- XXVIII.** Ο καταρτισμός του προγράμματος ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης του μαθητευόμενου σε συνεργασία με τον εργοδότη ή το στέλεχος του εργοδότη που αναλαμβάνει την ευθύνη για τον μαθητευόμενο. (Για Κομμωτική, Τυροκομία, Κτηνοτροφία, Λειτουργίες Λιανικού Εμπορίου)
- XXIX.** Η προώθηση της υλοποίησης του προγράμματος ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης του κάθε μαθητευόμενου στα υποστατικά του εργοδότη. (Για Κομμωτική, Τυροκομία, Κτηνοτροφία, Λειτουργίες Λιανικού Εμπορίου)
- XXX.** Η παρακολούθηση της ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης του μαθητευόμενου στα υποστατικά του εργοδότη και η επίλυση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. (Για Κομμωτική, Τυροκομία, Κτηνοτροφία, Λειτουργίες Λιανικού Εμπορίου)

ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στην <πόλη στην οποία υπογράφεται η σύμβαση> σήμερα την <ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>, ημέρα <ημέρα>, στην <διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής, όπου υπογράφεται η σύμβαση>

αφενός μεν,

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (ΥΠΠ), που εδρεύει στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκιδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τη Γενική Διευθύντρια ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της και θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου δε,

Ο/Η <Όνοματεπώνυμο Αναδόχου>, με Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/ Διαβατηρίου που διαμένει στη διεύθυνση <διεύθυνση Αναδόχου> και θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού Αρ. **ΕΚΤ07/18**
 - γ. Η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
2. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η «**Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία, και Ειδικούς, στη Νέα Σύγχρονη Μαθητεία (ΝΣΜ) του Έργου «Ανάπτυξη της Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης – Δημιουργία Μητρώων».**
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα του Διαγωνισμού **Αρ. ΕΚΤ07/18** και στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων του προγράμματος που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και η διάρκεια εκτέλεσης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης διδασκαλίας μαθημάτων από τον Ανάδοχο μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του, νοουμένου ότι αυτή δεν πρέπει να ξεπερνά το όριο της **30^{ης} Ιουνίου της κάθε σχολικής χρονιάς** (εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι το συμβόλαιο επιβάλλεται να τερματισθεί νωρίτερα).
2. Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιεί τη διάρκεια της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης, ορίζει ως Υπεύθυνο Συντονιστή, τον Προϊστάμενο του Προγράμματος ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν σε τρίτους χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από γραπτό αίτημα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορεί να απαλλάσσει προσωρινά τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση, για όσο χρόνο κρίνει αιτιολογημένο, και να αναθέτει την εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών σε άλλο δικαιούχο, που θα επιλέγεται από το Μητρώο υποψηφίων με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι περιπτώσεις αυτές αφορούν λόγους εγκυμοσύνης ή/και μητρότητας, σοβαρούς λόγους υγείας, λόγους που είναι αποτέλεσμα ανωτέρας βίας ή και άλλους σοβαρούς λόγους που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένους.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο, το συντομότερο δυνατό, οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται ή και να απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή θα αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το ύψος της αμοιβής για τις υπηρεσίες που περιλαμβάνει η Σύμβαση, ανά διδακτική περίοδο (χρονική περίοδο μαθήματος διάρκειας 40'), ανέρχεται στα **€18,00**.
2. Το ύψος της αμοιβής για αγορά υπηρεσιών από εκπαιδευτές Κομμωτικής, Τυροκομίας, Κτηνοτροφίας, Λιανικού Εμπορίου ανά διδακτική περίοδο (χρονική περίοδο μαθήματος διάρκειας 45'), ανέρχεται στα **€20,25**.
3. Για τις δραστηριότητες εκτός της διδασκαλίας που υλοποιούνται στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανόμενης και της ψυχολογικής υποστήριξης των μαθητών/τριών, το ύψος της αμοιβής ανέρχεται στα **€27,00** ανά ώρα (χρονική περίοδο διάρκειας 60'). Για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση της ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης των μαθητευομένων στα υποστατικά του εργοδότη και τις συνεπαγόμενες με αυτή εργασίες/καθήκοντα που αναφέρονται πιο πάνω, η αμοιβή ανέρχεται στα €27,00 ανά ώρα (60 λεπτά). Σημειώνεται ότι για τον κάθε μαθητευόμενο προγραμματίζεται μία (1) επιτόπια επίσκεψη τον μήνα στα υποστατικά του εργοδότη

συμπεριλαμβανόμενου και του χρόνου για προετοιμασία και για συμπλήρωση των απαιτούμενων εγγράφων/ετοιμασία εκθέσεων).

Για τις δραστηριότητες εκτός της διδασκαλίας που υλοποιούνται στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανόμενης και της ψυχολογικής υποστήριξης των μαθητών/τριών, από ειδικούς όπου το ύψος της αμοιβής ανέρχεται στα **€27,00** ανά ώρα (χρονική περίοδο διάρκειας 60'), ο μέγιστος αριθμός ανάθεσης ανθρωποωρών ανά εβδομάδα καθορίζεται στις δώδεκα (12). Σε περίπτωση όπου ο ειδικός παρέχει επιπλέον των υπηρεσιών υποστήριξης (12 ανθρωπόωρες) και υπηρεσίες εκπαίδευσης, ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών εκπαίδευσης δεν μπορεί να ξεπερνά τις τέσσερις (4) διδακτικές περιόδους ανά εβδομάδα.

4. Στις περιπτώσεις ανάθεσης επιπρόσθετων καθηκόντων στα πλαίσια της εκπαίδευσης, οι σχετικές αμοιβές θα είναι ως ακολούθως:
 - Καθήκοντα επόπτη θα αμείβονται με 4 περιόδους διάρκειας 40' για κάθε σχολική μέρα.
 - Καθήκοντα συνοδού σε εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις ή άλλες δραστηριότητες του σχολείου θα αμείβονται ανάλογα με βάση το χρόνο απασχόλησης, με μέγιστη χρέωση τις 5 περιόδους διάρκειας 40' για κάθε μέρα.
 - Σε περίπτωση παρακολούθησης σεμιναρίων, συνεδρίων και ημερίδων που διοργανώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια του προγράμματος, εκτός σχολικών ωρών, θα δίνεται αμοιβή για κάθε ώρα, μια περίοδος διάρκειας 40', με μέγιστη χρέωση τις 4 περιόδους.
5. Στις ως άνω αμοιβές δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με τη διαδικασία πληρωμής που περιγράφεται στο Άρθρο 10 πιο κάτω.
6. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται (ετοιμασία διδακτικού υλικού/σημειώσεων) καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας Συμφωνίας.
7. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών απαγορεύεται.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να

χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.

2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ, μέσα σε σαρανταπέντε (45) ημέρες, με την προσκόμιση πιστοποιημένου τιμολογίου πληρωμής, σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:
 - i. Το ποσό της κάθε μηνιαίας πληρωμής θα υπολογίζεται ως το γινόμενο των ανθρωποωρών που παρέχει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των παραδοτέων του υπό αναφορά μήνα, επί της «Χρέωσης ανά ανθρωπούρα», όπως καθορίζεται στο Άρθρο 9 πιο πάνω.
 - ii. Μέχρι την τελευταία εργάσιμη μέρα κάθε μήνα και μετά την ολοκλήρωση του τελευταίου μαθήματος, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει για έλεγχο ειδικό έντυπο καταγραφής χρόνου και διδακτέας ύλης στον Διευθύνοντα της ΠΜ ή του ΚΚΜ όπου έχει αναλάβει καθήκοντα. Ο Ανάδοχος φέρει επίσης την ευθύνη έκδοσης τιμολογίου που θα συνοδεύει τα έντυπα καταγραφής χρόνου και διδακτέας ύλης και τα οποία θα υποβάλλει στον Διευθύνοντα του για υπογραφή. Τα τιμολόγια και τα έντυπα καταγραφής θα πρέπει να προσκομίζονται έγκαιρα, ώστε να υποβάλλονται στο ΥΠΠ **το αργότερο την τρίτη εργάσιμη μέρα του μήνα** για έλεγχο και στη συνέχεια να προωθούνται στο Λογιστήριο του ΥΠΠ για επανέλεγχο και διεκπεραίωση της πληρωμής.

Σε περίπτωση που εντοπίζονται λάθη, ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλει νέα διορθωμένα έντυπα εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών. Έντυπα και τιμολόγια που δεν υποβάλλονται έγκαιρα θα εξαιρούνται από την διαδικασία πληρωμής του εν λόγω μήνα και θα προωθούνται για πληρωμή τον επόμενο μήνα.

Γενικά τυχόν λάθος στη συμπλήρωση είτε καθυστέρηση στην υποβολή των εντύπων μισθοδοσίας συνεπάγεται καθυστέρηση στη διαδικασία πληρωμής.

3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.2014 (Ν.38(Ι)/2014), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη κρίση του κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης αφορούν:
 - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
 - β. τον έλεγχο ανταπόκρισης του Αναδόχου προς τις Συμβατικές του υποχρεώσεις όπως αυτές απορρέουν από τους ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στα

έγγραφα του διαγωνισμού.

- γ. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.
- δ. Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο όσον αφορά στα καθήκοντά του, ή / και την συμπεριφορά του σχετικά με το διδακτικό του έργο από το Διευθύνοντα του σχολείου στην Προπαρασκευαστική μαθητεία και την Τεχνική Σχολή ο οποίος και θα μπορεί να διενεργεί ελέγχους στην τάξη. Νοείται ότι, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις όποιες υποδείξεις του για να διασφαλίζεται αφενός η κάλυψη της καθορισθείσας ύλης και αφετέρου η εφαρμογή των όποιων οδηγιών που πρέπει να εφαρμοσθούν για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του θα ενημερώνεται γραπτώς από τον διευθύνοντα της μονάδας.
- ε. Στην περίπτωση που ο Διευθύνων, κρίνει αναγκαίο, υποβάλλει γραπτή έκθεση στον Προϊστάμενο Επιθεωρητή, ο οποίος βάσει αυτής, κρίνει κατά πόσο ο Ανάδοχος πρέπει να τύχει επιπρόσθετου Ελέγχου από τριμελές κλιμάκιο, το οποίο ορίζει η Αρμόδια Αρχή.
- ζ. Το τριμελές κλιμάκιο θα αποτελείται από τον Αρμόδιο Επιθεωρητή του Κλάδου, ένα Επιθεωρητή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και ένα εκπρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής (ΥΠΠ). Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα τερματισμού του Συμβολαίου του.
- η. Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο όσον αφορά στα καθήκοντά του σχετικά με την ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση του μαθητευομένου από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τους όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
2. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών προς τον Ανάδοχο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να τερματίσει τη Σύμβαση, με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε ημερών προς τον Ανάδοχο, σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας από τα καθήκοντά του που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.

5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα διαγράφεται από το αντίστοιχο μητρώο δικαιούχων.
6. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα, όπου το ένα προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την <ημέρα>, <ΧΧ/ΧΧ/2018>.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΕΝΤΥΠΑ 1 – 6

ΕΝΤΥΠΟ 1: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ

**ΕΝΤΥΠΟ 2: ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΑΓΟΡΑ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ
ΑΠΟ ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΗ ΝΣΜ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΗΤΡΩΩΝ»**

ΕΝΤΥΠΟ 3: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ FIMAS

**ΕΝΤΥΠΟ 4: ΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ)**

**ΕΝΤΥΠΟ 5: ΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ (ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ)**

**ΕΝΤΥΠΟ 6: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (Υποβάλλονται
κατά την υπογραφή της Σύμβασης)**

ΕΝΤΥΠΟ 1
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ
(Σημειώστε ✓ όπου ισχύει)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ	✓	ΑΡ. ΕΝΤΥΠΩΝ
1.	Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για « Αγορά υπηρεσιών από εκπαιδευτές για διδασκαλία και από ειδικούς στη ΝΣΜ – Δημιουργία Μητρώων ». Έργο το οποίο συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ και την Κυπριακή Δημοκρατία (ΘΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ ΔΥΟ ΑΙΤΗΣΕΙΣ: Η ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ 2)		
	ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
	α) Αποδεικτικό για Πολύ Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας, με βάση τα κριτήρια όπως καθορίζονται στην παράγραφο 3.3Α , του μέρους Β: Ειδικοί Όροι του Διαγωνισμού		
	β) Πιστοποιημένο αντίγραφο πρώτου πτυχίου σχετικού με την ειδικότητα που υποβάλλεται		
	γ) Πιστοποιημένο αντίγραφο Αναλυτικής Βαθμολογίας (Όταν δεν αναγράφεται βαθμός πτυχίου)		
2.	δ) Πιστοποιημένο αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του πρώτου πτυχίου από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
	ε) Πιστοποιημένο αντίγραφο του Διπλώματος ή του Πιστοποιητικού αναγνωρισμένης Τριτοβάθμιας Σχολής		
	στ) Πιστοποιημένο αντίγραφο Μεταπτυχιακού/ων Τίτλου/ων		
	ζ) Πιστοποιημένο αντίγραφο Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας Μεταπτυχιακού/ων Τίτλου/ων από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ		
3.	Πιστοποιημένη Εκπαιδευτική πείρα στη Διδασκαλία του θέματος για το οποίο υποβάλλεται αίτηση: <ul style="list-style-type: none"> • Εκπαιδευτική πείρα με αποδεικτικό από την ιστοσελίδα της ΕΕΥ στο οποίο να εμφανίζεται η αναγνωρισμένη Εκπαιδευτική πείρα. • Εκπαιδευτική πείρα που αποκτήθηκε σε διδασκαλία στα προγράμματα της Νέας Σύγχρονης Μαθητείας (βεβαίωση από τους Διευθύνοντες των Μονάδων και με την προσκόμιση Πιστοποιητικού Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την περίοδο που αναφέρονται). • Για τους Κομμωτές βεβαίωση από τους Διευθυντές των σχολείων, με την προσκόμιση Πιστοποιητικού Ασφαλιστέων 		

	<p>Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την περίοδο που αναφέρονται.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Για ειδικότητες ψυχολογικής υποστήριξης, βεβαίωση από τους Διευθυντές/Διευθύνοντες των σχολείων, με την προσκόμιση Πιστοποιητικού Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την περίοδο που αναφέρονται. 		
4.	<p>Πιστοποιημένη τεχνική/πρακτική πείρα στο θέμα για το οποίο υποβάλλεται αίτηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βεβαίωση από τον εργοδότη, που πρέπει να συνάδει με τα αντίστοιχα χρόνια που διεκδικεί τεχνική ή πρακτική πείρα με το ΕΝΤΥΠΟ 4 ή/και ΕΝΤΥΠΟ 5 από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων. • Πιστοποιητικό εγγραφής Αυτοτελώς Εργαζόμενου από το ΥΚΑ στο αντίστοιχο επάγγελμα, που πρέπει να συνάδει με τα αντίστοιχα χρόνια που διεκδικεί τεχνική ή πρακτική πείρα με το ΕΝΤΥΠΟ 4 ή/και ΕΝΤΥΠΟ 5 από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων. 		
5.	<p>Άδεια άσκησης επαγγέλματος ψυχολόγου που να είναι σε ισχύ και Πιστοποιητικό Εγγραφής στην Κύπρο ή από ισότιμο Σώμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στον τομέα της Κλινικής ή Εκπαιδευτικής (Σχολικής) Ψυχολογίας.</p>		
6.	<p>Άδεια άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού που να είναι σε ισχύ και Πιστοποιητικό Εγγραφής στην Κύπρο ή από ισότιμο Σώμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στον τομέα της Κοινωνικής Εργασίας.</p>		
6.	<p>Πιστοποιητικό Εγγραφής και Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος Κομμωτή από το Συμβούλιο Εγγραφής Κομμωτών και Κουρέων που να είναι σε ισχύ, με βάση τους Περί Εγγραφής Κομμωτών και Κουρέων Νόμους του 2003 (28 (I) / 2003) έως 2011 (82(I)/2011)</p>		
7.	<p>Άλλα (αναφέρετε)</p>		

ΕΝΤΥΠΟ 2

Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για «Αγορά υπηρεσιών από εκπαιδευτές για διδασκαλία και από ειδικούς στη ΝΣΜ – Δημιουργία Μητρώων».

Έργο το οποίο συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ και την Κυπριακή Δημοκρατία.

ΜΕΡΟΣ Α: ΘΕΜΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ/ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΕΚΔΗΛΩΝΕΤΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ:

ΜΕΡΟΣ Β: Προσωπικά Στοιχεία Ενδιαφερόμενου

Επώνυμο: _____ Όνομα: _____

Τηλ. Οικίας: _____ Τηλ. Κινητό: _____

Τηλεομ: _____ Ηλεκτρ. Ταχ.: _____

A.K.A.: _____ Αρ. Ταυτότητας: _____

Διεύθυνση: _____

T.T.: _____ Περιοχή / Επαρχία: _____

Παρούσα Εργασία: _____ Τηλ. Εργασίας: _____

Όνομα καταλόγου διοριστέων ΕΕΥ στον οποίο είναι εγγεγραμμένος (όπου εφαρμόζεται):

.....

Αριθμό καταλόγου διοριστέων ΕΕΥ στον οποίο είναι εγγεγραμμένος (όπου εφαρμόζεται):

.....

ΜΕΡΟΣ Γ: Δηλώστε το Θέμα Διδασκαλίας/Ειδικότητας (Μόνο ένα/μια) του οποίου εκδηλώνετε ενδιαφέρον	
Θέμα Διδασκαλίας /Ειδικότητα	Επιλογή
Νέα Ελληνικά	
Φυσική	
Μαθηματικά	
Αγγλικά	
Πληροφορική	
Θέατρο	
Τέχνη	
Μουσική	
Φυσική Αγωγή	
Τεχνολογία/Μηχανολογία	
Τεχνολογία/Ηλεκτρολογία	
Τεχνολογία/Επιπλοποιία	
Κομμωτική	
Τυροκομία	
Κτηνοτροφία	
Λιανικό εμπόριο	
Συμβουλευτική και Επαγγελματική Αγωγή	
Εκπαιδευτική/Σχολική Ψυχολογία	
Κλινική Ψυχολογία	
Κοινωνική εργασία	

Σημ.: Οι αναθέσεις των τμημάτων θα γίνονται ανεξαρτήτως επαρχίας και με βάση την σειρά στο αντίστοιχο μητρώο.

ΜΕΡΟΣ Δ: Προσόντα Ενδιαφερόμενου		
Πτυχίο/Τίτλος	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Από – Μέχρι

Αποδεικτικό Πολύ Καλής Γνώσης Ελληνικής	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα / Οργανισμός	Ημερομηνία Απόκτησης

ΜΕΡΟΣ Ε: Εκπαιδευτική πείρα του θέματος, για το οποίο εκδηλώνετε ενδιαφέρον	
Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Από-Μέχρι

ΜΕΡΟΣ ΣΤ: Τεχνική πείρα στο θέμα για το οποίο εκδηλώνετε ενδιαφέρον	
Οργανισμός	Από-Μέχρι

ΜΕΡΟΣ Ζ: Πρακτική πείρα στο θέμα για το οποίο εκδηλώνετε ενδιαφέρον	
Οργανισμός	Από-Μέχρι

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Έχοντας επίγνωση των συνεπειών του Ποινικού Κώδικα αναφορικά με τις ψευδείς παραστάσεις και γενικότερα της νομοθεσίας για ψευδείς παραστάσεις, όλες οι πληροφορίες που έχουν καταχωρισθεί ή επισυναφθεί στο έντυπο αυτό είναι ακριβείς και αληθείς. Σε περίπτωση εσκεμμένης ανακρίβειας η Εκδήλωση Ενδιαφέροντός μου θα απορριφθεί. Σε περίπτωση όπου υπογράψω σύμβαση και μετά διαπιστωθεί εσκεμμένη ανακρίβεια τότε θα διακοπεί άμεσα το συμβόλαιο μου και δεν θα μπορώ να διεκδικήσω τα δεδουλευμένα μου.
- Έχω μελετήσει προσεκτικά και έχω κατανοήσει τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.
- **Η παρούσα Εκδήλωση Ενδιαφέροντος συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά** με τα οποία τεκμηριώνεται η επαγγελματική πρακτική μου εμπειρία, τα ακαδημαϊκά μου προσόντα κ.ο.κ.
- Έχω ενημερωθεί για τις πρόνοιες του άρθρου 11 του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου Αρ. 138(Ι)/2001 και συγκατατίθεμαι, σύμφωνα με το άρθρο 5(1) του Νόμου αυτού, όπως το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού συμπεριλάβει στα αναγκαία για τους σκοπούς εφαρμογής της νομοθεσίας, αρχεία με τα ατομικά μου στοιχεία προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνω στο παρόν έντυπο. Επίσης αποδέχομαι τη χρήση του αριθμού ταυτότητάς μου, την αναλυτική και συνολική μοριοδότηση και τη σειρά κατάταξής μου στην έντυπη ή/και ηλεκτρονική ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Οι πιο πάνω πληροφορίες είναι ακριβείς και αληθείς. Σε περίπτωση εσκεμμένης ανακρίβειας, η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντός μου θα απορριφθεί. Έχω μελετήσει προσεκτικά και έχω κατανοήσει όλους τους όρους του παρόντος διαγωνισμού τους οποίους αποδέχομαι.

Υπογραφή : _____ Ημερομηνία: _____

ΕΝΤΥΠΟ 4

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας

Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου
κατά Εργοδότη για το Έτος * * *

Αρ. Μητρώου Εργοδότη
Όνομα/Επωνυμία

ΜΙΣΘΩΤΟΙ

Είδος Αποδοχών	Περίοδος Αποδοχών	Πραγματικές	Ασφαλιστέες	Εισφορά
		Αποδοχές (€)	Αποδοχές (€)	Κ.Τ.Α (€)
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	01/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	02/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	03/13	1,008	1,008	80.64
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	04/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	05/13	720	720	57.60
	Υποσύνολο	5,184	5,184	414.72
	Σύνολο	5,184	5,184	414.72
	Γενικό Σύνολο Έτους	5,184	5,184	414.72

Θεοφάνης Τρύφωνος
Διευθυντής
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων



**Υποβάλλεται για πιστοποίηση κάθε έτους διδακτικής/
τεχνικής/πρακτικής εμπειρίας από μισθωτούς υπαλλήλους**

ΕΝΤΥΠΟ 5

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Α.Κ.Α.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ * * *

Εύμφωνα με τα αρχεία των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η κατάσταση του ασφαλιστικού σας λογαριασμού για το έτος * * *, έχει ως ακολούθως:

Ασφαλιστές Αποδοχές: *	€
Μισθωτού Προσώπου	5.622
Αυτοτελώς Εργαζόμενου Προσώπου	1.088
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εσωτερικού	0
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού	0
Δημόσιου Υπαλλήλου	0
Μερικό Σύνολο	6.710
Εξομοιούμενες Ασφαλιστές Αποδοχές **	
Ανικανότητας/ Μητρότητας/ Γονικής Αδειας	0
Άνεργίας	3.809
Τακτικής Εκπαίδευσης	0
Μερικό Σύνολο	3.809
Αποδοχές για Υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά	0
Γενικό Σύνολο	10.519
Πραγματικές Αποδοχές ***	5.599

Θεοφάνης Τρύφωνος
Διευθυντής
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων

* Ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές βάσει των οποίων καταβλήθηκαν εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

** Εξομοιούμενες ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές που πιστώνονται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

*** Πραγματικές Αποδοχές: Ακαθάριστες αποδοχές από απασχόληση Μισθωτού προσώπου/Δημόσιου Υπαλλήλου/Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού.

Τηλ: 22409720, 25804350, 24805243, 26821236, 23816550

Υποβάλλεται για πιστοποίηση κάθε έτους διδακτικής/
τεχνικής/πρακτικής εμπειρίας από αυτοτελώς εργαζόμενα πρόσωπα

ΕΝΤΥΠΟ 6
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
(Υποβάλλονται κατά την υπογραφή της Σύμβασης)

- I. Δελτίο Ταυτότητας.
- II. Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο «Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄- ΕΝΤΥΠΟ 3). Ο Ανάδοχος πρέπει να υπογράψει μόνο στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». Το έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού του λογαριασμού / βεβαίωση από την Τράπεζα, όπου παρουσιάζονται το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού και ο διεθνής αριθμός του λογαριασμού του (IBAN – International Bank Account Number) στον οποίο θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα.
- III. ΟΛΑ τα πρωτότυπα πιστοποιητικά που αφορούν προσόντα, πείρα και κατάρτιση.
- IV. Πιστοποιητικό μη περίληψης προσώπου στο Αρχείο Καταδικασθέντων για Σεξουαλικά Αδικήματα σε Βάρος Παιδιών
- V. Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου
- VI. Στην περίπτωση Υπαλλήλων του Δημοσίου, Ημιδημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, άδεια Ιδιωτικής απασχόλησης από την Προϊστάμενη Αρχή.
- VII. Στην περίπτωση Εκπαιδευτικών Λειτουργών της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, πρέπει να εξασφαλιστεί άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από τη Γενική Διευθύντρια του Υπουργείου Παιδείας & Πολιτισμού ή να αποδεχθούν γραπτώς τη μετακύλιση μέρους του ωραρίου εργασίας τους και σε απογευματινό χρόνο.