



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Φακ.: 7.18.07
Αρ. Τηλ.: 22800804
Αρ. Φαξ: 22800869

27 Αυγούστου 2018

Διευθυντή/ Διευθύντρια
Ιδιωτικού Δημοτικού Σχολείου

**Θέμα: Αποστολή στοιχείων Ιδιωτικών Δημοτικών Σχολείων
για τη σχολική χρονιά 2018-19**

Με την ευκαιρία της έναρξης της νέας σχολικής χρονιάς 2018-19, η Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης σας εύχεται μια δημιουργική και παραγωγική χρονιά. Προσβλέποντας στην όσο το δυνατό άμεση και πλήρη ενημέρωσή σας, καλείστε να ανατρέχετε διαρκώς στην επίσημη ιστοσελίδα της Ιδιωτικής Εκπαίδευσης, http://www.moec.gov.cy/idiotiki_ekpaidefsi/index.html, καθώς και σε εκείνη της Διεύθυνσης Δημοτικής Εκπαίδευσης <http://www.moec.gov.cy/dde>.

2. Στα πλαίσια της συγκέντρωσης στατιστικών στοιχείων από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (Υ.Π.Π.), καθώς και της αξιολόγησης των προσόντων του διδακτικού προσωπικού των Ιδιωτικών σχολείων, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, παρακαλούμε όπως συμπληρώσετε και υποβάλετε στη Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης, τα πιο κάτω:

— (α) ΥΠΠ/Ι.Σ.1: Στατιστικά στοιχεία Ιδιωτικού Δημοτικού Σχολείου (επισυνάπτεται).

— (β) ΥΠΠ/Ι.Σ.2: Εκπαιδευτικό Προσωπικό Ιδιωτικού Δημοτικού Σχολείου (επισυνάπτεται)

— (γ) ΥΠΠ/Ι.Δ.3: Ατομικό Δελτίο Διδακτικού Προσωπικού Ιδιωτικών Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων (επισυνάπτεται-αφορά μόνο τους νεοπροσληφθέντες εκπαιδευτικούς).

(γ) Αναθεωρημένα Πιστοποιητικά Πυροπροστασίας και Καταλληλότητας (τα πιο πάνω πιστοποιητικά θα πρέπει να φέρουν την επωνυμία του Νηπιαγωγείου και όχι μόνο την επωνυμία του Σταθμού).

Τα έντυπα/έγγραφα θα πρέπει να αποσταλούν το αργότερο μέχρι την Παρασκευή, 28 Σεπτεμβρίου 2018 στην ταχυδρομική διεύθυνση:

Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης

(υπόψη κας Άντρης Γαβριλίδου)

Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού

1434, Λευκωσία



3. Σε περίπτωση αλλαγής οποιωνδήποτε στοιχείων του σχολείου σας, π.χ. επωνυμίας, έδρας, ιδιοκτήτη ή διευθυντή, αναλυτικού προγράμματος, εγγραφής νέων μαθητών, αλλαγές στο χώρο του σχολείου, διδακτικό προσωπικό, κ.λπ., θα πρέπει να ενημερώσετε γραπτώς, εντός 7 ημερών, το Υ.Π.Π. για έγκριση των αλλαγών, με βάση το άρθρο 4 (2) των περί Ιδιωτικών Σχολείων και Φροντιστηρίων Νόμων του 1971 έως 2012. Για το σκοπό αυτό, επισυνάπτονται τα έντυπα **ΥΠΠ/Ι.Σ.4 (Δήλωση Ανάληψης Καθηκόντων)** και **ΥΠΠ/Ι.Σ.5 (Δήλωση Τερματισμού Καθηκόντων)**, τα οποία θα πρέπει να συμπληρωθούν και να αποσταλούν **ΜΟΝΟ** στις περιπτώσεις αλλαγής του διδακτικού σας προσωπικού κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

4. Υπενθυμίζεται ότι, σύμφωνα και με τις εγκυκλίους του Υ.Π.Π. (ημερ. 18/10/2002 και 9/12/2003), όσοι εκπαιδευτικοί πρόκειται να εργοδοτηθούν για πρώτη φορά σε ιδιωτικά σχολεία ή έχουν εργοδοτηθεί σε ιδιωτικά σχολεία μετά την 1/1/2000, θα πρέπει να αποτείνονται στο Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ.) για έκδοση πιστοποιητικού ισοτιμίας ή/και αντιστοιχίας του τίτλου τους. Εξαιρούνται από την υποχρέωση αυτή όσοι εκπαιδευτικοί είναι εγγεγραμμένοι ή έχουν αποδεδειγμένα το δικαίωμα να εγγραφούν στους καταλόγους διοριστέων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας για διορισμό στη Δημόσια Εκπαίδευση.

5. Επισημαίνεται, επίσης, ότι για **συνεχόμενες απουσίες μαθητών** πάνω από έξι μέρες, χωρίς σοβαρό λόγο, θα πρέπει να ενημερώνετε **άμεσα** το Γραφείο του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης. Η ενημέρωση πρέπει να περιλαμβάνει τα πιο κάτω:

- Ονοματεπώνυμο μαθητή/μαθήτριας
- Ημερομηνία γέννησης
- Αριθμός συμπληρωμένων ετών που έχει φοιτήσει στο σχολείο
- Ημερομηνία που διέκοψε τη φοίτησή του
- Ονοματεπώνυμο και διεύθυνση του γονιού ή κηδεμόνα του μαθητή
- Λεπτομέρειες σχετικά με τυχόν παραβάσεις των προνοιών του Νόμου περί Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης και πιθανούς λόγους για εξαίρεση του γονιού ή του κηδεμόνα από τις πρόνοιες του Νόμου αυτού.

6. Τέλος, αναμένεται ότι τα Πιστοποιητικά Ίδρυσης και Λειτουργίας του σχολείου σας είναι αναρτημένα σε περίοπτη θέση.

7. Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε επιπρόσθετη πληροφορία ή διευκρίνιση.



(Χρίστος Χατζηαθανασίου)
για Γενική Διευθύντρια