



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Κυπριακή Δημοκρατία



Διαρθρωτικά Ταμεία
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

**ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ
ΒΟΗΘΟΥΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΑ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΑΠΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΜΙΕΕΚ) - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ
ΜΗΤΡΩΟΥ.**

Στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου έργου

**«Ανάπτυξη της Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και
Κατάρτισης»**

Αρ. Διαγωνισμού: ΕΚΤ 08/18

**ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: (€ 264.600,00) (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
(Συμπεριλαμβάνει και τα Δικαιώματα Προαίρεσης)**

ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΧΙV Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016),

Αρ.φак.: 4.2.73.4.2.27

ΛΕΥΚΩΣΙΑ, Σεπτέμβριος 2018

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

Παρακαλώ όπως οι όροι του παρόντος διαγωνισμού μελετηθούν με τη δέουσα προσοχή και οι Ενδιαφερόμενοι συμπληρώσουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος τους ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής www.moec.gov.cy «Αγορά υπηρεσιών από βοηθούς εργαστηρίων στα ΜΙΕΕΚ- Δημιουργία Μητρώου»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	7
4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης	8
4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης	8
4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης	8
5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
6. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ	9
7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	9
8. ΑΜΟΙΒΗ	10
9. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	10
10. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	10
11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	11
11.1 Άνοιγμα Φακέλων	11
11.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής	11
12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	11
13. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	12
14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ	13
15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	13
16. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	14
17. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	14
18. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	15
ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	17
1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	17
1.1 Πιστοποιημένα Προγράμματα Σπουδών	17
1.2 Καθήκοντα Βοηθών Εργαστηρίου ανά Πρόγραμμα Σπουδών	17
1.2.1 Γενική περιγραφή καθηκόντων (ισχύουν για όλα τα Πιστοποιημένα Προγράμματα Σπουδών)	17
1.2.2 Βασικά Καθήκοντα (ισχύουν για όλα τα Πιστοποιημένα Προγράμματα Σπουδών)	18

1.2.3	Επιπρόσθετα, Ειδικά Καθήκοντα Βοηθών Εργαστηρίου (για κάθε επί μέρους Πιστοποιημένο Πρόγραμμα Σπουδών).....	19
2.	ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	19
3.	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝ ΟΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΚΑΘΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	19
4.	ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ.....	20
5.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	22
	ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ	24
	ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	24
	ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΜΕΝΟ.....	24
	ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	24
	ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	25
	ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	25
	ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	25
	ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	26
	ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ.....	26
	ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	26
	ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	26
	ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	27
	ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	28
	ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	29
	ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	29
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄	31
	ΕΝΤΥΠΟ 1.....	32
	ΕΝΤΥΠΟ 2.....	33
	ΕΝΤΥΠΟ 3.....	37
	ΕΝΤΥΠΟ 4.....	38
	ΕΝΤΥΠΟ 5.....	39
	ΕΝΤΥΠΟ 6.....	40

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (ΥΠΠ) διενεργεί διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία για «Αγορά υπηρεσιών από Βοηθούς Εργαστηρίων στα Μεταλυκειακά Ινστιτούτα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΜΙΕΕΚ) - Δημιουργία Μητρώου», με κριτήριο ανάθεσης τη σειρά κατάταξης στο μητρώο που θα δημιουργηθεί, με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	ΕΚΤ 08/18
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	«Αγορά υπηρεσιών από βοηθούς εργαστηρίων στα Μεταλυκειακά Ινστιτούτα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΜΙΕΕΚ) - Δημιουργία Μητρώου»
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	Ακαδημαϊκή χρονιά 2018-19: € 88,200.00 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης για ανανέωση της Σύμβασης ως ακολούθως: Σχολική χρονιά 2019-20: € 88,200.00 Σχολική χρονιά 2020-21: € 88,200.00
2.4	Διαδικασία διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης αγοράς υπηρεσιών <i>ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XIV Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016)</i>
2.5	Κριτήριο Ανάθεσης	Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα μητρώα που θα δημιουργηθούν κατά τομέα/ειδικότητα.
2.6	Αναθέτουσα Αρχή	Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού της Κυπριακής Δημοκρατίας
2.7	Αρμόδιος Λειτουργός	Δρ. Ηλίας Μαρκάτζης (ΔΜΤΕΕ, Προϊστάμενος Μονάδας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Ταμείων <u>Ταχ. Διεύθυνση</u> Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδη, Ακρόπολη CY 1434 Λευκωσία

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
		ΚΥΠΡΟΣ Τηλ.: 22800651 ή 22800652 Φαξ: 22 428273 Email: circulartech@schools.ac.cy
2.8	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών
2.9	Τρόπος και Τόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος του ΥΠΠ στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://enimerosi.moec.gov.cy/yp7923 Ιστοσελίδα του ΥΠΠ: http://enimerosi.moec.gov.cy/e/aaye1
2.10	Προθεσμία υποβολής σχολίων / ερωτήσεων / εισηγήσεων Χρόνος και τόπος ανοικτής συνάντησης (εάν εφαρμοστεί) Χρόνος και τόπος επιτόπιας επίσκεψης (εάν εφαρμοστεί) Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή	Έως 20 Σεπτεμβρίου 2018 – 14:30 Στην ηλεκτρονική διεύθυνση: ekpaideftes@mieek.ac.cy ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ 22 Σεπτεμβρίου 2018
2.11	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.12	Τόπος υποβολής Προσφορών	Απευθείας στο ειδικό κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής, που βρίσκεται στο Ισόγειο του ΚΤΙΡΙΟΥ Β των Κεντρικών Γραφείων του ΥΠΠ, στη διεύθυνση, Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία (αφού υποβληθεί πρώτα η αίτηση ηλεκτρονικά). Ή Να αποστέλλεται με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, στο ΥΠΠ. Στην περίπτωση αυτή στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα της προσφοράς θα πρέπει να αναγράφεται η φράση : ΠΡΟΣ ΑΡΧΕΙΟ: «Ο ΠΑΡΩΝ ΦΑΚΕΛΟΣ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ, ΑΛΛΑ ΝΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΘΕΙ ΣΤΟ ΚΙΒΩΤΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ»

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.13	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως 25 Σεπτεμβρίου 2018 και ώρα 12:00 το μεσημέρι , υποβολή αίτησης ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ, στη διεύθυνση: http://enimerosi.moec.gov.cy/yp7923 Έως 25 Σεπτεμβρίου 2018 και ώρα 14:30 , υποβολή σε κλειστό φάκελο στον τόπο υποβολής που αναφέρεται πιο πάνω στην παράγραφο 2.12.
2.14	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού	Δύο (2) μήνες από την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών
2.15	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	Οκτώβριος 2018
2.16	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	Ακαδημαϊκές χρονιές: 2018-19, 2019-20 και 2020-21 (1+1)

2.17 Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά σε υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016), αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του νόμου περιορίζεται στις διατάξεις των άρθρων 74 μέχρι και 77 και ειδικά στην εγκύκλιο ΓΛ/ΑΑΔΣ 101.

2.18 Οι υπηρεσίες του πιο πάνω άρθρου και του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XIV του Νόμου, θεωρούνται εξειδικευμένες υπηρεσίες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, έτσι που η εξασφάλισή τους να μην μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και να χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας, δεδομένου ότι τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων, της διαφάνειας και της μη διάκρισης λόγω ιθαγένειας και ειδικά το θέμα της προκήρυξης και ανάθεσης όπως προνοεί η εγκύκλιος ΓΛ/ΑΑΔΣ 101.

2.19 Ως εκ τούτου και βάσει των προνοιών του Νόμου, η Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει την ειδική διαδικασία που θα ακολουθήσει για τη σύναψη των συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων του δημοσίου. Νοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ούτως ώστε η διαδικασία σε όλα τα στάδιά της, να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» (158(Ι)/99), όπως τυχόν έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- 3.1 Κάθε υποψήφιος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει

οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(I)/2010).

- 3.2 Για την άσκηση ιεραρχικής προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που δεν είναι επιστρεπτέο και κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα της Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών (www.tra.gov.cy).
- 3.3 Για τον τρόπο και τη διαδικασία άσκησης ιεραρχικής προσφυγής, τον τρόπο εξέτασής της και τη διαδικασία έκδοσης των σχετικών αποφάσεων, ισχύουν οι σχετικές πρόνοιες του περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμου του 2010 (Ν.104(I)/2010).

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

- 4.1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η «**Αγορά υπηρεσιών από βοηθούς εργαστηρίων στα Μεταλυκειακά Ινστιτούτα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΜΙΕΕΚ) Δημιουργία Μητρώου**»,
- 4.1.2 Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών που αποτελούν το Αντικείμενο της Σύμβασης παρατίθεται στο **ΜΕΡΟΣ Β** (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης

- 4.2.1 Τόπος εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι Σχολές ΜΙΕΕΚ στις Επαρχίες που λειτουργούν ή πρόκειται να λειτουργήσουν οι εν λόγω σχολές, όπως αναφέρεται πιο κάτω:

A/A	Σχολή	Επαρχία
1	ΜΙΕΕΚ	Λευκωσία
2	ΜΙΕΕΚ	Λεμεσός
3	ΜΙΕΕΚ	Λάρνακα/Αμμόχωστος
4	ΜΙΕΕΚ	Πάφος

- 4.2.2 Λεπτομερής περιγραφή του τόπου και χρόνου εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης δίνεται στο **ΜΕΡΟΣ Β** (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.
- 4.2.3 Ο χρόνος εκτέλεσης είναι η σχολική χρονιά 2018-2019, με δικαίωμα ανανέωσης της σύμβασης για τις σχολικές χρονιές 2019-20 και 2020-21.

4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

- 4.3.1 Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται σε χρονικό διάστημα μιας (1) ακαδημαϊκής χρονιάς (όχι περισσότερους από δέκα (10) ημερολογιακούς μήνες) από την ημερομηνία υπογραφής του Συμβολαίου Απασχόλησης μέχρι και την ημερομηνία

εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι η Σύμβαση θα πρέπει να τερματιστεί ενωρίτερα.

4.3.2 Ο κάθε δικαιούχος όπως ορίζει η παράγραφος 9 των όρων του διαγωνισμού θα υπογράψει σύμβαση, αναλόγως των αναγκών της υπηρεσίας.

4.3.3 Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της να διαφοροποιήσει τη διάρκεια της κάθε σύμβασης (λαμβάνοντας πάντα υπόψη τις ανάγκες των φοιτητών που παρακολουθούν τα προγράμματα ΜΙΕΕΚ).

4.3.4 Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται κατά την περίοδο των μηνών Σεπτεμβρίου/Οκτωβρίου και η λήξη των μαθημάτων/εξετάσεων κατά την περίοδο Μαΐου/Ιουνίου, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει διαφορετικά.

5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά πρόσωπα, πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι νόμιμα στην Κύπρο και πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

6. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

6.1 Η συνολική Εκτιμώμενη Αξία του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και των δικαιωμάτων προαίρεσης, ανέρχεται στο ύψος των διακοσίων εξηντατεσσάρων χιλιάδων και εξακοσίων ευρώ (**€ 264.600**) χωρίς ΦΠΑ.

6.2 Η Δράση «**Αγορά υπηρεσιών από βοηθούς εργαστηρίων στα Μεταλυκειακά Ινστιτούτα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΜΙΕΕΚ) - Δημιουργία Μητρώου**» συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της ΕΕ και από εθνικούς πόρους.

7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

7.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα τελικά μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό, για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τη σχολική χρονιά 2019-2020, 2020-2021 (1+1).

7.2 Σε περίπτωση άσκησης από την Αναθέτουσα Αρχή των δικαιωμάτων προαίρεσης, τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν με βάση τους όρους του παρόντος διαγωνισμού, δεν θα επιδέχονται αλλαγές (προσθήκες/αφαιρέσεις ονομάτων, διαφοροποίηση προσόντων/πείρας κ.λπ.) μέχρι και τις 31/8/2021 (για ΜΙΕΕΚ).

7.3 Η άσκηση των δικαιωμάτων προαίρεσης θα υπόκειται στην εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων και την έγκρισή τους από το Υπουργικό Συμβούλιο και τη Βουλή.

8. ΑΜΟΙΒΗ

Το ύψος της αμοιβής για τις υπηρεσίες που περιλαμβάνει η Σύμβαση, ανά χρονική περίοδο μαθήματος (διάρκειας 45'), ορίζεται στο ποσό των €15,00. Στην εν λόγω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.

9. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- 9.1 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα τελικά μητρώα που θα δημιουργηθούν ανά Πρόγραμμα Σπουδών μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγηση των αιτήσεων που θα υποβληθούν, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)
- 9.2 Ο αριθμός περιόδων ανά δικαιούχο θα καθορίζεται ανάλογα με τη σειρά κατάταξής του στο μητρώο του κάθε προγράμματος σπουδών και την επαρχία στην οποία επιθυμεί να εργαστεί, καθώς επίσης και από τις ανάγκες του κάθε προγράμματος.

10. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

- 10.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος τους ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ, μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής, συμπληρώνοντας ΜΟΝΟ ΜΙΑ ΦΟΡΑ το σχετικό έντυπο που είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού <http://enimerosi.moec.gov.cy/yp7923>.
- 10.2 Η συμπλήρωση των στοιχείων γίνεται στην Ελληνική Γλώσσα, με ελληνικούς χαρακτήρες και ΟΧΙ λατινικούς.
- 10.3 Η επιβεβαιωμένη ηλεκτρονική καταχώρηση στοιχείων (βεβαίωση εγγραφής) θα πρέπει, παράλληλα, αφού εκτυπωθεί να υποβληθεί σε κλειστό φάκελο, συνοδευόμενη από αντίγραφα των απαραίτητων πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που απαιτούνται για επιβεβαίωση των στοιχείων της αίτησης, καθώς και των **ΕΝΤΥΠΩΝ 1 και 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α (ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ)**, στο ειδικό κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής που ευρίσκεται **στο Ισόγειο του ΚΤΗΡΙΟΥ Β των Κεντρικών Γραφείων του ΥΠΠ**, στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία.
- 10.4 Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος, εκ παραδρομής, συμπληρώσει και υποβάλει ηλεκτρονικά την αίτησή του πέραν της μιας φορές, τότε θα λαμβάνεται υπόψη μόνο η τελευταία, βάσει ημερομηνίας και ώρας που θα καταγραφεί στο σύστημα, νοουμένου ότι αυτή θα τεκμηριώνεται με τα απαιτούμενα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις.
- 10.5 Η εκτυπωμένη αίτηση που θα υποβληθεί στον φάκελο, ΔΕΝ πρέπει να φέρει παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ.), ώστε σε καμία περίπτωση να μην διαφέρει από την ηλεκτρονική αίτηση.
- 10.6 Η ετικέτα ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ που θα εκδοθεί από την ηλεκτρονική πλατφόρμα με το τέλος της υποβολής της ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ θα περιέχει τα στοιχεία του υποψηφίου. Αφού εκτυπωθεί και αποκοπεί το αντίγραφο να επικολληθεί προσεκτικά στο εξωτερικό μέρος του φακέλου με τα στοιχεία της αίτησης, που θα υποβληθεί από τον υποψήφιο. Επισημαίνεται ότι για τους φακέλους που θα υποβάλλονται στο ειδικό κιβώτιο

προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής, που αναφέρεται στην παράγραφο 2.13, δεν θα υπογράφεται αποδεικτικό παραλαβής.

- 10.7 Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι συμπληρώνουν αίτηση, θα πρέπει να υποβάλουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά με τη σειρά που παρουσιάζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α στην ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ (ΕΝΤΥΠΟ 1)
- 10.8 Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, εκδηλώσεις ενδιαφέροντος που είτε υποβλήθηκαν στο κιβώτιο προσφορών μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε δεν ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα ούτως ώστε να παραληφθούν από την ενδιαφερόμενη υπηρεσία πριν την ημερομηνία και ώρα που αναφέρεται στην παράγραφο 10.3, **Η ημερομηνία αποστολής δεν λαμβάνεται υπόψη.**

11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

11.1 Άνοιγμα Φακέλων

- 11.1.1 Το άνοιγμα των φακέλων με τις έντυπες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά τα οποία έχουν έγκαιρα υποβληθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένους λειτουργούς του ΥΠΠ.
- 11.1.2 Με την έναρξη της διαδικασίας, ανοίγεται ο φάκελος και οι Έντυπες Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος **σφραγίζονται** (ημερομηνία), αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο.

11.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

- 11.2.1 Ο έλεγχος των αιτήσεων/δικαιολογητικών θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συσταθεί με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί Κανονισμοί του 2007) (ΚΔΠ 201/2007).
- 11.2.2 Θα απορρίπτονται αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες δεν θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β** (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.
- 11.2.3 Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις ταυτοποιούνται με την έντυπη αίτηση που υποβλήθηκε σε φάκελο και ελέγχεται η εγκυρότητα των σχετικών πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που έχουν επισυναφθεί. Ενδέχεται να ζητηθεί η προσκόμιση των πρωτότυπων πιστοποιητικών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

- 12.1 Οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που κριθούν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από την Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β** (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

- 12.2 Ανάδοχοι της Σύμβασης ανακηρύσσονται οι ενδιαφερόμενοι με την πιο ψηλή βαθμολογία. Συγκεκριμένα, το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού θα αγοράσει υπηρεσίες από τους ενδιαφερόμενους, με κριτήριο τη σειρά κατάταξής τους στο μητρώο που θα δημιουργηθεί μετά από την αξιολόγηση της εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα υποβληθεί με βάση τα κριτήρια που αναφέρονται στη παράγραφο 4.4 του Μέρους Β ανά Πρόγραμμα/ειδικότητα στην οποία επιθυμούν να διδάξουν.
- 12.3 Το μητρώο θα είναι στατικό και δεν θα επιδέχεται αλλαγές (προσθήκες, αφαιρέσεις ονομάτων) μέχρι και τη λήξη του.
- 12.4 Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι ενδιαφερόμενοι, κατά το στάδιο αξιολόγησης και βαθμολόγησης της εκδήλωσης ενδιαφέροντος τους ισοβαθούν, τότε η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης, στην παρουσία των ενδιαφερομένων.
- 12.5 Τα έντυπα που υποβάλλονται μπορεί να είναι πιστοποιημένα αντίγραφα των πρωτοτύπων.
- 12.6 Η αναθέτουσα Αρχή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης δύναται να προσφεύγει στη διασαφήνιση στοιχείων ή/και διευκρινίσεων επί των υποβληθέντων πιστοποιητικών ή/και εναλλακτικές πιστοποιήσεις ή ακόμα και η συμπλήρωση ελλείψεων λόγω μη υποβολής απαιτούμενων πιστοποιητικών, νοουμένου ότι αυτά κατέχονταν από τον προσφέροντα πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

13. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- 13.1 Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους Ενδιαφερόμενους που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού με ανάρτηση των προκαταρκτικών μητρώων στην ιστοσελίδα <http://enimerosi.moec.gov.cy/e/aaye1>. Παράλληλα θα αποσταλεί και μήνυμα σε όλους τους ενδιαφερόμενους στην ηλεκτρονική διεύθυνση που θα καταχωρήσουν στην ηλεκτρονική αίτηση ενδιαφέροντος. Νοείται ότι, δυνάμει της αρχής της αναλογικότητας (άρθρο 4 (1) (γ)) του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001 (Νόμος 138 (I)/2001), θα αναρτηθούν οι αριθμοί δελτίου ταυτότητας και οι συνολικές/αναλυτικές μοριοδοτήσεις.
- 13.2 Τα προκαταρκτικά μητρώα θα περιλαμβάνουν τον αριθμό ταυτότητας, τη βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων και τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων των οποίων η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κρίθηκε έγκυρη, με φθίνουσα σειρά κατάταξης κατά επαρχία Πρόγραμμα/ειδικότητα.
- 13.3 Για αιτήσεις που θα έχουν απορριφθεί, οι επηρεαζόμενοι θα ενημερώνονται για τον λόγο απόρριψής τους.
- 13.4 Με την ανάρτηση των προκαταρκτικών μητρώων, οι υποψήφιοι θα έχουν το δικαίωμα, εντός προκαθορισμένης προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών, να υποβάλουν αιτιολογημένες ενστάσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή ή να ζητήσουν διευκρινίσεις αναφορικά με τη βαθμολογία τους για πιθανά λάθη, όπως:
- i. ενδεχόμενη **παράλειψη μοριοδότησης** της αίτησης τους
 - ii. ενδεχόμενο **αριθμητικό λάθος στον υπολογισμό** των μορίων της αίτησής τους

- iii. ενδεχόμενη **λανθασμένη ή μη μοριοδότηση** συγκεκριμένων υποβληθέντων από μέρους τους στοιχείων/εγγράφων.
- 13.5 Νοείται ότι στο στάδιο αυτό, οι υποψήφιοι δεν έχουν το δικαίωμα προσκόμισης πρόσθετων στοιχείων/εγγράφων/προσόντων, τα οποία ενδεχομένως να χρήζουν μοριοδότησης.
- 13.6 Οι ενστάσεις ή οι τυχόν διευκρινήσεις για επαλήθευση της ορθότητας των στοιχείων πρέπει:
- να υποβάλλονται μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση **ekpaideftes@mieek.ac.cy** να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα
 - να περιλαμβάνουν το πλήρες ονοματεπώνυμο, τον αριθμό ταυτότητας, τον κωδικό της ηλεκτρονικής αίτησης και το τηλέφωνο επικοινωνίας του παραπονούμενου
 - να αφορούν τη μοριοδότηση του παραπονούμενου και όχι τη μοριοδότηση άλλου/ων απόμου/ων.
- Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
- 13.7 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την εξέταση των ενστάσεων που θα έχουν τυχόν υποβληθεί, καταρτίζει αναθεωρημένα μητρώα, τα οποία υποβάλλει στο Αρμόδιο Όργανο του ΥΠΠ για έγκριση.
- 13.8 Με την έγκριση του Αρμοδίου Οργάνου, τα τελικά μητρώα αναρτώνται στην ιστοσελίδα **<http://enimerosi.moec.gov.cy/e/aaye1>** για ενημέρωση των υποψηφίων.

14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

- 14.1 Μετά τη γνωστοποίηση των τελικών μητρώων, οποιοσδήποτε από τους υποψηφίους θεωρεί ότι η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής τον αδικεί, έχει το δικαίωμα προσφυγής σύμφωνα με την παράγραφο 3.

15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- 15.1 Μετά την εκπνοή της προθεσμίας προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, δικαιούχοι για να τους ανατεθεί Σύμβαση θεωρούνται οι υποψήφιοι που εξασφάλισαν την πιο ψηλή βαθμολογία, κατά πρόγραμμα σπουδών. Ο αριθμός των Αναδόχων της Σύμβασης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες τις Αναθέτουσας Αρχής και τις επιλογές των δικαιούχων.
- 15.2 Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, και σε περίπτωση μόνο που συντρέχει οιοσδήποτε λόγος, η σειρά κατάταξης θα καθορίζεται με ανοικτή κλήρωση, στην οποία θα μπορούν να παραστούν οι επηρεαζόμενοι, εάν το επιθυμούν. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ανακοινώνει τον τόπο και τον χρόνο που θα γίνεται η κλήρωση.
- 15.3 Με τη διενέργεια της κλήρωσης, η διαδικασία κατάρτισης των μητρώων ολοκληρώνεται και τα Τελικά Μητρώα (μετά την κλήρωση) αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.
- 15.4 Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει τον διαγωνισμό, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους δικαιούχους, αναλόγως της θέσης τους στα **Τελικά Μητρώα** και των επιλογών τους.
- 15.5 Η διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης στους δικαιούχους περιγράφεται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

- 15.6 Οι Ανάδοχοι θα ειδοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, για την ημερομηνία και ώρα προσέλευσής τους για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης με αποστολή μηνύματος σε όλους τους Αναδόχους στην ηλεκτρονική διεύθυνση που θα καταχωρήσουν στην αίτηση ενδιαφέροντος.

16. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 16.1 Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί στους Εκπαιδευτές τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της.
- 16.2 Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
- α. όταν ουδεμία αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,*
 - β. όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους ενδιαφερομένους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους ενδιαφερομένους,*
 - γ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,*
 - δ. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή*
 - ε. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός, μη προβλεπτός, λόγος τον οποίο η Αρμοδία Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.*
- 16.3 Οι Βοηθοί Εργαστηρίων δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

17. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 17.1 Δικαιούχος, στον οποίο θα έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προσωπικά, την ημέρα και ώρα που θα του ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας.
- 17.2 Αν ο δικαιούχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της συμφωνίας ή αρνηθεί να αποδεχθεί όλα τα εργαστηριακά μαθήματα που του ανατέθηκαν, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος από την Ανάθεση που έγινε στο όνομά του και δεν έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει ανάληψη άλλων μαθημάτων από οποιοδήποτε μητρώο κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά. Σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη Σύμβαση στον επόμενο δικαιούχο.
- 17.3 Ο δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, **εντός δύο (2) εβδομάδων από την ημερομηνία ηλεκτρονική**

ανάρτησης ή/και αποστολής της Ειδοποίησης Ανάθεσης Σύμβασης, παρουσιάζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

- (α) Δελτίο Ταυτότητας.
- (β) Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο «**Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS**» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ - ΕΝΤΥΠΟ 3). Ο Ανάδοχος πρέπει να υπογράψει μόνο στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». **Το έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού μου λογαριασμού / βεβαίωση από την Τράπεζα, όπου παρουσιάζονται το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού και ο διεθνής αριθμός του λογαριασμού του (IBAN – International Bank Account Number) στον οποίο θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα.**
- (γ) ΟΛΑ τα πρωτότυπα πιστοποιητικά όσον αφορά προσόντα, πείρα και κατάρτιση
- (δ) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου
- (ε) Στην περίπτωση Υπαλλήλων του Δημοσίου, Ημιδημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, άδεια Ιδιωτικής απασχόλησης από την Προϊστάμενη Αρχή.
- (στ) Στην περίπτωση Εκπαιδευτικών Λειτουργών της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, πρέπει να εξασφαλιστεί άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από τη Γενική Διευθύντρια του Υπουργείου Παιδείας & Πολιτισμού ή να αποδεχθούν γραπτώς τη μετακύλιση μέρους του ωραρίου εργασίας τους και σε απογευματινό χρόνο.

Σημείωση: Μέσα στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής, στους υποψήφιους που αναφέρονται στις παραγράφους (στ) και (ζ) πιο πάνω, μαθήματα θα ανατίθενται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν καλυφθούν οι ανάγκες από τους υπόλοιπους δικαιούχους.

- 17.4 Οι Ανάδοχοι Σύμβασης αναλαμβάνουν καθήκοντα μετά την υπογραφή της συμφωνίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα του μαθήματος ή των μαθημάτων που θα τους έχουν ανατεθεί.

18. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- 18.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η σύμβαση αφορά σε αγορά υπηρεσιών και επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου **δεν θα υπάρχει σχέση «εργοδότη-μισθωτού».**

Ως εκ τούτου:

- δεν υπάρχει πρόνοια για 13^ο μισθό και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη,
- δεν θα καταβάλλονται οδοιπορικά,
- ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ο ίδιος τις υποχρεώσεις του προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως αυτοεργοδοτούμενος.

- 18.2 Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις και οδηγίες των Αρμόδιων Λειτουργών της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέουν από τη Σύμβαση. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, μπορεί να επιφέρει άμεσα τερματισμό της Σύμβασης και διαγραφή του Αναδόχου από όλα τα Μητρώα.

- 18.3 Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο όσον αφορά τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, από Αρμόδιους Λειτουργούς της Αναθέτουσας Αρχής. Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις όποιες υποδείξεις του οικείου Λειτουργού (Επαρχιακού Διευθυντή ΜΙΕΕΚ, οι οποίοι δεν ασκούν συμβουλευτικό ρόλο, αλλά είναι εντεταλμένοι από το ΥΠΠ να διασφαλίζουν αφενός την κάλυψη της καθορισθείσας ύλης και αφετέρου την εφαρμογή των όποιων οδηγιών του ΥΠΠ σχετίζονται με την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης.
- 18.4 Τα ειδικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του Αναδόχου, που απορρέουν από το Αντικείμενο της Σύμβασης, περιγράφονται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«Αγορά υπηρεσιών από Βοηθούς Εργαστηρίων στα Μεταλλουργικά Ινστιτούτα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΜΙΕΕΚ) - Δημιουργία Μητρώου»,

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η «Αγορά υπηρεσιών από Βοηθούς Εργαστηρίων στα Μεταλλουργικά Ινστιτούτα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΜΙΕΕΚ) - Δημιουργία Μητρώου»,

Τα Μ.Ι.Ε.Ε.Κ. ξεκίνησαν τη λειτουργία τους το Νοέμβριο του 2012 ως δημόσιες σχολές που προσφέρουν εξειδικευμένη επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση μεταλλουργικού επιπέδου σε αποφοίτους Μέσης Εκπαίδευσης.

1.1 Πιστοποιημένα Προγράμματα Σπουδών:

Η Αγορά Υπηρεσιών Βοηθών Εργαστηρίου αφορά μόνο στα Πιστοποιημένα

Προγράμματα Σπουδών των ΜΙΕΕΚ:

1. Αρτοποιία – Ζαχαροπλαστική
2. Ηλεκτρομηχανολογικές - Ψυκτικές Εγκαταστάσεις στη Βιομηχανία
3. Γαλακτοκομία – Τυροκομία
4. Βιολογικές Κηπευτικές Καλλιέργειες
5. Δίκτυα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Επικοινωνιών
6. Τεχνολογία CNC – Ξυλουργική Βιομηχανία.

1.2 Καθήκοντα Βοηθών Εργαστηρίου ανά Πρόγραμμα Σπουδών

1.2.1 Γενική περιγραφή καθηκόντων (ισχύουν για όλα τα Πιστοποιημένα Προγράμματα Σπουδών)

Ο Βοηθός Εργαστηρίου είναι βοηθητικό προσωπικό που ενισχύει τον ειδικό εκπαιδευτή κατά τη διδασκαλία εργαστηριακού μαθήματος. Ο Βοηθός Εκπαιδευτής συμβάλλει στην εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του εργαστηρίου ή άλλου χώρου κατά την εξέλιξη του εργαστηριακού μαθήματος. Ενεργεί με βάση τις οδηγίες του Περιφερειακού Διευθυντή των ΜΙΕΕΚ, του Συντονιστή Προγράμματος Σπουδών και του Διδάσκοντα το αντίστοιχο εργαστηριακό μάθημα. Είναι πλήρως καταρτισμένος επαγγελματικά με κατάλληλη εργασιακή ή διδακτική εμπειρία στο αντικείμενο. Ο Βοηθός Εργαστηρίου έχει άρτια γνώση της χρήσης και της λειτουργίας όλου του εξοπλισμού και των μηχανημάτων που χρησιμοποιούνται για τα εργαστηριακά

μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών. Επιπρόσθετα, γνωρίζει, εφαρμόζει και διαχειρίζεται τις βασικές αρχές ασφάλειας και υγείας και διασφαλίζει την επάρκεια των πρώτων υλών και αναλωσίμων. Διατηρεί και ενημερώνει αρχεία σχετικά με τη λειτουργία των εργαστηρίων. Αναφέρει τυχόν προβλήματα, θέματα ή ελλείψεις που παρουσιάζονται στα εργαστηριακά μαθήματα.

Ο χρόνος εργασίας και παρουσίας στον εργαστηριακό χώρο του Βοηθού Εργαστηρίου, θα καθορίζεται μετά από συνεννόηση με τον Συντονιστή Προγράμματος Σπουδών. Σε καμιά περίπτωση ο χρόνος αυτός δε θα ξεπερνά τις 10 σαρανταπεντάλεπτες (45 λεπτά της ώρας) περιόδους ανά βδομάδα για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών, πλην του Κλάδου Γαλακτοκομίας – Τυροκομίας που ο μέγιστος χρόνος είναι 15 περίοδοι την βδομάδα.

1.2.2 Βασικά Καθήκοντα (ισχύουν για όλα τα Πιστοποιημένα Προγράμματα Σπουδών)

- Είναι στη διάθεση των σπουδαστών για να εξηγήσει τη λειτουργία και την ασφαλή χρήση του εξοπλισμού και των μηχανημάτων γενικά
- Φροντίζει για την καλή κατάσταση του εξοπλισμού του εργαστηρίου
- Ενημερώνει τον υπεύθυνο του προγράμματος για πιθανές βλάβες ή άλλα θέματα που αφορούν τον εξοπλισμό
- Φροντίζει ώστε τα εργαστήρια να διατηρούνται στις ενδεδειγμένες συνθήκες ασφάλειας
- Διασφαλίζει την καθαριότητα και υγιεινή του εξοπλισμού με την ολοκλήρωση του εργαστηριακού μαθήματος
- Προγραμματίζει και διενεργεί ελέγχους στα μηχανήματα/εξοπλισμό του εργαστηρίου πριν και μετά την έναρξη των μαθημάτων, όπως επίσης και μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων και κρίνει τη γενική κατάσταση των μηχανημάτων και του εξοπλισμού
- Δημιουργεί και ενημερώνει αρχείο μηχανημάτων/εξοπλισμού για βλάβες, επισκευές κλπ.
- Φροντίζει για την καταλληλότητα του χώρου του εργαστηρίου (φωτισμό, εξαερισμό, καθαριότητα κ.α.)
- Ετοιμάζει τον εξοπλισμό και τα αναγκαία υλικά του εργαστηρίου για την ομαλή λειτουργία της εργαστηριακής άσκησης
- Αναφέρει στον υπεύθυνο του προγράμματος για ελλείψεις υλικών ή εξοπλισμού
- Βοηθά τους σπουδαστές να ολοκληρώσουν σωστά τις εργαστηριακές τους ασκήσεις
- Αποθηκεύει τον εξοπλισμό και υλικά μετά το πέρας της εργαστηριακής άσκησης και επιβλέπει τους σπουδαστές για τον σωστό καθαρισμό των εργαστηρίων
- Σχεδιάζει και καθορίζει την κατανομή του αποθηκευτικού χώρου για τον εξοπλισμό
- Αναπτύσσει, ενημερώνει και χρησιμοποιεί τη σχετική λίστα ελέγχου εξοπλισμού (check list)

- Διασφαλίζει την αποθήκευση του εξοπλισμού, των πρώτων υλών και των αναλωσίμων στο σωστό χώρο μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος
- Καταμετρά και διασφαλίζει την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του εξοπλισμού
- Συμμετέχει σε συναντήσεις προσωπικού που γίνονται σε τακτά διαστήματα.
- Φέρνει εις πέρας καθήκοντα που του αναθέτει ο συντονιστής προγράμματος σχετικά με τη λειτουργία των εργαστηριακών μαθημάτων.

1.2.3 Επιπρόσθετα, Ειδικά Καθήκοντα Βοηθών Εργαστηρίου (για κάθε επί μέρους Πιστοποιημένο Πρόγραμμα Σπουδών)

1.2.3.1 Αρτοποιία / Ζαχαροπλαστική - Ελέγχει και διασφαλίζει την εφαρμογή του συστήματος ασφάλειας τροφίμων, HACCP

1.2.3.2 Ηλεκτρομηχανολογικές / Ψυκτικές Εγκαταστάσεις στη Βιομηχανία
- Δεν ισχύει

1.2.3.3 Γαλακτοκομία / Τυροκομία - Ελέγχει και διασφαλίζει την εφαρμογή του συστήματος ασφάλειας τροφίμων, HACCP

1.2.3.4. Βιολογικές Κηπευτικές Καλλιέργειες - Γνώση στη χρήση γεωργικών μηχανημάτων

1.2.3.5 Δίκτυα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Επικοινωνιών

1.2.3.6 Τεχνολογία CNC – Ξυλουργική Βιομηχανία

2. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στο πλαίσιο του θεσμού των Μεταλυκειακών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης – ΜΙΕΕΚ προσφέρονται μαθήματα, στην **επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας**.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝ ΟΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΚΑΘΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν άτομα που κατέχουν τα ακόλουθα απαιτούμενα προσόντα:

Για όλες τις ενότητες:

Πιστοποιημένη (με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας) πολύ καλή γνώση **Ελληνικής γλώσσας**. Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφθείτε το http://www.eey.gov.cy/LinkClick.aspx?fileticket=S3sb3EX_D4M%3d&tabid=98

Επιπρόσθετα για κάθε ενότητα με τις πιο κάτω απαιτήσεις:

Α/Α	Πρόγραμμα Σπουδών	Προϋποθέσεις (απαιτήσεις)	
		Τίτλος Σπουδών ή ισότιμο προσόν στην/στα:	Πιστοποιημένη Εμπειρία τουλάχιστον Α χρόνια στην άσκηση του επαγγέλματος Β
1	Αρτοποιία – Ζαχαροπλαστική	Τουλάχιστον ανώτερο διετές πρόγραμμα Ζαχαροπλαστικής Αρτοποιίας	Α: 2 χρόνια Β: συγκεκριμένου επαγγέλματος
2	Ηλεκτρομηχανολογικές – Ψυκτικές Εγκαταστάσεις στη Βιομηχανία	Τουλάχιστον ανώτερο διετές πρόγραμμα Ηλεκτρολογίας ή Μηχανολογίας	Α: 2 χρόνια Β: συγκεκριμένου επαγγέλματος
3	Γαλακτοκομία – Τυροκομία	Τουλάχιστον ανώτερο διετές πρόγραμμα Γαλακτοκομίας ή/και Τυροκομίας	Α: 2 χρόνια Β: συγκεκριμένου επαγγέλματος
4	Βιολογικές Κηπευτικές Καλλιέργειες	Τουλάχιστον ανώτερο διετές πρόγραμμα σχετικό με τη Γεωπονία ή τις Βιολογικές ή/και Θερμοκηπιακές Καλλιέργειες	
5	Δίκτυα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Επικοινωνιών	Τουλάχιστον ανώτερο διετές πρόγραμμα με κατεύθυνση Πληροφορική, Δίκτυα ή Επικοινωνίες	Α: 2 χρόνια Β: σε Βιολογικές ή/και Θερμοκηπιακές Καλλιέργειες
6	Τεχνολογία CNC – Ξυλουργική Βιομηχανία	Τουλάχιστον ανώτερο διετές πρόγραμμα με κατεύθυνση την Ξυλουργική Βιομηχανία με εφαρμογή την Τεχνολογία CNC	Α: 2 χρόνια Β: συγκεκριμένου επαγγέλματος

ΣΗΜ.: Μόνο μια αίτηση μπορεί να υποβληθεί από κάθε άτομο που ενδιαφέρεται να συμμετάσχει στον διαγωνισμό

4. Τρόπος Αξιολόγησης - Σύστημα μοριοδότησης

Οι Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος οι οποίες θα κριθούν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από τριμελή Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία θα συσταθεί, τηρουμένων των αναλογιών, με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί) Κανονισμοί του 2007 (ΚΔΠ 201/2007) και τα μέλη της οποίας θα υπογράψουν σχετική δήλωση.

Η Επιτροπή ελέγχει τις αιτήσεις και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών. Οι υποψήφιοι που πληρούν τα κριτήρια, θα καταταγούν σε μητρώα που θα δημιουργηθούν ανά θέμα διδασκαλίας/ειδικότητα/Πρόγραμμα, με βάση τη συνολική μοριοδότηση (βαθμολογία) που θα συγκεντρώσουν, με φθίνουσα σειρά κατάταξης.

Για Τεχνική ή Πρακτική πείρα πρέπει να επισυνάπτονται:

- Βεβαίωση από τον εργοδότη.
- Η βεβαίωση θα πρέπει να συνάδει με τα αντίστοιχα χρόνια που διεκδικεί τεχνική ή πρακτική πείρα με το ΕΝΤΥΠΟ 3 ή/και ΕΝΤΥΠΟ 4 από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΥΚΑ).
- Πιστοποιητικό εγγραφής Αυτοτελώς Εργαζόμενου από το ΥΚΑ στο αντίστοιχο επάγγελμα (όπου εφαρμόζεται).

Η Επιτροπή αξιολογεί τις αιτήσεις με βάση τα κριτήρια επιλογής εκπαιδευτικών με τον ακόλουθο τρόπο και βαρύτητα:

ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ
Ανώτερο Διετές Δίπλωμα	Ελάχιστη προϋπόθεση
• Τριετές Δίπλωμα 20%, • Πανεπιστημιακό Δίπλωμα (Πτυχίο) 40%	Μέχρι 40%
• Πείρα στη βιομηχανία στο αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών για το οποίο εκδηλώνεται ενδιαφέρον, πιστοποιημένη από τον εργοδότη με συγκεκριμένη αναφορά για τη συγκεκριμένη θέση και τα καθήκοντα της θέσης και • Αντίγραφο του ασφαλιστικού λογαριασμού από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στο οποίο να αναγράφεται ο συγκεκριμένος εργοδότης. Ποσοστά μοριοδότησης: • 0-2χρόνια με 0% • 3-6χρ. με 10% • 7-9χρ. με 15% • 10-12 χρ. με 20% • 13-15χρ με 25% • 16-18χρ με 30% • 19-21χρ με 35% • 22 ή περισσότερα χρ. με 40% • Δείγμα του ασφαλιστικού λογαριασμού από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων επισυνάπτεται στο Έντυπο 4 και Έντυπο 5.	Μέχρι 40 %
Κατάρτιση στην ενότητα για την οποία εκδηλώνεται ενδιαφέρον, ή σε θέματα κατάρτισης ενηλίκων, ή σε θέματα που σχετίζονται με τους στόχους του	Μέχρι 20 %

Σημειώσεις:

1. Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν αντίγραφο του πτυχίου/διπλώματος μαζί με το αντίγραφο της αναλυτικής βαθμολογίας, μεταφρασμένα στα Ελληνικά (εξαιρουμένων των πτυχίων που είναι στην αγγλική γλώσσα). Νοείται ότι όλα τα πιστοποιητικά αυτά είναι από αξιολογημένα προγράμματα σπουδών και αναγνωρισμένα από το ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ. Νοείται ότι η μοριοδότηση των Πτυχίων/Διπλωμάτων ΔΕΝ θα γίνεται αθροιστικά.
2. Ανάδοχοι της Σύμβασης ανακηρύσσονται οι ενδιαφερόμενοι με την πιο ψηλή βαθμολογία ανά Πρόγραμμα Σπουδών. Συγκεκριμένα, το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού θα αγοράσει από τους ενδιαφερόμενους υπηρεσίες, με κριτήριο τη σειρά κατάταξής τους στο μητρώο που θα δημιουργηθεί μετά από την αξιολόγηση της εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
3. Το μητρώο θα είναι στατικό και δεν θα επιδέχεται αλλαγές (προσθήσεις, αφαιρέσεις ονομάτων) μέχρι και την λήξη του μητρώου.
4. Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι Ενδιαφερόμενοι, κατά το στάδιο αξιολόγησης και βαθμολόγησής της εκδήλωσης ενδιαφέροντός τους ισοβαθούν, τότε η επιλογή του Αναδόχων από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης, στην παρουσία των Ενδιαφερόμενων.
5. Τα έντυπα που υποβάλλονται μπορεί να είναι αντίγραφα των πρωτοτύπων.
6. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να επιλέξουν το Πρόγραμμα Σπουδών για το οποίο εκδηλώνουν ενδιαφέρον και να δηλώσουν την επαρχία προτίμησής τους. Η επιλογή Προγράμματος Σπουδών και η προτίμηση επαρχίας θα γίνουν **μόνο ηλεκτρονικά**.
Η δήλωση προτίμησης για Επαρχία είναι ενδεικτική. Οι ενδιαφερόμενοι, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξής τους σε ένα μητρώο, θα έχουν την αντίστοιχη προτεραιότητα να δηλώσουν την επαρχία προτίμησής τους για την ανάθεση υπηρεσιών.

5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- 5.1 Ανάθεση σύμβασης θα γίνεται σε υποψηφίους που θα εξασφαλίσουν θέση στα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν κατά Πρόγραμμα Σπουδών, (μετά την κλήρωση, σε περίπτωση ισοψηφίας), με βάση τη σειρά κατάταξης και τις ανάγκες του Προγράμματος.
- 5.2 Η ανάθεση εβδομαδιαίων περιόδων εργαστηριακού μαθήματος σε δικαιούχο, γίνεται με βάση τα πιο κάτω ιεραρχημένα κριτήρια:
 - I. τη σειρά κατάταξης στα Τελικά Μητρώα ανά Πρόγραμμα Σπουδών,

- II. τις ανάγκες των Σχολών ΜΙΕΕΚ,
- III. τη δήλωση προτίμησης του δικαιούχου για την επαρχία που επιθυμεί να διδάξει

5.3 Στον καθορισμό του τελικού αριθμού περιόδων που θα ανατίθεται σε ένα βοηθό εργαστηρίου ΜΙΕΕΚ, θα λαμβάνονται υπόψη και οι υποχρεώσεις του δικαιούχου σε άλλα σχολεία ΜΙΕΕΚ και για καλύτερο καταρτισμό των Ωρολογίων Προγραμμάτων.

5.4 Σε κάθε Ενδιαφερόμενο που θα γίνεται Ανάθεση της Σύμβασης θα τοποθετείται σε ανάλογες σχολές ΜΙΕΕΚ σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης του στο αντίστοιχο Μητρώο και την προτίμηση επαρχίας.

5.5 Σε καμιά περίπτωση ο αριθμός των περιόδων διδασκαλίας εργαστηριακού μαθήματος των Δικαιούχων ανά βδομάδα δεν μπορεί να ξεπεράσει τις 25.

5.6 Στον υποψήφιο ανάδοχο θα γίνεται σχετική τηλεφωνική και ηλεκτρονική πρόταση για προσφορά υπηρεσιών εκ μέρους του, σύμφωνα με την αίτησή του, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να απαντήσει γραπτώς (ενυπόγραφα), για την αποδοχή ή μη αποδοχή της πρότασης. Στη συνέχεια, όλοι οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα κληθούν από τους υπεύθυνους του ΥΠΠ, σε μέρα και ώρα που θα καθοριστεί, για υπογραφή της σύμβασης.

ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στην <πόλη στην οποία υπογράφεται η σύμβαση> σήμερα την <ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>, ημέρα <ημέρα>, στην <διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής, όπου υπογράφεται η σύμβαση>

αφενός μεν,

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (ΥΠΠ), που εδρεύει στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκιδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τη Γενική Διευθύντρια ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της και θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου δε,

Ο/Η <Ονοματεπώνυμο Αναδόχου>, με Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/ Διαβατηρίου που διαμένει στη διεύθυνση <διεύθυνση Αναδόχου> και θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού Αρ. **ΕΚΤ08/18**
 - γ. Η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
2. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η «Αγορά υπηρεσιών από βοηθούς εργαστηρίων στα ΜΙΕΕΚ- Δημιουργία Μητρώου».
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα του Διαγωνισμού **Αρ. ΕΚΤ08/18** και στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων του προγράμματος που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και η διάρκεια εκτέλεσης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης διδασκαλίας μαθημάτων από τον Ανάδοχο μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της

τελευταίας υποχρέωσής του, νοουμένου ότι αυτή δεν πρέπει να ξεπερνά την 31/08/19 (εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι το συμβόλαιο επιβάλλεται να τερματισθεί ενωρίτερα).

2. Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιεί τη διάρκεια της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης, ορίζει ως Υπεύθυνο Συντονιστή, τον Προϊστάμενο του Προγράμματος ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν σε τρίτους χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από γραπτό αίτημα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορεί να απαλλάσσει προσωρινά τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση, για όσο χρόνο κρίνει αιτιολογημένο, και να αναθέτει την εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών σε άλλο δικαιούχο, που θα επιλέγεται από το Μητρώο υποψηφίων με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι περιπτώσεις αυτές αφορούν λόγους εγκυμοσύνης ή/και μητρότητας, σοβαρούς λόγους υγείας, λόγους που είναι αποτέλεσμα ανωτέρας βίας ή και άλλους σοβαρούς λόγους που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένους.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο, το συντομότερο δυνατό, οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνουν σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή θα αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η αμοιβή του Αναδόχου ορίζεται στο ποσό των **€15,00** ανά σαρανταπεντάλεπτο (45').
2. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με την διαδικασία πληρωμής που περιγράφεται στο Άρθρο 10 πιο κάτω.
3. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.
4. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών απαγορεύεται.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος

τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.

2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

Μέχρι την τελευταία εργάσιμη μέρα κάθε μήνα και μετά την ολοκλήρωση του τελευταίου μαθήματος, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει για έλεγχο ειδικό έντυπο καταγραφής χρόνου και δραστηριότητας στο εργαστήριο στον Επαρχιακό Διευθυντή έκαστου σχολείου, στο οποίο έχει αναλάβει υποστήριξη εργαστηριακών μαθημάτων. Ο Ανάδοχος φέρει επίσης την ευθύνη έκδοσης τιμολογίου που θα συνοδεύει τα έντυπα καταγραφής χρόνου και δραστηριότητας στο εργαστήριο. Σε περίπτωση που εντοπίζονται λάθη από τους Επαρχιακούς Διευθυντές, ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλει νέα διορθωμένα έντυπα εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών. Έντυπα και τιμολόγια που δεν υποβάλλονται έγκαιρα θα εξαιρούνται από την διαδικασία πληρωμής του εν λόγω μήνα και θα προωθούνται για πληρωμή τον επόμενο μήνα. Οι Επαρχιακοί Διευθυντές εφόσον θα έχουν ελέγξει και υπογράψει τα έντυπα αυτά (τα τιμολόγια και τα έντυπα καταγραφής χρόνου και δραστηριοτήτων) θα τα υποβάλλουν στο Λογιστήριο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού για έλεγχο και διεκπεραίωση της πληρωμής, μέσω της Ομάδας Υλοποίησης έργου και μέσω της Μονάδας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Ταμείων. Τυχόν λάθος στη συμπλήρωση, είτε καθυστέρηση στην υποβολή των εντύπων παροχής υπηρεσιών, συνεπάγεται καθυστέρηση στη διαδικασία πληρωμής.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.2014 (Ν.38(I)/2014), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη κρίση του κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης αφορούν:
 - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
 - β. τον έλεγχο ανταπόκρισης του Αναδόχου προς τις Συμβατικές του υποχρεώσεις όπως αυτές απορρέουν από τους ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στα

έγγραφα του διαγωνισμού.

- γ. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιουδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τους όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
2. Σε περίπτωση όπου Ανάδοχος ενώ έχει υπογράψει σύμβαση στο Έργο «Ανάπτυξη της Τεχνικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης» και έχει κληθεί και αποδεχτεί παράλληλο/α συμβόλαιο/α με συνολική διάρκεια μεγαλύτερη των 10 εργάσιμων ημερών και τα οποία συγκρούονται με το ωρολόγιο πρόγραμμα των ΜΙΕΕΚ η Σύμβασή του θα διακόπτεται άμεσα και θα ανατίθενται οι ώρες παροχής υπηρεσιών στον επόμενο δικαιούχο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να τερματίσει τη Σύμβαση, με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε ημερών προς τον Ανάδοχο.

Συγκεκριμένα αν ο Ανάδοχος

Αθετήσει οποιουδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τους όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού ή

Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας από τα καθήκοντά του που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής ή

Δεν τηρεί τα χρονοδιαγράμματα όπως αυτά καθορίζονται από το πρόγραμμα σπουδών ή

Καθυστερεί να παρουσιαστεί στο χώρο παροχής υπηρεσιών ή

Παρουσιάζει ανάρμοστη συμπεριφορά σε σπουδαστές, συναδέλφους ή σε διάφορες επιτροπές ή σε άλλο θεσμικό όργανο ή

Αρνείται να συνεργαστεί με τους συναδέλφους ή και τα θεσμικά όργανα των ΜΙΕΕΚ ή

Σε περίπτωση που τύχει αρνητικής αξιολόγησης μέσα από τον θεσμό της αξιολόγησης Μαθήματος και Διδάσκοντα από τους σπουδαστές, και παρόλο που συμμετάσχει σε διαδικασία στήριξης συμφωνημένου προγράμματος, δεν παρουσιάζει στοιχεία ουσιαστικής βελτίωσης.

Τότε:

1. Ο Επαρχιακός Διευθυντής θα τον καλέσει για προφορική παρατήρηση.

2. Αν οι ίδιες συνθήκες συνεχίζονται για μια βδομάδα χωρίς βελτίωση, τότε, με σχετική απόφασή της η Τοπική Επιτροπή Εσωτερικής Ποιότητας, δικαιούται να στείλει γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο.
3. Αν παρόλα αυτά, ο Ανάδοχος δε συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Τοπικής Επιτροπής Εσωτερικής Ποιότητας για χρονική περίοδο δεκαπέντε (15) ημερών, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δια της Διοικητικής Επιτροπής των ΜΙΕΕΚ, δύναται να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών προς τον Ανάδοχο.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα διαγράφεται από το αντίστοιχο μητρώο δικαιούχων της συγκεκριμένης σχολικής χρονιάς.
6. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιαδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα, όπου το ένα προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την <ημέρα>, <ΧΧ/ΧΧ/20ΧΧ>.

«χαρτόσημα ατελώς»

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΕΝΤΥΠΑ 1 – 6

ΕΝΤΥΠΟ 1: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 2 : ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΒΟΗΘΟΥΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑ ΜΙΕΕΚ-
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ.

ΕΝΤΥΠΟ 3: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ FIMAS

ΕΝΤΥΠΟ 4: ΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ)

ΕΝΤΥΠΟ 5: ΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ (ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ)

ΕΝΤΥΠΟ 6: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΕΝΤΥΠΟ 1
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ

(Σημειώστε √ όπου ισχύει)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ	√	ΑΡ. ΕΝΤΥΠΩΝ
1.	Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Αγορά υπηρεσιών από βοηθούς εργαστηρίων στα ΜΙΕΕΚ- Δημιουργία Μητρώου Έργο το οποίο συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ και την Κυπριακή Δημοκρατία		
2.	Αποδεικτικό καλής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας		
	ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
1.	(α)		
	(β)		
	(γ)		
	(δ)		
	(ε)		
	ΠΕΙΡΑ ΣΤΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ		
1	Βεβαίωση ετών πείρας στη βιομηχανία		
2.	Πιστοποιητικό Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για κάθε έτος πείρας στη βιομηχανία.		
3.	Πιστοποιητικό Κατάρτισης (Συνέδρια, Σεμινάρια κ.λπ)		

ΕΝΤΥΠΟ 2

ΜΕΡΟΣ Α΄: ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ

Επώνυμο: _____ Όνομα: _____

Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για Αγορά υπηρεσιών από βοηθούς εργαστηρίων στα ΜΙΕΕΚ- Δημιουργία Μητρώου, Έργο το οποίο συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ και την Κυπριακή Δημοκρατία.

Τηλ. Οικίας: _____ Τηλ. Κινητό: _____

Τηλεομ: _____ Ηλεκτρ. Ταχ.: _____

Α.Κ.Α.: _____ Αρ. Ταυτότητας: _____

Διεύθυνση: _____

Τ.Τ.: _____ Περιοχή/ Επαρχία: _____

Παρούσα Εργασία: _____

Τηλ. Εργασίας: _____

ΜΕΡΟΣ Β΄**ΔΗΛΩΣΤΕ ΜΟΝΟ ΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΕΚΔΗΛΩΝΕΤΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ**

Αρτοποιία - Ζαχαροπλαστική	
Ηλεκτρομηχανολογικές ψυκτικές εγκαταστάσεις στη βιομηχανία	
Γαλακτοκομία - Τυροκομία	
Βιολογικές Κηπευτικές Καλλιέργειες	
Δίκτυα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Επικοινωνιών	
Τεχνολογία CNC – Ξυλουργική Βιομηχανία	

ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ

Πτυχίο / Δίπλωμα	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα / Οργανισμός	Από (μήνας/έτος) – Μέχρι (μήνας/έτος)

Αποδεικτικό Πολύ Καλής Γνώσης Ελληνικής	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα / Οργανισμός	Ημερομηνία Απόκτησης

ΜΕΡΟΣ Δ΄: ΠΕΙΡΑ ΤΟΥ ΘΕΜΑΤΟΣ ΣΤΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ

Εταιρεία/ Οργανισμός	Από (μήνας/έτος) – Μέχρι (μήνας/έτος)

ΜΕΡΟΣ Ε΄: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΤΟ ΘΕΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΕΚΔΗΛΩΝΕΤΑΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ Ή ΣΤΗΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ Ή ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

(παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης (συνέδρια, σεμινάρια κτλ)

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα/ Οργανισμός	Ημερομηνία

Παρακαλώ όπως οι αιτητές επισυνάψουν φωτοαντίγραφα των ακόλουθων πιστοποιητικών με την αίτησή τους:

1. Τίτλο Πανεπιστημίου ή Ανώτερου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος – Σχολής – Κολλεγίου ή Διετούς Φοίτησης και Αναλυτική Κατάσταση Βαθμολογίας.
2. Πολύ Καλή Γνώσης της Ελληνικής.
3. Πείρα Θέματος στη Βιομηχανία ή και Πείρα στην Κατάρτιση.
4. Κατάρτιση (Συνέδρια, Σεμινάρια κλπ).

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Οι πιο πάνω πληροφορίες είναι ακριβείς και αληθείς. Σε περίπτωση εσκεμμένης ανακρίβειας η Εκδήλωση Ενδιαφέροντός μου θα απορριφθεί.
- Έχω μελετήσει προσεκτικά και έχω κατανοήσει τους όρους του παρόντος διαγωνισμού και τους οποίους αποδέχομαι.
- Έχω ενημερωθεί για τις πρόνοιες του άρθρου 11 του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου Αρ. 138(Ι)/2001 και συγκατατίθεμαι, σύμφωνα με το άρθρο 5(1) του Νόμου αυτού, όπως το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού συμπεριλάβει στα αναγκαία για τους σκοπούς εφαρμογής της νομοθεσίας, αρχεία με τα ατομικά μου στοιχεία προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνω στο παρόν έντυπο. Επίσης αποδέχομαι τη χρήση του αριθμού ταυτότητάς μου, την αναλυτική και συνολική μοριοδότηση και τη σειρά κατάταξής μου στην έντυπη ή/και ηλεκτρονική ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.
- Η παρούσα Εκδήλωση Ενδιαφέροντος συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά με τα οποία τεκμηριώνεται η πρακτική μου εμπειρία, τα ακαδημαϊκά μου προσόντα και η κατάρτιση.

Υπογραφή: _____ Ημερομηνία: _____

**ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ**

Εγώ ο/η κάτωθι υποφαινόμενος/η με την παρούσα σας **εξουσιοδοτώ** όπως στο εξής καταβάλλετε με έμβασμα ηλεκτρονικά στο τραπεζικό μου λογαριασμό, οποιαδήποτε ποσά καθίστανται πληρωτέα προς εμένα από οποιαδήποτε Κυβερνητική Υπηρεσία μέσω του **Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης του Γενικού Λογιστηρίου (FIMAS)**.

Για το σκοπό αυτό παραθέτω πιο κάτω τα ελάχιστα απαραίτητα στοιχεία **του Τραπεζικού μου λογαριασμού που τηρείται σε Ευρώ**. Επιπρόσθετα επισυνάπτω φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού μου λογαριασμού (στο οποίο δεν φαίνονται οποιοσδήποτε συναλλαγές) όπου παρουσιάζονται μόνο το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού, ο κωδικός και το όνομα του υποκαταστήματος (όπου εφαρμόζεται) και ο διεθνής αριθμός του λογαριασμού μου (**IBAN – International Bank Account Number**).

Η παρούσα εξουσιοδότηση ισχύει μέχρι νεότερης γραπτής ειδοποίησης από εμένα/εμάς.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (Οδός και αριθμός ή Ταχυδρομική Θυρίδα)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΠΟΛΗ / ΧΩΡΙΟ	
ΟΝΟΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ/ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	
ΚΩΔΙΚΟΣ & ΟΝΟΜΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ / ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ/ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	

[illegible]

Όνομα Εξουσιοδοτούντος

Ημερομηνία: ____ / ____ / 2017

ΕΝΤΥΠΟ 4

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων Αρ. Δελτίου Ταυτότητας	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ 1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ			
Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου κατά Εργοδότη για το Έτος . . .				
Αρ. Μητρώου Εργοδότη Όνομα/Επωνυμία				
ΜΙΣΘΩΤΟΙ				
Είδος Αποδοχών	Περίοδος Αποδοχών	Πραγματικές Αποδοχές (€)	Ασφαλιστέες Αποδοχές (€)	Εισφορά Κ.Τ.Α (€)
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	01/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	02/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	03/13	1,008	1,008	80.64
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	04/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	05/13	720	720	57.60
	Υποσύνολο	5,184	5,184	414.72
	Σύνολο	5,184	5,184	414.72
	Γενικό Σύνολο Έτους	5,184	5,184	414.72

Θεοφάνης Τρύφωνος
Διευθυντής
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Υποβάλλεται για πιστοποίηση πείρας του θέματος στη βιομηχανία.

ΕΝΤΥΠΟ 5

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

A.Κ.Α.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ * * *

Εύμφωνα με τα αρχεία των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η κατάσταση του ασφαλιστικού σας λογαριασμού για το έτος * * *, έχει ως ακολούθως:

Ασφαλιστές Αποδοχές: *	€
Μισθωτού Προσώπου	5.622
Αυτοτελώς Εργαζόμενου Προσώπου	1.088
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εσωτερικού	0
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού	0
Δημόσιου Υπαλλήλου	0
Μερικό Σύνολο	6.710
Εξομοιούμενες Ασφαλιστές Αποδοχές **	
Ανικανότητας/ Μητρότητας/ Γονικής Αδείας	0
Ανεργίας	3.809
Τακτικής Εκπαίδευσης	0
Μερικό Σύνολο	3.809
Αποδοχές για Υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά	0
Γενικό Σύνολο	10.519
Πραγματικές Αποδοχές ***	5.599

Θεοφάνης Τρύφωνος
Διευθυντής
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων

* Ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές βάσει των οποίων καταβλήθηκαν εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

** Εξομοιούμενες ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές που πιστώνονται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

*** Πραγματικές Αποδοχές: Ακαθάριστες αποδοχές από απασχόληση Μισθωτού προσώπου/Δημόσιου Υπαλλήλου/Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού.

Τηλ: 22409720, 25804350, 24805243, 26821236, 23816550

Υποβάλλεται για πιστοποίηση πείρας του θέματος στη βιομηχανία από αυτοτελώς εργαζόμενα πρόσωπα.

ΕΝΤΥΠΟ 6
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- I. Δελτίο Ταυτότητας.
- II. Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο «Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄- ΕΝΤΥΠΟ 3). Ο Ανάδοχος πρέπει να υπογράψει μόνο στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». Το έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού μου λογαριασμού / βεβαίωση από την Τράπεζα, όπου παρουσιάζονται το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού και ο διεθνής αριθμός του λογαριασμού του (IBAN – International Bank Account Number) στον οποίο θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα.
- III. ΟΛΑ τα πρωτότυπα πιστοποιητικά που αφορούν προσόντα, πείρα και κατάρτιση.
- IV. Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου
- V. Στην περίπτωση Υπαλλήλων του Δημοσίου, Ημιδημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, άδεια Ιδιωτικής απασχόλησης από την Προϊστάμενη Αρχή.
- VI. Στην περίπτωση Εκπαιδευτικών Λειτουργών της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, πρέπει να εξασφαλιστεί άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από τη Γενική Διευθύντρια του Υπουργείου Παιδείας & Πολιτισμού ή να αποδεχθούν γραπτώς τη μετακύληση μέρους του ωραρίου εργασίας τους και σε απογευματινό χρόνο.