

Καθήκοντα, ευθύνες και κριτήρια επιλογής για τις θέσεις που αφορούν εκπαιδευτικούς όλων των βαθμίδων στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο

Α. ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ

1. Λειτουργοί Παιδαγωγικού Ινστιτούτου

Αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν από εκπαιδευτικούς όλων των βαθμίδων της εκπαίδευσης (Δημοτικής, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης) και όλων των ειδικοτήτων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

(Ειδική Αγωγή, Προδημοτική Εκπαίδευση, Εκπαιδευτική Διοίκηση, Μεθοδολογία της Διδασκαλίας/ Παιδαγωγικά, Διδακτική Γνωστικού Αντικειμένου, Εκπαιδευτική Ψυχολογία, Οργάνωση και Διοίκηση Τάξης, Διαπολιτισμική Εκπαίδευση/Εκπαίδευση για την Ετερότητα, Εκπαιδευτική Τεχνολογία, Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση, Συμβουλευτική Ψυχολογία, Διδασκαλία της Ελληνικής ως Δεύτερης Γλώσσας).

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Αναλαμβάνουν τη διδασκαλία θεμάτων της ειδικότητάς τους σε προγράμματα επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται είτε κεντρικά είτε αποκεντρωμένα, σε επίπεδο σχολικών μονάδων, για προώθηση της πολιτικής για την Επαγγελματική Μάθηση.
2. Αναπτύσσουν επιμορφωτικό και εκπαιδευτικό υλικό.
3. Παρακολουθούν τις εξελίξεις της ειδικότητάς τους.
4. Συμμετέχουν στη διαδικασία εφαρμογής των Αναλυτικών Προγραμμάτων.
5. Αναλαμβάνουν άλλα καθήκοντα σχετικά με την ειδικότητά τους που τους ανατίθενται από τη διεύθυνση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, καθώς και άλλα διοικητικά καθήκοντα.

Κριτήρια επιλογής:

1. Κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου (κατά προτίμηση διδακτορικού).
2. Εξαιρετικά ευδόκιμη υπηρεσία.
3. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στα δημόσια σχολεία.
4. Πολύ καλή γνώση Η/Υ (Windows, MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet).
5. Πολύ καλή γνώση μίας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά.

2. Ανάπτυξη και Εφαρμογή Αναλυτικών Προγραμμάτων

Υποβολή αιτήσεων για:

(α) Προδημοτική Εκπαίδευση

(β) Δημοτική Εκπαίδευση: *Νέα Ελληνική Γλώσσα, Λογοτεχνία, Ιστορία, Θρησκευτικά, Μαθηματικά, Φυσικές Επιστήμες, Γεωγραφία - Σχολικός Κήπος, Περιβαλλοντική Εκπαίδευση/ Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη, Αγωγή Υγείας, Φυσική Αγωγή, Τέχνη, Μουσική, Αγγλικά, Σχεδιασμός και Τεχνολογία.*

(γ) Μέση Εκπαίδευση: *Νέα Ελληνική Γλώσσα, Λογοτεχνία, Ιστορία, Θρησκευτικά, Μαθηματικά, Οικιακή Οικονομία, Φυσική Αγωγή, Τέχνη, Μουσική, Αγγλικά, Σχεδιασμός και Τεχνολογία, Αρχαία Ελληνική Γλώσσα, Βιολογία, Γεωγραφία, Γαλλικά, Οικονομικά/Εμπορικά, Πληροφορική, Φυσική, Χημεία.*

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Βελτίωση αναδομημένων Αναλυτικών Προγραμμάτων (Α.Π.)
2. Προώθηση επαγγελματικής μάθησης εκπαιδευτικών για τα Α.Π., τόσο κεντρικά όσο και σε επίπεδο σχολικής μονάδας
3. Διαμόρφωση επιμορφωτικού υλικού
4. Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού και υποστηρικτικού υλικού για τον εκπαιδευτικό
5. Συνεργασία με τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης (οικείους επιθεωρητές). Διευκρινίζεται ότι τα άτομα που θα επιλεγούν θα υπάγονται διοικητικά στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, αλλά θα συνεργάζονται με τους οικείους επιθεωρητές της Διεύθυνσής τους, οι οποίοι εξακολουθούν να είναι οι υπεύθυνοι για την εφαρμογή των Α.Π. στα σχολεία.

Κριτήρια επιλογής:

1. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία σε δημόσια σχολεία
2. Η κατοχή μεταπτυχιακού σε θέματα συναφή με την ανάπτυξη προγραμμάτων ή επιμόρφωση εκπαιδευτικών θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν
3. Πολύ καλή γνώση Η/Υ (Windows, Ms Office (Word, Excel, Outlook), Internet)
4. Πολύ καλή γνώση μιας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά

3. Υπηρεσία Ανάπτυξης Προγραμμάτων

(α) ***Επιμελητής Γλώσσας και Εκδόσεων της Υπηρεσίας Ανάπτυξης Προγραμμάτων***

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Γλωσσική επιμέλεια των νέων εκδόσεων και των επανεκδόσεων της ΥΑΠ. Εποπτεία των αναθεωρήσεων της ύλης και του περιεχομένου στις επανεκδόσεις.

2. Επιμέλεια των νέων εκδόσεων της ΥΑΠ και των αλλαγών που γίνονται στις επανεκδόσεις βιβλίων της ΥΑΠ.
3. Παρακολούθηση της διαδικασίας εκτύπωσης των εκδόσεων της ΥΑΠ στα τυπογραφεία. Έλεγχος των PDF files / φιλμ των νέων εκδόσεων της ΥΑΠ. Έλεγχος των αλλαγών στις επανεκδόσεις.
4. Επίβλεψη της διανομής, κατά τυπογραφείο, των βιβλίων και των PDF files / φιλμ, σύμφωνα με τις κατακυρωθείσες προσφορές για εκτύπωση.
5. Μέλος της επιτροπής αξιολόγησης των παραλαμβανομένων βιβλίων σε ό,τι αφορά την τήρηση των προδιαγραφών.
6. Επίβλεψη/ έλεγχος της αποθήκευσης των PDF files / φιλμ και άλλου υλικού που παραλαμβάνεται από τα τυπογραφεία μετά τις εκτυπώσεις βιβλίων.

Κριτήρια επιλογής:

1. Κάτοχος Πτυχίου Ελληνικής Φιλολογίας ή κάτοχος Πτυχίου Δασκάλου
2. Να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου στην Ανάπτυξη Προγραμμάτων ή στα Παιδαγωγικά ή στην Εκπαιδευτική Διοίκηση ή σε άλλο συναφές θέμα.
3. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στα δημόσια σχολεία.
4. Πολύ καλή γνώση Η/Υ (Windows, MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet).
5. Πολύ καλή γνώση μίας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά.

(β) Γραφίστας - Λειτουργός Εκδοτικής Ομάδας

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Ηλεκτρονική σελίδωση νέων εκδόσεων της ΥΑΠ και βιβλίων που επανεκδίδονται μετά από αναθεώρηση.
2. Ηλεκτρονική επεξεργασία διδακτικού και άλλου εκπαιδευτικού υλικού (εικόνες, αφίσες, τρίπτυχα, κ.λπ.).
3. Ηλεκτρονική κατασκευή εξώφυλλων.
4. Σάρωση εικόνων και σχεδίων.
5. Κατασκευή σχημάτων σε Η/Υ.
6. Παρακολούθηση στα τυπογραφεία της εκτύπωσης των βιβλίων από άποψης τεχνικής φύσης (χρώματα, κ.λπ.).
7. Έλεγχος των βιβλίων που τυπώνονται, από την άποψη των τεχνικών προδιαγραφών, για αξιολόγηση.
8. Συμμετοχή στην ετοιμασία και έγκριση τεχνικών προδιαγραφών.

Κριτήρια επιλογής:

1. Κάτοχος πτυχίου Γραφικών Τεχνών ή σχετικού προσόντος.

2. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στα δημόσια σχολεία.
3. Γνώσεις σε εξειδικευμένα προγράμματα Η/Υ (σε περιβάλλον MacOS) για τη σελίδωση βιβλίων και σχεδιασμό εξώφυλλων (Photoshop, Freehand, Quark X Press, Indesign, Illustrator).
4. Η κατοχή μεταπτυχιακών προσόντων στο θέμα θεωρείται πλεονέκτημα.
5. Προηγούμενη πείρα και γνώση σε θέματα σχεδιασμού και εκδόσεων έντυπου υλικού.
6. Πολύ καλή γνώση μίας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά

Όροι εργασίας αποσπασμένων στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο:

1. Οι αποσπασμένοι λειτουργοί θα εργάζονται σύμφωνα με τους όρους εργασίας που περιγράφονται στο Παράρτημα 4 της εγκυκλίου.
2. Στις περιπτώσεις που η φύση των καθηκόντων που αναλαμβάνονται συνεπάγεται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας, η συνολική εβδομαδιαία απασχόληση δεν θα υπερβαίνει τον αριθμό ωρών εργασίας της Δημόσιας Υπηρεσίας.

4. Κέντρο Εκπαιδευτικής Έρευνας και Αξιολόγησης (Κ.Ε.Ε.Α)

Αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν από εκπαιδευτικούς όλων των βαθμίδων της εκπαίδευσης (Δημοτικής, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης).

(i) Λειτουργοί

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Εμπλοκή σε έρευνες σε ευρωπαϊκό ή διεθνές επίπεδο στις οποίες συμμετέχει το ΥΠΠ.
 - Προσαρμογή ερευνητικών εργαλείων.
 - Συντονισμός χορήγησης εργαλείων/συλλογής δεδομένων.
 - Στατιστικές και άλλες αναλύσεις δεδομένων.
 - Ετοιμασία εκθέσεων αποτελεσμάτων.
2. Εμπλοκή σε τοπικές έρευνες/αξιολογήσεις με βάση το πρόγραμμα εργασιών του ΚΕΕΑ και τις προτεραιότητες του ΥΠΠ.
 - Ετοιμασία ερευνητικού σχεδίου σε συγκεκριμένα θέματα.
 - Ανασκόπηση βιβλιογραφίας για ερευνητική μελέτη συγκεκριμένων θεμάτων.
 - Κατασκευή ερευνητικών εργαλείων (ερωτηματολογίων, δοκιμίων αξιολόγησης, κλείδας παρατήρησης, πρωτοκόλλου συνέντευξης κ.λπ.).
 - Συλλογή δεδομένων έρευνας και αξιολόγησης.
 - Στατιστικές και άλλες αναλύσεις δεδομένων
 - Ετοιμασία ερευνητικής έκθεσης.

3. Στήριξη σχολικών μονάδων σε θέματα έρευνας.
4. Γνωμοδότηση σε σχέση με ερευνητικά αιτήματα για διεξαγωγή έρευνας σε δημόσια σχολεία.
5. Εμπλοκή σε επιμορφωτική δραστηριότητα σε θεματολογία εκπαιδευτικής έρευνας ή σχετικής με το επιστημονικό υπόβαθρο των λειτουργιών.
6. Άλλα καθήκοντα που τους ανατίθενται από τη Διεύθυνση του ΚΕΕΑ.

Κριτήρια επιλογής:

1. Μεταπτυχιακός τίτλος (κατά προτίμηση διδακτορικό) σε θέμα σχετικό με την Εκπαίδευση.
2. Προηγούμενη εμπειρία στη διεξαγωγή εκπαιδευτικής έρευνας.
3. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στα δημόσια σχολεία.
4. Πολύ καλή γνώση Η/Υ (Windows, MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet).
5. Πολύ καλή γνώση μίας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά.

(ii) Διαχειριστής Βάσεων Δεδομένων

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Ανάπτυξη/διαχείριση ηλεκτρονικών συστημάτων συλλογής πληροφοριών (πλατφόρμες).
2. Διαχείριση βάσεων δεδομένων τοπικών και διεθνών ερευνών.
3. Ανάπτυξη/χορήγηση ηλεκτρονικών εργαλείων συλλογής δεδομένων.
4. Άλλα καθήκοντα που του ανατίθενται από τη Διεύθυνση του ΚΕΕΑ.

Κριτήρια επιλογής:

1. Πτυχίο στην Πληροφορική και γνώσεις προγραμματισμού.
2. Προηγούμενη εμπειρία στην ανάπτυξη/διαχείριση ηλεκτρονικών συστημάτων και βάσεων δεδομένων, σε σχέση με διεξαγωγή ερευνητικού έργου.
3. Μεταπτυχιακός τίτλος θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.
4. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στα δημόσια σχολεία.
5. Πολύ καλή γνώση Η/Υ (Windows, MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet)
6. Πολύ καλή γνώση μίας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά