



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

Αρ. Φακ.: 13.23.05
Αρ. Τηλ.: 22 800651/652
Αρ. Φαξ.: 22 428273
E-mail: circulartech@schools.ac.cy

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΜΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

8 Απριλίου 2019

Διευθυντές/ Διευθύντρια
Τεχνικών και Επαγγελματικών Σχολών
Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΤΕΣΕΚ)

**ΘΕΜΑ: Πληρωμές από κονδύλια της Διεύθυνσης ΜΤΕΕΚ για την Εκτύπωση
Ενημερωτικού Υλικού ή άλλες Δράσεις που αφορούν την προώθηση της
ΜΤΕΕΚ**

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, σας πληροφορούμε ότι η πρακτική του να αποστέλλονται τιμολόγια στην ΔΜΤΕΕΚ για πληρωμή πρέπει να αποφεύγεται. Η σωστή διαδικασία για να μπορείτε να αποστέλλετε απευθείας στο Λογιστήριο τιμολόγια για πληρωμή είναι η εξής:

1. Η Σχολή προτού προχωρήσει στην παραγγελία των προμηθειών/υπηρεσιών, πρέπει να αποστείλει αίτημα στη ΔΜΤΕΕΚ με την περιγραφή της ανάγκης και το ακριβές κόστος (έρευνα αγοράς).
2. Η ΔΜΤΕΕΚ εξετάζει και εγκρίνει ή απορρίπτει το αίτημα.
3. Αν το αίτημα εγκριθεί, η ΤΕΣΕΚ εξασφαλίζει τρεις προσφορές και αναθέτει το έργο στον Οικονομικό Φορέα με την πιο χαμηλή, εντός προδιαγραφών, οικονομική προσφορά. Η κατάτμηση των αναγκών και η διάθεσή τους ξεχωριστά σε Οικονομικούς Φορείς, απαγορεύεται. Σχετική είναι η εγκύκλιος για τον προϋπολογισμό με Αρ. Φακ. 13.23.05 και ημερομηνία 30/1/2019.
4. Αφού η παραγγελία ολοκληρωθεί και η ΤΕΣΕΚ έχει εγκρίνει και παραλάβει τις προμήθειες/υπηρεσίες, το τιμολόγιο αποστέλλεται μαζί με την έγκριση της ΔΜΤΕΕΚ και τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο Λογιστήριο για πληρωμή.

Παρακαλώ για τις δικές σας ενέργειες.

Δρ Ηλίας Μαρκάτζης
Διευθυντής

Κοιν.: — Αν. Λογίστρια ΥΠΠ
— ΓΕ/ΠΛΕ και Ε/ΜΤΕΕΚ

Εγκύκλιος για Εκτυπωτικά/ΓΚ