



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Φακ.: 7.12.26.2.2/2
Αρ. Τηλ.: 22 800764/765
Αρ. Φαξ.: 22809582
E-mail: apoiriazi@schools.ac.cy

03 Απριλίου 2019

Διευθυντές/Διευθύντριες
Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης

Θέμα: Προκήρυξη θέσεων που αφορούν εκπαιδευτικούς Φυσικής Αγωγής

Παρακαλείσθε όπως ενημερώσετε τους εκπαιδευτικούς Φυσικής Αγωγής του σχολείου σας, οποιουδήποτε βαθμού, ότι προκηρύσσονται οι πιο κάτω θέσεις:

- α. Συντονιστής Αθλητικών Σχολείων
- β. Υπεύθυνος Αθλητικού Λυκείου Λευκωσίας (Λύκειο Κύκκου Β')
- γ. Υπεύθυνος Αθλητικού Λυκείου Λάρνακας (Λύκειο Βεργίνας)
- δ. Υπεύθυνος Αθλητικού Γυμνασίου Παραλιμνίου (Γυμνάσιο Παραλιμνίου)

2. Όσοι εκπαιδευτικοί Φυσικής Αγωγής ενδιαφέρονται για τις πιο πάνω θέσεις μπορούν να υποβάλουν δήλωση ενδιαφέροντος, στο έντυπο που επισυνάπτεται, προς τον Διευθυντή Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης (στο τηλεμοιότυπο αρ. 22809582) μέχρι τις **25/04/2019**.

3. Τα κριτήρια επιλογής καθώς και τα καθήκοντα για τη θέση (α) αναγράφονται στο Παράρτημα Α και για τις θέσεις (β, γ, δ) στο Παράρτημα Β, τα οποία επισυνάπτονται.

4. Οι θέσεις (α, β, γ) αφορούν θέσεις πλήρους απασχόλησης (5/5) και η θέση (δ) αφορά θέση μερικής απασχόλησης (3/5).

Δρ Κυπριανός Δ. Λούης
Διευθυντής
Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

Συντονιστής Αθλητικών Σχολείων

Κριτήρια επιλογής:

- I. Πολύπλευρη και μακρόχρονη προπονητική εμπειρία και ενασχόληση με το ευρύτερο φάσμα του αθλητισμού
- II. Διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες
- III. Άριστη γνώση λειτουργίας του θεσμού του Αθλητικού Σχολείου
- IV. Πολύ καλή γνώση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή
- V. Διδακτική εμπειρία τουλάχιστον 12 ετών
- VI. Απόδοση κατά την προσωπική συνέντευξη

Πλεονεκτήματα θα θεωρηθούν η κατοχή μεταπτυχιακών ακαδημαϊκών προσόντων, η προπονητική εμπειρία καθώς και προηγούμενη πείρα σε αντίστοιχη θέση.

Καθήκοντα

1. Αναλαμβάνει το συντονισμό για την εύρυθμη λειτουργία των δέκα Αθλητικών Σχολείων, σε συνεργασία με τους Ε.Μ.Ε. Φυσικής Αγωγής και τους Υπευθύνους Αθλητικών Σχολείων .
2. Συνεργασία με τους Υπευθύνους (επόπτες) Αθλητικών Σχολείων και τους Ε.Μ.Ε. Φυσικής Αγωγής για την επιλογή και ανάθεση καθηκόντων σε προπονητές.
3. Τακτική επαφή με τον Κ.Ο.Α., Αθλητικές Ομοσπονδίες και άλλους φορείς για τη λειτουργία των Αθλητικών Σχολείων και αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν στους προπονητικούς χώρους.
4. Συντονισμός σε θέματα που αφορούν αθλητικό εξοπλισμό των Αθλητικών Σχολείων, σε συνεργασία με τις Σχολικές Εφορείες και τους Υπευθύνους Αθλητικών Σχολείων.
5. Έλεγχος για τις πληρωμές (προπονητών και ΚΙΕ) σε συνεργασία με το λογιστήριο.
6. Συνεχής επαφή με τους Υπευθύνους Αθλητικών Σχολείων και επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν.

Οι υποψήφιοι για τη θέση θα πρέπει να λάβουν υπόψη ότι το ωράριο λειτουργίας των Αθλητικών Σχολείων επεκτείνεται δύο φορές την εβδομάδα μέχρι τις 16.00

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

Υπεύθυνος Αθλητικού Σχολείου

Κριτήρια επιλογής:

- I. Πολύπλευρη και μακρόχρονη προπονητική εμπειρία και ενασχόληση με τον αθλητισμό
- II. Διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες
- III. Πολύ καλή γνώση λειτουργίας του θεσμού του Αθλητικού Σχολείου
- IV. Πολύ καλή γνώση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή
- V. Διδακτική εμπειρία τουλάχιστον 12 ετών
- VI. Απόδοση κατά την προσωπική συνέντευξη

Πλεονεκτήματα θα θεωρηθούν η κατοχή μεταπτυχιακών ακαδημαϊκών προσόντων και η προπονητική εμπειρία.

Καθήκοντα

1. Ωράριο Εργασίας των Υπεύθυνων Αθλητικού Λυκείου
Δευτέρα – Τετάρτη – Παρασκευή 07:30 – 13:35
Τρίτη – Πέμπτη 10:30 – 15:30

Ωράριο Εργασίας των Υπεύθυνων Αθλητικού Γυμνασίου:
Δευτέρα – Τρίτη – Τετάρτη- Πέμπτη – Παρασκευή 07:30 – 13:35

2. Κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, από τις 07.30 μέχρι τις 09.00, επισκέπτονται τα κατά τόπους Αθλητικά Κέντρα Προπόνησης. Οι επισκέψεις σκοπό έχουν τον έλεγχο της έγκαιρης προσέλευσης των μαθητών/τριών και προπονητών/τριών στα Αθλητικά Κέντρα και την ομαλή και κανονική διεξαγωγή της προπόνησης, σύμφωνα με το καθορισμένο πρόγραμμα.
3. Ενεργούν πάντα με την έγκριση και συναίνεση των Διευθύνσεων των Σχολείων, με τις οποίες επικοινωνούν καθημερινά για αλληλοενημέρωση και ανταλλαγή απόψεων.
4. Αξιολογούν την προπονητική εργασία και αγωνιστική δραστηριότητα των μαθητών/τριών σε συνεργασία με τους προπονητές τους.
5. Επιλαμβάνονται των πειθαρχικών παραπτωμάτων των μαθητών/τριών τις ώρες που εργάζεται το Αθλητικό Σχολείο και ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση του σχολείου για διερεύνηση και αντιμετώπιση.
6. Επικοινωνούν συχνά με τους/τις Υπεύθυνους/νες Καθηγητές/τριες των τμημάτων, με τους/τις διδάσκοντες/σες καθηγητές/τριες και παρευρίσκονται στις συνεδρίες των Παιδαγωγικών Ομάδων.
7. Επικοινωνούν συχνά με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ενημερώνουν για την πρόοδο των παιδιών τους στις αθλητικές δραστηριότητες καθώς και τα μαθήματα απογευματινής ζώνης.
8. Επιβλέπουν και καθοδηγούν τους/τις μαθητές/τριες.

9. Ελέγχουν και καταγράφουν τις απουσίες των μαθητών/τριών από τις προπονήσεις και από τα μαθήματα της απογευματινής ζώνης. Ενημερώνουν άμεσα τον/την Υπεύθυνο/η Τμήματος καθώς και τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ.
10. Ελέγχουν και καταγράφουν τις απουσίες των προπονητών/τριών και των καθηγητών/τριών, που διδάσκουν στα φροντιστηριακά μαθήματα και ενημερώνουν τον/την Υπεύθυνο/η των Αθλητικών Σχολείων στο ΥΠΠ.
11. Επιβλέπουν τους/τις μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια των φροντιστηριακών μαθημάτων.
12. Ετοιμάζουν τα Έντυπα Πληρωμών των καθηγητών/τριών
13. Ελέγχουν την ποιότητα και την ποσότητα του υγιεινού γεύματος.
14. Προγραμματίζουν τον εργομετρικό έλεγχο όλων των μαθητών/τριών σε συνεργασία με το ΚΑΕΚ, δύο (2) φορές κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και ενημερώνουν τους Επιθεωρητές Μέσης Εκπαίδευσης (ΕΜΕ) Φυσικής Αγωγής.
15. Προγραμματίζουν, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του σχολείου, εκπαιδευτικές επισκέψεις αθλητικού ενδιαφέροντος ή/και εξειδικευμένες διαλέξεις από επιστήμονες του αθλητικού χώρου για τους/τις μαθητές/τριες του Αθλητικού Σχολείου.
16. Παρευρίσκονται στις συνεδρίες του Καθηγητικού Συλλόγου, όταν υπάρχουν θέματα που αφορούν απουσίες, προαγωγή και διαγωγή των μαθητών/τριών του Αθλητικού Σχολείου.
17. Οργανώνουν κατά τετράμηνο, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του Σχολείου, συνάντηση καθηγητών/τριών των φροντιστηριακών μαθημάτων με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών.
18. Αξιολογούν τις αιτήσεις εισδοχής των μαθητών/τριών στα Αθλητικά Λύκεια με βάση τα καθορισμένα κριτήρια και ενημερώνουν τους ΕΜΕ Φυσικής Αγωγής.
19. Έχουν επικοινωνία με τους ΕΜΕ Φυσικής Αγωγής για οδηγίες αναφορικά με την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του Αθλητικού Σχολείου και ενημερώνουν σχετικά τη Διεύθυνση του Σχολείου.
20. Εισηγούνται στους ΕΜΕ Φυσικής Αγωγής τους προπονητές/τριες, οι οποίοι/ες θα αναλάβουν προπονητικά καθήκοντα με βάση τα κριτήρια πρόσληψης.
21. Για οποιοσδήποτε αλλαγές, βελτιώσεις, καινοτομίες ή δυσκολίες σε σχέση με τον τρόπο λειτουργίας του Αθλητικού Σχολείου απευθύνονται για οδηγίες και έγκριση στους ΕΜΕ Φυσικής Αγωγής.
22. Έχουν την ευθύνη αγοράς μέσω των διαδικασιών των Σχολικών Εφορειών εξειδικευμένου αθλητικού υλικού καθώς και τη φύλαξή του.
23. Παρευρίσκονται στα Περιφερειακά και Παγκύπρια Πρωταθλήματα των ομάδων των Αθλητικών Λυκείων και Γυμνασίων.

24. Υποβάλλουν στο Γραφείο Φυσικής Αγωγής έκθεση πεπραγμένων του Αθλητικού Σχολείου με τη λήξη της σχολικής χρονιάς.

Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι με την υποβολή της αίτησής τους αποδέχονται μετάθεση/μετακίνησή τους στο πρωινό σχολείο, στο οποίο στεγάζεται το Αθλητικό Σχολείο, εάν δεν είναι ήδη τοποθετημένοι σ' αυτό. Οι υποψήφιοι θα πρέπει, επίσης, να λάβουν υπόψη ότι το ωράριο λειτουργίας του Αθλητικού Σχολείου επεκτείνεται δύο (2) φορές την εβδομάδα μέχρι τις 16.00.