



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Φακ.: 5.28.34.2  
: 7.19.07  
Αρ. Τηλ.: 22800684  
Αρ. Φαξ.: 22809538

18 Απριλίου 2019

Διευθυντές/Διευθύντριες  
Δημοτικών Σχολείων, Δημόσιων Νηπιαγωγείων  
και Ειδικών Σχολείων

**Θέμα: Διαδικασία εισόδου δικαιούχου στον σχολικό χώρο**

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και, σε συνέχεια Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου με αριθμό 85.886, ημερομηνίας 9 Οκτωβρίου 2018, που αφορά στην εφαρμογή και βελτίωση των μέτρων ασφάλειας και υγείας στις σχολικές μονάδες, όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης, σας ενημερώνω για τη θεσμοθέτηση της ενδεδειγμένης διαδικασίας εισόδου δικαιούχου στον σχολικό χώρο κατά τη διάρκεια των ωρών λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

2. Η είσοδος και η έξοδος των Επισκεπτών ή/και δικαιούχων που θα παραλαμβάνουν μαθητές και μαθήτριες τις ώρες λειτουργίας του σχολείου θα γίνεται μέσω της διαδικασίας που περιγράφεται στο Παράρτημα Α και τη χρήση Κάρτας Επισκέπτη. Ο/η κάθε επισκέπτης/τρια θα ταυτοποιείται με τη θεσμοθετημένη διαδικασία, όπως αυτή περιγράφεται στο Παράρτημα Α, και θα παραλαμβάνει την Κάρτα Επισκέπτη την οποία πρέπει να φέρει καθόλη τη διάρκεια της παρουσίας του στον σχολικό χώρο. Οι Κάρτες Επισκέπτη/τριας θα αποσταλούν από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού σε όλα τα σχολεία. Η καταγραφή των επισκέψεων ατόμων στις σχολικές μονάδες θα γίνεται με τη συμπλήρωση του Αρχείου Επισκεπτών (Παράρτημα Β).

3. Το κάθε σχολείο πρέπει να τηρεί αρχείο δικαιούχων παραλαβής μαθητών/τριών. Για κάθε μαθητή/τρια θα πρέπει να δηλωθούν έως και τέσσερις δικαιούχοι/ες με τη συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης από την οικογένεια του/της μαθητή/τριας (Παράρτημα Γ). Η διεύθυνση του κάθε σχολείου θα πρέπει να στείλει σχετική επιστολή (Παράρτημα Δ) σε όλους τους γονείς και κηδεμόνες. Το μητρώο δικαιούχων παραλαβής μαθητών/τριών θα πρέπει να ετοιμαστεί αμέσως, αν δεν υπάρχει ήδη στο σχολείο.

4. Για την εφαρμογή της διαδικασίας εισόδου δικαιούχου στον σχολικό χώρο, επισυνάπτονται τα πιο κάτω έντυπα:

- Διαδικασία εισόδου δικαιούχου στον σχολικό χώρο (Παράρτημα Α').
- Αρχείο Επισκεπτών (Παράρτημα Β').



- Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Παράρτημα Γ')
- Ενημερωτική επιστολή της Διεύθυνσης του σχολείου προς τους γονείς/κηδεμόνες για τη συμπλήρωση της Υπεύθυνης Δήλωσης (Παράρτημα Δ').
- Έντυπο εισηγήσεων (Παράρτημα Ε').

5. Καλείστε να μεριμνήσετε για την εφαρμογή της διαδικασίας σύμφωνα με τα δεδομένα και τις διαδικασίες που αναφέρονται στην παρούσα εγκύκλιο για την τρέχουσα σχολική χρονιά. Οποιαδήποτε διαφοροποίηση τυχόν χρειαστεί επί της εφαρμογής της διαδικασίας, σε περίπτωση που εντοπιστούν προβλήματα/αδυναμίες, θα εξεταστεί για την επόμενη σχολική χρονιά, 2019-2020.

6. Παραμένουμε στη διάθεσή σας σε περίπτωση που προκύψουν οποιεσδήποτε δυσκολίες κατά την εφαρμογή του μέτρου της Κάρτας Επισκέπτη και την επίδειξη πολιτικής ταυτότητας ή άλλου ανάλογου εγγράφου με το οποίο μπορεί να γίνει ταυτοποίηση (άδεια οδήγησης, διαβατήριο). Παράλληλα, ενθαρρύνεστε όπως, στο τέλος της τρέχουσας σχολικής χρονιάς, καταγράψετε και προωθήσετε στο Γραφείο Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας μέσω του εντύπου εισηγήσεων (Παράρτημα Ε') τις όποιες εισηγήσεις κρίνετε απαραίτητες, ώστε να γίνουν βελτιώσεις στο μέλλον.

9. Για ερωτήσεις, διευκρινίσεις και πληροφορίες που αφορούν τη διαδικασία εισόδου δικαιούχου, μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας, στα τηλέφωνα 22800989, 22800965 και 22800988.



Χρίστος Χατζηαθανασίου  
Διευθυντής  
Δημοτικής Εκπαίδευσης

Κοιν. : Γ.Ε.Δ.Ε.  
: Π.Λ.Ε., Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας  
: Ο.Ε.Δ.Ε.  
: Π.Ο.Ε.Δ.  
: Π.Σ.Ε.Σ.Ε., [ellinas@eforialemesou.org.cy](mailto:ellinas@eforialemesou.org.cy)  
: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Δημοτικής Εκπαίδευσης  
: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων και Κηδεμόνων Δημόσιων και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων  
: Π.Ο.ΣΥ.ΓΟ.Π.Ε.Α.  
: Προέδρους Σχολικών Εφορειών